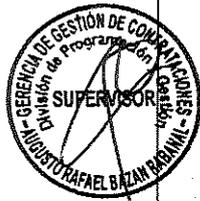
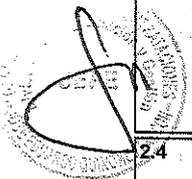


**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	8B8100 - DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE RED DE TUBERÍA DE AGUA PARA SISTEMA CONTRA INCENDIO E INSTALACIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA LA SEDE SINI MARÍTIMO DEL CALLAO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 01 : Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero OEI 04: Fortalecer la capacidad de gestión interna.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	0167-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando Electrónico N° 00345-2023-3D0800 y 00081-2023-8B7101	Fecha de recepción	23/06/2023 y 20/12/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/08/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	5/01/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	19/01/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	7/03/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La División de Mantenimiento preciso que a fin de tener un control y gestión entre el servicio de instalación con provisión de sistemas complejos como, por ejemplo: la instalación de una tubería enterrada y conectada al sistema de bombeo existente en donde todo el sistema debe tener una garantía por el funcionamiento total del servicio y no de cada material y/o equipo. Por lo que este requerimiento se debe gestionar en forma conjunta.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	14	14	Memorando Electrónico N° 00345-2023-3D0800	13/07/2023			
Precisiones técnicas en los TDR, precisiones en los requisitos de calificación								
	1	6	6	Correo Electronico	21/08/2023			
Precisiones técnicas en los TDR.								
	1	26	26	Memorando Electrónico N° 00345-2023-3D0800	15/12/2023			
Precisiones técnicas en los TDR, precisiones en los requisitos de calificación								
	1	2	2	Memorando Electrónico N° 00081-2023-8B7101	22/02/2023			
Presentación de estructura de costos con el detalle del Anexo A para la suscripción del contrato y cambio de termino en el Anexo A								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	20	20	Correo Electronico	29/08/2023			
Precisiones técnicas y de forma en los TDR y requisitos de calificación donde fue aceptado los cambios.							
1	22	22	Memorando Electrónico N° 00345-2023-3D0800	5/01/2024			
Precisiones técnicas y de forma en los TDR y requisitos de calificación donde fue aceptado los cambios.							
1	4	4	Correo Electronico	19/01/2024			
Precisiones técnicas y de forma en los TDR y requisitos de calificación donde fue aceptado los cambios.							
1	2	2	Memorando Electrónico N° 00081-2023-8B7101	7/03/2024			
Se preciso la presentación de la estructura de costos para la suscripción del contrato conforme al Anexo A y se cambio termino en el Anexo A.							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SE HA OPTIMIZADO, IMPLEMENTADO LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

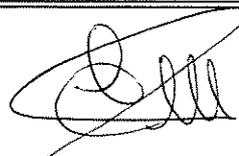
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO				
En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES


 JOSÉ ANTONIO CORTÉS PALOY
 JEFE DE LA DIVISIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
 GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES

