

CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO DE EVALUACION OPERATIVA ESPECIALIZADA DE MOTORES Y SISTEMA
CONTRAINCENDIO DE REFINERIA CONCHÁN

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Evaluación Operativa Especializada de Motores y Sistema Contraincendio de Refinería Conchán.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en realizar la inspección anual de inspección, mantenimiento y pruebas de equipos del sistema contra incendios a base de agua y espuma, que comprende Planta de Procesos, Planta de Ventas, tanques de almacenamiento existentes y los Sistemas CI de Cota Alta y Cota Baja, que comprende lo siguiente:

1. Inspección y análisis de aceite de motores y determinación de emisión de gases, limpieza externa, arranque y prueba de motobombas de CI de Cota Alta y Cota Baja, (determinación de curva de eficiencia de BCI). .
2. Inspección limpieza y prueba de las Bombas Jockey CI de Cota Alta y Cota Baja y de Tableros eléctricos tanto en encendido, automático, manual y apagado
3. Medición de Presión en el punto mas desfavorable de la red
4. Inspección de tubería de de la red
5. Inspección de Equipos y accesorios de la red de agua Contraincendios de tanques
6. Inspección y prueba de la Red de enfriamiento de tanques
7. Inspección de Equipos y accesorios de la red de espuma de tanques
8. Inspección y prueba de la Red de CI de la planta de procesos

La descripción detallada de las actividades se indica en el **Apéndice N° 1**.

El Contratista deberá proveer los equipos necesarios para las mediciones de caudal, medición de opacidad de gases de escape, obtención de muestras de aceite y otros como manómetros, multímetro, termómetro podigital que sean necesarios para la correcta inspección de los equipos.

Al termino del servicio se deberá emitir un Informe Final detallado del servicio ejecutado, acompañado de fotos, planos y/o diagramas , formatos de acuerdo a la Norma NFPA-25, para el coherente entendimiento del Informe

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- **D.S. N°051-93-EM** Reglamento para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos
- **D.S. N°043-2007-EM** Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos
- **Nacional Fire Protection Association – NFPA 25 (2020)**. Inspección, prueba, mantenimiento de sistemas de protección contraincendios a base de agua.
- **Ley N° 29783** Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. 005-2012-TR.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 21 de estas condiciones técnicas

El horario de trabajo programado podrá ser de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m., los trabajos que son necesarios realizar fuera del horario establecido, serán coordinados con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Precios Unitarios. Se adjunta el formato de propuesta económica en el **Apéndice N° 2**.

El CONTRATISTA presentará su propuesta, de acuerdo al Anexo N°2. Cada partida incluirá el costo total del servicio, materia del contrato, incluye personal, equipos, instrumentos, herramientas, materiales, etc., necesarios para una buena ejecución de la prestación.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, garantías, polizas de seguros, transporte, inspecciones, y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN.

Los trabajos de campo se realizarán en las instalaciones de Refinería Conchán, sito en la Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 – Lurín - Lima.

Los trabajos de gabinete se realizaran en instalaciones de la Contratista.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Sin ser limitativo se tiene los siguientes RTMs:

8.1. Experiencia del Postor:

Acreditar la experiencia en la actividad por monto facturado acumulado de doscientos mil soles (S/ 200 000.00) en un máximo de diez (10) servicios o trabajos similares ejecutados durante un periodo determinado no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas, definiéndose como “Trabajo Similar” los siguientes trabajos: Inspección, Mantenimiento y/o Pruebas de Sistemas Contra incendio de acuerdo con la Norma NFPA-25.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de Órdenes de compras y/o Contratos y su conformidad de culminación. La conformidad puede ser constancias, certificados, actas de recepción, liquidación, (de no contar con dicha conformidad, no será considerado). Asimismo, podrá acreditar su experiencia con comprobantes de pago (facturas). En caso de presentar comprobantes de pago estos deberán estar referidos al Contrato que les dieron origen, debidamente cancelados y cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (las facturas deben hacer referencia al contrato que les dieron origen, caso contrario no serán tomados en consideración). La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante copia del voucher de depósito, estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

8.2. Experiencia del Personal:

Para el presente servicio, el Postor deberá contar con la participación mínima de:

- a) Un Ingeniero titulado, colegiado (Mecánico, Mecánico-Eléctrico, Electrónico, Industrial, Químico o afín) con experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero Especializado en las actividades de inspección y/o mantenimiento de bombas y sistemas Contra Incendio, bajo la norma NFPA 25, Experiencia en servicios de pruebas de Sistema CI en Refinerías de Petróleos, Plantas Petroquímicas y/o Plantas Industriales.
- b) La experiencia del personal se acreditará con Constancias, certificados o contratos y su respectiva conformidad. Asimismo la formación académica será acreditado mediante copia simple del título profesional.
- c) Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El Postor ganador de la buena pro deberá presentar para la formalización del contrato, la Carta de Garantía de Fiel Cumplimiento

El Postor ganador de la buena pro deberá alcanzar su Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento (Conforme al Apéndice N°06).

El Postor ganador de la buena pro deberá alcanzar Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (Conforme al Apéndice N°07).

10. GARANTIAS

Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática, la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA, y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ S.A., devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres (03) días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada.

11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Adicionalmente y en amparo al amparo del presente contrato, deberá contratar las siguientes pólizas de seguros:

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, por una Suma Asegurada no menor de S/ 100,000 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 100,000.00 por cada evento y en limite agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 03 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
 - Responsabilidad Civil Cruzada.
 - Responsabilidad Civil vehicular en exceso vehículos propios /ajenos
- La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.

Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.

Las pólizas de seguros, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.

La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.

Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

12. **SUBCONTRATACION**

PETROPERÚ, no autoriza la subcontratación del presente servicio

13.0 **PENALIDADES**

13.1 **PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25; para obras F=0.15
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25; para obras F=0.15

13.2 **PENALIDAD POR INFRACCIONES DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**

En virtud del último párrafo del artículo 74 del Reglamento de Contrataciones, PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente5% - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)2% - Incidente peligroso,1% - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)1% <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	...
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110*	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado efilico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidos lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en sistema, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellelado de sistemas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de sistema, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por sistema o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

- A. El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
- A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el supervisor de PETROPERÚ S.A. la reportará directamente al CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento.
 - De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
 - Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato.
- B. Toda infracción deberá ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- C. Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ S.A. tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.
- D. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
- E. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad. **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo. Detectado el incumplimiento de la obligación contractual, PETROPERÚ S.A. aplicará la penalidad correspondiente, asentándose en el Cuaderno de Servicio. Asimismo, el Contratista deberá subsanar el incumplimiento en un tiempo no mayor a cinco (05) días calendario.

Toda observación debe ser levantada y subsanada en el tiempo acordado o en el día de su ocurrencia. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada; entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución.

Las penalidades aplicadas serán deducidas de las valorizaciones, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías en custodia.

IMPLEMENTACION DE AUTORIDAD

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca.

14.0 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán mensualmente por avance del servicio, después de ejecutada la respectiva prestación.

El CONTRATISTA deberá presentar sus comprobantes de Pago indicando el número de HES (Hoja de Entrada de Servicio generado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ). Tratándose de comprobantes de pago electrónico, se deberán presentar a través de la Mesa de Partes Virtual, en la siguiente dirección web: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe> considerando lo siguiente:

- Factura electrónica (de preferencia debe indicar el número de la Orden de Trabajo a Terceros), se aceptará una copia de la factura firmada en PDF en el caso de ser un proveedor no domiciliado.
- Acta de Conformidad (para el caso de última ó única entrega de una Orden de Trabajo a Terceros).
- De ser el caso, consulta SUNAT de validez del comprobante de pago (factura electrónica).
- De ser el caso, consulta SUNAT de RUC donde se indique la condición de "HABIDO" y "ACTIVO".

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendarios desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del servicio por PETROPERÚ.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad, serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

La valorización final del servicio deberá estar acompañada de copia del informe final del servicio y acta de recepción del mismo.

Excepción

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

15.0 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor Inspección Equipos Rotativos y la conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Inspección – Jefatura Técnica / Gerencia Departamento Refinación Conchán.

16.0 CUADERNO DE SERVICIO

El cuaderno de servicio será suministrado por el CONTRATISTA y firmando en todas sus páginas por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y el “Responsable del Servicio” del CONTRATISTA.

En el cuaderno de servicio se registrarán las incidencias y el avance del trabajo. Asimismo, se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación.

Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o “asiento”) preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos o actividades dentro de la Operación, y que podrán tener la siguiente estructura:

- a) N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales)
- b) Fecha de la anotación (día, mes, año)
- c) Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - Fecha de Apertura del Cuaderno
 - Fecha de inicio de la prestación
 - Fecha de entrega del adelanto o valorización (de ser el caso)
 - Fecha de inicio y término de los trabajos
 - Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo
 - Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - Cierre del Cuaderno
 - Otras.

17.0 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA deberá contar con todas las herramientas e instrumentos necesarios para el cumplimiento del servicio. Los equipos y herramientas, deberán estar adecuadamente conservados y con certificado de calibración vigente, encontrarse en buen estado de funcionamiento y permanecer así, durante todo el período del presente contrato, los mismos que serán verificados por el Administrador del Contrato.
- El CONTRATISTA brindará la prestación conforme al Contrato, las Bases, la oferta ganadora, y a lo ofrecido en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato.
- El CONTRATISTA guardará la confidencialidad de la información que le sea entregada o que se tenga en razón del presente contrato. El CONTRATISTA se obliga a entregar a PETROPERU S.A. todos los documentos y materiales que se obtengan en razón del contrato, obligándose a no utilizar dicho material en todo o en parte sin la autorización expresa de PETROPERU S.A.
- Deberá disponer de personal para la ejecución del servicio que cumpla con el respectivo perfil señalado en el Apéndice N°3, el cual ejecutará el servicio en forma exclusiva, no pudiendo ejecutar actividades distintas al presente servicio durante la ejecución del mismo, siendo su incumplimiento, causal de Resolución de Contrato.
- El CONTRATISTA durante el servicio deberá coordinar permanentemente los trabajos. Es responsabilidad del CONTRATISTA tramitar y mantener la comunicación.
- El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERU de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERU, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERU.
- Es responsable exclusivo de la labor que realice su personal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.

- El CONTRATISTA deberá dotar a su personal de equipos, herramientas y materiales para el desempeño de las labores administrativas, tales como:
 - ✓ Laptop portátil para la prestación del servicio dentro de la Refinería Conchan, .
 - ✓ Una cámara fotográfica digital (anti explosión), con memoria mínima de 8 GB. Batería recargable. Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener en buen estado los equipos necesarios para el servicio.
- En caso que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultara con ocasión de la ejecución del contrato, perjuicio a terceros, su personal, inclusive a personal y/o bienes de PETROPERU S.A., el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- Es responsable de ejecutar el servicio con personal en buen estado de salud, para lo cual deberá cumplir con la normativa nacional vigente, en especial lo estipulado en la Ley General de Salud N° 26842, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N° 005-2012-TR y sus modificatorias, Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos", Seguros (Essalud y SCTR) así como de los exámenes médicos correspondientes.
- Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERU y el personal del Contratista que haya sido contratado por el Contratista para la prestación del servicio. Se deja constancia que la supervisión se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil.
- Los tributos y gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, son de su exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERU.
- Cumplirá con el pago oportuno a su personal; así como el pago de seguros, tributos y demás obligaciones, según la legislación vigente. El incumplimiento de las obligaciones laborales podrá ser considerado causal de resolución de Contrato.
- Es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual tiene los seguros pertinentes, quedando liberado PETROPERU S.A. de cualquier responsabilidad.
- El CONTRATISTA a solicitud del Administrador del Contrato, presentará los documentos que acrediten el pago y depósito de los beneficios sociales (CTS, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, etc.) y Leyes sociales (Essalud, SCTR pensión y salud, póliza contra accidentes personales) de su personal.
- La alimentación del personal del servicio, estará a cargo de la Contratista. Los gastos de alimentación en Conchan, deberán estar incluidos en los Precios Unitarios indicados en el Presupuesto del postor.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA, tener en cuenta todo lo concerniente a la seguridad del transporte de su personal, equipos y herramientas de tal forma de cumplir con la programación de las inspecciones.
- El personal del CONTRATISTA presentará al Administrador del Contrato los reportes de las inspecciones realizadas de acuerdo a los requerimientos necesarios.
- En caso sea necesario, el CONTRATISTA previa coordinación con el Administrador del Contrato podrá realizar trabajos fuera de su horario normal de lunes a sábado, domingos y feriados, con la finalidad de concluir los trabajos en el plazo más breve posible, donde PETROPERU S.A. brindará las facilidades que el caso requiere.
- Deberá guardar confidencialidad respecto a la información a que tenga acceso con ocasión del servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERU pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- El CONTRATISTA tomará las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio, caso contrario PETROPERU estará obligado a aplicar las penalidades que correspondan.

- Garantizará que su personal observe correcta disciplina y conducta en el desarrollo de sus actividades. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de pedir la separación de algún trabajador del CONTRATISTA que no guarde la compostura adecuada o realice actos contra la moral o buenas costumbres.
- Aceptar liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad cuando ésta se genere por el incumplimiento de las normas aplicables a la prestación del servicio.
- Proceder por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que la supervisión se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos está bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA debe proporcionar a todo su personal el equipo de protección personal (EPP) necesarios para ejecutar el trabajo, tanto en cantidad como calidad, de acuerdo a las Normas de Seguridad de PETROPERÚ S.A. y otras Normas o Estándares aplicables a las tareas a ejecutar en el Servicio.
- El CONTRATISTA debe proporcionar a su personal: su uniforme, carné de trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo con el logo de su empresa y otros que se requieran para la prestación del servicio.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, El CONTRATISTA debe culminar la prestación del servicio para lo cual debe contratar personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el Contrato.

18.0 FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- Brindar acceso al área de trabajo y permiso de trabajo siempre y cuando se cumplan con todas las condiciones para realizar un trabajo seguro.
- Proporcionar información relacionada al sistema contraincendio con el fin de facilitar el levantamiento de la información.
- Proporcionar energía eléctrica para el uso de laptops. El uso será limitado y solo para aplicaciones puntuales
- En caso sea necesario se dará apoyo con el uso de andamios para la inspección de serpentines de enfriamiento

19.0 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

A. El contrato podrá resolverse:

1. Por mutuo disenso.
2. Por terminación anticipada.
3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o

2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las condiciones técnicas; o
3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
4. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC

20.0 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista debe cumplir lo señalado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de Petroperú.

- El contratista deberá cumplir con las normas de seguridad con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
 - D.S. N°005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Ley N°29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos, así como las normativas legales aplicables en marco del Covid-19.

- El contratista tiene prohibido ingresar dispositivos o fuentes de ignición a áreas operativas, en caso se requiera deberá contar con la autorización respectiva.
- El nivel de riesgo de este servicio dentro de las instalaciones de Refinería Conchán es catalogado como **MEDIO**. En ese sentido se deberán cumplir con lo indicado en el PROO1-390 V.1 "Gestión CASS para Contratistas".
- En Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspecto Ambientales inherentes a la realización del servicio: Consumo de Recursos; Potenciales Derrames de Hidrocarburos en Tierra; Potenciales Incendios; Potenciales Explosiones; Generación Almacenamiento y Disposición de Residuos Peligrosos; Generación, Almacenamiento y Disposición de Residuos No Peligrosos.

El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

- Todo personal del CONTRATISTA dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: ropa anti flama, botines, guantes, casco (excepto colores rojo y blanco), protectores buco nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, caretas, anteojos, protectores de oídos, máscaras con filtro, correas de seguridad tipo Arnés, línea de vida de nylon, etc.); así como, las herramientas personales y equipos a prueba de explosión para desarrollar sus actividades, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.

Antes de iniciar los trabajos en campo el CONTRATISTA deberá coordinar con el Supervisor de PETROPERÚ la asistencia obligatoria de todo el personal al Curso de

Inducción y será responsable de informar cada nuevo ingreso para coordinar una nueva inducción. Cualquier personal que ingrese en el transcurso de la ejecución del servicio deberá necesariamente recibir este curso.

- El CONTRATISTA está obligado a tener un Extintor con certificación U.L. de 12 Kg. con revisión vigente que deberá ser aprobado por la Jefatura QHSSE, como mínimo en cada zona de trabajo o de acuerdo con la ejecución de las actividades.
- El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos

Dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ está terminantemente prohibido el uso de teléfonos celulares, excepto los teléfonos de trabajo intrínsecamente seguro.

- El CONTRATISTA deberá contar, obligatoriamente, con por lo menos un teléfono intrínsecamente seguro durante la ejecución del servicio, la cual tendrá como único fin las coordinaciones del CONTRATISTA con el personal de PETROPERU dentro de las instalaciones de la Refinería. El CONTRATISTA deberá coordinar con el administrador del contrato la autorización de ingreso del teléfono.

El CONTRATISTA ingresará a Refinería Conchán todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta N° 2 (Puerta de Ingreso de Contratistas, situado frente al peaje) registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Contratista. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, N° serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.) y designará quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.

- El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N° 009-2005-TR) y mantener un registro de las minutas de reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y seguimiento de estos. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar toda información que estime necesaria para comprobar el cumplimiento con las Normativa legal referida a la Seguridad y Salud de los CONTRATISTAS.
- Ropa de trabajo ignífuga y de alta visibilidad (pantalón y camisa largas con cintas reflectivas) en buen estado de uso, conservación y talla adecuada. Dicha ropa deberá cumplir en su conjunto con los siguientes estándares mínimos: 1.- NFPA 2112:2018 "Método de prueba estándar en prendas resistentes a la llama para la protección del personal industrial contra el fuego repentino". 2.-ANSI/ISEA 107:2015 "Ropa de Alta Visibilidad" – Clase 3 con características antifiama. Cabe precisar que los chalecos y abrigos también deben cumplir las mencionadas normativas.
- No está autorizado el uso de cámaras fotográficas para el registro de secuencias, se coordinará con la supervisión.

El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Supervisor de PETROPERÚ y aprobado por la Jefatura Unidad Inspección.

- El CONTRATISTA tramitará con anticipación la programación de su personal.
- PETROPERU comunicará al Contratista, si encontrase que los trabajadores de esta última incumplen normas de seguridad, a fin de que esta suspenda el trabajo y/o expulse o sancione a su personal que negligentemente y/o de manera reiterada incumpla con estas disposiciones, bajo responsabilidad del CONTRATISTA, al margen de la penalidad respectiva por esta infracción. En caso de situaciones extremas, PETROPERÚ podrá

suspender las acciones por parte del personal del CONTRATISTA a fin de salvaguardar la integridad física, salud y/o vida del personal que se encuentre en la refinería.

El contratista debe cumplir con el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU”, PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y PROO1-246 “Gestión de Permisos de Trabajo” y PROA1-401 “Vigilancia Médica de Contratista de Zona Industrial”, los cuales se encuentran en el siguiente enlace: https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jcespedes_petroperu_com_pe/EqFwTPg5AbNGr1gwzxlRfzcBAclhogr7rDDKCldPEjuPnQ?e=GbqqDf

21.0 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

21.1 Inicio del Servicio

Luego de notificada la Orden de Trabajo a Terceros al Contratista, las labores se iniciarán con la apertura del cuaderno de servicio y la reunión de apertura con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, para tal efecto el CONTRATISTA deberá presentar lo siguiente:

Documentos para presentar por la empresa contratista para la reunión de apertura:

- En la reunión de apertura la contratista deberá presentar los documentos indicados en el numeral 6.5.a.2 del PROO1-390 V.1 “Gestión CASS para Contratistas”.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Certificado de Habilidad Profesional del Responsable del servicio.
6. Perfil de cada puesto de trabajo.
7. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
8. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
9. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
10. Inducción específica en el área de trabajo (Apéndice N° 11) de todos los trabajadores.
11. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
12. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

13. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

Especificaciones de la reunión de apertura

- El responsable del Contratista tiene por obligación comunicar y entregar una copia del Procedimiento PROO1-390 a los subcontratistas con los cuales labore.
- Antes del inicio de actividades el contratista debe haber presentado la documentación CASS requerida y levantado las observaciones que se puedan presentar.
- Es responsabilidad del contratista los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta en la presentación de la documentación del numeral anterior.
- La documentación del personal inspector de acuerdo a lo indicado en el Apéndice N° 3, señalando al inspector que se desempeñará como Asistente CASS
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo podrá ser presentada por etapas del proyecto, en caso de haberla presentado al inicio debe ser actualizada en cada etapa del proyecto donde se presenten cambios o se generen nuevos procesos.
- Mensualmente el contratista debe presentar el formato FORO1-224, "Reporte mensual de gestión de contratistas" y requerimientos adicionales que comunique previamente la función Seguridad.

21.2 **Condición para Realizar Trabajos**

Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA gestionará la Programación de ingreso de su personal, a fin que efectúen trabajos en las instalaciones de Refinería Conchán, por tal motivo presentará al Administrador del Contrato lo siguiente:

- a) Copia(s) del(los) contrato(s) y del comprobante de pago de los aportes del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 19° de la ley 26790, el Anexo N° 05 y los Artículos 82°, 83° y 84° de su Reglamento, aprobado por D.S. No.009-97-SA y modificado por el D.S. No.003-98-SA, las refinerías de petróleo están consideradas como actividades de alto riesgo; por lo que, los contratistas y subcontratistas que destacan su personal a las instalaciones de Refinería Conchán, están obligados a contratar para este personal, las pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con las correspondientes coberturas para las prestaciones de salud y para la de invalidez y sepelio de su personal, celebrados con:
 - Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Promotora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
 - Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.

- b) Certificado de Aptitud Laboral (resultados del Examen Médico Ocupacional) del personal que va ejecutar el servicio, emitido por centros médicos acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional de DIGESA en el Departamento de Lima. El CONTRATISTA solicitará a Servicios Médicos de Refinería Conchán el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores.
- c) Certificado original de antecedentes policiales vigentes de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.
- d) Todo el personal del CONTRATISTA deberá aprobar el Curso de Inducción. Jefatura QSSH Conchán dictará el Curso de Inducción previas al inicio del servicio, así como charlas de seguridad durante el desarrollo de las actividades, todas relacionadas a Seguridad.

Las áreas encargadas de Refinería Conchán, previa verificación, aprobarán la(s) programación(es) respectiva(s).

Asimismo, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo siguiente:

- A. El Asistente CASS del CONTRATISTA deberán aprobar los cursos de: ATS, IPERC y Permiso de Trabajo (programado y dictado por Jefatura QHSSE Conchán).
- B. Los Trabajadores desplazados a Refinería Conchán a realizar el Servicio, deberán contar con su carnet de identidad, el cual deberá contener lo establecido en el numeral 3.3 del Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
 - Nombre de la empresa y logo.
 - Fotografía personal tamaño carné.
 - Nombres y apellidos completos.
 - Alergias (de tenerlas).
 - Grupo sanguíneo (factor RH).
 - Tipo y número de documento de identidad.
 - Cargo que desempeña.
 - Fecha de caducidad del carné.
 - Firmas del Representante Legal de la Contratista y del Trabajador.
 - Al reverso: nombre del Representante Legal y N° telefónico para facilitar la ubicación en caso de emergencia.

PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “**STOP WORK**”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “**STOP WORK**” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

22.0 ENTREGABLES

PETROPERÚ S.A. verificará la calidad, y cumplimiento de las condiciones contractuales, de encontrarlas conforme, el Jefe de Unidad Inspección otorgará la conformidad del servicio y firmará el Acta de Recepción y la Orden de Servicio “Trabajo Recibido Conforme”.

Al termino de los trabajos, El CONTRATISTA entregará un INFORME FINAL del servicio, el cual es requisito indispensable para la Liquidación del Contrato, el cual deberá contener lo siguiente:

- a. Generalidades. Características del Servicio (Número del Contrato, Descripción, Modalidad, etc.).

- b. Memoria descriptiva. Descripción detallada del servicio ejecutado, logros alcanzados, acompañado de cuadros, fotos, planos, diagramas esquemas entre otros, para el coherente entendimiento del Informe.
- c. Balance Económico. Monto contractual, adicionales, deducciones.
- d. Plazos. Ampliaciones (de ser el caso)
- e. Penalidades. Multas, deducciones (de ser el caso)
- f. Recomendaciones. Aspectos importantes a considerar, de acuerdo al criterio del CONTRATISTA.

El informe deberá ser impreso en original y dos copias en dispositivo de archivo electrónico

PETROPERU S.A. mediante el Supervisor a cargo del Contrato, verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, de encontrarlas conforme, se dará conformidad a la prestación del servicio.

De existir observaciones se indicará claramente el sentido de éstas, dándose al CONTRATISTA un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo con el Acta de Liquidación respectiva, con la conformidad del Jefe de Unidad Inspección..

23.0 APÉNDICES

Apéndice N° 1: Descripción detallada de equipos y actividades

Apéndice N° 2: Formato de Propuesta Económica Detallado

Apéndice N° 3: Perfil del Personal

Apéndice N° 4: Relación de Equipos Básicos de Seguridad

Apéndice N° 5: Política de Gestión Integrada

Apéndice N° 6: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Apéndice N° 7: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente

Apéndice N° 8: Inducción Específica en el Área de Trabajo

Apéndice N° 9: Clausula de Integridad

Apéndice N° 10: Prevención de Lavado de Activos

Apéndice N° 1 – DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES

El servicio consiste en realizar la inspección anual de inspección, mantenimiento y pruebas de equipos del sistema contra incendios a base de agua y espuma, que comprende las Unidades de Destilación Primaria en la Planta de Procesos, los tanques de almacenamiento existentes y los Sistemas CI de Cota Alta y Cota Baja, considerando lo siguiente:

1. Inspección, y prueba de motobombas de CI P-205, P-206, P-207 de Cota Alta y P-201, P-202 y P-203 de Cota Baja, (determinación de curva de eficiencia de BCI).
Consistente en:
Inspección, limpieza externa, arranque y prueba de motobombas (determinación de curva de eficiencia de BCI).
Inspección y Análisis de Aceite de los Motores
Determinación de los gases de escape emitidos
Inspección y prueba de los tableros eléctricos, tableros de motor en encendido, automático, manual y apagado.
Inspección, limpieza y pruebas del sistema de cargador de baterías, banco de baterías existente.
Inspección de registro de disco gráfico y regulación de presostato
2. Inspección y prueba de las Bombas Jockey CI P-208 de Cota Alta y P-204 de Cota Baja
Consistente en:
Inspección limpieza y prueba de las Bombas Jockey CI P-208 de Cota Alta y P-204 de Cota Baja y de Tableros Electricos tanto en encendido, automatico, manual y apagado
3. Medición de Presión en el punto mas desfavorable de la red
Consistente en:
Ubicar los puntos hidráulicamente mas desfavorables y realizar las pruebas respectivas para determinar la presión estática y residual del sistema utilizando Tubo Pitot
4. Inspección de la tubería
Consistente en:
Inspección de todo el sistema de tubería externa perteneciente al sistema de las bombas contraincendio (incluyendo soportes)
5. Inspección de Equipos y Accesorios de la red de Agua Contraincendios
Consistente en:
Inspeccionar hidrantes, hidrantes-monitores y monitores (115 unidades)
Inspección de 30 manifold (incluye válvulas, soportes y manómetros)
Inspección de 29 valvulas de sectorización (tipo NRS, compuerta, mariposa)
6. Inspección y prueba en la red de enfriamiento
Consistente en:
Inspección de los aspersores de los anillos de enfriamiento y prueba de presión en el punto mas desfavorable de cada tanque (53 unidades)
7. Inspección de Equipos y accesorios de la Red de Espuma Contra Incendios
Consistente en:
Inspección de cámaras de espuma (119 unidades)
Inspección de drum de espuma (26 unidades)

Inspección de Tanques Bladder (5 unidades)

8. Inspección Sistema de Inyección de espuma de Planta de Despacho

Consistente en:

Inspección de cámaras de espuma (7 unidades)

Inspección de drum de espuma (1 unidad)

Inspección de Tanques Bladder (1 unidad)



Apéndice N° 2 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADO

Lima,.....de..... de 2023

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: "Servicio de Evaluación Operativa Especializada de Motores y Sistema Contra incendio de Refinería Conchán"

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios Unitarios** es la siguiente:

Part.	Descripción del Servicio	Unidad	Cant.	P. Unitario (S/)	P. Parcial (S/)
1	Inspección, y prueba de motobombas de CI P-205, P-206, P-207 de Cota Alta y P-201, P-202 y P-203 de Cota Baja, (determinación de curva de eficiencia de BCI).	EA	06		
2	Inspección y prueba de las Bombas Jockey CI P-208 de Cota Alta y P-204 de Cota Baja	EA	02		
3	Medición de Presión en el punto mas desfavorable de la red	EA	05		
4	Inspección de la tubería	GLOB	01		
5	Inspección de Equipos y Accesorios de la red de Agua Contra incendios	GLOB	01		
6	Inspección y prueba en la red de enfriamiento	GLOB	01		
7	Inspección de Equipos y accesorios de la Red de Espuma Contra Incendios	GLOB	01		
8	Inspección Sistema de Inyección de espuma de Planta de Despacho	GLOB	01		
		Sub Total			
		Utilidad			
		IGV (18%)			
		COSTO TOTAL			

Son: **S/.** (..... con .../100 Soles), incluido IGV.

Atentamente,

Firma;

Nombre;

N° doc. Identidad; y Sello del representante legal del Postor



Apéndice Nº 3 – Perfil del Personal

1. RESPONSABLE DEL SERVICIO

a) Objetivo

- Garantizar que los trabajos a cargo del Contratista durante la ejecución del contrato sean efectuados cumpliendo con las Bases Técnicas, especificaciones, plazo de ejecución y las normas inherentes al servicio.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.
- Llevar el control de todas las actividades a desarrollarse, de las cuales es responsable
- Ejercer en nombre y en representación del Contratista, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.
- El Responsable de Servicio es el representante del CONTRATISTA en las coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.

b) Perfil del Profesional (Requisito Técnico Mínimo)

- Un Ingeniero titulado, colegiado (Mecánico, Mecánico-Eléctrico, Electronico, Industrial, Químico o afín) con experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero Especializado en las actividades de inspección y/o mantenimiento de bombas y sistemas Contra Incendio, bajo la norma NFPA 25, Experiencia en servicios de pruebas de Sistema CI en Refinerías de Petróleos, Plantas Petroquímicas y/o Plantas Industriales.
- La experiencia del personal se acreditará con Constancias, certificados o contratos y su respectiva conformidad. Asimismo la formación académica será acreditado mediante copia simple del título profesional.
- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.

c) Obligaciones

- Coordinar permanentemente mediante equipo de comunicación con el Supervisor de PETROPERÚ la programación de las actividades a desarrollar.
- Permanecer en el área de trabajo durante el tiempo en que se ejecuten labores dentro de las instalaciones de Refinería Conchán.
- Responsable de la Seguridad, mientras se ejecuten labores dentro de las Instalaciones de Refinería Conchán.
- Elaboración de los ATS y gestionar los permisos de trabajo.
- Verificar que las condiciones de seguridad requeridas se cumplan antes de iniciar los trabajos y que permanezcan durante la ejecución de los mismos.
- Controlar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales a su cargo. La reposición de equipos y herramientas deteriorados estará a cargo del CONTRATISTA.
- Reportar directamente al Supervisor de PETROPERÚ todas las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos.
- Verificar la calidad de los materiales, insumos y que los consumibles cumplan con las especificaciones técnicas de ser requeridos.
- Llenar el Cuaderno de Servicio (es el único profesional del CONTRATISTA que puede hacerlo). Es el responsable directo de la custodia del Cuaderno de Servicio.
- Conocer a cabalidad el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.
- Brindar el soporte técnico telefónico cuando sea necesario o designar al personal idóneo.
- Elaborar los informes técnicos correspondientes que serán presentados luego de cada intervención en sitio.

- Disponibilidad para trabajos fuera del horario establecido.
- Al finalizar el contrato preparará un informe técnico en el que registrará las incidencias ocurridas, las acciones preventivas adoptadas, y las recomendaciones más importantes.
- Ser puntual, cumplir con los tiempos de respuesta y saber planificar sus actividades con la debida oportunidad para evitar retrasos por situaciones imprevistas u otros motivos.
- Coordinar las facilidades necesarias en caso de que su personal requiera tratamiento médico.

Nota: PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA el reemplazo del "Responsable del Servicio" cuando incumpla con las obligaciones descritas en el presente anexo.

2. PERSONAL INSPECTOR

a) Objetivo

- Efectuar las tareas de Inspección de Equipos CI encomendadas por el responsable del servicio con el fin de cumplir las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.
- Uno de los inspectores se desempeñará como Asistente CASS

b) Formación

- Técnico, con estudios en las carreras de mecánica industrial, bombas, electricidad industrial, electrotécnica industrial, electrónica o carreras afines.
- Experiencia mínima de dos (2) años en inspección de bombas CI, equipos CI bajo la norma NFPA 25 en Refinerías de Petróleos, Plantas Petroquímicas y/o Plantas Industriales.
- La experiencia del personal se acreditará con Constancias, certificados o contratos y su respectiva conformidad. Asimismo la formación académica será acreditada mediante copia simple de certificados de estudios respectivos.

c) Obligaciones

- Cumplir con las tareas encomendadas por el responsable del servicio.
- Permanecer en el área de trabajo durante el tiempo en que se ejecuten las labores que demanda el servicio dentro de las instalaciones de Refinería Conchán.
- Cumplir con las indicaciones de seguridad requeridas antes y durante la ejecución de los trabajos.
- El contratista deberá designar al Inspector que cumplirá las funciones de Asistente CASS, y comunicarlo durante la apertura del servicio, que deberá ser mayor de 18 años, acreditado con su DNI, haber aprobado los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo). Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; no se aceptaran los cursos de inducción como acreditación de conocimiento, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
- Efectuar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales.
- Reportar al responsable del servicio todas las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos.
- Tener conocimiento del "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.

Apéndice N° 04

RELACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SEGURIDAD

El Contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las “Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, Sin embargo, esto no libera al Contratista de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio. Para lo cual el Contratista deberá contar con el uniforme apropiado e implementos necesarios para la ejecución del servicio.

Los uniformes e implementos de protección personal y de seguridad deben cumplir con las normas nacionales e internacionales de seguridad industrial. PETROPERÚ S.A. no permitirá el ingreso a sus instalaciones del personal Contratista que no cuente con el debido uniforme e implementos de seguridad completos, en buen estado y de marcas tales como: 3M, MSA, entre otras, que garanticen la calidad del EPP.

El Contratista proporcionará a su personal que prestará el servicio los siguientes equipos básicos de seguridad:

- **ROPA DE TRABAJO.**

El Contratista deberá suministrar a su personal: ropa de trabajo necesaria, debiendo estar correctamente uniformado durante su permanencia en las instalaciones. La ropa de trabajo del personal por cada año consistirá referencialmente en lo siguiente:

Uniforme: Pantalón y camisa manga larga, color azul (antiflama) que cumpla con la norma NFPA 2112, en la que deberá tener bordado en alto relieve: el nombre o logotipo de la empresa Contratista, con el inicial del nombre, apellido paterno y grupo sanguíneo del trabajador, así como, cintas reflectivas en pecho, espalda y brazos; bolsillos tipo parche.

(01 PAR) Botín de cuero con punta reforzada y plantilla antideslizante, de acuerdo con la norma ASTM F2413-05 M I/75 C/75, CE EN 347 y ANSI Z 41.

- **Fotocheck** de identificación de la empresa a la que pertenece.

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD.

El Contratista proporcionará a su personal los implementos de seguridad y protección personal, los cuales serán evaluados por el Administrador del Servicio, antes del inicio del servicio, quien de acuerdo al resultado dará por aceptado o rechazado dichos implementos, los que resulten rechazados deberán ser reemplazados.

Los implementos a manera referencial del personal Contratista consistirán en lo siguiente:

- Casco tipo jockey (color verde), con sistema de ajuste, que cumpla la norma ANSI Z.89.1.1997, que además deberá contar con lo siguiente: □ Nombre o Logo de la Empresa que brinda el servicio.
- Barbiquejo con ancho mínimo de 19mm.
- Lente de seguridad, protección UVA/UVB, anti fog, anti-sudor, color blanco, que cumpla la norma ANSI Z87.1.2003.
- Lente de seguridad para montura, protección UVA/UVB, anti fog, anti-sudor, color blanco, que cumpla la norma ANSI Z87.1.2003, solo para el personal que usa lentes con medida.
- Guantes de badana, guantes de hilo y guantes largos de PVC, talla estándar, que cumpla las normas EN 388.2003, EN 420.2003, EN 374-2.
- Protector de oídos contra ruidos, tipo orejeras adaptable a casco, que cumpla la norma ANSI S3.19.
- Protector de oídos contra ruidos, tipo tapón en silicona, MSA o 3M, entre otras.
- Mascara respiradora con válvula de exhalación contra partículas de polvo, arena u otro tipo de partícula.
- Máscara respiradora con cartuchos de carbón activado para vapores orgánicos, intercambiables con cartuchos de reserva para cambio.
- Faja abdominal industrial.

- Casaca y pantalón de plástico para el lavado
- Chaleco tipo malla, color naranja con cintas reflectivas de 2" de ancho, con colores fosforescentes, que deberá tener impreso el logotipo de la empresa Contratista.
- Protector Solar FPS 50+ (Protección UV), según Ley 30102, que dispone medidas preventivas contra efectos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Trajes descartables contra salpicaduras y polvos peligrosos. marca:Tyvek 500, 3M 4510,entre otras.
- Arnes de seguridad de cuatro (04) argollas con doble línea de vida y certificados por UL (Underwriter Laboratories), OSHA, los cuales deben ser reemplazados cuando se deterioren o dañen.
- Un para de botas de jebe resistente al agua y los productos químicos.

Notas:

1. Estos implementos deberán cumplir con los Estándares de Selección de EPP's (Guantes, casco, protección ocular y facial) de PETROPERÚ S.A. – Refinación Conchán.
2. La ropa de trabajo e implementos de seguridad serán entregados de acuerdo con la labor a realizar, los cuales serán reemplazados cada vez que se deterioren a solicitud del Administrador del Servicio.



APENDICE N° 5: POLITICA DE GESTION INTEGRADA



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022



APENDICE N° 6: DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Gerente General / Representante Legal



APENDICE N 07

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APENDICE N°8

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la Contratista

APENDICE N° 9

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>"

Apéndice N° 10:
Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de
Corrupción y de Soborno

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de
Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. *Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
2. *No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
3. *No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
4. *Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
5. *Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
6. *Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
7. *Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".