



**Ministerio de Relaciones Exteriores**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
DIRECTA-PROC-1-2025-RE-1**

***"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO  
PARA LA RESIDENCIA DEL DIRECTOR DE LA OFICINA  
DESCONCENTRADA EN CAJAMARCA"***



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
RUC N° : 20131380101  
Domicilio legal : JR. LAMPA 545 – CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 01-2042400  
Correo electrónico: : [dcaldua@rree.gob.pe](mailto:dcaldua@rree.gob.pe); [vbecerram@rree.gob.pe](mailto:vbecerram@rree.gob.pe)

### 1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de contratación directa tiene por objeto la contratación del "**Servicio de arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca**".

### 1.3 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato APROBEXPCD 1 de fecha 30 de enero de 2025.

Aprobación de Contratación Directa mediante Resolución Jefatural N° 0114/.RE de fecha 29 de enero de 2025.

### 1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6 DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio **será de veinticuatro (24) meses**, contabilizados a partir del día siguiente de entrega del inmueble, previa suscripción del contrato y del acta de entrega respectiva.

**"Contratación del servicio arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**

**1.9 INVITACIÓN**

La invitación se efectuará al proveedor con el que se estableció el valor estimado, y el mismo que cumple con los términos de referencia.

La invitación al participante se realizará vía correo electrónico, y su registro como participante lo realizará remitiendo el **Formato N° 01**, mediante comunicación vía correo electrónico a la siguiente dirección: [dcalduar@ree.gob.pe](mailto:dcalduar@ree.gob.pe); [vbecerram@ree.gob.pe](mailto:vbecerram@ree.gob.pe).

**1.10 BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Ley n.° 32185- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley n.° 32187– Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley n.° 32187– Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado a través del Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2020/OGA-RE, "Disposiciones para las contrataciones de bienes y servicios".
- Decreto Supremo N° 051-2024-EF, Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Directiva N° 005-2021-EF/54.01, "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" y sus modificatorias.
- Resolución de Presidencia N° 210-2022-OSCE/PRE del 26 de octubre de 2022, del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 0737-2004-RE, Modifican la R.M N° 0579-2002/RE referida a la implementación de oficinas descentralizadas del ministerio.
- 

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según la plataforma del SEACE.

### 2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La oferta será remitida al correo electrónico (dcalduar@rree.gob.pe y vbecerram@rree.gob.pe), dirigido a la Oficina de Logística, refiriendo en el asunto: CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2025-RE-1.

En caso de ser remitido por Mesa de Partes de la Oficina de Logística deberá presentar la oferta en un (1) sobre cerrado, dirigido a la Oficina de Logística, conforme al siguiente detalle:

Señores  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima

Att.: Oficina de Logística

**CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2025-RE-1**

Denominación de la convocatoria **“Contratación del servicio de arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca”**



### 2.3 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.3.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor.

Quando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio. **(Anexo N° 1).**

- b) Copia simple del documento nacional de identidad.

- c) Copia de ficha RUC de SUNAT

- d) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta (vigente).

**En caso de persona natural**, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



**"Contratación del servicio arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**

En el caso de los copropietarios presentarán una Carta Poder con firmas de cada uno de los copropietarios otorgándole poder al otro para la participación en el procedimiento de selección, suscribir el contrato y para el cobro de los arriendos mensuales.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- e) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- f) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, **de ser el caso**, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. **(Anexo N° 6)**
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- j) El postor debe presentar los documentos descritos en el numeral 6. PROPIEDAD DEL INMUEBLE de los Términos de Referencia, según corresponda.
- k) El postor deberá presentar copia simple del Impuesto Predial - Hoja de Resumen (HR) y/o Predio Urbano (PU), emitida por el municipio correspondiente, mediante el cual se acredite el área total máxima solicitada.
- l) El postor deberá presentar plano de ubicación del inmueble, el cual detallará la ubicación exacta del inmueble.
- m) El postor deberá presentar plano de distribución del inmueble
- n) Copia de partida registral del inmueble emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP. Con una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario.



<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**"Contratación del servicio de arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**

**Importante**

- Los documentos deben estar foliados y debidamente visados. El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.4 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- g) Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades.

**2.5 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Oficina de Logística o Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores sito Jr. Lampa N° 545 – Sótano 1 – Cercado de Lima o en su defecto por mesa de partes digital (<https://www.gob.pe/rree>), según sea el caso.

**2.6 FORMA DE PAGO**

El pago por la prestación del servicio se realizará en veinticuatro (24) armadas, las mismas que serán abonadas previa conformidad del servicio y presentación de los comprobantes de pago de impuesto por alquiler de inmueble.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**"Contratación del servicio arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**

Asimismo, el pago se efectuará mediante abono directo en una cuenta bancaria en soles, mediante el Código de Cuenta Interbancaria – CCI, indicado por el contratista, previa conformidad del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa presentación de los siguientes documentos:

- Conformidad otorgada por el responsable de la Oficina Desconcentrada de Cajamarca.
- Comprobante de pago original por concepto de impuesto a la renta.
- Comprobante de pago.
- Acta de entrega del inmueble.

## **2.7 PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

## **2.8 DISPOSICIÓN FINAL**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en la presente sección o en las bases se regirán por la ley de contrataciones del estado y su reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE COMO RESIDENCIA PARA EL DIRECTOR DE LA OFICINA DESCONCENTRADA EN CAJAMARCA"**

##### 1. ÁREA USUARIA

La Oficina Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores en la ciudad en Cajamarca, departamento de Cajamarca.

##### 2. ANTECEDENTES

El Ministerio de Relaciones Exteriores es un organismo del poder ejecutivo, cuyo ámbito de acción es el sector de Relaciones Exteriores, con competencia en materia de política exterior, relaciones y cooperación internacional; ejerce su jurisdicción dentro y fuera del territorio nacional, en tanto está conformado por la cancillería, sus Órganos del Servicio Exterior y sus Órganos Desconcentrados.

Mediante Resolución Ministerial N°. 0501/RE-2013, del 14 de mayo de 2013, se creó la Oficina Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores con sede en la ciudad de Cajamarca, departamento de Cajamarca, con la finalidad de atender la demanda de servicios de legalización, apostilla y otros trámites, así como impulsar los planes de acción directa en áreas críticas de frontera y la cooperación fronteriza.

Al respecto, es necesario efectuar la contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble que será destinado como Oficina de la Oficina Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores con sede en la ciudad de Cajamarca, departamento de Cajamarca.

##### 3. OBJETO

La presente contratación tiene como objeto contratar el servicio de alquiler de un inmueble por el periodo de 24 (veinticuatro meses) que se encuentre ubicado en la ciudad en Cajamarca, departamento de Cajamarca, a efectos de ser destinado como sede de la residencia del Director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca del Ministerio de Relaciones Exteriores en dicha ciudad, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 0737/RE que modifica la Primera Disposición Transitoria de la Resolución Ministerial N°0579-2002/RE.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad contratar el servicio de arrendamiento de un inmueble para ser destinado como residencia del Director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca, departamento de Cajamarca, (ODE CAJAMARCA), con la finalidad de impulsar la inserción de las capacidades locales en la economía regional y mundial y el aprovechamiento eficiente en las zonas concernidas, de los acuerdos binacionales y regionales de integración y cooperación en los que participa el Perú, apoyando el proceso de descentralización del país.

Asimismo, la ODE-CAJAMARCA apoya la labor consular de asistencia humanitaria y de promoción económico- comercial, de turismo, cultural, así como del desarrollo e integración fronteriza, así como legalización de documentos extendidos en el Perú y en el exterior para que surtan efectos dentro y fuera del país según correspondan.

Esta contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional:

CÓDIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500414	GESTIÓN DE LA OFICINA DESCONCENTRADA EN CAJAMARCA

**5. UBICACIÓN DEL INMUEBLE**

- Ubicación: El inmueble debe estar en una zona urbana muy cerca de la avenida principal del distrito de Baños del Inca, Provincia de Cajamarca, Departamento de Cajamarca, con fácil acceso para el ingreso y salida de la zona, y cerca de la Oficina Desconcentrada y de áreas verdes.
- El proveedor: Debe detallar con exactitud la ubicación del inmueble, precisando el nombre de la avenida, calle, jirón y su numeración, así como las referencias de su ubicación.

**IMPORTANTE:**

El proveedor deberá presentar un plano de ubicación del inmueble como parte de su cotización, en el cual detallará la ubicación exacta del inmueble.

**6. PROPIEDADES DEL INMUEBLE**

**"Contratación del servicio de arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**



Con ocasión de la presentación de su cotización, se deberá acreditar la propiedad del inmueble a través de los siguientes documentos, según corresponda:

a) Si el propietario es persona natural o sociedad conyugal:

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
- Copia de la partida registral del inmueble emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario.

b) Si interviene un apoderado de personal natural:

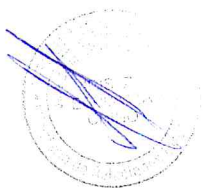
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI), por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
- Copia de la partida registral del inmueble emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario.
- Copia del Documento Nacional de Identidad del apoderado.

c) Si el propietario es Persona Jurídica:

- Copia del RUC.
- Copia de la partida registral del inmueble emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario.
- Copia del Documento Nacional de Identidad del representante legal.
- Vigencia de poder emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario.

d) Si el propietario es una Sucesión Indivisa:

- Copia del Documento Nacional de Identidad del representante de la Sucesión.
- Poder del Representante Legal otorgado por Escritura Pública e inscrito en la respectiva Oficina Registral.







- Certificado de Vigencia de Poder otorgado por la Oficina Registral correspondiente, con una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario.
- Copia literal de la Partida Registral de la Sucesión Intestada y Sucesión Testamentaria en el Registro de Personas Naturales y Registro de Propiedad Inmueble correspondiente, con una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario.

#### 7. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL INMUEBLE

- ✓ Construcción en material noble, paredes, techos y pisos en óptimo estado de conservación.
- ✓ Área total mínima de 200 m2. Que se acreditará con la copia simple del impuesto predial -hoja de resumen (HR) y/o Predio Urbano (PU), emitido por el municipio correspondiente, y la partida registral emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP.
- ✓ Contar con ingreso directo de la calle, puerta independiente.
- ✓ La fachada principal e interior y la infraestructura en general deberán tener buen estado de conservación.
- ✓ Sistemas de agua potable y desagüe operativos.
- ✓ Contar con instalaciones eléctricas operativas en buen estado de conservación.
- ✓ Estar totalmente amoblado;
- ✓ No estar sujeto a gravamen, ni controversia judicial
- ✓ Contar con amplios ambientes para uso del Director, como mínimo los siguientes:

UN HALL DE ENTRADA

UNA (1) SALA

UN (1) COMEDOR

UNA (1) COCINA

UN (1) BAÑO DE VISITA

UN (1) DORMITORIO PRINCIPAL CON BAÑO INCORPORADO

UN (1) AREA DE ESCRITORIO

DOS (2) DORMITORIOS





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

DOS (2) BAÑOS

UN AREA DE LAVANDERIA

UN DEPOSITO

AREA DE COCHERA

**IMPORTANTE:**

El proveedor deberá acreditar la distribución mínima requerida con un plano de distribución del inmueble.

**8. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

- a) Efectuar por cuenta y costo propio las reparaciones y mantenimiento que sean necesarios para conservar el inmueble en el mismo estado en que fue recibido.
- b) No subarrendar el bien total o parcialmente, ni ceder el inmueble, sin consentimiento del contratista.
- c) Destinar el local exclusivamente para el uso que fue contratado, quedando prohibido destinarlo a cualquier otro uso.
- d) Desocupar y devolver el inmueble arrendado en la fecha de conclusión del presente contrato, en el mismo estado en que fue recibido, sin mayor desgaste que el ocasionado por el normal uso del mismo.
- e) Realizar el seguimiento, verificando la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.
- f) Cancelar en el pago por la prestación del servicio dentro los plazos establecidos.
- g) Cancelar el pago del 100% del importe del servicio del servicio público de electricidad conforme a la lectura del medidor correspondiente al inmueble. Asimismo, cancelar el pago del servicio de internet del inmueble.
- h) Lo dispuesto en los artículos 1681° y 1682° del Código Civil, y demás que resulten aplicables.

**9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- a) El proveedor debe contar con inscripción vigente del Registro Nacional de Proveedores – RNP del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, para contrataciones mayores a una (1) Unidad Impositiva Tributaria.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- b) Entregar en posesión el bien inmueble en buenas condiciones, debidamente pintado, con las instalaciones eléctricas, de agua potable y desagüe funcionando normal.
- c) Garantizar el suministro permanente de los servicios básicos de agua potable y desagüe, debiendo en situaciones imprevistas interponer gestiones para contar con dicho suministro, previa comunicación realizada por la Entidad.
- d) Cancelar el pago del 100% del importe de los servicios de agua potable y desagüe del bien inmueble.
- e) Asumir el costo de las reparaciones que sean necesarias para el normal funcionamiento del inmueble.
- f) Cumplir con los pagos de los arbitrios municipales, impuesto predial, impuesto a la renta u otros impuestos o tributos que resulten aplicables, en caso que sea aplicable.
- g) Los cambios o mejoras que se integren al inmueble y no puedan ser removidos, quedarán en beneficio del contratista.
- h) Entregar el inmueble sin ninguna deuda pendiente ya sea de naturaleza civil, administración pública, obligaciones municipales, juicio, controversia jurisdiccional u otra obligación que pudiera poner en riesgo el normal uso del bien inmueble por parte de la Entidad.
- i) Lo dispuesto en los artículos 1678°, 1679° y 1680° del Código Civil, y demás que resulten aplicables.
- j) De acuerdo con su ofrecimiento, cancelar el importe de los servicios de agua, de limpieza para el mantenimiento de las instalaciones y los servicios de guardiana y jardinería.
- k) Efectuar el pago por concepto de impuesto a la renta, según lo previsto en la normativa correspondiente, y remitir el recibo original a la Oficina Desconcentrada.
- l) Cumplir con los pagos de impuesto predial, impuesta a la renta u otros impuestos o tributos que resulten aplicables, según lo previsto en la normativa correspondiente

#### 10. GARANTIA DEL INMUEBLE

Conforme al artículo 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, la Entidad entregará al contratista una garantía de arrendamiento, con la finalidad de garantizar los daños o perjuicios que pueda devenir por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste. Dicha garantía cubre las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante ni daño emergente.

Para tal caso, esta garantía será equivalente a dos (02) veces lo determinado mensualmente, como pago por concepto de merced conductiva del servicio de arrendamiento, la misma que será devuelto una vez concluida la vigencia del contrato, en un plazo no mayor de quince (15) días



**"Contratación del servicio de arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

calendarios, previas suscripción del Acta de Entrega del Inmueble. En caso contrario, se solicita mediante carta notarial bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondiente.

El pago por la garantía del inmueble se realizará conjuntamente con el primer pago del servicio.

#### 11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será por veinticuatro meses (24 meses), contabilizados a partir del día siguiente de entrega del inmueble, previa suscripción del contrato y del acta de entrega respectiva.

Al inicio de la prestación, se elaborará un Acta de Entrega del Inmueble, suscrita por el contratista y la Entidad, representada por el Director la Oficina Desconcentrada en Cajamarca. Dicha acta deberá precisar la fecha, hora de entrega y, de manera detallada, el estado físico del inmueble, debidamente documentado mediante fotografías de la situación del estado de conservación en que se encuentra el inmueble. Asimismo, se indicarán las mejoras por realizar por parte del contratista, si fuera el caso.

Al término de la prestación, se elaborará un Acta de Devolución del Inmueble, suscrita por el contratista y la Entidad, representada por el Director la Oficina Desconcentrada en Cajamarca. Dicha acta deberá precisar la fecha, hora de entrega y, de manera detallada, el estado físico del inmueble, debidamente documentado mediante fotografías. La Entidad deberá entregar el inmueble en las mismas condiciones de conservación en las que fue entregado, salvo desgaste natural por el uso.

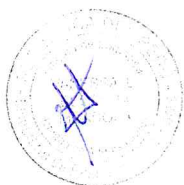
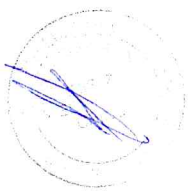
En concordancia con el numeral 142.6 del artículo 142° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el Ministerio de Relaciones Exteriores tendrá el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente.

#### 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**

#### 13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Oficina Desconcentrada en Cajamarca, respecto al servicio ejecutado; y, se registrá de acuerdo con lo establecido en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

#### 14. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en veinticuatro (24) armadas, las mismas que serán abonadas previa conformidad del servicio y presentación de los comprobantes de pago de impuesto por alquiler de inmueble.

Así, mismo el pago se efectuará mediante abono directo en cuenta bancaria en soles mediante abono directo en una cuenta bancaria en soles, mediante el uso del Código de Cuenta Interbancaria – CCI, indicado por el contratista, previa conformidad del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 171 del reglamento del TUO de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado.

#### 15. MEJORAS DEL INMUEBLE

La Entidad podrá introducir mejoras que coadyuve al mejor cumplimiento de las actividades propias del inmueble, previa autorización por escrito por parte del contratista.

#### 16. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de **EL CONTRATISTA**, en la ejecución de la prestación objeto del contrato, **LA ENTIDAD**, le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

#### 18. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (Artículo 8 de la ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de prohibiciones e incompatibilidades a que se hace referencia la ley prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Así mismo en caso que se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por 5 años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**NOTA IMPORTANTE:** Se deberá remitir una declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades al momento de presentar los documentos para la suscripción del contrato.

#### 19. ANTICORRUPCIÓN.

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales,





**"Contratación del servicio de arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**

PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

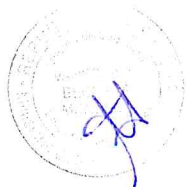
Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que debe interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualesquiera tipos de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

**20. CONFIDENCIALIDAD.**

La persona que tenga acceso a la información del Ministerio de Relaciones Exteriores deberán mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de la misma. utilización, divulgación, modificación y destrucción no autorizada, así como la adulteración de la información genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales que hubiera lugar.

**NOTA IMPORTANTE:** se deberá presentar una declaración jurada de confidencialidad como requisito obligatorio al momento de remitir su cotización.



Marcela Milagros Andía Chávez  
Ministra

Directora de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca  
Ministerio de Relaciones Exteriores





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **"Contratación del servicio de un inmueble como residencia para el director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA-PROC-1-2025-RE-1**, para la **"Contratación del servicio de un inmueble como residencia para el director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **"Contratación del servicio de un inmueble como residencia para el director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en 24 **amadas**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

***“Contratación del servicio de arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca”***

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será de veinticuatro meses (24 meses), contabilizados a partir del día siguiente de entrega del inmueble, previa suscripción del contrato y del acta de entrega respectiva. De acuerdo a lo establecido en el numeral 11 de los Términos de Referencia.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

En atención a lo señalado en el literal c) del artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, EL ARRENDADOR se encuentra exceptuado de la obligación de otorgar la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

**CLÁUSULA OCTAVA: DEPÓSITO EN GARANTÍA**

La entrega de una garantía a favor del arrendador, no deberá ser mayor a dos (02) vez la merced conductiva mensual, debiendo indicar que este será por única vez, no generará intereses y será restituído por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el acto de devolución del inmueble materia de arrendamiento. Su retención indebida dará lugar a las responsabilidades relacionadas con el dinero público.

El pago de la garantía se hará efectivo dentro de los quince (15) días calendario de suscrito el acta de entrega y recepción del inmueble, el pago de la garantía no podrá ser destinado como pago de la merced conductiva de ningún periodo durante la ejecución del contrato.

La devolución de la garantía a EL ARRENDATARIO se hará efectiva mediante depósito en cuenta al finalizar el contrato, en el plazo de cinco (05) días calendario posteriores a la firma del acta de entrega del inmueble que incluya un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones las que tendrá como único desgaste el uso ordinario de las mismas, para lo cual deberá suscribirse un acta de entrega por ambas partes, el procedimiento de entrega del inmueble estará a cargo de la Oficina Desconcentrada en Piura del Ministerio de Relaciones Exteriores.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina Desconcentrada en Piura en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para



**"Contratación del servicio arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazo menor o iguales a sesenta (60) días**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



***"Contratación del servicio de arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"***

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**"Contratación del servicio arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



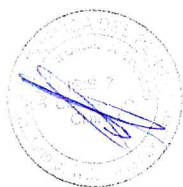
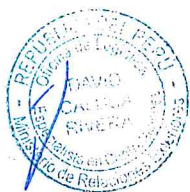
**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>6</sup>.



<sup>6</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## FORMATOS Y ANEXOS





FORMATO N° 01

REGISTRO DEL PARTICIPANTE

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2025-RE-1**

**Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima**

Presente.-

Referencia : **CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2025-RE-1**

Por medio de la presente, ..... (nombre Persona Jurídica o Persona Natural), con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., debidamente representado por ....., identificado con DNI N° .....

( ) Autorizo a la Unidad Orgánica de Logística, que me notifique al correo electrónico que señalo.

Mi correo electrónico es: .....

( ) Autorizo a la Unidad Orgánica de Logística, que me notifique personalmente en sus oficinas.

Lugar y fecha: .....

Nombres y apellidos

DNI

FIRMA



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2025-RE-1**  
 Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>8</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**"Contratación del servicio arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
**CONTRATACIÓN DIRECTA -PROC-1-2025-RE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
**CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2025-RE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio para la **"Contratación del servicio de un inmueble como residencia para el director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



"Contratación del servicio de arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2025-RE-1**

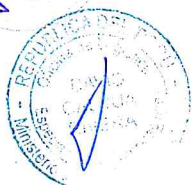
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinticuatro meses (24 meses), contabilizados a partir del día siguiente de entrega del inmueble, previa suscripción del contrato y del acta de entrega respectiva.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda





"Contratación del servicio arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca"

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES****CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2025-RE-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<i>Contratación del servicio de un inmueble como residencia para el director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca</i>	
<b>Son: (MONTO EN LETRAS)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



*“Contratación del servicio de arrendamiento para la residencia del director de la Oficina Desconcentrada en Cajamarca”*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-1-2025-RE-1**

Presente.-

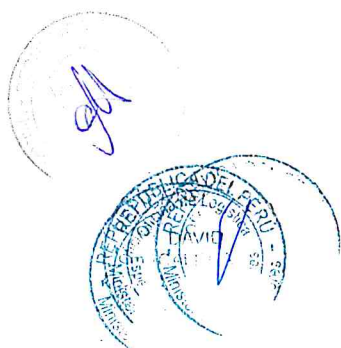
El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

El inmueble a ser alquilado se encuentra ubicado en:.....(avenida, calle, jirón) N°....., Provincia.....departamento.....distrito.....

El mismo que se encuentra..... (Referencia)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



DECLARACIÓN JURADA DE CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-1-2025-RE-1

Presente. –

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad de acuerdo al numeral siete de los términos de referencia:

7. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL INMUEBLE

- ✓ Construcción en material noble, paredes, techos y pisos en óptimo estado de conservación.
- ✓ Área total mínima de 200 m2. Que se acreditará con la copia simple del impuesto predial -hoja de resumen (HR) y/o Predio Urbano (PU), emitido por el municipio correspondiente, y la partida registral emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios.
- ✓ Contar con ingreso directo de la calle, puerta independiente.
- ✓ La fachada principal e interior y la infraestructura en general deberán tener buen estado de conservación.
- ✓ Sistemas de agua potable y desagüe operativos.
- ✓ Contar con instalaciones eléctricas operativas en buen estado de conservación.
- ✓ Estar totalmente amoblado;
- ✓ No estar sujeto a gravamen, ni controversia judicial
- ✓ Contar con amplios ambientes para uso del Director, como mínimo los siguientes:

UN HALL DE ENTRADA

UNA (1) SALA

UN (1) COMEDOR

UNA (1) COCINA

UN (1) BAÑO DE VISITA

UN (1) DORMITORIO PRINCIPAL CON BAÑO INCORPORADO

UN (1) AREA DE ESCRITORIO

DOS (2) DORMITORIOS

DOS (2) BAÑOS

UN AREA DE LAVANDERIA

UN DEPOSITO

AREA DE COCHERA

**IMPORTANTE:**

El proveedor deberá acreditar la distribución mínima requerida con un plano de distribución del inmueble.

El inmueble para alquilar cuenta con las siguientes características mínimas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





