

## ACTA DE REGISTRO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-MINCETUR/CS – 1RA CONVOCATORIA

#### SERVICIO PARA LA PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL "SEMINARIO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EN LA ARTESANÍA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA"

En el distrito de San Isidro, siendo las 12:20 horas del día 10 de mayo de 2023, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados mediante Resolución Directoral N° 95-2023-MINCETUR/SG/OGA de fecha 05 de abril de 2023, con la finalidad de admitir, evaluar y calificar las ofertas presentadas en el procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 8-2023-MINCETUR/CS-1ra Convocatoria.

#### ANTECEDENTES:

El comité de selección el 27 de abril de 2023, concluyó con la calificación de los postores que resultaron en primer lugar KMJK S.A.C y en segundo lugar CIA AGENCIA DE INTELIGENCIA CREATIVA S.A.C. de acuerdo al orden de prelación establecido en el Acta de fecha 27 de abril de 2023, sin embargo, se registró el otorgamiento de la buena pro en el orden de prelación inverso, al haberse producido un error en el sistema. En virtud a ello, en esa misma fecha se solicitó al OSCE mediante formulario la corrección del registro del otorgamiento de la buena pro.

Mediante correo electrónico de fecha 02 de mayo de 2023, la Unidad de Atención al Usuario del OSCE, señala que se debe formalizar la solicitud con la presentación del Formato F, mediante la mesa de partes. En ese sentido, se ingresó mediante la mesa de partes dicho formato debidamente llenado el cual cuenta con número de trámite 2023-24240893-LIMA y número de expediente SGD: 2023-0059530. En ese sentido, el personal del OSCE, con fecha 10 de mayo de 2023, procedió con la rectificación del orden de prelación conforme a lo establecido en el acta suscrita el 27 de abril de 2023.

#### ACUERDOS TOMADOS POR UNANIMIDAD

Es preciso señalar que, mediante Solicitud de Viáticos N° 00775-2023, se designa a Sandra Celia Sanchez Cavero, miembro titular, realizar la comisión de servicios a la ciudad de Piura para los días 09 al 12 de mayo de 2023. Por lo que, en ausencia del miembro titular, Luis Ernesto Flores Katayama, miembro suplente, ingresa a cubrir dicha ausencia, de conformidad con el numeral 44.7 del artículo 44 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que señala: *“Los integrantes suplentes solo actúan ante la ausencia de los titulares”*.

El colegiado tomó los siguientes acuerdos:

- Registrar el otorgamiento de la buena pro a **KMJK S.A.C** por el monto de S/ 231,147.60 (Doscientos treinta y un mil ciento cuarenta y siete y 60/100 soles).
- Publicar los resultados en el SEACE.

Siendo las 12:40 horas, se dio por concluida la reunión redactándose la presente Acta para constancia, la misma que luego de leída, aprobada y firmada por los presentes, en señal de conformidad.



Firmado digitalmente  
por VILLEGAS MARENGO  
Enzo Giovanni FAU  
20504774288 hard  
Motivo: Documento  
Electrónico  
Fecha: 2023/05/10  
17:40:32-0500

Enzo Giovanni Villegas Marengo  
Miembro Titular

Firmado digitalmente por LOPEZ  
ACOSTA YURI ALEXANDER FIR 45510249  
hard  
Motivo: Documento Electrónico  
Fecha: 2023/05/10 17:48:07-0500

Yuri Alexander López Acosta  
Presidente Titular



Firmado digitalmente por FLORES  
KATAYAMA Luis Ernesto FAU  
20504774288 hard  
Motivo: Documento Electrónico  
Fecha: 2023/05/10 17:55:33-0500

Luis Ernesto Flores Katayama  
Miembro Suplente

**De:** Flavio Quiroz Altamirano <fquiroz@osce.gob.pe>  
**Enviado el:** miércoles, 10 de mayo de 2023 12:14  
**Para:** yurilopezacosta@hotmail.com; servicios\_sda08; Clara Janet Amaya Hernández  
**CC:** Rafael Angel Arauzo Agüero; Isela Flor Baylon Rojas  
**Asunto:** Solicitud de atención de incidencias o corrección de datos en el SEACE - TD.  
2023-24240893-LIMA - Exp. 2023-0059530

Buenas tardes.

El presente es para comunicarle que el pedido realizado mediante el documento del asunto ha sido atendido.

En ese sentido, se le da un plazo de un día hábil para dar la conformidad, en caso contrario se dará por conforme la atención y se procederá con el trámite presentado a su cierre y archivo.

Atentamente,

**Ing. Flavio Arturo Quiroz Altamirano**  
**Especialista SEACE**  
**Subdirección de Catalogación y Gestión de Usuarios del SEACE**  
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado  
Teléfono: 01 613 5555, anexo 2413  
[www.gob.pe/osce](http://www.gob.pe/osce)



"Esta comunicación contiene información del OSCE y puede contener información confidencial. Es para uso exclusivo del destinatario/s. Si usted no es el destinatario/s tenga en cuenta que cualquier distribución, copia o uso de esta comunicación o la información que contiene está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido esta comunicación por error por favor notifíquelo por correo electrónico o por teléfono"

FORMATO F



SOLICITUD DE ATENCIÓN DE INCIDENCIA O CORRECCIÓN DE DATOS EN EL SEACE  
(Registrar todos los campos de manera obligatoria y legible)

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE OPERADOR DEL SEACE									
Marque con un aspa "X" el tipo de Operador del SEACE.									
1.- ENTIDAD PÚBLICA CONTRATANTE		<input checked="" type="checkbox"/>		5.- PROVEEDOR EXCEPTUADO DEL RNP:					
2.- PROVEEDOR INSCRITO EN EL RNP		<input type="checkbox"/>		5.1- SOCIEDAD CONYUGAL		<input type="checkbox"/>			
3.- ORGANISMO COOPERANTE		<input type="checkbox"/>		5.2- SUCESIÓN INDIVISA		<input type="checkbox"/>			
4.- ÁRBITRO		<input type="checkbox"/>		5.3- ENTIDAD DEL ESTADO		<input type="checkbox"/>			
RAZÓN SOCIAL			MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO						
REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE			20504774288						
DOMICILIO LEGAL (Indicar, según corresponda)									
Av./Jr./Calle/Psje. : Calle Uno					Nro.: 50	Of.:	Int.:	Mza:	Lote:
Urbanización:			Distrito: San Isidro		Provincia: Lima			Departamento: Lima	
2.- DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL									
(El tipo de solicitud "Corrección de datos en el SEACE" solo puede ser requerido por la Entidad Pública Contratante a través del Jefe de Administración o el Jefe del órgano encargado de las contrataciones)									
NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)					CARGO QUE DESEMPEÑA				
CLARA JANET AMAYA HERNANDEZ					JEFA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES				
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)			CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL (*)				TELÉFONO (Fijo y/o móvil)		
02852061			camaya@mincetur.gob.pe				01-5136100		
3.- DATOS DE LA SOLICITUD									
Nº	DETALLAR LA IDENTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN					TIPO DE SOLICITUD (Marque con un aspa "X")			
EJEMPLO	Contrato derivado de la LP-8-2019-ESSALUD					INCIDENCIA DEL SEACE		<input type="checkbox"/>	
						CORRECCIÓN DE DATOS EN EL SEACE		<input checked="" type="checkbox"/>	
3,1	Adjudicación Simplificada Nº 8-2023-MINCETUR-1					INCIDENCIA DEL SEACE		<input checked="" type="checkbox"/>	
						CORRECCIÓN DE DATOS EN EL SEACE		<input checked="" type="checkbox"/>	
3,2						INCIDENCIA DEL SEACE		<input type="checkbox"/>	
						CORRECCIÓN DE DATOS EN EL SEACE		<input type="checkbox"/>	
3,3						INCIDENCIA DEL SEACE		<input type="checkbox"/>	
						CORRECCIÓN DE DATOS EN EL SEACE		<input type="checkbox"/>	
De ser necesario, podrá agregar filas adicionales a fin de consignar la identificación de otras contrataciones que requieren atención.									
4.- DATOS DEL USUARIO DE CONTACTO PARA COORDINAR LA ATENCIÓN									
NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)					CARGO QUE DESEMPEÑA				
Yuri Alexander López Acosta					Especialista				
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL (*)					TELÉFONO (Fijo y/o móvil)				
servicios_sda08@mincetur.gob.pe					993872636				
(*) En caso no cuente con el correo electrónico institucional, consignar el correo electrónico personal.									





5.- DETALLE DEL REQUERIMIENTO

(La información en el presente numeral es obligatorio. Debe indicarse el detalle del Requerimiento por cada Contratación que se haya consignado en el numeral 3 "Datos de la Solicitud" )

5.1 Identificación de la contratación:

Adjudicación Simplificada N° 8-2023-MINCETUR-1

5.2 Explicar y detallar de forma clara lo solicitado:

No se pudo otorgar la buena pro debido a que el sistema invirtió el orden de prelación establecido en el Acta suscrita por el comité de selección, que se adjunta al presente.

5.3 Referencia normativa que sustente la solicitud, obligatorio para el caso de Corrección de datos en el SEACE:

El numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases..."

Asimismo el numeral 76.1 del artículo 76 del mismo marco normativo, señala: "Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen con los requisitos de calificación..."

5.4 Documentos de sustento del requerimiento:

- Adjuntar captura de pantalla, de ser el caso.

- Adjuntar documentos que sustenten la solicitud, de ser el caso.

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, en caso contrario me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Asimismo, faculto se notifiquen las comunicaciones al correo electrónico señalado en la presente solicitud.

San Isidro,

2 de mayo de 2023

Firma y Sello del Jefe de Administración o del Jefe del órgano encargado de las contrataciones

CLARA J. AMAYA HERNÁNDEZ

DIRECTORA

En caso de no contar con la firma y/o sello, la solicitud será rechazada.

BASE LEGAL: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

DSEACE-SCGU-FOR-0006

MINCETUR

Página 2/2

**De:** consulta\_virtual@osce.gob.pe  
**Enviado el:** martes, 2 de mayo de 2023 9:36  
**Para:** servicios\_sda08  
**Asunto:** Problemas con el registro

Estimada/o usuaria/o

*Respecto a su pregunta, debemos señalar que el canal Formulario de Consultas sirve para brindar orientación o absolver **consultas generales** de primer nivel, sobre la base de los instrumentos administrativos vigentes. Para el caso de incidencias, su mensaje será derivado al área especializada correspondiente para su atención en el breve plazo.*

*Sin perjuicio de lo señalado, en relación a su consulta se informa que a efectos de evaluar su caso y atenderlo en el caso corresponda, se informa que debe de formalizar su solicitud con un escrito dirigido a la Sub Dirección de Gestión y Catalogación de Usuarios del SEACE según FORMATO F,- Solicitud de atención de incidencia o corrección de datos en el Seace correctamente llenado y firmado con el sustento correspondiente para su evaluación, dicha solicitud debe ser remitida a través de la mesa de partes digital del OSCE., conforme al Comunicado N° 22-2020-OSCE. Para mayor información sobre el uso de dicha herramienta, ponemos a su disposición la "Guía de la Mesa de Partes Digital del OSCE" la cual podrá descargar mediante el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1144229>*

Atte.

**Rosario Pilar Vásquez Córdova**

**Centro de Consultas**

**Unidad de Atención al Usuario - Oficina de Comunicaciones**

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Teléfono: 614-3636

[www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe)



-----Answer to Message-----

**From:** servicios\_sda08@mincetur.gob.pe

**Date:** 27/04/2023 18:49:26

**Subject:** Problemas con el registro

*Su consulta ha sido registrada conforme. La respuesta a su comunicación se efectuará en un plazo máximo de 24 horas (de lunes a viernes). De tratarse de una incidencia, se comunicará al área correspondiente para su atención.*

*Gracias. ¡Nos renovamos para servirte mejor!*

Nombre/Razon Social YURI ALEXANDER LOPEZ ACOSTA

Tipo Documento DNI

Documento 45510249

Email servicios\_sda08@mincetur.gob.pe

Numero de telefono 993872636

Tema SEACE

Comentario Al momento de registrar el puntaje, se ingresó un importe que no corresponde

Este es un envío automático. Por favor, no responder a este correo electrónico.

Atentamente

Unidad Atención al Usuario - Oficina de Comunicaciones

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Este mensaje de correo electrónico y/o el material adjunto puede contener información confidencial o legalmente protegida por la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, y es de uso exclusivo de la(s) persona(s) a quién(es) se dirige. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente, si usted recibe este mensaje por error por favor notificarlo al remitente y elimine toda la información

"Esta comunicación contiene información del OSCE y puede contener información confidencial. Es para uso exclusivo del destinatario/s. Si usted no es el destinatario/s tenga en cuenta que cualquier distribución, copia o uso de esta comunicación o la información que contiene está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido esta comunicación por error por favor notifíquelo por correo electrónico o por teléfono"

## **servicios\_sda08**

---

**De:** consulta\_virtual@osce.gob.pe  
**Enviado el:** jueves, 27 de abril de 2023 18:49  
**Para:** servicios\_sda08  
**Asunto:** Problemas con el registro

*Su consulta ha sido registrada conforme. La respuesta a su comunicación se efectuará en un plazo máximo de 24 horas (de lunes a viernes). De tratarse de una incidencia, se comunicará al área correspondiente para su atención.*

*Gracias. ¡Nos renovamos para servirte mejor!*

Nombre/Razon Social YURI ALEXANDER LOPEZ ACOSTA

Tipo Documento DNI

Documento 45510249

Email servicios\_sda08@mincetur.gob.pe

Numero de telefono 993872636

Tema SEACE

Comentario Al momento de registrar el puntaje, se ingresó un importe que no corresponde

Este es un envío automático. Por favor, no responder a este correo electrónico.

Atentamente

Unidad Atención al Usuario - Oficina de Comunicaciones  
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Este mensaje de correo electrónico y/o el material adjunto puede contener información confidencial o legalmente protegida por la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, y es de uso exclusivo de la(s) persona(s) a quién(es) se dirige. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente, si usted recibe este mensaje por error por favor notificarlo al remitente y elimine toda la información

"Esta comunicación contiene información del OSCE y puede contener información confidencial. Es para uso exclusivo del destinatario/s. Si usted no es el destinatario/s tenga en cuenta que cualquier distribución, copia o uso de esta comunicación o la información que contiene está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido esta comunicación por error por favor notifíquelo por correo electrónico o por teléfono"



**ACTA DE ADMISIÓN, EVALUCIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-MINCETUR/CS – 1RA CONVOCATORIA**

**SERVICIO PARA LA PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL "SEMINARIO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EN LA ARTESANÍA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA"**

En el distrito de San Isidro, siendo las 10:30 horas del día 27 de abril de 2023, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados mediante Resolución Directoral N° 95-2023-MINCETUR/SG/OGA de fecha 05 de abril de 2023, con la finalidad de admitir, evaluar y calificar las ofertas presentadas en el procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 8-2023-MINCETUR/CS-1ra Convocatoria.

**ANTECEDENTES:**

En la fecha del 10 de abril de 2023, se publicó la convocatoria del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 8-2023-MINCETUR/CS-1ra Convocatoria, para el SERVICIO PARA LA PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL "SEMINARIO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EN LA ARTESANÍA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA".

**a) REGISTRO DE PARTICIPANTES:**

Dentro del plazo previsto según cronograma, se registraron trece (13) participantes en estado válido

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro
1	10433414115	PALMA AURAZO JUAN ALEJANDRO	12/04/2023
2	20509394301	ASOCIACION CENTRO EDUCACIONAL NIKKEI	12/04/2023
3	20516884143	PINTAME E.I.R.L.	14/04/2023
4	20520611569	A1 MODELOS S.R.L	11/04/2023
5	20537188333	E.I.C MATEUS IMPORT SAC	11/04/2023
6	20537198215	KMJK S.A.C	11/04/2023
7	20546840531	OVERLAY SOLUCIONES ESTRUCTURALES S.A.C.	17/04/2023
8	20553907897	FUSION AGENCY PERU S.A.C.	17/04/2023
9	20562979795	CIA AGENCIA DE INTELIGENCIA CREATIVA S.A.C.	11/04/2023
10	20601327393	ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS SAC	11/04/2023
11	20602577059	EVENTOS VIZA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - EVENTOS VIZA E.I.R.L.	13/04/2023
12	20606165031	CENTRO DE INNOVACION PROFESIONAL E.I.R.L.	11/04/2023
13	20608930028	PROACTIVA CONSULTORIA & ASESORIA S.A.C.	14/04/2023

**b) PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

El día 19 de abril de 2023 se llevó a cabo la etapa de presentación de ofertas de forma electrónica, según detalle:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro
1	20537198215	KMJK S.A.C	19/04/2023
2	20520611569	A1 MODELOS S.R.L	19/04/2023
3	20562979795	CIA AGENCIA DE INTELIGENCIA CREATIVA S.A.C.	19/04/2023



Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro
4	20537188333	E.I.C MATEUS IMPORT SAC	19/04/2023

Con fecha 20 de abril de 2023, a través de la plataforma del SEACE, se solicitó al postor CIA AGENCIA DE INTELIGENCIA CREATIVA S.A.C., la subsanación de ofertas de conformidad con lo establecido con el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuya subsanación fue remitida el 21 de abril de 2023.

**c) ADMISIÓN DE OFERTAS:**

Al respecto, se procedió con la apertura de las ofertas recibidas a fin de verificar el cumplimiento de la presentación de la documentación obligatoria de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.2.1.1 del capítulo II de la sección específica de las bases integradas, cuyo detalle se encuentra descrito en el Cuadro N° 01 – Revisión de documentación para admisión de oferta, adjunto a la presente acta.

**d) EVALUACIÓN DE OFERTAS**

Acto Seguido, se procede a la evaluación de la oferta, determinando también el Orden de Prelación, señaladas en el cuadro precedente de conformidad a los factores de evaluación establecidas en las bases (detallado en el Cuadro N° 02 – Evaluación de Ofertas), del cual se obtiene el resultado siguiente:

**Valor Estimado: S/ 282,855.43**

N°	POSTOR	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE POR PRECIO (a)	BONIFICACIÓN POR MYPE(**)		PUNTAJE TOTAL (a) + (b)	ORDEN DE PRELACIÓN
				APLICA SI/NO	BONIFICACIÓN 5% (b)		
1	KMJK S.A.C	S/231.147,60	84,36	SI	5,00	89,36	2
2	A1 MODELOS S.R.L	S/194.998,76	100,00	SI	5,00	105,00	1
3	CIA AGENCIA DE INTELIGENCIA CREATIVA S.A.C.	S/285.450,00	68,31	SI	5,00	73,31	3

Se precisa que, la oferta de KMJK S.A.C., presenta errores aritméticos en el componente Precios Unitarios, por lo que se procederá a registrar el nuevo importe en dicho componente que corresponde a S/ 47,618.90, de conformidad con lo establecido en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones que señala: "...En los sistemas de contratación a precios unitarios o tarifas, cuando se advierta errores aritméticos, corresponde su corrección al órgano a cargo del procedimiento, debiendo constar dicha rectificación en el acta respectiva; en este último caso, dicha corrección no implica la variación de los precios unitarios ofertados"; por lo que, su oferta económica ascienda a S/ 231,147.60 (Doscientos treinta y un mil ciento cuarenta y siete y 60/100 soles).

**e) CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Acto Seguido, se procede a la calificación de la oferta evaluada de conformidad con los requisitos de calificación establecidas en las bases integradas y artículo 75° del RLCE, el cual se encuentra descrito en el Cuadro N° 03 – REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, adjunto a la Presente Acta.

Con fecha 24 de abril de 2023, a través del correo electrónico se solicitó al postor A1 MODELOS S.R.L., la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, de conformidad con lo establecido en el numeral 68.1 y 68.2 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Al respecto, por ese mismo medio, con fecha 25 de abril de 2023, el referido postor, remitió la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta.

Con fecha 25 de abril de 2023, a través del correo electrónico se solicitó a la Dirección de Centros de Innovación Tecnológica de Artesanía y Turismo – DCITAT, en su calidad de área usuaria, la validación de la estructura de costos.

Con fecha 26 de abril de 2023, a través del correo electrónico, la especialista de la Dirección de Centros de Innovación Tecnológica de Artesanía y Turismo – DCITAT, no valida los costos presentados por el postor, por cuanto que, en lo referido a la limpieza se solicita tres (03) operarios de limpieza y un (01) supervisor durante los días del montaje, desarrollo y desmontaje, en el horario de 08:00hrs. hasta las 19:00hrs, y el postor en la estructura de costos en la columna de la cantidad señala 3, omitiendo al

**supervisor.** En ese sentido su oferta, resulta rechazada, de conformidad con el pronunciamiento en el numeral 40 de la Resolución N° 3316-2019-TCE-S2<sup>1</sup> del Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **ACUERDOS TOMADOS POR UNANIMIDAD**

El colegiado tomó los siguientes acuerdos:

- Declarar calificada la oferta del postor **KMIK S.A.C**
- Otorgar la buena pro del presente procedimiento de selección al postor **KMIK S.A.C** por el monto de S/ 231,147.60 (Doscientos treinta y un mil ciento cuarenta y siete y 60/100 soles).
- Publicar los resultados en el SEACE.

Siendo las 12:30 horas, se dio por concluida la reunión redactándose la presente Acta para constancia, la misma que luego de leída, aprobada y firmada por los presentes, en señal de conformidad.

  
Enzo Giovanni Villegas Marengo  
Miembro Titular

  
Yuri Alexander López Acosta  
Presidente Titular

  
Sandra Celia Sánchez Caverio  
Miembro Titular

---

<sup>1</sup> "... ha de verificarse que todos los componentes desagregados sumen y compongan el monto fijo, debiendo ser todos precisos, pues se supone que para la obtención del valor de la oferta económica se debió haber realizado tal cálculo, lo cual no puede acreditarse cuando existen desavenencias o discrepancias en cuanto al monto de un mismo concepto..."





CUADRO N° 01 - REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADMISIÓN DE LA OFERTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-MINCETUR/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO PARA LA PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL "SEMINARIO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EN LA ARTESANÍA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA"

SERVICIO PARA LA PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL												
N°	POSTOR	PRESENTA PROPUESTA		DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA							CONDICIÓN FINAL	
				ANEXO N° 1	DOCUMENTO QUE ACREDITA LA REPRESENTACION DE QUIEN SUSCRIBE LA OFERTA	ANEXO N° 2	ANEXO N° 3	ANEXO N° 4	ANEXO N° 5	ANEXO N° 6		
		DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR	CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER/ DNI									
												CONSORCIO
1	KMJK S.A.C	NO	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)	DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)	PRECIO DE LA OFERTA	ADMITIDO
2	A1 MODELOS S.R.L	NO	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CORRESPONDE	CUMPLE	ADMITIDO
3	CIA AGENCIA DE INTELIGENCIA CREATIVA S.A.C.	NO	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CORRESPONDE	CUMPLE	ADMITIDO
4	E.I.C MATEUS IMPORT SAC	NO	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CORRESPONDE	NO CUMPLE	NO ADMITIDO


OBSERVACIONES

4	E.I.C MATEUS IMPORT SAC	<p>El postor en el Anexo N° 6 - Precio de la Oferta, en el componente Suma Alzada, presenta dos importes: el monto de S/ 138,765.00 y monto del componente a suma alzada S/ 137,765.00, con lo cual se evidencia incongruencia en el presente anexo, de conformidad con lo establecido al literal a, del numeral 60.2 del artículo 60, señala: Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales: La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, distintas al plazo parcial o total ofertado y al precio u oferta económica.</p> <p>Asimismo, el numeral 60.4 del mismo artículo, señala: En el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la rúbrica y la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último. En los sistemas de contratación a precios unitarios o tarifas, cuando se advierta errores aritméticos, corresponde su corrección al órgano a cargo del procedimiento, debiendo constar dicha rectificación en el acta respectiva; en este último caso, dicha corrección no implica la variación de los precios unitarios ofertados.</p>								
---	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lima, 24 de abril de 2023

  
Enzo Giovanni Villegas Marengo  
Miembro (T)

  
Yuri Alexander López Acosta  
Presidente (T)

  
Sandra Celia Sánchez Caveró  
Miembro (T)





CUADRO N° 02 - FACTORES DE EVALUACION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-MINCETUR/CS -PRIMERA CONVOCATORIA  
SERVICIO PARA LA PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL "SEMINARIO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EN LA ARTESANÍA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA"

El Presidente del Comité de Selección informó que de los trece (13) participantes registrados, se presentaron cuatro (4) ofertas en la fecha y horario establecido en las Bases Integradas. Al respecto, luego de la revisión de la documentación obligatoria, las ofertas admitidas serán evaluadas en la presente etapa en concordancia con lo establecido en el Artículo 74 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

EVALUACION

Acto seguido, se procedió con la evaluación de las ofertas admitidas, procediéndose a aplicar los factores de evaluación previstos en las Bases:

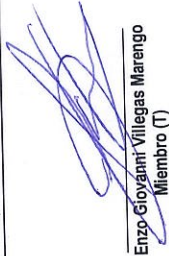
FACTORES DE EVALUACION		PUNTAJE MÁXIMO (Puntos)	VALOR ESTIMADO	DOCUMENTOS PRESENTADO
PRECIO	CRITERIO			
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	Donde: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Pi = Oferta Oi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio i PMP = Puntaje máximo el precio	100	S/ 282,855.43	ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA

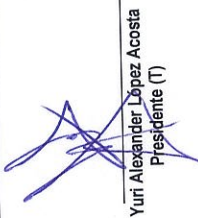
Finalmente, de acuerdo a lo indicado, las ofertas de las personas jurídicas detallado en el cuadro a continuación, acceden a la etapa de Evaluación de Ofertas, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	POSTOR	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE POR PRECIO (a)	BONIFICACIÓN POR MYPE (**)		PUNTAJE TOTAL (a) + (b)	ORDEN DE PRELACIÓN
				APLICA SI/NO	BONIFICACIÓN 5% (b)		
1	KMIJK S.A.C	S/231,147.60	84.36	SI	5.00	89.36	2
2	A1 MODELOS S.R.L	S/194,998.76	100.00	SI	5.00	105.00	1
3	CIA AGENCIA DE INTELIGENCIA CREATIVA S.A.C.	S/285,450.00	68.31	SI	5.00	73.31	3

Observaciones:

(\*) Condición de MYPE verificada en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>. Se precisa que la oferta de KMIJK S.A.C., presenta errores aritméticos en el componente Precios Unitarios, por lo que se procederá a registrar el nuevo importe en dicho componente que corresponde a S/47,618.90, de conformidad con lo establecido en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones que señala: "...En los sistemas de contratación a precios unitarios o tarifas, cuando se advierta errores aritméticos, corresponde su corrección al Órgano a cargo del procedimiento, debiendo constar dicha rectificación en el acta respectiva; en este último caso, dicha corrección no implica la variación de los precios unitarios ofertados.

  
Enzo Giovanni Villegas Marengo  
Miembro (T)

  
Yuri Alexander Lopez Acosta  
Presidente (T)

  
Sandra Celia Sanchez Cavello  
Miembro (T)



1	1	826,00	826,00	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	2.684,50
2	1	826,00	826,00	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	2.684,50
3	1	826,00	826,00	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	2.684,50
4	1	826,00	826,00	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	2.684,50
5	1	826,00	826,00	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	2.684,50
6	1	826,00	826,00	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	2.684,50
7	1	826,00	826,00	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	2.684,50
8	1	826,00	826,00	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	2.684,50
9	1	826,00	826,00	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	2.684,50
10	1	2.518,12	2.518,12	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	4.376,62
11	1	2.060,28	2.060,28	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	3.918,78
12	1	5.723,00	5.723,00	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	7.581,50
13	1	5.723,00	5.723,00	1	118,00	118,00	2	82,60	165,20	1	141,60	141,60	3	365,80	1,097,40	3	0,00	0,00	2	67,26	134,52	3	67,26	201,78	7.581,50
																								47.618,90	

183,528,70
231,147,60

Handwritten signatures and marks in blue ink.





CUADRO N° 03 - REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-MINCETUR/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

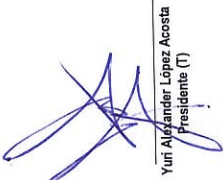
SERVICIO PARA LA PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL "SEMINARIO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EN LA ARTESANÍA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA"

SERVICIO PARA LA PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS		POSTOR N° 01 SEGÚN ORDEN DE PRELACIÓN		POSTOR N° 02 SEGÚN ORDEN DE PRELACIÓN	
No	REQUISITOS DE CALIFICACION	A1 MODELOS S.R.L		KMJK S.A.C	
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
	<p>Un (01) Productor General</p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Con experiencia mínima de cinco (05) años desarrollando tareas de organización y planificación de eventos como exhibiciones y/o congresos y/o seminarios, conferencias y/o eventos corporativos y/o juntas y/o festivales.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><b>ACREDITA (Folio 11)</b></p> <p>Presenta Constancia Laboral con 6.57 años</p>		<p><b>ACREDITA (Folio 15)</b></p> <p>Presenta Certificado de Trabajo con 12.54 años</p>	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,000.00 (Setenta mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: producción y/u organización de eventos tales como exhibiciones y/o congresos y/o seminarios y/o conferencias y/o eventos corporativos y/o juntas y/o festivales, para mínimo doscientos (200) personas.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>ACREDITA (Folio 13 - 15) MYPE</b></p> <p>El monto facturado para la experiencia asciende a S/ 770,422.00, para lo cual presenta la Factura N° 1687 y su respectivo estado de cuenta</p>		<p><b>ACREDITA (Folio 18 - 34) MYPE</b></p> <p>El monto facturado para la experiencia asciende a S/ 1'539,000.00, para lo cual presenta los comprobantes N° 18-2018-MINCETUR/SG/OGA y N° 96-2015-MINCETUR/SG/OGA con sus constancias de prestación del servicios N° 458-2016 y N° 328-2015, respectivamente</p>	
CONDICIÓN FINAL		CALIFICA		CALIFICA	

Lima, 24 de abril de 2023



Enzo Giovanni Villegas Marengo  
Membro (T)



Yuri Alexander López Acosta  
Presidente (T)



Sandra Celis Sánchez Cavello  
Membro (T)



CUADRO N° 03 - REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

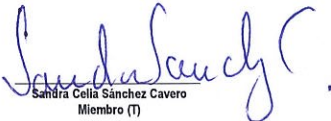
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-MINCETUR/CS -PRIMERA CONVOCATORIA  
SERVICIO PARA LA PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL "SEMINARIO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EN LA ARTESANÍA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA"

No	REQUISITOS DE CALIFICACION	
		CIA AGENCIA DE INTELIGENCIA CREATIVA S.A.C.
B,4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>Un (01) Productor General</p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Con experiencia mínima de cinco (05) años desarrollando tareas de organización y planificación de eventos como exhibiciones y/o congresos y/o seminarios, conferencias y/o eventos corporativos y/o juntas y/o festivales.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><b>ACREDITA (Folio 21)</b></p> <p>Presenta Certificado de Trabajo con 7.17 años</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,000.00 (Setenta mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: producción y/u organización de eventos tales como exhibiciones y/o congresos y/o seminarios y/o conferencias y/o eventos corporativos y/o juntas y/o festivales, para mínimo doscientos (200) personas.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>ACREDITA (Folio 16 - 19) MYPE</b></p> <p>El monto facturado para la experiencia ascienda a S/ 62,000.00, para lo cual presenta la Orden de Servicio N° 24-2019 y su respectiva conformidad.</p>
CONDICIÓN FINAL		CALIFICA

Lima, 24 de abril de 2023

  
Enzo Giovanni Villegas Marengo  
Miembro (T)

  
Yuri Alexander López Acosta  
Presidente (T)

  
Sandra Celia Sánchez Cavello  
Miembro (T)





## **servicios\_sda08**

---

**De:** Rosa Olinda Béjar Jiménez  
**Enviado el:** miércoles, 26 de abril de 2023 12:58  
**Para:** Clara Janet Amaya Hernández  
**CC:** servicios\_sda08; servicios\_dcitat96; servicios\_dcitat125  
**Asunto:** RV: Validación del cumplimiento del formato de Estructura de Costos

Estimada Sra. Amaya

De conformidad a vuestro requerimiento hago llegar, el correo de la especialista en contrataciones del estado de la DCITAT.

Con saludos cordiales,



**ROSA OLINDA BEJAR JIMENEZ**

**Director**

Dirección De Centros De Innovación Tecnológica De Artesanía Y Turismo

Teléfono: (511) 513 6100 - Anexo: 1571

[www.mincetur.gob.pe](http://www.mincetur.gob.pe)

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Calle Uno Oeste N° 050, Urb. Córpac, San Isidro

---

**De:** servicios\_dcitat125 <servicios\_dcitat125@mincetur.gob.pe>

**Enviado:** miércoles, 26 de abril de 2023 12:27

**Para:** Rosa Olinda Béjar Jiménez <rbejar@mincetur.gob.pe>; servicios\_dcitat96 <servicios\_dcitat96@mincetur.gob.pe>

**Asunto:** RE: Validación del cumplimiento del formato de Estructura de Costos

Estimada Sra Rosa

Para informar que, conforme al correo líneas abajo, el presidente del Comité de Selección de la Adjudicación Simplificada N° 8-2023-MINCETUR/CS, solicitó la validación para cada estructura de costos.

Y de verificado la estructura de costos presentado por el postor con los componentes mínimos materia de acreditación, se advierte que el postor en la celda 21, sobre el personal requerido para limpieza ha consignado la cantidad de tres (03).

Por lo que, no encuentro válido los costos presentados por el postor, en el marco del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, acápite i); toda vez que en el extremo del personal solicitado se requirió a tres (03) operarios de limpieza y un (01) supervisor durante los días del montaje, desarrollo y desmontaje, en el horario de 08:00hrs. hasta las 19:00hrs; y no así solo tres (03).

Atte

Jesynt Gavancho  
DCITAT-DGA

**De:** servicios\_dcitat96 <servicios\_dcitat96@mincetur.gob.pe>  
**Enviado:** miércoles, 26 de abril de 2023 12:15  
**Para:** servicios\_dcitat125 <servicios\_dcitat125@mincetur.gob.pe>  
**Cc:** Rosa Olinda Béjar Jiménez <rbejar@mincetur.gob.pe>  
**Asunto:** RE: Validación del cumplimiento del formato de Estructura de Costos

Estimada Jesynt,  
Habiendo revisado la estructura de costos, se hace la siguiente observación:

Tres (03) operarios de limpieza y un (01) supervisor durante los días del montaje, desarrollo y desmontaje, en el horario de 08:00hrs. hasta las 19:00hrs	3	300.00
---	---	--------

El proveedor especifica la cantidad de 3 (operarios de limpieza) y en el TDR se solicita 3 operarios de limpieza y un (01) supervisor.

Remito para opinión legal

Atte.  
Marcela

---

**De:** servicios\_sda08 <servicios\_sda08@mincetur.gob.pe>  
**Enviado el:** martes, 25 de abril de 2023 15:39  
**Para:** Rosa Olinda Béjar Jiménez <rbejar@mincetur.gob.pe>  
**CC:** servicios\_dcitat125 <servicios\_dcitat125@mincetur.gob.pe>; servicios\_dcitat96 <servicios\_dcitat96@mincetur.gob.pe>; Enzo Giovanni Villegas Marengo <evillegas@mincetur.gob.pe>; servicios\_dcitat131 <servicios\_dcitat131@mincetur.gob.pe>  
**Asunto:** Validación del cumplimiento del formato de Estructura de Costos

Estimados, por medio de la presente en el marco del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 8-2023-MINCETUR/CS, se solicitó a los postores los elementos constitutivos por presentar su oferta económica sustancialmente inferior al valor estimado, para lo cual se remitió el formato alcanzado por ustedes, en su calidad de área usuaria.

En ese sentido, se solicita la validación para cada estructura de costos, cuya validación deberá ser alcanzado **antes del mediodía del 26 de abril de 2023.**

Atentamente,

Yuri López A.

NRO	ITEM	Cantidad	MONTO	SUBTOTAL
COMPONENTES MÍNIMOS A SUMA ALZADA				
1	CONCEPTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTES			
	<b>Elaboración del cronograma de actividades</b> El proveedor deberá elaborar y presentar los siguientes documentos: -Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de acuerdo a la Normativa vigente y la relación de responsables de su implementación y ejecución de las actividades. -Memoria descriptiva y características técnicas de los materiales a utilizar. -Plano de Distribución elaborado y firmado por un Arquitecto Colegiado, de los espacios asignados al evento con lo previsto al intervenir en las instalaciones de equipos e instalaciones eléctricas, así como la descripción técnica de los elementos a montar detallando materiales, pesos, alturas y dimensionamientos -Cronograma Detallado de ingreso y retiro de proveedores en etapas de Montaje y Desmontaje.	1	2500,00	2500,00
	<b>Conceptualización e implementación de un (01) lobby de ingreso</b> Realizar la implementación del (01) lobby de ingreso de las instalaciones. Este espacio sirve para control de seguridad, presentación de documentos personales y registro al evento y deberá contar con el siguiente material: - Un (01) módulo de registro y atención de participantes, con espacios para cuatro (04) personas que realicen el registro de participantes, cada una con silla, PC e impresora. El módulo debe ser de 4m. de largo, 0.50m de fondo y 1.20m de alto aproximadamente, en material de melamina y/o MDF. El módulo deberá estar recubierto por un vinil adhesivo, según el diseño proporcionado por el área usuaria.	1	2300,00	2300,00
	<b>Conceptualización e implementación de una (01) sala de conferencias</b> Realizar la conceptualización visual e implementación de la sala de conferencias principal, que debe comprender mínimamente lo siguiente: - Un (01) tarima de 4m de largo por 3m de ancho por 0.30 de alto. La tarima deberá ser de material alfombrado color gris. - Una (01) pantalla led de mínimo 3m de ancho x 2.5m de alto aproximadamente con resolución P16.7mm. El mismo que deberá estar instalada a ½ m sobre la tarima. - Dos (02) laptops mínimo Core i5, 3GB, 320HD de 14" y demás accesorios para su funcionamiento. - Dos (02) micrófonos inalámbricos solapa. Hasta 20m de alcance. - Disposición de la sala tipo aula con mesas y sillas hoteleras y/o tipo auditorio con sillas para hasta doscientos (200) personas. - Veinte (20) impresiones a color, para tarecos con nombres de expositores de 0.38m de ancho x 0.17m de alto.	1	2000,00	2000,00
	<b>Conceptualización e implementación de dos (02) salas para talleres</b> Realizar la conceptualización e implementación de dos (02) salas para talleres prácticos; las cuales deben comprender mínimamente lo siguiente: - Un (01) podio para exposición con instalación de micrófono. - Una (01) laptop (mínimo Core i5) con acceso a internet, una (01) impresora de tinta (blanco y negro) y dos (02) millares de papel bond A4 de 75gr. - Una (01) pizarra acrílica de mínimo 2m de largo y 1m de alto aproximadamente. - Seis (06) señaléticas para ambientes del Seminario de 1m. de ancho x 2m de alto, con estructura y base de MDF, aluminio o metal, cubierto con vinil adhesivo en las dos caras. - Disposición de mesas y sillas tipo taller para hasta ochenta (80) personas	2	1220,00	2440,00
	<b>Conceptualización e implementación de un área para exhibición de artesanías</b> •Realizar la conceptualización visual e implementación de un área de exhibición de artesanías, la cual debe comprender mínimamente lo siguiente:  Realizar la implementación de un (01) área de exhibición, la cual debe comprender mínimamente el diseño de cinco (05) módulos de exposición. Cada módulo debe considerar los siguientes requerimientos mínimos: -Dimensiones: Mínimo: 6.50 de ancho x 1.60 m de profundidad x 2.44 m de altura, elaborado con estructura y divisiones de madera, con una pared de fondo de MDF de 6.50 m de ancho x 2.44 m de altura, recubierta con vinil adhesivo mate, laminado, con diseños de piezas gráficas decorativas e informativas. Las paredes laterales deben estar cubiertas con entre tejidos de lanas o hilos de colores en las paredes laterales. Los colores y el acabado en general, deben ser aprobados previamente por el área usuaria. -Seis (06) módulos cúbicos de 0.90 m de alto x 0.60 m de ancho x 0.60 m alto que faciliten la exhibición de piezas de artesanía según líneas artesanales. -Montar con por lo menos tres (03) luminarias internas, dos (02) externas y dos(02) toma corriente bipolar por módulo. -Cableado eléctrico vulcanizado necesario para el suministro de electricidad en cada módulo. -Dos (02) Pantallas LCD de 42" con rack con ruedas. -Un (01) tótem triangular donde cada cara tenga las siguientes dimensiones: 1.80 m de ancho x 2,44 de alto. Cada cara estará recubierta por vinil adhesivo impreso.	1	8500,00	8500,00
	• Realizar el traslado de diez (10) piezas artesanales (cerámica, tejidos y joyería) para el área de exhibición, las cuales serán facilitadas por el área usuaria: -El proveedor será responsable del adecuado embalaje de las piezas artesanales (cerámica, tejidos y joyería), a fin de velar por la integridad de las mismas durante su traslado. -Cualquier daño o pérdida de alguna pieza artesanal trasladada, que ocurra durante la ejecución de este servicio, desde el recojo hasta el retorno de las piezas a su lugar de origen, deberán ser asumido por el proveedor, haciéndose responsable de la devolución de la misma pieza, elaborada por el autor original. -La dirección del recojo y devolución de las piezas será en la sede de MINCETUR ubicado en Calle Uno Oeste N°50 Urb. Corpac, San isidro.	1	900,00	900,00



	<b>Instalación de un grupo electrógeno</b> El proveedor deberá asegurar la instalación de un grupo electrógeno teniendo en cuenta las siguientes especificaciones: - El proveedor deberá presentar constancia o certificado de operatividad y protocolo de mantenimiento firmado por un ingeniero electricista o similar. - El grupo electrógeno deberá estar colocado dentro del cuarto acústico que proveerá el local. - Deberá tener un kit antiderrames y una fuente de metal anti derrame de combustible o cualquier producto químico que dañe el piso o el medio ambiente. - Se deberá tener un extintor disponible para el grupo electrógeno. - Deberá señalizar la zona del cableado y conexión del cable alimentador de energía eléctrica que va del grupo electrógeno al Panel Cam Look tanto en la parte de arriba y abajo de la zona de embarque de puerta cero del local donde se encuentra dicha instalación. Para ello deberá utilizar conos y barras extensoras de seguridad con franjas amarillo-negras para la delimitación. - Deberán contar con una tubería de expulsión de monóxido y será acoplado a la instalación con salida a la calle. - El grupo electrógeno deberá ser conectado con una manga de lona para la salida de aire caliente y partículas que será conectado al ducto con filtro del local con salida a la calle. - El grupo electrógeno deberá ser acústico encapsulado, con una tensión de salida de aproximadamente 220 VAC+ Tierra la tensión de servicio o recomendada deberá ser de 230 VAC Trifásico para evitar caída de tensión.	1	6000,00	6000,00
2	<b>ATENCIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN</b>			
	Presentación de la información y contenido de las ponencias, mesas de debate y/o talleres. La información deberá estar contenida en un documento y deberá estar presentada y ordenada de acuerdo a la programación del evento.	1	2200,00	2200,00
	<b>Personal:</b>			
	01 productor general (Perenne)	1	2500,00	2500,00
	04 personas para registro	4	400,00	1600,00
	03 personas de apoyo en recepción, guiado y sala	3	300,00	900,00
	01 persona responsable de salas (Perenne)	1	500,00	500,00
	01 maestro de ceremonias	1	1000,00	1000,00
	01 licenciado en enfermería deberá permanecer en el lugar durante todos los días del evento desde las 08:30 hasta las 19:30 horas	1	600,00	600,00
	Tres (03) operarios de limpieza y un (01) supervisor durante los días del montaje, desarrollo y desmontaje, en el horario de 08:00hrs. hasta las 19:00hrs	3	300,00	900,00
	04 efectivos de seguridad durante todos los días de montaje, desarrollo del evento y desmontaje, en el horario de 08:00hrs. hasta las 20:00hrs	4	500,00	2000,00
	<b>Otras Consideraciones para el desarrollo del evento</b> - Garantizar el acceso a internet, la misma que deberá estar disponible en todas las PC dispuestas por el contratista y facilitar el acceso a través de sistema Wifi de 500 Mbps como mínimo. - Tramitar y cubrir los gastos necesarios para el permiso de UNIMPRO y APDAYC solicitados por el Centro de Convenciones de Lima 27 de enero. - Gestionar las autorizaciones y/o licencias para realización del evento ante la Municipalidad competente; así como la inspección de defensa civil.	1	6500,00	6500,00
2	<b>IMPRESIÓN, ORGANIZACIÓN Y/O INSTALACIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DE MERCHANDISING</b>			
	Backing Cantidad: 3 unidades por modelo Medida: 5.00m de ancho x 2.00m (auditorio) Material: Estructura de aluminio Impresión: 1440 dpi full color Acabados: Laminado mate	3	1500,00	4500,00
	Tótem para lobby de ingreso Cantidad: 2 unidades Medida: 1.60m de ancho x 0.3m de fondo x 2m de alto Material: Estructura, postes y estructura central de material MDF y octanorm, que permita resistencia a la flexión – paneles de melamina color blanco de 6mm Impresión: vinil adhesivo a 1440 dpi Acabados: instalado con vinilos adhesivos	2	700,00	1400,00
	Pórtico de ingreso Cantidad: 1 unidad Medida: 5m de ancho x 2.5m de alto / columnas de 1.40m2 de lado Material: Estructura de sistema octanorm Impresión: 1440 dpi full color Acabador: perfiles de aluminio se sección octagonal con tabiquería de la melamina	1	2500,00	2500,00
	Señalética de salas Cantidad: 6 unidades Medida: 1m de ancho x 2m de alto Material: estructura de aluminio Impresión: 1440 dpi full color Acabados: Laminado mate	6	300,00	1800,00
	Credenciales Cantidad: 200 unidades – organizadas en paquetes de 50 und. Mediad: 9.5 x 13.5 cm Número de páginas: 2 páginas - tira y retira Material: couche mate 115 grms Impresión: Full color tira y retira (solo impresión de nombres durante el evento) Acabados: 200 micas 10 x 14cm con cordón porta credencial	200	20,00	4000,00
	Lapiceros Cantidad: 200 unidades – organizadas en cajas de 50 unds. Medidas: 13.5 de largo Material: Lapicero tinta negra / revestimiento en bambú y metal Impresión: Logo y nombre del Seminario a un color	200	3,50	700,00
	Block de notas Cantidad: 200 unidades de 50 hojas cada una Medida: A4 29.7 x 21cm Número de páginas: 1 carátula, 1 contra carátula y 1 página interior impresa según diseño. Material: Papel 90gr offset (hojas) / papel de estucado de 300 gr (carátula y contra carátula) Impresión: Offset full color tira	200	15,00	3000
	Bolsa de tocuyo Cantidad: 200 unidades Medidas: 31cm x 35cm x 10cm Material: tela tocuyo. El color será comunicado al proveedor por correo electrónico un día después de firmado el contrato. Impresión: Logos del evento en serigrafía full color	200	9,00	1800
3	<b>REGISTRO FOTOGRÁFICO Y VIDEO</b>			
	<b>Registro fotográfico:</b>			

	Asegurar la participación de por lo menos un (01) fotógrafo durante el desarrollo de los eventos en el horario de 8:00 am. a 07:00 pm.	1	2500,00	2500,00
	Realizar como mínimo, el registro fotográfico de los eventos desde el registro de participantes, el desarrollo de conferencias, ponencias y mesas de debate en las salas designadas, los intermedios, la visita de personas a todas las áreas del evento y el cierre de las actividades durante los dos (02) días. El proveedor deberá asegurar que todas las actividades del evento estén adecuadamente registradas, aun cuando estas se den de forma paralela.			
	Entregar en formato digital JPG de alta resolución y RAW, por lo menos ciento cincuenta (150) fotografías del evento, de los dos (02) días de duración. Las fotos deberán estar organizados en carpetas digitales con una breve leyenda de las mismas, de acuerdo a cada día del evento y a cada actividad.			
	El proveedor deberá entregar todas las fotografías sin edición a través de un disco duro al finalizar el evento.	1	500,00	500,00
	<b>Video:</b>			
	Asegurar la participación de por lo menos un (01) camarógrafo y dos (02) asistentes de video durante el desarrollo del servicio en el horario de 8:00 am. a 07:00 pm.			
	Realizar el registro en video de los eventos, desde el ingreso de participantes, el desarrollo de conferencias, ponencias y mesas de debate en las salas designadas, la visita de personas a todas las áreas, y el cierre de las actividades durante los dos (02) días del evento. En la grabación deberá considerarse pequeñas entrevistas a los participantes, organizadores y expositores.	1	4000,00	4000,00
	La filmación se debe realizar en Full HD con mínimo de resolución de 1.920 X 1.080, recomendable 24 FPS (frames per second) cuadros progresivos o 29.97. Capacidad de realizar tomas en Full HD a 60g 0 superior.			
	Editar el material audiovisual obtenido en un (01) video resumen, el mismo que se deberá elaborar considerando los siguientes puntos: -Desarrollar una propuesta de estructura del video, la misma que será aprobada por el área usuaria. -Agregar textos (siguiendo la identidad gráfica del evento). -Betoques y detalles finales a los videos. -Duración máxima de cinco (05) minutos.	1	800,00	800,00
	El proveedor deberá entregar todos los clips de video sin edición a través de un disco duro al finalizar el evento, junto con las fotografías.	1	500,00	500,00
4	<b>SERVICIO DE COFFEE BREAK</b>			
	Tres (03) mozos, debidamente uniformados con pantalón oscuro y camisa o blusa blanca.	3	300,00	900,00
	Menaje completo (vasos de vidrio, platos de loza y cubiertos metálicos) para la atención de las 200 personas	1	700,00	700,00
	Catering mañana (servido de acuerdo a la programación del seminario, entregada por el área usuaria). Dentro de los tipos de bocaditos podrán considerar los siguientes: -Dos (02) variedades de sándwiches pequeños salados. Doscientos (200) unidades de cada variedad. -Dos (02) variedades de bocaditos dulces. Doscientos (200) unidades de cada variedad. -Dos (02) tipos de jugos de frutas -Café, leche e infusiones. -Barras con agua	200	40,00	8000,00
	Catering tarde (servido de acuerdo a la programación del seminario, entregada por el área usuaria). Dentro de los tipos de bocaditos podrán considerar los siguientes: -Dos (02) variedades de sándwiches pequeños salados. Doscientos (200) unidades de cada variedad. -Dos (02) variedades de bocaditos dulces. Doscientos (200) unidades de cada variedad. -Dos (02) tipos de jugos de frutas -Café, leche e infusiones. -Barras con agua	200	40,00	8000,00
5	<b>SEGUROS</b>			
	Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual y Patrimonial: US 3,000 (tres mil y 00/100 dólares americanos).	1	1500,00	1500,00
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el contratista deberá mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo su personal	1	1200,00	1200,00
<b>OTROS COMPONENTES A SUMA ALZADA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b>				
	fee de agencia			14092,00
	<b>SUB TOTAL</b>			S/ 105.732,00
	<b>IGV</b>		18%	S/ 19.031,76
	<b>TOTAL</b>			S/ 124.763,76

observación: Los costos no incluyen el alquiler de salas, halls u otros ambientes del Centro de Convenciones 27 de Enero