

46

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL	8/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE FORMULACION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE PITZQUIA, DISTRITO DE RIO TAMBO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI 2594843.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0248 : ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	37						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2594843					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIOS N°000987 - 2023		Fecha de recepción	1/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



29

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	
	EXISTE COTIZACIONES

DE LA ENTIDAD



SE ADJUNTA EN EL ANEXO

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MES	COST UNT	TOTAL
1	EQUIPO TÉCNICO					
	DIRECCIÓN DEL PROYECTO					
1.1	Jefe de proyecto	mes	1	5	4,500.00	22,500.00
1.2	Especialista en sistema de agua potable y alcantarillado	mes	1	5	2,500.00	12,500.00
2	ESTUDIOS BÁSICOS					
2.1	Topógrafo y cuadrilla topografía inc. Equipo	glb	1	1	4,500.00	4,500.00
2.2	Costos de ensayos y análisis de laboratorio de agua	glb	1	1	2,500.00	2,500.00
2.3	Costos de ensayos y análisis de laboratorio de suelos	glb	1	1	5,500.00	5,500.00
2.4	Estudio de Identificación de Peligros y análisis de riesgos	glb	1	1	2,000.00	2,000.00
2.5	Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ANA)	glb	1	1	2,500.00	2,500.00
2.6	Ficha técnica Ambiental (FTA)	glb	1	1	2,500.00	2,500.00
2.7	Certificado de Restos arqueológicos (CIRA)	glb	1	1	3,114.88	3,114.88
2.8	Registro de Terreno	glb	4	1	3,500.00	14,000.00
2.9	Plan de Educación Sanitaria y Gestión de servicios	glb	1	1	3,500.00	3,500.00
3	PERSONAL TÉCNICO					
3.1	Técnicos cadistas – digitalización planos AutoCAD CIVIL 3D	mes	4	5	2,000.00	40,000.00
3.2	Gastos de transporte y pasajes y/o movilidad	mes	1	2	2,500.00	5,000.00
4	OTROS					
4.1	Alquiler de oficina	mes	1	5	650.00	3,250.00
4.2	Mobiliario (oficina y vivienda)	glb	1	5	250.00	1,250.00
4.3	papelera, impresiones y ploteos	glb	1	2	2,500.00	5,000.00
4.4	Útiles de oficina	glb	1	2	780.00	1,560.00
4.5	viáticos	glb	1	5	1,500.00	7,500.00
	COSTO DIRECTO					<u>138,674.88</u>
	UTILIDAD (10%)					13,867.49
	SUB TOTAL					<u>152,542.37</u>
	IGV (18%)					27,457.63
						<u>180,000.00</u>

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
--	--------	--------------	---	---------	--	-------	---------------------



41

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	DE OBRA	MONTO	150,000.00	
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO  Lic. Adm. Maribel Yelina Huaman Aclari SUB GERENTE DE LOGISTICA			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				