

21

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/09/2023
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN: SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL DEL CASERIO DE AYASH HUAMANIN, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	----
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="right">2544506</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="right">FORMATO N° 07-A</div>

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	informe N° 906-2023-MDSM-SGEIP/MMM	Fecha de recepción	17/07/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
Fecha de la tercera versión			De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la cuarta versión			De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la quinta versión			De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización	---	Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	---	Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

## **2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							





20

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones							

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	
	-----	

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	
	-----	
<b>DE LA ENTIDAD</b>		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	





# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA						
<b>GASTOS GENERALES</b>						
<b>A. DIAGNOSTICO Y SUPERVISION</b>						
<b>I. GASTOS FIJOS</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total \$
<b>01. Gastos fijos</b>						
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	3.00	-		300.00	900.00
01.01.02	- Retiro de Probetas de Concreto	8.00	-		25.00	200.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>						<b>1,100.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total \$
<b>02. Personal técnico administrativo</b>						
02.01	Suplidos y beneficios					
02.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	100.00%	4,000.00	4,000.00
02.01.02	- Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	1.00	4.00	50.00%	4,500.00	4,500.00
02.01.03	- Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	4.00	25.00%	4,500.00	4,500.00
02.01.04	- Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos	1.00	4.00			
<b>03. Materiales y otros</b>						
03.01	Ómnibus de Escritorio y otros	1.00	4.00	100%	300.00	1,300.00
03.02	Alquiler de Camioneta med. Choler y Combustible	1.00	1.00	100%	500.00	5,000.00
03.03	Alquiler de Oficina	1.00	4.00	100%	250.00	1,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>						<b>57,200.00</b>
<b>B. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>						
<b>I. GASTOS FIJOS</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total \$
<b>01. Gastos por liquidación</b>						
01.01	Subsidios y beneficios					
01.01.01	- Copias de Planos			100%	320.00	320.00
01.01.02	- Elaboración de Documentación de Liquidación de Sup.			100%	320.75	320.75
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>						<b>640.75</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total \$
<b>02. Personal técnico administrativo</b>						
02.01	Suplidos y beneficios					
02.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	50.00%	4,500.00	9,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>						<b>9,000.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>						<b>68,760.75</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>						<b>56,760.75</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>						<b>6,679.58</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)</b>						<b>73,440.33</b>
<b>SUB TOTAL (PLAN COVID-19)</b>						<b>16,251.73</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)</b>						<b>89,692.06</b>
<b>IGV (10%)</b>						<b>10,969.94</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>						<b>100,662.00</b>

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	110,795.05				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS							

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/09/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				



68

<b>FORMATO</b>	
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>	
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS HUARI - AINLASH	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	