

INFORME DE EVALUACIÓN DE CONSULTORES

País: PERU

**FORTALECIMIENTO ESTARTÉGICO DE CENTROS DE EXTENSIÓN Y
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA – CET Segunda Fase**

CONTRATO N° 153-PROINNOVATE-CETF2-2022

N° de identificación del proceso: SDF N°020-2023-ITP-CET FASE 2

**CONSULTORÍA: CURSOS OPERATIVIDAD DE
MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II**

Informe de evaluación

1. Antecedentes

Con fecha 22 de agosto de 2016, se firmó el Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE entre la República del Perú y el BID para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto de inversión pública (PIP) Mejoramiento de los Niveles de Innovación Productiva a Nivel Nacional (código SNIP 339441), el cual se encuentra a cargo del Ministerio de la Producción, por intermedio del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (PNICP), hoy Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (PROINNÓVATE), el cual contempla dos componentes de intervención: Mejora de las capacidades para innovar en la industria y servicios y Entorno para la innovación productiva.

En el marco del Componente 1, se llevó a cabo el Concurso “Fortalecimiento Estratégico de los Centros de Transferencia Tecnológica (CET) – Fase 2”, cuyo objetivo es ampliar y mejorar la oferta de servicios de asesoramiento y apoyo al desarrollo tecnológico y de innovación de las empresas peruanas, mediante la expansión y consolidación de Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica, en adelante CET.

Específicamente, esta Fase 2 busca cofinanciar la implementación del Plan Estratégico de los Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) para desarrollar una oferta adecuada y efectiva de servicios tecnológicos especializados, así como brindar asistencia técnica para una adecuada absorción tecnológica, servicios de mejoramiento de la capacidad receptora de tecnologías y fortalecimiento de la capacidad innovadora de las empresas.

En ese contexto, el CITE Textil Camélidos Arequipa se adjudicó recursos para financiar su Proyecto CETF2-1-P-007-20 y se procedió a la suscripción del Contrato de Adjudicación de RNR N° 153-PROINNOVATE-CETF2-2022, y se cuenta con un Cronograma de Desembolsos y Cuadro de Hitos del Proyecto aprobado, en el marco del cual se efectúa el presente requerimiento.

En ese contexto se previsto realizar el **CONSULTORIA: DE CONSULTORÍA CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II PARA CITECAMELIDOS AREQUIPA.**

2. Proceso de selección (antes de la evaluación técnica)

Registro en el Plan de Adquisiciones

El proceso está consignado en el SEPA como:

CONSULTORIA: DE CONSULTORÍA CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II

Identificación: **SDF N°020-2023-ITP-CET FASE 2**

Categoría: Consultoría de firmas

Tipo de Revisión Prevista: [Revisión previa.](#)

S/ 113,634.00 (ciento trece mil seiscientos treinta y cuatro con 00/100 soles)

Términos de Referencia.

Con Memorando N° 0304-2023-ITP/CITETEXTILCAMELIDOS-AREQUIPA e Informe 011-2023-ITP/ CITETEXTILCAMELIDOS-AREQUIPA el CITE Textil Camélidos Arequipa remite la documentación que sustenta la contratación de la consultoría “**CONSULTORIA: DE CONSULTORÍA CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II**” por el monto S/ 63,178.29 (Sesenta y tres mil ciento setenta y ocho con 29/100 soles) para un plazo de 90 días calendario, el plazo incluye los periodos de revisión y conformidad.

3. Evaluación técnica

Se procedió a evaluar la propuesta técnica y económica presentada suscribiéndose el Acta de Evaluación con el resumen siguiente:

CONSULTORÍA: CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II		
NOMBRE DE LA FIRMA CONSULTORA: SENATI		
Experiencia de la firma consultora	EXPERIENCIA Y/O FORMACIÓN DECLARADO POR LA FIRMA Y/O CONSULTOR	Folio acredita
Persona jurídica con al menos tres (03) servicios como mínimo en la ejecución de programas y/o cursos de capacitación y/o servicios de asistencia técnica, en la formación de personas para la industria de la confección textil	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Vamos Perú” para desarrollar el Plan Piloto: Promoción de la Acción Público-Privada Sectorial para el Mejoramiento de la Empleabilidad – Sector Industria	pág. 13 al 17
	Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional para el Desarrollo de cursos modulares de los ejes de diseño de indumentaria, diseño textil y creación integral de la malla curricular de la especialidad de Arte, Moda y Diseño Textil que ofrece y administra la PUCP	pág. 18 al 22
	Convenio marco Cooperación Interinstitucional para el patrocinio en el curso de certificación y certificación por Competencias como “Sastre Cortador”-ARIS	pág. 23 al 27
	CERRO VERDE: Servicio de capacitación en confección textil	pág. 28
	CERRO VERDE: Programa de Capacitación Técnico Laboral – Confección Textil	pág. 29

Equipo Técnico

Instructores principal: Romero Mamani Martha Rosario		
Técnico titulado de la industria de la confección textil y/o diseño de modas	Maria Montessori- Profesional Tecnico en Diseño de Modas	pág. 33
Curso y/o diplomado de especialización en confecciones textiles	SENATI :curso confecciones textiles	pág. 42

Experiencia laboral mínima de tres (03) años, brindando actividades de capacitación y/o asistencia técnica y/o docencia en el rubro textil en instituciones públicas o privadas, en el ámbito rural o urbano.	SENATI : ACREDITA 18 años de experiencia	pág. 35-36
Instructores principal: Ana Miranda Quispe		
Técnico titulado de la industria de la confección textil y/o diseño de modas	SENATI-titulo tecnico en confecciones de prendas de vestir	pág. 38
Curso y/o diplomado de especialización en confecciones textiles	Centro de Formacion Profesional (curso de maquinas inidustriales en confeccion textil)	pág. 46
Experiencia laboral mínima de tres (03) años, brindando actividades de capacitación y/o asistencia técnica y/o docencia en el rubro textil en instituciones públicas o privadas, en el ámbito rural o urbano.	SENATI: ACREDITA EXPERIENCIA 3 AÑOS 02 MESES	pág. 40-42
Auxiliares de capacitacion: Mercedes Chávez Cahuana		
Técnico titulado de la carrera técnica de la industria de la confección textil y/o industria del vestido	SENATI-titulo tecnico en confecciones de prendas de vestir	pág. 51
Experiencia laboral mínima en el sector público o privado de dos (02) años realizando labores de apoyo en servicios de capacitación y/o docencia y/o asistencia técnica en programas y/o proyectos dirigidos al sector textil confecciones	ACREDITA EXPERIENCIA 2 AÑOS 08 MESES	pág. 73 al 83
Instructores principal: Rosa Becerra Barriga		
Técnico titulado de la industria de la confección textil y/o diseño de modas	Educación Técnica con mención en Industria del Vestido y Manualidades (Universidad José Carlos Mariátegui - Moquegua)	pág. 91
Experiencia laboral mínima de tres (03) años, brindando actividades de capacitación y/o asistencia técnica y/o docencia en el rubro textil en instituciones públicas o privadas, en el ámbito rural o urbano.	ACREDITA EXPERIENCIA 4 AÑOS 0 MESES	pág. 98

Enfoque y Concepción del servicio, Plan de Trabajo y Metodología:

Enfoque

PUBLICO OBJETIVO

El programa está dirigido a personal operativo de MIPYMES usuarios del CITE Textil camélidos Arequipa con conocimientos básicos de funcionamiento de la máquina de costura recta y remalladora con habilidades de destreza manual y habilidades visuales.

CANTIDAD

El programa está dirigido a 40 operarios de MIPYMES usuarios del CITE Textil

camélidos Arequipa divididos en dos grupos de 20 cada grupo.

CONVOCATORIA

La convocatoria de participantes estará a cargo de SENATI en trabajo conjunto con el área de Marketing de CITE TEXTIL camélidos Arequipa.

SENATI se compromete a brindar hasta 2 charlas informativas a los interesados en fechas y horarios coordinados por CITE Textil camélidos Arequipa

SELECCIÓN

Para el período 2023-10, SENATI realizará la selección de los participantes a través de dos pruebas de aptitud en las instalaciones de SENATI; las cuales se realizarán evaluando aspectos de conocimientos, destrezas y actitudes. Para ello la PRIMERA EVALUACIÓN será mediante la aplicación de una prueba escrita.

La SEGUNDA EVALUACION una prueba práctica con máquinas de costura recta y remalle para evaluar conocimiento del postulante.

Culminando el proceso con una entrevista personal por postulante. Para rendir las pruebas de aptitud los postulantes tendrán un solo intento de aprobar la prueba, de no culminar con la prueba SENATI, no habrá opción de intentos adicionales.

Las pruebas de aptitud escrita constan de 20 preguntas y tienen una duración máxima de 30 minutos. Las medidas de seguridad de la prueba de aptitud serán coordinadas con CITE Textil camélidos Arequipa.

Los resultados de la prueba de aptitud serán informados a CITE Textil Camélidos Arequipa en primer lugar, para ser aprobados. Luego serán publicados por las redes de CITE Textil Camélidos Arequipa.

SENATI informará vía correo electrónico y WhatsApp a los seleccionados el resultado, y publicará los resultados en la puerta de CITE Textil Camélidos Arequipa. Los seleccionados deberán completar los requisitos solicitados para su matrícula. De no poder completar los requisitos hasta la fecha indicada no podrán ser matriculados en el curso.

MODALIDAD

El Programa se realizará en modalidad presencial, los participantes deberán realizar algunas actividades en la plataforma virtual Blackboard.

UNIFORME: No se hará entrega de ningún uniforme o Equipo de Protección Personal, los participantes deberán llevar sus propios equipos

FRECUENCIA

De acuerdo con lo establecido por SENATI para la modalidad las clases se realizarán de lunes a sábado.

CORREO INSTITUCIONAL

Todos los participantes tendrán un correo institucional de SENATI, con el que podrán ingresar a la plataforma Blackboard y Microsoft Teams.

Además, con este correo, tienen acceso gratuito a Office 365 por toda la duración del programa.

SEGURO CONTRA ACCIDENTES: Todos los participantes tendrán un Seguro contra Accidentes, las características se pueden encontrar en la página web: <https://www.senati.edu.pe/content/seguro-de-accidentes>

EVALUACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Se realizarán dos evaluaciones de entrada y salida debiendo obtener una nota aprobatoria en todos ellos para aprobar el curso respectivo. Las evaluaciones consisten en la revisión de los trabajos, participación en clases síncronas y asíncronas, asistencia.

INFORMES: SENATI se compromete a la entrega de tres productos

- a) Elaboración de un PLAN de SESIONES DE APRENDIZAJE
- b) Un informe del primer módulo de capacitación adjuntando registro de asistencia, pruebas de entrada, muestrarios de retazos trabajo logrado y fotografías probatorias.
- c) Entrega de un INFORME FINAL del rendimiento y asistencia de los participantes del programa.

Dichos informes parciales se distribuirán de la siguiente manera:

- a) Plan de sesiones de aprendizaje, se presentará a los 05 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.

- b) Informe parcial, se presentará a los 05 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil del fin del primer módulo.
- c) Informe FINAL se presentará a los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la entrega de certificados a los participantes aprobados.

CERTIFICACION: SENATI se compromete a entregar una CERTIFICACION a cada participante que cumpla con los siguientes requisitos:

- Aprobar todos y cada uno de los cursos.
- Cumplir con una asistencia mínima del 80% de horas del programa.
- No tenga ninguna deuda o retención en SENATI.
- Complete la encuesta de satisfacción del programa

Plan de Trabajo y Personal

CURSO	OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA
DURACIÓN	150 horas por grupo
TITULO A ENTREGAR	CERTIFICADO A NOMBRE DE SENATI

N°	ACTIVIDAD	PERIODO (desde la firma del contrato)
1	CONVOCATORIA DE PARTICIPANTES	Desde 1 a 15 días calendario
2	CHARLA INFORMATIVA	Desde 16 a 17 días calendario
3	SELECCIÓN DE PARTICIPANTES	Desde 18 a 19 días calendario
4	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	Desde 20 a 22 días calendario
5	MATRICULA	Desde 23 a 25 días calendario
6	MODULO I ACONDICIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS DE COSTURA RECTA Y REMALLE (22 HORAS)	Desde 29 a 40 días calendario
7	MODULO II COSTURAS DE CONFECCIÓN EN UNA PRENDA DE VESTIR (125 HORAS)	Desde 42 a 79 días calendario

Este cronograma puede sufrir variaciones, cualquier modificación y confirmación

de fechas será comunicada a CITE TEXTIL camélidos Arequipa.

SENATI se compromete a la entrega de tres productos:

- Elaboración de un PLAN de SESIONES DE APRENDIZAJE
- Un informe del primer módulo de capacitación adjuntando registro de asistencia, pruebas de entrada, muestrarios de retazos trabajo logrado y fotografías probatorias.
- Entrega de un INFORME FINAL del rendimiento y asistencia de los participantes del programa.

Dichos informes parciales se distribuirán de la siguiente manera:

- Plan de sesiones de aprendizaje, se presentará a los 05 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
- Informe parcial, se presentará a los 05 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil del fin del primer módulo.

Informe FINAL se presentará a los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la entrega de certificados a los participantes aprobados.

Propuesta de Precio:

El Costo estimado es de S/ 113,634.00 (ciento trece mil seiscientos treinta y cuatro con 00/100 soles).

Como resultado de la evaluación técnica el CITE Textil Camélidos Arequipa expresó que la propuesta es aceptable para su negociación.

4. Negociaciones

Con comunicación del 04/09/2023 se invitó a la firma SENATI para una reunión de negociación del contrato, indicándole que los puntos a tratar serían:

- Confirmación del personal clave
- Sobre el plan de trabajo, calendario de actividades, participación de profesionales, entregables, etc.
- impuestos y tributos, forma de pago.

Reunión(es) de negociación:

El 05/09/2023, se realizó la reunión de negociación conforme a las actas adjuntas, definiéndose lo siguiente:

Plazo

El servicio se desarrollará en un periodo de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.

Monto del Contrato y Forma de Pago:

El monto de la propuesta presentada por la FIRMA es de S/ 113,634.00 (ciento trece mil seiscientos treinta y cuatro con 00/100 soles).

Como resultado de las negociaciones el monto del contrato es de S/ 113,634.00 (ciento trece mil seiscientos treinta y cuatro con 00/100 soles), monto del contrato suma global o suma alzada, e incluye todos los gastos necesarios para cumplir con el objeto de la consultoría.

Los montos y forma de pago acordado se especifican en la siguiente tabla:

N° Pago	Producto	% Pago	plazo de entrega del producto
1° pago	1		A los 5 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
2° pago	2	40%	A los 25 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
3° pago	3	60%	A los 90 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
TOTAL		100%	

Fecha 12/09/2023



PERÚ

Ministerio
de la Producción



Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ACTA DE NEGOCIACION

SD N° 020-2023-ITP-CET-2da. Fase

"CONSULTORÍA: CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II"

Página | 1



De acuerdo a las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo – BID (GN-2350-15), para la contratación de servicios de consultoría, bajo la modalidad de Selección Directa, después de realizada la validación de la propuesta técnica, a la firma consultora SERVICIO NACIONAL DE ADISTRAMIENTO EN TRABAJO INDISUTRAIL – (SENATI), en adelante EL CONSULTOR, se le invitó, a fin de negociar el contrato.

En tal sentido, en virtud a lo establecido en los términos de referencia del proceso de contratación, se inician las negociaciones que incluyen un análisis de la propuesta técnica, el enfoque y la metodología propuesta, el plan de trabajo, la organización y dotación de personal y las sugerencias formuladas por la firma para mejorar los términos de referencia, según lo establecido en las políticas del BID. El Instituto Tecnológico de la Producción, en adelante, EL CONTRATANTE, y el CONSULTOR precisarán los términos de referencia, la planta de personal, el plan de trabajo, la logística y la presentación de informes. Estos documentos serán incorporados en el Contrato como "La Descripción de los Servicios". Se prestará atención también a la definición precisa de los recursos e instalaciones que el Contratante debe suministrar para asegurar la ejecución satisfactoria del trabajo.

I. DE LA DESIGNACIÓN DE LOS REPRESENTANTES PARA NEGOCIAR EL CONTRATO:

Con fecha 06 de setiembre de 2023, se sostuvo la reunión virtual de negociación, participando como representantes para negociar el contrato las siguientes personas:

Por EL CONTRATANTE:

- Guido Chirinos Tovar - Director CITETEXTIL CAMELIDOS AREQUIPA-Presidente del Comité de Evaluación Permanente
- José Luis Carrasco Bocangel – Miembro del Comité de Evaluación Permanente
- Luis Miguel Collantes Reyes- Miembro del Comité de Evaluación Permanente
- José Miguel Ríos Gutiérrez - Analista de Adquisiciones CET FASE2 BID

Por EL CONSULTOR:

- Catacora Castillo, Magdaly- Jefa de Administración de la Dirección Zonal de Arequipa Puno del SENATI.
- Francisco Emilio Sarcco Quispe- Jefe Académico Zonal de Arequipa Puno del SENATI

II. DE LA REUNIÓN DE NEGOCIACIÓN





PERÚ

Ministerio
de la Producción



Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Las negociaciones del contrato se enmarcarán en lo dispuesto en las Políticas de Selección y Contratación de Consultores financiados por Prestatarios del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

En el presente proceso de negociación se discutieron y tomaron acuerdos sobre los siguientes puntos:



- a) Términos de Referencia, Propuesta Técnica y cronograma del trabajo.
- b) Las condiciones especiales del contrato y los recursos que aportará EL CONSULTOR y el CONTRATANTE.
- c) Los requerimientos de personal y el personal propuesto por los consultores.
- d) Propuesta de precio, cronograma de pago

Página | 2

a) **DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, PROPUESTA TÉCNICA Y CRONOGRAMA DEL TRABAJO:**

En lo referido a la propuesta técnica presentada y cronograma de trabajo, fueron validados por el CITETEXTILCAMELIDOS AREQUIPA, indicando el cumplimiento. No hay comentarios adicionales.

DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO Y LOS RECURSOS QUE APORTARÁ EL CONSULTOR Y EL CONTRATANTE:

Para obtener mejores resultados de la consultoría se establecerán reuniones de coordinación continuas entre EL CONSULTOR y el Equipo Técnico conformado por el CITETEXTILCAMELIDOS AREQUIPA, a fin de conocer el avance de la ejecución de la consultoría. Para tal efecto, EL CONSULTOR se compromete a participar en las reuniones que se programarán con total disponibilidad y sin inconvenientes.

Del mismo modo, los representantes para las coordinaciones serán:

- Alexis Chávez Ramos— por parte SENATI
- José Rafael Chambilla Cáceres - por parte del CITETEXTILCAMELIDOS AREQUIPA.

Respecto a los recursos que aportará EL CONSULTOR, éstos se mantienen inalterables conforme a lo indicado en la propuesta técnica presentada.

LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EL PERSONAL PROPUESTO POR LOS CONSULTORES.

EL CONSULTOR, confirma el equipo clave propuesto:

- Romero Mamani Martha Rosario (Instructor)
- Ana Miranda Quispe (Instructor)
- Mercedes Chavez Cahuana (Auxiliar)
- Rosa Becerra Barriga (Auxiliar)

c) **PROPUESTA DE PRECIO PLAZO Y FORMA DE PAGOS:**

La propuesta de precio presentada por EL CONSULTOR es por el monto de S/113,634 (Ciento trece mil





PERÚ

Ministerio
de la Producción



Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

seiscientos treinta y cuatro con 00/100 soles), que incluye todos los impuestos locales.

Respecto al plazo y forma de pago, las partes acuerdan que se detalle de la siguiente manera:

PLAZO: El servicio se desarrollará en un periodo de (90) días calendario, contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato

Página | 3

Nº PAGO	PRODUCTOS	% PAGO	PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO
1º pago	1	-	A los 5 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
2º pago	2	40%	A los 25 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
3º pago	3	60%	A los 90 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
	Total	100%	

III. CONCLUSIONES FINALES:

Las partes convienen que la presente acta y acuerdos aquí descritos en todos sus extremos, forman parte del Contrato y sus Condiciones Especiales con la finalidad de que se cumpla con los términos del servicio conforme a lo solicitado y con la calidad deseada.

No habiendo otro punto más que negociar, a los 06 días del setiembre de 2023., las partes intervinientes firman la presente acta en señal de aceptación y conformidad.

Firmado digitalmente por RÍOS
GUTIERREZ JOSE MIGUEL FIR
42774144 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.09.2023 10:14:00 -05:00

José Miguel Ríos Gutiérrez
Analista de Adquisiciones - Proyecto BID ITP



Firma Digital

Firmado digitalmente por CHIRINOS
TOVAR Guido Michel David FAU
20131369477 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.09.2023 11:20:58 -05:00

Guido Chirinos Tovar
Director CITETEXTIL CAMELIDOS AREQUIPA-Presidente del Comité de Evaluación Permanente





PERÚ

Ministerio
de la Producción



Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firma Digital

Firmado digitalmente por CARRASCO
BOCANGEL Jose Luis FAU
20131369477 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.09.2023 11:29:28 -05:00

Juan Luis Carrasco Bocangel
Miembro del Comité de Evaluación Permanente

Página | 4

Luis Miguel Collantes Reyes
Miembro del Comité de Evaluación Permanente



Lic. Magdaly Catacora Castillo
Jefe de Administración
SENATI ZONAL AREQUIPA- PUNO

Catacora Castillo, Magdaly -
Jefa de Administración de la Dirección Zonal de Arequipa Puno del SENATI

Mg. Lic. Francisco Emilio Sarcco Quispe
Jefe Académico Zonal Arequipa - Puno
SENATI



Francisco Emilio Sarcco Quispe
Jefe Académico Zonal de Arequipa Puno del SENATI



CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

Nombre de Proyecto:

**FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CENTROS DE EXTENSIÓN Y
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA – CET Segunda Fase**

Número de Préstamo:

Contrato N° 153-PROINNOVATE-CETF2-2022

SD N° 020-2023-ITP-CET FASE 2

**CONSULTORÍA: CURSOS OPERATIVIDAD DE
MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II**

Contrato N° XX-2023 ITP/CET FASE2-SD

entre

Contratante: INSTITUTO TECNOLOGICO DE LA PRODUCCION

Y

**Firma: SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO
INDUSTRIAL**

Fecha: XXXX

I. Formulario de Contrato

El **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN**, con Registro Único de Contribuyente N° 20131369477, con domicilio legal ubicado en la avenida República de Panamá N° 3428, piso 05, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, legalmente representada por **Beatriz Marlene Rodríguez Nique**, identificada con DNI N° 25497566, en su calidad de Jefa de la Oficina de Administración (e), designada mediante Resolución Ejecutiva N° 095-2023-ITP/DE de fecha 15 de junio de 2023, cuyas facultades fueron delegadas en virtud de la Resolución Ejecutiva N° 033-2023-ITP/DE, de fecha 20 de febrero de 2023, en adelante el "EL CLIENTE"; y, por otra parte, el **SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL** (en adelante, "EL CONSULTOR"), con Registro Único de Contribuyente N° 20131376503, con domicilio en legal en Av. Miguel Forga 246, Parque Industrial Arequipa, Arequipa, debidamente representado por su representante legal, **José Luis Cerrón Argandoña**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 10641058, cuyo poder consta en la Partida Registral N° 11013715, para la prestación del servicio de CONSULTORIA: CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II, que se describen en el Apéndice A.

POR CUANTO, el Cliente ha aceptado la propuesta del Consultor para la prestación de los Servicios, y el Consultor puede y desea prestar dichos Servicios.

EL CLIENTE Y EL CONSULTOR (las "Partes") ACUERDAN LO SIGUIENTE:

1. Este Contrato, su significado, interpretación y la relación entre las Partes se regirán por la legislación aplicable de Perú.
2. Este Contrato es firmado y ejecutado en español y todas las comunicaciones, notificaciones y modificaciones relacionadas con este Contrato se harán por escrito y en el mismo idioma.
3. El precio total del Contrato es S/ 113,634.00 (Ciento trece mil seiscientos treinta y cuatro con 00/100 soles) e incluye impuestos locales indirectos. El Apéndice D muestra el desglose del precio del Contrato.
4. El plazo de ejecución del servicio será de hasta noventa (90) días calendario contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.

El contrato es vigente a partir del día siguiente hábil de suscrito hasta la conformidad y pago del último entregable.

5. El Cliente designa a José Rafael Chambilla Cáceres como el coordinador del Cliente y el Consultor designa a Alexis Chávez Ramos como sus respectivos representantes para los efectos de coordinación de las actividades según este Contrato.
6. Toda discrepancia, controversia o reclamación que surja o que tenga relación con este Contrato, o la violación, terminación o invalidez del mismo será resuelta mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (UNCITRAL) vigente en ese momento.
7. Los siguientes documentos forman parte integral de este Contrato:
 - (a) Condiciones Generales de Contrato (incluido el Anexo 1 "Política del Banco - Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas" y Anexo 2 "Elegibilidad");



(b) Apéndices:

Apéndice A: Términos de Referencia

Apéndice B: Acta de Negociación

Apéndice C: Expertos Claves


Apéndice D: Desglose del Precio del Contrato

SUSCRITO:

Por y en nombre de **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN**

Beatriz Marlene Rodríguez Ñique
DNI N° 25497566
Jefa de la Oficina de Administración (e)

Por el Consultor **SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL**



José Luis Cerrón Argandoña
DNI N° 10641058
Representante legal

.....
Mg. Ing. José Luis Cerrón Argandoña
Director Zonal Arequipa - Puno
SENATI

II. Condiciones Generales de Contrato	
A. Disposiciones Generales	
1. Definiciones	<p>1.1 Salvo que el contexto exija otra cosa, los siguientes términos tendrán los significados que se indican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) "Políticas Aplicables" significa <u>Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo</u>. (b) "Expertos" significa, colectivamente, Expertos Clave, Expertos No Clave o cualquier otro personal del Consultor. Subconsultor o integrantes de la Joint Venture (JV) asignados por el Consultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos de acuerdo con el Contrato. (c) "Experto Clave" significa un profesional individual cuyas competencias, calificaciones, conocimiento y experiencia son esenciales para la prestación de los Servicios según el Contrato y cuya Hoja de Vida (CV) fue tomada en cuenta en la evaluación técnica de la Propuesta del Consultor. (d) "Experto No Clave" significa un profesional individual proporcionado por el Consultor o su subconsultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos según el Contrato. (e) "Subconsultores" significa una entidad con la que el Consultor subcontrate alguna parte de los Servicios siendo exclusivamente responsable por la ejecución del Contrato.
2. Elegibilidad	<p>2.1 Es responsabilidad del Consultor garantizar que sus Expertos, los integrantes de JV, Subcontratistas, agentes (declarados o no), subcontratistas, proveedores de servicio, proveedores y/o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad durante el tiempo de ejecución de este Contrato, tal como lo establece el Banco Interamericano de Desarrollo en las <u>Políticas Aplicables</u>, y según se describe en el Anexo 2.</p> <p>2.2 Durante el tiempo de ejecución del Contrato, el Consultor deberá cumplir con las prohibiciones sobre la importación de bienes y servicios en el país del Cliente cuando</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) como material de ley o reglamentos oficiales, el país del Prestatario prohíba relaciones comerciales con ese país; o



	(b) por un acto de cumplimiento con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas tomada de acuerdo con el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el País del Prestatario prohíba cualquier importación de bienes de ese país o que se efectúe cualquier pago a ese país, persona o entidad en ese país.
3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas	3.1 El Banco exige cumplimiento con sus Políticas Aplicables con respecto a fraude y corrupción y prácticas prohibidas según se indica en el Anexo 1.
4. Divulgación de Comisiones y Honorarios	4.1 El Cliente exige al Consultor que divulgue las comisiones, gratificaciones o valores que puedan haber sido pagados o que se vayan a pagar a agentes o a terceros con respecto al proceso de selección o ejecución del Contrato. Dicha información deberá incluir al menos el nombre y dirección del agente o del tercero, el monto y la moneda y el propósito de la comisión, gratificación u honorarios. El no divulgar dichas comisiones, gratificaciones o valores podrá resultar en la terminación del Contrato y/o sanciones por parte del Banco.
5. Fuerza Mayor	
a. Definición	<p>5.1 Para efectos de este Contrato, "Fuerza Mayor" significa un evento más allá del control razonable de una Parte, no sea previsible, que no se pueda evitar, y que haga imposible el cumplimiento de las obligaciones de una Parte o tan imprácticas que razonablemente sean consideradas imposibles según las circunstancias, y sujeto a estos requisitos, incluye, más no se limita a guerra, motín, asonada, terremoto, incendio, explosión, tempestad, anegación u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres u otra acción gremial, confiscación o cualquier otra acción por parte de entidades oficiales.</p> <p>5.2 Fuerza Mayor no incluirá insuficiencia de fondos o incumplimiento para hacer algún pago exigido según este Contrato.</p>
b. Ninguna Violación del Contrato	5.3 El incumplimiento de una Parte en atender sus obligaciones conforme a este Contrato no se considerará violación o incumplimiento en la medida que dicha incapacidad surja de un evento de Fuerza Mayor, siempre y cuando la Parte afectada por tal evento haya tomado todas las precauciones razonables, debido cuidado y medidas alternativas razonables, todo con el objeto de llevar a cabo los términos y condiciones de este Contrato.



<p>c. Medidas a tomar</p>	<p>5.4 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá continuar con el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato en la medida que ello sea razonablemente práctico, y tomará todas las medidas razonables para minimizar las consecuencias de cualquier evento de Fuerza Mayor.</p> <p>5.5 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá notificar a la otra Parte dicho evento tan pronto como sea posible, y de todas formas, a más tardar 14 días calendario siguientes a que suceda tal evento, entregando pruebas de la naturaleza y causa de dicho evento, e igualmente, dará aviso escrito del restablecimiento de las condiciones normales tan pronto como sea posible.</p> <p>5.6 Todo periodo dentro del cual, una Parte, según este Contrato, termine alguna acción o tarea, será prorrogado por un periodo igual al tiempo durante el cual esa Parte no haya podido realizar dicha acción como resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>5.7 Durante el tiempo de su incapacidad de prestar los Servicios como resultado de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor, por instrucciones del Cliente, deberá:</p> <p>(a) desmovilizarse, en cuyo caso, se reembolsarán al Consultor los costos adicionales en que haya incurrido razonable y necesariamente, y, si así lo exige el Cliente, en la reactivación de los Servicios; o</p> <p>(b) continuará con los Servicios en la medida que sea razonablemente posible, en cuyo caso, deberá seguirse pagando al Consultor de acuerdo con los términos y condiciones de este Contrato y se le reembolsarán los costos adicionales en que haya incurrido, razonable y necesariamente.</p>
<p>6. Suspensión</p>	<p>6.1 Mediante notificación escrita de suspensión al Consultor, el Cliente podrá suspender parte o todos los pagos al Consultor según este Contrato si el Consultor incumple con alguna de sus obligaciones bajo el mismo, incluida la prestación de los Servicios, siempre y cuando dicho aviso de suspensión (i) especifique la naturaleza del incumplimiento, y (ii) solicite al Consultor subsanar dicho incumplimiento dentro de un plazo que no exceda siete (7) días calendario siguientes a que el Consultor reciba dicho aviso de suspensión.</p>
<p>7. Terminación</p>	<p>7.1 Este Contrato podrá ser terminado por cualquiera de las Partes de acuerdo con las disposiciones que se indican a continuación:</p>



<p>a. Por el Cliente</p>	<p>7.2 El Cliente podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita al Consultor con al menos catorce (14) días siguientes a que suceda cualquiera de los eventos que se indican en los párrafos (a) a (d) de esta Cláusula:</p> <p>(a) Si el Consultor no subsana una falla en el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato luego de que el Cliente le indique por escrito la naturaleza de la falla y solicite subsanarla al menos dentro de un lapso de diez (10) días calendario siguientes a que reciba la notificación del Cliente;</p> <p>(b) Si el Consultor queda insolvente o entra en quiebra;</p> <p>(c) Si a juicio del Cliente, el Consultor se ha ocupado en fraude y corrupción o prácticas prohibidas según se define en el Anexo 1, para competir o cumplir con el Contrato;</p> <p>(d) Si el Cliente, a su exclusiva discreción y por algún motivo, decide terminar este Contrato.</p>
<p>b. Por el Consultor</p>	<p>7.3 El Consultor deberá notificar rápidamente por escrito al Cliente cualquier situación o evento fuera del control razonable del Consultor que sea imposible para el Consultor cumplir con sus obligaciones según este Contrato.</p> <p>7.4 Mediante confirmación escrita del Cliente o si el Cliente no responde dicha notificación dentro de catorce (14) días calendario siguientes al recibo de la misma, el Consultor quedará exonerado de toda responsabilidad y podrá entonces terminar el Contrato mediante notificación escrita de terminación al menos con catorce (14) días de antelación.</p>
<p>8. Obligaciones del Consultor</p>	
<p>a. Estándar de Desempeño</p>	<p>8.1 El Consultor prestará los Servicios con debida diligencia y eficiencia, y ejercerá toda la capacidad y cuidado razonables en el desempeño de los Servicios acordes con sólidas prácticas profesionales.</p> <p>8.2 El Consultor actuará en todo momento de manera que proteja los intereses del Cliente, y tomará todas las medidas razonables para mantener todos los gastos a un mínimo, en concordancia con sólidas prácticas profesionales.</p>
<p>b. Cumplimiento</p>	<p>8.3 El Consultor prestará los Servicios en concordancia con el Contrato y la Legislación Aplicable y tomará todas las medidas prácticas para garantizar que todos y cada uno de sus Expertos y Subconsultores cumplan con la Legislación Aplicable.</p>



<p>c. Conflicto de Interés</p>	<p>8.4 El Consultor mantendrá los intereses del Cliente por encima de todo, sin ninguna consideración en cuanto a trabajos futuros y evitará estrictamente conflicto con otros trabajos o con los intereses corporativos del mismo.</p> <p>8.5 El Consultor acuerda que durante la vigencia de este Contrato y luego de su terminación, el Consultor y cualquier entidad afiliada al Consultor, así como cualquier Subconsultor y cualquier entidad afiliada a dicho Subconsultor estarán descalificados de suministrar bienes, trabajos o servicios que no sean de consultoría, que resulten o que tengan relación directa con los Servicios del Consultor para la preparación o ejecución del proyecto.</p> <p>8.6 El Consultor no se ocupará y hará que sus Expertos y sus Subconsultores no se ocupen, directa o indirectamente, en ningún negocio o actividad profesional que pueda entrar en conflicto con las actividades que les sean asignadas según este Contrato.</p> <p>8.7 El Consultor tiene la obligación y garantizará que sus Expertos y Subconsultores tengan la obligación de revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que afecte su capacidad para servir en los mejores intereses de su Cliente, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga tal efecto. El hecho de no revelar dichas situaciones podrá conducir a la descalificación del Consultor o a la terminación de su Contrato.</p>
<p>9. Confidencialidad</p>	<p>9.1 Salvo con el previo consentimiento escrito del Cliente, el Consultor y los Expertos no podrán comunicar a ninguna persona o entidad ninguna información confidencial que hayan adquirido en curso de la prestación de los Servicios.</p>
<p>10. Seguros que debe tomar el Consultor</p>	<p>10.1 El Consultor tomará y mantendrá a su cargo pólizas de responsabilidad adecuada así como seguro contra terceros y pérdida o daño a equipo adquirido total o parcialmente con recursos facilitados por el Cliente. El Consultor garantizará que dichas pólizas estén en vigor antes de la iniciación de los Servicios.</p> <p>10.2 El Cliente no asume ninguna responsabilidad con respecto a seguro de vida, salud, accidente, viaje u otros seguros que sean necesarios o aconsejables para el Consultor, el/los Experto(s), subcontratistas o especialistas asociados con el Consultor para efecto de la prestación de los Servicios, ni por ningún dependiente de ninguna de dichas personas.</p> <p>10.3 El Cliente se reserva el derecho de exigir pruebas en el sentido de que el Consultor ha tomado las pólizas necesarias.</p>



11. Contabilidad, Inspección y Auditoría	<p>11.1 El Consultor mantendrá y hará todo lo que esté a su alcance razonable para que sus Subcontratistas mantengan cuentas y registros fieles y sistemáticos con respecto a los Servicios y en tal forma y detalle que identifiquen claramente los cambios en tiempo y costos relevantes.</p> <p>11.2 El Consultor permitirá y hará que sus Subconsultores permitan al Banco y/o a las personas que designe el Banco, inspeccionar el sitio y/o todas las cuentas y registros relacionados con el cumplimiento del Contrato y la entrega de la Propuesta para la prestación de los Servicios, y que dichas cuentas y registros sean revisadas por los auditores nombrados por el Banco, si así lo solicita el Banco.</p>
12. Obligaciones de Reporte	<p>12.1 El Consultor entregará al Cliente los reportes y documentos que se indican en el Apéndice A, en la forma y, números y dentro de los plazos que se indican en dicho Apéndice.</p>
13. Derechos de Propiedad del Cliente en Informes y Registros	<p>13.1 Todos los informes y datos e información relevantes, tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos y demás documentos y software, archivos de soporte o material que el Consultor haya compilado o elaborado para el Cliente en el curso de la prestación de los Servicios serán confidenciales y serán y permanecerán de propiedad absoluta del Cliente salvo que éste acuerde otra cosa por escrito. A más tardar a la terminación de este Contrato, el Consultor entregará dichos documentos al Cliente junto con un inventario detallado de los mismos. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos, datos y/o software pero no podrá utilizar los mismos para propósitos que no tengan relación con este Contrato sin la previa aprobación escrita del Cliente.</p>
14. Descripción de Expertos Clave	<p>14.1 El Apéndice C describe el cargo, descripción de funciones acordadas, calificación mínima y periodo estimado del compromiso para la prestación de los Servicios por cada uno de los Expertos Clave del Consultor.</p>
15. Reemplazo de Expertos Clave	<p>15.1 Salvo según el Cliente acuerde otra cosa por escrito, no se harán cambios en los Expertos Clave.</p> <p>15.2 No obstante, lo anterior, la sustitución de Expertos Clave durante la ejecución del Contrato podrá considerarse solo con base en solicitud escrita del Consultor y debido a circunstancias fuera del control razonable del Consultor, incluido, más no limitado a muerte o incapacidad médica. En tal caso, el Consultor deberá suministrar inmediatamente un reemplazo que sea una persona con calificaciones y experiencia equivalentes o mejores y a la misma tarifa de remuneración.</p>



16. Remoción de Expertos o Subconsultores	16.1	Si el Cliente encuentra que alguno de sus Expertos o Subconsultores ha cometido una falta grave o ha sido acusado de haber cometido un acto penal, o si el Cliente establece que un Experto o Subconsultor del Consultor ha cometido fraude o corrupción o prácticas prohibidas durante la prestación de los Servicios, a solicitud escrita del Cliente, el Consultor deberá suministrar un reemplazo.									
	16.2	En caso de que el Cliente encuentre que alguno de los Expertos Clave, Expertos No Clave o Subconsultores es incompetente o incapaz de cumplir con las funciones que le hayan sido asignadas, el Cliente podrá solicitar al Consultor que suministre un reemplazo especificando los motivos para ello.									
	16.3	Todo reemplazo de los Expertos o Subconsultores que sea removido deberá tener mejores calificaciones y experiencia y ser aceptable al Cliente.									
	16.4	El Consultor asumirá todos los costos que resulten o que sean incidentales a cualquier remoción y/o reemplazo de dichos Expertos.									
17. Obligación de Pago por parte del Cliente	17.1	En consideración de los Servicios que preste el Consultor conforme a este Contrato, el Cliente efectuará los pagos al Consultor por concepto de los servicios que se indican en el Apéndice A y de la manera que se describe en el Apéndice D.									
18. Modo de Facturación y Pago	18.1	Los pagos según este Contrato se harán de acuerdo con las disposiciones de pago del numeral 10 del Apéndice A del Contrato. <table border="1"><thead><tr><th>Pago</th><th>Porcentaje del valor total del contrato</th><th>Forma de pago</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primer Pago</td><td>40%</td><td>A la conformidad del Primer y Segundo Producto</td></tr><tr><td>Segundo Pago</td><td>60%</td><td>A la conformidad del Tercer Producto</td></tr></tbody></table>	Pago	Porcentaje del valor total del contrato	Forma de pago	Primer Pago	40%	A la conformidad del Primer y Segundo Producto	Segundo Pago	60%	A la conformidad del Tercer Producto
	Pago	Porcentaje del valor total del contrato	Forma de pago								
	Primer Pago	40%	A la conformidad del Primer y Segundo Producto								
	Segundo Pago	60%	A la conformidad del Tercer Producto								
	18.2	Los productos serán entregados en los plazos señalados en el numeral 5 del Apéndice A del Contrato.									
18.3	Los pagos no constituyen aceptación de la totalidad de los Servicios ni exonerarán al Consultor de sus obligaciones.										
18.4	Se aplicarán al consultor las penalidades establecidas en el numeral 12 del Apéndice A del Contrato.										
19. Resolución Amigable de Conflictos	19.1	Las Partes buscarán resolver cualquier discrepancia den forma amigable mediante consultas mutuas.									



	<p>19.2 Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días calendario siguiente a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días calendario o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a la jurisdicción o arbitraje de acuerdo con el párrafo 6 del "Formulario de Contrato."</p>
--	--



Anexo 1: Prácticas Prohibidas

1. Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.



- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 5.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;



- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del



contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.



1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).



Anexo 2: Elegibilidad

Los Consultores y sus Subcontratistas deberán tener la nacionalidad del país miembro del Banco.

Lista de Países Miembros:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, Chile, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Holanda, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad & Tobago, Uruguay y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – por se País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

Los consultores y subconsultores cumplen con los criterios de elegibilidad en los siguientes casos:

(A) Nacionalidad.

a) **Un individuo** es considerado un nacional de un país miembro del Banco si cumple con los siguientes requisitos:

- i. es ciudadano de un país miembro; o
- ii ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente habilitado para trabajar en el país del domicilio.

b) **Una firma** es considerada que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple los siguientes dos requisitos:

- i. está legalmente constituida o incorporada bajo las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los integrantes de una JV y todos los subcontratistas deben cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.

(B) Origen de los Bienes.

Los bienes que tengan su origen en un país miembro del Banco, si han sido explotados, cultivados o producidos en un país miembro del Banco. Se considera que un producto ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble, resulte otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie



sustancialmente en sus características básicas, función o propósito de la utilidad de sus partes o componentes.

Para que un producto que conste de varios componentes individuales que deban estar interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) sea funcional e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho producto es elegible para financiamiento si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el producto sea un conjunto de varios productos individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una unidad, se considera que ese producto se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador.

Para propósitos de origen, los productos rotulados "hechos en la Unión Europea" serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los productos o la nacionalidad de la firma que produce, ensambla, distribuye o vende los productos no determina el origen de los mismos.

(C) Origen de Servicios.

El país del origen de servicios es el del individuo o firma que suministre los servicios según se determine en los criterios de nacionalidad que se indican arriba. Estos criterios son aplicables a servicios secundarios para el suministro de bienes (tales como transporte, seguro, erección, ensamble, etc.).



III. Apéndices

Apéndice A – Términos de Referencia



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CENTROS DE EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA FASE 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA: CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II

1. ANTECEDENTES

El 22 de agosto de 2016, se firmó el Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE entre la República del Perú y el BID para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto de inversión pública (PIP) Mejoramiento de los Niveles de Innovación Productiva a Nivel Nacional (código SNIP 339441), el cual se encuentra a cargo del Ministerio de la Producción, por intermedio del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (PNICP), hoy Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (PROINNOVATE).

El Proyecto tiene dos componentes de intervención:

- Componente 1: Mejora de las capacidades para innovar en la industria y servicios
- Componente 2: Entorno para la innovación productiva

En el marco del Componente 1, se llevó a cabo el Concurso "Fortalecimiento Estratégico de los Centros de Transferencia Tecnológica (CET) – Fase 2", cuyo objetivo es ampliar y mejorar la oferta de servicios de asesoramiento y apoyo al desarrollo tecnológico y de innovación de las empresas peruanas, mediante la expansión y consolidación de Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica, en adelante CET.

Específicamente, esta Fase 2 busca cofinanciar la implementación del Plan Estratégico de los Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) para desarrollar una oferta adecuada y efectiva de servicios tecnológicos especializados, así como brindar asistencia técnica para una adecuada absorción tecnológica, servicios de mejoramiento de la capacidad receptora de tecnologías y fortalecimiento de la capacidad innovadora de las empresas.

En ese contexto, el CITEtextil Camélidos Arequipa se adjudicó recursos para financiar su Proyecto CETF2-2-P-008-21 y se procedió a la suscripción del Contrato de Adjudicación de RNR N° 153-PROINNOVATE-CETF2-2022, y se cuenta con un Cronograma de Desembolsos y Cuadro de Hitos del Proyecto aprobado, en el marco del cual se efectúa el presente requerimiento.

El presente requerimiento se enmarca en el componente "1. Fortalecer y ampliar la oferta de servicios para mejorar la productividad de nuestros usuarios y la calidad de sus productos, que les permita incrementar su rentabilidad y les facilite el acceso a nuevos mercados, actividad 1.2 Desarrollar e implementar nuevos servicios de formación de capacidades del personal que integran las empresas del sector.

En Arequipa existen aproximadamente 1474 MIPYMES, cuya principal actividad es la confección de prendas de vestir. Un grupo muy importante de ellas trabaja realizando maquila a grandes empresas de confecciones, otros trabajan un mercado propio regional o nacional y otros trabajan preferentemente con el programa estatal de COMPRAS MYPERÚ, pero existen un gran cuello de botella para este grupo de empresas, es la falta de mano de obra calificada, la cual, a lo largo de los años, ha ido disminuyendo; pero ahora por efectos de la pandemia, su disminución ha sido muy drástica. Para atender esta brecha de ausencia de mano de obra es



Firmado digitalmente por
CHRISTÓFORO QUINTANA QUINTANA
Correo: PABLO.201113@itp.gob.pe
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 22.08.2022 10:08:36.10 -05:00

Instituto Tecnológico de la Producción
Av. República de Panamá 3418 - San Isidro, Lima
T. (511) 680 2150 | www.itp.gob.pe



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

necesario que se capacite a nuevo personal para formar nueva mano de obra calificada que pueda ser absorbida por las empresas que necesitan de ella. Así como mejorar las competencias en la operatividad de máquinas de costura recta.

En ese sentido, se requiere contar con el servicio de una firma consultora que brinde capacitación técnica en operatividad de máquinas industriales de costura.

2. OBJETIVOS DEL SERVICIO

2.1 OBJETIVO GENERAL

Contar con los servicios de una firma consultora para brindar cursos de capacitación en operatividad de máquinas industriales de costura (costura recta, remalladora y recubridora).

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Seleccionar 40 participantes a los cursos de acuerdo al perfil propuesto en plan curricular de capacitación.
- Realizar 02 cursos de capacitación de operatividad de máquinas industriales de costura.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

A continuación, se presentan las actividades que, como mínimo, se deberán realizar para el logro de los objetivos del servicio, las cuales se desarrollarán de manera virtual o remota, aproximadamente.

a) Plan de trabajo.	
a.1.	Elaborar un plan de sesiones de aprendizaje en base al plan curricular que se muestra en el anexo 2 del presente documento, en el cual se debe anexar la metodología de evaluación, registros de control de asistencia, exámenes de entrada y salida.
b) Selección de participantes a los cursos de capacitación.	
b.1	Difusión de los cursos a realizar, de manera coordinada con los encargados de marketing del CITE.
b.2	Inscripción y evaluación de postulantes, según perfil de propuesta curricular.
c) Realización 02 cursos de capacitación en operatividad de máquinas industriales de costura con una duración de 150 horas por curso, de acuerdo con el plan curricular (anexo 2)	
c.1	Realización de las evaluaciones de entrada
c.2	Desarrollo de contenidos de los cursos, según plan curricular.
c.3	Realización de las evaluaciones de salida
c.4	Realización de las clausuras de cursos, con la entrega de los certificados de participación correspondientes.
e) Informes parciales y final	
e.1	Presentación de tres (03) productos, dentro de los cuales se incluye un (01) informe final adjuntando en sus anexos todos los medios de verificación necesarios, según el siguiente detalle: ESTRUCTURA DE LOS INFORMES PARCIALES (Producto 2) <ul style="list-style-type: none"> - Resumen ejecutivo - Objetivo general - Actividades realizadas





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen de participantes y evaluaciones realizadas. - Conclusiones - Recomendaciones - Anexos: Plan curricular del curso, registros de asistencia de participantes, evaluaciones de entrada y salida, registros fotográficos de proceso de capacitación, registro fotográfico de los productos logrados en la capacitación, modelo de certificado otorgado a los participantes.
	ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL (Producto 3) <ul style="list-style-type: none"> - Resumen ejecutivo - Antecedentes - Objetivo de la consultoría - Metodología - Desarrollo del producto 1 descrito en el punto 4, "Productos a obtener" - Desarrollo del producto 2 descrito en el punto 4, "Productos a obtener" - Desarrollo del producto 3 descrito en el punto 4, "Productos a obtener" - Conclusiones y recomendaciones - Anexos

4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las capacitaciones se realizarán de manera presencial, para lo cual, la firma consultora, deberá contar con un ambiente donde se realizarán las capacitaciones, de fácil accesibilidad a los participantes y al personal del CITE designado, asimismo, deberá contar con las condiciones necesarias a fin de que se garantice el óptimo desarrollo de las actividades de capacitación, también se deberá considerar los servicios básicos como luz, agua e internet, tomando en cuenta las medidas sanitarias por el COVID-19.

5. PRODUCTOS PARA OBTENER

La firma consultora deberá entregar en el marco del presente servicio, los siguientes productos de acuerdo con lo establecido en el punto 3, "Características del servicio a realizar".

PRODUCTO	CONTENIDO	PLAZO
1	Plan de sesiones de aprendizaje, de acuerdo con lo solicitado en el bloque a) del punto 3	A los 5 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato
2	PRIMER INFORME PARCIAL <ul style="list-style-type: none"> - Informe de selección de participantes - De acuerdo con lo solicitado en el bloque b) del punto 3 	A los 25 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato
3	INFORME FINAL: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de realización del curso 1 - Informe de realización del curso 2 - De acuerdo con lo solicitado en el bloque c) del punto 3. 	A los 90 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

6. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR LA FIRMA CONSULTORA

- Persona jurídica con al menos tres (03) servicios como mínimo en la ejecución de programas y/o cursos de capacitación y/o servicios de asistencia técnica, en la formación de personas para la industria de la confección textil.
- Acreditar un equipo de trabajo con el siguiente perfil mínimo:

Dos (2) Instructores principales

Formación Académica:

- Técnico titulado de la industria de la confección textil y/o diseño de modas.
- Curso y/o diplomado de especialización en confecciones textiles

Experiencia:

- Experiencia laboral mínima de tres (03) años, brindando actividades de capacitación y/o asistencia técnica y/o docencia en el rubro textil en instituciones públicas o privadas, en el ámbito rural o urbano.

Dos (2) Auxiliares de capacitación

Formación Académica:

- Técnico titulado de la carrera técnica de la industria de la confección textil y/o industria del vestido.

Experiencia:

- Experiencia laboral mínima en el sector público o privado de dos (02) años realizando labores de apoyo en servicios de capacitación y/o docencia y/o asistencia técnica en programas y/o proyectos dirigidos al sector textil confecciones.

7. RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

El ITP se reserva el derecho de solicitar a la firma consultora que cualquier miembro de su personal, o cualquier subcontratista o personal de éste, sea retirado y reemplazado por una alternativa que debe tener calificaciones profesionales iguales o mejores que las del personal clave propuesto inicialmente, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando el ITP razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del empleado o subcontratista en cuestión resultan inaceptables.

La firma consultora se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por razones de fuerza mayor.

La firma consultora comunicará la salida del personal con un plazo máximo de 01 día de ocurrido el evento.

El/La reemplazante deberá ser aprobado por el ITP en un plazo máximo de 05 días calendario.

8. SUPERVISIÓN Y CONTROL

La supervisión y coordinación de la consultoría estará a cargo del Especialista en Desarrollo Empresarial del CITetextil Camélidos Arequipa, el cual deberá emitir opinión técnica de los entregables que la firma consultora presente.





Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

El CITetextil Camélidos Arequipa dispondrá de dos (02) días hábiles para efectuar observaciones a los entregables. La firma consultora dispondrá de tres (03) días hábiles para levantar dichas observaciones.

9. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los entregables serán presentados para opinión técnica al CITetextil Camélidos Arequipa en un (01) original y en versión digital editable (formato DOCX o PPTX de acuerdo con la naturaleza del documento, y su respectiva versión en PDF) al correo de mesadepartesitp@itp.gob.pe. También se deberán adjuntar los archivos electrónicos de toda la información utilizada y generada. El CITetextil Camélidos Arequipa deberá comprobar el cumplimiento de lo estipulado en el presente documento para emitir su opinión técnica.

El Coordinador General del CET emitirá la conformidad del servicio con base en la opinión técnica favorable del Especialista en Desarrollo Empresarial del CITE, previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en el presente documento.

10. ENTREGABLES, PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO DE LA CONSULTORIA

El servicio se desarrollará en un periodo de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.

Nº PAGO	PRODUCTO	% PAGO	FECHA ENTREGA
1º pago	1	-	A los 5 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato
2º pago	2	40%	A los 25 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato
3º pago	3	60%	A los 90 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato
	Total	100%	

Cada producto debe contar con la conformidad correspondiente, por parte del CITE, antes de proceder al pago.

11. MONTO REFERENCIAL

El monto referencial de la consultoría es de S/. 113,634 (ciento trece mil seiscientos treinta y cuatro con 00/100 soles), a todo costo, incluido los impuestos de Ley, alquiler de local, mobiliario básico, alquiler de equipos necesarios, materiales e insumos, entre otros.

Respecto a los impuestos, en caso de tratarse de una firma (persona jurídica) no domiciliada, se retiene el 30%. En caso el país de residencia de la firma, tenga Convenio para evitar la doble





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

tributación y prevenir la evasión fiscal, con Perú, no se aplicará la retención del 30%, para lo cual debe presentar un Certificado de Residencia o su equivalente.

Asimismo, hay que tener en cuenta que el servicio que brinda la firma no domiciliada (cuyo país de residencia tenga o no convenio) es para establecer un bien o servicio que brindará el CITE en un futuro, por lo que, de acuerdo a lo establecido por la SUNAT, se tendría que adicionar el Impuesto General a las Ventas que corresponde el 18%, debido a que los servicios que brinda el CITE están afectos al IGV (Impuesto General a las Ventas).

12. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

Confidencialidad

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por el ITP o los CITE. Asimismo, el proveedor se compromete a no divulgar las actividades materia del presente servicio. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

Propiedad Intelectual

El proveedor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría corresponden únicamente al ITP, con exclusividad y a todos los efectos. El proveedor es responsable de mantener la confidencialidad de la información frente a sí y ante terceros.

Vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte del ITP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el ITP.

11. ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

12. PENALIDADES.

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimientos
En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones		La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por





Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

objeto del presente contrato, se aplicará al consultor una penalidad por cada día calendario de atraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad debe contabilizarse desde el día siguiente de la fecha límite para la presentación del entregable.	Penalidad diaria $= 0.10 \times \text{monto}$ F X plazo en días Donde F: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: 0.40. Para plazos mayores a sesenta días: 0.25	ciento (10%) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de penalidad, la entidad contratante podrá resolver el contrato por incumplimiento.
Para iniciar la prestación del servicio, es responsabilidad del consultor contar con el personal y/o equipo clave completo. La inobservancia de lo dispuesto en la presente cláusula será causal de resolución de contrato por incumplimiento. El cambio de personal clave sólo procederá en caso de enfermedad / fallecimiento / incapacidad física del titular y con autorización escrita del Contratante, en cuyos casos no se aplicará penalidad. El Consultor podrá solicitar cambio de personal clave sólo por una vez y con calificaciones equivalentes o mejores al personal que está reemplazando, sin aplicar penalidad y debidamente justificado. En caso de solicitar un segundo cambio de personal clave, el Contratante aplicará una penalidad a pesar de que éste haya sido autorizado, así mismo el nuevo consultor deberá contar con calificaciones equivalentes o mejores al que está reemplazando.	Penalidad = 1% x Monto Total Contratado	Durante todo el período que dure dicho reemplazo, el Contratante deducirá a El Consultor el monto del cálculo de la penalidad que corresponda, en el siguiente pago que se realice luego de aprobar el aprobar el cambio y según se defina en la adenda. En caso de que se detecte cambio de personal clave sin autorización del contratante, éste podrá proceder a aplicar la resolución de contrato. De detectarse la no participación de todo el personal clave que forma parte del contrato, se procederá a aplicar al Consultor las penalidades correspondientes.



Las penalidades establecidas en la presente cláusula se aplicarán sin perjuicio de la obligación del consultor de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.



Sección III. Apéndice A: Términos de Referencia



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

ANEXO 1
Estructura de Costos "Contratación del Servicio de Consultoría: CURSO DE OPERATIVIDAD DE MAQUINAS DE COSTURA II"

N°	Concepto	Und.	Cant.	Tiempo, Mes	P.U.	Parcial \$/.	Sub Total \$/.
1.0	RECURSOS HUMANOS						24,000.00
1.1	Personal Profesional						
1.1.1	Capacitador	mes	2.00	3.00	5,000.00	15,000.00	
1.1.2	Asistente	mes	2.00	3.00	3,000.00	9,000.00	
2.0	ALQUILERES Y SERVICIOS						64,500.00
2.1	Uso de local de capacitación (de 75 a 100 m2 mínimo)	mes	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00	
2.2	Uso de máquinas de costura recta (12 máquinas)	mes	1.00	3.00	6,800.00	20,400.00	
2.3	Uso de máquinas Remalladoras (8 máquinas)	mes	1.00	3.00	4,850.00	14,550.00	
2.4	Uso de máquinas Recubridoras (6 máquinas)	mes	1.00	3.00	4,450.00	13,350.00	
2.5	Movilidad	mes	1.00	3.00	250.00	750.00	
2.6	Comunicación	mes	1.00	3.00	150.00	450.00	
3.0	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						7,800.00
3.1	Materiales e insumos de capacitación: Hilos, tela (punto y plano), cuellos tejidos, pelón, etc.	curso	2.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
3.2	Repuestos (agujas)	global	1.00	1.00	1,800.00	1,800.00	
Costo Directo							96,300.00
GG y Utilidad							0.00%
Sub Total							96,300.00
I.G.V.							18.00%
Costo Total							113,634.00



Instituto Tecnológico de la Producción
Av. República de Panamá 3418 - San Isidro, Lima
T. (511) 608 2159 | www.itp.gob.pe



ANEXO 2

BASE CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE SESIONES DE APRENDIZAJE

1. Módulo 1: "ACONDICIONAMIENTO DE LAS MAQUINAS DE COSTURA RECTA, REMALLE Y RECUBRE"					
1.1. Objetivos del Módulo					
(a) General					
Acondicionar máquinas remalladora, costura recta y recubridora según manual de utilización.					
(b) Específicos					
<ul style="list-style-type: none"> Realizar acciones de mantenimiento preventivo en las máquinas remalladora, costura recta y recubridora según recomendaciones del fabricante Reherrar y calibrar las máquinas, remalladora, costura recta y recubridora según manual de utilización y el tipo de tejido a trabajar 					
Unidad Didáctica 1. RECONOCIMIENTO DE LAS MAQUINAS DE COSTURA RECTA, REMALLE Y RECUBRIDORA.					
Capacidades	Criterios de desempeño	Contenidos	Estrategia Metodológica	Recursos didácticos	Duración (horas)
Realiza acciones de mantenimiento preventivo en las máquinas remalladora, costura recta y recubridora, según recomendaciones del fabricante.	En las máquinas remalladora, costura recta y recubridora se realizan acciones de mantenimiento preventivo según recomendaciones del fabricante	1.1. Presentación de curso. 1.2. El sector textil confluencias en tela de punto y plano. Posibilidades de desarrollo y exigencias. 1.3. Descripción del puesto de trabajo. 1.4. Herramientas y accesorios de confección. 1.5. Partes de la máquina de costura recta, remalladora y recubridora. 1.6. Definición de mantenimiento. 1.7. Tipos de mantenimiento. 1.8. Usos de las partes de las máquinas de costura recta, remalladora y recubridora. 1.9. Seguridad e higiene industrial	<ul style="list-style-type: none"> Realización de dinámica de presentación de los jóvenes participantes y los facilitadores. Presentación del curso, proporcionando al participante una visión panorámica del mismo. Lectura aserta situación actual del sector textil en Arequipa y en el comercio mundial. Utilizando una lámina del proceso de confección de una prenda de vestir en tela de punto y tela plana, se ubica el puesto de trabajo en el proceso explicando la importancia del mismo. Exposición demostrativa de la función de las diferentes herramientas y accesorios en el puesto de trabajo. Facilitación demostrativa, con apoyo de separatas, de las partes de las máquinas de costura recta, remalladora y recubridora. Utilizando la separata, se explica la definición y tipos de mantenimiento. Demostración en explicación en procedimiento correcto de limpieza de las máquinas. 	<ul style="list-style-type: none"> Separatas. Lámina de la situación del sector textil confecciones en Arequipa. Lámina del proceso productivo de confección de una prenda. Láminas de las partes de las máquinas de costura recta y remalladora. 	8 horas pedagógicas



Sección III. Apéndice A: Términos de Referencia

Unidad Didáctica 3: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS REMALLADORA, COSTURA RECTA Y RECUBRIDORA.

Capacidades	Criterios de desempeño	Contenidos	Estrategia Metodológicas	Recursos didácticos	Duración (horas)
Enhebra y calibra máquinas de costura recta, remalladora y recubridora según el tipo de tela a trabajar.	Máquinas de costura recta, remalladora y recubridora son enhebradas y calibradas manteniendo posturas correctas según el tipo de tela a trabajar.	<p>2.1. Materiales e insumos utilizados. Tipos de telas, avíos y complementos utilizados en la confección de una prenda.</p> <p>2.2. Tipos de agujas e importancia en la regulación de la máquina.</p> <p>2.3. Postura correcta del operario frente a la máquina.</p> <p>2.4. Enhebrado de máquinas.</p> <p>2.5. Regulación de tensiones.</p> <p>2.6. Ejercicios de dominio del pedal -banda (solo con costura recta).</p>	<p>Mediante una muestra de diferentes tipos de telas, se explican los usos y propiedades de cada una.</p> <p>Mediante una lámina y con apoyo de las reparatas, se explican los tipos y partes de una aguja, mostrando a cada participante físicamente una aguja.</p> <p>Demostración del procedimiento de enhebrado de la máquina remalladora y prácticas dirigidas con los participantes.</p> <p>Explicación demostrativa de la utilización del operario frente a la máquina y del proceso de regulación de tensiones para diferentes tipos de telas.</p> <p>Prácticas de dominio de las máquinas de costura recta, remalladora y recubridora, accionando el pedal de avance sobre una banda de tela.</p>	<p>Mostrando de diferentes tipos de tela.</p> <p>Separatas de las partes de una aguja y regulación de tensiones.</p> <p>Lámina de las partes de una aguja.</p> <p>Bandas de tela marcadas con puntos de control.</p>	Otras pedagógicas



Sección III. Apéndice A: Términos de Referencia

2. Módulo 2:
"COS TUSAS DE CONFECCION EN UNA PRENSA DE VESTIR"
2.1. Objetivos del Módulo:
a) General:
Realizar costuras rectas, de remate y resaca en paños de tela según especificaciones técnicas.
b) Específicos:
Realizar costuras rectas en tela según medidas.
Unir paños de tela según especificaciones técnicas.
Realizar costuras de resaca en la tela según especificaciones.

Unidad Curricular 3: OPERACIONES EN MÁQUINA DE COS TURA RECTA

Capacidades	Criterios de desempeño	Contenidos	Estrategia Metodológica	Recursos didácticos	Duración (horas)
Realiza costuras rectas y curvas en paños de tela según especificaciones técnicas.	En paños de tela se realizan costuras rectas y curvas mostrando seguridad según especificaciones técnicas.	<p>3.1. La Ficha Técnica y Hoja de medidas.</p> <p>3.2. Dominio de los diferentes métodos de costura recta con 1, 2, 3, 4 puntos de control, amañado, mateo.</p> <p>3.3. Operaciones básicas con la máquina de costura recta:</p> <p>a) Costura corriente.</p> <p>b) Costura con batilla con remate a ambos lados.</p> <p>c) Costura con dobladillo de ambos lados.</p> <p>d) Costura solapas y gafa.</p> <p>e) Costura de un dobladillo.</p> <p>f) Costura recta con remates.</p> <p>g) Costura recta y curva.</p> <p>3.4. Operaciones especiales: Uso de accesorios especiales.</p> <p>a) Confección de parches.</p> <p>b) Montaje de cuñón doblado.</p> <p>c) Pegado de botillos.</p> <p>d) Pegado de cierre casual.</p> <p>e) Armado de dobladillo puntado.</p> <p>f) Armado de dobladillo con cierre.</p> <p>g) Confección de aberturas.</p>	<p>Mediante una lámina se explica los formatos de Ficha Técnica y Hoja de medidas.</p> <p>Demóstrativamente se explica en la máquina cada método de costura.</p> <p>Los participantes practican en la máquina los métodos de costura.</p> <p>Utilizando un muestrero con las diferentes costuras básicas se explica como debe quedar cada trabajo en la tela.</p> <p>Los participantes practican las costuras básicas en pequeñas muestras de tela, y confeccionan el propio muestrero.</p> <p>Utilizando muestras ya confeccionadas se practican las operaciones a realizar donde la facilitadora demostrará en la máquina el procedimiento de cada operación y cada participante realizará.</p>	<p>Láminas de los formatos de Ficha Técnica y Hoja de medidas.</p> <p>Muestrero de las costuras básicas.</p> <p>Muestrero de los tipos de plegadura, montaje de cuñón y pegado de botillos.</p>	112 horas pedagógicas

Instituto Tecnológico de la Producción
Av. República de Panamá 3418 - San Isidro, Lima
T. (511) 680 2150 | www.itp.gob.pe



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2026



Sección III. Apéndice A: Términos de Referencia

Unidad Didáctica 4: OPERACIONES DE UNIÓN DE PANIELES DE TELA CON MÁQUINA REMALLADORA					
Capacidades	Criterios de desempeño	Contenidos	Estrategia Metodológica	Recursos didácticos	Duración (horas)
Unir paneles de tela según especificaciones técnicas.	Panels de tela son unidos mostrando seguridad según especificaciones técnicas.	<p>4.1. Práctica de unión de retazos de tela.</p> <p>4.2. Operaciones de ensamble de prendas de vestir:</p> <p>a) Cerrar y montar puños rib.</p> <p>b) Cerrar y montar cuellos rib.</p> <p>c) Matar hombros.</p> <p>d) Pegar mangas.</p> <p>e) Cerrar lados.</p>	<p>Los participantes practican en la máquina remalladora la unión de retazos de tela.</p> <p>Los participantes practican en paneles de tela de prendas las costuras de ensamble de prendas, conformando tuberos.</p>	<p>Piezas de delanteros, espaldas y mangas.</p> <p>Cuellos de rib.</p>	16 horas pedagógicas
Unidad Didáctica 5: OPERACIONES DE UNIÓN DE PANIELES DE TELA CON MÁQUINA RECUBRIDORA					
Capacidades	Criterios de desempeño	Contenidos	Estrategia Metodológica	Recursos didácticos	Duración (horas)
Realizar unión de paneles de tela según especificaciones técnicas.	Panels de tela son unidos mostrando seguridad según especificaciones técnicas y recubrimiento con costura doble y cadenera.	<p>5.1. Práctica de recubre de unión de retazos de tela.</p> <p>5.2. Operaciones de recubre de prendas de vestir:</p> <p>a) Recubre de unión de hombros</p> <p>b) Recubre de unión de puños manga corta prenda polo.</p> <p>c) Recubre de bajo de polo</p> <p>d) Recubre de unión de cuello polo.</p>	<p>Los participantes practican en la máquina recubridora la unión de retazos de tela.</p> <p>Los participantes practican en paneles de tela de prendas las costuras de finalización utilizando la recubridora.</p>	<p>Prendas terminadas.</p> <p>Mangas con puños para recubrir uniones.</p>	06 horas pedagógicas



Apéndice B - Acta de Negociación

Apéndice C – Expertos Claves y Hojas de Vida

Apéndice D – Desglose del Precio de Contrato

Documentos de invitación a firma consultora para la Selección Directa (SD)

**FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CENTROS DE
EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA – CET
Segunda Fase**

Contrato N° 153-PROINNOVATE-CETF2-2022

SDF N°020-2023-ITP-CET FASE 2

**CONSULTORÍA: CURSOS OPERATIVIDAD DE
MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II**

JULIO 2023

Índice

	Pág.
1. Carta de invitación	3
2. Términos de Referencia	5
3. Propuesta Técnica - Formularios Estándar	15
Formulario –TECH 1: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica	15
Formulario –TECH 2: Organización y experiencia del consultor	17
Formulario –TECH 3: Comentarios y sugerencias sobre los términos de referencia, personal de la contraparte e instalaciones a ser suministrados por el Cliente	18
Formulario TECH-4: Descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para ejecutar el trabajo	19
Formulario TECH-5: Cronograma de los trabajos y planificación de entregables	20
Formulario TECH-6: Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave	21
Formulario TECH-7 Curriculum Vitae (CV)	22
4. Propuesta de Precio – Formularios Estándar	29
Formulario FIN-1: Formulario de Presentación de la Propuesta de Precio	29
Formulario FIN-2: Resumen de Precios	30
Formulario FIN-3 Desglose de la Remuneración	31
Formulario FIN-4 Desglose de Gastos Reembolsables	32
5. Prácticas Prohibidas	33
6. Países Elegibles	37

1. Carta de invitación

San Isidro, 06 de julio de 2023

Carta N° 001-2023-SD N° 020-2023-ITP-CET FASE 2

Señores

SENATI

Correo: icerron@senati.edu.pe

Presente.-

Asunto: **Invitación a presentar propuesta técnica-financiera.**

Ref.: Servicio de Consultoría basada en la Selección Directa SD N° 20-2023-ITP-CET FASE 2: "CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II".

De mi consideración:

1. Es grato dirigirme a ustedes, a fin de hacer de su conocimiento que, en el marco del [Contrato N° 153-PROINNOVATE-CETF2-2022](#) para el proyecto [FORTALECIMIENTO ESTRATEGICO DE CENTROS DE EXTENSION Y TRANSFERENCIAS TECNOLOGICAS –Fase 2](#), se tiene previsto realizar el Servicio de CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II, bajo la modalidad de Selección Directa (SD). El plazo máximo para la prestación del servicio es [90 días](#) y el costo estimado asciende a S/ 113,634.00 (ciento trece mil seiscientos treinta y cuatro con 00/100 soles); este monto es indicativo, no existiendo límites por encima ni debajo de este monto; su representada deberá formular su propuesta técnica y de precio en base a sus propias estimaciones.
2. Es por ello, que les solicitamos la presentación de una propuesta técnica y de precio, a efectos de que la misma pueda ser evaluada. Para dicho fin, remitimos los Términos de Referencia, Borrador de Contrato y formularios respectivos que deberán presentar en su propuesta.
3. Todas las páginas de la Propuesta Técnica y Económica deberán ser rubricadas por el representante autorizado del Consultor/ APCA que firme la propuesta.

4. La invitación incluye los siguientes documentos:

- Sección 1 – Invitación
- Sección 2 – Términos de referencia
- Sección 3 – Propuesta técnica – Formularios estándar
- Sección 4 – Propuesta de precio – Formulario estándar
- Sección 5 – Prácticas prohibidas
- Sección 6 – Países elegibles
- Sección 7 – Borrador de Contrato

5. La propuesta técnica y de precio solicitada debe presentarse a más tardar el **día 12 de julio de 2023 hasta las 23:59**, solo de manera virtual en un archivo digital conteniendo la propuesta técnica y de precio, al correo electrónico especialistabas141@itp.gob.pe; la propuesta debe tener una validez de noventa (90) días, contados desde la fecha de su presentación. La firma deberá presentar la propuesta técnica y de precio, DEBIDAMENTE FOLIADAS Y FIRMADAS.
6. De ser necesario y con el fin de aclarar conceptos y con la finalidad de establecer una reunión informativa y de coordinación sobre la invitación, se remitirá a través del correo especialistabas141@itp.gob.pe el link de google meet para la reunión con fecha 10.07.2023.
7. Les agradeceremos que nos comuniquen dentro de un (01) día siguiente al recibo del presente documento:
- a) que han recibido la carta de invitación con sus anexos, y
 - b) si presentarán o no su propuesta

Atentamente,

José Miguel Ríos Gutiérrez
Analista en Adquisiciones
Cel 993763552

Documentos Adjuntos: (i) Términos de Referencia
(ii) Formularios para presentación de propuesta.
(iii) Borrador de contrato (suma alzada)

2.

Términos de Referencia

3. Propuesta Técnica - Formularios Estándar

Formulario TECH-1: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica

Arequipa, 25 de julio del 2023

A: ITP – CITE Textil Camélidos Arequipa

Estimados Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para el FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CENTROS DE EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA – CET Segunda Fase mediante el dictado del curso CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II de acuerdo con su Solicitud de Propuesta de fecha 06 de julio del 2023 y nuestra Propuesta. Presentamos nuestra Propuesta, la cual solo incluye esta Propuesta Técnica en sobre sellado, aceptando el monto propuesto en la solicitud.

Por la presente declaramos que:



- (a) Toda la información y afirmaciones que se hacen en esta Propuesta son verdaderas y aceptamos que cualquier falsedad o interpretación falsa que contenga la misma podrá conducir a nuestra descalificación por parte del Cliente y/o podrá ser sancionada por el Banco.
- (b) Nuestra Propuesta será válida y será obligatoria para nosotros por el periodo que se indica en la Carta de Invitación.
- (c) No tenemos ningún conflicto de interés de acuerdo con las Políticas GN-2350-15
- (d) Cumplimos con los requisitos de elegibilidad y confirmamos nuestro entendimiento de nuestra obligación de someternos a la política del Banco con respecto a prácticas prohibidas.
- (e) Nos comprometemos a negociar un Contrato sobre la base de los Profesionales Clave propuestos. Aceptamos que la sustitución de los Profesionales Clave por razones diferentes de las que se indican en las Políticas GN-2350-15 podrá conducir a la terminación de las negociaciones del Contrato.
- (f) Nuestra Propuesta tiene carácter obligatorio para nosotros y está sujeta a cualquier modificación que resulte de las negociaciones del Contrato.
- (g) No tenemos ningunas sanciones pendientes del Banco ni de ninguna otra Entidad Financiera Internacional.
- (h) Haremos todo lo que esté a nuestro alcance por ayudar al Banco en cualquier investigación.

Si nuestra Propuesta es aceptada y el Contrato es firmado, nos comprometemos a iniciar los Servicios relacionados con el trabajo a más tardar en la fecha que se indica en la comunicación enviada por el Contratante.

Entendemos que el Cliente no está obligado a aceptar ninguna Propuesta que el Cliente reciba.

Cordialmente,

Firma y sello Autorizados:



Mg. Ing. José Luis Cerrón Argandoña
Director Zonal Arequipa – Puno
SENATI

Nombre y Cargo del Signatario: José Luis Cerrón Argandoña – Director Zonal Arequipa-Puno de SENATI

Nombre del Consultor: SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL.

En capacidad de: Representante legal.

Dirección: Av. Miguel Forga 246 – Parque Industrial Arequipa, Arequipa

Información de contacto (teléfono e e-mail): Mauricio Rodríguez – 959461487 – jmrodriguez@senati.edu.pe

Formulario TECH-2: Organización y experiencia del consultor

Formulario TECH-2: una breve descripción de la organización del Consultor y un resumen de la experiencia reciente del Consultor que sea más relevante para el trabajo. En el caso de una APCA, suministrar información sobre trabajos similares para cada integrante. Para cada trabajo, el resumen deberá indicar los nombres de los Profesionales Clave y Subconsultores del Consultor que hayan participado, la duración del trabajo, el monto del contrato (total y, si se realizó en forma de una APCA o como subconsultoría, el monto pagado al Consultor) y la función/participación del Consultor.

A – Organización del Consultor

SENATI. El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial, creado por iniciativa de la Sociedad Nacional de Industrias (SIN). En 1960, los empresarios de la Sociedad Nacional de Industrias emprendieron la creación de una institución que capacite a miles de jóvenes en la actividad industrial manufacturera y en las labores de instalación, reparación y mantenimiento. Es así, que un año después, el 19 de diciembre de 1961, SENATI fue creado mediante la Ley N° 13771.

SENATI de conformidad con la Ley N°26272, Ley del Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial – SENATI, modificada por la Ley N° 29672, es una persona jurídica de derecho público, de gestión privada, con autonomía técnica, pedagógica, administrativa y económica, y con patrimonio propio, que tiene por finalidad proporcionar formación profesional y capacitación para la actividad industrial manufacturera y para las labores de instalación, reparación y mantenimiento realizadas en las demás actividades económicas. Adicionalmente, SENATI desarrolla actividades de capacitación distintas a las comprendidas anteriormente y participa en programas de investigación científica y tecnológica relacionados con el trabajo industrial y temas conexos.

El 13 noviembre del 2011 fue validado el Acta del Perfil Ocupacional de la Carrera y los contenidos del perfil ocupacional de la Carrera “CONFECCIONISTA DE PRENDAS DE VESTIR# por el Comite Consultivo de prendas de vestir con la finalidad de analizar la pertinencia emitir opinión técnica y validar la misma como documentos base para realizar los diseños curriculares formación capacitación y posterior certificación de trabajadores de esta ocupación los miembros del comité consultivo que suscriben representación de las empresas del sector después de una revisión exhaustiva validaron y dieron fe que el perfil ocupacional estaba conforme.

El 18 de junio del 2013 fue validado el Perfil Ocupacional del Profesional técnico de la carrera de profesional técnico en “TECNOLOGIA DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PRENDAS DE VESTIR” por el comité Consultivo de la Carrera de Confecciones de Prendas de vestir.

El 23 de agosto del 2013 con MEMORANDUM N°OR12.145.2013. fue aprobada la creación de la Carrera Profesional técnico en “TECNOLOGIA DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PRENDAS DE VESTIR” cuyo contenido básico comprende una formación para el desempeño de las siguientes áreas: elaboración de muestras, elaboración de patrones y desarrollo; evaluación de prototipos análisis de prendas desarrollo de colección y gestión comercial. El esquema operativo de la carrera comprende un semestre de estudios generales un semestre de formación profesional básica y cuatro semestres de formación profesional específica.

Siendo APROBADA la creación de la Carrera el 30 de abril del 2014 dentro del programa de aprendizaje dual con el nombre de “TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE PRENDAS DE VESTIR”. (ANEXOS 5)

B – Experiencia del Consultor

1. Persona jurídica con al menos tres (3) experiencias en consultorías iguales o similares al objeto de la presente convocatoria o a aspectos vinculados a metodologías ágiles o gestión de o similares, realizadas en el Perú o en el extranjero durante los últimos cinco (5) años.

Duración	Nombre del trabajo/breve descripción de los principales entregables/resultados	Nombre del Cliente y País del Trabajo	Valor aproximado del Contrato (en US\$ o EURO)/ Monto pagado a su firma	Función en el Trabajo	Medio de Verificación
Octubre 2017 a enero 2018	Servicio de Capacitación en Confección Textil	Sociedad Minera Cerro Verde	US\$ 11,639.89	Responsable de brindar la capacitación y certificación del servicio.	Orden de Servicio: ZV00000E2X
Setiembre del 2018 a julio del 2020	Convenio Especifico de Cooperación Interinstitucional para el Desarrollo de cursos modulares de los ejes de diseño de indumentaria, diseño textil y creación integral de la malla curricular de la especialidad de Arte, Moda y Diseño Textil que ofrece y administra la PUCP	Pontificia Universidad Católica del Perú	No especificado	Consultor	Convenio firmado por ambas partes.
Enero del 2019 a diciembre del 2021	Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para el patrocinio en el curso de certificación y certificación por Competencias como "Sastre Cortador".	ARIS Industrial S.A.	S/ 52,320.00 soles	Responsable de brindar la capacitación y certificación del servicio.	Convenio Marco firmado por ambas partes

Duración	Nombre del trabajo/breve descripción de los principales entregables/resultados	Nombre del Cliente y País del Trabajo	Valor aproximado del Contrato (en US\$ o EURO)/ Monto pagado a su firma	Función en el Trabajo	Medio de Verificación
Diciembre del 2014 a setiembre del 2015	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Vamos Perú” para desarrollar el Plan Piloto: Promoción de la Acción Público-Privada Sectorial para el Mejoramiento de la Empleabilidad – Sector Industria.	Ministerio de Trabajo y Promoción del empleo	No especificado	Responsable de brindar la capacitación y certificación del servicio.	Convenio Marco firmado por ambas partes
Julio 2023 a Octubre 2023	Programa de Capacitación Técnico Laboral – Confección Textil	Sociedad Minera Cerro Verde	US\$ 29,750.10	Responsable de brindar la capacitación y certificación del servicio.	Orden de Servicio: ZV00000RWT

Formulario TECH-3: Comentarios y sugerencias sobre los términos de referencia, personal de la contraparte e instalaciones a ser suministrados por el Cliente

Formulario TECH-3: Comentarios y sugerencias sobre los Términos de Referencia que puedan mejorar la calidad/eficiencia del trabajo; y sobre requisitos del personal e instalaciones de la contraparte que vayan a ser suministrados por el Cliente, incluido: apoyo administrativo, oficinas, transporte local, equipos, datos, etc.

A – Sobre los Términos de Referencia

No se tienen comentarios o sugerencias sobre los Términos de Referencia del Servicio.

Formulario TECH-4: Descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para ejecutar el trabajo

Formulario TECH-4: una descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para realizar el trabajo, incluida una descripción detallada de la metodología propuesta y personal de capacitación, si los Términos de Referencia especifican capacitación como un componente específico del trabajo.

[Estructura sugerida de su Propuesta Técnica]

Enfoque Técnico. Metodología y Organización del equipo del Consultor. [Explique lo que usted entiende por objetivos del trabajo según se indica en los Términos de Referencia (TDR), el enfoque técnico y la metodología que usted adoptaría en la ejecución de las tareas para entregar los resultados esperados, y el grado de detalle de dichos resultados. Por favor, no repetir/copiar aquí los TDR.]

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

PUBLICO OBJETIVO: El programa está dirigido a personal operario de MIPYMES usuarios del CITE Textil camélidos Arequipa con conocimientos básicos de funcionamiento de la máquina de costura recta y remalladora con habilidades de destreza manual y habilidades visuales.

CANTIDAD: El programa está dirigido a 40 operarios de MIPYMES usuarios del CITE Textil camélidos Arequipa divididos en dos grupos de 20 cada grupo.

CONVOCATORIA: La convocatoria de participantes estará a cargo de SENATI en trabajo conjunto con el área de Marketing de CITE TEXTIL camélidos Arequipa.

SENATI se compromete a brindar hasta 2 charlas informativas a los interesados en fechas y horarios coordinados por CITE Textil camélidos Arequipa

SELECCIÓN: Para el período 2023-10, SENATI realizará la selección de los participantes a través de dos pruebas de aptitud en las instalaciones de SENATI; las cuales se realizarán evaluando aspectos de conocimientos, destrezas y actitudes. Para ello la PRIMERA EVALUACIÓN será mediante la aplicación de una prueba escrita.

La SEGUNDA EVALUACION una prueba práctica con máquinas de costura recta y remalle para evaluar conocimiento del postulante.

Culminando el proceso con una entrevista personal por postulante. Para rendir las pruebas de aptitud los postulantes tendrán un solo intento de aprobar la prueba, de no culminar con la prueba SENATI, no habrá opción de intentos adicionales.

Las pruebas de aptitud escrita constan de 20 preguntas y tienen una duración máxima de 30 minutos. Las medidas de seguridad de la prueba de aptitud serán coordinadas con CITE Textil camélidos Arequipa.

Los resultados de la prueba de aptitud serán informados a CITE Textil Camélidos Arequipa en primer lugar, para ser aprobados. Luego serán publicados por las redes de CITE Textil Camélidos Arequipa.

SENATI informará vía correo electrónico y WhatsApp a los seleccionados el resultado, y publicará los resultados en la puerta de CITE Textil Camélidos Arequipa. Los seleccionados deberán completar los requisitos solicitados para su matrícula. De no poder completar los requisitos hasta la fecha indicada no podrán ser matriculados en el curso.

MODALIDAD: El Programa se realizará en modalidad presencial, los participantes deberán realizar algunas actividades en la plataforma virtual Blackboard.

UNIFORME: No se hará entrega de ningún uniforme o Equipo de Protección Personal, los participantes deberán llevar sus propios equipos

FRECUENCIA: De acuerdo con lo establecido por SENATI para la modalidad las clases se realizarán de lunes a sábado.

CORREO INSTITUCIONAL: Todos los participantes tendrán un correo institucional de SENATI, con el que podrán ingresar a la plataforma Blackboard y Microsoft Teams. Además, con este correo, tienen acceso gratuito a Office 365 por toda la duración del programa.

SEGURO CONTRA ACCIDENTES: Todos los participantes tendrán un Seguro contra Accidentes, las características se pueden encontrar en la página web: <https://www.senati.edu.pe/content/seguro-de-accidentes>

EVALUACIÓN DE LOS PARTICIPANTES: Se realizarán dos evaluaciones de entrada y salida debiendo obtener una nota aprobatoria en todos ellos para aprobar el curso respectivo. Las evaluaciones consisten en la revisión de los trabajos, participación en clases síncronas y asíncronas, asistencia.

INFORMES: SENATI se compromete a la entrega de tres productos:

- a) Elaboración de un PLAN de SESIONES DE APRENDIZAJE
- b) Un informe del primer módulo de capacitación adjuntando registro de asistencia, pruebas de entrada, muestrarios de retazos trabajo logrado y fotografías probatorias.
- c) Entrega de un INFORME FINAL del rendimiento y asistencia de los participantes del programa.

Dichos informes parciales se distribuirán de la siguiente manera:

- a) Plan de sesiones de aprendizaje, se presentará a los 05 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
- b) Informe parcial, se presentará a los 05 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil del fin del primer módulo.
- c) Informe FINAL se presentará a los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la entrega de certificados a los participantes aprobados.

CERTIFICACION: SENATI se compromete a entregar una CERTIFICACION a cada participante que cumpla con los siguientes requisitos:

- Aprobar todos y cada uno de los cursos.
- Cumplir con una asistencia mínima del 80% de horas del programa.
- **No tenga ninguna deuda o retención en SENATI.**
- Complete la encuesta de satisfacción del programa.

Plan de Trabajo y Personal. [Describa el plan para la ejecución de las principales actividades/tareas del trabajo, su contenido y duración, fases e interrelaciones, hitos (incluidas aprobaciones provisionales del Cliente) y fechas de entrega tentativas de los informes. El Plan de trabajo deberá estar acorde con el enfoque técnico y la metodología, indicando su entendimiento de los TDR y la capacidad de traducirlos en un plan de trabajo factible. Aquí se deberá incluir una lista de los documentos finales (incluidos informes) que vayan a ser entregados como resultado final. El plan de trabajo deberá estar acorde con el Formulario del Cronograma de Trabajo.]

DURACIÓN Y CRONOGRAMA DEL PROGRAMA:

CURSO	OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA
DURACIÓN	150 horas por grupo
TITULO A ENTREGAR	CERTIFICADO A NOMBRE DE SENATI

N°	ACTIVIDAD	PERIODO (desde la firma del contrato)
1	CONVOCATORIA DE PARTICIPANTES	Desde 1 a 15 días calendario
2	CHARLA INFORMATIVA	Desde 16 a 17 días calendario
3	SELECCIÓN DE PARTICIPANTES	Desde 18 a 19 días calendario
4	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	Desde 20 a 22 días calendario
5	MATRICULA	Desde 23 a 25 días calendario
6	MODULO I ACONDICIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS DE COSTURA RECTA Y REMALLE (22 HORAS)	Desde 29 a 40 días calendario
7	MODULO II COSTURAS DE CONFECCIÓN EN UNA PRENDA DE VESTIR (125 HORAS)	Desde 42 a 79 días calendario

Este cronograma puede sufrir variaciones, cualquier modificación y confirmación de fechas será comunicada a CITE TEXTIL camélidos Arequipa.

EQUIPO ASIGNADO DE PARTE DEL CONSULTOR:**Dos (2) Instructores principales**

- Martha Rosario Romero Mamani
- Ana Miranda Quispe

Dos (2) Auxiliares de capacitación

- Mercedes Chávez Cahuana

- Rosa Becerra Barriga

[Comentarios (a los TdR y al personal e instalaciones de la contraparte) [Sus sugerencias deben ser concisas y puntuales y deben ser incorporadas en su Propuesta. Incluya también comentarios, si corresponde, sobre el personal e instalaciones de la contraparte que el Cliente vaya a proporcionar. Por ejemplo, apoyo administrativo, oficinas, transporte local, equipos, datos, informes de antecedentes, etc.]

No hay comentarios a los TDR.

SENATI sede Arequipa, cuenta con un taller de confección textil de aproximadamente 700 metros cuadrados, donde se ubican los laboratorios de Confección de prendas de vestir, patronaje de prendas de vestir y corte industrial, para las clases prácticas del programa. Además, cuenta con más de 50 aulas de 50 metros cuadrados o más para las clases teóricas.

Formulario TECH-5: Cronograma de los trabajos y planificación de entregables

N°	ACTIVIDAD	PERIODO (desde la firma del contrato)
1	CONVOCATORIA DE PARTICIPANTES	Desde 1 a 15 días calendario
2	CHARLA INFORMATIVA	Desde 16 a 17 días calendario
3	SELECCIÓN DE PARTICIPANTES	Desde 18 a 19 días calendario
4	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	Desde 20 a 22 días calendario
5	MATRICULA	Desde 23 a 25 días calendario
6	MODULO I ACONDICIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS DE COSTURA RECTA Y REMALLE (22 HORAS)	Desde 29 a 40 días calendario
7	MODULO II COSTURAS DE CONFECCIÓN EN UNA PRENDA DE VESTIR (125 HORAS)	Desde 42 a 79 días calendario

Este cronograma puede sufrir variaciones, cualquier modificación y confirmación de fechas será comunicada a CITE TEXTIL camélidos Arequipa.

SENATI se compromete a la entrega de tres productos:

- d) Elaboración de un PLAN de SESIONES DE APRENDIZAJE
- e) Un informe del primer módulo de capacitación adjuntando registro de asistencia, pruebas de entrada, muestrarios de retazos trabajo logrado y fotografías probatorias.
- f) Entrega de un INFORME FINAL del rendimiento y asistencia de los participantes del programa.

Dichos informes parciales se distribuirán de la siguiente manera:

- d) Plan de sesiones de aprendizaje, se presentará a los 05 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
- e) Informe parcial, se presentará a los 05 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil del fin del primer módulo.

Informe FINAL se presentará a los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la entrega de certificados a los participantes aprobados.


Formulario TECH-6: Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave


N°	Nombre	Total tiempo-insumo (en meses) ³									
		Cargo		D-1		D-2		D-3	Base	Campo	Total
EXPERTOS CLAVE ¹											
K-1	Rosario Martha Romero Mamani	Instructora	[Base]	[0 meses]		[0.5 meses]		[1 meses]	1.5		1.5
			[Campo]	[0 meses]		[0 meses]		[0 meses]		0	
K-2	Ana Miranda Quispe	Instructora	[Base]	[0 meses]		[0.5 meses]		[1 meses]	1.5		1.5
			[Campo]	[0 meses]		[0 meses]		[0 meses]		0	
K-3	Mercedes Chávez Cahuana	Instructora	[Base]	[0 meses]		[0.5 meses]		[1 meses]	1.5		1.5
			[Campo]	[0 meses]		[0 meses]		[0 meses]		0	
K-4	Rosa Becerra Barriga	Instructora	[Base]	[0 meses]		[0.5 meses]		[1 meses]	1.5		1.5
			[Campo]	[0 meses]		[0 meses]		[0 meses]		0	
Subtotal									6	0	6
EXPERTOS NO CLAVE											
N-1	Jorge Mauricio Rodríguez Manrique	Gestor Empresarial	[Base]	[0.25 meses]		[0.5 meses]		[1 meses]	1.75		1.75
			[Campo]	[0 meses]		[0 meses]		[0 meses]		0	
Subtotal									1.75	0	1.75

1 Para Expertos Clave, el insumo debe indicarse de manera individual para los mismos cargos que se requieren.

2 Los meses se cuentan desde el comienzo del trabajo/movilización. Un (1) mes equivale a 22 días laborales (facturables). Un día laboral (facturable) no podrá ser menos de ocho (8) horas laborales (facturables).

3 “Base” significa trabajo en la oficina del país de residencia del profesional. Trabajo de “Campo” significa trabajo realizado en el país del Cliente o en cualquier otro país fuera del país de residencia del profesional.

 Insumo tiempo completo

 Insumo tiempo parcial

Formulario TECH-7 Currículum Vitae (CV)

Título del Cargo y No.	Instructor de la especialidad de Confección Textil 1
Nombre del Profesional:	Romero Mamani Martha Rosario
Fecha de nacimiento:	02/11/1970
País de Ciudadanía/Residencia	Perú

Educación: [Haga una lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]

- I. Maestro en Docencia Universitaria e Investigación Pedagógica. – Universidad San Pedro (2018)
- II. Licenciada en Administración de empresas. – Universidad Alas Peruanas
- III. Diseñadora de Modas. – ISTP María Montessori (2017)

Historia laboral relevante al trabajo: [Comenzando con el cargo actual, haga una lista en orden inverso. Indique fechas, nombre de la organización empleadora, títulos de los cargos ocupados, tipos de actividades realizadas y lugar del trabajo e información de contacto de clientes anteriores y entidades laborales con las que se pueda contactar para propósitos de referencias. No se requiere incluir empleos pasados que no tengan relevancia al trabajo.]

Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como director, gerente o cargo en puestos similares en organizaciones de gestión de proyectos o innovación vinculado al desarrollo productivo o afines			
Periodo	Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias	País	Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo
Febrero del 2006 a la actualidad	SENATI – INSTRUCTORA DE CONFECCIÓN TEXTIL	PERÚ	<ul style="list-style-type: none"> - Instruir a los alumnos de la carrera Tecnología de Procesos de Producción de Prendas de Vestir. - Capacitar a los participantes de los cursos o programas de capacitación que SENATI indique.
Marzo del	ISUR – DOCENTE EN LA	PERÚ	- Instruir a los

2018 a diciembre del 2019	ESPECIALIDAD DE DISEÑO DE MODAS		alumnos de la especialidad de Diseño de Modas.
---------------------------	---------------------------------	--	--

Información de contacto del Profesional: (e-mail: romerom@senati.pe, teléfono: 959519171)

Certificación:

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

Rosario Martha Romero Mamani



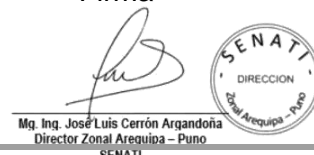
02/08/2023

Nombre del Profesional

Firma

Fecha

José Luis Cerrón Argandoña



02/08/2023

Nombre del Representante

Firma

Fecha

Autorizado del Consultor

(El mismo que firma la Propuesta)

	Si	No
(i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este trabajo de servicios de consultoría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es "Sí", identifique cuál)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la Propuesta para el "CURSO DE OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA". Confirmando que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

Yo, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta para el "CURSO DE OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA", certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho profesional en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

Formulario TECH-7 Currículum Vitae (CV)

[Continuación]

Título del Cargo y No.	Instructor de la especialidad de Confección Textil 2
Nombre del Profesional:	Ana Miranda Quispe
Fecha de nacimiento:	26/12/1972
País de Ciudadanía/Residencia	Perú

Educación: [Haga una lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]

- I. Título Técnico Profesional Operativo de Prendas de Vestir – SENATI - 2017
- II. Certificación Profesional TECNICO Operativo Confecciones textiles – SENATI - 2001
- III. Bachiller de Educación – Universidad de San Pedro - 2012

Historia laboral relevante al trabajo: [Comenzando con el cargo actual, haga una lista en orden inverso. Indique fechas, nombre de la organización empleadora, títulos de los cargos ocupados, tipos de actividades realizadas y lugar del trabajo e información de contacto de clientes anteriores y entidades laborales con las que se pueda contactar para propósitos de referencias. No se requiere incluir empleos pasados que no tengan relevancia al trabajo.]

Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como director, gerente o cargo en puestos similares en organizaciones de gestión de proyectos o innovación vinculado al desarrollo productivo o afines			
Periodo	Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias	País	Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo
Diciembre del 2003 a la actualidad	SENATI – INSTRUCTORA DE CONFECCIÓN TEXTIL	PERÚ	<ul style="list-style-type: none"> - Instruir a los alumnos de la carrera Tecnología de Procesos de Producción de Prendas de Vestir. - Capacitar a los participantes de los cursos o programas de capacitación que SENATI indique.
De 1996 a 2006	FRANKY Y RICKY – OPERARIO DE CONFECCION	PERÚ	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la confección de prendas de vestir.

Información de contacto del Profesional: (e-mail: amirandaq@senati.pe, teléfono: 944018910)

Certificación:

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

Ana Miranda Quispe



02/08/2023

Nombre del Profesional

Firma

Fecha

José Luis Cerrón Argandoña



02/08/2023

Nombre del Representante

Firma

Fecha

Autorizado del Consultor

(El mismo que firma la Propuesta)

	Si	No
(i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este trabajo de servicios de consultoría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es "Sí", identifique cuál)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la Propuesta para el "CURSO DE OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA". Confirmando que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

Yo, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta para el "CURSO DE OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA", certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho profesional en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

Formulario TECH-7 Currículum Vitae (CV)

[Continuación]

Título del Cargo y No.	Instructor de la especialidad de Confección Textil 3
Nombre del Profesional:	Mercedes Chávez Cahuana
Fecha de nacimiento:	14/07/1980
País de Ciudadanía/Residencia	Perú

Educación: [Haga una lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]

- I. SENATI: TITULACION PROFESIONAL CONFECCIONISTA TEXTIL - 2017
- II. UNSA: DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION EDUCACION AUXILAR - 2013

Historia laboral relevante al trabajo: [Comenzando con el cargo actual, haga una lista en orden inverso. Indique fechas, nombre de la organización empleadora, títulos de los cargos ocupados, tipos de actividades realizadas y lugar del trabajo e información de contacto de clientes anteriores y entidades laborales con las que se pueda contactar para propósitos de referencias. No se requiere incluir empleos pasados que no tengan relevancia al trabajo.]

Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como director, gerente o cargo en puestos similares en organizaciones de gestión de proyectos o innovación vinculado al desarrollo productivo o afines

Periodo	Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias	País	Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo
Mayo del 2017 a la actualidad	SENATI – INSTRUCTORA DE CONFECCIÓN TEXTIL	PERÚ	<ul style="list-style-type: none"> - Instruir a los alumnos de la carrera Tecnología de Procesos de Producción de Prendas de Vestir. - Capacitar a los participantes de los cursos o programas de capacitación que SENATI indique.
Noviembre del 2008 a enero del 2013	FRANKY Y RICKY – OPERARIO DE ENSAMBLE	PERÚ	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la confección de prendas de vestir.

Información de contacto del Profesional: (e-mail: mchavezca@senati.pe, teléfono: 902584317)

Certificación:

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

[Mercedes Chávez Cahuana](#)



02/08/2023

Nombre del Profesional

Firma

Fecha

José Luis Cerrón Argandoña



02/08/2023

Nombre del Representante

Firma

Fecha

Autorizado del Consultor

(El mismo que firma la Propuesta)

	Si	No
(i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este trabajo de servicios de consultoría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es "Sí", identifique cuál)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la Propuesta para el "CURSO DE OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA". Confirmando que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

Yo, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta para el "CURSO DE OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA", certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho profesional en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

Formulario TECH-7 Currículum Vitae (CV)

[Continuación]

Título del Cargo y No.	Instructor de la especialidad de Confección Textil 4
Nombre del Profesional:	Rosa Becerra Barriga
Fecha de nacimiento:	15/07/1962
País de Ciudadanía/Residencia	Perú

Educación: [Haga una lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]

- I. Universidad Néstor Cáceres Velásquez - Juliaca – 2009 - Maestría en Gerencia y Administración Educativa.
- II. Universidad José Carlos Mariátegui - Moquegua - 2005 - Segunda Especialidad en Educación Técnica con mención en Industria del Vestido y Manualidades.
- III. Universidad Nacional del Altiplano - Puno - 2004 - Licenciada en Educación Ciencias Sociales.
- IV. Universidad Católica “Santa María” - Arequipa – 1986 - Economista

Historia laboral relevante al trabajo: [Comenzando con el cargo actual, haga una lista en orden inverso. Indique fechas, nombre de la organización empleadora, títulos de los cargos ocupados, tipos de actividades realizadas y lugar del trabajo e información de contacto de clientes anteriores y entidades laborales con las que se pueda contactar para propósitos de referencias. No se requiere incluir empleos pasados que no tengan relevancia al trabajo.]

Acreditar como mínimo cuatro (04) años de experiencia en temas relacionados al fortalecimiento de capacidades o consultorías en metodologías ágiles, o gestión de proyectos o servicios vinculados.

Periodo	Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias	País	Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo
Enero 2004 a la actualidad	SENATI – INSTRUCTORA DE CONFECCIÓN TEXTIL	PERÚ	<ul style="list-style-type: none"> - Instruir a los alumnos de la carrera Tecnología de Procesos de Producción de Prendas de Vestir. - Capacitar a los participantes de los cursos o programas de capacitación que

			SENATI indique.
Febrero 2010 a diciembre 2016	SENATI – MULTIPLICADOR PEDAGOGICO	PERÚ	Seguimiento y monitoreo a instructores

Información de contacto del Profesional: (e-mail: becerrab@senati.pe, teléfono: 992519397)

Certificación:

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

Rosa Becerra Barriga

02/08/2023

Nombre del Profesional

Firma

Fecha

José Luis Cerrón Argandoña


Mg. Ing. José Luis Cerrón Argandoña
Director Zonal Arequipa - Puno
SENATI

02/08/2023

Nombre del Representante

Firma

Fecha

Autorizado del Consultor

(El mismo que firma la Propuesta)

	Si	No
(i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia	X	
(ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora	X	
(iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este trabajo de servicios de consultoría		X
(iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es "Sí", identifique cuál)		X

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la Propuesta para el "CURSO DE OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA". Confirmando que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

Yo, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta para el "CURSO DE OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA", certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho profesional en el sentido de que estará disponible para realizar

el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

4. Propuesta de Precio- Formularios Estándar.

Formulario FIN-1: Formulario de Presentación de la Propuesta de Precio

Arequipa, 26 de Julio del 2023

A: ITP – CITE Textil Camélidos Arequipa

Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para el “CURSO DE OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA” de conformidad con su Solicitud de Propuesta de fecha 06 de julio del 2023 y nuestra Propuesta Técnica.

Nuestra Propuesta de Precio es por la suma de S/ 96,300.00 (Noventa y seis mil trescientos con 00/100 soles), sin considerar del pago de Impuesto General a las Ventas.

Nuestra Propuesta de Precio será obligatoria para nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, hasta el vencimiento del periodo de validez de la Propuesta.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Cordialmente,


Mg. Ing. José Luis Cerrón Argandoña
Director Zonal Arequipa – Puno


Firma autorizada:

Nombre y cargo del signatario: José Luis Cerrón Argandoña – Director Zonal Arequipa-Puno
SENATI

En capacidad de: Representante Legal de SENATI

Dirección: Av. Miguel Forga 246 – Parque Industrial Arequipa, Arequipa.



Información de contacto (teléfono e e-mail): Mauricio Rodríguez – 959461487 –
jmrodriguez@senati.edu.pe

Formulario FIN-2: Resumen de Precios

Rubro	Precio	
	{El Consultor deberá indicar los costos propuestos}	
	US\$ (T.C.= S/3.58)	Soles
Precio de la Propuesta de Precio	31,665.92	113,634.00
Incluye:		
Remuneración	6,687.98	24,000.00
Alquileres y Servicios	17,973.95	64,500.00
Materiales y Útiles de Oficina	2,173.60	7,800.00
Precio total de la Propuesta Económica: {debe concordar con el monto de la Formulario FIN-1}	26,835.53	96,300.00
Estimativos Impuestos Indirectos Locales – a ser revisados y finalizados en las negociaciones si el Contrato es adjudicado		
Impuesto General a las Ventas	4,830.39	17,334.00
Total Estimado de Impuesto Indirecto Local:	4,830.39	17,334.00

Nota al pie: Los pagos se harán en la moneda que se expresa en su oferta.

Firma y sello Autorizados:



 Mg. Ing. José Luis Cerrón Argandoña
 Director Zonal Arequipa – Puno
 SENATI

Formulario FIN-3 Desglose de la Remuneración

Cuando se utilice para un trabajo con contrato de Suma Global, la información a ser suministrada en este Formulario será utilizada únicamente para demostrar la base del cálculo del monto de tope del Contrato; para calcular impuestos aplicables cuando se hagan las negociaciones del contrato, y si se requiere, para establecer pagos al Consultor por concepto de posibles servicios adicionales solicitados por el Cliente. Este Formulario no será utilizado como base para pagos bajo contratos de Suma Global.

A. Remuneración						
No.	Nombre	Cargo (como en TECH-6)	Tarifa remuneración persona-mes	Insumo tiempo en Persona/Mes	US\$ {Moneda # 1- como en FIN-2}	Soles {Moneda # 2- como en FIN-2}
				(de TECH-6)		
	Expertos Clave					
K-1	Rosario Martha Romero Mamani	Instructora	S/ 3,000.00	1.5	\$1,256.98	S/ 4,500.00
K-2	Ana Miranda Quispe	Instructora	S/ 3,000.00	1.5	\$1,256.98	S/ 4,500.00
K-3	Mercedes Chávez Cahuana	Auxiliar	S/ 3,000.00	1.5	\$1,256.98	S/ 4,500.00
K-4	Rosa Becerra Barriga	Auxiliar	S/ 3,000.00	1.5	\$1,256.98	S/ 4,500.00
			Subtotal		\$5,027.93	S/ 18,000.00
	Expertos No Clave					
N-1	Jorge Mauricio Rodríguez Manrique	Gestor Empresarial	S/ 3,429	1.75	\$1,676.19	S/ 6,000.75
			Subtotal		\$1,676.19	S/ 6,000.75
				Costo Total	\$6,704.12	S/

Firma y sello Autorizados:





 Mg. Ing. José Luis Cerrón Argandoña
 Director Zonal Arequipa - Puno
 SENATI

Formulario FIN-4 Desglose de Gastos Reembolsables

Cuando la información utilizada para un trabajo de contrato de Suma Global se suministre en este Formulario, solo será utilizada para demostrar la base de cálculo del monto tope del Contrato, calcular impuestos aplicables en el momento de las negociaciones del contrato, y si se requiere, para establecer pagos al Consultor por concepto de posibles servicios adicionales solicitados por el Cliente. Este formulario no será utilizado como base para pagos bajo contratos de Suma Global.

B. Otros gastos						
N°	Tipo de [Gastos Reembolsables]	Unidad	Costo unitario	Cantidad	US\$ [Moneda # 1- como en FIN-2]	Soles [Moneda # 2- como en FIN-2]
1	Alquileres y Servicios	Día	2931.82	22	\$18,016.76	S/
2	Materiales y Útiles de Oficina	Kit	195	40	\$2,178.77	S/
Costos Totales					\$20,195.53	S/72,300.00

Firma y sello Autorizados:



 Mg. Inq. José Luis Cerrón Argandoña
 Director Zonal Arequipa - Puno
 SENATI

5. Borrador de Contrato

CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

Nombre de Proyecto:

**FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CENTROS DE EXTENSIÓN Y
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA – CET Segunda Fase**

Número de Préstamo:

Contrato N° 153-PROINNOVATE-CETF2-2022

SD N°020-2023-ITP-CET FASE 2

**CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE
COSTURA II**

Número de Contrato _____

Entre

Contratante: INSTITUTO TECNOLOGICO DE LA PRODUCCION

Y

Firma: SENATI

Fecha: _____

I. Formulario de Contrato

El **Instituto Tecnológico de la Producción**, con Registro Único de Contribuyente N° 20131369477, con domicilio legal ubicado en la avenida República de Panamá N° 3428, piso 05, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, legalmente representada por el Jefe de la Unidad Administrativa, **Beatriz Rodríguez Ñique**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 40239779, en su calidad de Jefa de la Oficina de Administración, designada mediante Resolución Ejecutiva N° 034- 2023-ITP/DE, de fecha 22 de febrero de 2023, cuyas facultades fueron delegadas en virtud de la Resolución Ejecutiva N° 033-2023-ITP/DE, de fecha 20 de febrero de 2023, en adelante el “EL CLIENTE”, y por otra parte, *[nombre del Consultor¹ o firma]* (el “Consultor”) de la otra parte, para la prestación de la CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II, que se describen en los Términos de Referencia en el Apéndice A, con Registro Único de Contribuyente N° , con domicilio legal ubicado en *Dirección, distrito de , provincia y departamento de* , legalmente representada por, *Nombres y Apellidos*, identificado con *Documento Nacional de Identidad N°* .

POR CUANTO, el Cliente ha aceptado la propuesta del Consultor para la prestación de los Servicios, y el Consultor puede y desea prestar dichos Servicios.

EL CLIENTE Y EL CONSULTOR (las “Partes”) ACUERDAN LO SIGUIENTE:

1. Este Contrato, su significado, interpretación y la relación entre las Partes se regirán por la legislación aplicable de Perú.
2. Este Contrato es firmado y ejecutado en español y todas las comunicaciones, notificaciones y modificaciones relacionadas con este Contrato se harán por escrito y en el mismo idioma.
3. El precio total del Contrato es S/ *[escriba el monto y la moneda]* e incluye impuestos locales indirectos. El Apéndice C muestra el desglose del precio del Contrato.
4. La fecha esperada para la iniciación de los Servicios es *[escriba día, mes y año]* en *[escriba lugar]*. El plazo será de cien (90) días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
5. El Cliente designa a *[escriba nombre y cargo]* como el coordinador del Cliente y el Consultor designa a *[escriba nombre y cargo]* como sus respectivos representantes para los efectos de coordinación de las actividades según este Contrato.
6. Toda discrepancia, controversia o reclamación que surja o que tenga relación con este Contrato, o la violación, terminación o invalidez del mismo será resuelta mediante *[resolución de conflictos de acuerdo con la legislación aplicable²] o [arbitramento de acuerdo con las [escriba reglas de arbitraje aplicables, por ej.: UNCITRAL, CCI, o normas que rijan el arbitramento] vigentes y en efecto en la fecha de este Contrato]]*.
7. Los siguientes documentos forman parte integral de este Contrato:

¹ *[Nota: Si el Consultor consta de más de una entidad, lo anterior debe modificarse parcialmente para que quede así: “...(el “Cliente”) y, de otra parte, una Joint Venture (nombre de la JV) consistente de las siguientes entidades, cada integrante de la cual será responsable conjunta y solidariamente para con el Cliente por todas las obligaciones del Consultor según este Contrato, en particular [nombre del integrante] y [nombre del integrante] (el “Consultor”).]*

² Legislación aplicable significa las leyes y cualesquiera otras disposiciones que tengan fuerza de ley en el país del Gobierno o en el país que se especifique en esta sección y que de cuando en cuando puedan dictarse y estar en vigencia.

(a) Condiciones Generales de Contrato (incluido el Anexo 1 “Política del Banco - Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas” y Anexo 2 “Elegibilidad”);

(b) Apéndices:

Apéndice A: Términos de Referencia

Apéndice B: Acta de Negociación

Apéndice B: Expertos Claves

Apéndice C: Desglose del Precio del Contrato

SUSCRITO:

Por y en nombre de *[Nombre del Cliente]*

[Representante Autorizado del Cliente– nombre, cargo y firma]

Por y en nombre de *[Nombre del Consultor o Nombre de una Joint Venture]*

[Representante Autorizado del Consultor– nombre y firma]

[Nota: Para una joint venture, todos los integrantes firman o sólo el integrante principal, en cuyo caso se deberá adjuntar el poder para firmar en nombre de todos los integrantes].

Por y en nombre de cada uno de los integrantes del Consultor *[escriba el Nombre de la Joint Venture]*

[Nombre del integrante principal]

[Representante Autorizado en nombre de una Joint Venture]

[Agregue bloques de firma para cada integrante si todos firman]

II. Condiciones Generales de Contrato	
	A. Disposiciones Generales
1. Definiciones	<p>1.1 Salvo que el contexto exija otra cosa, los siguientes términos tendrán los significados que se indican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) “Políticas Aplicables” significa Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo. (b) “Expertos” significa, colectivamente, Expertos Clave, Expertos No Clave o cualquier otro personal del Consultor. Subconsultor o integrantes de la Joint Venture (JV) asignados por el Consultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos de acuerdo con el Contrato. (c) “Experto Clave” significa un profesional individual cuyas competencias, calificaciones, conocimiento y experiencia son esenciales para la prestación de los Servicios según el Contrato y cuya Hoja de Vida (CV) fue tomada en cuenta en la evaluación técnica de la Propuesta del Consultor. (d) “Experto No Clave” significa un profesional individual proporcionado por el Consultor o su subconsultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos según el Contrato. (e) “Subconsultores” significa una entidad con la que el Consultor subcontrate alguna parte de los Servicios siendo exclusivamente responsable por la ejecución del Contrato.
2. Elegibilidad	<p>2.1 Es responsabilidad del Consultor garantizar que sus Expertos, los integrantes de JV, Subcontratistas, agentes (declarados o no), subcontratistas, proveedores de servicio, proveedores y/o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad durante el tiempo de ejecución de este Contrato, tal como lo establece el Banco Interamericano de Desarrollo en las Políticas Aplicables, y según se describe en el Anexo 2.</p> <p>2.2 Durante el tiempo de ejecución del Contrato, el Consultor deberá cumplir con las prohibiciones sobre la importación de bienes y servicios en el país del Cliente cuando</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) como material de ley o reglamentos oficiales, el país del Prestatario prohíba relaciones comerciales con ese país; o (b) por un acto de cumplimiento con una decisión del

	Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas tomada de acuerdo con el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el País del Prestatario prohíba cualquier importación de bienes de ese país o que se efectúe cualquier pago a ese país, persona o entidad en ese país.
3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas	3.1 El Banco exige cumplimiento con sus Políticas Aplicables con respecto a fraude y corrupción y prácticas prohibidas según se indica en el Anexo 1.
4. Divulgación de Comisiones y Honorarios	4.1 El Cliente exige al Consultor que divulgue las comisiones, gratificaciones o valores que puedan haber sido pagados o que se vayan a pagar a agentes o a terceros con respecto al proceso de selección o ejecución del Contrato. Dicha información deberá incluir al menos el nombre y dirección del agente o del tercero, el monto y la moneda y el propósito de la comisión, gratificación u honorarios. El no divulgar dichas comisiones, gratificaciones o valores podrá resultar en la terminación del Contrato y/o sanciones por parte del Banco.
5. Fuerza Mayor	
a. Definición	<p>5.1 Para efectos de este Contrato, “Fuerza Mayor” significa un evento más allá del control razonable de una Parte, no sea previsible, que no se pueda evitar, y que haga imposible el cumplimiento de las obligaciones de una Parte o tan imprácticas que razonablemente sean consideradas imposibles según las circunstancias, y sujeto a estos requisitos, incluye, más no se limita a guerra, motín, asonada, terremoto, incendio, explosión, tempestad, anegación u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres u otra acción gremial, confiscación o cualquier otra acción por parte de entidades oficiales.</p> <p>5.2 Fuerza Mayor no incluirá insuficiencia de fondos o incumplimiento para hacer algún pago exigido según este Contrato.</p>
b. Ninguna Violación del Contrato	5.3 El incumplimiento de una Parte en atender sus obligaciones conforme a este Contrato no se considerará violación o incumplimiento en la medida que dicha incapacidad surja de un evento de Fuerza Mayor, siempre y cuando la Parte afectada por tal evento haya tomado todas las precauciones razonables, debido cuidado y medidas alternativas razonables, todo con el objeto de llevar a cabo los términos y condiciones de este Contrato.
c. Medidas a tomar	5.4 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá

	<p>continuar con el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato en la medida que ello sea razonablemente práctico, y tomará todas las medidas razonables para minimizar las consecuencias de cualquier evento de Fuerza Mayor.</p> <p>5.5 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá notificar a la otra Parte dicho evento tan pronto como sea posible, y de todas formas, a más tardar 14 días calendario siguientes a que suceda tal evento, entregando pruebas de la naturaleza y causa de dicho evento, e igualmente, dará aviso escrito del restablecimiento de las condiciones normales tan pronto como sea posible.</p> <p>5.6 Todo periodo dentro del cual, una Parte, según este Contrato, termine alguna acción o tarea, será prorrogado por un periodo igual al tiempo durante el cual esa Parte no haya podido realizar dicha acción como resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>5.7 Durante el tiempo de su incapacidad de prestar los Servicios como resultado de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor, por instrucciones del Cliente, deberá:</p> <p>(a) desmovilizarse, en cuyo caso, se reembolsarán al Consultor los costos adicionales en que haya incurrido razonable y necesariamente, y, si así lo exige el Cliente, en la reactivación de los Servicios ; o</p> <p>(b) continuará con los Servicios en la medida que sea razonablemente posible, en cuyo caso, deberá seguirse pagando al Consultor de acuerdo con los términos y condiciones de este Contrato y se le reembolsarán los costos adicionales en que haya incurrido, razonable y necesariamente.</p>
6. Suspensión	<p>6.1 Mediante notificación escrita de suspensión al Consultor, el Cliente podrá suspender parte o todos los pagos al Consultor según este Contrato si el Consultor incumple con alguna de sus obligaciones bajo el mismo, incluida la prestación de los Servicios, siempre y cuando dicho aviso de suspensión (i) especifique la naturaleza del incumplimiento, y (ii) solicite al Consultor subsanar dicho incumplimiento dentro de un plazo que no exceda siete (7) días calendario siguientes a que el Consultor reciba dicho aviso de suspensión.</p>
7. Terminación	<p>7.1 Este Contrato podrá ser terminado por cualquiera de las Partes de acuerdo con las disposiciones que se indican a continuación:</p>
a. Por el Cliente	<p>7.2 El Cliente podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita al Consultor con al menos catorce (14)</p>

	<p>días siguientes a que suceda cualquiera de los eventos que se indican en los párrafos (a) a (d) de esta Cláusula:</p> <p>(a) Si el Consultor no subsana una falla en el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato luego de que el Cliente le indique por escrito la naturaleza de la falla y solicite subsanarla al menos dentro de un lapso de diez (10) días calendario siguientes a que reciba la notificación del Cliente;</p> <p>(b) Si el Consultor queda insolvente o entra en quiebra;</p> <p>(c) Si a juicio del Cliente, el Consultor se ha ocupado en fraude y corrupción o prácticas prohibidas según se define en el Anexo 1, para competir o cumplir con el Contrato;</p> <p>(d) Si el Cliente, a su exclusiva discreción y por algún motivo, decide terminar este Contrato.</p>
b. Por el Consultor	<p>7.3 El Consultor deberá notificar rápidamente por escrito al Cliente cualquier situación o evento fuera del control razonable del Consultor que sea imposible para el Consultor cumplir con sus obligaciones según este Contrato.</p> <p>7.4 Mediante confirmación escrita del Cliente o si el Cliente no responde dicha notificación dentro de catorce (14) días calendario siguientes al recibo de la misma, el Consultor quedará exonerado de toda responsabilidad y podrá entonces terminar el Contrato mediante notificación escrita de terminación al menos con catorce (14) días de antelación.</p>
8. Obligaciones del Consultor	
a. Estándar de Desempeño	<p>8.1 El Consultor prestará los Servicios con debida diligencia y eficiencia, y ejercerá toda la capacidad y cuidado razonables en el desempeño de los Servicios acordes con sólidas prácticas profesionales.</p> <p>8.2 El Consultor actuará en todo momento de manera que proteja los intereses del Cliente, y tomará todas las medidas razonables para mantener todos los gastos a un mínimo, en concordancia con sólidas prácticas profesionales.</p>
b. Cumplimiento	<p>8.3 El Consultor prestará los Servicios en concordancia con el Contrato y la Legislación Aplicable y tomará todas las medidas prácticas para garantizar que todos y cada uno de sus Expertos y Subconsultores cumplan con la Legislación Aplicable.</p>

<p>c. Conflicto de Interés</p>	<p>8.4 El Consultor mantendrá los intereses del Cliente por encima de todo, sin ninguna consideración en cuanto a trabajos futuros y evitará estrictamente conflicto con otros trabajos o con los intereses corporativos del mismo.</p> <p>8.5 El Consultor acuerda que durante la vigencia de este Contrato y luego de su terminación, el Consultor y cualquier entidad afiliada al Consultor, así como cualquier Subconsultor y cualquier entidad afiliada a dicho Subconsultor estarán descalificados de suministrar bienes, trabajos o servicios que no sean de consultoría, que resulten o que tengan relación directa con los Servicios del Consultor para la preparación o ejecución del proyecto.</p> <p>8.6 El Consultor no se ocupará y hará que sus Expertos y sus Subconsultores no se ocupen, directa o indirectamente, en ningún negocio o actividad profesional que pueda entrar en conflicto con las actividades que les sean asignadas según este Contrato.</p> <p>8.7 El Consultor tiene la obligación y garantizará que sus Expertos y Subconsultores tengan la obligación de revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que afecte su capacidad para servir en los mejores intereses de su Cliente, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga tal efecto. El hecho de no revelar dichas situaciones podrá conducir a la descalificación del Consultor o a la terminación de su Contrato.</p>
<p>9. Confidencialidad</p>	<p>9.1 Salvo con el previo consentimiento escrito del Cliente, el Consultor y los Expertos no podrán comunicar a ninguna persona o entidad ninguna información confidencial que hayan adquirido en curso de la prestación de los Servicios.</p>
<p>10. Seguros que debe tomar el Consultor</p>	<p>10.1 El Consultor tomará y mantendrá a su cargo pólizas de responsabilidad adecuada así como seguro contra terceros y pérdida o daño a equipo adquirido total o parcialmente con recursos facilitados por el Cliente. El Consultor garantizará que dichas pólizas estén en vigor antes de la iniciación de los Servicios.</p> <p>10.2 El Cliente no asume ninguna responsabilidad con respecto a seguro de vida, salud, accidente, viaje u otros seguros que sean necesarios o aconsejables para el Consultor, el/los Experto(s), subcontratistas o especialistas asociados con el Consultor para efecto de la prestación de los Servicios, ni por ningún dependiente de ninguna de dichas personas.</p> <p>10.3 El Cliente se reserva el derecho de exigir pruebas en el sentido de que el Consultor ha tomado las pólizas necesarias.</p>

11. Contabilidad, Inspección y Auditoría	<p>11.1 El Consultor mantendrá y hará todo lo que esté a su alcance razonable para que sus Subcontratistas mantengan cuentas y registros fieles y sistemáticos con respecto a los Servicios y en tal forma y detalle que identifiquen claramente los cambios en tiempo y costos relevantes.</p> <p>11.2 El Consultor permitirá y hará que sus Subconsultores permitan al Banco y/o a las personas que designe el Banco, inspeccionar el sitio y/o todas las cuentas y registros relacionados con el cumplimiento del Contrato y la entrega de la Propuesta para la prestación de los Servicios, y que dichas cuentas y registros sean revisadas por los auditores nombrados por el Banco, si así lo solicita el Banco.</p>
12. Obligaciones de Reporte	<p>12.1 El Consultor entregará al Cliente los reportes y documentos que se indican en el Apéndice A, en la forma y, números y dentro de los plazos que se indican en dicho Apéndice.</p>
13. Derechos de Propiedad del Cliente en Informes y Registros	<p>13.1 Todos los informes y datos e información relevantes, tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos y demás documentos y software, archivos de soporte o material que el Consultor haya compilado o elaborado para el Cliente en el curso de la prestación de los Servicios serán confidenciales y serán y permanecerán de propiedad absoluta del Cliente salvo que éste acuerde otra cosa por escrito³. A más tardar a la terminación de este Contrato, el Consultor entregará dichos documentos al Cliente junto con un inventario detallado de los mismos. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos, datos y/o software pero no podrá utilizar los mismos para propósitos que no tengan relación con este Contrato sin la previa aprobación escrita del Cliente.</p>
14. Descripción de Expertos Clave	<p>14.1 El Apéndice C describe el cargo, descripción de funciones acordadas, calificación mínima y periodo estimado del compromiso para la prestación de los Servicios por cada uno de los Expertos Clave del Consultor.</p>
15. Reemplazo de Expertos Clave	<p>15.1 Salvo según el Cliente acuerde otra cosa por escrito, no se harán cambios en los Expertos Clave.</p> <p>15.2 No obstante, lo anterior, la sustitución de Expertos Clave durante la ejecución del Contrato podrá considerarse solo con base en solicitud escrita del Consultor y debido a circunstancias fuera del control razonable del Consultor, incluido, más no limitado a muerte o incapacidad médica. En tal caso, el Consultor deberá suministrar</p>

³ Para contratos financiados por cooperaciones técnicas, no serán aplicables excepciones a esta cláusula de acuerdo con las restricciones incluidas en el convenio de cooperación técnica.

	inmediatamente un reemplazo que sea una persona con calificaciones y experiencia equivalentes o mejores y a la misma tarifa de remuneración.												
16. Remoción de Expertos o Subconsultores	<div><div>16.1 Si el Cliente encuentra que alguno de sus Expertos o Subconsultores ha cometido una falta grave o ha sido acusado de haber cometido un acto penal, o si el Cliente establece que un Experto o Subconsultor del Consultor ha cometido fraude o corrupción o prácticas prohibidas durante la prestación de los Servicios, a solicitud escrita del Cliente, el Consultor deberá suministrar un reemplazo.</div><div>16.2 En caso de que el Cliente encuentre que alguno de los Expertos Clave, Expertos No Clave o Subconsultores es incompetente o incapaz de cumplir con las funciones que le hayan sido asignadas, el Cliente podrá solicitar al Consultor que suministre un reemplazo especificando los motivos para ello.</div><div>16.3 Todo reemplazo de los Expertos o Subconsultores que sea removido deberá tener mejores calificaciones y experiencia y ser aceptable al Cliente.</div><div>16.4 El Consultor asumirá todos los costos que resulten o que sean incidentales a cualquier remoción y/o reemplazo de dichos Expertos.</div></div>												
17. Obligación de Pago por parte del Cliente	<div>17.1 En consideración de los Servicios que preste el Consultor conforme a este Contrato, el Cliente efectuará los pagos al Consultor por concepto de los servicios que se indican en el Apéndice A y de la manera que se describe en el Apéndice D.</div>												
18. Modo de Facturación y Pago	<div><div>18.1 Los pagos según este Contrato se harán de acuerdo con las disposiciones de pago del numeral 14 de los términos de referencia del Contrato.</div><table><tr><th>Pago</th><th>Porcentaje del valor total del contrato</th><th>Forma de pago</th></tr><tr><td>Primer Pago</td><td></td><td>Primer Producto</td></tr><tr><td>Segundo Pago</td><td>40</td><td>Segundo Producto</td></tr><tr><td>Tercer Pago</td><td>60</td><td>Tercer Producto</td></tr></table><div>18.2 Los productos serán entregados en los plazos señalados en el numeral 5 de los términos de referencia del Contrato.</div></div>	Pago	Porcentaje del valor total del contrato	Forma de pago	Primer Pago		Primer Producto	Segundo Pago	40	Segundo Producto	Tercer Pago	60	Tercer Producto
Pago	Porcentaje del valor total del contrato	Forma de pago											
Primer Pago		Primer Producto											
Segundo Pago	40	Segundo Producto											
Tercer Pago	60	Tercer Producto											

	<p>18.3 Los pagos no constituyen aceptación de la totalidad de los Servicios ni exonerarán al Consultor de sus obligaciones.</p> <p>18.4 Se aplicarán al consultor las penalidades establecidas en el numeral 12 de los términos de referencia del Contrato.</p>
<p>19. Resolución Amigable de Conflictos</p>	<p>19.1 Las Partes buscarán resolver cualquier discrepancia den forma amigable mediante consultas mutuas.</p> <p>19.2 Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días calendario siguiente a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días calendario o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a la jurisdicción o arbitraje de acuerdo con el párrafo 6 del “Formulario de Contrato.”</p>

Anexo 1: Prácticas Prohibidas

1. Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco⁴ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

⁴ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 5.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del

contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

Anexo 2: Elegibilidad

Los Consultores y sus Subcontratistas deberán tener la nacionalidad del país miembro del Banco.

Lista de Países Miembros:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, Chile, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Holanda, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad & Tobago, Uruguay y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – por se País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

Los consultores y subconsultores cumplen con los criterios de elegibilidad en los siguientes casos:

(A) Nacionalidad.

- a) **Un individuo** es considerado un nacional de un país miembro del Banco si cumple con los siguientes requisitos:
 - i. es ciudadano de un país miembro; o
 - ii ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente habilitado para trabajar en el país del domicilio.
- b) **Una firma** es considerada que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple los siguientes dos requisitos:
 - i. está legalmente constituida o incorporada bajo las leyes de un país miembro del Banco; y
 - ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los integrantes de una JV y todos los subcontratistas deben cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.

(B) Origen de los Bienes.

Los bienes que tengan su origen en un país miembro del Banco, si han sido explotados, cultivados o producidos en un país miembro del Banco. Se considera que un producto ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble, resulte otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie

sustancialmente en sus características básicas, función o propósito de la utilidad de sus partes o componentes.

Para que un producto que conste de varios componentes individuales que deban estar interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) sea funcional e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho producto es elegible para financiamiento si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el producto sea un conjunto de varios productos individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una unidad, se considera que ese producto se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador.

Para propósitos de origen, los productos rotulados “hechos en la Unión Europea” serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los productos o la nacionalidad de la firma que produce, ensambla, distribuye o vende los productos no determina el origen de los mismos.

(C) Origen de Servicios.

El país del origen de servicios es el del individuo o firma que suministre los servicios según se determine en los criterios de nacionalidad que se indican arriba. Estos criterios son aplicables a servicios secundarios para el suministro de bienes (tales como transporte, seguro, erección, ensamble, etc.).

III. Apéndices

Apéndice A – Términos de Referencia

Apéndice B - Acta de Negociación

Apéndice C – Expertos Claves y Hojas de Vida

Apéndice D – Desglose del Precio de Contrato

PROPUESTA TECNICA Nro. 085/2023 DZAP/GESTORES/MRM/GE

- 1. EMPRESA SOLICITANTE:** INSTITUTO TECNOLOGICO DE LA PRODUCCION
- 2. RUC:** 20131369477
- 3. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA OFERTADO:** “CURSO DE OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA”
- 4. AREA SOLICITANTE:** CITE Textil Camélidos Arequipa
- 5. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:** Programa de capacitación que dará la oportunidad de contribuir a que los operarios aprendan el uso adecuado de las máquinas de costura recta y remalladora industrial; así como el desarrollo de las operaciones más importantes que se utilizan comúnmente en la mayoría de las prendas.

6. PARTICIPANTES:

- 6.1. PUBLICO OBJETIVO:** El programa está dirigido a personal operario de MIPYMES usuarios del CITE Textil camélidos Arequipa con conocimientos básicos de funcionamiento de la máquina de costura recta y remalladora con habilidades de destreza manual y habilidades visuales.
- 6.2. CANTIDAD:** El programa está dirigido a 40 operarios de MIPYMES usuarios del CITE Textil camélidos Arequipa divididos en dos grupos de 20 cada grupo.
- 6.3. CONVOCATORIA:** La convocatoria de participantes estará a cargo de SENATI en trabajo conjunto con el área de Marketing de CITE TEXTIL camélidos Arequipa.

SENATI se compromete a brindar hasta 2 charlas informativas a los interesados en fechas y horarios coordinados por CITE Textil camélidos Arequipa

- 7. SELECCIÓN:** Para el período 2023-10, SENATI realizará la selección de los participantes a través de dos pruebas de aptitud en las instalaciones de SENATI; las cuales se realizarán evaluando aspectos de conocimientos, destrezas y actitudes. Para ello la PRIMERA EVALUACIÓN será mediante la aplicación de una prueba escrita.

La SEGUNDA EVALUACION una prueba práctica con máquinas de costura recta y remalle para evaluar conocimiento del postulante.

Culminando el proceso con una entrevista personal por postulante. Para rendir las pruebas de aptitud los postulantes tendrán un solo intento de aprobar la prueba, de no culminar con la prueba SENATI, no habrá opción de intentos adicionales.

Las pruebas de aptitud escrita constan de 20 preguntas y tienen una duración máxima de 30 minutos. Las medidas de seguridad de la prueba de aptitud serán coordinadas con CITE Textil camélidos Arequipa.

Los resultados de la prueba de aptitud serán informados a CITE Textil Camélidos Arequipa en primer lugar, para ser aprobados. Luego serán publicados por las redes de CITE Textil Camélidos Arequipa.

SENATI informará vía correo electrónico y WhatsApp a los seleccionados el resultado, y publicará los resultados en la puerta de CITE Textil Camélidos Arequipa. Los seleccionados deberán completar los requisitos solicitados para su matrícula. De no poder completar los requisitos hasta la fecha indicada no podrán ser matriculados en el curso.

8. DURACIÓN Y CRONOGRAMA DEL PROGRAMA:

CURSO	OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA
DURACIÓN	150 horas por grupo
TITULO A ENTREGAR	CERTIFICADO A NOMBRE DE SENATI Y CITE TEXTIL CAMELIDOS

El cronograma aproximado de cada actividad sería el siguiente:

N°	ACTIVIDAD	PERIODO (desde la firma del contrato)
1	CONVOCATORIA DE PARTICIPANTES	Desde 1 a 15 días calendario
2	CHARLA INFORMATIVA	Desde 16 a 17 días calendario
3	SELECCIÓN DE PARTICIPANTES	Desde 18 a 19 días calendario
4	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	Desde 20 a 22 días calendario
5	MATRICULA	Desde 23 a 25 días calendario
6	MODULO I ACONDICIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS DE COSTURA RECTA Y REMALLE (22 HORAS)	Desde 29 a 40 días calendario
7	MODULO II COSTURAS DE CONFECCIÓN EN UNA PRENDA DE VESTIR (125 HORAS)	Desde 42 a 79 días calendario
8	CLAUSURA Y ENTREGA DE CERTIFICADOS	89 día calendario

Este cronograma puede sufrir variaciones, cualquier modificación y confirmación de fechas será comunicada a CITE TEXTIL camélidos Arequipa.

9. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

- 9.1. MODALIDAD:** El Programa se realizará en modalidad presencial, los participantes deberán realizar algunas actividades en la plataforma virtual Blackboard.
- 9.2. UNIFORME:** No se hará entrega de ningún uniforme o Equipo de Protección Personal, los participantes deberán llevar sus propios equipos
- 9.3. FRECUENCIA:** De acuerdo con lo establecido por SENATI para la modalidad las clases se realizarán de lunes a viernes
- 9.4. CORREO INSTITUCIONAL:** Todos los participantes tendrán un correo institucional de SENATI, con el que podrán ingresar a Blackboard y Microsoft Teams.
- 9.5. SEGURO CONTRA ACCIDENTES:** Todos los participantes tendrán un Seguro contra Accidentes, las características se pueden encontrar en la página web: <https://www.senati.edu.pe/content/seguro-de-accidentes>
- 9.6. EVALUACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:** Se realizarán dos evaluaciones de entrada y salida debiendo obtener una nota aprobatoria en todos ellos para aprobar el curso

respectivo. Las evaluaciones consisten en la revisión de los trabajos, participación en clases síncronas y asíncronas, asistencia.

9.7. INFORMES: SENATI se compromete a la entrega de tres productos:

- Elaboración de un PLAN de SESIONES DE APRENDIZAJE
- Un informe del primer módulo de capacitación adjuntando registro de asistencia, pruebas de entrada, muestrarios de retazos trabajo logrado y fotografías probatorias.
- Entrega de un INFORME FINAL del rendimiento y asistencia de los participantes del programa.

Dichos informes parciales se distribuirán de la siguiente manera:

- Plan de sesiones de aprendizaje, se presentará a los 05 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
- Informe parcial, se presentará a los 05 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil del fin del primer módulo.
- Informe FINAL se presentará a los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la entrega de certificados a los participantes aprobados.

9.8. CERTIFICACION: SENATI se compromete a entregar una CERTIFICACION a cada participante que cumpla con los siguientes requisitos:

- Aprobar todos y cada uno de los cursos.
- Cumplir con una asistencia mínima del 80% de horas del programa.
- **No tenga ninguna deuda o retención en SENATI.**
- Complete la encuesta de satisfacción del programa.

10. PROPUESTA ECONÓMICA: El monto referencial de la consultoría es de S/. 113,600 (ciento trece mil seiscientos y 00/100 soles), incluido los impuestos de Ley, alquiler de local, mobiliario básico, alquiler de equipos necesarios, materiales e insumos, entre otros. Se adjunta cronograma de pagos propuesto. En el TDR enviado no especifica un cronograma de pago.

El servicio se desarrollará en un periodo de 45 días calendario, contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.

Nº PAGO	PRODUCTO	% PAGO	FECHA ENTREGA
1º pago	2	40%	A los 15 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato
2º pago	3	60%	A los 60 días contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato
	Total	100%	

A la entrega del primer producto no se realizará ningún pago.

Los pagos se realizarán según las políticas del cliente.

Cada producto debe contar con la conformidad correspondiente, por parte del CITE, antes de proceder al pago.

FORMA DE PAGO:

Pago a crédito de acuerdo con las políticas de pago y conformidad de la empresa.

- CUENTA CORRIENTE SOLES BCP: 193-1883799-0-70
- CUENTA CORRIENTE SOLES BBVA: 0011-0661-61-0100003605

11. ANTICORRUPCIÓN:

Cuando se haga mención del término LAS PARTES, ese se referirá tanto a SENATI como a INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN en conjunto.

Mediante la aceptación de la presente Propuesta Técnica – Económica (PTE), LAS PARTES garantizan que, antes y durante la vigencia del servicio, ninguno de sus socios, directores, representantes legales, trabajadores o cualquier otro colaborador suyo, ha incurrido directamente o a través de terceros subcontratistas, comisionistas, agentes, intermediarios u otros, bajo cualquier forma, en delitos de corrupción de funcionarios públicos, o delito de lavado de activos y/o financiamiento del terrorismo.

LAS PARTES manifiestan que los recursos que componen su patrimonio, para la ejecución de la prestación a su cargo, no provienen de lavado de activos, narcotráfico, captación ilegal de dinero y en general cualquier actividad ilícita. De igual manera manifiestan que, los recursos recibidos en el desarrollo de este servicio no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

LAS PARTES se obligan a no incurrir, durante la vigencia de este servicio, en cualquier conflicto distinto a los supuestos desarrollados previamente, que pueda surgir durante su ejecución, en perjuicio de los intereses de cualquiera de LAS PARTES, de forma directa o a través de terceras personas o entidades vinculadas a ella.

LAS PARTES se comprometen a ejecutar las actividades comerciales a las que se obliga mediante la presente PTE bajo los más estrictos estándares de ética y transparencia. Es así que, mediante la aceptación de esta PTE, LAS PARTES se obligan al cumplimiento de todas las leyes de la República del Perú en materia anticorrupción.

LAS PARTES prohibirán cualquier práctica relacionada con la Corrupción. A continuación, se establece una lista a modo ejemplificativo y no limitativo de prácticas prohibidas en todo momento y en cualquier forma, ya sea que estas se lleven a cabo de forma directa o indirecta, incluyendo su realización a través de terceros.

(i) Soborno: Es un acto ilícito que consiste en la entrega a un funcionario público y/o privado de una suma de dinero y/o un objeto de valor con la finalidad de obtener un beneficio por parte del funcionario.

(ii) Cohecho: Consiste en dar o prometer a un funcionario o servidor público y/o privado donativo, promesa, ventaja o beneficio para que realice u omita actos de violación de sus obligaciones.

(iii) Tráfico de Influencias: Es el ofrecimiento o requerimiento de una ventaja indebida con el fin de ejercer influencia inapropiada, real o supuesta, sobre un funcionario público y/o privado, con el objeto de obtener un beneficio o ventaja indebida para el instigador del acto o cualquier otra persona.

Finalmente, LAS PARTES declaran que no han concedido ni concederán, no ha

buscado ni buscarán, no han intentado obtener ni lo intentarán, y no han aceptado ni aceptará ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, a nadie ni de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o recompensa relacionada con la ejecución del servicio.



12. CONFLICTO DE INTERÉS

LAS PARTES adoptarán todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación que se pudiera producir como consecuencia de intereses económicos, políticos, familiares, entre otros, se vea comprometida la ejecución imparcial y objetiva del servicio (en adelante, "Conflicto de Interés").

Cualquier situación constitutiva del Conflicto de Interés o que pueda conducir a ello durante la ejecución del servicio, deberá de ser comunicada por escrito o a través de cualquier forma de comunicación fehaciente a la otra parte, tan pronto como la parte correspondiente sea conocedora de ella. LAS PARTES tomarán inmediatamente todas las medidas necesarias para resolverlo. LAS PARTES se reservan el derecho a verificar la adecuación de las medias y podrán exigir que se adopten medidas adicionales en un plazo concreto.

LAS PARTES comunicarán por escrito a la otra parte, toda persona física autorizada a representarle o a tomar decisiones en su nombre, y velará por evitar cualquier situación que pueda dar lugar a Conflicto de Interés.

Arequipa, 03 de agosto del 2023.



Mg. Ing. José Luis Cerrón Argandoña
Director Zonal Arequipa – Puno
SENATI

José Luis Cerrón Argandoña
Director Zonal Arequipa Puno - SENATI

ANEXO 1

DOCUMENTOS QUE ACREDITAN ORGANIZACIÓN DEL CONSULTOR (TECH 02 – A)

1.- Ley de Creación del Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

LEY N° 13771.

Creándose el Servicio Nacional de Aprendizaje y Trabajo Industrial (SENATI), como entidad autónoma con personería jurídica de derecho público interno y patrimonio propio.

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

POR CUANTO:

El Congreso ha dado la ley siguiente:

EL CONGRESO DE LA REPUBLICA PERUANA.

Ha dado la ley siguiente:

ARTICULO 1°— Créase el Servicio Nacional de Aprendizaje y Trabajo Industrial (SENATI) como entidad autónoma con personería jurídica de derecho público interno y patrimonio propio.

ARTICULO 2°— El Servicio Nacional de Aprendizaje y Trabajo Industrial (SENATI), tendrá por objeto contribuir, por los medios que determinen sus Estatutos, a la promoción humana de los obreros a través de la formación pro-

fesional de aprendices y el perfeccionamiento y especialización de los trabajadores, en función de las necesidades del desarrollo económico del país.

ARTICULO 3°— Constituirá recurso propio del Servicio Nacional de Aprendizaje y Trabajo Industrial (SENATI) el producto de una contribución del uno por ciento (1%) mensual sobre el monto de los salarios y de los sueldos, pagados por las empresas de acuerdo con las planillas respectivas. La contribución sólo incidirá sobre los primeros seis mil (S/o. 6,000.00) soles oro mensuales de cada remuneración. Este límite podrá ser modificado, a propuesta del Consejo Nacional del Servicio, por el Poder Ejecutivo. Constituyen asimismo recursos del Servicio, las donaciones, legados, subvenciones o aportes y, en general, toda suma que se destine al cumplimiento de sus fines.

Teniendo en cuenta el origen de los recursos, éstos tendrán el carácter de intangibles y no podrán ser dedicados a ningún otro fin que el expresamente señalado en el artículo anterior.

ARTICULO 4°— Estarán obligados al pago de la contribución señalada en

en el empleo, la posibilidad de desarrollar sus conocimientos técnicos y profesionales.

ARTICULO 28°— La admisión a las Escuelas de Aprendizaje será gratuita.

ARTICULO 29°— Los alumnos de las Escuelas de Aprendizaje estarán amparado por el régimen de indemnización por accidentes de trabajo, durante todo el período de instrucción.

ARTICULO 30°— Podrán celebrar contrato de aprendizaje, con consentimiento de sus padres o tutores, los mayores de 14 años de edad que hayan cursado Educación Primaria. Estos contratos deberán ser visados por las autoridades de trabajo.

Comuníquese al Poder Ejecutivo para su promulgación.

Casa del Congreso, en Lima, a los seis días del mes de Diciembre de mil novecientos sesentiuno.

ENRIQUE MARTINELLI TIZON,
Presidente del Senado.

ARMANDO DE LA FLOR VALLE
Presidente de la Cámara de Diputados.

CESAREO VIDALON, Senador Secretario.

CARLOTA RAMOS DE SANTOLAYA, Diputado Secretario.

Al señor Presidente Constitucional de la República.

POR TANTO:

Mando se publique y cumpla.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los diecinueve días del mes de diciembre de mil novecientos sesentiuno.

MANUEL PRADO.

JORGE GRIEVE








2. Acta de Validación del Perfil Ocupacional de la Carrera Confeccionista de Prendas de Vestir

ACTA DE VALIDACIÓN DEL PERFIL OCUPACIONAL

FAMILIA OCUPACIONAL	TEXTIL / CONFECCIONES
OCUPACIÓN	CONFECCIONISTA DE PRENDAS DE VESTIR
NIVEL DE FORMACIÓN PROFESIONAL	TÉCNICO OPERATIVO
NIVEL DE CALIFICACIÓN	2
CÓDIGO CIUO	263/ 7-95-50

El día 18 del mes de Noviembre del 2011, El Comité Consultivo de la Carrera de Confecciones de Prendas de Vestir, en la sede de la Sociedad Nacional de Industrias, en consulta con sus especialistas, revisaron los contenidos del perfil ocupacional del Confeccionista de Prendas de Vestir, con la finalidad de analizar la pertinencia, emitir opinión técnica y validar la misma como documento base para realizar los diseños curriculares, formación/capacitación y posterior certificación de trabajadores de esta ocupación.

Los miembros del Comité Consultivo que suscriben, en representación de las empresas del sector, después de una revisión exhaustiva validan y dan fe que el perfil ocupacional está de acuerdo a la realidad actual, señala las tareas que el trabajador de esta ocupación realiza y comprometen su apoyo constante al SENATI para la actualización y reformulación permanente, adecuándola a las exigencias y al avance de la tecnología en esta ocupación.

N°	Apellidos y Nombres	Cargo en el Comité Consultivo	Firma
01	LEONARDO CARRERA	Miembro de Comité	
02	FABRISTO YCHIKAWA	Miembro de Comité	
03	URSUA GONZALEZ	Miembro de Comité	
04	MANUEL DYOLA	Miembro de Comité	
05	MAURO FLORES	Miembro de Comité	
06	JOSE LUIS PELLERIN	Presidente de Comité	
JOSE MANUEL PALACIOS CONVECCION SECRETARIO			

Lima, 18 de Noviembre de 2011

3. Perfil Ocupacional de la Carrera Confeccionista de Prendas de Vestir



PERFIL OCUPACIONAL

FAM. OCUPAC. : TEXTIL / CONFECCIONES

CARRERA : CONFECCIONISTA DE PRENDAS DE VESTIR

CÓDIGO CIUO : 263/ 7-95-50

NIVEL TECNICO OPERATIVO

1. DESCRIPCIÓN

El Confeccionista de Prendas de Vestir es un profesional de la familia Textil / Confecciones que interpreta y desarrolla la propuesta del diseño aplicando especificaciones y normas técnicas, teniendo en cuenta la calidad del producto a entregar.

2. COMPETENCIAS DE ACCIÓN PROFESIONAL

El Confeccionista de Prendas de Vestir posee las competencias de acción profesional para la confección de prendas de vestir operando máquinas industriales y equipos de confección. Aplica técnicas para la organización, conducción, ejecución y supervisión de los productos solicitados por el cliente, promueve el trabajo en un clima laboral armónico, respeta el desarrollo de sus actividades las exigencias de las normas técnicas, de calidad, de seguridad, de higiene industrial y cuidando el medio ambiente y responsabilidad social.

2.1. COMPETENCIAS TÉCNICAS

Tiene la capacidad para:

- Ejecuta tareas y operaciones en procesos de costura, aplicando las especificaciones técnicas propias del producto.
- Elabora prototipos y muestras de prendas de vestir de la empresa, así como servicios de terceros, aplicando la tecnología relacionada en cada proceso.
- Interpreta fichas de especificaciones técnicas en español e inglés, selecciona los materiales y avíos, así como elabora los patrones de las prendas de vestir solicitadas.
- Ejecuta las órdenes de producción, corta muestras, corta el lote de producción solicitado y liquida las órdenes de corte.
- Evalúa la calidad de los materiales, avíos, operaciones en proceso y de prendas terminadas para asegurar la calidad de la producción solicitada dentro de un proceso de aseguramiento de la calidad.
- Usa herramientas informáticas con software actualizado para elaborar informes y gestionar sus procesos.
- Aplica normas de seguridad y conservación del medio ambiente.

2.2. COMPETENCIAS METODOLÓGICAS

Tiene la capacidad para:

- Planificar y organizar su puesto de trabajo, propone mejoras de los procesos, controla sus tiempos y eficiencias.

4. Acta de Validación del Perfil ocupacional de la carrera Tecnología del Diseño y Desarrollo de Prendas de Vestir



ACTA DE VALIDACIÓN DEL PERFIL OCUPACIONAL

FAMILIA OCUPACIONAL	TEXTIL / CONFECCIONES
OCUPACIÓN	TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE PRENDAS DE VESTIR
NIVEL DE FORMACIÓN PROFESIONAL	PROFESIONAL TÉCNICO
CÓDIGO CIUD	263/ 7-95-50

El día 18 del mes de Junio del 2013, El Comité Consultivo de la Carrera de Confecciones de Prendas de Vestir, en la sede de la Sociedad Nacional de Industrias, en consulta con sus especialistas, revisaron los contenidos del perfil ocupacional del DISEÑO DE INDUMENTARIA Y DESARROLLO DEL PRODUCTO, que luego se llamara **TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE PRENDAS DE VESTIR**, con la finalidad de analizar la pertinencia, emitir opinión técnica y validar la misma como documento base para realizar los diseños curriculares, formación/capacitación y posterior certificación de trabajadores de esta ocupación.

Los miembros del Comité Consultivo que suscriben, en representación de las empresas del sector, después de una revisión exhaustiva validan y dan fe que el perfil ocupacional está de acuerdo a la realidad actual, señala las tareas que el trabajador de esta ocupación realiza y comprometen su apoyo constante al SENATI para la actualización y reformulación permanente, adecuándola a las exigencias y al avance de la tecnología en esta ocupación.

N°	Apellidos y Nombres	Cargo en el Comité Consultivo	Firma
01	Sr. Fiocco Blois, Mario	Presidente	
02	Sr. Urteaga Goldstein, Freddy	Vice- Presidente	
03	Sr. Martell Castillejos, Jorge	Miembro	
04	Sr. Ychikawa Shimizu, Ernesto	Miembro	
05	Sr. Oyola Marin, Manuel	Miembro	
06	Sr. Palacios Convecio, José	Secretario	

Lima, 18 de Junio de 2013.

5. Perfil Ocupacional de la carrera Tecnología del Diseño y Desarrollo de Prendas de Vestir

Perfil ocupacional

1. DATOS GENERALES

FAMILIA OCUPACIONAL	TEXTIL / CONFECCIONES
OCUPACIÓN	TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE PRENDAS DE VESTIR
NIVEL DE FORMACIÓN PROFESIONAL	PROFESIONAL TÉCNICO
CÓDIGO CIUO	

2. DESCRIPCIÓN

El egresado de "Tecnología del diseño y desarrollo de prendas de vestir", es un Profesional Técnico Calificado, que posee las competencias para diseñar prendas de vestir y accesorios de acuerdo a la tendencia del mercado, estilos establecidos por un cliente, o la creación propia de una colección. Tiene la capacidad de desarrollar prototipos y documentar las especificaciones técnicas de su colección desde las características del tejido hasta el acabado de la prenda, aplicando especificaciones y normas técnicas. Su fortalezas y capacidad es la de diseñar prendas de cuya reproducción sea viable y acorde con los procesos productivos de la empresa y recursos disponibles, haciéndolos competitivos en el mercado.

3. COMPETENCIA PROFESIONAL

El Tecnología del diseño y desarrollo de prendas de vestir, investigador y creador tiene la capacidad profesional de:

- ✓ Mantenerse actualizado con la información de tendencias del mercado global, el avance de la tecnología y especificaciones técnicas de sus clientes.
- ✓ Efectuar tareas y operaciones para el diseño de prendas de vestir, partiendo del conocimiento de las características y estructura del tejido y los procesos de confección de la prenda.
- ✓ Conoce el proceso de identificación de marca y estilo.
- ✓ Conoce de procesos de tejeduría de telas y sus acabados.
- ✓ Maneja equipos e instrumentos para la elaboración de moldes y el desarrollo del prototipo.
- ✓ Conoce y opera diferentes tipos de máquinas de costura.
- ✓ Aplica técnicas para la organización, conducción, ejecución y supervisión en la elaboración de los productos solicitados por el cliente y/o desarrollo de su colección.
- ✓ Promueve el trabajo en un clima laboral armónico, respeta en el desarrollo de sus actividades las exigencias de las normas técnicas, de calidad, de seguridad, higiene industrial, cuidado del ambiente y responsabilidad social.

6. Acuerdo de Consejo Nacional para la creación de la carrera Tecnología del Diseño y Desarrollo de Prendas de Vestir

MEMORANDUM OR)2.145.2013.CN/SCN



AL : DIRECTOR NACIONAL

ASUNTO : TRANSCRIPCIÓN ACUERDO DE CONSEJO NACIONAL N° 064-2013 - CREACIÓN DE LA CARRERA DE PROFESIONAL TÉCNICO EN TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE PRENDAS DE VESTIR

FECHA : LIMA, SETIEMBRE 24, 2013

Mediante el presente transcribo a Ud. el Acuerdo N° 064-2013 adoptado por el Consejo Nacional, en su sesión de fecha 23.08.2013.

ACUERDO N° 064-2013

Con el voto aprobatorio de la totalidad de los Consejeros asistentes:

1.- Aprobar la creación de la carrera de Profesional Técnico en Tecnología del Diseño y Desarrollo de Prendas de Vestir", con una duración de seis semestres, que se desarrollará con la Modalidad Dual SENATI-Empresa. El contenido básico de la carrera comprende una formación para el desempeño de las siguientes áreas de responsabilidad: Elaboración de Muestras, Elaboración de Patrones y Desarrollo y Evaluación de Prototipos, Análisis de Prendas, Desarrollo de Colección y Gestión Comercial. El esquema operativo de la carrera comprenderá un semestre de Estudios Generales, un semestre de Formación Profesional Básica y cuatro semestres de Formación Profesional Específica.

2.- Aprobar la implementación de la nueva carrera en la sede de la Zonal Lima-Calíao.

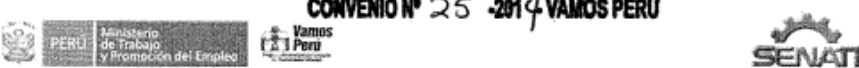
Lo que transcribo a Ud. para los fines convenientes.

Atentamente,


JORGE CASTRO LEON
Secretario del Consejo Nacional

ANEXO 2
DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EXPERIENCIA DEL
CONSULTOR (TECH 02 – B)

1. Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Vamos Perú” para desarrollar el Plan Piloto: Promoción de la Acción Público-Privada Sectorial para el Mejoramiento de la Empleabilidad – Sector Industria.



CONVENIO Nº 25 -2014 VAMOS PERU

CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES “VAMOS PERÚ” DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y EL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL-SENATI

Conste por el presente, el Convenio de Cooperación Interinstitucional (en adelante “el convenio”) celebrado entre el **PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES VAMOS PERÚ**, en adelante **EL PROGRAMA**, con domicilio en la Av. Salaverry N° 655, Piso 6, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, representado por su Coordinador Ejecutivo, Juan Sebastián Verástegui Marchena, identificado con DNI N° 09536300, designado por Resolución Ministerial N° 156-2014-TR, de fecha 04 de agosto de 2014, publicada en el Diario Oficial “El Peruano”, el 06 de agosto de 2014; y de la otra parte, el **SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20131376503, con domicilio en Av. Alfredo Mendiola N° 3520, distrito de Independencia, provincia y departamento de Lima, representado por su Director Nacional Sr. Jorge Antonio Rivera Vilchez identificado con D.N.I. N° 10472527, con poder inscrito en el Asiento A00056 de la Partida Electrónica N° 11013715 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: NATURALEZA DE LAS PARTES

1.1. **EL PROGRAMA** es el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, creado mediante Decreto Supremo N° 016-2011-TR, modificado por Decreto Supremo N° 04-2012-TR y Decreto Supremo N° 013-2012-TR con el objeto de promover el empleo, mejorar las competencias laborales e incrementar los niveles de empleabilidad en el país, cuya gestión presupuestaria se encuentra a cargo de la Unidad Ejecutora N° 002 Programa Nacional de Empleo Juvenil “Jóvenes a la Obra”.

EL PROGRAMA ha aprobado el **Plan Piloto Promoción de la Acción Público Privada Sectorial para el Mejoramiento de la Empleabilidad – Sector Industria**, con el fin de mejorar las modalidades operacionales del Programa Presupuestal 0116 “Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral-PROEMPLEO” y la mejora en la eficiencia de **EL PROGRAMA** para el logro de resultados en el marco de la gestión pública por resultados.

1.2. **LA ENTIDAD** es una entidad de capacitación autónoma, destinada a impartir educación de nivel técnico productivo, promover la investigación con la finalidad de contribuir al desarrollo nacional; con personería jurídica de derecho público, de conformidad con la Ley N° 26272, Ley del Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial – SENATI-, modificada por la Ley N° 29672, integrada por docentes, estudiantes y graduados. Para garantizar los estándares de calidad de la enseñanza, **LA ENTIDAD** declara contar con infraestructura, organización, docentes calificados, material educativo, equipamiento y todos los elementos indispensables para asegurar la adecuada ejecución del presente Convenio.

Cuando se haga mención del término LAS PARTES, éste se referirá tanto a **LA ENTIDAD** como a **EL PROGRAMA** en conjunto.

CLÁUSULA SEGUNDA: MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Código Civil vigente.
- Ley N° 29381 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30114 – Ley de Presupuesto del Sector Público correspondiente al año fiscal 2014
- Decreto Legislativo N° 1017 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Ley N° 29873.
- Decreto Supremo N° 004-2010-TR – Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

1 de 41



- Decreto Supremo N° 013-2011-TR – Crea el Programa Nacional del Empleo Juvenil "Jóvenes a la Obra"
- Decreto Supremo N° 016-2011-TR - Crea el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales VAMOS PERÚ, modificado mediante Decreto Supremo N° 004-2012-TR y Decreto Supremo N° 013-2012-TR.
- Resolución Ministerial N° 202-2012-TR, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales VAMOS PERÚ.
- Resolución Ministerial N° 006-2014-TR Aprueba el Plan Operativo Institucional - POI 2014
- Resolución Directoral N° 003-2013-EF/50.1 Aprueba Directiva para los Programas Presupuestales en el marco de la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014
- Directiva N° 001-2013-TR-EF/50.1 Directiva para los Programas Presupuestales en el marco de la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014.
- Ley N° 26272, Ley del Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial.
- Ley N° 29672 – Modificatoria de la Ley N° 26272 – Autoriza al SENATI a otorgar Títulos a nombre de la Nación.

CLÁUSULA TERCERA: FINALIDAD DEL CONVENIO



La finalidad del presente convenio es brindar el servicio de capacitación laboral a favor de los beneficiarios del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales VAMOS PERÚ, a fin de contribuir a promover el empleo, mejorar las competencias laborales e incrementar los niveles de empleabilidad de los trabajadores del país.

El servicio de capacitación laboral desarrolla y fortalece las competencias laborales de las personas desempleadas y subempleadas a fin de mejorar su empleabilidad y facilitar su acceso al mercado laboral, para lo cual reciben cursos de capacitación de acuerdo a los perfiles ocupacionales demandados por el mercado de trabajo.

CLÁUSULA CUARTA: OBJETO DEL CONVENIO



Regular el servicio de capacitación que brindará **LA ENTIDAD** a mil doscientos (1,200) beneficiarios de **EL PROGRAMA**, conforme al **Plan Piloto: Promoción de la Acción Pública Privada Sectorial para el Mejoramiento de la Empleabilidad – Sector Industria**, aprobado por **EL PROGRAMA**, que en anexo se adjunta, y que forma parte del presente Convenio, según el siguiente detalle:

- Lima y Callao: 400 beneficiarios.
- Piura: 200 beneficiarios.
- Lambayeque: 150 beneficiarios.
- Arequipa: 200 beneficiarios.
- Ancash: 50 beneficiarios.
- Cajamarca: 50 beneficiarios.
- Junín: 50 beneficiarios.
- Ica: 100 beneficiarios.

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISOS DE LAS PARTES

5.1 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD:

- 5.1.1 Poner a disposición de **EL PROGRAMA** el uso de su imagen institucional como entidad académica capacitadora de los beneficiarios, y de sus símbolos (logotipo, isotipo, nombre, siglas, imágenes institucionales) durante la ejecución de la capacitación, y posteriormente a ella durante el proceso de intermediación laboral de los beneficiarios que realice **EL PROGRAMA** (hasta 3 meses después de culminada la vigencia del convenio). Este uso, debe estar directamente relacionado con la finalidad y objeto del presente convenio.





- Segundo desembolso y siguientes si fuera el caso: Por concepto de ejecución del financiamiento (parcial o total) de Convenio suscrito con la Unidad Ejecutora 002 Jóvenes a la Obra para el Programa Vamos Perú.

7.4.5 **EL PROGRAMA** se reserva el derecho al reconocimiento de gastos de acuerdo a las valorizaciones que efectúe en función a la estructura de costos aprobada.

CLÁUSULA OCTAVA: SUPERVISIÓN Y MONITOREO



LA ENTIDAD brindará facilidades a **EL PROGRAMA** para la supervisión de la ejecución de las actividades de capacitación laboral antes, durante y una vez concluidas las acciones correspondientes.

Las visitas podrán desarrollarse en forma inopinada a los diferentes cursos y en las diferentes sedes en las que **LA ENTIDAD** brinde el servicio, visitas que estarán dirigidas a verificar el cumplimiento óptimo del servicio de capacitación laboral y no requerirán de previo aviso.



En caso se considere pertinente, luego de finalizada la visita, **EL PROGRAMA** remitirá una comunicación a **LA ENTIDAD** a fin de que se superen las deficiencias encontradas.

CLÁUSULA NOVENA: VIGENCIA, PRÓRROGA Y MODIFICACIONES AL CONVENIO

El presente Convenio tendrá vigencia a partir de la fecha de su suscripción, culminando el 30 de septiembre de 2015.



El presente Convenio puede ser prorrogado previo acuerdo de LAS PARTES a fin de cumplir con el objeto del mismo.

Excepcionalmente, LAS PARTES podrán modificar los términos y condiciones del presente Convenio, las que deben estar debidamente sustentadas, de acuerdo con la finalidad prevista.



La solicitud de modificación del Convenio será puesta en conocimiento de la otra parte por escrito u otro medio idóneo que deje constancia del mismo. Una vez recibida la propuesta la otra parte deberá manifestar su conformidad o disconformidad en un plazo máximo de cinco días hábiles, contados desde el día hábil siguiente de recibida la comunicación. Transcurrido ese plazo sin respuesta expresa se presumirá la negativa tácita de la modificación propuesta.

Las prórrogas y modificaciones constarán en Adenda al presente Convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA: DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS



LAS PARTES declaran que en el caso surgiera cualquier controversia o discrepancia durante la ejecución del presente convenio, éste será resuelto en forma amigable y mediante intercambio de Notas de Entendimiento entre LAS PARTES, para lo cual declararán su mayor disposición.

Toda controversia o discrepancia que se derive de la interpretación del Convenio será solucionada mediante el Trato Directo entre LAS PARTES. Para estos efectos, la parte que se considere afectada cursará a la otra parte una comunicación por escrito estableciendo los puntos objeto de la controversia o discrepancia.



En caso la controversia se suscite durante la ejecución del convenio y éstas se solucionen directamente, se suscribirá el documento que corresponda. Si la controversia que se soluciona versara sobre la validez o interpretación del Convenio se suscribirá Acta de Entendimiento que formará parte integrante del Convenio, la cual deberá ser previamente aprobada por los funcionarios representantes de ambas entidades.

Solo en el caso que las controversias y/o discrepancias no hubieran podido resolverse en un plazo de treinta (30) días calendarios contados desde el requerimiento que efectúe una de LAS PARTES para iniciar conversaciones, las controversias y/o discrepancias se podrán resolver ante los jueces y





PARTES y al desarrollo de su objeto social serán de titularidad exclusiva de cada una de ellas, sujeto a lo regulado en las disposiciones legales aplicables sobre la materia.

Cualquier otro derecho de propiedad intelectual o industrial que se pueda derivar o generar de la relación entre LAS PARTES en virtud de este Convenio se generará otorgando el reconocimiento correspondiente a quienes hayan intervenido en la ejecución de los trabajos respectivos, en la proporcionalidad y equidad que LAS PARTES establezcan para cada caso.

En todos aquellos casos que, como consecuencia y en aplicación de los acuerdos aquí establecidos, LAS PARTES consideren necesario hacer uso de los logotipos o marcas de su contraparte, deberán contar previamente con la autorización escrita o por correo electrónico de su contraparte, especificando la aplicación correspondiente (sea gráfica o electrónica y sobre cualquier soporte) y el tipo de uso solicitado.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: CONFIDENCIALIDAD

Cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre las partes en el cumplimiento de sus obligaciones, así como los informes emitidos y toda clase de documentos que se produzca relacionados con la vigencia del presente Convenio, serán confidenciales, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa y por escrito de LAS PARTES. Esta obligación subsistirá inclusive hasta después de la finalización del presente Convenio, por un plazo de dos (02) años.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES

Para los efectos del presente Convenio, LAS PARTES señalan las direcciones consignadas en la parte introductoria del presente Convenio, como sus domicilios legales, donde deberán efectuarse todas las notificaciones. El cambio de domicilio de cualquiera de LAS PARTES surtirá efecto desde de la fecha de comunicación escrita de dicho cambio a la otra parte.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONVENIO

Forman parte integrante del presente convenio, los siguientes documentos:

- a) ANEXO 01 - INFORME FINAL DE CAPACITACIÓN.
 - a. FORMATO 4.1 MODELO DE ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE MATERIALES PARA LA CAPACITACIÓN.
 - b. FORMATO 4.2 (Formato 06.2.VP.C) MODELO DE ACTA DE ENTREGA / RECEPCIÓN DE KIT DE HERRAMIENTAS.
 - c. FORMATO 4.3 (Formato 06.4.VP.C) ACTA DE ENTREGA DE CERTIFICADOS.
 - d. FORMATO 4.11 (Formato F.01.5.VP.C) DECLARACIÓN JURADA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA.
- b) ANEXO 02: FORMATO DE SILABO Y ESTRUCTURA DE COSTOS DE CURSO.
- c) ANEXO 03: PLAN PILOTO PROMOCIÓN DE LA ACCIÓN PÚBLICA PRIVADA SECTORIAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA EMPLEABILIDAD – SECTOR INDUSTRIA.

En señal de conformidad, ambas partes suscriben el presente documento en tres ejemplares de idéntico tenor en la ciudad de Lima, a los 16 días del mes de DICIEMBRE de 2014.

Sr. Juan Sebastián Verástegui Marchena
Coordinador Ejecutivo
PROGRAMA VAMOS PERÚ

Sr. Jorge Antonio Ríos
Director Nacional
LA ENTIDAD



capacitación laboral. Asimismo, se ha tomado en cuenta que corresponden a regiones evaluadas en la EDO, y en el caso de Ancash, Junín y Cajamarca, se ha tomado en cuenta que son regiones que corresponden a los grupos de regiones con menor demanda ocupacional, incluyéndolas con una meta menor, a efectos de evaluar el potencial de inserción laboral que se lograría mediante el proceso de acercamiento empresarial.

Asimismo, para la determinación de los cursos que se ofrecerán en cada departamento, se tomará en cuenta las especialidades con que cuenta la respectiva Zonal de SENATI, según el siguiente detalle:

Departamento	Familias ocupacionales
Lima y Callao	Textil y Confecciones, Metalmecánica, Electrotecnia, Mecánica Automotriz, Industria alimentaria, Industria Gráfica, Cocina, Administración, Computación e Informática
Arequipa	Confecciones, Metalmecánica, Electrotecnia, Mecánica Automotriz, Industria Alimentaria, Administración
Piura	Textil, Metalmecánica, Electrotecnia, Mecánica Automotriz, Agroindustria, Industria Alimentaria, Administración
Lambayeque	Textil, Metalmecánica, Electrotecnia, Mecánica Automotriz, Agroindustria, Industria Alimentaria, Administración, Computación e Informática
Ica	Textil, Metalmecánica, Electrotecnia, Automotriz, Cocina, Administración, Computación e Informática
Ancash	Confecciones, Metalmecánica, Electrotecnia, Mecánica Automotriz, Administración, Computación e Informática
Cajamarca	Confecciones, Metalmecánica, Electrotecnia, Maquinaria Pesada, Mecánica Automotriz, Industria Alimentaria, Administración, Computación e Informática
Junín	Textil, Metalmecánica, Electrotecnia, Automotriz, industria alimentaria, Computación e Informática




X. Costo y financiamiento del Plan Piloto

El costo del Plan Piloto asciende a S/. 1'680,000, como resultado de un costo unitario de S/. 1,400.00 por beneficiario. La determinación del costo unitario obedece a los siguientes criterios:


1. El costo unitario promedio por beneficiario de los convenios celebrados durante el ejercicio 2014, asciende a S/. 1,230.00 resultante del valor total de convenios por S/. 3'424,391.26 para atender a 2,785 personas.
2. El costo unitario promedio por beneficiario asignado en el presupuesto institucional programado para el año 2015, asciende a S/. 1,638.84.
3. El promedio de ambos costos es S/. 1,434.00 en base a lo cual se establece el costo promedio unitario de S/. 1,400.00 para el presente Plan Piloto.

Durante la implementación del Plan Piloto, la entidad de capacitación formulará los sílabos y estructuras de costo cuya demanda sea identificada, según la estructura y contenidos del Anexo 1 del presente. El costo de un curso se elabora sobre la base de grupos de 20 a 25 participantes, de manera tal que el costo total del curso dividido entre el número de participantes arroja el costo unitario por beneficiario.

2. **Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional para el Desarrollo de cursos modulares de los ejes de diseño de indumentaria, diseño textil y creación integral de la malla curricular de la especialidad de Arte, Moda y Diseño Textil que ofrece y administra la PUCP**



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DEL PERÚ



SENATI

**CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ Y EL SERVICIO NACIONAL DE
ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL – SENATI DIRECCIÓN ZONAL
LIMA - CALLAO**

Conste por el presente documento, el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional, que suscriben, de una parte, la **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ** con RUC N° 20155945860, con domicilio legal en Av. Universitaria N° 1801, distrito de San Miguel, provincia de Lima, departamento de Lima, debidamente representada por su Vicerrector Académico, señor EFRAÍN GONZALES DE OLARTE, identificado con DNI N° 07572285 y su Vicerrector Administrativo, señor CARLOS ABRAHAM FOSCA PASTOR, identificado con DNI N° 08739507, a quien en adelante se le denominará **LA PUCP**; y, de la otra parte, el **SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL - SENATI – ZONAL LIMA CALLAO**, con RUC N° 20131376503, domiciliado en Av. Alfredo Mendiola N° 3520, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima, debidamente representado por su Director Zonal, señor RAUL ERNESTO CAMOGLIANO PAZOS, identificado con DNI N° 43318456, con facultades inscritas en el Asiento N° A00073 de la Partida Electrónica N° 11013715 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denominará **EL SENATI**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA.- MARCO Y FINES INSTITUCIONALES DE LAS PARTES

1.1 **LA PUCP** es una institución autónoma, destinada a impartir educación superior, promover la investigación y proyectarse a la comunidad a fin de contribuir al desarrollo nacional; es una persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro; se rige por los artículos pertinentes de la Constitución Política del Perú, por la Ley Universitaria N° 30220, por su Estatuto y por sus propios reglamentos.

1.2 **EL SENATI** de conformidad con la Ley N° 26272, Ley del Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial – SENATI, modificada por la Ley N° 29672, es una persona jurídica de derecho público, con autonomía técnica, pedagógica, administrativa y económica, y con patrimonio propio, finalidad proporcionar formación profesional y capacitación profesional y capacitación para la actividad industrial manufacturera y para las labores de instalación, reparación y mantenimiento realizadas en las demás actividades económicas.






Adicionalmente, **EL SENATI** desarrolla actividades de capacitación iguales o distintas a las comprendidas anteriormente y participa en programas de investigación científica y tecnológica relacionados con el trabajo industrial y temas conexos.


Cuando se haga mención del término LAS PARTES, este se referirá tanto a **LA PUCP** como a **EL SENATI** en conjunto.

CLÁUSULA SEGUNDA.- ANTECEDENTES

Con fecha 07 de julio 2010, fue suscrito el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional, entre **LA PUCP** y **EL SENATI**, con el objeto de participar en forma conjunta en actividades de cooperación en los campos de docencia, investigación, difusión cultural y otros propios de su actividad, el cual estuvo vigente hasta el 7 de julio de 2015.

Mediante adenda de fecha 26 de junio de 2015, LAS PARTES acordaron ampliar la vigencia de del convenio marco por un plazo de cinco (5) años, es decir, hasta el 7 de julio de 2020.





1 de 8



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DEL PERÚ



SENATI

En julio de 2017, SENATI, la Especialidad de Arte, Moda y Diseño Textil de la PUCP, la Dirección Zonal Lima – Callao de SENATI, a través de su Jefatura de la Escuela de Confecciones, el Centro Tecnológico de Textiles y Confecciones, la Escuela de Textiles y la Escuela de Joyería, acordaron definir los cursos modulares y sus contenidos, en adelante los **CURSOS MODULARES**, los cuales serán impartidos por **EL SENATI** y complementarán el Plan de Estudios de la Especialidad de Arte, Moda y Diseño Textil de **LA PUCP**.

CLÁUSULA TERCERA.- DECLARACIÓN DE LAS PARTES

Ambas instituciones declaran su voluntad de participar en forma conjunta en actividades de cooperación, implementación y desarrollo, propiciando incrementar los vínculos entre sus diferentes áreas académicas en los campos de la formación académica, docencia, la investigación, la cooperación científica y otros propios de su actividad, orientadas a la generación y transferencia de conocimientos y tecnologías necesarias para el desarrollo económico y social y para el aumento de la capacidad del país en el uso y aplicación de la ciencia y la tecnología a la actividad productiva, para lo cual suscriben el presente Convenio Específico.

CLÁUSULA CUARTA.- OBJETO ESPECÍFICO DEL CONVENIO

El presente Convenio Específico tiene por objeto unir los esfuerzos de **LA PUCP** y **EL SENATI** para el desarrollo de una Alianza Estratégica a fin de que ambas instituciones alcancen beneficios mutuos para mejorar sus servicios educativos:

- 4.1 **Objetivo 1:** **EL SENATI** participará en el desarrollo de los **CURSOS MODULARES** de los Ejes de Diseño de Indumentaria, Diseño Textil y Creación Integral de la malla curricular de la Especialidad de Arte, Moda y Diseño Textil que ofrece y administra **LA PUCP**, a través del aporte de su experiencia a nivel técnico y a nivel profesional, a fin de desarrollar una propuesta articulada que incluya formación técnica y formación universitaria. Los **CURSOS MODULARES** han sido diseñados para los alumnos de la Especialidad de Arte, Moda y Diseño Textil de **LA PUCP**.

LAS PARTES podrán otorgar calificaciones independientes por los cursos a su cargo. Por los cursos llevados en **EL SENATI**, el estudiante recibirá un certificado académico otorgado por dicha institución.

El estudiante que dé por concluido el Plan de Estudios recibirá el grado académico de **LA PUCP**.

Los cursos ofrecidos por **EL SENATI** al programa académico de la Especialidad de Arte, Moda y Diseño Textil serán facturados por **LA PUCP**, y el importe de los mismos, transferidos a **EL SENATI**.

- 4.2 **Objetivo 2:** **EL SENATI** participará en la definición y desarrollo del contenido de los **CURSOS MODULARES** que formarán parte de la Especialidad de Arte, Moda y Diseño Textil de **LA PUCP**, según su Plan de Estudios, a fin de lograr la articulación de la formación técnica y formación universitaria de los estudiantes.

CLÁUSULA QUINTA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES

Son compromisos de **LA PUCP**, en virtud de este Convenio Específico, los siguientes:





PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DEL PERÚ



El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula por una de LAS PARTES dará facultad a la otra parte a resolver automáticamente el Convenio Específico y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a los que hubiere lugar.

Las obligaciones de confidencialidad contenidas en la presente cláusula subsistirán indefinidamente con fuerza y vigor, aun después de terminado o vencido el plazo del presente Convenio Específico.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA.- ALCANCE Y PLAZO DEL CONVENIO

Las Partes acuerdan reconocer vigencia anticipada al presente Convenio Específico de cobertura a nivel de la región de Lima, desde el 12 marzo de 2018, cuya duración será hasta el 07 de julio de 2020. Asimismo, las Partes confirman todos los actos ejecutados desde el 12 de marzo de 2018. El plazo indicado podrá ser prorrogado por un periodo a convenir entre LAS PARTES, siendo necesaria la suscripción de la adenda respectiva.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.- CESIÓN

LAS PARTES no podrán ceder, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivadas del presente Convenio Específico a persona alguna, individual o jurídica, salvo autorización previa, expresa y escrita de la otra parte.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.- ASPECTOS NO PREVISTOS

Los aspectos no previstos en el presente Convenio Específico y las modificaciones que LAS PARTES estimen convenientes introducir se determinarán de común acuerdo vía la suscripción de una adenda.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

LAS PARTES se obligan a realizar la recopilación y tratamiento de los datos personales y/o las bases de datos personales a los que puedan tener acceso en virtud de las obligaciones del Convenio Específico, conforme a lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS y, de ser el caso, sus normas modificatorias o aclaratorias, y cualquier otra norma que sea de obligatorio cumplimiento relacionada a la protección de datos personales, asumiendo cada una su responsabilidad en caso de incumplimiento de la normatividad referida.

LAS PARTES se obligan a tratar los datos personales y/o bases de datos personales a los que tengan acceso en virtud del Convenio Específico, siguiendo las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa prevista y exigibles por la normatividad referida en el párrafo precedente a fin de garantizar la seguridad de los datos personales y/o las bases de datos personales, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.- RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

La rescisión y/o resolución del presente Convenio procederá de acuerdo a las normas del Código Civil. LAS PARTES podrán resolver el presente Convenio Específico en los siguientes casos:

- 15.1 Por mutuo acuerdo de LAS PARTES, que deberá constar por escrito.
- 15.2 Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DEL PERÚ



LAS PARTES surtirán efecto desde de la fecha de comunicación escrita de dicho cambio a la otra parte.

CLÁUSULA VIGÉSIMA.- DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONVENIO

Forma parte integrante del presente convenio, el ANEXO 1: "PROPUESTA TÉCNICO ECONÓMICO N° 0045-2017".

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA.- CONFORMIDAD

En señal de conformidad y aceptación del contenido del presente Convenio Específico, LAS PARTES suscriben en dos (02) ejemplares originales e igualmente validos en la ciudad de Lima, a los 26 días del mes de setiembre de 2018.


.....
Sr. Efraín Gonzales de Olarte
Vicerrector Académico
Pontificia Universidad Católica del Perú


.....
Sr. Raúl Ernesto Camogliano Pazos
Director Zonal
SENATI - Lima - Callao


.....
Sr. Carlos Abraham Fosca Pastor
Vicerrector Administrativo
Pontificia Universidad Católica del Perú



- 3. Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para el patrocinio en el curso de certificación y certificación por Competencias como “Sastre Cortador”.**

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE ARIS INDUSTRIAL S.A. Y EL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL – SENATI ZONAL LIMA CALLAO

Conste por el presente documento, el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional, que suscriben de una parte, la empresa **ARIS INDUSTRIAL S.A.**, a quien en adelante se le denominará **ARIS INDUSTRIAL** con RUC N° 20100257298 con domicilio legal en Av. Industrial 491 distrito de Lima Cercado provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Director señor **ENRIQUE ADOLFO BARRIOS TEIXIDOR** con DNI N° 10544598 con poder inscrito en el Asiento C00041 de la Partida Electrónica N° 03019843 del Registro de Personas Jurídicas de Lima y de la otra parte, el **SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL-SENATI**, a quien en adelante se le denominará **EL SENATI**, con RUC N° 20131376503, domiciliado en Av. Alfredo Mendiola N° 3540, distrito de Independencia, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Director Zonal, señor **RAÚL ERNESTO CAMOGLIANO PAZOS**, identificado con DNI N° 43318456, con poder inscrito en el Asiento A00062 de la Partida Electrónica N° 11013715 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA.- MARCO Y FINES INSTITUCIONALES DE LAS PARTES

- 1.1 **ARIS INDUSTRIAL** es una empresa peruana fundada en 1943, con una larga tradición en el ramo textil, químico y cerámico. La empresa se caracteriza por su constante innovación y mejora en la calidad de sus productos, habiéndose diversificado en tres unidades de negocios: Productos Químicos, Textil y Cerámicos esta última a través de la marca Barrington, que produce lana y mezclas con poliéster. La empresa exporta a EE.UU., Canadá, España, Japón y la Comunidad Europea.
- 1.2 **EL SENATI** de conformidad con la Ley N° 26272, Ley del Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial – SENATI-, modificada por la Ley N° 29672, es una persona jurídica de derecho público, de gestión privada, con autonomía técnica, pedagógica, administrativa y económica, y con patrimonio propio, que tiene por finalidad proporcionar formación profesional y capacitación para la actividad industrial manufacturera y para las labores de instalación, reparación y mantenimiento realizadas en las demás actividades económicas.

Adicionalmente, **EL SENATI** desarrolla actividades de capacitación distintas de las comprendidas anteriormente y participa en programas de investigación científica y tecnológica relacionados con el trabajo industrial y temas conexos.

Quando se haga mención del término LAS PARTES, éste se referirá tanto a **ARIS INDUSTRIAL** como a **EL SENATI** en conjunto.

CLÁUSULA SEGUNDA.- DECLARACIÓN DE LAS PARTES

ARIS INDUSTRIAL y **EL SENATI DZLC** declaran su voluntad de participar en forma conjunta en actividades y programas orientados al desarrollo económico y social de las personas, mediante la formación, la capacitación y actualización tecnológica de recursos humanos y el fomento al desarrollo tecnológico y la investigación aplicada.

CLÁUSULA TERCERA.- OBJETO DEL CONVENIO

El presente Convenio Marco tiene por objeto establecer los lineamientos generales para que **ARIS INDUSTRIAL** auspicie:

- El curso de capacitación (entrenamiento) previa a la certificación
- Certificación de competencia como "Sastre Cortador", bajo la Norma de competencia aprobada por el SINEACE A ser ejecutado por SENATI como Entidad Certificadora Acreditada, en atención de ochenta (80) participantes con experiencia comprobada en sastrería a nivel nacional, por un monto anual total ascendente a **S/ 52 320 soles (Cincuenta y dos Mil trescientos veinte y 00/100 Soles).**

Los requisitos de los postulantes a la certificación son los siguientes:

- 3.1 Conocimiento en Operatividad de Maquinas Industriales de Confecciones.
- 3.2 Conocimiento en Patronaje Industrial de Confecciones.
- 3.3 Conocimientos de Sastre Cortador

CLÁUSULA CUARTA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES

Son compromisos de **ARIS INDUSTRIAL** en virtud de este Convenio, los siguientes:



- 4.1 El costo total generado por el curso de capacitación y costo por la certificación de competencia, de 80 participantes es de **S/. 104 640.00 (ciento cuatro mil seiscientos cuarenta y 00/100 soles)**, La empresa **Aris industrial** se compromete a subvencionar con el 50% del costo a los beneficiarios objeto del presente Convenio, por la cantidad total de **S/ 52 320 soles (Cincuenta y dos Mil trescientos veinte y 00/100 Soles)**, al año, durante el tiempo de duración del Programa de Sastrería.
- 4.2 Cancelar oportunamente en las fechas acordadas las sumas señaladas por concepto de auspicio durante todo el periodo de duración de la capacitación y certificación de competencia como sastre cortador según los montos y especificaciones de la propuesta económica (Anexo N° 1) adjunto a este Convenio.
- 4.3 Firmar un compromiso con cada uno de los participantes becados, de forma tal que se comprometan al cumplimiento de las normas internas de **EL SENATI**, así como todas aquellas exigencias que **ARIS INDUSTRIAL** considere oportunas solicitar a los becarios.
- 4.4 Facilitar la participación de técnicos de **ARIS INDUSTRIAL**, en temas específicos de la capacitación (charlas, asesoría técnica e información), siempre que sea requerido por **EL SENATI**.
- 4.5 Promover otras actividades y/o proyectos que resulten de interés para ambas partes, de acuerdo a sus fines institucionales.
- 4.6 Promover la participación de los gremios de sastrería a nivel nacional.



Son compromisos de **EL SENATI** en virtud de este Convenio, los siguientes:



- 4.7 Brindar la capacitación profesional y la certificación por competencia motivo de este Convenio, cumpliendo con el contenido curricular de la especialidad de sastrería y la norma técnica del SINEACE de la cual SENATI es Entidad Certificadora Acreditada para certificar competencias en la ocupación de "Sastre Cortador".
- 4.8 Identificar a través de su Sistema de Información (SINFO) a cada uno de los participantes motivo de este Convenio.
- 4.9 Brindar a los beneficiarios objeto de este Convenio, excelentes condiciones de estudio (infraestructura, materiales didácticos y equipos tecnológicos) y práctica.
- 4.10 Informar oportunamente a **ARIS INDUSTRIAL** al final de la capacitación (entrenamiento) y certificación el resultado obtenido por de cada uno de los becarios.

El presente Convenio Marco, de cobertura en el departamento de Lima, entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción y tendrá una vigencia de tres (03) años.

El plazo indicado puede ser prorrogado por un periodo a convenir entre LAS PARTES, previa evaluación de los resultados y desarrollo del Convenio Marco, siendo necesaria la suscripción de la adenda respectiva.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA.- CESIÓN

LAS PARTES no podrán ceder, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivadas del presente Convenio Marco a persona alguna, natural o jurídica, salvo autorización previa, expresa y escrita de la otra parte.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.- ASPECTOS NO PREVISTOS

Los aspectos no previstos en el presente Convenio Marco y las modificaciones que LAS PARTES estimen convenientes introducir se determinarán de común acuerdo vía la suscripción de una adenda.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.- RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

LAS PARTES podrán resolver el presente Convenio Marco en los siguientes casos:



- a. Por mutuo acuerdo de LAS PARTES.
Para lo cual será necesaria la suscripción del documento en el cual conste la resolución contractual.
- b. Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.
- c. Por la imposibilidad debidamente comprobada de ejecutar el objeto del Convenio Marco debido a causas no imputables a LAS PARTES.
En los supuestos citados en los literales b. y c. será necesaria la suscripción del documento en el cual conste la resolución contractual, o en su defecto, la resolución se comunicará a la otra parte, mediante carta notarial y surtirá efectos a partir del día siguiente de su recepción.
- d. Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Convenio Marco. Para tal efecto, la parte afectada solicitará a la otra, mediante carta notarial, el cumplimiento de la obligación incumplida, otorgándole un plazo no menor de quince (15) días calendario. Vencido dicho plazo sin que se haya cumplido la obligación requerida, el Convenio Marco quedará resuelto de pleno derecho.



En caso de no existir prórroga o de proceder a la resolución anticipada del presente Convenio Marco, no se afectará la conclusión de las acciones de cooperación que hubieren sido formalizadas durante su vigencia.

Sin perjuicio de lo señalado en la presente cláusula, cualquiera de LAS PARTES podrá dar por terminado el presente Convenio Marco, previa notificación por escrito a la otra con anticipación de sesenta (60) días garantizando la conclusión de las actividades que se encuentren en ejecución.



La rescisión y/o resolución del presente Convenio procederá de acuerdo a las normas del Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

LAS PARTES acuerdan que cualquier controversia o reclamo que surja de, o se relacione con, la ejecución y/o interpretación del presente Convenio Marco, será resuelto en primer término, mediante el trato directo.

Sólo en el caso de no lograr una solución mediante esta vía, la controversia o litigio derivado o relacionado con este acto jurídico será resuelto mediante arbitraje de derecho, a cargo de un tribunal arbitral, de conformidad con las normas contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a cuyas normas, administración y decisión se someten LAS PARTES en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

El tribunal estará compuesto por tres (3) miembros, dos designados por cada una de LAS PARTES, los que a su vez designarán al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. En caso LAS PARTES no se pusieran de acuerdo y/o no estuviera conformado el tribunal, la designación del (o de los) árbitro(s) faltante(s) será realizada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. El laudo arbitral será inapelable, definitivo y obligatorio para LAS PARTES, no pudiendo ser recurrido ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA.- DOMICILIO Y NOTIFICACIONES

Para la validez de todas las comunicaciones y notificaciones de LAS PARTES, con motivo de la ejecución de este Convenio Marco, ambas partes señalan como sus respectivos domicilios los indicados en la introducción de este documento. El cambio de domicilio de cualquiera de LAS PARTES surtirá efecto desde el día hábil siguiente a la fecha de comunicación escrita de dicho cambio a la otra parte.

En señal de conformidad y aceptación del contenido del presente Convenio, LAS PARTES suscriben el presente Convenio en dos (02) ejemplares originales e igualmente validos en la ciudad de Lima, a los 10 días del mes de enero de 2019.


Sr. Enrique Barrios Teixidor
Director
ARIS INDUSTRIAL


Sr. Raúl Camogliano Pazos
Director Zonal Lima Callao
SENATI



4. Orden de Servicio y Factura del Servicio de Capacitación en Confección Textil



Cerro Verde

Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A.
Calle Jacinto Ibañez N° 315
Urb. Parque Industrial
Arequipa, Arequipa, Arequipa
RUC 20170072465

Government ID :



FREEPORT-McMoRAN

Fecha : 10/27/2017

ORDEN DE SERVICIO: ZV00000E2X

Version:

N° de Contrato : 37031703399-001

Información del Proveedor	Información de la Compañía	Información de Abastecimiento
ID del Proveedor : 0000110924 Nombre : SERVIC NAC DE ADIESTRAM EN TRABAJO RUC : 20131376503 Dirección : AV. ALFREDO MENDIOLA 3520 LIMA (LIMA (14)) Peru Contacto : Teléfono : 533-4494 Fax : 533-4494 Email : kmansilla@fmi.com Persona de Contacto : CONTABILIDAD	Fecha del De 10/27/2017 a Servicio : 12/31/2017 Contacto : VICTOR OMAR TICONA SALAS Nombre : Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A. Planta : Verde S.A.A. Teléfono : +51-5-283-4245 Fax : Email : vticonas@fmi.com	Nombre : DAVID ARTURO ALPACA ESCAPA Teléfono : +51-5-283-2477 Fax : Email : dalpaca@fmi.com

De acuerdo al número de referencia del contrato, usted está autorizado para realizar los siguientes servicios :

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN CONFECCIÓN TEXTIL // Referencia: Cotización S/N // Coordinación: Karina Mansilla // Se adjunta cláusulas estandar (Orden de Servicio); monto no incluye impuestos de ley.

Descripción	Cantidad	Unidad	Tarifa Unitaria	Moneda	Total
SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN CONFECCIÓN TEXTIL	1.000	EA	37,701.60	PEN	37,701.60
Total :					37,701.60
Total US\$:					11,639.89



N° FE13 - 00000329

: SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE S.A.A.
: UCHUMAYO- AREQUIPA
: 20170072465
: 2017-12-18
: SOL

CÓDIGO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL	
CA02	1	UND	CAPACITACION A EMPRESAS Pago por la cancelación total del Taller de Capacitación en Conflicción Textil para el distrito de Uchumayo con CDF PHZV0309DEZX-001	37,701.60	37,701.60	37,701.6	
TOTAL DESCUENTO		OP. GRAVAMEN	OP. IMPUESTO	OP. EXONERADA	I.G.V.	OP. GRATUITA	TOTAL GENERAL \$I
0.00		0.00	37,701.60	0.00	0.00	0.00	37,701.60

OR SE RVACIONE S:-

SONO'S AGENTE S DE RETENCION R. S. 395-2014/SUNAT



Representación impresa de la Factura Electrónica
Podrá ser consultada en: www.senati.edu.pe/comprotantaselectronicos
Autorizada mediante Resolución de Intendencia N° 0126050000330/SUNAT

5. Orden de Servicio del Programa de Capacitación Técnico Laboral – Confección Textil

Jorge Mauricio Rodríguez Manrique

De: CACHICATARI PENA, MANUEL <mcachica@fmi.com>
Enviado el: martes, 25 de julio de 2023 09:13
Para: CACHICATARI PENA, MANUEL
Asunto: Official Service Order(ZV000000RWT-001)

Print

 <p>Cerro Verde Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A. Calle Jacinto Ibañez N° 315 Urb. Parque Industrial Arequipa, Arequipa, Arequipa RUC 20170072465</p>	 <p>FREEPORT-McMoRAN</p>				
<p>Government ID :</p>					
<p>Fecha : 07/25/2023</p>					
<p align="center">ORDEN DE SERVICIO: ZV000000RWT</p>					
<p align="center">Version:</p>					
<p align="center">N° de Contrato : 37032301887-001</p>					
<p>Información del Proveedor</p> <p>ID del Proveedor : 0000110924 Nombre : SERVIC NAC DE ADIESTRAM EN TRABAJO RUC : 20131376503 Dirección : AV. ALFREDO MENDIOLA 3520 LIMA (LIMA (14)) Peru Contacto : Teléfono : 533-4494 Fax : 533-4494 Email : mcachica@fmi.com Persona de Contacto : CONTABILIDAD</p>	<p>Información de la Compañía</p> <p>Fecha del Servicio : De 07/10/2023 a 12/30/2023 Contacto : SARITA MARGOT MEDINA CHILO Nombre Planta : Sociedad Minera Cerro Verde : S.A.A. Teléfono : +51-5-283-2847 Fax : Email : smedinac@fmi.com</p>	<p>Información de Abastecimiento</p> <p>Nombre : MANUEL CACHICATARI PEÑA Teléfono : +51-5-283-4284 Fax : Email : mcachica@fmi.com</p>			
<p>De acuerdo al número de referencia del contrato, usted está autorizado para realizar los siguientes servicios :</p>					
<p>AP RC - Programa de Capacit. Técnico Laboral-Confección Textil "Referencia: Propuesta de fecha 20jul23 Administrador: karina mansilla SE ADJUNTA TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ORDEN DE SERVICIO. MONTO NO INCLUYE IMPUESTOS DE LEY.</p>					
<p>Descripción</p> <p>AP RC - Programa de Capacit. Técnico Laboral-Confección Textil (FCPA)</p>	<p>Cantidad</p> <p>1.000</p>	<p>Unidad</p> <p>EA</p>	<p>Tarifa Unitaria</p> <p>106,743.35</p>	<p>Moneda</p> <p>PEN</p>	<p>Total</p> <p>106,743.35</p>
<p align="right">Total : 106,743.35</p>					

Total US\$: 29,750.10

Notas :

1. Para el detalle de los servicios, sírvase contactar al Administrador del Contrato
2. En caso de tener que realizar servicios que no forman parte del alcance de esta orden de servicio o que exceden el monto autorizado, se deberá realizar una modificación a la presente orden de servicio (antes de realizar el trabajo). Debe notificar al Administrador del Contrato.
3. Esta orden de servicio no garantiza el pago del monto total indicado. Los pagos serán realizados en la medida que se realicen los trabajos y éstos sean facturados, sin exceder el monto total
4. Todos los documentos que son parte integrante de la presente Orden de Servicio, podrán ser descargados desde los vínculos de internet: http://www.fcx.com/company/g_terms_sa.htm, los que se considerarán aceptados y en pleno conocimiento del Contratista.

ANEXO 3
HOJAS DE VIDA DE PROFESIONALES

1. Rosario Martha Romero Mamani

CURRICULO VITAE

1. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE : Romero Mamani Martha Rosario

TELEFONO MOVIL : 959519173

CORREO ELECTRONICO : romerom@senati.pe

2. FORMACIÓN PROFESIONAL:

- Maestro en Docencia Universitaria e Investigación Pedagógica. – Universidad San Pedro
- Licenciada en Administración de empresas. – Universidad Alas Peruanas
- Diseñadora de Modas. – ISTP María Montessori

3. EXPERIENCIA LABORAL

- SENATI: Instructora de Confección textil. 16/02/2006 a la actualidad
- INSTITUTO DEL SUR (ISUR): Docente en la especialidad Diseño de Modas 19/03/2018 al 31/12/2019
- INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO MARIA MONTESSORI: Docente en la especialidad Diseño de Modas 02/08/2010 al 31/07/2011
- INCALPACA TPX GRUPO INCA: Operaria de Confección 07/07/ 1997 a 01/06/2005
- ELE & ELE CONFECCIONES E.I.R.L: Asesoría en el proceso de Confección 07/1998 al 12/2003
- LAMA EIRL: Asesora Administrativa contable 06/01/2014 al 06/03/2015

THE REPUBLIC OF PANAMA



SAN PEDRO UNIVERSITY

As government of the academic institution of the University of Panama
of San Pedro University, the Board of Directors of San Pedro University
has decided:

MARTHA ROSARIO ROMERO MAMANI

has been named to the position of **EDUCATION TEACHING AND
RESEARCH**

EDUCATION: UNIVERSITY TEACHING AND PEDAGOGIC RESEARCH

For all the rights, privileges and responsibilities inherent in teaching and
research, the Board of Directors of San Pedro University has decided to
authorize the designated authority to carry out:

Teaching in the City of Panama for the year 2018-2019
and the following year.

[Signature]
Rector

[Signature]
Vice Rector

[Signature]
Vice Rector

San Pedro University

REPÚBLICA DEL PANAMÁ



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Consejo de la Universidad de San Pedro

ha acordado:

El Consejo de la Universidad de San Pedro, en cumplimiento de la Ley de
Educación, ha acordado nombrar a **EDUCACIÓN EN DOCENCIA Y RESEARCH**

**EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN DOCENCIA UNIVERSITARIA E
INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA**

MARTHA ROSARIO ROMERO MAMANI

Por lo tanto:

Lejados al momento de la Ley de Educación, se le ha autorizado para que
se le designe en la posición de docente y de investigación en la Universidad de San Pedro.

En la ciudad de Panamá, a los 31 de julio de 2018



[Signature]
Rector

[Signature]
Vice Rector

[Signature]
Vice Rector

San Pedro University



REPUBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Director General del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado

“MARÍA MONTESSORI”

Por cuanto Don (ña):

MARTHA ROSARIO ROMERO MAMANI

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el título de:

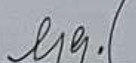
PROFESIONAL TÉCNICO EN: DISEÑO DE MODAS

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal

Dado en Arequipa a los 10 días del mes de Noviembre del 2017




MAG. GILMA SONIA GONZALES SOLIS
DIRECTORA GENERAL

Código Registro IEST
N° 00525



INSTITUTO
DEL SUR

30
AÑOS
1988-2018

CERTIFICADO

EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PRIVADO DEL SUR – INSTITUTO DEL
SUR, CERTIFICA QUE LA SEÑORITA:

MARTHA ROSARIO ROMERO MAMANI

Se ha desempeñado como Docente Auxiliar, a tiempo parcial, en nuestra Institución, desde el 19 de marzo al 25 de julio del 2018, habiendo cumplido con eficiencia, responsabilidad y honestidad las labores encomendadas.

Se expide el presente para los fines que se estime conveniente.

Arequipa, 10 de agosto de 2018.

ANDRÉS ALCÁZAR BELAUNDE
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



AG)3.003.2020.DZAP/A

CONSTANCIA DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE JEFE DE ADMINISTRACION DEL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL - SENATI ZONAL AREQUIPA PUNO CON RUC 20131376503.

HACE CONSTAR:

Que la señora **MARTHA ROSARIO ROMERO MAMANI**, presta servicios en nuestra institución como Instructora en el Centro de Formación Profesional de Confecciones Textiles del SENATI Zonal Arequipa Puno, conforme el siguiente detalle:

PERIODOS	TIPO DE CONTRATO
Del 16/02/2006 al 02/03/2006	JORNADA PARCIAL
Del 20/06/2007 al 10/07/2007	JORNADA PARCIAL
Del 16/07/2007 al 10/09/2007	JORNADA PARCIAL
Del 01/02/2010 al 09/03/2010	JORNADA PARCIAL
Del 07/06/2005 al 15/12/2005	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 06/03/2006 al 30/06/2006	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 01/07/2006 al 31/12/2006	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 05/02/2007 al 04/03/2007	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 05/03/2007 al 31/05/2007	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 01/06/2007 al 19/06/2007	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 11/09/2007 al 21/09/2007	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 24/09/2007 al 27/10/2007	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 29/10/2007 al 07/12/2007	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 10/12/2007 al 21/12/2007	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 07/02/2008 al 29/02/2008	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 03/03/2008 al 31/07/2008	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 01/08/2008 al 07/10/2008	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 09/10/2008 al 19/12/2008	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 22/12/2008 al 31/12/2008	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 09/02/2009 al 08/03/2009	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 09/03/2009 al 07/07/2009	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 08/07/2009 al 12/10/2009	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 13/10/2009 al 31/12/2009	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 10/03/2010 al 09/04/2010	CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD
Del 19/07/2011 a INDETERMINADO	PLAZO INDETERMINADO

Arequipa, 15 de junio del 2020.


Lc. Magda Catacora Castillo
Jefe de Administración
SENATI ZONAL AREQUIPA PUNO

Curriculum Vitae

1. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE : Ana Miranda Quipe

Nº DNI 29573404

CORREO ELECTRONICO : amirandaq@senati.pe

2. FORMACIÓN PROFESIONAL:

- Título técnico Profesional Operativo de Prendas de Vestir - SENATI 2017
- Certificación Profesional TECNICO Operativo Confecciones textiles 2001
- Bachiller de Educación – Universidad de San Pedro - SENATI 2012

3. EXPERIENCIA LABORAL

- SENATI: Instructora de Confección textil. 12/12/2003 a la actualidad
- FRANKY Y RICKY- Operador de costura en área de confecciones 2005 – 2006
- FRANKY Y RICKY- Costurera 1996 – 2005

4. CAPACITACIÓN

- Participación en el curso de reentrenamiento en confesiones textiles empresa Franky y Ricky 1998
- Programa operario de máquinas industriales en confecciones empresa Franky y Ricky 1996
- Certificación en Ocupación de corte y confección básico organizado por el Ministerio de Educación 1993
- Certificación en operación de máquinas de tejer empresas ENATE Arequipa 1999
- Capacitación y mantenimiento práctico de máquina recta empresa SENATI 2019



República del Perú



A NOMBRE DE LA NACIÓN

POR CUANTO:

El Director Nacional del Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial - SENATI

Ha conferido el TÍTULO de:

Técnico Operativo en Confecciones de Prendas de Vestir

A Don (lla): ANA MIRANDA QUISPE

TITULADO (A) en la Dirección Zonal Arequipa-Puno, Centro de Formación Profesional Arequipa

Por tanto, se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en Uma, a los 03 días del mes de Mayo del año 2017



[Signature]
Jefe de Secretaría Académica



[Signature]
Director Zonal





2HB RBPUBI2C OF PBRIJ
SANPEDROUNIVERSNY-CH1WBOTE

Whereas:

On the dote heeo/, the Boord oJ Crudeez pas conferred
ts«a'icusioa-s oesase i»

EDUCATION

upon

Ana Miranda Quispe

Therefore:

ONBEHA»o>tuenAnon

The//âctor o/San Unfi>esfii - ChImbote Semby issues fhb
D/P10/d/t, so/ñot>e/shemoyberezczqntzedossuchanden}oystherlghbapd
prful/egesoppertafn ngfheretoaccording/o/hclouuo/theRepúblico/&ru

chi b, February 26, 2014


José María Huamán Ruiz, Ph. D.

Dr. rgel Parades Qvipscoa


School Dean

The Bearer



Matriculada en el 1.º Sem. de Ciencias III - U.C.
A fojs. 2014, bajo el N° 21669


Ph. D. José María Huamán Ruiz

Dr. Angel Parades Quipuscoa
Secretario General Docencia


Dean(a) de la Facultad

Interesado(a)



REPÚBLICA DEL PERÚ
A NOMBRE DE LA NACi6N

El Rector de la UNIVERSIDAD SAN PEDRO de Chimbote

Por cuanto:

El Consejo Universitario, en la fecha, ha conferido el **GRADO DE BACHILLER**

EDUCACIÓN

Por tanto:

fixpldecl
seleolor9uelospocespprlullegiosque JeconJleren losleyesdeJoflepubli
quese ie reconosco como fo

c>i. ><„ 26 de febrero de 2014

CERTIFICADO DE TRABAJO

EU QUE SUSCRIBO, JEFE DE ADMINISTRACION DEL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL - SENATI ZONAL AREQUIPA PUNO:

CERTIFICA

é la señorita ANA M3RANDA QUISPE, pres6 serdclos en nuesha Institudn cotfio SnstrUctora en" la Unidad de Formaci6n Profesional de Confecciones Text0les, conforme al siguiente detalle:

CONTRATO DE TRABAJO A TIEMPO PARCIAL

Del 19/09/2012 al 01/10/2012
Del 05/10/2012 al 28/12/2012
Del 02/05/2013 al 21/08/2013
Del 17/09/2013 al 29/11/2013
Del 10/02/2014 al 28/02/2014
Del 03/04/2014 al 25/11/2014
Del 26/11/2014 al 19/12/2014

Se le expide al presente certificado para los fines que se estime convenientes.

Arequipa, 30 de abril del 2015.



Daniel Lanchipa Bueno
Jefe de Administración



A@1.868.2004.bZñP/A

TRABAJO DE CERTIFICADO

EL QUE SUSCRIBE, JEFE DE ADMINISTRACION DEL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL SENATI ZONAL AREQUIPA --PUNO

C E R T I F I C A D O :

Que el Sr. AIBJMD QUISPE, en su calidad de trabajador, ha sido contratado para el desempeño de sus funciones en el área de trabajo industrial, con una carga horaria de 15 horas semanales, de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Desde el 31/08/2004, 15 horas semanales.
Del 15/10/2004, 48 horas semanales.
Del 30/10/2004, 20 horas semanales.

Donde se certifica que el trabajador ha sido contratado para el desempeño de sus funciones en el área de trabajo industrial, con una carga horaria de 15 horas semanales, de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 12:00 p.m., y su desempeño ha sido satisfactorio.

Se expide el presente certificado de solicitud de la empresa para los

Arequipa, 09 de noviembre del 2004.

SENATI Zonal Arequipa • Puno



SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL

AREQUIPA : Av. Miguel Forgas - Parque Industrial - 20120 - 28800
2216SB - 2392N fax. (054) 252426 Apartado 134Y e-mail: azaquipa@aanat.edu.pe
MOLLENO : Urt. La Ambarina - Calle 1 - 20120 - 28800 e-mail: molla@aanat.edu.pe
PUNO : Centro Artesanal de Salcedo - Puno Telefax. (051) 30736B a-mail: puno@aanat.edu.pe
ULIACA : Av. Unfuera 2D8 Urb. Tapachil - 28224 Fax. (051) SZBZ3d a-mail: julleca@aanat.edu.pe



CERTIFICADO DE TRABAJO



G.P.E. DIANE G. ALTA ENRIQUEZ
Responsable de Personal I. T. L.
SENATI Zonal Arequipa - Puno

C E R T I F I C A D O

La Empresa que suscribe, CERTIFICA que:

LA SRTA. ANA MIRANDA QUISPE

Ha laborado en la Empresa desde el 03.02.05 al 03.06.06, desempeñando el pueeto de Operador Costura en el Area de Confecciones, produciyndose su cese por renuncia "voluntaria.

Durañte su permanencia eh la Empresa, 'la Srta. Miranda ha demostrado responsabilidad, eficiencia," puntualidad y buen componamieño.

Se expide el presente Certificado para los)ines qua estime pertinentes.

Arequipa, Junio 03 del 2006.

Fébrica da Confecciones
Cayetallo Arenaa N° 1Z3.- Parqua Industrial
W 51 54282020
Fex :515423e701
E-mail " : fyrsa@frankyandricky.com
Web Slta : frankyanddcky.com
Caslla 485-Arequipa -Per0

La Empresa que suscribe **CERTtFfCA** que:

La srta. Doña **ANA MIRANDA QUISPE**

Ha laborado en nueatra empress de6de el 01 de Diclembre de 1998 hasta el 30 de setiembre de 2003, en la Planta de Confecciones - Costura, desempeñando el cargo de 'Costurera, produciéndose su cese par renuncia voluntaria.

Duranta su permanencia an la empress ha demostrado discipline, colaboracdn y eficiencia en las labores enoomendadae.

"Se extiende el presents a solicitud de la interesada y para los fines que considers conveniente.

Arequipa, 01 de Octubre de 2003

FRANKY & RICKY S. A.
ROXANA CASTRO REF.D'
Jefe Dpto. Recursos Humanos

S e exp id e el p resente ce rti"ficaz a" a:

Por su partied pac idn en el Medula d:e :

rmwzrmrzmwco zm comxscczom zrwschnzr

**Realizacio del dfa 14/09/1998 al 23/10/1998,
equiv alante a 20 "horas lectiv as.**


Zng. "Carlos Flornoy" S.
Gerente de Producción

M. Jul. Florcoñdo Jomsno 1.
Ya a opto. Confacción


Ing. Guillermo Gonzales C.
Jefe Z@. Fobrtl


PROGRAMA "MICROEMPRESA"
ALA 91/27/UE - PERU

Franky & Ricky

HABITAT
AREQUIPA



PROGRAMA DE CALIFICACION MANO DE OBRA JUVENIL PARA LA INDUSTRIA DE CONFECCION (TEJIDO DE PUNTO)

CERTIFICA

QUE:

ANA MIRANDA QUISPE

Aprobó el Curso: **OPERARIO DE MAQUINAS INDUSTRIALES EN CONFECCIONES**

Organizado por: Centro de Formación Profesional "Luis Bouroncle Barreda" (SENATI Zonal Arequipa-Puno)
Empresa Franky & Ricky S.A.
Programa Microempresas (Convenio MITINCI-Unión Europea)
Habitat Arequipa Siglo XXI

Duración de 480 horas, del 01-07-96 al 31-10-96.

Arequipa, 30 de Noviembre de 1996



Javier Valencia Nunez
JAVIER VALENCIA NUNEZ
Programa Microempresa
(Convenio MITINCI-Unión Europea)

Ricardo Sahurie G.
RICARDO SAHURIE G.
Gerente General
Franky y Ricky

Percy Tapia Vargas
PERCY TAPIA VARGAS
Presidente del Directorio
Habitat Arequipa Siglo XXI

Virgilio Torres Tovar
VIRGILIO TORRES TOVAR
Director
C.F.P. "Luis Bouroncle Barreda"
SENATI Zonal Arequipa-Puno

Nº 47-93



MINISTERIO DE EDUCACION

DDI8CO0X DC CAPACITACION PBOPBGIOX



CERTIFICADO DE CAPACITACION

..... C€8.IP.0...P€...ZPV74CIPJ 9SUP£1101D

1éâ!"4 /1M4fiV9â4

C E R T I F I C A

Que, **ANA MIRANDA QUISPE**

eatâ eapaeitado (a) para dmempeñarse en la Oeupaeion de: .I J.

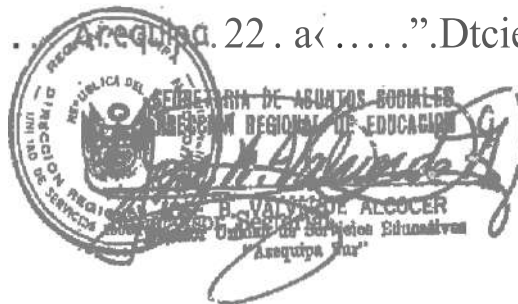
.gé€F6Cfi/PX... BA5fC.O.....

eo zaézito de babec cpzobado al **curso** corzez oadieate, con <n> éazao6n ée] g ...

horas.



Hna.
Directora del: "María Inmaculada"
04509518



[Signature]
Instructor - Docente

..... Arequipa. 22. a<.....".Dtciebce 199A



REPUBLICA DEL PERU

EL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL

DIRECCION ZONAL - AREQUIPA - PUNO

CERTIFICADO

Que Ana Miranda Zuispe

Aprobó el curso/módulo

“OPERACIÓN DE MAQUINAS DE TEJER”

Organizado por : «F.P. “Luis Bourgeois Barreda”

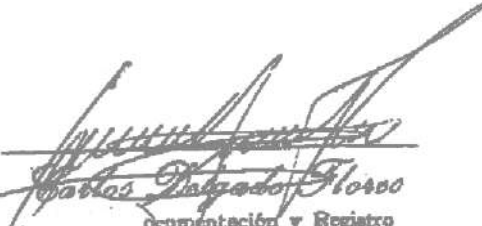
desde el bb / 02 / 01 y b / 03 / 51

con una duración de 10010*010 horas.

Arequipa, 3J d No de 1999

966




Documentación y Registro
DIRECCION ZONAL AREQUIPA-PUNO

CURRICULUM VITAE

1.-DATOS PERSONALES:

NOMBRE Y APELLIDOS : MERCEDES CHAVEZ CAHUANA
DNI : 40640406
FECHA DE NACIMIENTO : 14 de julio del 1980
ESTADO CIVIL : Soltera
DOMICILIO : Las vegas 105-C HUNTER AREQUIPA
TELEFONO : 902584317
CORREO : meghanchz@gmail.com

2.-ESTUDIOS REALIZADOS:

Primaria completa
Secundaria completa

3.-ESTUDIOS SUPERIORES:

SENATI : CONFECCIONISTA TEXTIL
UNSA PAMES : EDUCACION AUXILAR
INFO UNSA : EXCEL BASICO –INTERMEDIO
SENATI : COMPUTACION INFORMATICA (técnico en ofimática)

4.-CURSOS DE CAPACITACION:

SENATI : Supervisor de Linea de Producción
SENATI : Instructor(inducción de personal)
SENATI : Patronaje Sastreria Femenina
SENATI : Gorros Sport
SENATI : Mantenimiento de maquina costura Recta
SINEACE : EVALUADOR (operador de máquinas en tejido punto)
CHIOLECCA : Trazo de Moldes Damas y Niños
EDURED : Actualización de (Trazo y Confección en tejido Punto)
Patronaje Digital I, II (Audaces)
SENATI : Desarrollo de Escalado y Tizado

5.-EXPERIENCIA LABORAL:

-Empresa Textil “ALL KNITS”

Desde el 01/06/2006 hasta el 31/07/2008

Cargo: Operador ensamble

-Empresa Textil “FRANKY & RICKY”

Desde el 20/11/2008 hasta el 15/01/2013

Cargo Operador Emsamble

-Empresa Textil “FADINSA”

Desde 01/08/2013 hasta 31/11/2013

Cargo : Supervisor de producción de ventas

-ASOCIACION PAZ PERU ONG

Desde 02/10/2013 hasta 28/02/2014

Cargo: Operador de Maquinas de confeccion

-MUNICIPALIDAD DE YURA

Desde 01/05/2014 hasta 05/11/2014

Desde 05/01/2015 hasta 27/02/2015

Cargo: Instructor de patronaje Industrial

MUNICIPALIDAD DE ATICO

Desde 22/05 /2017 hasta 16/06/2017

Desde 11/09/2017 hasta 06/10/20217

Cargo : Instructor de confección textil

SENATI AREQUIPA

Desde 03/03/2014 hasta 14/15/2017

Cargo: Instructor de confecciones textiles

ONG EL TALLER

Desde 01/02/2018 hasta 31/07/2018

Desde 01/10/2018 hasta 15/02/2019

Desde 15/08/2021 hasta 30/01/2022

Cargo: Instructor de Confecciones Industriales

ALIVETHEX CONFECIONES

RUC: 20608665669

DESDE : 05/01/2019

Cargo Gerente general

SENATI:

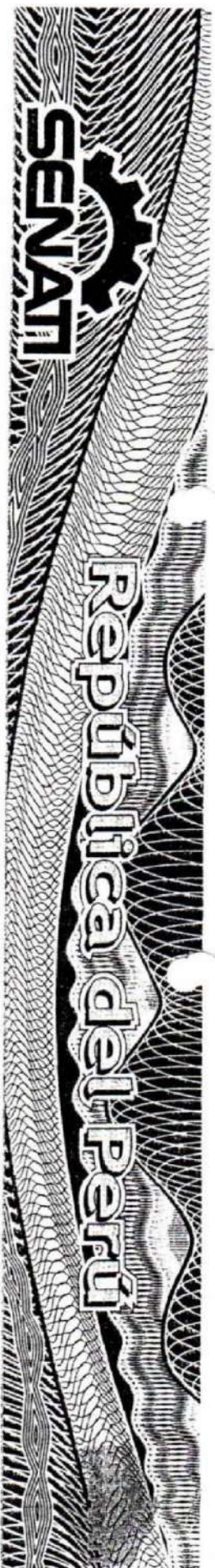
Desde 15/05/2022

Cargo : Instructor de Confecciones Textiles

REFERENCIA

Evaluación de desempeño Franky and Ricky

Evaluación de desempeño SENATI



A NOMBRE DE LA NACIÓN

POR CUANTO:

El Director Nacional del Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial - SENATI

Ha conferido el TÍTULO de:

Técnico Operativo en Confecciones de Prendas de Vestir

A Don (ña):

MERCEDES CHAVEZ CAHUANA

TITULADO (A) en la Dirección Zonal

Arequipa-Puno

, Centro de Formación Profesional

Arequipa

Por tanto, se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en

Lima

, a los

02

días del mes de

Enero

del año

2017



[Signature]
Jefe de Secretaría Académica



[Signature]
Director Zonal

N° 00035501



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA
FACULTAD DE PSICOLOGÍA R.R.II. Y CS. DE LA COMUNICACIÓN
ASOCIACIÓN CULTURAL "PAMES"
Diplomado de Especialización

R.D.F. PS. RR.II. Y C.C. N° 266-2012 UNSA



Por cuanto:

En el Programa de Diplomado Universitario - UNSA

A Don (ña):

Mercedes Chavez Chahuana

Ha aprobado el plan de estudio correspondiente y de conformidad con el Art. 68 de la ley Universitaria 23733, el estatuto de la Universidad Nacional San Agustín y el Reglamento de Diplomados.

Se otorga el diplomado con Mención en:

"AUXILIAR EN EDUCACIÓN"

Con Fecha: 17 Agosto de 2012 al 20 Abril de 2013.

Por tanto:

Se expide el presente diploma para que se reconozca como tal.

Dado y firmado en la ciudad de Arequipa, al 11 de Mayo de 2013.



Registrado con el N° 038
En el Libro Respectivo



DRA. LUANA TAPIA BARRIELGAR

DECANA

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

RR.II. Y CS. DE LA COMUNICACIÓN



DR. VILMA ROSA GONZALES ESTRADA

DIRECTORA

ASOCIACIÓN CULTURAL "PAMES"

INTERESADO (A)



República del Perú

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que

MERCEDES CHAVEZ CAHUANA

Aprobó el Curso de :

Inducción del Personal SENATI - Instructores de Jornada Completa o Parcial

Programa :

Capacitación Continua

Realizado desde el :

21-ABR-14

hasta el

17-MAY-14

Con una duración total de :

40 horas

Centro de Formación Profesional Arequipa

Arequipa, 01 de julio del 2014



Ing. Hubert Delgado Campos
Ing. Hubert Delgado Campos
Jefe Académico
SENATI Zonal Arequipa Puno

CE - 12038681

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que

MERCEDES CHAVEZ CAHUANA

Aprobó el Modulo Ocupacional de:

TÉCNICO EN OFIMÁTICA

Correspondiente a la Carrera Profesional de:

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Programa :

CALIFICACION DE TRABAJADORES EN SERVICIO

Realizado desde el :

17-ABR-17

hasta el

18-DIC-17

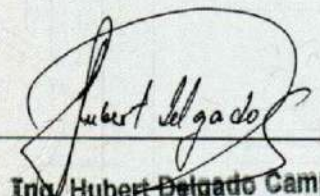
Con una duración total de :

240

horas

Centro de Formación Profesional Arequipa

Arequipa, 24 de enero del 2018



Ing. Hubert Delgado Campos
Jefe Académico
SENATI Zonal Arequipa Puno

CE - 12059788



República del Perú

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que

MERCEDES CHAVEZ CAHUANA

Aprobó el Curso de :

PATRONAJE DE SASTRERÍA FEMENINA

Programa :

Capacitación Continua

Realizado desde el :

23-OCT-14

hasta el

29-OCT-14

Con una duración total de :

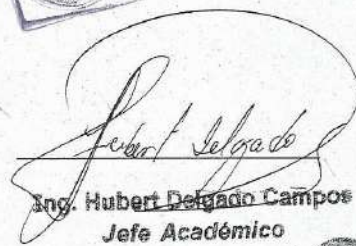
30

horas

Centro de Formación Profesional Arequipa

Arequipa, 18 de noviembre del 2014




Ing. Hubert Delgado Campos
Jefe Académico

SENATI Zonal Arequipa Puno

CE. 12040132



República del Perú

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que

MERCEDES CHAVEZ CAHUANA

Aprobó el Curso de :

Confección de Gorros Sport

Programa :

Capacitación Continua

Realizado desde el :

06-NOV-14

hasta el

08-NOV-14

Con una duración total de :

15 horas

Centro de Formación Profesional Arequipa

Arequipa, 12 de noviembre del 2014



Hubert Delgado Campos
Ing. Hubert Delgado Campos
Jefe Académico
SENATI Zonal Arequipa Puno

CE. 12040070

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que **MERCEDES CHAVEZ CAHUANA**

Aprobó el Curso de :

Mantenimiento práctico de la máquina de costura recta

Programa : **Capacitación Continua**

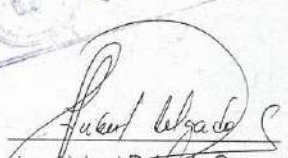
Realizado desde el : **07-OCT-15** hasta el **16-OCT-15**

Con una duración total de : **20** horas

Centro de Formación Profesional Arequipa

Arequipa, 30 de octubre del 2015




Ing. Hubert Delgado Campos
Jefe Académico
SENATI Zonal Arequipa Puno

CE-12052034

El Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y
Certificación de la Calidad Educativa – Sineace

CERTIFICA que

CHAVEZ CAHUANA, MERCEDES

Ha obtenido la Certificación de sus competencias como EVALUADOR en el perfil de: "Operador de máquinas en tejido de punto", oficializado mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Ad Hoc Nro. 431-2017-SINEACE/CDAH-P.
Vigencia del 08/12/2017 al 07/12/2022.

Lima, 27 de diciembre de 2017



Haydee Chacón Cabanillas
Secretaría Técnica
SINEACE

Maria Gabriela Arrieta Clavijo
Directora de Evaluación y Certificación
Educación Básica y Técnico Productiva
SINEACE

La Secretaría Técnica del SINEACE, deja constancia de
la Ficha Registral N° 000478 asentada
en el Folio 080 del Tomo
Tercero del libro de Registro Nacional de
Evaluadores de competencias Profesionales de
Educación Básica y Técnico Productiva del SINEACE.

Lima, 07 de Marzo, 2018



00000478



CHIOLECCA

**EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
“CHIO LECCA”**

Otorga el presente certificado a:

CHAVEZ CAHUANA, MERCEDES

En mérito de haber aprobado el Taller de:

“TRAZOS DE MOLDES PARA DAMAS Y NIÑOS”

Con una duración de 24 horas pedagógicas

Lima, 04 de agosto de 2022





DIRECTOR GENERAL
Mg. Gian Franco Castillo Lecca

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que: CHAVEZ CAHUANA, MERCEDES

Aprobó el Curso de:

DESARROLLO DE ESCALADOS Y TIZADOS

Programa:

CAPACITACION CONTINUA

Realizado desde el: 11-JUN-2022 hasta el 14-AGO-2022

Con una duración total de: 25 horas

Centro de Formación Profesional Independencia

Independencia, 27 de Noviembre del 2022



Rocío Toro Norabuena
Jefe Secretaria Académica



CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que: **CHAVEZ CAHUANA, MERCEDES**

Aprobó el Curso de:

**GESTIÓN DE CALIDAD EN DESARROLLO DE
PRODUCTO TEXTIL Y CONFECCIONES**

Programa: **CAPACITACION CONTINUA**

Realizado desde el: **25-FEB-2022** hasta el **28-ABR-2022**

Con una duración total de: **30 horas**

Centro de Formación Profesional Independencia

Independencia, 27 de Noviembre del 2022



Rocío Toro Norabuena
Jefe Secretaría Académica



CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que: **CHAVEZ CAHUANA, MERCEDES**

Aprobó el Curso de:

**PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN
EN CONFECCIONES**

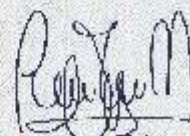
Programa: **CAPACITACION CONTINUA**

Realizado desde el: **12-DIC-2022** hasta el **31-ENE-2023**

Con una duración total de: **30 horas**

Centro de Formación Profesional Independencia

Independencia, 08 de Marzo del 2023



Rocío Toro Norabuena
Jefe Secretaría Académica





CERTIFICADO

CENTRO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN EDURED - CEF EDURED
CERTIFICA QUE:

MERCEDES CHÁVEZ CAHUANA

aprobó el curso "Trazo Y Confección De Prendas De Vestir En
Tejido Punto" del Programa De Actualización Para Docentes
Educación Para El Trabajo

Stephanie Vásquez
Directora Académica

Rosa Huamán
Docente del curso



120 horas



09 al 30 de junio de
2022



Certificado emitido el
11 DE JULIO DE 2022



Código de verificación

ET1-T1-0094



RESOLUCIÓN N° 067-2022-JDR-LM-CPPe

REG. N° CPPe-ITECV22-0362

CERTIFICA A:

CHÁVEZ CAHUANA, MERCEDES

Por haber aprobado satisfactoriamente con una calificación de nota DIECIOCHO(18), el curso:

OFIMÁTICA PROFESIONAL (MICROSOFT WORD, EXCEL Y POWERPOINT) - NIVEL INTERMEDIO

Realizado del **23 - mayo - 2022** al **10 - junio - 2022**, con una duración de **160 horas** en la modalidad virtual.


Mario Alcides Gálvez Salgado

Dr. MARIO ALCIDES GÁLVEZ SALGADO
DECANO
COLEGIO DE PROFESORES DEL PERÚ
FILIAL LIMA METROPOLITANA


Ing. José M. Cahuana Huamani

Ing. JOSE M. CAHUANA HUAMANI
GERENTE
CONSULTORIA ITEC

Abancay, junio de 2022

TEMARIO

MÓDULO 1: MICROSOFT WORD

- Creación de tabla de contenido, utilizando comandos y estilos multinivel.
- Trabaja con saltos de sección (encabezados y pie de página personalizadas, numeraciones de páginas y orientaciones de páginas).
- Vinculos, comentarios e insertar ecuaciones.

MÓDULO 2: MICROSOFT EXCEL

- Formatos condicionales
- Fórmulas con referencias Relativas, Absolutas y Funciones lógicas.
- Función BUSCARV y BUSCARH.

MÓDULO 3: MICROSOFT POWERPOINT

- Elaboración de diapositivas en PowerPoint, utilizando textos, tablas, imágenes, formas y gráficos.
- Insertar y rotar, sonidos y multimedia (audio y video).
- Aplicar animaciones y transiciones, guardar y exportar en diferentes formatos.

CERTIFICADO

CENTRO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN EDURED - CEF EDURED
CERTIFICA QUE:

MERCEDES CHAVEZ CAHUANA

aprobó el curso de "Patronaje Digital I" del programa de
actualización de Educación Técnica



**Stephanie Marcela
Vásquez Gil**
Directora Académica

**Rocío Socorro
Infante Antúnez**
Especialista en Industria del
Vestido



120 horas



06 al 27 de octubre de
2022



Certificado emitido el
06 de noviembre del 2022



Código de verificación
ET-PDI-082



Instituto
Tecnológico
de la Producción



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONSTANCIA

El Instituto Tecnológico de la Producción, otorga la presente constancia a:

MERCEDES CHAVEZ CAHUANA

Por haber participado en la capacitación virtual denominada "Sistemas de Gestión de la Calidad para Mipymes del Sector Textil Confecciones", la cual se realizó del miércoles 17 al viernes 26 de noviembre de 2021 teniendo una duración de 16 horas y fue organizada por el Centro de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica – CITE Textil Camélidos Arequipa

Arequipa, 29 de noviembre de 2021

Dr. José Carlos Cuentas-Zavala Rondón
CITE TEXTIL CAMÉLIDOS AREQUIPA

CITEtextil camélidos
Arequipa

CONSTANCIA

otorgada a

MERCEDES CHÁVEZ CAHUANA

Por su participación en el "Curso de actualización en trazos de molde para dama y niños", realizado 07, 14, 21 y 28 de abril por la Municipalidad de Lima.

Lima, mayo de 2022



CHRISTOPHER ZECEVIC ARRIAGA
Gerente
Gerencia de Educación y Deportes



DORIS RENATA TEODORI DE LA PUENTE
Subgerente
Gerencia de Educación

All knits E.I.R.L.

RUC 20498537180

CERTIFICADO

La Srta. MERCEDES CHAVEZ CAHUANA, a laborado en nuestra empresa desde el 01 de Junio del 2006, hasta el 31 de julio del 2008, desempeñando el puesto de Operaria de maquina de costura de prendas en tejido de punto, durante su permanencia demostró honradez, disciplina y entrega en el trabajo.

Se expide el presente Certificado de Trabajo para los fines estime conveniente.

ALL KNITS E.I.R.L.

Jose Alcocilla Barrios
DNI: 29269722



Arequipa, Julio del 2008

FADINSA SRL.

CONFECCIÓN DE ROPA INDUSTRIAL - ARTICULOS DE SEGURIDAD
ARTÍCULOS DE LIMPIEZA - FERRETERÍA Y OTROS.

CONSTANCIA DE TRABAJO

EL GERENTE DE LA EMPRESA FADINSA S.R.L.

CERTIFICA:

CHAVEZ CAHUANA MERCEDES, con DNI 40640406, labora en nuestra empresa en el área de CONFECCION TEXTIL, desempeñándose en el cargo de Supervisar la producción y ventas de la empresa, desde el 01 de Agosto del 2013 a la fecha, desempeñando responsabilidad y puntualidad en el trabajo encargado.

Se expide la Constancia de trabajo a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Arequipa, 31 de Octubre del 2013


FADINSA S.R.L.
Alicia Fernández de Velásquez
GERENTE



Fabrica: Cabaña María K-3 117 Arequipa telefax 054-231957 cel. 959446072
Tienda: Deán Valdivia 311 tienda 206 Telefax 054-289278

CERTIFICADO

La empresa que suscribe Certifica que:

El(la) Sr(a)(ta). MERCEDES CHAVEZ CAHUANA, ha laborado en nuestra Empresa, desde el 20 de Noviembre de 2008 hasta el 15 de Enero de 2013, desempeñando el cargo de OPERADOR ENSAMBLE.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado(a) y para los fines que estime conveniente.

Arequipa, 15 de Enero de 2013

FRANKY & RICKY
[Firma]
Cecilia Eugenia Bolanos
Jefa Administrativa de Personal





CERTIFICADO

La Asociación Paz Perú – ONGD, con RUC 20454117884, mediante la presente CERTIFICA que la Srta.:

CHAVEZ CAHUANA, MERCEDES

Ha laborado en nuestra institución prestando sus servicios, a partir del 02 de Octubre del 2013 al 28 de Febrero del 2014, desempeñándose como:

OPERADORA DE MAQUINA DE CONFECCION

Expido el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Arequipa, 28 de Febrero del 2014



Urb Rafael Belaunde Zona C N-1 Alto Cayma - Telf. (054) 458758
Av. Salaverry s/n Lara - Socabaya - Telf. (054) 436555
Arequipa - Peru



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA

Plaza Principal La Calera
Teléfono: 054 495026 Telefax: 054 495151
Email: informes@muniyura.gob.pe
Yura - Arequipa

"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

CONSTANCIA DE TRABAJO

No. 003 - 2015 - Sub Gerencia de Logística

El que suscribe en representación de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA con RUC No. 20173809663, hace constar que:

CHAVEZ CAHUANA, MERCEDES

Identificado con DNI Nº 40640408, ha laborado en nuestra entidad en la modalidad de Servicios no Personales desempeñándose como:

"INSTRUCTOR DE PATRONAJE INDUSTRIAL PARA EL TALLER DEL CENTRO CIVICO CULTURAL"

Según plan de trabajo denominado: "Talleres del Centro Cultural Municipal Yura 2014"
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

- Fecha de Ingreso : 05 de MAYO del 2014
- Fecha de Cese : 04 de OCTUBRE del 2014

Demostrando responsabilidad, puntualidad y entrega en el cumplimiento de las funciones asignadas.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

Yura: 07 de Enero de 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA


Abog. Jaqueline Córdova Ouenta
SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA

Plaza Principal La Calera
Teléfono: 054 495026 Telefax: 054 495151
Email: informes@muniyura.gob.pe
Yura - Arequipa

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIO

El que suscribe en representación de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA, con RUC N° 20173809663, hace constar que:

CHAVEZ CAHUANA, MERCEDES

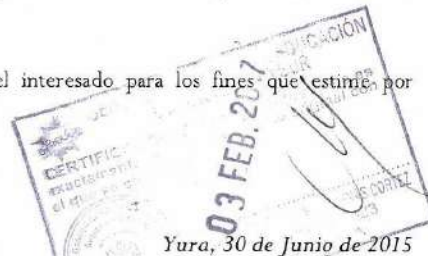
Identificado con DNI N° 40640406 ha prestado servicios en nuestra entidad como:

**SERVICIO DE INSTRUCTOR DE PATRONAJE INDUSTRIAL PARA LA ESCUELA DE
VERANO 2015**

- FECHA DE INGRESO : 05 de ENERO de 2015
- FECHA DE TÉRMINO : 27 de FEBRERO de 2015

Demostrando responsabilidad y entrega del cumplimiento del servicio prestado, el cual ha cumplido sin incurrir en penalidad alguna.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.



Yura, 30 de Junio de 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA
[Signature]
Abog. Justo Lino Corzoza Ojeda
Sup. Distrital de Yura



"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR GRAU"

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIO

El que suscribe en representación de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURÁ, con RUC N° 20173809663, hace constar que:

CHAVEZ CAHUANA, MERCEDES

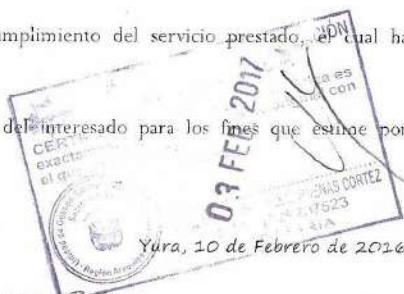
Identificado con: DNI N° 40640406, ha prestado servicios en nuestra entidad como:

**ESPECIALISTA EN CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR PARA LA
CAPACITACIÓN EN EL TALLER DE PATRONAJE INDUSTRIAL 2015
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN, CULTURA, DEPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD.**

MES JUNIO	2015	-	20 SESIONES	(Según O/S 0466-2015-MDY)
MES OCTUBRE	2015	-	20 SESIONES	(Según O/S 1108-2015-MDY)
MES NOVIEMBRE	2015	-	20 SESIONES	(Según O/S 1188-2015-MDY)
MES DICIEMBRE	2015	-	20 SESIONES	(Según O/S 1369-2015-MDY)

Demostrando responsabilidad y entrega del cumplimiento del servicio prestado, el cual ha cumplido sin incurrir en penalidad alguna.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURÁ
[Signature]
Gerente de Promoción, Cultura, Deporte, Educación y Salud

Asociación Ciudad de Dios, zona 3, sector B, manzana W, Centro Cívico - Yura
☎ Claro 940323833
✉ informes@muniyura.gob.pe



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIO

El que suscribe en representación de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA, con RUC N° 20173809663, hace constar que:

CHAVEZ CAHUANA, MERCEDES

Identificado con DNI N° 40640406, ha prestado servicios en nuestra entidad según al siguiente detalle:

**INSTRUCTORA DEL TALLER DE COSTURA, CORTE Y CONFECCIÓN -TEÓRICO Y PRÁCTICO - SEGÚN PLAN DE TRABAJO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS MUJERES DEL DISTRITO DE YURA.
"GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL"**

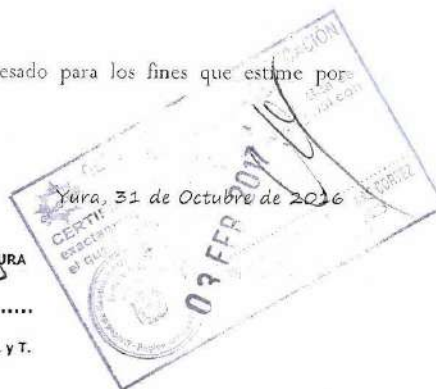
MES MARZO	2016	-	21 SESIONES	(Según O/S 0369-2016-MDY)
MES ABRIL	2016	-	18 SESIONES	(Según O/S 0369-2016-MDY)
MES MAYO	2016	-	18 SESIONES	(Según O/S 0369-2016-MDY)

Demostrando responsabilidad y entrega del cumplimiento del servicio prestado, el cual ha cumplido sin incurrir en penalidad alguna.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA

Sr. Alvaro A. Nifla
(e) Sub Gerencia de Logística y C.P. y T.





CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIO

El que suscribe en representación de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA, con RUC N° 20173809663, hace constar que:

CHAVEZ CAHUANA, MERCEDES

Identificado con DNI N° 40640406, ha prestado servicios en nuestra entidad según al siguiente detalle:

**INSTRUCTORA DEL TALLER DE COSTURA, CORTE Y CONFECCIÓN -TEÓRICO Y PRÁCTICO – GRUPO BÁSICO E INTERMEDIO; SEGÚN PLAN DE TRABAJO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS MUJERES DEL DISTRITO DE YURA.
"GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL"**

DEL 18 DE AGOSTO 2016	- 27 SESIONES	(Según O/S 1007-2016-MDY)
AL 27 DE AGOSTO 2016		
DEL 29 DE AGOSTO 2016	- 30 SESIONES	(Según O/S 1007-2016-MDY)
AL 08 DE SETIEMBRE 2016		
DEL 09 DE SETIEMBRE 2016	- 30 SESIONES	(Según O/S 1007-2016-MDY)
AL 20 DE SETIEMBRE 2016		

Demostrando responsabilidad y entrega del cumplimiento del servicio prestado, el cual ha cumplido sin incurrir en penalidad alguna.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA

Alan J. Ali Nifla
(e) Sub Gerencia de Logística y C.P. y T.

Yura, 31 de Octubre de 2016





Municipalidad Distrital de Atico

CARAVELI - AREQUIPA

RUC: 20212025179



CONSTANCIA DE SERVICIOS

El que suscribe, ING. DILMER MARZANO REYES identificado con DNI N° 30410200, Gerente de la Municipalidad Distrital de Atico, ubicado en Av. San Pedro S/N Plaza de Armas Atico, Caraveli, Arequipa.

HACE CONSTAR QUE LA SEÑORA:

MERCEDES CHAVEZ CAHUANA

Identificada con DNI N° 40640406

Brindo sus servicios como:

Instructora del Taller de Confección Textil en Atico

En el periodo del: **22 mayo a 16 de junio de 2017**

Durante la prestación de sus servicios demostró responsabilidad, eficiencia y espíritu de colaboración en el desempeño de su trabajo.

Se le expide el presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Atico, 20 de junio del 2017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ATICO
CARAVELI - AREQUIPA

Ing. Dilmer A. Marzano Reyes
GERENTE MUNICIPAL



Municipalidad Distrital de Atico

CARAVELI - AREQUIPA

RUC: 20212025179



CONSTANCIA DE SERVICIOS

El que suscribe, ING. DILMER MARZANO REYES identificado con DNI N° 30410200, Gerente de la Municipalidad Distrital de Atico, ubicado en Av. San Pedro S/N Plaza de Armas Atico, Caraveli, Arequipa.

HACE CONSTAR QUE LA SEÑORA:

MERCEDES CHAVEZ CAHUANA

Identificada con DNI N° 40640406

Brindo sus servicios como:

Instructora del Taller de Confección Textil en Atico

En el periodo del: **11 setiembre a 06 de octubre de 2017**

Durante la prestación de sus servicios demostró responsabilidad, eficiencia y espíritu de colaboración en el desempeño de su trabajo.

Se le expide el presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Atico, 09 de octubre del 2017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ATICO
CARAVELI - AREQUIPA

Ing. Diler A. Marzano Reyes
GERENTE MUNICIPAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

CERTIFICA

CONTRATO DE TRABAJO DE JORNADA PARCIAL

Actualmente labora con nosotros a jornada parcial desde el 14/09/2016 y hasta el 25/10/2016.

Se expide el presente certificado para los fines que se estime convenientes.

Arequipa, 08 de septiembre del 2016.

Daniel Lanchipa Bueno
Daniel Lanchipa Bueno
Jefe de Administración
SENATI ZONAL AREQUIPA - PUNO



RE) 2.081.2017.DZAP/A

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE, JEFE DE ADMINISTRACION DEL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL- SENATI ZONAL AREQUIPA PUNO con RUC 20131376503:

CERTIFICA

Que la señorita **MERCEDES CHAVEZ CAHUANA** prestó servicios en nuestra institución como Instructora en la Unidad de Confecciones de Prendas de Vestir del SENATI en Arequipa; conforme al siguiente detalle:

CONTRATO DE TRABAJO DE JORNADA PARCIAL

Del 13/09/2016 al 29/12/2016

Del 04/01/2017 al 05/02/2017

Actualmente presta servicios a Jornada Parcial desde el 18/02/2017 y hasta el 06/03/2017.

Se expide el presente certificado a solicitud de la mencionada, y para los fines que estime convenientes.

Arequipa, 24 de febrero del 2017.



MAGDALY CATACTORA CASTILLO
JEFE DE ADMINISTRACION (E)
SENATI ZONAL AREQUIPA PUNO

RE) 2.702.2017.DZAP/A

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE, JEFE DE ADMINISTRACION DEL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL- SENATI ZONAL AREQUIPA PUNO con RUC 20131376503:

CERTIFICA

Que la señorita **MERCEDES CHAVEZ CAHUANA** prestó servicios en nuestra institución como Instructora en la Unidad de Confección de Prendas de Vestir del SENATI en Arequipa; conforme al siguiente detalle:

PERIODO	TIPO DE CONTRATO
Del 07/03/2017 al 06/04/2017	CONTRATO DE JORNADA PARCIAL
Del 07/04/2017 al 21/04/2017	CONTRATO DE JORNADA PARCIAL
Del 22/04/2017 al 19/05/2017	CONTRATO DE JORNADA PARCIAL
Del 22/05/2017 al 30/06/2017	CONTRATO MODALIDAD SUPLENCIA
Del 10/07/2017 al 26/07/2017	CONTRATO MODALIDAD SUPLENCIA
Del 11/09/2017 al 06/10/2017	CONTRATO MODALIDAD SUPLENCIA
Del 06/11/2017 al 14/12/2017	CONTRATO DE JORNADA PARCIAL

Se expide el presente certificado para los fines que estime convenientes.

Arequipa, 15 de diciembre del 2017.


Daniel Lanchipa Bueno
Jefe de Administración
SENATI ZONAL AREQUIPA - PUNO

CERTIFICADO

El que suscribe, director del Área de Servicios de El Taller Asociación de Promoción y Desarrollo, certifica que:

MERCEDES CHÁVEZ CAHUANA

Ha prestado sus servicios profesionales como **INSTRUCTORA DE CONFECCIONES INDUSTRIALES** en el Proyecto de **Fortalecimiento de Capacidades en Confección Textil Industrial**, en el marco del servicio brindado al Proyecto Zafranal en la sede de Huancarqui; dichos servicios los brindó de Febrero a Julio del 2018.

Se expide la presente a solicitud de la interesada y para los fines que estime convenientes.

Arequipa, 31 de agosto de 2018



el taller
Asociación de Promoción y Desarrollo

Jorge Mango Choque
Director de Área

CONSTANCIA

El que subscribe, Jefe de Proyecto del Emprendimiento Productivo SUMA AMPARA de la ONGD "EL TALLER ASOCIACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO", hace constar que:

MERCEDES CHAVEZ CAHUANA

Ha brindado la consultoría externa como Capacitadora y Supervisora en Confecciones Industriales para el proyecto **EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS EN CONFECCIONES INDUSTRIALES EN LA COMUNIDAD DE ARUNTAYA**, provincia de Mariscal Nieto, departamento de Moquegua; servicio que viene siendo implementado por nuestra institución.

La Srta. Mercedes Chávez desempeñó las labores encomendadas con eficiencia y responsabilidad, siendo sus servicios prestados entre el 14 de agosto al 20 de diciembre de 2021.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

Arequipa, 10 de enero de 2022



JORGE MANGO CHOQUE
Jefe de Proyecto

Planes de Desarrollo Concertado Local

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016 - INSTRUCTORES

Nombre del Trabajador: CHAVEZ CAHUANA, MERCEDES Id: 53316
 Nombre del Evaluador: CAMPOS DE TAPIA, CONCEPCION ASUNTA Fecha: 21/11/2016

NRO	COMPETENCIAS	1	2	3	4
1	Organiza sistemáticamente el proceso de aprendizaje			X	
2	Evaluación del aprendizaje			X	
3	Recurrir a elementos que mejoran la calidad del trabajo docente			X	
4	Interés por capacitarse constantemente				X
5	Dominio de conocimientos aplicativos de la especialidad			X	
6	Capacidad de involucramiento en el Sistema de Gestión			X	
7	Aplicación de software de soporte			X	
8	Conocimiento de inglés básico (técnico)			X	
9	Liderazgo			X	
10	Trabajo en equipo			X	
11	Innovación y creatividad			X	
12	Orientación al cliente				X
PUNTAJE TOTAL:		47.84			
PORCENTAJE:		76.60%			
CALIFICATIVO:		Bueno			

NIVEL DE EVALUACIÓN				
DESDE	HASTA	% DESDE	% HASTA	CALIFICACION
12.50	20.83	20.00	33.33	Deficiente
20.84	37.50	33.34	60.00	Regular
37.51	54.17	60.01	86.67	Bueno
54.18	62.50	86.68	100.00	Excelente

OBSERVACIONES DEL TRABAJADOR:


 CONCEPCION FLORES
 Coordinadora U.P.P.
 Coordinadora de Pruebas de Valor

FIRMA DEL EVALUADOR


 FIRMA DEL EVALUADO

FRANKY & RICKY
DESDE 1949

Arequipa, 30 de Abril de 2011

Señora (ita)
MERCEDES CHAVEZ CAHUANA
Presente.-

De nuestra especial consideración:

Por medio de la presente comunicamos a Ud. que hemos realizado la evaluación de Desempeño del año 2010, cuyos resultados obtenidos han sido satisfactorios, motivo por el cual le hacemos llegar nuestra más cordial felicitación.

Es propicia la oportunidad para comprometerla a continuar con el mismo esmero responsabilidad y dedicación con la que se viene desempeñando en su puesto de trabajo, para lograr alcanzar el éxito en los objetivos que como organización nos hemos propuesto.

Atentamente,
FRANKY Y RICKY S.A.



ESMELLING PERALTA A
Jefe de Confecciones

CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombres: Becerra Barriga, Rosa
Domicilio actual: Av. Argentina 700 Mariano Melgar- Arequipa
DNI : 29365276 **Teléfonos:** 992519397
e-mail: becerrab@senati.pe rosabecerra3@hotmail.com

II. PERFIL PROFESIONAL

Tengo una maestría en Gerencia y Administración Educativa, de profesión soy Economista y Lic, Educación Ciencias Sociales, con una segunda especialidad en Educación Técnica, estudie Confecciones Textiles, Secretariado, Computación e inglés, laboro en Senati por 19 años (desde el 2004 a la fecha)

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS SUPERIORES

	Universidad	Año de egreso	Título
Maestría en Educación	Universidad Néstor Cáceres Velásquez - Juliaca	2009	Maestría en Gerencia y Administración Educativa
Educación Técnica	Universidad José Carlos Mariátegui - Moquegua	2005	Segunda Especialidad en Educación Técnica con mención en Industria del Vestido y Manualidades
Educación en Ciencias Sociales	Universidad Nacional del Altiplano - Puno	2004	Licenciada en Educación Ciencias Sociales
Economista	Católica "Santa María" - Arequipa	Egresada 1986 Titulada en el 2000	Economista

DIPLOMADOS y CURSOS RELACIONADOS A PEDAGOGÍA EN FORMACIÓN PROFESIONAL

Diplomados / Cursos	Institución	Tiempo
Diplomado en TIC aplicadas a la Educación	Senati - Telefónica	384 horas (2019)

Diplomado en Administración Educativa	Universidad "Néstor Cáceres Velásquez"	560 horas (2009)
Formación de Formadores del Área Pedagógica	Senati	360 horas (2012)

IV. EXPERIENCIA LABORAL (profesional y pedagógico).
(Detalle del más reciente al más antiguo)

Institución/Empresa	Puesto de trabajo	Tarea realizada	Fecha
SENATI	Instructor	Dictado de Cursos de Capacitación,	Del 2004 a la Fecha
	Multiplicador Pedagógico	Seguimiento y monitoreo a instructores	Del 2010 al 2016
Universidad José Carlos Mariátegui	Docente en la escuela de post grado	Docente en los cursos de - Andragogía - Formación y Creación de Empresas - Prácticas Profesionales	2006 al 2010
Ve prose y Representaciones	Jefe de producción (Confecciones Textiles)	Organizar y controlar, el proceso productivo	1988 - 2002
Dirección Regional de educación.	Especialista de Mejoramiento de la Calidad Educativa en la	Elaborar proyectos, capacitar a los especialistas y directores de colegios.	2002
Ministerio de educación	Profesor de aula	Preparación y dictado de clases	1997 2001

CAPACITACION TEXTIL

CEO Adelina Retamozo	Adjunto Certificados
CETPRO José Olaya	Adjunto Certificados
SENATI	Adjunto Certificados

FORMACIÓN TÉCNICA



REPÚBLICA

DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui



Por cuanto: El Consejo de la:

Comisión Organizadora de la Escuela de Post Grado

con fecha **27 de febrero** de **2008**, acordó otorgar el TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

en: **Docencia Técnica con Mención en Industria del Vestido y Manualidades**
al Licenciada en Educación, Especialidad Ciencias Sociales

Don (ña) Rosa Becerra Barriga

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en Sesión de fecha **11 de marzo** de **2008**,
conforme al mencionado Studio de Segunda Especialidad, a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se lo reconozca como tal.

Oído y firmado en Moquegua, el **12 de marzo** de **2008**



Secretario General
Mg. Arturo Casti Blancas



Rector
Mg. Lisbeth Paredes Vargas



Presidente del Consejo
Mg. Dora Mayta Huiza

Libro N.º **001**
Folio N.º **255**



EL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL
DIRECCIÓN ZONAL AREQUIPA - PUNO

REPÚBLICA DEL PERÚ

CERTIFICA

Que: **ROSA BECERRA BARRIGA**

Aprobó el Curso de: **"SUPERVISORES DE LINEA DE**

PRODUCCION TEXTIL I"

Programa **Capacitación Continua**

Realizado desde el **25-08-2008** hasta el **29-08-2008**

Con una duración total de **12** (Doce) horas.

Unidad Operativa **C.F.P. "Programas Especiales"**

Arequipa, **02** de **octubre** de **2008**

Jefe de Unidad Operativa

Ing. Claudio Sotomayor Z.

JEFE TECNICO

SENAT ZONAL AREQUIPA - PUNO

CONTENIDO SINTETICO

"SUPERVISORES DE LINEA DE PRODUCCION TEXTIL. I"

- Desarrollo del DOP (Prendas de Tejido de Punto y Tejido Plano)
- Detectar Operaciones Críticas
- Utilización de Accesorios
- Diferencia entre Producción lineal, por Secciones, Modular
- Resolver Cuellos de Botella
- Cálculo de Producción por Línea
- Cálculo de Total de Minutos Disponibles

EVALUACION : 15.1 - Quince puntos, una décima

REGISTRADO CON EL N° **51-CCFU-220-58184-08**

LIBRO **004** FOLIO **192** FECHA **25-09-2008**

F31-SEN DIRG-02-00

Ing. Claudio Sotomayor Z.
Jefe Técnico
Unidad Operativa y Técnica

CONTENIDO SINTETICO

"ESTANDARIZACION DE PROCESOS DE CONFECCION"

- Describir los procesos productivos de confección
- Definir el producto
- Listar maquinaria, equipos y herramientas necesarias
- Describir las instalaciones necesarias
- Establecer insumos requeridos
- Calcular costos de producción y precios de venta

EVALUACION : 15.7 - Quince puntos, siete décimas



REPÚBLICA DEL PERÚ
EL SERVICIO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN
DIRECCIÓN ZONAL AREQUIPA - PUNO

CERTIFICA

Que: **ROSA BECERRA BARRIGA**

Aprobó el Curso de: **"ESTANDARIZACION DE PROCESOS DE CONFECCION"**

Programa: **Capacitación Continua**

Realizado desde el **13-07-2009** hasta el **17-07-2009**

Con una duración total de **40 (Cuarenta)** horas

U.F.P. "Confecciones Textiles"

Unidad Operativa

Arequipa, **10** de **agosto** de **2009**

[Firma]
Jefe de Unidad Operativa
Ing. Pablo Hincapié Soto Benites
U.F.P. Confecciones Textiles

NºMAT. (ID) **00002169**

REGISTRADO CON EL Nº **51-CCFPU-246-04641-09**

LIBRO **005** FOLIO **131** FECHA **10-08-2009**

REGISTRO CENTRAL

[Firma]
Ulc. Carlos Delgado Flores
U.F.P. Promoción de Servicios
Documentación - Seguimiento



REPÚBLICA DEL PERÚ
EL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL
DIRECCIÓN ZONAL AREQUIPA - PUNO

CERTIFICA

Que: **ROSA BECERRA BARRIGA**

Aprobó el Curso de: "CONTROL Y AUDITORIA DE CALIDAD EN LINEAS DE

CONFECCION TEXTIL"

Programa **Capacitación de Personal**

Realizado desde el **21-12-2009** hasta el **30-12-2009**

Con una duración total de **40** (Cuarenta) horas

Unidad Operativa **U.F.P. "Confecciones Textiles"**

Arequipa, **30** de **diciembre** de **2009**

Jefe de Unidad Operativa


Ing. Pablo Andrés Soto Ríos
U.F.P. CONFECCIONES TEXTILES

CONTENIDO SINTETICO

CONTROL Y AUDITORIA DE CALIDAD EN LINEAS DE CONFECCION TEXTIL

- La industria textil peruana
- Control de la producción en líneas de confección
- Auditorías de calidad en líneas de confección
- Casos de aplicación

EVALUACION : 18.0 - Dieciocho puntos

Nº MAT. (ID) **000002169**

REGISTRADO CON EL N° **51-CCTU-267-69486-09**

LIBRO **006** FOLIO **039** FECHA **30-12-2009**

REGISTRO CENTRAL


Ing. Pablo Andrés Soto Ríos
U.F.P. CONFECCIONES TEXTILES

Nº 083747



MINISTERIO DE EDUCACIÓN



CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO - PRODUCTIVA

"JOSE OLAYA"

R.D. 2842/II-07-06

Certificado

Otorgado a **ROSA BECERRA BARRIGA**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo **CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA**

del ciclo **BASICO** con una duración de **300** horas.

Lugar y Fecha: **AREQUIPA, 09 DE DICIEMBRE, 2009**

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Edina B.
DIRECTORA CETPRO
(Firma, post firma y sello)

Rosario M. Arce
DIRECTORA DRE AREQUIPA
(Firma, post firma y sello)

Edina B.
PROFESORA
(Firma, post firma y sello)

MÓDULO: **CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA** NOTA: **20**

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL MÓDULO: **R.D. 5657** FECHA: **29-09-07**

CICLO: **BASICO**

DURACIÓN: **300 HORAS**

COMPETENCIAS LABORALES/ CAPACIDADES TERMINALES

1. Aplica técnicas y procedimientos para la elaboración del polo
2. Aplica técnicas y procedimientos para la elaboración del buzo
3. Aplica técnicas y procedimientos para la elaboración de la casaca
4. Conceptualiza y familiariza lo referente a gestión empresarial

INSTITUCIONES EN LAS QUE HA REALIZADO LA PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL (RAZÓN SOCIAL - DIRECCIÓN)	Nº DE HORAS
CETPRO JOSE OLAYA AV. CHARCANI S/N JOSE OLAYA ZN.A	90
TOTAL:	90

IMP - MRE - TP 08/06/2005



PROF. VALENTIN RIVERA RIOS CACERES
JEN AREQUIPA SECCION PEDAGOGICA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA AREQUIPA NOROCC.



PROF. ANITA DE LA CRUZ GONZALEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA AREQUIPA NOROCC.

EXPERIENCIA LABORAL



Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

DIPLOMA DE HONOR

Otorgado a:

Becerra Barriga, Rosa

En Reconocimiento a sus 5 AÑOS DE SERVICIO
en beneficio del desarrollo institucional.



Arequipa, 09 de setiembre 2010



Director de la Zona
Arequipa - Puno del SENATI

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE, JEFE DE ADMINISTRACION DEL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL SENATI ZONAL AREQUIPA PUNO

C E R T I F I C A:

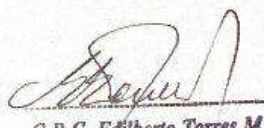
Que la Srta. ROSA BECERRA BARRIGA ha laborado en nuestra Institución, desempeñándose como Instructora de Confecciones Textiles en los siguientes períodos:

- Del 16-06-2003 al 31-08-2003, 15 horas semanales.
- Del 01-09-2003 al 30-11-2003, 15 horas semanales.
- Del 01-12-2003 al 31-12-2003, 48 horas semanales.
- Del 09-02-2004 al 30-09-2004, 48 horas semanales.
- Del 01-10-2004 al 17-12-2004, 48 horas semanales.
- Del 07-02-2005 al 06-03-2005, 48 horas semanales.
- Del 07-03-2005 al 18-05-2005, 48 horas semanales.
- Del 07-06-2005 al 04-11-2005, 21 horas semanales.
- Del 07-11-2005 al 15-12-2005, 48 horas semanales.
- Del 16-02-2006 al 09-05-2006, 18 horas semanales.
- Del 10-05-2006 al 31-12-2006, 48 horas semanales.
- Del 05-02-2007 al 04-03-2007, 48 horas semanales.
- Del 05-03-2007 al 31-05-2007, 48 horas semanales.
- Del 01-06-2007 al 31-08-2007, 48 horas semanales.
- Del 03-09-2007 al 21-12-2007, 48 horas semanales.

Durante su permanencia en la Institución, ha demostrado responsabilidad, eficiencia, colaboración e integridad ejerciendo un buen desempeño laboral.

Se le expide el presente Certificado a solicitud del interesado para los fines que considere conveniente.

Arequipa, 27 de diciembre del 2007.



C.P.C. Edilberto Torres M.

Jefe de Administración



SENATI Zonal Arequipa - Puno

FORMATO DE VALIDACIÓN DE COTIZACIONES¹

Área Usaria	CITE Textil Camélidos Arequipa				Fecha:	01/09/2023
Denominación del objeto de contratación Servicio o Adquisición/ Proyecto:	CURSOS OPERATIVIDAD DE MAQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA II					
N°	Descripción de las características en el caso de bienes/ o Descripción del Perfil requerido en el TDR o del servicio	Cotización 1 ² SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL (SENATI) Resultado:	Cotización 2 Resultado:	Cotización 3	Cotización 4	Observaciones
01	Del proveedor: - Persona jurídica con al menos tres (03) servicios como mínimo en la ejecución de programas y/o cursos de capacitación y/o servicios de asistencia técnica, en la formación de personas para la industria de la confección textil.	Cumple				
02	Del equipo técnico: Dos (2) Instructores principales Formación Académica: - Técnico titulado de la industria de la confección textil y/o diseño de modas. - Curso y/o diplomado de especialización en confecciones textiles Experiencia: - Experiencia laboral mínima de tres (03) años, brindando actividades de capacitación y/o asistencia técnica y/o docencia en el rubro textil en instituciones públicas o privadas, en el ámbito rural o urbano. Dos (2) Auxiliares de capacitación	Cumple				

¹ El presente formato deberá ser remitido por correo electrónico o documento formal.

² Considerar el Número de cotizaciones recibidas durante la indagación de mercado.

	<p>Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico titulado de la carrera técnica de la industria de la confección textil y/o industria del vestido. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral mínima en el sector público o privado de dos (02) años realizando labores de apoyo en servicios de capacitación y/o docencia y/o asistencia técnica en programas y/o proyectos dirigidos al sector textil confecciones. 					
En caso de CITES, vistos de:	Administrativo del CITE		Dirección			
En el caso de proyectos, visto de: Especialista/ Analistas		<p>Firmado digitalmente por CHAMBILLA CACERES Jose Rafael FAU 20131369477 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 01.09.2023 15:28:42 -05:00</p> <p>Firma Digital</p>	 <p>Firmado digitalmente por CHIRINOS TOVAR Guido Michel David FAU 20131369477 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.09.2023 13:45:09 -05:00</p> <p>Firma Digital</p>			
	Coordinador	Responsable	Dirección			