

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 52 -2023-CS/MDI

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE
REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL
CATERPILAR 962H PARA EL: PROYECTO
“MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE
EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE
BASADRE-TACNA”**

Ilabaya - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**

RUC N° : **20171895147**

Domicilio legal : **CALLE SIMON BOLIVAR N° 217 – DISTRITO DE ILABAYA**

Teléfono: : **052-583400**

Correo electrónico: : **Uabast_procesos@munilabaya.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION de REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA.**

ITEM	MAQUINARIA Y/O EQUIPO	MARCA	CHASIS			MOTOR	
			MODELO	SERIE	AÑO	MODELO	SERIE
01	CARGADOR FRONTAL	CATERPILLAR	962H	CAT096HJSSA00376	2014	C7	TX700222

REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 962H

ITEM PAQU ETE	DESCRIPCION DEL BIEN	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	JUEGO DE PERNO DE ACERO PARA HINO COD. REF. 040431062		KIT	1.00
2	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2359651	2359651	UNIDAD	12.00
3	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3243210	3243210	UNIDAD	7.00
4	PERNO DE ACERO TIPO PRISIONERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8T7044	8T7044	UNIDAD	4.00
5	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V3940	6V3940	UNIDAD	2.00
6	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8T4195	8T4195	UNIDAD	11.00
7	PERNO DE ACERO HEXAGONAL 10 mm X 1.5 mm COD. 6V4249	6V4249	UNIDAD	8.00
8	TUERCA DE ACERO DE AJUSTE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3E8017	3E8017	UNIDAD	4.00
9	ANILLO DE ACERO DE DIÁMETRO 30 mm CON COD. REF. 293-0730	293-0730	UNIDAD	6.00
10	PASADOR DE ACERO 0.026 cm X 2.2 cm X 45 cm DE PINES INTERNO CON COD. REF. 138-1645	138-1645	UNIDAD	12.00
11	RESORTE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2423864	2423864	UNIDAD	2.00
12	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 5D1026	5D1026	UNIDAD	4.00
13	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 5P9085	5P9085	UNIDAD	2.00
14	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2094579	2094579	UNIDAD	8.00
15	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 7D7233	7D7233	UNIDAD	3.00
16	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2126934	2126934	UNIDAD	2.00
17	ARANDELA DE ACERO PLANA 19 mm DE TOPE REAR CON COD. REF. 104-3358	104-3358	UNIDAD	2.00
18	ARANDELA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8T5439	8T5439	UNIDAD	4.00
19	ARANDELA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 9C9537	9C9537	UNIDAD	24.00
20	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2H3088	2H3088	UNIDAD	4.00
21	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2H3927	2H3927	UNIDAD	1.00
22	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2M9780	2M9780	UNIDAD	5.00
23	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 3J7354	3J7354	UNIDAD	12.00
24	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3K0360	3K0360	UNIDAD	7.00
25	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 5P8210	5P8210	UNIDAD	2.00
26	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V5048	6V5048	UNIDAD	1.00
27	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7M8485	7M8485	UNIDAD	11.00
28	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3J1907	3J1907	UNIDAD	27.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 052-2023-CS-MDI – 1ra Convocatoria BASES INTEGRADAS****PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA”.**

29	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 7F8268	7F8268	UNIDAD	1.00
30	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 0619456	619456	UNIDAD	1.00
31	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2385080	2385080	UNIDAD	2.00
32	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2385081	2385081	UNIDAD	1.00
33	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V9746	6V9746	UNIDAD	19.00
34	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2147568	2147568	UNIDAD	14.00
35	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2147566	2147566	KIT	7.00
36	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 4J7533	4J7533	UNIDAD	6.00
37	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 4J0522	4J0522	UNIDAD	1.00
38	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 4J0520	4J0520	UNIDAD	1.00
39	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2S4078	2S4078	UNIDAD	1.00
40	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7J0204	7J0204	UNIDAD	1.00
41	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 1662905	1662905	UNIDAD	1.00
42	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 1H8720	1H8720	UNIDAD	2.00
43	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 5K9090	5K9090	UNIDAD	4.00
44	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 4J5477	4J5477	UNIDAD	5.00
45	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 3107255	3107255	UNIDAD	6.00
46	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 3107257	3107257	UNIDAD	6.00
47	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V8398	6V8398	UNIDAD	5.00
48	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2385082	2385082	UNIDAD	2.00
49	JUEGO DE O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 4C4782	4C4782	KIT	1.00
50	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3D2824	3D2824	UNIDAD	8.00
51	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 4R9999	4R9999	UNIDAD	1.00
52	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1H9696	1H9696	UNIDAD	1.00
53	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8H7521	8H7521	UNIDAD	1.00
54	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2457339	2457339	KIT	1.00
55	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6K6307	6K6307	UNIDAD	1.00
56	SELLO PARA KOMATSU COD. REF. 5F3144	5F3144	UNIDAD	1.00
57	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V6609	6V6609	KIT	3.00
58	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8F3469	8F3469	UNIDAD	1.00
59	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V3831	6V3831	UNIDAD	1.00
60	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 7J9108	7J9108	UNIDAD	9.00
61	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6J3134	6J3134	UNIDAD	1.00
62	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8H2046	8H2046	UNIDAD	2.00
63	JUEGO DE SELLOS PARA CARTERPILLAR COD. REF. 2701528	2701528	KIT	2.00
64	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6P7773	6P7773	UNIDAD	5.00
65	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 7G5675	7G5675	UNIDAD	5.00
66	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6P7772	6P7772	UNIDAD	1.00
67	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 7G5730	7G5730	UNIDAD	1.00
68	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6P7985	6P7985	UNIDAD	2.00
69	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8P8950	8P8950	UNIDAD	2.00
70	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3K1432	3K1432	UNIDAD	2.00
71	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3P7019	3P7019	UNIDAD	2.00
72	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2287089	2287089	UNIDAD	2.00
73	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3044924	3044924	UNIDAD	2.00
74	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3P1156	3P1156	UNIDAD	2.00
75	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8R9207	8R9207	UNIDAD	4.00
76	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1932200	1932200	UNIDAD	1.00
77	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2720388	2720388	UNIDAD	2.00
78	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V8397	6V8397	UNIDAD	32.00
79	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1632478	1632478	UNIDAD	6.00
80	ANILLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 9H5604	9H5604	UNIDAD	1.00
81	ANILLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 9M1503	9M1503	UNIDAD	1.00
82	ANILLO DE RETENCIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 7G8121	7G8121	UNIDAD	2.00
83	ANILLO DE SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3253780	3253780	UNIDAD	4.00
84	ANILLO DE RESPALDO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3253781	3253781	UNIDAD	4.00
85	ANILLO DE RETENCION PARA CATERPILLAR COD. REF. 6P7983	6P7983	UNIDAD	1.00
86	ANILLO DE RETENCION PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V0834	6V0834	UNIDAD	1.00
87	ANILLO DE RETENCION PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V0835	6V-0835	UNIDAD	1.00
88	CONTRATUERCA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 9X6620	9X6620	UNIDAD	4.00
89	ENCHUFE CHATO DE CORRIENTE AUXILIAR (12V) DE CABINA CON COD. REF.117-2311	117-2311	UNIDAD	1.00
90	INTERRUPTOR DE LUZ DE 24 V (INTERRUPTOR BASCULANTE) CON COD. REF.284-3624	284-3624	UNIDAD	1.00
91	SOPORTE DEL MOTOR (ANCLAJE) COD. REF. 9W9930 PARA GRUPO ELECTROGENO CATERPILLAR 3406B	9W9930	UNIDAD	4.00
92	BOMBA DOSIFICADORA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3496093	3496093	UNIDAD	1.00
93	MANGUITO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2271200	2271200	UNIDAD	6.00
94	REGULADOR PARA CATERPILLAR COD.REF. 3696662	3696662	UNIDAD	1.00
95	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8E8297	8E8297	UNIDAD	6.00
96	TAPA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3380912	3380912	UNIDAD	1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 052-2023-CS-MDI – 1ra Convocatoria BASES INTEGRADAS**

PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA”.

97	COPA DE JEBE DE BOMBIN DE FRENO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6Y2540	6Y2540	UNIDAD	2.00
98	RESPIRADERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 9G5127	9G5127	UNIDAD	1.00
99	PASADOR DE BLOQUEO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1W2715	1W2715	UNIDAD	24.00
100	PASADOR PARA CATERPILLAR COD. REF. 3S8109	3S8109	UNIDAD	15.00
101	PLACA DE EMBRAGUE DEL SISTEMA DE FRENO PARA CATERPILLAR COD. REF. 7G0437	7G0437	UNIDAD	20.00
102	BRAZO LIMPIAPARABRISA PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V5851	6V5851	UNIDAD	1.00
103	CONTROL DE TRANSMISIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 2773279	2773279	UNIDAD	1.00
104	DISCO DE FRICCIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 3T9960	3T9960	UNIDAD	5.00
105	DISCO DE FRICCIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 6Y5352	6Y5352	UNIDAD	19.00
106	TRABA DE RETENEDOR DE ESCAPE PARA RESORTE DE VÁLVULA COD. REF. 2A-4429 PARA MOTOR CATERPILLAR	2A-4429	UNIDAD	6.00
107	COJINETE COD. REF. 0300060 PARA MOTOR CATERPILLAR	300060	UNIDAD	2.00
108	TERMOSTATO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1193075	1193075	UNIDAD	1.00
109	VALVULA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7C1493	7C1493	UNIDAD	2.00
110	BOMBA DE AGUA PARA MOTOR CATERPILLAR COD. REF. 3522109	3522109	UNIDAD	1.00
111	TENSOR DE CORREA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1900643	1900643	UNIDAD	1.00
112	POLEA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1731498	1731498	KIT	1.00
113	CORREA DE TRANSMISIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 2534531	2534531	UNIDAD	1.00
114	CHUMACERA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2964292	2964292	UNIDAD	1.00
115	RODAMIENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2W7213	2W7213	UNIDAD	6.00
116	RODAMIENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2W0027	2W0027	UNIDAD	6.00
117	RODAMIENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7W9930	7W9930	UNIDAD	1.00
118	JUEGO DE RODAMIENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1852655	1852655	KIT	1.00
119	RODAMIENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7B7515	7B7515	UNIDAD	1.00
120	RODAMIENTO DE RODILLOS CÓNICOS PARA CATERPILLAR COD. REF. 0300061	300061	UNIDAD	2.00
121	BUJE PARA CATERPILLAR COD. REF. 1154072	1154072	UNIDAD	1.00
122	BUJE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2165586	2165586	UNIDAD	1.00
123	BUJE PARA CATERPILLAR COD. REF. 9C7727	9C7727	UNIDAD	12.00
124	BUJE DE ACERO 8 mm X 10 mm X 25 mm CON COD. REF. 151-4809	151-4809	UNIDAD	4.00
125	KIT DE REPUESTOS PARA MOTOR MARINO CATERPILLAR 3304		KIT	1.00
126	CILINDRO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1077604	1077604	UNIDAD	6.00
127	EJE PARA CATERPILLAR COD. REF. 7G5614	7G5614	UNIDAD	3.00
128	INYECTOR PARA CATERPILLAR COD. REF. 5577627	5577627	UNIDAD	6.00
129	CRUCETA DE CARDÁN PARA CATERPILLAR COD. REF. 4E9324	4E9324	UNIDAD	2.00
130	CRUCETA DE CARDÁN PARA CATERPILLAR COD. REF. 1258810	1258810	UNIDAD	4.00
131	PLUMILLA LIMPIAPARABRISAS PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V7419	6V7419	UNIDAD	1.00
132	BOMBA DE ACEITE PARA CATERPILLAR COD. REF. 1898777	1898777	UNIDAD	1.00
133	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1U8846	1U8846	UNIDAD	4.00
134	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7C7431	7C7431	UNIDAD	2.00
135	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2225915	2225915	UNIDAD	2.00
136	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1661781	1661781	UNIDAD	1.00
137	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1978419	1978419	UNIDAD	1.00
138	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3713481	3713481	UNIDAD	1.00
139	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2721956	2721956	UNIDAD	12.00
140	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 4Y9652	4Y9652	UNIDAD	2.00
141	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 5P1291	5P1291	UNIDAD	1.00
142	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2096477	2096477	UNIDAD	4.00
143	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 1327370	1327370	UNIDAD	1.00
144	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2466036	2466036	UNIDAD	1.00
145	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 5P1251	5P1251	UNIDAD	1.00
146	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2051280	2051280	UNIDAD	1.00
147	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 5P0767 ,DE 254CM Y DE 148.1CM	5P0767	UNIDAD	2.00
148	TAPON DE ACERO 2 in CON COD. REF. 1T-0936	1T-0936	UNIDAD	2.00
149	TAPA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6L8617	6L8617	UNIDAD	1.00
150	VALVULA DE RETENCION DE CONTROL DE PILOTAJE CON COD. REF. 158-9956	158-9956	UNIDAD	1.00
151	VALVULA DE FIERRO FUNDIDO 2 IN DE REDUCCION DE DIRECCION CON COD. REF. 114-1267	114-1267	UNIDAD	1.00

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato 2 N° 145-2023 de fecha 22 de diciembre de 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No es el caso

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es el caso

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 (veinte) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en calle Simón Bolívar N° 217 – Distrito de Ilabaya - Tacna

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año - fiscal 2023.
- Ley N°31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS, TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-151-1130119
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-151-000151130119-12

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de partes de la entidad, sito en calle simon Bolivar N° 217- Ilabaya, Jorge Basadre - Tacna.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción de los bienes por parte de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya documento además de contar con la firma y sello del residente y supervisor del proyecto.
- Informe del funcionario responsable y/o residente, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del supervisor, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Informe técnico de conformidad (aprobación de verificación y funcionamiento de los bienes) emitido por la subgerencia de equipo mecánico y cantera
- Informe de conformidad por parte del inspector del proyecto.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N°217 - Ilabaya, Jorge Basadre – Tacna

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
PROYECTO	:	"MEJORAMIENTO Y REUBICACION DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA" COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	:	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 962H
N° DE PEDIDO	:	004302-2023
SECUENCIA FUNCIONAL	:	0133-2023 (COSTO DIRECTO)

1. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 962H, mediante el proyecto: "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO, tiene por finalidad garantizar y mejorar las condiciones operativas de la Maquinaria Pesada de la SUB GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA para la ejecución de obras, actividades de infraestructura vial y atención de desastres naturales en el ámbito distrital.

2. ANTECEDENTES:

La SUB GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA cuenta con maquinarias pesadas y vehículos livianos de propiedad de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, donde el Cargador Frontal Caterpillar 962H está contemplado para la compra de repuestos y accesorios, para tener en stock en el Almacén y realizar posteriormente su reparación dentro de las instalaciones de la Unidad de Equipo Mecánico y Canteras.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

Objetivo General:

- Adquirir los REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 962H mediante la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO.

Objetivo Específico:

- Adquirir los repuestos y accesorios del Cargador Frontal Caterpillar 962H, de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Canteras.
- Incrementar la disponibilidad y rendimiento de la maquinaria a las obras, actividades, IOARR, Proyectos que lo soliciten.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. WILHELM ARBOL MAMANI CASILLA Instituto de Proyecto Firma del Solicitante	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES ING. FERNANDO FLORIAN HUACAN INSPECTOR Firma del Inspector	 Firma del jefe Inmediato
---	---	------------------------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
 "Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"

**4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A suma Alzada

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Los REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 962H a adquirir tiene que ser de buena calidad.

5.1. Características y condiciones**5.1.1. Características Técnicas**

El requerimiento de los bienes, será de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	MAQUINARIA Y/O EQUIPO	MARCA	CHASIS			MOTOR	
			MODELO	SERIE	AÑO	MODELO	SERIE
01	CARGADOR FRONTAL	CATERPILLAR	962H	CAT096HJSSA00376	2014	C7	TX700222

REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 962H

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	JUEGO DE PERNO DE ACERO PARA HINO COD. REF. 040431062		KIT	1.00
2	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2359651	2359651	UNIDAD	12.00
3	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3243210	3243210	UNIDAD	7.00
4	PERNO DE ACERO TIPO PRISIONERO PARA CATERPILLAR COD. REF.8T7044	8T7044	UNIDAD	4.00
5	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V3940	6V3940	UNIDAD	2.00
6	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8T4195	8T4195	UNIDAD	11.00
7	PERNO DE ACERO HEXAGONAL 10 mm X 1.5 mm COD. 6V4249	6V4249	UNIDAD	8.00
8	TUERCA DE ACERO DE AJUSTE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3E8017	3E8017	UNIDAD	4.00
9	ANILLO DE ACERO DE DIÁMETRO 30 mm CON COD. REF.293-0730	293-0730	UNIDAD	6.00
10	PASADOR DE ACERO 0.026 cm X 2.2 cm X 45 cm DE PINES INTERNO CON COD. REF.138-1645	138-1645	UNIDAD	12.00
11	RESORTE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2423864	2423864	UNIDAD	2.00
12	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 5D1026	5D1026	UNIDAD	4.00
13	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 5P9085	5P9085	UNIDAD	2.00
14	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2094579	2094579	UNIDAD	8.00
15	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 7D7233	7D7233	UNIDAD	3.00
16	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2126934	2126934	UNIDAD	2.00
17	ARANDELA DE ACERO PLANA 19 mm DE TOPE REAR CON COD. REF.104-3358	104-3358	UNIDAD	2.00
18	ARANDELA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8T5439	8T5439	UNIDAD	4.00
19	ARANDELA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 9C9537	9C9537	UNIDAD	24.00
20	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2H3088	2H3088	UNIDAD	4.00
21	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2H3927	2H3927	UNIDAD	1.00
22	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2M9780	2M9780	UNIDAD	5.00
23	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 3J7354	3J7354	UNIDAD	12.00
24	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3K0360	3K0360	UNIDAD	7.00
25	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 5P8210	5P8210	UNIDAD	2.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. WILHEAM AGUIRRE MAMANI CASILLA C.I.P. N° 208429 Responsable de Proyecto Firma del Solicitante	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES ING. FERNANDO FLORES HUACÁN INSPECTOR CIP 14797 Firma del Inspector	Firma del Jefe Inmediato
---	---	--------------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 052-2023-CS-MDI – 1ra Convocatoria BASES INTEGRADAS

PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA”.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



26	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V5048	6V5048	UNIDAD	1.00
27	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7M8485	7M8485	UNIDAD	11.00
28	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3J1907	3J1907	UNIDAD	27.00
29	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 7F8268	7F8268	UNIDAD	1.00
30	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 0619456	619456	UNIDAD	1.00
31	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2385080	2385080	UNIDAD	2.00
32	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2385081	2385081	UNIDAD	1.00
33	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V9746	6V9746	UNIDAD	19.00
34	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2147568	2147568	UNIDAD	14.00
35	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2147566	2147566	KIT	7.00
36	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 4J7533	4J7533	UNIDAD	6.00
37	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 4J0522	4J0522	UNIDAD	1.00
38	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 4J0520	4J0520	UNIDAD	1.00
39	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2S4078	2S4078	UNIDAD	1.00
40	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7J0204	7J0204	UNIDAD	1.00
41	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 1662905	1662905	UNIDAD	1.00
42	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 1H8720	1H8720	UNIDAD	2.00
43	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 5K9090	5K9090	UNIDAD	4.00
44	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 4J5477	4J5477	UNIDAD	5.00
45	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 3107255	3107255	UNIDAD	6.00
46	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 3107257	3107257	UNIDAD	6.00
47	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V8398	6V8398	UNIDAD	5.00
48	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2385082	2385082	UNIDAD	2.00
49	JUEGO DE O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 4C4782	4C4782	KIT	1.00
50	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3D2824	3D2824	UNIDAD	8.00
51	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 4R9999	4R9999	UNIDAD	1.00
52	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1H9696	1H9696	UNIDAD	1.00
53	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8H7521	8H7521	UNIDAD	1.00
54	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2457339	2457339	KIT	1.00
55	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6K6307	6K6307	UNIDAD	1.00
56	SELLO PARA KOMATSU COD. REF. 5F3144	5F3144	UNIDAD	1.00
57	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V6609	6V6609	KIT	3.00
58	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8F3469	8F3469	UNIDAD	1.00
59	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V3831	6V3831	UNIDAD	1.00
60	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 7J9108	7J9108	UNIDAD	9.00
61	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6J3134	6J3134	UNIDAD	1.00
62	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8H2046	8H2046	UNIDAD	2.00
63	JUEGO DE SELLOS PARA CATERPILLAR COD. REF. 2701528	2701528	KIT	2.00
64	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6P7773	6P7773	UNIDAD	5.00
65	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 7G5675	7G5675	UNIDAD	5.00
66	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6P7772	6P7772	UNIDAD	1.00
67	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 7G5730	7G5730	UNIDAD	1.00
68	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6P7985	6P7985	UNIDAD	2.00
69	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8P8950	8P8950	UNIDAD	2.00
70	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3K1432	3K1432	UNIDAD	2.00
71	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3P7019	3P7019	UNIDAD	2.00
72	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2287089	2287089	UNIDAD	2.00
73	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3044924	3044924	UNIDAD	2.00
74	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3P1156	3P1156	UNIDAD	2.00
75	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8R9207	8R9207	UNIDAD	4.00
76	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1932200	1932200	UNIDAD	1.00
77	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2720388	2720388	UNIDAD	2.00
78	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V8397	6V8397	UNIDAD	32.00

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. WILHEAM ABRAHAM MAMANI CASILLA</p> <p>C.I. N° 209429</p> <p>Responsable de Proyecto</p> <p>Firma del Solicitante</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES</p> <p>ING. FERNANDO FLORES HUACÁN</p> <p>INSPECTOR</p> <p>Firma del Inspector</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL</p> <p>MDI</p> <p>Firma del jefe inmediato</p>
--	---	---

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 052-2023-CS-MDI – 1ra Convocatoria BASES INTEGRADAS

PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA”.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



79	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1632478	1632478	UNIDAD	6.00
80	ANILLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 9H5604	9H5604	UNIDAD	1.00
81	ANILLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 9M1503	9M1503	UNIDAD	1.00
82	ANILLO DE RETENCIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 7G8121	7G8121	UNIDAD	2.00
83	ANILLO DE SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3253780	3253780	UNIDAD	4.00
84	ANILLO DE RESPALDO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3253781	3253781	UNIDAD	4.00
85	ANILLO DE RETENCION PARA CATERPILLAR COD. REF. 6P7983	6P7983	UNIDAD	1.00
86	ANILLO DE RETENCION PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V0834	6V0834	UNIDAD	1.00
87	ANILLO DE RETENCION PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V0835	6V-0835	UNIDAD	1.00
88	CONTRATUERCA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 9X6620	9X6620	UNIDAD	4.00
89	ENCHUFE CHATO DE CORRIENTE AUXILIAR (12V) DE CABINA CON COD. REF.117-2311	117-2311	UNIDAD	1.00
90	INTERRUPTOR DE LUZ DE 24 V (INTERRUPTOR BASCULANTE) CON COD. REF.284-3624	284-3624	UNIDAD	1.00
91	SOPORTE DEL MOTOR (ANCLAJE) COD. REF. 9W9930 PARA GRUPO ELECTROGENO CATERPILLAR 3406B	9W9930	UNIDAD	4.00
92	BOMBA DOSIFICADORA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3496093	3496093	UNIDAD	1.00
93	MANGUITO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2271200	2271200	UNIDAD	6.00
94	REGULADOR PARA CATERPILLAR COD.REF. 3696662	3696662	UNIDAD	1.00
95	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8E8297	8E8297	UNIDAD	6.00
96	TAPA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3380912	3380912	UNIDAD	1.00
97	COPA DE JEBE DE BOMBIN DE FRENO PARA CATERPILLAR COD. REF.6Y2540	6Y2540	UNIDAD	2.00
98	RESPIRADERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 9G5127	9G5127	UNIDAD	1.00
99	PASADOR DE BLOQUEO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1W2715	1W2715	UNIDAD	24.00
100	PASADOR PARA CATERPILLAR COD. REF. 3S8109	3S8109	UNIDAD	15.00
101	PLACA DE EMBRAGUE DEL SISTEMA DE FRENO PARA CATERPILLAR COD. REF. 7G0437	7G0437	UNIDAD	20.00
102	BRAZO LIMPIAPARABRISA PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V5851	6V5851	UNIDAD	1.00
103	CONTROL DE TRANSMISIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 2773279	2773279	UNIDAD	1.00
104	DISCO DE FRICCIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 3T9960	3T9960	UNIDAD	5.00
105	DISCO DE FRICCIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 6Y5352	6Y5352	UNIDAD	19.00
106	TRABA DE RETENEDOR DE ESCAPE PARA RESORTE DE VÁLVULA COD. REF. 2A-4429 PARA MOTOR CATERPILLAR	2A-4429	UNIDAD	6.00
107	COJINETE COD. REF. 0300060 PARA MOTOR CATERPILLAR	300060	UNIDAD	2.00
108	TERMOSTATO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1193075	1193075	UNIDAD	1.00
109	VALVULA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7C1493	7C1493	UNIDAD	2.00
110	BOMBA DE AGUA PARA MOTOR CATERPILLAR COD. REF. 3522109	3522109	UNIDAD	1.00
111	TENSOR DE CORREA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1900643	1900643	UNIDAD	1.00
112	POLEA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1731498	1731498	KIT	1.00
113	CORREA DE TRANSMISIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 2534531	2534531	UNIDAD	1.00
114	CHUMACERA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2964292	2964292	UNIDAD	1.00
115	RODAMIENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2W7213	2W7213	UNIDAD	6.00
116	RODAMIENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2W0027	2W0027	UNIDAD	6.00
117	RODAMIENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7W9930	7W9930	UNIDAD	1.00
118	JUEGO DE RODAMIENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1852655	1852655	KIT	1.00
119	RODAMIENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7B7515	7B7515	UNIDAD	1.00
120	RODAMIENTO DE RODILLOS CÓNICOS PARA CATERPILLAR COD. REF. 0300061	300061	UNIDAD	2.00
121	BUJE PARA CATERPILLAR COD. REF. 1154072	1154072	UNIDAD	1.00
122	BUJE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2165586	2165586	UNIDAD	1.00
123	BUJE PARA CATERPILLAR COD. REF. 9C7727	9C7727	UNIDAD	12.00
124	BUJE DE ACERO 8 mm X 10 mm X 25 mm CON COD. REF. 151-4809	151-4809	UNIDAD	4.00
125	KIT DE REPUESTOS PARA MOTOR MARINO CATERPILLAR 3304		KIT	1.00

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>.....</p> <p>JG. WILHELM ARNOLD MAMANI CASIL</p> <p>C.I.P. N° 209429</p> <p>Residente de Proyecto</p> <p>Firma del Solicitante</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES</p> <p>.....</p> <p>ING. FERNANDO FLORES HUACÁN</p> <p>INSPECTOR</p> <p>CIP 137373</p> <p>Firma del Inspector</p>	<p>.....</p> <p>V°B°</p> <p>SUB GERENTE</p> <p>Firma del Jefe Inmediato</p>
---	--	---

83



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
 "Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



126	CILINDRO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1077604	1077604	UNIDAD	6.00
127	EJE PARA CATERPILLAR COD. REF. 7G5614	7G5614	UNIDAD	3.00
128	INYECTOR PARA CATERPILLAR COD. REF. 5577627	5577627	UNIDAD	6.00
129	CRUCETA DE CARDÁN PARA CATERPILLAR COD. REF. 4E9324	4E9324	UNIDAD	2.00
130	CRUCETA DE CARDÁN PARA CATERPILLAR COD. REF. 1258810	1258810	UNIDAD	4.00
131	PLUMILLA LIMPIAPARABRISAS PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V7419	6V7419	UNIDAD	1.00
132	BOMBA DE ACEITE PARA CATERPILLAR COD. REF. 1898777	1898777	UNIDAD	1.00
133	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1U8846	1U8846	UNIDAD	4.00
134	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7C7431	7C7431	UNIDAD	2.00
135	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2225915	2225915	UNIDAD	2.00
136	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1661781	1661781	UNIDAD	1.00
137	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1978419	1978419	UNIDAD	1.00
138	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3713481	3713481	UNIDAD	1.00
139	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2721956	2721956	UNIDAD	12.00
140	EMPAQUETADURA PARA CATERPILLAR COD. REF. 4Y9652	4Y9652	UNIDAD	2.00
141	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 5P1291	5P1291	UNIDAD	1.00
142	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2096477	2096477	UNIDAD	4.00
143	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 1327370	1327370	UNIDAD	1.00
144	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2466036	2466036	UNIDAD	1.00
145	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 5P1251	5P1251	UNIDAD	1.00
146	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2051280	2051280	UNIDAD	1.00
147	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 5P0767 ,DE 254CM Y DE 148.1CM	5P0767	UNIDAD	2.00
148	TAPON DE ACERO 2 in CON COD. REF. 1T-0936	1T-0936	UNIDAD	2.00
149	TAPA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6L8617	6L8617	UNIDAD	1.00
150	VALVULA DE RETENCION DE CONTROL DE PILOTAJE CON COD. REF.158-9956	158-9956	UNIDAD	1.00
151	VALVULA DE FIERRO FUNDIDO 2 IN DE REDUCCION DE DIRECCION CON COD. REF. 114-1267	114-1267	UNIDAD	1.00

Con respecto al contenido del cuadro anterior, se incluirá una lista de repuestos para los ítems mencionados a continuación:

- ITEM 1 JUEGO DE PERNO DE ACERO PARA HINO COD. REF. 040431062
- ITEM 49 JUEGO DE O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 4C4782
- ITEM 119 JUEGO DE RODAMIENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD REF. 1852655
- ITEM 126 KIT DE REPUESTOS PARA MOTOR MARINO CATERPILLAR 3304



ITEM 1 JUEGO DE PERNO DE ACERO PARA HINO COD. REF. 040431062

Los ítems en el siguiente cuadro son compatibles con el Cargador Frontal Caterpillar 962H con serie: CAT096HJSSA00376

Se incluirá los siguientes repuestos:

N°	DESCRIPCION	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PERNOS	122-8353	UNIDAD	2.00
2	PERNO DE ARANDELAS	127-1960	UNIDAD	16.00
3	PERNOS DE CRUZETA DE CARDAN	138-3816	UNIDAD	12.00
4	PERNO	151-2900	UNIDAD	1.00
5	PERNO DE MONTAJE EJE DELANTERO	163-8682	UNIDAD	8.00
6	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	172-6298	UNIDAD	8.00
7	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7722	UNIDAD	4.00
8	PERNOS MONTAJE SOPORTE	8C-8478	UNIDAD	4.00
9	PERNOS DE POLEA	8T-3666/214-6277	UNIDAD	4.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. WILHEMI ARVOL MAMANI CASILLA C/P. N° 209429 Responsable de Proyecto Firma del Solicitante	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES ING. FERNANDO FLORES HUACÁN C/P. 139273 INSPECTOR Firma del Inspector	 Firma del Jefe Inmediato
---	---	------------------------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
 "Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



10	PERNOS DE MONTAJE EJE POSTERIOR	8T-4170	UNIDAD	8.00
11	PERNOS SILENCIADOR	8T-4910	UNIDAD	4.00

ITEM 49 JUEGO DE O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 4C4782

Los ítems en el siguiente cuadro son compatibles con el Cargador Frontal Caterpillar 962H con serie: CAT096HJSSA00376

Se incluirá los siguientes repuestos:

N°	DESCRIPCION	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SELLO ANULAR	031-4392	UNIDAD	1.00
2	SELLO ANULAR	077-3241	UNIDAD	4.00
3	SELLO ANULAR	109-3207	UNIDAD	6.00
4	JUEGO DE SELLO (RELIEF VALVE) DE CONTROL DE VALVULAS DE IMPLEMENTOS	133-5545	JUEGO	1.00
5	SELLO ANULAR	133-6578	UNIDAD	1.00
6	SELLO ANULAR	135-7935	UNIDAD	1.00
7	SELLO ANULAR TAPA FRONTAL	135-9819	UNIDAD	1.00
8	SELLO ANULAR	148-2903	UNIDAD	12.00
9	SELLO ANULAR	150-4651	UNIDAD	4.00
10	SELLO	155-9127	UNIDAD	1.00
11	SELLO ANULAR	162-9997	UNIDAD	1.00
12	SELLO	168-3504	UNIDAD	1.00
13	SELLO	1V-6341	UNIDAD	2.00
14	SELLO ANULAR	238-5079	UNIDAD	2.00
15	SELLO ANULAR	238-5084	UNIDAD	2.00
16	SELLO	247-1876	UNIDAD	1.00
17	O RING MALETA DE SELLOS DE CABINA	270-1535	UNIDAD	1.00
18	JUEGO DE SELLOS	293-8350	JUEGO	1.00
19	RETÉN DE CONTROL DE VALVULAS DE IMPLEMENTOS	295-0993	UNIDAD	4.00
20	SELLO ANULAR	2K-8199	UNIDAD	5.00
21	JUEGO DE SELLO (RELIEF VALVE) DE CONTROL DE VALVULAS DE IMPLEMENTOS	310-5742	JUEGO	1.00
22	CONJUNTO DE SELLO DE PISTÓN DE CONTROL DE VALVULAS DE IMPLEMENTOS	364-5389	UNIDAD	1.00
23	SELLO ANULAR	3E-6769	UNIDAD	4.00
24	SELLO ANULAR	3E-6770	UNIDAD	1.00
25	SELLO ANULAR DE CONTROL DE VALVULAS DE IMPLEMENTOS	3E-6771	UNIDAD	2.00
26	SELLO ANULAR	3H-2652	UNIDAD	1.00
27	SELLO ANULAR	3J-0634	UNIDAD	1.00
28	KIT DE SELLOS CULATA	455-2413	UNIDAD	1.00
29	SELLO ANULAR DE CONTROL DE VALVULAS DE IMPLEMENTOS	4J-5309	UNIDAD	2.00
30	GRUPO PORTADOR DE SELLOS POSTERIOR	4W-3462	UNIDAD	1.00
31	SELLO ANULAR	5J-2974	UNIDAD	4.00
32	ANILLO DE RETENCION	5L-2931	UNIDAD	1.00
33	SELLO ANULAR	5P-7814	UNIDAD	1.00
34	SEAL KIT	603-3605	KIT	2.00
35	SEAL KIT RING	610-1943	UNIDAD	2.00
36	ORING KIT CULATA GENERAL	610-1946	UNIDAD	1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. WILHEAM ABRAHAM MAMANI CASILLA CIP N° 209429 Responsable de Proyecto Firma del Solicitante	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES ING. FERNANDO FUENTES HUACAN INSPECTOR CIP 137373 Firma del Inspector	 Firma de Jefe Inmediato
--	---	-----------------------------

81



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
 "Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



37	SELLO DE EJE	6E-4004	UNIDAD	1.00
38	SELLO DE ANILLO	6F-5188	UNIDAD	1.00
39	SELLO ANULAR DE CONTROL DE VALVULAS DE IMPLEMENTOS	6V-0357	UNIDAD	1.00
40	SELLO ANULAR	6V-3250	UNIDAD	2.00
41	SELLO ANULAR	6V-3251	UNIDAD	1.00
42	SELLO ANULAR	6V-5063	UNIDAD	1.00
43	SELLO ANULAR DE CONTROL DE VALVULAS DE IMPLEMENTOS	6V-5393	UNIDAD	2.00
44	SELLO ANULAR	6V-9027	UNIDAD	1.00
45	PORTADOR DE SELLO	6Y-2109	UNIDAD	1.00
46	ANILLO DE SELLO	6Y-8030	UNIDAD	1.00
47	SELLO ANULAR	7D-9014	UNIDAD	1.00
48	SELLO ANULAR	7S-8554	UNIDAD	1.00
49	SELLO DE LABIO	7X-1553	UNIDAD	2.00
50	SELLO RECTANGULAR DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	8C-5172	UNIDAD	1.00
51	SELLO ANULAR	8D-2714	UNIDAD	6.00
52	ANILLO DE SELLO	8P-9723	UNIDAD	1.00
53	SELLO DE LABIO	8T-0741	UNIDAD	2.00
54	SELLO ANULAR	8T-7525	UNIDAD	1.00
55	SELLO ANULAR	8U-5951	UNIDAD	4.00

ITEM 119 JUEGO DE RODAMIENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD REF. 1852655

Los ítems en el siguiente cuadro son compatibles con el Cargador Frontal Caterpillar 962H con serie: CAT096HJSSA00376

Se incluirá los siguientes repuestos:

N°	DESCRIPCION	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CONO DE COJINETE	105-3031	UNIDAD	1
2	CONO DE COJINETE	105-3032	UNIDAD	1
3	TAZA DE COJINETE	105-3033	UNIDAD	1
4	CONO DE COJINETE	109-1779	UNIDAD	1
5	COJINETE ESPECIAL	143-4642	UNIDAD	1
6	TAZA DE COJINETE	155-6647	UNIDAD	2
7	CONO DE COJINETE	155-6648	UNIDAD	2
8	CONJUNTO DE COJINETE	155-9125	UNIDAD	1
9	COJINETE CONICO	191-7583	UNIDAD	1
10	TAZA DE COJINETE	1J-2860	UNIDAD	2
11	CONO DE COJINETE	1J-4757	UNIDAD	2
12	TAZA DE COJINETE	1P-6872	UNIDAD	1
13	TAZA DE COJINETE	2D-9454	UNIDAD	2
14	CONO DE COJINETE	2D-9455	UNIDAD	2
15	TAZA DE COJINETE	2P-8986	UNIDAD	2
16	CONO DE CONITE	2P-8987	UNIDAD	2
17	COJINETE DE BOLAS	379-2185	UNIDAD	2
18	TAZA DE COJINETE	3B-2263	UNIDAD	1
19	CONO DE COJINETE	3P-1210	UNIDAD	1
20	COJINETE PATINES	6E-4003	UNIDAD	2
21	CONO DE COJINETE	6Y-2539	UNIDAD	2
22	COJINETE EN JAULA	7S-4534	UNIDAD	8
23	TAZA DE COJINETE	8J-0412	UNIDAD	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. WILHEM ARNOLD MAMANI CASILLA C.U.P.N° 209429 Residente de Proyecto Firma del Solicitante	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES ING. FERNANDO FLORES HUACÁN INSPECTOR CIP 133933 Firma del Inspector	 Firma del jefe Inmediato
--	--	------------------------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
 "Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"

**ITEM 126 KIT DE REPUESTOS PARA MOTOR MARINO CATERPILLAR 3304**

Los ítems en el siguiente cuadro son compatibles con el Cargador Frontal Caterpillar 962H con serie: CAT096HJSSA00376

Se incluirá los siguientes repuestos:

N°	DESCRIPCION	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BROCHE	067-2551	UNIDAD	1.00
2	CILINDRO DE CONTROL	105-1636	UNIDAD	1.00
3	COJINETE	105-1642	UNIDAD	2.00
4	PLACA DE TOPE EJE DE LEVAS	107-7694	UNIDAD	1.00
5	ABRAZADERA DE MANGUERA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	124-6258	UNIDAD	2.00
6	CONJUNTO DE MEDIDOR ACEITE TRANSM	135-1708	UNIDAD	1.00
7	E MANGUERA (63-CM) DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	136-1955/423-1985	UNIDAD	1.00
8	GUIA DE VALVULA ADMISION ESTANDAR	140-9670	UNIDAD	12.00
9	CONJUNTO DE POLEA LOCA	144-5611	UNIDAD	1.00
10	COJINETE DE BANCADA 0.25MM	145-0162	UNIDAD	6.00
11	VALVULA DE ESCAPE	147-8211	UNIDAD	6.00
12	RETEN DE VALVULA ADMISION	147-8214	UNIDAD	12.00
13	GUIA DE VALVULA ESCAPE	147-8220	UNIDAD	6.00
14	ARANDELA DE TOPE	148-7383	UNIDAD	2.00
15	VALVE-EXHAUS	157-7130	UNIDAD	12.00
16	RESPIRADERO	164-0210	UNIDAD	1.00
17	PISTON ACCIONADOR	168-7861	UNIDAD	1.00
18	VALVULA DE RETENCION DIRECCION	176-9369	UNIDAD	2.00
19	VALVULA DE RETENCION DIRECCION	176-9371	UNIDAD	2.00
20	MANGUERA ADMISION	177-0581	UNIDAD	2.00
21	COLADOR DE COMBUSTIBLE (FILLER NECK SCREEN) DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	180-3730	UNIDAD	1.00
22	CONJUNTO DE CALCES	188-5046	UNIDAD	1.00
23	PISTON DE CONTROL	188-9640	UNIDAD	1.00
24	GUIA DE CONTROL	188-9641	UNIDAD	1.00
25	CALCE 2.5 MM	191-7582	UNIDAD	1.00
26	GRUPO DE POLEA LOCA	192-1563	UNIDAD	2.00
27	COJINETE ASIENTO	194-9474	UNIDAD	1.00
28	ANILLO DE PISTON INTERMEDIO	197-9353	UNIDAD	6.00
29	SEGURO DE BULONES	197-9372	UNIDAD	12.00
30	ANILLO SUPERIOR TOP	197-9386	UNIDAD	6.00
31	ANILLO DE RETENCION	1M-8649	UNIDAD	1.00
32	MANGUERA DE POST ENFRIADOR DE AIRE	202-7935	UNIDAD	2.00
33	ABRAZADERA DE POST ENFRIADOR DE AIRE	208-6055	UNIDAD	8.00
34	ARANDELA DE TOPE	217-3681	UNIDAD	4.00
35	GRUPO DE SELLO POSTERIOR CIGÜEÑAL	222-3910	UNIDAD	1.00
36	TAPA DE LLENADO ACEITE	227-4531	UNIDAD	1.00
37	METALES AXIAL 0.25MM	229-5153	UNIDAD	1.00
38	ASIENTO DE VALVULAS ESCAPE	232-1285	UNIDAD	6.00
39	ANILLOS LUBRICADORES	238-2706	UNIDAD	6.00
40	JUEGO DE SELLO (RELIEF VALVE) DE CONTROL DE VALVULAS DE IMPLEMENTOS	238-9842	JUEGO	1.00
41	MANGUERA	243-2372	UNIDAD	1.00
42	MANGUERA	243-2373	UNIDAD	1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. WILHELMO ARNOLD MAMANI CASILLA C.P. N° 209429 Residente de Proyecto Firma del Solicitante	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES ING. FERNANDO FLORES HUACÁN INSPECTOR CIP 137370 Firma del Inspector	 Firma del jefe Inmediato
---	--	------------------------------

79



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
 "Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



43	VALVULA DE ADMISION	252-7801	UNIDAD	12.00
44	JUEGO DE REPRACION VALVULA DE FRENO	257-7676	JUEGO	1.00
45	ASIENTO DE VALVULAS ADMISION	264-6157	UNIDAD	12.00
46	LUBRICADORES	280-2748	UNIDAD	6.00
47	ABRAZADERAS	284-3502	UNIDAD	2.00
48	CUBIERTA DE ARRANCADOR	331-5262	UNIDAD	1.00
49	BOWL AS FUEL	343-5527	UNIDAD	1.00
50	ABRAZADERAS	347-3148	UNIDAD	2.00
51	VALVULA DE DRENAJE ACEITE MOTOR	351-0283	UNIDAD	1.00
52	GRUPO DE ACUMULADOR DEL ACEITE PILOTO	355-9981/355-9985	UNIDAD	1.00
53	MANGUERA ELIMINACION VAPORES	369-9203	UNIDAD	1.00
54	GRUPO DE FILTRO DE ACEITE (BASIC) DE TUBERIAS DEL FAN	378-8331	UNIDAD	1.00
55	CONJUNTO DE MANGUERA DE COMBUSTIBLE	379-5207	UNIDAD	1.00
56	CONJUNTO DE MANGUERA DE COMBUSTIBLE	379-5208	UNIDAD	1.00
57	EMPAQUE ARRANCADOR	3K-3257	UNIDAD	1.00
58	ANILLO DE RETENCION	3P-3441	UNIDAD	1.00
59	ARANDELAS DE PERNOS	3S-7023	UNIDAD	8.00
60	PRISIONERO DE TRABA	418-6781	UNIDAD	4.00
61	GRUPO DE POLEA DE RUEDA LOCA	444-1143	UNIDAD	2.00
62	BROCHE	4D-7794	UNIDAD	1.00
63	BROCHE	4D-9517	UNIDAD	3.00
64	BROCHE (LOOP)	4S-1962	UNIDAD	1.00
65	BULON	524-6492	UNIDAD	6.00
66	KIT ENFRIADOR ACEITE MOTOR	566-2581	KIT	1.00
67	BROCHE (LOOP)	5K-5338	UNIDAD	11.00
68	BROCHE (LOOP) DE COMBUSTIBLE	5K-8451	UNIDAD	2.00
69	TAPA LLENADO DE ACEITE	5L-2952	UNIDAD	1.00
70	ESPACIADOR 2.5 MM	6E-4000	UNIDAD	1.00
71	BROCHE (LOOP)	6V-1889	UNIDAD	3.00
72	BROCHE	6V-2235	UNIDAD	2.00
73	BROCHE DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	7C-4354	UNIDAD	2.00
74	METALES DE DE BIELA 0.25MM	7C6976	UNIDAD	6.00
75	MANGUERA DE AGUA	7E-0759	UNIDAD	1.00
76	EJE DE PINON LOCODE BOMBA	7W-9737	UNIDAD	1.00
77	ARANDELAS PLANAS	7X-2622	UNIDAD	4.00
78	ANILLO DE RETENCION	7X-7608	UNIDAD	1.00
79	BROCHE	8D-9671	UNIDAD	1.00
80	ANILLOS DE EMPUJE	8E-8299	UNIDAD	32.00
81	VALVULA DE PILOTO	8J-6875	UNIDAD	1.00
82	5 BROCHE (LOOP) DE CONTROL DE VALVULAS DE IMPLEMENTOS	8M-2770	UNIDAD	2.00
83	BROCHE (LOOP)	8M-2773	UNIDAD	12.00
84	ABRAZADERA	8T-1117	UNIDAD	1.00
85	MANGUERA	9B-4179/371-8946	UNIDAD	1.00
86	BUJE	9G-7683	UNIDAD	2.00
87	ABRAZADERAS DE MANGUERA LLENADO	9M-0164	UNIDAD	2.00
88	BROCHE (LOOP) DE COMBUSTIBLE	9M-8406	UNIDAD	4.00
89	ANILLO DE RETENCION	9P-5558	UNIDAD	1.00
90	CONJUNTO DE EMPAQUETADURA DE CULATA DE CILINDRO	133-4995	UNIDAD	2.00
91	KIT EMPAQUES FRONTAL	468-8009	UNIDAD	1.00
92	KIT EMPAQUE DE CUBIERTA POSTERIOR	455-1109	UNIDAD	1.00
93	EMPAQUEDURA	126-5466	UNIDAD	1.00
94	EMPAQUE	239-0583	UNIDAD	1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ING. WILHELM ARNOLD MAMANI CASILLA
 C/P. N° 209429
 Responsable de Proyecto

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES

ING. FERNANDO FLORES HUACÁN
 INSPECTOR
 CIP 137473

Firma del Inspector

Firma del jefe Inmediato



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
 "Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



95	EMPAQUETADURA	280-7870	UNIDAD	2.00
96	EMPAQUETADURA	2N-7007	UNIDAD	1.00
97	EMPAQUETADURA	517-0553	UNIDAD	1.00
98	EMPAQUE	7W-5340	UNIDAD	1.00
99	EMPAQUE DE TAPA	9G-6257	UNIDAD	1.00
100	TURBOCOMPRESOR		UNIDAD	1.00
101	BOMBA DE COMBUSTIBLE		UNIDAD	1.00
102	ALTERNADOR		UNIDAD	1.00

El proveedor deberá contar con la garantía de los bienes a ofertar y además los repuestos a proveer deberán ser nuevos de buena calidad de acuerdo a la marca y modelo de la maquinaria.

Los repuestos y accesorios deberán estar en buen estado de conservación de no encontrarse así, no se recibirán los bienes. El proveedor deberá hacer el cambio de los bienes de ser necesarios sin costo alguno a favor de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA.

5.1.2. Condiciones de operación: (No corresponde).

5.1.3. Embalaje:

- **Embalaje primario:** las unidades de los bienes requeridos estarán embalados individualmente, según envase de fábrica.
- **Embalaje secundario:** en caja de cartón con tapa, para el transporte y almacenamiento.

5.1.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales:(No corresponde)
 Normas técnicas peruanas

5.1.5. Normas Técnicas:(No corresponde)

5.1.6. Impacto Ambiental:(No corresponde)

5.1.7. Acondicionamiento, montaje o instalación:(No corresponde)

5.1.8. Modalidad de ejecución contractual: (no corresponde)

5.1.9. Transporte y seguros

Transporte: El transporte de la presente adquisición será por parte del proveedor incluye: Carga, descarga y acomodo.

Seguro: Los gastos de transporte, seguros y otros del bien solicitado estarán a cargo del proveedor, será responsabilidad del proveedor la integridad física de los bienes hasta su recepción.

5.1.10. Garantía comercial:

Alcance de la garantía: Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones, al momento de la entrega se procederá a verificar que ningún producto se encuentre adulterado. Para otros defectos como el de la fabricación, averías entre otros, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. WILHEAM ARNOL MAMANI CASILLA C.I.P. N° 209429 Responsable de Proyecto Firma del Solicitante	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES ING. FERNANDO FLORES HUACÁN INSPECTOR CIP 317375 Firma del Inspector	Firma del jefe Inmediato
---	--	--------------------------

77



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



Condiciones de la garantía: El tiempo de reposición del bien, será de 05 (cinco) días calendarios, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluada por parte del área usuaria (Residente del Proyecto) y el proveedor.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: La garantía comercial del postor será mínima de 06 (seis) meses en estado nuevo y sin utilización y se computa a partir de la recepción del bien. El Contratado se compromete en brindar garantía en la entrega de los insumos a la entidad, en caso de incumplimiento, se procederá de acuerdo a Ley.

5.1.11. Disponibilidad de servicios y repuestos: (No Corresponde)

5.1.12. Visita y muestras: (No Corresponde)

5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal (No Corresponde)

5.3. Requisitos del proveedor y/o personal

El proveedor debe cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos:

- Personal Natural o Jurídica.
- Cuento con Registro Único de Contribuyentes – RUC, activo y habilitado.
- Contar con RNP vigente en el rubro de bienes.
- El proveedor deberá contar con la capacidad de asumir con absoluta responsabilidad en el cumplimiento de la entrega de los bienes.
- No tener impedimentos de contratar con el estado.
- El proveedor deberá pertenecer a la actividad económica relacionada al rubro a contratar.

Capacidad Técnica:

- Contar con la garantía de los bienes a ofertar.
- Los repuestos y accesorios a proveer deberán ser nuevos de buena calidad de acuerdo a la marca y modelo de del fabricante de la maquinaria, y cuya procedencia sea Americana y/o Europea.
- Los repuestos y accesorios a proveer deberán estar en buen estado de conservación de no encontrarse así, no se recibirán los bienes.
- El proveedor deberá hacer el cambio de los bienes de ser necesarios sin costo alguno a favor de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA.

Experiencia

- El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80,000.00 [ochenta mil con 00/100 soles], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. WILHELM ABRIEL MAMANI CASILLA</p> <p>C.I.P. N° 209429</p> <p>Residente de Proyecto</p> <p>Firma del Solicitante</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES</p> <p>ING. FERNANDO FLORES HUACÁN</p> <p>INSPECTOR</p> <p>CIP 137373</p> <p>Firma del Inspector</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES</p> <p>MDI</p> <p>Firma del jefe Inmediato</p>
---	---	---





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

- Se consideran bienes similares como venta de repuestos y accesorios para maquinaria pesada.

5.4. Lugar y plazo de la ejecución de la prestación.

• **Lugar:**

La entrega se efectuará en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, Ubicado en:

Región : Tacna

Provincia : Jorge Basadre

Distrito : Ilabaya

Lugar : Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya (MDI) ubicado en el Cairo (2km De C.P. Mirave).

Horario : 07:50 a 12:00 horas y 14:00 a 17:50 horas de lunes a jueves.

07:00 a 12:00 horas y 13:00 a 16:00 horas los viernes

Excepto días feriados y no laborables declarados por el gobierno

• **Plazo de entrega**

La entrega de los bienes de la presente adquisición, será hasta los 20(veinte) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

5.5. Entregables:

los bienes deberán ser entregados en una sola entrega, previa verificación del responsable del almacén de la MDI, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas requeridas.

5.6. Otras obligaciones

Otras obligaciones del proveedor

- Se encargará de internar los bienes anteriormente mencionados, en el lugar indicado.
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento.

- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizara la reposición de los bienes en el plazo de dos (05) días calendarios.
- Para cualquier consulta técnica coordinar con el área usuaria.

Otras obligaciones de la entidad

- El almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de Remisión, contrato y/o orden de compra.

5.7. Adelantos: (No corresponde)

5.8. Sub contratación: (no corresponde)

5.9. Confidencialidad: (No corresponde)

5.10. Medidas de control durante la ejecución contractual (No corresponde)

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. WILHELMO AMOR MAMANI CASILLA</p> <p>C.I. N° 209429</p> <p>Responsible de Proyecto</p> <p>Firma del Solicitante</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES</p> <p>ING. FERNANDO FLORES HUACAN</p> <p>INSPECTOR</p> <p>CIP 137833</p> <p>Firma del Inspector</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>SUBGERENTE</p> <p>MDI</p> <p>Firma del jefe inmediato</p>
--	---	--

75



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



5.11. Pruebas para la conformidad de los bienes (No corresponde)

5.12. Forma de pago

El pago se realizará a la entrega total de los bienes adquiridos, para tal efecto el contratista deberá alcanzar la siguiente documentación:

- Recepción de los Bienes por parte de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya donde la guía de remisión deberá ser sellada y firmada,
- Comprobante de Pago (factura).
- Guía de Remisión debidamente sellada y firmada por el residente del proyecto e inspector.
- Informe de conformidad por parte del residente del proyecto.
- Informe de conformidad por parte del inspector del proyecto.

5.13. Formula de reajuste: (no corresponde)

5.14. Otras penalidades aplicables: (no corresponde)

5.15. Responsabilidad por vicios ocultos:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

5.16. Declaratoria de viabilidad:(no corresponde)

5.17. Normativa especifica:(No corresponde)

5.18. PENALIDADES POR MORA:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general, consultorías: $F = 0.25$.
 - Para Obras: $F = 0.15$

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. WILHEAM ORNEL MAMANI CASILLAS</p> <p>CIP 200429</p> <p>Residente de Proyecto</p> <p>Firma del Solicitante</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES</p> <p>ING. FERNANDO FLORES HUACAN</p> <p>INSPECTOR</p> <p>CIP 13737</p> <p>Firma del Inspector</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>V°B°</p> <p>SUB GERENTE</p> <p>MDI</p> <p>Firma del jefe inmediato</p>
---	--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.
Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

c. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

5.19. **RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:**

Se procederá según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, acorde a los siguientes artículos:

- Artículo N° 164: Causales de Resolución.
- Artículo N° 165: Procedimientos de Resolución de Contrato.
- Artículo N° 166: Efectos de la Resolución.
- Artículo N° 167: Prestaciones pendientes en caso de resolución de contrato o declaratoria de nulidad de contrato.

5.20. **OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.21. **APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria según el código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los términos de referencia.

5.22. **SECUENCIA FUNCIONAL, ESPECIFICA DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

La presente adquisición se financia con los recursos asignados al proyecto: "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO

- Secuencia Funcional 2022 : 133-2023 (CD)
- Especifica de Gasto : 2.6.22.1.4
- Fuente de Financiamiento y rubro : 5-18 – Canon sobre canon, Regalías.

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>.....</p> <p>ING. WILHEAM ARNOLD MAMANI CASILLA</p> <p>C.P. N° 209429</p> <p>Resolución de Proyecto</p> <p>Firma del Solicitante</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES</p> <p>.....</p> <p>ING. FERNANDO FLORES HUACAN</p> <p>INSPECTOR</p> <p>Firma del Inspector</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL</p> <p>SUBGERENTE</p> <p>MDI</p> <p>Firma del jefe inmediato</p>
---	--	---

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), Por la venta de , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80,000.00 (OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes COMO VENTA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MAQUINARIA PESADA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.