

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021/MDQ (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**MARZO - 2022**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

---

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO

RUC N° : 20205390201

Domicilio legal : CALLE CAJAMARCA N° 290 - QUEROCOTILLO

Teléfono: :

Correo electrónico: : vilchezeinny@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación la "ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

PRODUCTO / PAQUETE	U.M.
- 58,725.00 TARROS DE LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410gr.	Tarros de 410gr
- 19,575.00 KILOS DE HOJUELA PRECOCIDA A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6.	Bolsas de 1 kg.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 067-2022-MDQ/A, de fecha 08 de marzo del 2022.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según propuesta presentada y previa notificación de la orden de compra, entregas que serán de manera mensual, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Distrital de Querecotillo, de acuerdo al cronograma que a continuación se detalla:

<b><u>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</u></b>		<b>CANTIDAD</b>
MARZO 2021	hasta 3 días después de recibir la orden de compra	6,525 tarros De Leche Evaporada Entera En Tarro De 410 / 2,175 Kilos De Hojuela Precocida A Base De Tarwi, Avena, Quinoa, Soya Con Omega 3 y 6
ABRIL 2021	hasta 3 días después de recibir la orden de compra	6,525 tarros De Leche Evaporada Entera En Tarro De 410 / 2,175 Kilos De Hojuela Precocida A Base De Tarwi, Avena, Quinoa, Soya Con Omega 3 y 6
MAYO 2021	hasta 3 días después de recibir la orden de compra	6,525 tarros De Leche Evaporada Entera En Tarro De 410 / 2,175 Kilos De Hojuela Precocida A Base De Tarwi, Avena, Quinoa, Soya Con Omega 3 y 6
JUNIO 2021	hasta 3 días después de recibir la orden de compra	6,525 tarros De Leche Evaporada Entera En Tarro De 410 /

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

		2,175 Kilos De Hojuela Precocida A Base De Tarwi, Avena, Quinoa, Soya Con Omega 3 y 6
JULIO 2021	hasta 3 días después de recibir la orden de compra	6,525 tarros De Leche Evaporada Entera En Tarro De 410 / 2,175 Kilos De Hojuela Precocida A Base De Tarwi, Avena, Quinoa, Soya Con Omega 3 y 6
AGOSTO 2021	hasta 3 días después de recibir la orden de compra	6,525 tarros De Leche Evaporada Entera En Tarro De 410 / 2,175 Kilos De Hojuela Precocida A Base De Tarwi, Avena, Quinoa, Soya Con Omega 3 y 6
SETIEMBRE 2021	hasta 3 días después de recibir la orden de compra	6,525 tarros De Leche Evaporada Entera En Tarro De 410 / 2,175 Kilos De Hojuela Precocida A Base De Tarwi, Avena, Quinoa, Soya Con Omega 3 y 6
OCTUBRE 2021	hasta 3 días después de recibir la orden de compra	6,525 tarros De Leche Evaporada Entera En Tarro De 410 / 2,175 Kilos De Hojuela Precocida A Base De Tarwi, Avena, Quinoa, Soya Con Omega 3 y 6
NOVIEMBRE- DICIEMBRE 2021	hasta 3 días después de recibir la orden de compra	6,525 tarros De Leche Evaporada Entera En Tarro De 410 / 2,175 Kilos De Hojuela Precocida A Base De Tarwi, Avena, Quinoa, Soya Con Omega 3 y 6

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00, en caja de la entidad.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF 138-2012-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

---

- Ley N° 27712, que modifica la Ley N° 27470.
- Resolución Ministerial N° 711-2002 SA/DM. Valores Nutricionales Mínimos de la ración alimenticia del Programa del vaso de Leche
- Ley 27209 Ley de Gestión Presupuestaria del Estado..
- Comunicado Oficial N° 03-2007-CG de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Resolución N° 451-2006/MINSA, "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas".
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 716 Normas sobre Protección al Consumidor.
- Ley N° 26637 Normas referidas a la Administración del Programa del Vaso de Leche.
- Ley 26842 Ley General de Salud.
- Ley 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Directiva de la OSCE N° 001-2016-OSCE/CD bases Estandarizadas
- D.S N° 004-2014-MINSA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:*

**La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

*Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario<sup>4</sup> para la presentación de muestras.*

*No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>4</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

##### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
  - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

##### Importante para la Entidad

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la calle Cajamarca N° 290 Querocotillo – Cutervo.

#### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida calle Cajamarca N° 290 Querocotillo – Cutervo."*

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**Importante para la Entidad**

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

*Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma Mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad de la Oficina de Logística y la Coordinación del Programa Vaso de Leche.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, cuando corresponda.
- Comprobante de Pago  
Dicha documentación se debe presentar en en en Municipalidad Distrital de Querocotillo en Calle Cajamarca N° 290- Querocotillo

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**



**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL "**

**INFORME N° 0020- 2022/MDQ/PVL-RPVL/OASP**

DE : Cp. Oscar Abel Saavedra Pérez  
Responsable del área vaso de leche-Querocotillo

A : Srta.: Paola Anacelly Mego Fernández.  
Sub Gerente de Salud y Programas Sociales.

Atención : Felicita Matilde Vilchez Díaz  
Lic. Jefe de logística y cont. Patrimonial.

: Lic. Edin Stalin Muñoz Llatas  
Gerente De Administración

Asunto : ADQUISICION PRODUCTO VASO DE LECHE PERIODO MARZO – DICIEMBRE 2022

Fecha : Querocotillo, 28 de febrero 2022.

Por intermedio de la presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarle muy cordialmente, alavés hacerle de conocimiento que ante el aumento de beneficiarios de PVL para el presente año 2022 es necesario realizar modificaciones en la compra de dicho producto en la cantidad de producto comprado, teniendo como base también los cambio en el precio de dicho producto, la compra tiene que realizarse a través de un contrato (proceso licitación pública) del producto del vaso de leche periodo MARZO – DICIEMBRE 2022, y una compra adicional para los meses de NOVIEMBRE – DICIEMBRE importante mencionar que los meses de enero y febrero se realizó una compra directa adenda con un precio igual a lo adquirido el año 2021 la empresa proveedora tanto de la leche evaporada como de la hojuela tendrán que cumplir con la documentación y especificaciones técnicas del producto tal como lo designa las normas legales del estado para los meses contratados para la entrega de dicho productos.

**3. PRESUPUESTO PROGRAMA VASO DE LECHE QUEROCOTILLO – 2022**

PRESUPUESTO ANUAL 2022 = 433,390.00.

RACION MENSUAL marzo – diciembre 2,206 bolsas de hojuela precocidad y 6,618 tarros de leche evaporada enteran mensual

PRECIO REFERENCIAL 1 Bolsa de hojuela precocida 1 kg 8.10 soles (2,175 x 8.10 = s/17,617.5)  
1 tarro de leche evaporada entera 3.45 soles (6,525 x 3.45 = s/22,511.25)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**



**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL "**

- COMPRA PVL ENERO – FEBRERO 2022 (CONTRATO COMPLEMENTARIO – ADENDA).
  - 2 MESES X S/36,115.2 = 72,230.4 compras ya realizadas para cubrir las raciones del mes de enero y febrero 2022 ya comprados y distribuidos a cada una de las 68 comunidades.
- COMPRA PVL MARZO – NOVIEMBRE 2022 (PROCESO DE COMPRA – LICITACION PUBLICA).
  - 09 MESES X S/40,128.75 = S/361,158.75
  - para cubrir los meses mencionados.
- COMPRA PVL DICIEMBRE 2022 (PROCESO DE COMPRA DIRECTA CON PRESUPUESTO DEL ENTE INSTITUCIONAL)
  - 01 MESES X S/40,128.75.

**PROVEEDOR PRESENTAR**

- FACTURA ELECTRONICA DE COMPRA DEL MES
- GUIA DE REMISION
- CERTIFICADO DE CALIDAD.
- CERTIFICADO FÍSICO QUÍMICO O BROMATOLÓGICO
- CERTIFICADO MICROBIOLÓGICO



**ESPECIFICAR:**

Laboratorio (34)	Número de Certificado Físico Químico o Bromatológico (35)	Fecha de Emisión de Certificado (36)	Prov.Presento Certificado Microbiológico (37)	N° De Lote Produc. (38)	Fecha de Vto. de Lote Produc. (39)
---------------------	--	--	---	----------------------------------	--

La emisión de la respectiva factura de dicha compra en los plazos previstos ,Cualquiera que esté enmarcado en la normatividad vigente para efectuar la adquisición del insumo cumpliendo con las características y condiciones mínimas requeridas en el respectivo expediente de contratación, hasta que culmine el proceso de selección correspondiente.

**4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO PVL**

**2.1 CARACTERÍSTICAS:**

**2.1.1. PRODUCTO ALIMENTICIO:** Hojuelas Precocida a Base de Tarwi, Avena, Quinua, Soya con omega 3 y 6

**Documento Normativo:** Reglamento sobre vigilancia y Control Sanitario De Alimentos y Bebidas (D.S. 007-98-SA) RESOLUCIÓN MINISTERIAL N ° 451-2006/MINSA, Recomendaciones de la FAO-OMS-OPS.:

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**



**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL "**

**a.- Caracteres Organolépticos**

- Color : Propio de los Productos
- Olor : Sui géneris de los Productos.
- Sabor : Agradable.
- Aspecto : Homogéneo.
- Textura : En Hojuelas.
- Consistencia: En Hojuelas ---, producto seco se disgrega fácilmente.

**b- Determinaciones Físico - Químicas expresado en 100%**

- Acidez : Máximo a 0.40% expresado en ácido sulfúrico ( $H_2SO_4$ )
- Humedad (%) : Máximo 13.50%
- Proteínas (gr.) : Mínimo 13.10 gr/100
- Carbohidratos (gr.) : Mínimo 67.28 gr./%
- Grasa (gr.) : Mínimo 6.48 gr/100
- Calcio ( mg.) : Mínimo 892.95 mg./100
- Hierro ( mg) : Mínimo 19.38 mg./100
- Calorías Totales : Mínimo 379.78 calorías/100
- Vitamina C : Mínimo 101.12 mg/100
- Vitamina A : Mínimo 911.36 ug/100
- Yodo (ug) : Mínimo 102.74 mg/100
- Fósforo (mg) : Mínimo 748.93 mg/100
- Zinc ( mg) : Mínimo 13.86 mg/100
- Tiamina ( mg ) : Mínimo 0.87 mg/100
- Riboflavina ( mg ) : Mínimo 0.93 mg/100
- Vitamina B 6 ( mg ) : Mínimo 1.50 mg/100
- Vitamina B 12 ( mg) : Mínimo 1.14 mg/100
- Niacina (mg) : Mínimo 13.59 mg/100
- Ácido Fólico ( mg) : Mínimo 102.02 mg/100
- Saponina : Ausencia de Saponina.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO

CUTERVO- CAJAMARCA

## PROGRAMA VASO DE LECHE 2022



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL "

c.- Determinaciones Microbiológico.

Agente Microbiano	Categoría	Clase	N	c	Límite g/ml	M
Aerobio Mesófilos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Coliformes	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
Bacillus Cereus	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Mohos	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Salmonella/25 gr	10	2	5	0	0	-

d.- Especificaciones Técnicas del Envase

- Presentación : bolsas de 1KG

- Tener en cuenta en la etiqueta de presentación del producto lo siguiente:

- Ingredientes e información nutricional del contenido del producto
- Fecha de vencimiento
- Periodo de vida útil del producto (06 meses como mínimo)
- Número de Código del Registro Sanitario y Registro Industrial
- Instrucciones para preparar el producto.
- Certificado de calidad.
- Lote de producción
- Y otros exigidos por Ley

En el envase debe estar impresa con letras resaltadas, la denominación "PROHIBIDA SU VENTA, DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROGRAMA VASO DE LECHE-LEY 24059 27470 27712", **obligatoriamente deberá detallarse temas alusivos a la lactancia materna exclusiva, asimismo deberá referirse "este alimento no reemplaza a la lactancia materna"**

- El proveedor que obtenga la Buena Pro del Producto Alimenticio abastecerá el producto referido en envases permitidos para el mismo; el envase permitirá mantener su composición sin alteraciones en condiciones normales (sin refrigerar), según las exigencias de envasado para alimentos de consumo NTP 209.038:1994.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022****"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL "**

- Además debe el proveedor tener en cuenta que el alimentos transportado no debe estar en contacto con otros productos.
- En el envase obligatoriamente deberá detallarse temas alusivos a la lactancia materna exclusiva, asimismo deberá referirse "este alimento no reemplaza a la lactancia materna".

**2.1.2. PRODUCTO ALIMENTICIO: Leche evaporada entera.****ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS****MINIMOS****LECHE EVAPORADA ENTERA**

Es el producto resultante de la evaporación del agua de la leche cruda de vaca de tal manera que se cumpla con las Especificaciones Técnicas de la NTP

**a. REQUISITOS GENERALES:**

COLOR : De blanco a crema.

OLOR : Característico, libre de olores extraños

SABOR : Agradable, ligeramente dulce, y libre de sabores extraños a su naturaleza.

**b. REQUISITOS FISICO-QUÍMICO:**

PROTEINAS (%m/m) : Mínimo 5.95 % MATERIA, GRASA (% m/m) : Mínimo 7.50 % SÓLIDOS TOTALES (% m/m) : Mínimo 25.00 % PROTEINA EN LOS SÓLIDOS NO GRASOS (%m/m) : Mínimo 34.00 %

**c. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS, SIGUIENTES:**

Pruebas de esterilidad : 7 días de 350 C - 370 C

Ensay	N	M	C	M...TODO DE
Aerobios Mesofilos (ufc/ml)	5	100	0	FIL-IDF-100 B

**d. CONTENIDO DE MICRO NUTRIENTES:**

Micro nutrientes	LECHE EVAPORADA ENTERA	
	En 100	
Vitamina A (Uq RE/100 )	Mínimo	280.00
Vitamina C (mg /100 g)	Mínimo	8.50
Calcio (mg/100g)	Mínimo	175.00
Fosforo (mg/100g)	Mínimo	175.00

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**



**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL "**

**e. ENVASE Y ROTULADO**

El producto se deberá presentar en cajas de cartón corrugado conteniendo 96 unidades de Leche evaporada entera de 410 gr.

El envase a utilizarse debe ser en hoja lata electrolítica, que consiste de una delgada y flexible lámina de acero de bajo carbono, en la cual se ha depositado una capa muy fina de estaño, de diseño sanitario con aplicación de una capa de barniz interior, especial para alimentos. Su presentación será en envase de 410 gramos.

Se deberá cumplir con las disposiciones establecido en la NTP 209.038 del 23/08/94 5ta. Edición Alimentos Envasados-Rotulados y la NTP 202.085 y además se debe indicar el porcentaje de grasa (m/m) y el porcentaje de proteínas (m/m).

**f. PROGRAMA VASO DE LECHE (LEY 24059)**

PROHIBIDA SU VENTA DISTRIBUCION GRATUITA ñ FECHA DE VENCIMIENTO

**g. TIEMPO DE VIDA UTIL**

Deberá ser de seis (06) meses como mínimo a partir de la fecha de producción



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022****2.1.3 DETERMINACIÓN DE LAS RACIONES**
**2.1.3.1 FORMULACION DE LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES MÍNIMOS DE LA RACIÓN DEL  
PROGRAMA VASO DE LECHE**

DESCRIPCIÓN NUTRIENTES	Unidad de Medida	Hojuelas Precocida a Base de Tarwi, Avena, Quinua, Soya con omega 3 y 6	Leche Evaporada Entera	TOTAL NUTRIENTES RACION COMBINADA	REQUERIMIENT SEGÚN RM 711-2002- SA/DM
		RACIÓN/ 42 GR	RACIÓN/ 40 gr.		
ENERGÍA	k-cal	152.14	55.24	207.38	207.00
GRASAS	gr.	2.26	3.08	5.34	4.60 -5.75
PROTEÍNAS	gr.	5.10	2.52	7.62	6.25-7.79
CARBOHIDRATOS	gr.	27.85	4.36	32.21	35.19 -31.05
VITAMINA A	Ug RE	382.77	44.80	427.57	425.00
VITAMINA C	mg	42.47	0.80	43.27	41.50
TIAMINA	mg	0.368	0.083	0.451	0.45
RIBOFLAVINA	mg	0.39	0.32	0.71	0.49
VITAMINA B6	mg	0.63	-----	0.63	0.60
VITAMINA B12	Ug	0.48	-----	0.48	0.46
NIACINA	mg	5.71	0.192	5.902	5.85
ÁCIDO FÓLICO	Ug	42.85	-----	42.85	41.25
HIERRO	mg	8.14	2.08	10.22	10.00
YODO	Ug	43.15	-----	43.15	42.00
CALCIO	Mg	375.04	169.60	544.64	465.00
FÓSFORO	Mg	314.55	150.40	464.95	390.00
ZINC	Mg	5.82	0.64	6.46	6.00





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**



**4. FORMA DE PREPARACION DE LA RACION DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

Para un litro de producto alimenticio de: **Hojuelas Precocida a Base de Tarwi, Avena, Quinua, Soya con omega 3 y 6. (Ración), Leche Evaporada entera (ración)**

Para preparar de raciones disolver 168 gramos de la mezcla (cereales) en agua hervida fría (1 taza de 250 cc) para evitar la formación de grumos cuando comience hervir el agua de 422 cc vaciar el producto disuelto (1 taza de 250 cc), revolver y agregar azúcar al gusto, dejar hervir por espacio de 05 minutos a fuego lento para evitar derrames, dejar enfriar hasta temperatura moderada y luego añadir 160 cc de leche evaporada y servir en taza de 250 cc cada una.

Las raciones que se entregaran es una ración diaria por siete días a la semana, los 30 días al mes, el gramaje por cada ración alimenticia es el siguiente:

**Hojuelas Precocida a Base de Tarwi, Avena, Quinua, Soya con omega 3 y 6=32 a 38 gr. (ración)**

**Leche Evaporada entera= 410gr. (ración)**

**5. CONDICIONES DE PREPARACION DE LA RACION DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

Las raciones del Vaso de Leche deben prepararse en envases limpios, libre de impurezas, asimismo las condiciones higiénicas sanitarias de las cocinas deben estar exentas de contaminantes, el ambiente debe ser ventilado, etc.

**5.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES**

**5.1.1.1. FINALIDAD SOCIAL**

Llevar apoyo social a través de una ración nutricional diaria a poblaciones de características vulnerables tal y como lo estipula el Artículo 3° del Decreto de Urgencia N° 039-2008, ratificado con vigencia permanente por Ley N° 29951 en su Novena Disposición Complementaria Final. Al respecto la población beneficiaria del Programa del Vaso de Leche lo conforman la población en situación de pobreza y pobreza extrema.

De igual forma, según lo estipula el Artículo 6° de la Ley N° 27470, Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche se dará cobertura a los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche según las siguientes prioridades:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**

PRIMERA PRIORIDAD	SEGUNDA PRIORIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>Niños 0-6 años</li> <li>Madres gestates</li> <li>Madres en periodo de lactancia</li> <li>Personas con discapacidad</li> </ul> <p>De ellos priorizando la atención a quienes presenten un estado de desnutrición o se encuentren afectados por la Tuberculosis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niños de 07 a 13 años</li> <li>Ancianos</li> <li>Personas afectadas por el TBC</li> </ul> <p>Son atendidos si se cumple con la atención de los beneficiarios de primera prioridad.</p>

**5.1.1.2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

- Disminuir los niveles de desnutrición en la población infantil inmersa en el Programa.
- Mejorar el estado de nutrición y la calidad de vida de los beneficiarios (niños de 0-06 años, madres gestantes y lactantes y discapacitados tomados como primera prioridad y segunda prioridad
- Ofrecer complemento nutricional sin costo, a través de una ración de alimentos.
- Brindar Asistencia Nutricional a través de raciones alimentarias.

**5.1.1.3. TRANSPORTE Y SEGUROS**

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

Los vehículos de transporte deberán tener su respectivo seguro contra accidentes.

**5.1.1.4. REGLAMENTOS TECNICOS Y NORMAS QUE RIGEN EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

- Ley N° 24059: Crea el Programa del Vaso de Leche en todos los municipios provinciales de la república.
- Ley N° 27470: Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27712: Modifica la Ley N° 27470
- Decreto de Urgencia N° 039-2008: Implementación del Registro Único de Beneficiarios del



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**



Programa del Vaso de Leche (RUBPVL) y Población beneficiaria (corresponde a la población en situación de pobreza y pobreza extrema).

- Decreto Supremo N° 007-98-SA: Aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM: Aprueban Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche"
- Directiva N° 07-99-CG/SDE: "Lineamientos para la auditoría al Programa del Vaso de Leche por los órganos de auditoría del Sistema Nacional de Control y Sociedades de Auditoría designadas, en el ámbito de los gobiernos locales.
- Decreto Supremo N° 009-2006-SA: Aprueba el reglamento de alimentación infantil.
- Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA y Anexo: Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas
- sociales de alimentación.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, Norma Sanitaria para la fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de alimentación.
- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA Norma que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

**5.1.1.5. CONDICIONES DEL SUMINISTRO**

El proveedor entregara a la Municipalidad Distrital de Querocotillo, los productos o bienes de acuerdo al cronograma, para lo cual la Oficina de Abastecimientos en coordinación con la Oficina del Programa del Vaso de Leche oficiaran al Laboratorio de DIGESA, para que esta entidad certifique mediante análisis físico químico, bromatológico y micro biológico, para así verificar si cumple los parámetros solicitados en las bases y en la Resolución ministerial 711-2002-SA/DM, por cada entrega, costos que serán cubiertos por el proveedor.

Asimismo el órgano a cargo del procedimiento de selección deberá consignara dentro de los documentos de presentación obligatoria para la admisión de la oferta, los diversos documentos que garanticen la calidad del producto, tomando en cuenta las leyes y normas que rigen el presente procedimiento de selección y el producto a adquirir.

**5.1.1.6 LUGAR Y CRONOGRAMA DE ENTREGAS**

La entrega de los bienes se realizara en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Querocotillo dicha área es la encargada de la recepción del producto PVL en los plazos señalados según firma de contrato, en dicho contrato los plazos de entrega del PVL serán a inicios de cada mes junto con la demás documentación solicitada adjunto como facturación , guía de remisión , declaración jurada, certificado de calidad y demás documentación solicitada en cada entrega )para así cumplir con lo



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**

estipulado y la normatividad de distribución los 7 días de la semana durante todo el mes, y así progresivamente por 12 meses de año 2022.

**6. NUMERO DE BENEFICIARIOS Y RELACION DE COMITES DE VASO DE LECHE PARA SU DISTRIBUCION**

El número de Beneficiarios que atenderá la Municipalidad Distrital de Querocotillo son de 2,175 aproximadamente para cada mes desde el mes de enero – diciembre 2022, en relación directa al presupuesto asignado para la municipalidad distrital de Querocotillo para el año 2022 que es de s/433,390.00 soles. Para el programa vaso de leche.

	COMUNIDAD	COMITÉ
1	AGUA BLANCA	SANTA ROSA
2	CELIN	SANTA ROSA DE LIMA
3	EL CHOLOQUE	VIRGEN DE FATIMA
4	GLORIABAMBA	SANTA ROSA DE LIMA
5	HORNOPAMPA	VIRGEN DE LA PAZ
6	LAS PALMAS	CORAZON DE MARIA
7	LIMAPAMPA	VIRGEN DE FATIMA
8	MARAYBAMBA ALTO	VIRGEN DE LA ASUNCION
9	MARAYBAMBA BAJO	VIRGEN DEL ROSARIO
10	QUEROCOTILLO	VIRGEN DEL PERPETUO SOCORRO
11	BARBECHOS	BARBECHOS
12	CHAUPE	SANTA ROSA DE LIMA
13	GUAYABAS	LAS MARAVILLAS
14	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL
15	HUANCAS	VIRGEN DE FATIMA
16	LANCHE	VIRGEN DEL CARMEN
17	LOS ALISOS	LAS CAPERUSITAS
18	EL MOLINO	LA NUEVA UNION
19	MOSHOQUEQUE	CIUDAD DE CRISTO
20	SAN VICENTE DEL PALMO	VIRGEN DE LA CONCEPCION
21	SANTOS	VIRGEN DE LOS REMEDIOS
22	UNION PUENTE TECHIN	VIRGEN MARIA
23	ZURA	VIRGEN DEL CARMEN
24	INGUER	SANTA ROSA DE LIMA
25	LA COLPA	LA NUEVA PRIMAVERA
26	PARIC	NUEVA ESPERANZA
27	SAGASMACHE	NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED
28	SAN ANTONIO	VIRGEN DE LOS REMEDIOS
29	BUENOS AIRES	ANA JARVYS
30	LA LAGUNA	INMACULADA CONCEPCION



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**

31	NUEVO PORVENIR LOS ALISOS	LUZ DIVINA
32	PAJURRILLO	CORAZON DE MARIA
33	QUILAGAN	SARITA COLONIA
34	UNION QUILAGAN	CORAZON DE MARIA
35	BALCONCILLO	VIRGEN DEL CARMEN
36	BARBASCO	VIRGEN DEL ROSARIO
37	CALUCAN	SAGRADO CORAZON DE MARIA
38	PATIPAMPA	VIRGEN DEL CARMEN
39	GRANADILLO DE SANTA ROSA	VIRGEN DE LOS REMEDIOS
40	LAS DELICIAS	CORAZON DE JESUS
41	LAS JUNTAS	SAGRADO CORAZON DE MARIA
42	ÑULE	SANTA ROSA DE LIMA
43	PALMO ALTO	CRUZ DEL CHALPON
44	SAN ANDRES	CORAZON DE MARIA
45	EL MORERO	EL MORERO
46	SANTA ROSA	SANTA ROSA
47	TAYME	VIRGEN DE LA INMACULADA CONCEPCION
48	QUIPAYUC	INMACULADA CONCEPCION
49	CHUMBICATE	SANTA ROSA DE LIMA
50	EL CORO	MARIA MAGDALENA
51	EL CORRAL	MARIA AUXILIADORA
52	EL GUAYO	FLOR DE LA ESPERANZA
53	EL LIMON	VIRGEN DE LAS MERCEDES
54	GRANADILLO	VIRGEN DE LOS REMEDIOS
55	INAMIACO	ROSA DE LAS AMERICAS
56	LA ARONGA	CORAZON DE JESUS
57	LA PALMA	SAGRADO CORAZON DE JESUS
58	LA SUCCHA	SANTA TERESITA
59	MINAS	CORAZON DE JESUS
60	PAMPA GRANDE	VIRGEN DE LA ASUNCION
61	SANTA ROSA DE MINAS	VIRGEN DEL ROSARIO
62	LA SHILLA	LA SHILLA
63	SILLANGATE	VIRGEN DEL CARMEN
64	SUCCHA ALTA	VIRGEN MARIA
65	SUCCHURAN	MARIA AUXILIADORA
66	TOMATE	ANA JARWIS
67	VALLE GUAYAQUIL	SAGRADO CORAZON DE MARIA
68	VENTARRONES	LAS AMERICAS



08

08

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**



**7. FRECUENCIA DE SUMINISTRO**

La Municipalidad Distrital de Querocotillo suministrara o dará atención los 07 días de la semana durante todo el periodo por 12 meses a través de una compra por adenda enero – febrero 2022 y por licitación pública – de marzo – octubre y del los meses noviembre –diciembre 2022 una compra adicional con presupuesto institucional.

**II. Cumplimiento de la Ley N° 27470**

De conformidad con el numeral 4.6 del artículo 4° de la Ley N° 27470, modificada por la Ley N° 27712, el requerimiento de productos proviene del Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche, que ha canalizado la decisión de los beneficiarios del distrito. Cabe resaltar que la ración del producto ha sido determinado por un nutricionista con la finalidad de dar cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.

**8. FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos periódicos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción total mensual del alimento, previa presentación documentada por parte de la empresa.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

**9.- SUBCONTRATACIÓN**

**ESTA PROHIBIDA LA SUBCONTRATACION**

**10. PENALIDADES.-**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

NOTA : La entrega de productos de mala calidad, falta de peso y con fecha de vencimiento originaran que estos sean devueltos, debiendo el contratista reponerlas dentro del plazo de 48 horas, de repetirse dicha acción serán pasible



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**

de las sanciones correspondientes y a la aplicación de la penalidad consistente en tres UIT.

**12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410 g**

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p>h) Resolución Directoral emitido por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA, a nombre del postor, donde se evidencia que APLICA las normas sanitarias sobre los aspectos de Infraestructura, Buenas Prácticas de Manufactura, Programa de Higiene y Saneamiento y aplicación del Plan HACCP, en el proceso productivo de leche evaporada en cualquiera de sus presentaciones;</p> <p>i) Documento que haya evaluado el cumplimiento de todos los pasos del circuito de producción, que va desde la selección y clasificación de los insumos hasta la fase final de envasado y almacenado, y donde además de verificarse el área de las instalaciones, las condiciones de procesamiento, equipos, control de calidad, se comprueban las condiciones de almacenamiento tanto de la materia prima como del producto terminado. Así, en la medida que éste acredite el cumplimiento del flujograma de producción descrito entre los artículos del 23° al 30° de la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA.</p> <p>j) Copia del Registro Sanitario del producto ofertado a nombre del fabricante y/o Distribuidor donde se consigne el tipo de envase y la vida útil, expedido por DIGESA, vigente a la fecha de la presentación de propuestas. De conformidad con el Artículo 104 del Reglamento sobre Vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-SA se permitirá la presentación del Registro Sanitario otorgado al grupo al que pertenece el Producto acompañado de la solicitud y/o anexos y/o declaración jurada presentadas a DIGESA.</p> <p>k) Copia de Certificado Oficial de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, y vigente a la fecha de presentación de propuestas. Dicho Certificado deberá ser emitido teniendo como Documentos Normativos de Referencia el Decreto Supremo N° 007-98- SA, la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA y el CAC/RCP 1-1969-Rev. 4(2003).</p> <p>l) Certificación de Calidad o Declaración Jurada de las características</p>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**

organolépticas, Microbiológicas, físico químicas del producto solicitado de conformidad con el Capítulo III de las Bases Administrativas. El participante que resulte ganador de la Buena Pro estará obligado a presentar por cada una de las entregas el respectivo certificado Microbiológico, Físico Químico y Organoléptico.

Acreditación:

- m) Copia de la Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP a nombre del fabricante, otorgada por DIGESA la misma que deberá dar fe que la fábrica también está HABILITADA SANITARIAMENTE emitida sobre el producto requerido y sobre la línea de producción.
- n) Copia del Registro Sanitario del producto ofertado a nombre del fabricante y/o Distribuidor donde se consigne el tipo de envase y la vida útil, expedido por DIGESA.

Para el caso de Registros sanitarios tramitados y obtenidos antes y obtenidos vía VUCE, deberá adjuntar. Copia de la captura de imágenes de pantalla de la VUCE, que permita corroborar la composición cualitativa de ingredientes del producto solicitado.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el Valor Referencial del ITEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de Ocho (08) Años a la fecha de la presentación de Ofertas.

Se consideran bienes similares a los siguientes cualquier producto final a base de Leche destinados al abastecimiento del Programa Vaso de Leche u otros Programas Sociales con entidades Públicas y Privadas

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con copia de Cheques, Voucher de Depósito, Reporte de Estado de Cuenta,

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**



Registro SIAF de la Entidad], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022****HOJUELA PRECOCIDA A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 de 700gr**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p>j) Copia del Certificado oficial de Inspección Higiénico Sanitario de almacén de alimentos de la línea de Producción Crudos, y Pre cocidos que requieren cocción, emitido por una Empresa certificadora Acreditada por INACAL, de acuerdo al D.S 007-98-SA y a la R.M 451-2006/MINSA deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción</p> <p>k) Copia del Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de fábrica de la línea de producción Crudos y Pre cocidos que requieren cocción, emitido por una Empresa certificadora Acreditada por INACAL, de acuerdo al D.S 007-98-SA y a la R.M 451-2006/MINSA deberá estar referida al producto objeto del proceso de selección o a la línea de producción</p> <p>l) Copia de la Resolución Directoral de la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP a nombre del Fabricante, el cual deberá especificar los ingredientes del Producto requerido y estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción de Hojuelas Crudas y precocidas que requieren cocción dentro de la cual este inmerso el producto(os) Requerido (s), de conformidad con lo establecido en el artículo 58-A incorporado por D.S N° 004-2014-SA</p> <p>m) Declaración Jurada simple para acreditar para acreditar las características Microbiológicas del Producto alimenticio, asimismo en dicho certificado deberá Consignar el número de Registro Sanitario del Producto alimenticio</p> <p>n) Copia del certificado de fumigación VIGENTE (desinsectación, desinfección y desratización de planta(s) donde se elabora el producto de planta(s). VIGENTE y copia del Certificado de Desinfección de Cisterna y Tanque elevado de Planta(s) Vigente, asimismo deberá presentar Copia de la Resolución Directoral y Constancia de Operatividad que autoriza a la Empresa de Saneamiento para Realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección y Desratización</p> <p>o) Copia simple del Registro Sanitario del producto ofertado por el fabricante y expedido por <b>DIGESA</b>.</p> <p>p) Copia del Certificado Oficial de Inspección de la Aplicación del Sistema HACCP en la fabricación emitida por una empresa acreditada por INACAL deberá estar referida al producto objeto del Proceso de Selección o la línea de producción dentro del cual se encuentre inmerso el Producto Requerido</p> <p>q) Certificado de Capacidad Real de Planta emitida por una empresa</p>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**

Acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del Proceso de Selección o la línea de producción

- r) Carta compromiso de ser distribuidor y/o Comercializador y Autorización de la planta productora para uso de documentos a presentar en el presente proceso.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el Valor Referencial del ITEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de Ocho (08) Años a la fecha de la presentación de Ofertas.

Se consideran bienes similares a los siguientes **cualquier producto final a base de Hojuelas de Cereales Crudos y Pre cocidos destinados al abastecimiento del Programa Vaso de Leche u otros Programas Sociales con entidades Públicas y Privadas**

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con copia de Cheques, Voucher de Depósito, Reporte de Estado de Cuenta, Registro SIAF de la Entidad], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 9** referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

CUTERVO- CAJAMARCA

**PROGRAMA VASO DE LECHE 2022**



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido a la Experiencia del Postor

Sin otro particular, me despido de Ud. No sin antes expresarle mi estima personal.

ATENTAMENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO  
C.P. *Abel Sacedña Pérez*  
Representante del Programa Vaso de Leche



## 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410**

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p>a) Resolución Directoral emitido por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA, a nombre del postor, donde se evidencia que APLICA las normas sanitarias sobre los aspectos de Infraestructura, Buenas Prácticas de Manufactura, Programa de Higiene y Saneamiento y aplicación del Plan HACCP, en el proceso productivo de leche evaporada en cualquiera de sus presentaciones;</p> <p>b) Documento que haya evaluado el cumplimiento de todos los pasos del circuito de producción, que va desde la selección y clasificación de los insumos hasta la fase final de envasado y almacenado, y donde además de verificarse el área de las instalaciones, las condiciones de procesamiento, equipos, control de calidad, se comprueban las condiciones de almacenamiento tanto de la materia prima como del producto terminado. Así, en la medida que éste acredite el cumplimiento del flujograma de producción descrito entre los artículos del 23° al 30° de la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA.</p> <p>c) Copia del Registro Sanitario del producto ofertado a nombre del fabricante y/o Distribuidor donde se consigne el tipo de envase y la vida útil, expedido por DIGESA, vigente a la fecha de la presentación de propuestas. De conformidad con el Artículo 104 del Reglamento sobre Vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-SA se permitirá la presentación del Registro Sanitario otorgado al grupo al que pertenece el Producto acompañado de la solicitud y/o anexos y/o declaración jurada presentadas a DIGESA.</p> <p>d) Copia de Certificado Oficial de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, y vigente a la fecha de presentación de propuestas. Dicho Certificado deberá ser emitido teniendo como Documentos Normativos de Referencia el Decreto Supremo N° 007-98- SA, la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA y el CAC/RCP 1-1969-Rev. 4(2003).</p> <p>e) Certificación de Calidad o Declaración Jurada de las características organolépticas, Microbiológicas, físico químicas del producto solicitado de conformidad con el Capítulo III de las Bases Administrativas. El participante que resulte ganador de la Buena Pro estará obligado a presentar por cada una de las entregas el respectivo certificado Microbiológico, Físico Químico y Organoléptico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>f) Copia de la Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP a nombre del fabricante, otorgada por DIGESA la misma que deberá dar fe que la fábrica también está HABILITADA SANITARIAMENTE emitida sobre el producto requerido y sobre la línea</p>

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

	<p>de producción.</p> <p>g) Copia del Registro Sanitario del producto ofertado a nombre del fabricante y/o Distribuidor donde se consigne el tipo de envase y la vida útil, expedido por DIGESA.</p> <p>Para el caso de Registros sanitarios tramitados y obtenidos antes y obtenidos vía VUCE, deberá adjuntar. Copia de la captura de imágenes de pantalla de la VUCE, que permita corroborar la composición cualitativa de ingredientes del producto solicitado.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p></div>
--	---

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el Valor Referencial del ITEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de Ocho (08) Años a la fecha de la presentación de Ofertas.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes cualquier producto final a base de Leche destinados al abastecimiento del Programa Vaso de Leche u otros Programas Sociales con entidades Públicas y Privadas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con copia de Cheques, Voucher de Depósito, Reporte de Estado de Cuenta, Registro SIAF de la Entidad], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el</p>

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

	<p>porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor</p>
--	---

**HOJUELA PRECOCIDA A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p>a) Copia del Certificado oficial de Inspección Higiénico Sanitario de almacén de alimentos de la línea de Producción Crudos, y Pre cocidos que requieren cocción, emitido por una Empresa certificadora Acreditada por INACAL, de acuerdo al D.S 007-98-SA y a la R.M 451-2006/MINSA deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción</p> <p>b) Copia del Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de fábrica de la línea de producción Crudos y Pre cocidos que requieren cocción, emitido por una Empresa certificadora Acreditada por INACAL, de acuerdo al D.S 007-98-SA y a la R.M 451-2006/MINSA deberá estar referida al producto objeto del proceso de selección o a la línea de producción</p> <p>c) Copia de la Resolución Directoral de la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP a nombre del Fabricante, el cual deberá especificar los ingredientes del Producto requerido y estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción de Hojuelas Crudas y precocidas que requieren cocción dentro de la cual este inmerso el producto(os) Requerido (s), de conformidad con lo establecido en el artículo 58-A incorporado por D.S N° 004-2014-SA</p> <p>d) Declaración Jurada simple para acreditar para acreditar las características Microbiológicas del Producto alimenticio, asimismo en dicho certificado deberá Consignar el número de Registro Sanitario del Producto alimenticio</p> <p>e) Copia del certificado de fumigación VIGENTE (desinsectación, desinfección y desratización de planta(s) donde se elabora el producto de planta(s). VIGENTE y copia del Certificado de Desinfección de Cisterna y Tanque elevado de Planta(s) Vigente, asimismo deberá presentar Copia de la Resolución Directoral y Constancia de Operatividad que autoriza a la Empresa de Saneamiento para Realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección y Desratización</p>

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

	<ul style="list-style-type: none"><li>f) Copia simple del Registro Sanitario del producto ofertado por el fabricante y expedido por <b>DIGESA</b>.</li><li>g) Copia del Certificado Oficial de Inspección de la Aplicación del Sistema HACCP en la fabricación emitida por una empresa acreditada por INACAL deberá estar referida al producto objeto del Proceso de Selección o la línea de producción dentro del cual se encuentre inmerso el Producto Requerido</li><li>h) Certificado de Capacidad Real de Planta emitida por una empresa Acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del Proceso de Selección o la línea de producción</li><li>i) Carta compromiso de ser distribuidor y/o Comercializador y Autorización de la planta productora para uso de documentos a presentar en el presente proceso.</li></ul>
--	---

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el Valor Referencial del ITEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de Ocho (08) Años a la fecha de la presentación de Ofertas.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>cualquier producto final a base de Hojuelas de Cereales Crudos y Pre cocidos destinados al abastecimiento del Programa Vaso de Leche u otros Programas Sociales con entidades Públicas y Privadas</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con copia de Cheques, Voucher de Depósito, Reporte de Estado de Cuenta, Registro SIAF de la Entidad], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 9</b> referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido a la Experiencia del Postor</p>
--	--

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN****LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410 GR****Puntaje Total: 100 Puntos****Puntaje: De 50 hasta 100 puntos**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N°5)</b></p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>13</sup>

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

---

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>22</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>23</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES** 100%<sup>24</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

“ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA”

---

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

“ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA”

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**UNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDQ/OEC – 1**

"ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS A BASE DE TARWI, AVENA, QUINUA, SOYA CON OMEGA 3 Y 6 PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PERIODO MARZO A OCTUBRE DEL 2022, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO, CUTERVO – CAJAMARCA"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.