

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°
XX-2024-MPGCH**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EJECUCIÓN DEL SALDO
DE OBRA RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN
INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN
EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS –
PROVINCIA DE GRAN CHIMÚ – DEPARTAMENTO LA
LIBERTAD”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

✓
de
A

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

4
56
7

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

✓
de
f

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL GRAN CHIMU
RUC N° : 20184048427
Domicilio legal : JR 28 DE JULIO N° 500-CASCAS
Teléfono: :
Correo electrónico: : Cotizaciones@unigranchimu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA "RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS – PROVINCIA DE GRAN CHIMU – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD".

| ITEM | CONCEPTO |
|------|-------------------------|
| I | AGREGADOS |
| | PIEDRA CHANCADA ½" |
| | PIEDRA CHANCADA ¾" |
| | ARENA GRUESA |
| | ARENA FINA |
| | AFIRMADO |
| | HORMIGON |
| II | CEMENTO PORTLAND TIPO I |
| III | VARILLAS DE FIERRO |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 320-2024-MPGCH/GM el 08 DE NOVIEMBRE DE 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES) en JR. 28 DE JULIO N° 500 – CASCAS – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD, y recabar las bases en el Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF. - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. - Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

Importante

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

ITEM 1: AGREGADOS

0
de
f



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE AGREGADOS PUESTO EN OBRA, PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: RECUPERACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS – PROVINCIA DE GRAN CHIMU – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD ETAPA I – CUI 2493501

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es la adquisición de AGREGADOS PUESTO EN OBRA, para la ejecución del SALDO DE OBRA: "RECUPERACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS – PROVINCIA DE GRAN CHIMU – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" ETAPA I – CUI 2493501, proyecto que tiene como finalidad que la población cuente con una infraestructura apropiada, adecuada y eficiente de acorde a las exigencias y normas educacionales, y así cumplir con satisfacción la demanda estudiantil del Caserio San Felipe y contribuir de esta manera en el progreso de la Educación en el Distrito de Cascas, provincia de Gran Chimú y de nuestra Región La Libertad.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una persona natural o jurídica para abastecer de AGREGADOS PUESTO EN OBRA, para la ejecución del SALDO DE OBRA: "RECUPERACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS – PROVINCIA DE GRAN CHIMU – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" ETAPA I – CUI 2493501

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

4.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

| CÓDIGO | DESCRIPCION | UNIDA DE MEDIDA | CANTIDAD |
|-----------------|----------------------|-----------------|----------|
| 20.34.0007.0027 | PIEDRA CHANCADA ½" | M3 | 360 |
| 20.34.0007.0033 | PIEDRA CHANCADA ¾" | M3 | 76 |
| 20.34.0007.0028 | PIEDRA MEDIANA DE 6" | M3 | 5 |
| 20.34.0007.0046 | PIEDRA GRANDE DE 8" | M3 | 160 |
| 20.34.0012.0378 | GRAVA ½" A 2" | M3 | 48 |
| 20.34.0002.0014 | ARENA GRUESA | M3 | 544 |
| 20.34.0002.0015 | ARENA FINA | M3 | 218 |
| 20.34.0001.0012 | AFIRMADO | M3 | 311 |
| 20.34.0005.0008 | HORMIGON | M3 | 164 |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

4.2. Alcances específicos:

- ♦ **Piedra chancada de 1/2", 3/4"**: El material solicitado para la construcción debe cumplir los siguientes Ensayos, según normas de ingeniería.
- El material solicitado debe cumplir estrictamente las medidas indicadas.
- **GRANULOMETRÍA**: La piedra chancada de 1/2" y 3/4" deberá cumplir la siguiente granulometría.

| TAMIZ U.S. STANDARD | DIMENSIÓN DE MALL EN MM | Porcentaje de Peso que pasa |
|---------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 3/4" | 19 | 70-88 |
| 1/2" | 13 | 25-60 |

- ♦ **Arena Gruesa**: El material para la construcción solicitado debe cumplir los siguientes Ensayos.

- Granulometría de arena Gruesa
- El material arena gruesa deberá ser zarandeado en malla N° 4 (4.75mm).
- **GRANULOMETRÍA**: La arena gruesa zarandeada deberá estar bien gradado entre los límite fino y grueso, deberá llegar al almacén de obra en mención, con la granulometría siguiente:

| TAMIZ U.S. STANDARD | DIMENSIÓN DE MALL EN MM | Porcentaje de Peso que pasa |
|---------------------|-------------------------|-----------------------------|
| N° 3/8" | 9.52 | 100 |
| N° 4 | 4.75 | 95-100 |
| N° 8 | 2.36 | 80-100 |
| N° 16 | 1.18 | 50-85 |
| N° 30 | 0.6 | 25-60 |
| N° 50 | 0.3 | 10-30 |
| N° 100 | 0.15 | 2-10 |

MÓDULO DE FINEZA, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS DE INGENIERÍA: Además de los límites granulométricos indicados arriba, el agregado grueso deberá tener un módulo de fineza que no sea menor de 2.3 ni mayor de 3.15mm, si el módulo de fineza excediera el límite superior deberá ser mezclada con arena fina. El módulo de fineza se determinará dividiendo por 100 la suma de los porcentajes acumulados retenidos en los tamices U.S. Standard N° 4, N° 8, N° 16, N° 30, N° 50 y N° 100.

- ♦ **Arena Fina**: Deberá ser arena limpia, sin sales, álcalis, mica, sustancias orgánicas u otras sustancias perjudiciales, sin arcillas adheridas a sus granos; debiendo para este fin, si fuera considerado necesario por el supervisor, cribarla y lavarla antes de su empleo. Dicha arena será natural, de granos medianos angulosos y duros, obtenida de canteras aprobadas.

La arena fina que se empleará para el tarrajeo no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina a gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Cuando la arena esté seca, pasará por la criba N° 8, no más del 80% pasará por la criba N° 30, no más del 20% pasará por la criba N° 50 y no más del 15% pasará por la criba N° 100. Si se quiere hacer el cribado por una sola malla, toda la arena fina estando seca, pasará por la malla US Estándar N° 8. Es preferible que la arena sea de río o piedra molida, cuarzo, marmolina de materiales silicios o calcárea, libres de sales, residuos vegetales u otros elementos perjudiciales. No se aprueba la arena de playa de mar ni de duna.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

❖ Afirmado:

El material para el afirmado de grava o piedra consistirá de partículas duras y durables o fragmentos de piedras o grava y un relleno de arena u otro material partido en partículas finas. La porción retenida por el tamiz N° 4 será llamada agregado grueso y la que pasa el tamiz N° 4 será llamada agregado fino.

El material compuesto para el afirmado debe estar libre de material vegetal y terrones o bolas de tierra. Presentará en lo posible granulometría continua, bien graduada.

Granulometría

| N° de malla | % en peso seco que pasa | | |
|-------------|-------------------------|-------|-------|
| | 100 | 100 | 100 |
| 2" | 100 | 100 | 100 |
| 1" | 75-95 | 70-90 | 70-90 |
| 3/8" | 40-75 | 30-65 | 30-70 |
| N° 4 | 30-60 | 25-55 | |
| N° 10 | 20-45 | 15-40 | 15-50 |
| N° 200 | 0-15 | 0-8 | 0-20 |

❖ Hormigón:

- Material inerte utilizado para vaciados de concreto en: Cimentaciones, zapatas, cimientos corridos, columnas, vigas, losas, etc.
- Material grueso granular, resistente y sin presencia de material orgánico ni impurezas físicas.

4.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista es responsable directo de la entrega total del bien, debiendo cumplir con las características detalladas en la presente especificación técnica.
- El contratista deberá poseer y garantizar que el bien sea de buena calidad.
- El transporte deberá ser los más adecuados a fin de garantizar la calidad y conservación de los bienes.
- El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes en buenas condiciones, sin ningún tipo de defecto que atente contra la calidad, resistencia, apariencia o naturaleza, el cual serán verificados por el residente y supervisor de obra.
- El contratista será responsable ante cualquier accidente de su persona y de los daños que se puedan ocasionar su maquinarias y equipos utilizados para la entrega del bien.
- El contratista proveerá a su personal las indumentarias e implementos de protección personal, siendo responsable de la salud e integridad de los mismos durante toda la ejecución contractual.
- El proveedor deberá contar con un seguro contra daños a terceros.
- Los gastos de movilización y desmovilización de maquinarias y equipos son por cuenta del contratista.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona natural y/o jurídica.
- RUC activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Contar con código de cuenta interbancaria - CCI.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

10

6. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el ALMACEN DE OBRA, ubicado en el Caserio De San Felipe, Distrito De Cascas, Provincia De Gran Chimú, Departamento La Libertad en el horario de 8:00am a 16:00 pm. Para la entrega se deberá coordinar con el almacenero de obra, quien es responsable de suscribir la guía de remisión por la cantidad del bien entregado.
Las entregas se realizarán previa coordinación con el Residente de Obra y Supervisor de Obra.

7. FORMA DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en camión volquete de 15m³, con sus respectivas guías de remisión, los mismos que estarán debidamente visados y sellados por el responsable de Almacén de la Obra.

8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en su totalidad dentro del plazo de **quince (15) días calendarios** contabilizados a partir de la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ENTREGA

| PLAZO DE ENTREGA | | | LUGAR DE ENTREGA |
|---|---|--|---|
| ENTREGA (Prevía coordinación con el Ing. Residente) | ENTREGA 1 | ENTREGA 2 | Almacén de obra ubicado en Caserio San Felipe |
| | A LOS 7 DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO | A LOS 15 DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO | |
| PIEDRA CHANCADA 1/2" | 180 m ³ | 180 m ³ | |
| PIEDRA CHANCADA 3/4" | 78 m ³ | | |
| PIEDRA MEDIANA DE 6" | 5 m ³ | | |
| PIEDRA GRANDE DE 8" | 80 m ³ | 80 m ³ | |
| GRAVA 1/2" A 2" | 49 m ³ | | |
| ARENA GRUESA | 300 m ³ | 224 m ³ | |
| ARENA FINA | 118 m ³ | 100 m ³ | |
| AFIRMADO | 161 m ³ | 150 m ³ | |
| HORMIGON | 100 m ³ | 64 m ³ | |

Nota: El cronograma está sujeto a variación el cual se dará a conocer al proveedor oportunamente.

9. RECEPCIÓN DEL BIEN

La recepción del suministro del bien estará a cargo del responsable del almacén de obra, en coordinación con el Área de Almacén de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, residente y con la respectiva aprobación del supervisor de obra, adjuntando la guía de remisión correspondiente.

10. SUB CONTRATACION

El proveedor es el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega del suministro del bien, en las condiciones establecidas de la presente especificación técnica, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

De manera que según el Art. 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, en el ámbito de las normas el contratista no puede sub contratar a terceros, siendo el único responsable del bien.

11. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada

0



09

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

12. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

13.1. Área que supervisa: La Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, Unidad Funcional de Obras Supervisión y Liquidaciones, así como el residente y supervisor de obra serán los responsables de la supervisión de la presente contratación.

13.2. Área que coordinará con el proveedor: El proveedor coordinará directamente con el residente de obra, en el marco de la presente contratación.

13.3. Área que brindará la conformidad: Los responsables de emitir la conformidad de recepción del suministro del bien, serán el residente y supervisor de la obra, además de contar con la firma del Jefe de Unidad Funcional de Obras Supervisión y Liquidaciones de la Municipalidad Provincial de Casca.

14. CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción del bien será otorgada por el responsable del Área de Almacén General de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, y la conformidad técnica del bien será otorgada por el área usuaria.

Se otorgará dentro del plazo que no excederá de diez (10) días calendarios de Recepcionado el bien.

15. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación de la adquisición se realizará en pagos parciales de acuerdo al cronograma de entrega, luego de la recepción formal de los bienes requeridos, en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios siguientes de haber sido emitida la conformidad de la recepción del bien.

Dicho pago será depositado al CCI del proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad suscrita por el residente, supervisor de la obra y área usuaria.
- Guía de remisión
- Comprobante de pago

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

17. PENALIDADES APLICABLES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplicará en todos casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento 10% (0.10) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F=0.40 Para un plazo menor o igual a 60 días

F=0.25 Para un plazo mayor a 60 días



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

08

18. FICHA TÉCNICA DEL BIEN

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

| | |
|-----------------------|--|
| Denominación del bien | : AGREGADO GRUESO DE 1/2" PARA CONCRETO |
| Denominación técnica | : AGREGADO GRUESO DE 1/2" PARA CONCRETO |
| Unidad de medida | : Metro cúbico |
| Descripción general | : Es el agregado retenido en el tamiz normalizado 4.75 mm (N° 4) proveniente de la desintegración natural o mecánica de la roca, y que cumple con los límites establecidos en la NTP 400.037:2018. |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|---|---|---|
| Requisitos obligatorios | | |
| Granulometría | Cumplir con lo indicado en el numeral 9 de la norma de referencia para el huso correspondiente al tamaño máximo nominal 1/2" de la Tabla 4. | NTP 400 037:2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos. 4ª Edición |
| Sustancias nocivas: <ul style="list-style-type: none">• Terrones de arcilla y partículas friables• Material más fino que la malla 75 µm (Nº 200)• Horsteno (menos de 2.40 de densidad)• Carbón y lignito• Características químicas<ul style="list-style-type: none">- Contenido de sulfatos, expresados como SO₄ % máx.- Contenido de cloruros, expresados como Cl % máx. | Cumplir con lo indicado en el numeral 10 y Tabla 5 de la norma de referencia. | |
| Requisitos complementarios para concretos ≥ 21 MPa (210 kg/cm²) y concretos para pavimentos | | |
| Resistencia mecánica | Cumplir con lo indicado en el numeral 12.1 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia. | |
| Índice de espesor | Cumplir con lo indicado en el numeral 12.2 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia. | |
| Requisito aplicable sólo en el caso de concretos sujetos a heladas | | |
| Inalterabilidad | Cumplir con lo indicado en el numeral 11 de la norma de referencia. | |
| NOTA: Las notas "A", "B" y "C" al pie de la Tabla 5 son aplicables en lo que le corresponda a cada requisito. | | |

Precisión 1: Ninguna

2.2. Envase y embalaje:
No aplica

Precisión 2: No aplica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

2.3. Rotulado:
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto:
No aplica

Precisión 4: No aplica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

FICHA TECNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

| | |
|-----------------------|--|
| Denominación del bien | AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO |
| Denominación técnica | AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO |
| Unidad de medida | Metro cúbico |
| Descripción general | Es el agregado retenido en el tamiz normalizado 4.75 mm (N° 4) proveniente de la desintegración natural o mecánica de la roca, y que cumple con los límites establecidos en la NTP 400.037-2018. |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|---|---|--|
| Requisitos obligatorios | | |
| Granulometría | Cumplir con lo indicado en el numeral 9 de la norma de referencia para el huso correspondiente al tamaño máximo nominal 3/4" de la Tabla 4. | NTP 400 037-2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos. 4ª Edición |
| Sustancias deletéreas. - Terrones de arcilla y partículas friables - Material más fino que la malla 75 µm (Nº 200) - Horsteno (menos de 2.40 de densidad) - Carbón y lignito - Características químicas - Contenido de sulfatos expresados como SO ₄ % máx. - Contenido de cloruros expresados como Cl % máx. | Cumplir con lo indicado en el numeral 10 y Tabla 5 de la norma de referencia. | |
| Requisitos complementarios para concretos ≥ 21 MPa (210 kg/cm²) y concretos para pavimentos | | |
| Resistencia mecánica | Cumplir con lo indicado en el numeral 12.1 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia. | |
| Índice de espesor | Cumplir con lo indicado en el numeral 12.2 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia. | |
| Requisito aplicable sólo en el caso de concretos sujetos a heladas | | |
| Inalterabilidad | Cumplir con lo indicado en el numeral 11 de la norma de referencia. | |
| NOTA: La nota "A", "B" y "C" al pie de la Tabla 5 son aplicables en lo que le corresponda a cada requisito. | | |

Precisión 1: Ninguna

2.2. Envase y embalaje
No aplica

Precisión 2: No aplica

[Firma]
L. A. J. Iglesias Angulo
INGENIERO CIVIL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

05

2.3. Rotulado
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto
No aplica

Precisión 4: No aplica

sp
gb
f



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

04

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

| | |
|-----------------------|--|
| Denominación del bien | ARENA GRUESA PARA CONCRETO |
| Denominación técnica | AGREGADO FINO PARA CONCRETO |
| Unidad de medida | Metro cúbico |
| Descripción general | Es el agregado proveniente de la desintegración natural o artificial, que pasa el tamiz normalizado 9.5 mm (3/8 pulg) y queda retenido en el tamiz normalizado 75 µm (N° 200). |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|--|--|
| Requisitos obligatorios | | |
| Gradación | Cumplir lo indicado en el numeral 5.1, 5.2 y 5.4 y Tabla 1, de la NTP de la referencia | NTP 400.037-2018 AGREGADOS. Agregados para concreto Requisitos |
| Sustancias nocivas | Cumplir con lo indicado para este requisito, en el numeral 6.1 y la Tabla 2, de la norma de referencia | |
| - Terrones de arcilla y partículas friables | | |
| - Material más fino que la malla normalizada 75 µm (N° 200): | | |
| - Concreto sujeto a la abrasión | | |
| - Otros concretos | | |
| - Carbón y lignito | | |
| - Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante | | |
| - Otros concretos | | |
| - Características químicas: | | |
| - Contenido de sulfatos, expresados como SO ₄ % máx | | |
| - Contenido de cloruros, expresados como Cl % máx | | |
| Impurezas orgánicas | Cumplir con lo indicado para este requisito, en el numeral 6.2 de la norma de referencia | |
| Requisito aplicable sólo en el caso de concretos sujetos a congelación y deshielo | | |
| Inalterabilidad | Cumplir con lo indicado en el numeral 7 y Tabla 3 de la norma de referencia. | |
| Requisito aplicable para concretos sujetos permanentemente a la acción de la humedad o suelos húmedos | | |
| Reacción alcali - agregado | Cumplir con lo indicado en el numeral 6.3 de la norma de referencia | |
| NOTA: La nota "A" y "B" al pie de la Tabla 2, es aplicable en lo que le corresponde al requisito correspondiente | | |

2.2. Envase y embalaje
No aplica

No aplica

Precision 2: No apica

2.3. Rotulado

No aplica

Precision 3: No aplica

2.4. Inserto

No aplica

Precision 4: No apica

[Handwritten signature]

0
4
1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

09

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

| | |
|-----------------------|--|
| Denominación del bien | : ARENA FINA |
| Denominación técnica | : ARENA FINA |
| Unidad de medida | : METRO CÚBICO |
| Descripción general | : La arena fina es el agregado fino proveniente de la desagregación natural o abrasión de la roca o la transformación de la piedra arenisca completamente desmenuzable; pudiendo ser natural o artificial. La arena artificial es el producto obtenido por molenda de piedra, grava, o escoria de alto horno enfriada al aire. |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características de la arena fina, están establecidas en la norma NTP 399.608-2018.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|---|--|--|
| Granulometría | Cumplir con lo indicado en el numeral 4.1 y la Tabla 1 para el Tamaño N° 2 de la NTP de la referencia. | NTP 399 608 2018 UNIDADES DE ALBANILERÍA. Agregados grout de albanilería. Requisitos. 2ª Edición |
| Sustancias nocivas: Partículas desmenuzables Partículas de peso ligero flotando en líquido de peso específico 2,0 | Cumplir con lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP de la referencia. | |
| Impurezas orgánicas | Cumplir con lo indicado en el numeral 6 de la NTP de la referencia. | |
| Inalterabilidad (solo en caso, el bien se exponga a heladas) | Cumplir con lo indicado en el numeral 7 de la NTP de la referencia. | |
| NOTA: La nota 2 al pie de la Tabla 1 de la NTP de la referencia, es aplicable en lo que corresponda a la arena Tamaño N° 2. | | |

Precisión 1: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), el tipo (natural o artificial) del bien requerido, de acuerdo a lo establecido en la Tabla 1 de la norma NTP 399.608-2018. Por ejemplo: arena fina natural.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica

Precisión 2: No aplica

2.3. Rotulado

No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto

No aplica

Precisión 4: No aplica

Lito J. Torres Ahumada
Ingeniero Civil

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1
Denominación técnica : MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1
Unidad de medida : METRO CÚBICO
Descripción general : Material granular natural procedente de excedentes de excavaciones, canteras, o escorias metálicas; asimismo, podrá provenir de la trituración de rocas, gravas o estar constituido por una mezcla de productos de diversas procedencias.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | | REFERENCIA |
|--|----------------|------------|---|
| Granulometría | Tamiz | % Que pasa | Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción - EG-2013, aprobado mediante Resolución Directoral N° 22- 2013-MTC/14 |
| | 50 mm (2") | 100 | |
| | 37,5 mm (1½") | 100 | |
| | 25 mm (1") | 90 a 100 | |
| | 19 mm (¾") | 65 a 100 | |
| | 9,5 mm (3/8") | 45 a 80 | |
| | 4,75 mm (N° 4) | 30 a 65 | |
| | 2,0 mm (N° 10) | 22 a 52 | |
| | 425 µm (N° 40) | 15 a 35 | |
| | 75 µm (N° 200) | 5 a 20 | |
| Abrasión Los Ángeles | Máximo 50 % | | |
| Límite líquido | Máximo 35 % | | |
| Índice de plasticidad | 4 % a 9 % | | |
| Valor relativo de soporte Índice CBR (a) | Mínimo 40 % | | |
| Nota: (a) Referido al 100 % de la máxima densidad seca y una penetración de carga de 0,1" (2,5 mm). | | | |

Precisión 1: Ninguna.

2.2 Envaso
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3 Embalaje
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4 Rotulado
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

2.5 Etiquetado
No aplica.

Precisión 5: No aplica.

2.6 Inserto
No aplica.

Precisión 6: No aplica.

Versión 02



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

| | |
|-----------------------|---|
| Denominación del bien | AGREGADO DENOMINADO HORMIGÓN |
| Denominación técnica | AGREGADO DENOMINADO HORMIGÓN |
| Unidad de medida | Metro cúbico |
| Descripción general | Material compuesto de mezcla de grava, arena y finos empleado en su forma natural de extracción |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|---|---|
| Sustancias nocivas en agregado fino y grueso: <ul style="list-style-type: none"> - Terrones de arcilla y partículas friables - Material más fino que la malla 75 µm (N° 200) - Carbón y lignito - Horsteno (Agregado grueso) - Características químicas: <ul style="list-style-type: none"> - Contenido de sulfatos, expresados como SO₄ % máx. - Contenido de cloruros, expresados como Cl % máx. | Agregado fino: Cumplir con lo indicado en el numeral 6.1 y la Tabla 2 de la norma de la referencia Agregado grueso: Deberá cumplir con lo indicado en el numeral 10 y Tabla 5 de la norma de la referencia | NTP 400.037-2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos |
| Impurezas orgánicas en agregado fino | Cumplir con lo indicado en el numeral 6.2 de la norma de la referencia | |

Precisión 1: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma de contrato), requisitos adicionales que considere pertinentes relacionados con el caso de concretos sujetos a heladas y/o la acción permanente de la humedad o suelos húmedos según lo establecido por la NTP 400.037-2018 correspondientemente.

2.2. Envasado y embalaje
No aplica

Precisión 2: No aplica

2.3. Rotulado
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto
No aplica

Precisión 4: No aplica


Luz J. Rodríguez
SECRETARÍA

ITEM 2:

CEMENTO PORTLAND

TIPO I

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 KG) PUESTO EN OBRA, PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: RECUPERACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS – PROVINCIA DE GRAN CHIMU – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD ETAPA I – CUI 2493501

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es la adquisición de CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 KG) PUESTO EN OBRA, para la ejecución del SALDO DE OBRA: "RECUPERACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS – PROVINCIA DE GRAN CHIMU – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" ETAPA I – CUI 2493501, proyecto que tiene como finalidad que la población cuente con una infraestructura apropiada, adecuada y eficiente de acorde a las exigencias y normas educacionales, y así cumplir con satisfacción la demanda estudiantil del Caserio San Felipe y contribuir de esta manera en el progreso de la Educación en el Distrito de Cascas, provincia de Gran Chimú y de nuestra Región La Libertad.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una persona natural o jurídica para abastecer de CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 KG) PUESTO EN OBRA, para la ejecución del SALDO DE OBRA: "RECUPERACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS – PROVINCIA DE GRAN CHIMU – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" ETAPA I – CUI 2493501

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

4.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

| CÓDIGO | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|-----------------|---|------------------|----------|
| 20.34.0004.0016 | CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 KG PUESTO EN OBRA | UNIDAD | 8814 |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

4.2. CARACTERISITICAS TECNICAS

Por tratarse de un bien común, se adjunta la ficha técnica del bien:

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

| | |
|-----------------------|---|
| Denominación del bien | CEMENTO PÓRTLAND TIPO I |
| Denominación técnica | CEMENTO PÓRTLAND TIPO I |
| Unidad de medida | BOLSA |
| Descripción general | El cemento Portland tipo I es un cemento hidráulico producido mediante la pulverización del clinker, compuesto esencialmente de silicatos de calcio hidráulicos y que contiene generalmente uno o más, de lo siguiente: agua, sulfato de calcio, hasta un 5 % de piedra caliza y adiciones de procesamiento. El cemento Portland tipo I es para uso general, y no requiere propiedades especiales especificadas para cualquier otro tipo. |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del cemento Portland tipo I, están establecidas en la NTP 334.009:2020.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|---|--|
| Requisitos químicos | | |
| Oxido de magnesio, (MgO), máx., % | Cumplir con lo indicado para el cemento tipo I, en la Tabla 1 de la NTP de la referencia. | NTP 334.009:2020 CEMENTOS. Cementos Portland. Requisitos. 7ª Edición |
| Trióxido de azufre, (SO ₃) ^F , máx., % | | |
| Cuando (C ₃ A) ^F es 8 % o menos | | |
| Cuando (C ₃ A) ^F es más del 8 % | | |
| Pérdida por ignición, máx., % | | |
| Cuando la adición calcárea no es un ingrediente | | |
| Cuando la adición calcárea es un ingrediente | | |
| Residuo insoluble, máx., % | | |
| Requisitos físicos | | |
| Contenido de aire del mortero ⁶ , máx., % volumen | Cumplir con lo indicado para el cemento tipo I, en la Tabla 3 de la NTP de la referencia. | NTP 334.009:2020 CEMENTOS. Cementos Portland. Requisitos. 7ª Edición |
| Finura, superficie específica | | |
| Ensayo de permeabilidad al aire, mín., (m ² /kg) | | |
| Expansión en autoclave, máx., % | | |
| Resistencia a la compresión ⁶ , mín., MPa (psi) | | |
| - para 3 días | | |
| - para 7 días | | |
| Tiempo de fraguado - Ensayo de Vicat ⁶ , minutos | | |
| - Tiempo de fraguado: no menor que: | | |
| - Tiempo de fraguado: no mayor que: | | |
| Nota: La descripción de los superíndices se encuentra detallada en la Tabla 1 y Tabla 3 de la NTP de la referencia, y son de aplicación a lo que corresponde al cemento Portland tipo I. | | |

Nota: La descripción de los superíndices se encuentra detallada en la Tabla 1 y Tabla 3 de la NTP de la referencia, y son de aplicación a lo que corresponde al cemento Portland tipo I.

4.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista es responsable directo de la entrega total del bien, debiendo cumplir con las características detalladas en la presente especificación técnica.
- El contratista deberá poseer y garantizar que el bien sea de buena calidad.
- El transporte deberá ser los más adecuados a fin de garantizar la calidad y conservación de los bienes.
- El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes en buenas condiciones, sin ningún tipo de defecto que atente contra la calidad, resistencia, apariencia o naturaleza, el cual serán verificados por el residente y supervisor de obra.
- El contratista será responsable ante cualquier accidente de su persona y de los daños que se puedan ocasionar su maquinarias y equipos utilizados para la entrega del bien.
- El contratista proveerá a su personal las indumentarias e implementos de protección personal, siendo responsable de la salud e integridad de los mismos durante toda la ejecución contractual.
- El proveedor deberá contar con un seguro contra daños a terceros.
- Los gastos de movilización y desmovilización de maquinarias y equipos son por cuenta del contratista.

4.4. GARANTIA COMERCIAL

- El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del Cemento Portland Tipo I (42.5 kg) en buenas condiciones, en embace original de fábrica, bien sellado, peso correcto sin ningún tipo de defectos que atente contra su calidad tal como se indica en las especificaciones técnicas que afecte su resistencia o apariencia, el cual serán verificados por el residente y supervisor.
- De presentar algún tipo de defecto el proveedor tiene un plazo de dos (02) días calendario contados a partir de la entrega del bien para subsanar. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, se le aplicaran las penalidades correspondientes.
- El contratista deberá poseer y garantizar que el bien sea de buena calidad.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona natural y/o jurídica.
- RUC activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Contar con código de cuenta interbancaria – CCI.

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

6.1. LUGAR

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el ALMACEN DE OBRA, ubicado en el Caserio De San Felipe, Distrito De Cascas, Provincia De Gran Chimú, Departamento La Libertad en el horario de 8:00am a 16:00 pm. Para la entrega se deberá coordinar con el almacenero de obra, quien es responsable de suscribir la guía de remisión por la cantidad del bien entregado.

6.2. PLAZO

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en su **totalidad durante el plazo de treinta (35) días calendario** contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente cronograma:

| CEMENTO PORTLAND TIPO (42.5 KG) | | | |
|---------------------------------|--|------------------|----------|
| N° ENTREGAS | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
| 1 | A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO HASTA 7 DIAS | UNIDAD | 6000 |
| 2 | A LOS 35 DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO | UNIDAD | 2814 |
| TOTAL | | UNIDAD | 8814 |

NOTA: Las cantidades de entrega de los bienes pueden ser modificados de acuerdo a la necesidad en obra. De existir variación, el residente de obra notificará al proveedor mediante carta simple o correo electrónico con una anticipación de 03 días calendarios.

7. RECEPCION DEL BIEN

La recepción del suministro del bien estará a cargo del responsable del almacén de obra, en coordinación con el Área de Almacén de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, residente y con la respectiva aprobación del supervisor de obra, adjuntando la guía de remisión correspondiente.

8. SUB CONTRATACION

El proveedor es el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega del suministro del bien, en las condiciones establecidas de la presente especificación técnica, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

De manera que según el Art. 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, en el ámbito de las normas el contratista no puede sub contratar a terceros, siendo el único responsable del bien.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A SUMA ALZADA

10. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

11.1. Área que supervisa: La Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, Unidad Funcional de Obras Supervisión y Liquidaciones, así como el residente y supervisor de obra serán los responsables de la supervisión de la presente contratación.

11.2. Área que coordinará con el proveedor: El proveedor coordinará directamente con el residente de obra, en el marco de la presente contratación.

11.3. Área que brindará la conformidad: Los responsables de emitir la conformidad de recepción del suministro del bien, serán el residente y supervisor de la obra, además de contar con la firma del Jefe de Unidad Funcional de Obras Supervisión y Liquidaciones de la Municipalidad Provincial de Cascaes.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

12. CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción del bien será otorgada por el responsable del Área de Almacén General de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, y la conformidad técnica del bien será otorgada por el área usuaria.

Se otorgará dentro del plazo que no excederá de diez (10) días calendarios de Recepcionado el bien.

13. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación de la adquisición se realizará por **entregable** luego de la recepción formal de los bienes requeridos, en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios siguientes de haber sido emitida la conformidad de la recepción del bien.

Dicho pago será depositado al CCI del proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad suscrita por el residente, supervisor de la obra y área usuaria.
- Guía de remisión
- Comprobante de pago

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. PENALIDADES APLICABLES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplicará en todos casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento 10% (0.10) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F=0.40 Para un plazo menor o igual a 60 días

F=0.25 Para un plazo mayor a 60 días

ITEM 3:

VARILLAS DE FIERRO

✓
de
A



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60 PUESTO EN OBRA, PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: RECUPERACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS - PROVINCIA DE GRAN CHIMU - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" ETAPA I - CUI 2493501

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es la adquisición de ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60 PUESTO EN OBRA, para la ejecución del SALDO DE OBRA: "RECUPERACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS - PROVINCIA DE GRAN CHIMU - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" ETAPA I - CUI 2493501, proyecto que tiene como finalidad que la población cuente con una infraestructura apropiada, adecuada y eficiente de acorde a las exigencias y normas educacionales, y así cumplir con satisfacción la demanda estudiantil del Caserio San Felipe y contribuir de esta manera en el progreso de la Educación en el Distrito de Cascas, provincia de Gran Chimú y de nuestra Región La Libertad.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una persona natural o jurídica para abastecer de ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60 PUESTO EN OBRA, para la ejecución del SALDO DE OBRA: "RECUPERACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS - PROVINCIA DE GRAN CHIMU - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" ETAPA I - CUI 2493501

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

4.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

| CÓDIGO | DESCRIPCION | UNIDA DE MEDIDA | CANTIDAD |
|-----------------|--|-----------------|----------|
| 03.02.0013.0058 | VARILLA DE ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 DE 3/4" DE 9M, PUESTO EN OBRA | UNIDAD | 328 |
| 03.02.0013.0059 | VARILLA DE ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 DE 5/8" DE 9M, PUESTO EN OBRA | UNIDAD | 510 |
| 03.02.0013.0060 | VARILLA DE ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 DE 1/2" DE 9M, PUESTO EN OBRA | UNIDAD | 1835 |
| 03.02.0013.0061 | VARILLA DE ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 DE 3/8" DE 9M, PUESTO EN OBRA | UNIDAD | 1775 |
| 03.02.0013.0065 | VARILLA DE ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 DE 1/4" DE 9M, PUESTO EN OBRA | UNIDAD | 701 |

4.2. Se adjunta ficha técnica, para todos los casos

- Unidad de Medida: Varillas.
- Denominación de Bien: BARRA PARA CONSTRUCCION GRADO 60



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

4.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista es responsable directo de la entrega total del bien, debiendo cumplir con las características detalladas en la presente especificación técnica.
- El contratista deberá poseer y garantizar que el bien sea de buena calidad.
- El transporte deberá ser los más adecuados a fin de garantizar la calidad y conservación de los bienes.
- El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes en buenas condiciones, sin ningún tipo de defecto que atente contra la calidad, resistencia, apariencia o naturaleza, el cual serán verificados por el residente y supervisor de obra.
- El contratista será responsable ante cualquier accidente de su persona y de los daños que se puedan ocasionar su maquinarias y equipos utilizados para la entrega del bien.
- El contratista proveerá a su personal las indumentarias e implementos de protección personal, siendo responsable de la salud e integridad de los mismos durante toda la ejecución contractual.
- El proveedor deberá contar con un seguro contra daños a terceros.
- Los gastos de movilización y desmovilización de maquinarias y equipos son por cuenta del contratista.

4.4. GARANTIA COMERCIAL

- Se acreditará la calidad del bien a la entrega del producto, mediante los certificados de calidad por cada entrega del ACERO CORRUGADO GRADO (3/4", 5/8", 1/2", 3/8", 1/4").

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona natural y/o jurídica.
- RUC activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Contar con código de cuenta interbancaria - CCI.

6. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el ALMACEN DE OBRA, ubicado en el Caserio De San Felipe, Distrito De Cascas, Provincia De Gran Chimú, Departamento La Libertad en el horario de 8:00am a 16:00 pm. Para la entrega se deberá coordinar con el almacenero de obra, quien es responsable de suscribir la guía de remisión por la cantidad del bien entregado. Las entregas se realizarán previa coordinación con el Residente de Obra y Supervisor de Obra.

7. FORMA DE ENTREGA

El ACERO CORRUGADO GRADO 60 (3/4", 5/8", 1/2", 3/8", 1/4"), deberán de ser entregado con sus respectivos guías de remisión, los mismos que estarán debidamente visados y sellados por el responsable de Almacén de la Obra.

El postor adjudicado deberá contar con sus propios equipos para el carguío, transporte y des carguío del El ACERO CORRUGADO GRADO 60 (3/4", 5/8", 1/2", 3/8", 1/4"), deberá de ser en Almacén de la Obra.

8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en su totalidad dentro del plazo de quince (15) días calendarios contabilizados a partir de la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente cronograma:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

CRONOGRAMA DE ENTREGA

| DESCRIPCION | ENTREGA UNICA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|--|------------------|----------|
| VARILLA DE ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 DE 3/4" DE 9M, PUESTO EN OBRA | A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO | UNIDAD | 328 |
| VARILLA DE ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 DE 5/8" DE 9M, PUESTO EN OBRA | A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO | UNIDAD | 510 |
| VARILLA DE ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 DE 1/2" DE 9M, PUESTO EN OBRA | A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO | UNIDAD | 1835 |
| VARILLA DE ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 DE 3/8" DE 9M, PUESTO EN OBRA | A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO | UNIDAD | 1775 |
| VARILLA DE ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 DE 1/4" DE 9M, PUESTO EN OBRA | A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO | UNIDAD | 701 |

NOTA: Las cantidades de entrega de los bienes pueden ser modificados de acuerdo a la necesidad en obra. De existir variación, el residente de obra notificará al proveedor mediante carta simple o correo electrónico con una anticipación de 03 días calendarios.

9. RECEPCION DEL BIEN

La recepción del suministro del bien estará a cargo del responsable del almacén de obra, en coordinación con el Área de Almacén de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, residente y con la respectiva aprobación del supervisor de obra, adjuntando la guía de remisión correspondiente.

10. SUB CONTRATACION

El proveedor es el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega del suministro del bien, en las condiciones establecidas de la presente especificación técnica, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

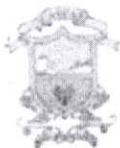
De manera que según el Art. 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, en el ámbito de las normas el contratista no puede sub contratar a terceros, siendo el único responsable del bien.

11. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada

12. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- 13.1. **Área que supervisa:** La Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, Unidad Funcional de Obras Supervisión y Liquidaciones, así como el residente y supervisor de obra serán los responsables de la supervisión de la presente contratación.
- 13.2. **Área que coordinará con el proveedor:** El proveedor coordinará directamente con el residente de obra, en el marco de la presente contratación.
- 13.3. **Área que brindará la conformidad:** Los responsables de emitir la conformidad de recepción del suministro del bien, serán el residente y supervisor de la obra, además de contar con la firma del Jefe de Unidad Funcional de Obras Supervisión y Liquidaciones de la Municipalidad Provincial de Casca.

14. CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción del bien será otorgada por el responsable del Área de Almacén General de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, y la conformidad técnica del bien será otorgada por el área usuaria.
Se otorgará dentro del plazo que no excederá de diez (10) días calendarios de Recepcionado el bien.

15. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación de la adquisición se realizará en pagos parciales de acuerdo al cronograma de entrega, luego de la recepción formal de los bienes requeridos, en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios siguientes de haber sido emitida la conformidad de la recepción del bien.

Dicho pago será depositado al CCI del proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad suscrita por el residente, supervisor de la obra y área usuaria.
- Guía de remisión
- Comprobante de pago

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

17. PENALIDADES APLICABLES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplicará en todos casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento 10% (0.10) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F=0.40 Para un plazo menor o igual a 60 días

F=0.25 Para un plazo mayor a 60 días



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

18. FICHA TÉCNICA DEL BIEN

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Denominación del bien | : | BARRA PARA CONSTRUCCIÓN 3/4" - GRADO 60 |
| Denominación técnica | : | BARRA DE ACERO CORRUGADA 3/4" - GRADO 60 |
| Unidad de medida | : | UNIDAD |
| Descripción general | : | Barra de acero al carbono, cuya sección transversal es circular no uniforme, debido a la presencia de corrugas o resaltes inclinados con respecto a su eje, destinada a ser usada para refuerzo en construcciones de concreto armado. |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características de la barra para construcción 3/4" grado - 60, están establecidas en la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y la ASTM A615/A615M - 22.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|---|--|
| Fósforo | Máximo 0,062 % (análisis del producto) | |
| Propiedades mecánicas | | |
| Resistencia a la tracción (RT) | Mínimo 550 MPa (60 000 lbf/pulg ²) | |
| Limite de fluencia (LF) | Mínimo 420 MPa (60 000 lbf/pulg ²) Máximo 540 MPa (78 000 lbf/pulg ²) | |
| Relación (RT/LF) | Mínimo 1,25 | |
| Alargamiento o elongación en 200 mm (8") | Mínimo 14 % | |
| Doblado a 180° | La probeta de ensayo una vez doblada alrededor de un mandril de 5 veces el diámetro nominal, no debe presentar fisuras o grietas transversales sobre el radio exterior de la porción doblada, observada a simple vista. | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición, y su Modificación Técnica NTP 341.031:2018/MT 1:2021 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. MODIFICACIÓN TÉCNICA 1. 1ª Edición |
| Propiedades dimensionales | | |
| Masa nominal | 2,235 kg/m (mínima tolerancia: 94 % de la masa nominal) | ASTM A615/A615M - 22 Standard Specification for Deformed and Plain Carbon-Steel Bars for Concrete Reinforcement |
| Diámetro nominal | 0,750 pulg (19,1 mm) | |
| Área nominal | 0,44 pulg ² (284 mm ²) | |
| Perímetro nominal | 2,356 pulg (59,8 mm) | |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|---------------------------------|---|
| Longitud nominal | 9 m (mínima tolerancia: 9 m) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición y su Modificación Técnica |
| Requisitos de las corrugas o resaltes | | |
| Espaciamiento promedio | Máximo 0,525 pulg (13,3 mm) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición y su Modificación Técnica |
| Altura promedio | Mínimo 0,038 pulg (0,97 mm) | |
| Separación (Gap) (12,5 % del perímetro nominal) | Máximo 0,286 pulg (7,3 mm) | ASTM A615/A615M – 22 Standard Specification for Deformed and Plain Carbon-Steel Bars for Concrete Reinforcement |

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), la longitud de la barra para construcción, en caso requiera una longitud diferente a 9 m, la cual será considerada nominal, y mínima como tolerancia; según lo indicado en el numeral 12 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica; siempre que se haya verificado que esta característica asegure la pluralidad de postes.

2.2. Envase y/o embalaje

La barra para construcción 3/4" - grado 60 se debe empaquetar, según lo establecido en el numeral 21.1.2 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, o en el numeral 20.1 de la ASTM A615/A615M – 22, de conformidad con las prácticas de la ASTM A700 – 14 (2019) Standard Guide for Packaging, Marking, and Loading Methods for Steel Products for Shipment.

Asimismo, se debe suministrar en paquetes o atados amarrados con alambón de acero o zunchos, de manera que permitan y resistan la manipulación y transporte normal sin aflojarse ni desatarse, según lo establecido en el numeral 21.1.1 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso o número de barras por paquete o atado. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de embalaje; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postes.

2.3. Rotulado

El paquete de la barra para construcción 3/4" - grado 60 se debe rotular, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria, complementado con lo indicado en el numeral 21.2 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y debe contener la siguiente información:

- nombre o denominación del producto;
- país de fabricación;
- peso neto, en kilogramos o toneladas;
- nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- diámetro nominal de la barra, en milímetros o pulgadas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

- longitud de la barra, en metros;
- designación de tipo y grado de acero;
- designación de la norma técnica vigente (NTP o ASTM);
- número de colada o lote;
- número de paquete o atado.

La barra para construcción 3/4" - grado 60 debe llevar marcas sobre su superficie, según lo establecido en el numeral 20.1 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y el numeral 19.3 de la ASTM A615/A615M - 22, que contenga la siguiente información:

- nombre de identificación del fabricante o del importador;
- diámetro nominal de la barra, en milímetros o pulgadas;
- designación del tipo de acero: "N" (conforme a la NTP), o "S" (conforme a la ASTM);
- designación del grado de acero;
- adicionalmente, se puede incluir logotipo o símbolo de identificación.

| | | | | |
|---------------------|--|------------------|---------------|----------------|
| Ejemplo del marcado | XXXX | 3/4" | N | 60 |
| Leyenda del ejemplo | Identificación del fabricante o importador | Diámetro nominal | Tipo de acero | Grado de acero |

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

| | |
|-----------------------|---|
| Denominación del bien | BARRA PARA CONSTRUCCIÓN 5/8" - GRADO 60 |
| Denominación técnica | BARRA DE ACERO CORRUGADA 5/8" - GRADO 60 |
| Unidad de medida | UNIDAD |
| Descripción general | Barra de acero al carbono, cuya sección transversal es circular no uniforme, debido a la presencia de corrugas o resaltes inclinados con respecto a su eje, destinada a ser usada para refuerzo en construcciones de concreto armado. |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características de la barra para construcción 5/8" - grado 60, están establecidas en la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y la ASTM A615/A615M - 22.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|---|--|
| Fósforo | Máximo 0,062 % (análisis del producto) | |
| Propiedades mecánicas | | |
| Resistencia a la tracción (RT) | Mínimo 550 MPa (80 000 lbf/pulg ²) | |
| Límite de fluencia (LF) | Mínimo 420 MPa (60 000 lbf/pulg ²) Máximo 540 MPa (78 000 lbf/pulg ²) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición, y su Modificación Técnica NTP 341.031:2018/MT 1:2021 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. MODIFICACIÓN TÉCNICA 1. 1ª Edición |
| Relación (RT/LF) | Mínimo 1,25 | |
| Alargamiento o elongación en 200 mm (8") | Mínimo 14 % | |
| Doblado a 180° | La probeta de ensayo una vez doblada alrededor de un mandril de 3 veces el diámetro nominal, no debe presentar fisuras o grietas transversales sobre el radio exterior de la porción doblada, observada a simple vista. | |
| Propiedades dimensionales | | ASTM A615/A615M - 22 Standard Specification for Deformed and Plain Carbon-Steel Bars for Concrete Reinforcement |
| Masa nominal | 1,552 kg/m (mínima tolerancia: 94 % de la masa nominal) | |
| Diámetro nominal | 0,625 pulg (15,9 mm) | |
| Área nominal | 0,31 pulg ² (199 mm ²) | |
| Perímetro nominal | 1,963 pulg (49,9 mm) | |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|---------------------------------|---|
| Longitud nominal | 9 m (mínima tolerancia: 9 m) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición y su Modificación Técnica |
| Requisitos de las corrugas o resaltes | | |
| Espaciamiento promedio | Máximo 0,437 pulg (11,1 mm) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición y su Modificación Técnica |
| Altura promedio | Mínimo 0,028 pulg (0,71 mm) | |
| Separación (Gap) (12,5 % del perímetro nominal) | Máximo 0,239 pulg (6,1 mm) | ASTM A615/A615M – 22 Standard Specification for Deformed and Plain Carbon-Steel Bars for Concrete Reinforcement |

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), la longitud de la barra para construcción, en caso requiera una longitud diferente a 9 m, la cual será considerada nominal, y mínima como tolerancia; según lo indicado en el numeral 12 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica; siempre que se haya verificado que esta característica asegure la pluralidad de postes.

2.2. Envase y/o embalaje

La barra para construcción 5/8" - grado 60 se debe empaquetar, según lo establecido en el numeral 21.1.2 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, o en el numeral 20.1 de la ASTM A615/A615M – 22, de conformidad con las prácticas de la ASTM A700 – 14 (2019) Standard Guide for Packaging, Marking, and Loading Methods for Steel Products for Shipment.

Asimismo, se debe suministrar en paquetes o atados amarrados con alambres de acero o zunchos, de manera que permitan y resistan la manipulación y transporte normal sin aflojarse ni desatarse, según lo establecido en el numeral 21.1.1 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso o número de barras por paquete o atado. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de embalaje; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postes.

2.3. Rotulado

El paquete de la barra para construcción 5/8" - grado 60 se debe rotular, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria, complementado con lo indicado en el numeral 21.2 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y debe contener la siguiente información:

- nombre o denominación del producto;
- país de fabricación;
- peso neto, en kilogramos o toneladas;
- nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- diámetro nominal de la barra, en milímetros o pulgadas;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

- longitud de la barra, en metros;
- designación de tipo y grado de acero;
- designación de la norma técnica vigente (NTP o ASTM);
- número de colada o lote;
- número de paquete o atado.

La barra para construcción 5/8" - grado 60 debe llevar marcas sobre su superficie, según lo establecido en el numeral 20.1 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y el numeral 19.3 de la ASTM A615/A615M - 22, que contenga la siguiente información:

- nombre de identificación del fabricante o del importador;
- diámetro nominal de la barra, en milímetros o pulgadas;
- designación del tipo de acero: "N" (conforme a la NTP), o "S" (conforme a la ASTM);
- designación del grado de acero;
- adicionalmente, se puede incluir logotipo o símbolo de identificación.

| | | | | |
|---------------------|--|------------------|---------------|----------------|
| Ejemplo del marcado | XXXX | 5/8" | N | 60 |
| Leyenda del ejemplo | Identificación del fabricante o importador | Diámetro nominal | Tipo de acero | Grado de acero |

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto No aplica.


Precisión 4: No aplica.

10
56
A

FICHA TÉCNICA
APROBADA

| | |
|-----------------------|---|
| Denominación del bien | BARRA PARA CONSTRUCCIÓN 1/2" - GRADO 60 |
| Denominación técnica | BARRA DE ACERO CORRUGADA 1/2" - GRADO 60 |
| Unidad de medida | UNIDAD |
| Descripción general | Barra de acero al carbono, cuya sección transversal es circular no uniforme, debido a la presencia de corrugas o resaltes inclinados con respecto a su eje, destinada a ser usada para refuerzo en construcciones de concreto armado. |

Las características de la barra para construcción 1/2" - grado 60, están establecidas en la NTP 341.031.2018 y su Modificación Técnica, y la ASTM A615/A615M - 22.

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA | |
|--|---|--|--|
| Fósforo | Máximo 0,062 % (análisis del producto) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición, y su Modificación Técnica NTP 341.031:2018/MT 1:2021 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. MODIFICACIÓN TÉCNICA 1. 1ª Edición | |
| Propiedades mecánicas | | | |
| Resistencia a la tracción (RT) | Mínimo 550 MPa (80 000 lbf/pulg ²) | | |
| Límite de fluencia (LF) | Mínimo 420 MPa (60 000 lbf/pulg ²) Máximo 540 MPa (78 000 lbf/pulg ²) | | |
| Relación (RT/LF) | Mínimo 1,25 | | |
| Alargamiento o elongación en 200 mm (8") | Mínimo 14 % | ASTM A615/A615M – 22 Standard Specification for Deformed and Plain Carbon-Steel Bars for Concrete Reinforcement | |
| Doblado a 180° | La probeta de ensayo una vez doblada alrededor de un mandril de 3 veces el diámetro nominal, no debe presentar fisuras o grietas transversales sobre el radio exterior de la porción doblada, observada a simple vista. | | |
| Propiedades dimensionales | |  | |
| Masa nominal | 0,994 kg/m (mínima tolerancia: 94 % de la masa nominal) | | |
| Diámetro nominal | 0,50 pulg (12,7 mm) | | |
| Área nominal | 0,20 pulg ² (129 mm ²) | | |
| Perímetro nominal | 1,571 pulg (39,9 mm) | | |

Lee J. Williams Attorney



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|---------------------------------|---|
| Longitud nominal | 9 m (mínima tolerancia: 9 m) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición y su Modificación Técnica |
| Requisitos de las corrugas o resaltes | | |
| Espaciamiento promedio | Máximo 0,350 pulg (8,9 mm) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición y su Modificación Técnica |
| Altura promedio | Mínimo 0,020 pulg (0,51 mm) | |
| Separación (Gap) (12,5 % del perímetro nominal) | Máximo 0,191 pulg (4,9 mm) | ASTM A615/A615M – 22 Standard Specification for Deformed and Plain Carbon-Steel Bars for Concrete Reinforcement |

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), la longitud de la barra para construcción, en caso requiera una longitud diferente a 9 m, la cual será considerada nominal, y mínima como tolerancia; según lo indicado en el numeral 12 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica; siempre que se haya verificado que esta característica asegure la pluralidad de postes.

2.2. Envase y/o embalaje

La barra para construcción 1/2" - grado 60 se debe empaquetar, según lo establecido en el numeral 21.1.2 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, o en el numeral 20.1 de la ASTM A615/A615M – 22, de conformidad con las prácticas de la ASTM A700 – 14 (2019) Standard Guide for Packaging, Marking, and Loading Methods for Steel Products for Shipment.

Asimismo, se debe suministrar en paquetes o atados amarrados con alambres de acero o zunchos, de manera que permitan y resistan la manipulación y transporte normal sin aflojarse ni desatarse, según lo establecido en el numeral 21.1.1 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso o número de barras por paquete o atado. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de embalaje; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postes.

2.3. Rotulado

El paquete de la barra para construcción 1/2" - grado 60 se debe rotular, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria, complementado con lo indicado en el numeral 21.2 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y debe contener la siguiente información:

- nombre o denominación del producto;
- país de fabricación;
- peso neto, en kilogramos o toneladas;
- nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- diámetro nominal de la barra, en milímetros o pulgadas;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

- longitud de la barra, en metros;
- designación de tipo y grado de acero;
- designación de la norma técnica vigente (NTP o ASTM);
- número de colada o lote;
- número de paquete o atado.

La barra para construcción 1/2" - grado 60 debe llevar marcas sobre su superficie, según lo establecido en el numeral 20.1 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y el numeral 19.3 de la ASTM A615/A615M - 22, que contenga la siguiente información:

- nombre de identificación del fabricante o del importador;
- *diámetro nominal de la barra, en milímetros o pulgadas;*
- designación del tipo de acero: "N" (conforme a la NTP), o "S" (conforme a la ASTM);
- designación del grado de acero;
- adicionalmente, se puede incluir logotipo o símbolo de identificación.

| | | | | |
|---------------------|--|------------------|---------------|----------------|
| Ejemplo del marcado | XXXX | 1/2" | N | 60 |
| Leyenda del ejemplo | Identificación del fabricante o importador | Diámetro nominal | Tipo de acero | Grado de acero |

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

6
56
7

B



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

| | |
|-----------------------|---|
| Denominación del bien | BARRA PARA CONSTRUCCIÓN 3/8" - GRADO 60 |
| Denominación técnica | BARRA DE ACERO CORRUGADA 3/8" - GRADO 60 |
| Unidad de medida | UNIDAD |
| Descripción general | Barra de acero al carbono, cuya sección transversal es circular no uniforme, debido a la presencia de corrugas o resaltes inclinados con respecto a su eje, destinada a ser usada para refuerzo en construcciones de concreto armado. |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|---|---|
| Fósforo | Máximo 0,062 % (análisis del producto) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición, y su Modificación Técnica NTP 341.031:2018/MT 1:2021 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. MODIFICACIÓN TÉCNICA 1. 1ª Edición ASTM A615/A615M - 22 Standard Specification for Deformed and Plain Carbon-Steel Bars for Concrete Reinforcement |
| Propiedades mecánicas | | |
| Resistencia a la tracción (RT) | Mínimo 550 MPa (80 000 lbf/pulg²) | |
| Límite de fluencia (LF) | Mínimo 420 MPa (60 000 lbf/pulg²) Máximo 540 MPa (78 000 lbf/pulg²) | |
| Relación (RT/LF) | Mínimo 1,25 | |
| Alargamiento o elongación en 200 mm (8") | Mínimo 14 % | |
| Doblado a 180° | La probeta de ensayo una vez doblada alrededor de un mandril de 3 veces el diámetro nominal, no debe presentar fisuras o grietas transversales sobre el radio exterior de la porción doblada, observada a simple vista. | |
| Propiedades dimensionales | | |
| Masa nominal | 0,560 kg/m (mínima tolerancia: 94 % de la masa nominal) | |
| Diámetro nominal | 0,375 pulg (9,5 mm) | |
| Área nominal | 0,11 pulg² (71 mm²) | |
| Perímetro nominal | 1,178 pulg (29,9 mm) | |
| Longitud nominal | 9 m (mínima tolerancia: 9 m) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición y su Modificación Técnica |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|--------------------------------|--|
| Requisitos de las corrugas o resaltes | | |
| Espaciamiento promedio | Máximo 0,262 pulg (6,7 mm) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición y su Modificación Técnica ASTM A615/A615M – 22 Standard Specification for Deformed and Plain Carbon-Steel Bars for Concrete Reinforcement |
| Altura promedio | Mínimo 0,015 pulg (0,38 mm) | |
| Separación (Gap) (12,5 % del perímetro nominal) | Máximo 0,143 pulg (3,6 mm) | |

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases la longitud de la barra para construcción, en caso requiera una longitud diferente a 9 m, la cual será considerada nominal, y mínima como tolerancia; según lo indicado en el numeral 12 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica; siempre que se haya verificado que esta característica asegure la pluralidad de postes.

2.2 Envase

El bien no requiere envase.

Precisión 2: Ninguna.

2.3 Embalaje

La barra para construcción 3/8" - grado 60 se debe embalar, según lo establecido en el numeral 21.1.2 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, o en el numeral 20.1 de la ASTM A615/A615M – 22, de conformidad con las prácticas de la ASTM A700 – 14 (2019) Standard Guide for Packaging, Marking, and Loading Methods for Steel Products for Shipment.

Asimismo, se debe suministrar en paquetes o atados amarrados con alambón de acero o zunchos, de manera que permitan y resistan la manipulación y transporte normal sin aflojarse ni desatarse, según lo establecido en el numeral 21.1.1 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases el peso o número de barras por paquete o atado. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de embalado; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postes.

2.4 Rotulado

La barra para construcción 3/8" - grado 60 debe llevar marcas sobre su superficie, y se debe rotular según lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304 que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria; así como de acuerdo con lo señalado en el numeral 20.1 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y el numeral 19.3 de la ASTM A615/A615M – 22, que contenga la siguiente información:

- nombre de identificación del fabricante o del importador;
- diámetro nominal de la barra, en milímetros o pulgadas;
- designación del tipo de acero: "N" (conforme a la NTP), o "S" (conforme a la ASTM);
- designación del grado de acero;
- adicionalmente, se puede incluir logotipo o símbolo de identificación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Denominación del bien | : | BARRA PARA CONSTRUCCIÓN 8 mm - GRADO 60 |
| Denominación técnica | : | BARRA DE ACERO CORRUGADA 8 mm - GRADO 60 |
| Unidad de medida | : | UNIDAD |
| Descripción general | : | Barra de acero al carbono, cuya sección transversal es circular no uniforme, debido a la presencia de corrugas o resaltes inclinados con respecto a su eje, destinada a ser usada para refuerzo en construcciones de concreto armado. |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|---|---|
| Fósforo | Máximo 0,062 % (análisis del producto) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición, y su Modificación Técnica NTP 341.031:2018/MT 1.2021 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. MODIFICACIÓN TÉCNICA 1. 1ª Edición ASTM A615/A615M – 22 Standard Specification for Deformed and Plain Carbon-Steel Bars for Concrete Reinforcement |
| Propiedades mecánicas | | |
| Resistencia a la tracción (RT) | Mínimo 550 MPa (80 000 lbf/pulg²) | |
| Límite de fluencia (LF) | Mínimo 420 MPa (60 000 lbf/pulg²) | |
| | Máximo 540 MPa (78 000 lbf/pulg²) | |
| Relación (RT/LF) | Mínimo 1,25 | |
| Alargamiento o elongación en 200 mm (8") | Mínimo 11 % | |
| Doblado a 180° | La probeta de ensayo una vez doblada alrededor de un mandril de 3 veces el diámetro nominal, no debe presentar fisuras o grietas transversales sobre el radio exterior de la porción doblada, observada a simple vista. | |
| Propiedades dimensionales | | |
| Masa nominal | 0,222 kg/m (mínima tolerancia: 94 % de la masa nominal) | |
| Diámetro nominal | 6,0 mm | |
| Área nominal | 28 mm² | |
| Perímetro nominal | 18,8 mm | |
| Longitud nominal | 9 m (mínima tolerancia: 9 m) | NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición y su Modificación Técnica |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

02

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|----------------|--|
| Requisitos de las corrugas o resaltes | | |
| Espaciamiento promedio | Máximo 4,2 mm | NTP 341.031.2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos 4ª Edición y su Modificación Técnica |
| Altura promedio | Mínimo 0,24 mm | |
| Separación (Gap) (12,5 % del perímetro nominal) | Máximo 2,35 mm | ASTM A615/A615M – 22 Standard Specification for Deformed and Plain Carbon-Steel Bars for Concrete Reinforcement |

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases la longitud de la barra para construcción, en caso requiera una longitud diferente a 9 m, la cual será considerada nominal, y mínima como tolerancia; según lo indicado en el numeral 12 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica; siempre que se haya verificado que esta característica asegure la pluralidad de postes.

2.2 Envase

El bien no requiere envase.

Precisión 2: Ninguna.

2.3 Embalaje

La barra para construcción 6 mm - grado 60 se debe embalar, según lo establecido en el numeral 21.1.2 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, o en el numeral 20.1 de la ASTM A615/A615M – 22, de conformidad con las prácticas de la ASTM A700 – 14 (2019) Standard Guide for Packaging, Marking, and Loading Methods for Steel Products for Shipment.

Asimismo, se debe suministrar en paquetes o atados amarrados con alambón de acero o zunchos, de manera que permitan y resistan la manipulación y transporte normal sin aflojarse ni desatarse, según lo establecido en el numeral 21.1.1 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases el peso o número de barras por paquete o atado. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de embalado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postes.

2.4 Rotulado

La barra para construcción 6 mm - grado 60 debe llevar marcas sobre su superficie, y se debe rotular según lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304 que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria; así como de acuerdo con lo señalado en el numeral 20.1 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y el numeral 19.3 de la ASTM A615/A615M – 22, que contenga la siguiente información:

- nombre de identificación del fabricante o del importador;
- diámetro nominal de la barra, en milímetros o pulgadas;
- designación del tipo de acero: "N" (conforme a la NTP), o "S" (conforme a la ASTM);
- designación del grado de acero;
- adicionalmente, se puede incluir logotipo o símbolo de identificación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU

| | | | | |
|---------------------|--|------------------|---------------|----------------|
| Ejemplo del marcado | XXXX | 6 mm | N | 60 |
| Leyenda del ejemplo | Identificación del fabricante o importador | Diámetro nominal | Tipo de acero | Grado de acero |

Precisión 4: La entidad podrá indicar en las bases otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.5 Etiquetado

El paquete de la barra para construcción 6 mm - grado 60 se debe etiquetar, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304 y su modificatoria, complementado con lo indicado en el numeral 21.2 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y debe contener la siguiente información:

- nombre o denominación del producto;
- país de fabricación;
- peso neto, en kilogramos o toneladas;
- nombre del fabricante o importador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- diámetro nominal de la barra, en milímetros o pulgadas;
- longitud de la barra, en metros;
- designación de tipo y grado de acero;
- designación de la norma técnica vigente (NTP o ASTM);
- número de colada o lote;
- número de paquete o atado.

Precisión 5: La entidad podrá indicar en las bases otra información que considere deba estar etiquetada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.

Leo J. Rojas Alvarado
INGENIERO CIVIL
REC. CIP. 09884

Rendo Rafael Rojas Alvarado
INGENIERO CIVIL
REC. CIP. 09884

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁷

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

ITEM I

Requisitos:

Autorización vigente, para actividades de exploración y/o explotación; conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 330-2020-MINEM-DM, aprueban relación de procedimientos administrativos y servicios prestados a exclusividad a cargo de las Direcciones Regionales o del órgano que haga sus veces para ejercer las funciones transferidas del Sector Energía y Minas. Debiendo cumplir los requisitos solicitados en los procedimientos N° 35 al N° 40 del Anexo de la referida Resolución, conforme a la actividad que se realice; o autorización para extracción de agregados.

Acreditación:

Copia simple de Autorización vigente, para actividades de exploración y/o explotación; conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 330-2020-MINEM-DM, aprueban relación de procedimientos administrativos y servicios prestados a exclusividad a cargo de las Direcciones Regionales o del órgano que haga sus veces para ejercer las funciones transferidas del Sector Energía y Minas. Debiendo cumplir los requisitos solicitados en los procedimientos N° 35 al N° 40 del Anexo de la referida Resolución, conforme a la actividad que se realice; o copia de Constancia de Pequeño Productor Minero.

ITEM II

Requisitos:

Contar con actividad económica: comercialización de insumos para construcción.

Acreditación:

Copia simple de Ficha R.U.C.

ITEM III

Requisitos:

Contar como actividad económica: comercialización de insumos para construcción.

Acreditación:

Copia simple de Ficha R.U.C.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

Alimentos, bebidas y productos de tabaco

⁷ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf>

Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf>

Componentes y suministros de fabricación

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf>

Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf>

Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf>

Equipos, accesorios y suministros médicos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf>

Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf>

Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf>

Medicamentos y productos farmacéuticos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf>

Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf>

Productos químicos, bio-químicos y gases industriales

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf>

Suministros y equipo de Limpieza

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf>

Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf>

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

En caso se determine que adicionalmente se debe considerar otros requisitos de habilitación, consignar lo siguiente:

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

sb
A

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA "RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS – PROVINCIA DE GRAN CHIMU – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el COMITÉ DE SELECCIÓN adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA "RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS – PROVINCIA DE GRAN CHIMU – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA "RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 82542 EN EL CASERIO DE SAN FELIPE DEL DISTRITO DE CASCAS – PROVINCIA DE GRAN CHIMU – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR

EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

10
56
7

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 04-2024-MPGCH/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|--------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹¹ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 04-2024-MPGCH/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹³ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁴ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁵ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 04-2024-MPGCH/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 04-2024-MPGCH/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 04-2024-MPGCH/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

✓
sb
K

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 04-2024-MPGCH/CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

**PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 04-2024-MPGCH/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Incluir o eliminar, según corresponda