

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES AUGUSTO B. LEGUÍA, VIA DE INGRESO, VIA DE EVITAMIENTO Y LAS GARDENIAS DEL CENTRO POBLADO DE URASQUI DEL DISTRITO DE MARIANO NICOLAS VALCARCEL - PROVINCIA DE CAMANA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	X						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2508829					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME 354-2023-MDMNV/GI-HRYV	Fecha de recepción	14/06/2022			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial 146-2021-Vivienda	Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-		-	-	-	-	-	-
<i>Consigñar una síntesis de las observaciones</i>								

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO		PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
				MESES	%PARTIC.			
A SUELDOS Y SALARIOS (PERSONAL REQUERIDO EN OBRA - INCL. BENEFICIOS SOCIALES)								103,360.00
PERSONAL PROFESIONAL								
/*	SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	4.00	100%	10,000.00	40,000.00	
	ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	1.00	4.00	50%	8,000.00	16,000.00	
	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	MES	1.00	4.00	50%	8,000.00	16,000.00	
PERSONAL TECNICO								
/*	ASISTENTE TECNICO	MES	1.00	4.00	100%	3,500.00	14,000.00	
	TECNICO EN TOPOGRAFIA	MES	1.00	4.00	100%	3,500.00	14,000.00	
PERSONAL AUXILIAR								
	CONTADOR	MES	1.00	4.00	30%	2,800.00	3,360.00	
B ALQUILERES Y SERVICIOS (REQUERIDOS EN OBRA)								78,200.00
ALQUILER DE EQUIPOS								
/*	ALQUILER DE LABORATORIO (MEC. SUELOS, CONCRETOS Y PAVIMENTOS)	MES	1.00	4.00		2,500.00	10,000.00	
/*	ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA (VERIFICACION Y CONTROL)	MES	1.00	4.00		3,500.00	14,000.00	
/*	ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESORAS	MES	1.00	4.00		2,850.00	11,400.00	
ALQUILER DE VEHICULOS (Incluido seguro, equipamiento y otros)								
/*	CAMIONETA 4X4	MES	1.00	4.00		8,000.00	32,000.00	
OTROS ALQUILERES Y SERVICIOS								
/*	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	4.00		1,500.00	6,000.00	
**	OTROS SERVICIOS REQUERIDOS EN OBRA	MES	1.00	4.00		1,200.00	4,800.00	
C MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO (REQUERIDOS EN OBRA)								16,800.00
PASAJES (Via terrestre)								
	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (TERRESTRE)	MES	1.00	4.00		2,200.00	8,800.00	
VIÁTICOS Y ALIMENTACION								
	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	MES	1.00	4.00		2,000.00	8,000.00	
D MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (REQUERIDOS EN OBRA)								13,110.56
	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL Y MATERIAL DE LIMPIEZA	GLB	1.00	1.00		3,000.00	3,000.00	
	PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	GLB	1.00	1.00		2,770.56	2,770.56	
	COMBUSTIBLE	GAL	1.00	400.00		18.35	7,340.00	
COSTO DIRECTO DEL COMPONENTE SUPERVISIÓN DE OBRA								211,470.56
IGV (18%)								38,064.70
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN DE OBRA								249,535.26

Página 1

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	249,535.26 (Doscientos cuarenta y nueve mil quinientos treinta y cinco con 26/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/06/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO NICOLAS VALGANZEL C.P.C. TONY I. GRANDEZ RUIZ JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

3/3