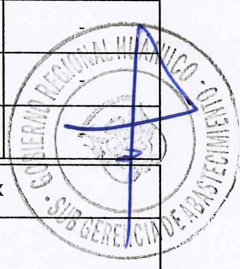
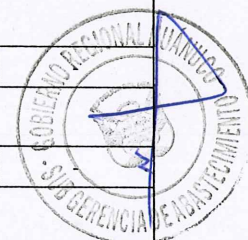


FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/05/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS Y SUPERVISION				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN " INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO RIO ESPINO, DISTRITO DE MONZÓN, PROVINCIA DE HUAMALIES Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO CUI N° 2229604.				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	197				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones	2229604			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°2746-2024-GRH-GR/SGGOS	Fecha de recepción	22/04/2024	
10/09/ MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.				



142

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



143

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Sub Gerencia de Gestión y Supervisión
Ing. A. HERNÁNDEZ CORNELIO
ESPECIALISTA EN CONTRATOS H
CP 156355

PROYECTO: DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
CONTRATANTE: PROYECTO: "INSTALACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO RIO
CONSULTOR: CONSORCIO RIO ESPINO GOB. REG. HUÁNUCO
MODALIDAD: CONTRATO PLAZO DE EJECUCION: 180 D.C.
CUI: 222604 FECHA: Mar-24
COSTO DIRECTO:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			FACTOR	CANT.		
A) GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN						
1	GASTOS ADMINISTRATIVOS					14,610.00
1.01	Gastos de licitación y elaboración de presupuesto (Inc. Viaje)	est.		1.00	2,000.00	2,000.00
1.02	Gastos varios (Fotocopiado, etc)	est.		1.00	1,000.00	1,000.00
1.03	Gastos Legales y Notariales	est.		1.00	1,000.00	1,000.00
2	LIQUIDACIÓN DE SERVICIO					10,610.00
2.01	Ingeniero supervisor de obra	mes	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00
2.02	Asistente Técnico	mes	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
2.03	Beneficios Sociales	gib	1.00	9.00%	9,000.00	810.00
2.04	Fotocopias (Planos y Documentos)	est.	1.00	1.00	500.00	500.00
2.05	Comunicaciones	est.	1.00	1.00	100.00	100.00
2.06	Útiles de oficina	est.	1.00	1.00	200.00	200.00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			FACTOR	CANT.		
B) GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN						
1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO					192,121.01
1.01	Área de producción (Dirección técnica de la obra)					137,189.70
01.01.01	Jefe de supervisión	mes	6.00	1.00	6,000.00	36,000.00
01.01.02	Especialista en Estructuras	mes	6.00	0.10	3,000.00	1,800.00
01.01.03	Especialista en Impacto Ambiental	mes	6.00	0.50	3,000.00	9,000.00
01.01.04	Especialista Geotecnia, Suelos y Pavimentos	mes	6.00	0.10	4,000.00	2,400.00
01.01.05	Especialista de Seguridad y Salud en Obra	mes	6.00	0.50	2,500.00	7,500.00
01.01.06	Especialista en Laboratorio y Control de Calidad	mes	6.00	0.10	3,000.00	1,800.00
01.01.07	Especialista Sanitario	mes	6.00	0.10	3,000.00	1,800.00
01.01.08	Especialista Costos y presupuestos	mes	6.00	0.10	3,000.00	1,800.00
01.01.09	Especialista en Producción	mes	6.00	0.10	3,000.00	1,800.00
01.01.10	Especialista en Topografía	mes	6.00	0.50	3,000.00	9,000.00
01.01.11	Asistente de Supervisión	mes	6.00	1.00	3,000.00	18,000.00
1.02	Pago de Beneficios					46,289.70
01.02.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00	2,287.80	2,287.80
01.02.02	ESSSALUD (9% P. Unit-Aporta el empleador)	Glb	1.00	1.00	8,386.89	8,386.89
01.02.03	IES (2% P. Unit.- Aporta el empleador)	Glb	1.00	1.00	1,863.78	1,863.78
01.02.04	S.C.T.R (1.3% P. Unit + IGV -Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	1,394.40	1,394.40
01.02.05	C.T.S (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	9,059.88	9,059.88
01.02.06	Vacaciones (1/12 de (P.Unit.+Asig. Fam.))	Glb	1.00	1.00	7,765.65	7,765.65
01.02.07	Gratificación (1/8 P.Unit.X2)	Glb	1.00	1.00	15,531.30	15,531.30
2	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					1,213.92
2.01	Transporte Terrestre del Personal Profesional y Técnico	est	1.00	1.00	1,213.92	1,213.92
3	ALIMENTACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					7,283.52
3.01	Alimentación del personal profesional y técnico	est	1.00	1.00	7,283.52	7,283.52


4.01	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	mes	1.00	6.00	3,000.00	18,000.00
5	MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA Y OFICINA DE OBRA					4,800.00
5.01	Materiales de Asistencia Medica	Gib	1.00	6.00	300.00	1,800.00
5.02	Materiales de Oficina de Obra	Gib	1.00	6.00	500.00	3,000.00
6	SERVICIOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					17,033.87
6.01	Pruebas y Ensayos	Gib	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00
6.02	Copias fotostáticas e impresiones	mes	6.00	1.00	800.00	4,800.00
6.03	Implementos de vestuario	Gib	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00
6.04	Otros servicios e insumos para control de calidad	Gib	1.00	1.00	2,233.87	2,233.87
7	GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES					6,600.00
7.01	Alquiler de oficina	mes	1.00	6.00	600.00	3,600.00
7.02	Teléfono e internet	mes	1.00	6.00	200.00	1,200.00
7.02	Útiles de oficina y materiales fungibles	mes	1.00	6.00	300.00	1,800.00

TOTAL DIRECTO DE SUPERVISIÓN (I) + (II)

206,731.01

CD	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	MONEDA
UT	COSTO DIRECTO	S/.	206,731.01
ST	UTILIDAD	10.00%	20,673.10
IGV	SUB TOTAL	S/.	227,404.11
	IMPUESTOS (IGV 18%)	18.00%	40,932.74
	TOTAL, PRESUPUESTO SUPERVISIÓN		268,336.85
SON:	DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS CON 85/100 SOLES		

144

FORMATO																												
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																												
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda																					
		MONTO	S/ 268,336.85 (Doscientos sesenta y ocho mil trescientos treinta y seis con 85/100 soles.)																									
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">TOTAL DIRECTO DE SUPERVISIÓN (I) + (II)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">206,731.01</td> </tr> </table>								TOTAL DIRECTO DE SUPERVISIÓN (I) + (II)	206,731.01																			
TOTAL DIRECTO DE SUPERVISIÓN (I) + (II)	206,731.01																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 65%;">PORCENTAJE</th> <th style="width: 30%;">MONEDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CD COSTO DIRECTO</td> <td style="text-align: center;">S/.</td> <td style="text-align: right;">206,731.01</td> </tr> <tr> <td>UT UTILIDAD</td> <td style="text-align: center;">10.00%</td> <td style="text-align: right;">20,673.10</td> </tr> <tr> <td>ST SUB TOTAL</td> <td style="text-align: center;">S/.</td> <td style="text-align: right;">227,404.11</td> </tr> <tr> <td>IGV IMPUESTOS (IGV 18%)</td> <td style="text-align: center;">18.00%</td> <td style="text-align: right;">40,932.74</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL, PRESUPUESTO SUPERVISIÓN</td> <td style="text-align: right;">268,336.85</td> </tr> <tr> <td colspan="3">SON: DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 85/100 SOLES</td> </tr> </tbody> </table>								DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	MONEDA	CD COSTO DIRECTO	S/.	206,731.01	UT UTILIDAD	10.00%	20,673.10	ST SUB TOTAL	S/.	227,404.11	IGV IMPUESTOS (IGV 18%)	18.00%	40,932.74	TOTAL, PRESUPUESTO SUPERVISIÓN		268,336.85	SON: DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 85/100 SOLES		
DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	MONEDA																										
CD COSTO DIRECTO	S/.	206,731.01																										
UT UTILIDAD	10.00%	20,673.10																										
ST SUB TOTAL	S/.	227,404.11																										
IGV IMPUESTOS (IGV 18%)	18.00%	40,932.74																										
TOTAL, PRESUPUESTO SUPERVISIÓN		268,336.85																										
SON: DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 85/100 SOLES																												
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																												
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/05/2024																							
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO	-																						
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																												
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI	-	NO	-																						
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																												
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	-	NO	-																						
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																												
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	-	NO	-																						
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																												
5.	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: left;"> <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>P. P. Gerencia S. Gerencia Mayta</p> <p>SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>																											
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																												
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																												