

DOCUMENTOS ESTÁNDAR DE LICITACIÓN

Solicitud de Propuestas Servicios de Consultoría

Banco Interamericano de Desarrollo

Enero 2020

Revisiones

Versiones	Modificaciones	Motivo
Julio 2013		Versión anterior vigente para Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco GN-2350-9 y anteriores
Enero 2020	IAC, Formularios	<p>La revisión es consecuencia de la aprobación por el Directorio Ejecutivo del Banco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados GN-2350-15 el 2 de julio de 2019, con fecha de entrada en vigencia, 1 de enero de 2020, que incluyen <i>interalia</i>, Notificación de Intención de Adjudicación, Plazo Suspensivo, Declaración de la Propiedad Efectiva y Quejas.</p> <p>Además, se moderniza el formato del documento en armonía con los otros DEL del Banco. Con ello, el documento pasa a llamarse "Solicitud de Propuestas (SDP) Servicios de Consultoría"; el "Cliente" pasa a ser el "Contratante"; se inserta el texto de las Políticas de Prácticas Prohibidas en las IAC y en las Condiciones Generales de Contrato y se suprimen tanto la antigua Sección 6 de la SDP anterior como los Anexos 1 de los Contratos por Tiempo Trabajado y por Suma Global. Se reenumeran las Secciones I a IX.</p> <p>Se sustituyen los términos "Cláusula de las IAC" y " por "IAC" y se sustituye el término "Solicitud de Propuesta: SP" por " Solicitud de Propuesta: SDP"; se eliminan los términos "fax" y "facsimile" por obsolescencia tecnológica; y se actualizan las Prácticas Prohibidas.</p> <p>Varias IAC son agregadas por mandato de las Políticas, incluyendo, <i>interalia</i>: 18.1, 30, 31, 32, 33, 34 y 35. En armonía con las SDP de los IFIs, IAC 23 sobre la apertura de las propuestas financieras se modifica.</p> <p>En la Sección VII, "Términos de Referencia" se agregan disposiciones detalladas relativas a servicios del Consultor cuando se trata de la supervisión de obras civiles con el fin de asegurar que el desempeño ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) del Contratista esté de acuerdo con las buenas prácticas internacionales de la industria y cumpla con las obligaciones de ASSS del Contratista.</p> <p>Se agrega la Parte III de la SDP y la Sección IX con los formularios de Notificación de la Intención de Adjudicación y de Divulgación de la Propiedad Efectiva.</p>

Prefacio

1. Esta Solicitud de Propuestas (“SDP”) ha sido elaborada por el *Banco Interamericano de Desarrollo*¹ (“el Banco” o “BID”) en los proyectos financiados total o parcialmente por el Banco Interamericano de Desarrollo. Estos documentos son consistentes con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados (las “Políticas”) por el BID aprobadas por el Directorio Ejecutivo del Banco el 2 de julio de 2019 con fecha de entrada en vigencia 1 de enero de 2020, que incluyen, *inter alia*, el Plazo Suspensivo, Notificación de la Intención de Adjudicar, Divulgación de la Propiedad Efectiva y Quejas.
2. Esta SDP se aplica a la selección de consultores para proporcionar servicios de consultoría financiados total o parcialmente en proyectos financiados por el Banco. Los procesos de selección de consultores que se aprobaron bajo las versiones anteriores de las Políticas (y que no hayan suscrito las nuevas Políticas) deberán utilizar la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) de julio de 2013 disponible en el sitio web del Banco.
3. El texto que aparece en *italica* son “Notas al Contratante”. Ofrece instrucciones a la entidad en la preparación de la Solicitud de Propuestas (“SDP”). Las “Notas al Contratante” deberán ser eliminadas de la SDP final que será emitida a los Consultores de la Lista Corta.
4. Esta SDP podrá utilizarse con diferentes métodos de selección descritos en las Políticas, incluidas Selección Basada en Calidad y Costo (“SBCC”), Selección Basada en Calidad (“SBC”), Selección cuando el Presupuesto es Fijo (“SBPF”) y Selección Basada en Menor Costo (“SBMC”). Sin embargo, cuando se deba utilizar esta SEP en la agencia de implementación, se deberá dar especial consideración a la complejidad y valor del trabajo.
5. No es obligatorio utilizar esta SDP para (i) selecciones bajo prácticas comerciales, (ii) uso de sistemas de país, (iii) selección de consultores individuales, (iv) Selección basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC), (v) Selección Directa (SD), (vi) procesos de selección por debajo de US\$200,000 o (vii) bajo Arreglos Alternativos para Adquisiciones acordados con el Banco.
6. Antes de elaborar una Solicitud de Propuesta (SDP) para una contratación específica, el Contratante debe familiarizarse con las Políticas y haber escogido el método de selección y el tipo de contrato más adecuados. La SDP incluye dos formas de contrato estándar: una para servicios de consultoría sobre la base de tiempo trabajado y la otra para servicios remunerados mediante el pago de una suma global. Los prefacios de estos dos tipos de contrato incluyen las circunstancias cuando su uso es más apropiado.

Quienes deseen enviar comentarios o preguntas relacionadas con este documento o para obtener mayor información sobre adquisiciones bajo proyectos financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo deben contactar la:

Oficina de Servicios de Gestión Financiera y Adquisiciones para Operaciones (VPC/FMP)

¹Los requerimientos del BID y de cualquier otro fondo que éste administre son idénticos, excepto en el caso de elegibilidad donde la asociación sea diferente (Ver Sección Países Elegibles). La expresión “Banco” que se utiliza en este documento incluye el BID y los fondos que éste administre, y la expresión “préstamos” incluye los instrumentos y métodos de financiamiento, las cooperaciones técnicas (CT) y el financiamiento de las operaciones. La expresión “Contrato de Préstamo” incluye todos los instrumentos legales por medio de los cuales se formalizan las operaciones del Banco.

Banco Interamericano de Desarrollo

1300 New York Avenue, NW

Washington, D.C. 20577 U.S.A.

procurement@iadb.org

<http://www.iadb.org/procurement>

RESUMEN

SOLICITUD DE PROPUESTAS (SDP)

PARTE I – PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA SELECCIÓN

Sección I: Carta de Invitación (CI) y NIA

Esta Sección es un modelo de una carta del Contratante dirigida a una firma consultora de lista corta donde se le invita a presentar una propuesta para una contratación de consultoría. La CI incluye una lista de todas las firmas tomadas de la lista corta a las cuales se le envían cartas de invitación similares, y una referencia al método de selección y directrices o políticas aplicables del BID que rigen el proceso de selección y adjudicación.

Sección II: Instrucciones a los Consultores

Las “Instrucciones a Consultores” contienen las disposiciones que deben utilizarse sin modificaciones. Esta Sección brinda información para ayudar a los consultores de la lista corta a elaborar sus propuestas. También se ofrece información acerca de la entrega, apertura y evaluación de propuestas, negociación del contrato y adjudicación del contrato.

Sección III: Hoja de Datos

La “Hoja de Datos” contiene información específica a cada selección y corresponde a las “Instrucciones a Consultores” que requieren que se adicione información específica a la selección. La información en la Hoja de Datos indica si se utilizará una Propuesta Técnica Extensa (PTE) o una Propuesta Técnica Simplificada (PTS).

Sección IV: Propuesta Técnica – Formularios Estándar

Esta Sección incluye todos los formularios de PTE y PTS que deben ser diligenciadas por los consultores de la lista corta y entregadas de acuerdo con los requisitos de la Sección II.

Sección V: Propuesta de Precio – Formularios Estándar

Esta Sección incluye las formas financieras que deben ser diligenciadas por los consultores de lista corta, incluido el costo del consultor de su propuesta técnica, las cuales deberán ser entregadas de acuerdo con los requisitos de la Sección II.

Sección VI: Países Elegibles

Esta Sección contiene información relacionada con los países elegibles.

Sección VII: Términos de Referencia (TDRs)

Esta Sección describe el alcance de servicios, objetivos, metas, tareas específicas requeridas para implementar la contratación e información de fondo relevante; ofrece detalles sobre las calificaciones requeridas de Personal Profesional Clave; y hace una lista de los entregables esperados. Esta Sección no deberá ser utilizada

para reemplazar las disposiciones de la Sección II.

PARTE II – CONDICIONES DE CONTRATO Y FORMULARIOS DE CONTRATO

Sección VIII: Formularios Estándar de Contrato

Esta Sección incluye dos tipos de formas de contrato estándar para contrataciones grandes o complejas: Contrato sobre Base de Tiempo Trabajado y Contrato de Suma Global. Cada tipo incluye Condiciones Generales del Contrato (“**CGC**”) las cuales no serán modificadas, y Condiciones Especiales de Contrato (“**CEC**”). Las CEC incluyen cláusulas específicas a cada contrato para suplementar las Condiciones Generales.

Cada formulario estándar de contrato incluye las Políticas del Banco sobre Prácticas Prohibidas.

PARTE III - FORMULARIOS NIA Y PROPIEDAD EFECTIVA

Sección IX: Formularios de Notificación de Intención de Adjudicar (NIA) y de Divulgación de la Propiedad Efectiva

Esta Sección incluye dos formularios. El primer formulario es empleado para notificar a los Consultores de la Intención del Contratante de adjudicar el Contrato al Consultor seleccionado. El segundo formulario es empleado para obtener información adicional sobre la Propiedad Efectiva del Consultor seleccionado para contratos identificados en el Plan de Adquisiciones.

Solicitud de Propuestas Servicios de Consultoría

Contratación de:

**Elaboración de la “Línea Base del Programa de
Infraestructura Vial para la Competitividad
Regional – PROREGIÓN I”**

SDP n.º: CONV-27-2023-MTC/21-SBCC

Contratante: PROVIAS DESCENTRALIZADO

País: PERÚ

Emitida el: 06-06-2023

Tabla de Contenido

PARTE I.....	xii
Sección I. Carta de Invitación.....	xii
Sección II. Instrucciones a los Consultores (IAC)	1
1. Definiciones.....	1
2. Introducción	3
3. Conflicto de Interés.....	3
4. Ventaja por Competencia Desleal	6
5. Prácticas Prohibidas	6
6. Elegibilidad.....	12
7. Consideraciones Generales.....	14
8. Costo de la Elaboración de la Propuesta	15
9. Idioma	15
10. Documentos que Comprenden la Propuesta.....	15
11. Solo una Propuesta	17
12. Validez de la Propuesta	17
13. Aclaración y Corrección de la SDP	18
14. Preparación de las Propuestas – Consideraciones Técnicas	20
15. Formato y Contenido de la Propuesta Técnica	22
16. Propuesta de Precio	22
17. Entrega, Cerrado y Marcación de las Propuestas.....	23
18. Confidencialidad	25
19. Apertura de las Propuestas Técnicas	25
20. Evaluación de las Propuestas	26
21. Evaluación de Propuestas Técnicas.....	26
22. Propuesta de Precios para SBC	26
23. Apertura Pública de Propuestas de Precio (para métodos SBCC, SBPF y SBMC)	28
24. Corrección de Errores	30
25. Impuestos	30
26. Conversión a una Moneda.....	31
27. Evaluación Combinada de Calidad y Costo	31
28. Negociaciones.....	31

29.	Conclusión de las Negociaciones	33
30.	Plazo Suspensivo	34
31.	Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato	34
32.	Notificación de la Adjudicación del Contrato	35
33.	Explicaciones proporcionadas por el Contratante	37
34.	Firma del Contrato	37
35.	Quejas Relacionadas con la Selección y Contratación de Consultores	37
Sección III. Hoja de Datos		39
Sección IV. Propuesta Técnica – Formularios Estándar		52
Formulario TEC-1: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica		53
Formulario TEC-2: Organización y experiencia del consultor		55
Formulario TEC-3: Comentarios y sugerencias sobre los términos de referencia, personal de la contraparte e instalaciones a ser suministrados por el Contratante		56
Formulario TEC-4: Descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para responder a los Términos de Referencia.....		57
Formulario TEC-5: Cronograma de los trabajos y planificación de entregables		58
Formulario TEC-6: Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave		59
Formulario TEC-6 Currículo Vitae (CV)		60
Sección V. Propuesta de Precio – Formularios Estándar		62
Formulario FIN-1: Formulario de Presentación de la Propuesta de Precio		63
Formulario FIN-2: Resumen de Precios		64
Formulario FIN-3 Desglose de la Remuneración [*]		65
Formulario FIN-4 Desglose de Gastos Reembolsables *		70
Sección VI. Países Elegibles		71
Sección VII. Términos de Referencia		73
SERVICIOS DE CONSULTORÍA: SUMA GLOBAL.....		74
I. Formulario de Contrato – Suma Global		76
II. Condiciones Generales de Contrato – Suma Global		78
1.	Definiciones.....	78
2.	Relaciones entre las Partes	79
3.	Ley que Rige el Contrato.....	79
4.	Idioma	79

5.	Encabezados	79
6.	Comunicaciones.....	79
7.	Lugar	80
8.	Autoridad del Integrante a Cargo	80
9.	Representantes Autorizados.....	80
10.	Prácticas Prohibidas	80
11.	Entrada en Vigor del Contrato	84
12.	Terminación del Contrato por no Entrada en Vigor	84
13.	Iniciación de los Servicios.....	84
14.	Vencimiento del Contrato	84
15.	Acuerdo Total.....	84
16.	Modificaciones o Variaciones.....	84
17.	Fuerza Mayor	85
18.	Suspensión	86
19.	Terminación.....	86
20.	General.....	88
21.	Conflicto de Interés	88
22.	Confidencialidad	89
23.	Responsabilidad del Consultor	89
24.	Seguros a ser tomados por el Consultor.....	89
25.	Contabilidad, Inspección y Auditoria	89
26.	Obligaciones para producir Reportes	90
27.	Derechos de propiedad del Contratante en Reportes y Registros	90
28.	Equipo, Vehículos y Materiales	90
29.	Descripción de Expertos Clave	90
30.	Reemplazo de Expertos Clave.....	90
31.	Remoción de Expertos o Subconsultores	91
32.	Asistencia y Exenciones	91
33.	Acceso a los Sitios del Proyecto.....	92
34.	Cambio en la Ley Aplicable relacionada con Impuestos y Derechos	92
35.	Servicios, Instalaciones y Bienes del Contratante	92
36.	Personal de la Contraparte	92

37.	Obligación de Pago	92
38.	Precio del Contrato	92
39.	Impuestos and Derechos	92
40.	Moneda de Pago	93
41.	Modo de Facturación y Pago.....	93
42.	Intereses sobre Pagos en Mora	93
43.	Buena Fe	94
44.	Conciliación Amigable.....	94
45.	Resolución de Conflictos.....	94
46.	Elegibilidad	94
III. Condiciones Especiales de Contrato		96
IV. Apéndices.....		104
Apéndices A – Términos de Referencia		104
Apéndice B – Expertos Clave.....		104
Apéndice C – Desglose del Precio del Contrato.....		104
Apéndice D – Formulario de Garantía de Pagos Anticipados		106
PARTE III.....		108
Sección IX.....		108
Formularios de Notificación de la Intención de Adjudicar.....		108
y.....		108
de Propiedad Efectiva.....		108
Notificación de Intención de Adjudicación		109
Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.....		116

PARTE I

Sección I. Carta de Invitación

No. de SDP CONV-27-2023-MTC/21-SBCC.; Préstamo No. BID 5247/OC-PE

LIMA, 06-06-2023

Estimados Señores:

1. La República del Perú (denominado en adelante el “Prestatario”) ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo - BID (el “Banco”) un financiamiento para el costo del Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional-PROREGIÓN 1, Préstamo BID 5247/OC-PE. PROVIAS DESCENTRALIZADO, una Agencia Ejecutora del Prestatario, se propone aplicar una porción del producto de este financiamiento a pagos elegibles bajo el contrato para el cual se expide esta Solicitud de Propuesta.
2. El Contratante invita a presentar las propuestas para suministrar los siguientes servicios de consultoría (referidos en adelante, los “Servicios”): **Elaboración de la “Línea Base del Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional – PROREGIÓN I.** La Sección VII de los Términos de Referencia incluye más información acerca de los Servicios.
3. Esta Solicitud de Propuestas (SDP) ha sido dirigida a los siguientes Consultores de la lista corta:
 - INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.
 - MACROCONSULT S.A.
 - CONSULTORES Y PLANIFICADORES REGIONALES DE DESARROLLO REGIOPLAN S. DE R.L.
 - UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
 - CONSORCIO SISTEMAS ESPECIALIZADOS DE INFORMACION S.A., RINA CONSULTING S.P.A. Y CONSULTORIA ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION CONARCON S.A.S
 - GESTIONA Y APRENDE S.A.C.
4. No se permite transferir esta invitación a ninguna otra firma.
5. Se seleccionará una firma de acuerdo con los procedimientos de Selección Basada en la Calidad y el Costo (SBCC) y en un formato de Propuesta Técnica Extensa (PTE) según se describe en esta SDP, de acuerdo con las Políticas para Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID las cuales pueden encontrarse en el siguiente sitio *web*: www.iadb.org/procurement.
6. La SDP incluye los siguientes documentos:

Sección I - Carta de Invitación

Sección II - Instrucciones a Consultores

Sección III- Hoja de Datos

Sección IV - Propuesta Técnica (PTE) - Formularios Estándar

Sección V- Propuesta de Precio - Formularios Estándar

Sección VI – Países Elegibles

Sección VII - Términos de Referencia

Sección VIII - Formularios Estándar de Contrato (Suma Global)

Sección IX - Formularios de Notificación de Intención de Adjudicación y de Divulgación de la Propiedad Efectiva

7. Sírvasse informarnos antes de 13-06-2023, por escrito a Jr. Camaná N° 678 Piso 2, Cercado de Lima, Lima-PERÚ. Mesa de Partes de Provias Descentralizado, o por e-mail a LBRENA@PROVIASDES.GOB.PE:
 - (a) que ha recibido la Carta de Invitación; y
 - (b) si desea presentar una propuesta
8. Si el Prestatario requiere divulgar la información sobre la propiedad efectiva del Consultor, como parte de la Notificación de Adjudicación de Contrato, el Consultor deberá llenar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva incluido en el documento de la Solicitud de Propuesta.
9. Detalles de la fecha, hora y dirección figuran en las IAC 17.6 y 17.8.

Cordialmente,

Luis Alberto Breña Maldonado

Presidente CREP N° 1- Elaboración de Línea Base en el marco de Proregión (R.D. 086-2023-MTC/21)

PROVIAS DESCENTRALIZADO

Sección II. Instrucciones a los Consultores (IAC)**A. Disposiciones Generales****1. Definiciones**

- (a) “Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)” significa una asociación con una personería jurídica distinta de la de sus integrantes, de más de un Consultor, donde un integrante está autorizado para realizar todas las actividades comerciales para y en nombre de los demás integrantes de la APCA, y donde los integrantes de la APCA son conjunta y solidariamente responsables por el cumplimiento del Contrato.
- (b) “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo.
- (c) “CI” (esta Sección I de la SDP) significa la Carta de Invitación que el Contratante envía a los Consultores de lista corta.
- (d) “Consultor” significa una firma consultora profesional legalmente constituida que pueda prestar o que preste los Servicios al Contratante de acuerdo con el Contrato.
- (e) “Contrato” significa un acuerdo legalmente vinculante firmado entre el Contratante y el Consultor e incluye todos los documentos adjuntos que figuran en esa Cláusula 1 (Condiciones Generales del Contrato (CGC), Condiciones Especiales del Contrato (CEC) y los Apéndices).
- (f) “Contratante” significa la Agencia Ejecutora que suscribe el Contrato con el Consultor seleccionado por concepto de los Servicios.
- (g) “Día” significa un día calendario.
- (h) “Políticas Aplicables” significa las políticas del Banco Interamericano de Desarrollo que rigen el proceso de selección y adjudicación de contrato según se estipula en esta SDP.
- (i) “Expertos” significa colectivamente, Expertos Clave, Expertos No Clave o cualquier otro personal del Consultor, Subconsultor o integrante(s) de la APCA.

- (j) “Experto(s) Clave” significa un profesional individual cuyas capacidades, calificaciones, conocimiento y experiencia son vitales para el desempeño de los Servicios conforme al Contrato y cuyo CV es tomado en cuenta en la evaluación técnica de la propuesta del Consultor.
- (k) “Expertos No Clave” significa un profesional individual suministrado por el Consultor o su Subconsultor y quien es asignado para desempeñar los Servicios o alguna parte de ellos conforme al Contrato, y cuyo CV no es evaluado de manera individual.
- (l) “Filial(es)” significa un individuo o una entidad que controle, directa o indirectamente, o que esté bajo control común con el Consultor.
- (m) “Gobierno” significa el gobierno del país del Contratante.
- (n) “Hoja de Datos” significa un complemento a la Sección II, Instrucciones al Consultor (IAC), que se utiliza para reflejar las condiciones específicas del país y de la contratación para suplementar más no para reemplazar las disposiciones de las IAC.
- (o) “IAC” (esta Sección II de la SDP) significa las Instrucciones a Consultores que suministren a los Consultores de lista corta toda la información necesaria para la preparación de sus propuestas.
- (p) “Legislación Aplicable” significa las leyes y cualquier otro instrumento que tenga fuerza de ley en el país del Contratante, o en el país que se indique en la Hoja de Datos, que sean expedidas y se encuentren vigentes de cuando en cuando.
- (q) “por escrito” se entiende comunicado de manera escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico, fax e incluso, si así se especifica en la **Hoja de Datos**, distribuido o recibido a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Contratante), con prueba de recibo.
- (r) “Prestatario” significa el Gobierno, la agencia del Gobierno u otra entidad que suscriba el contrato de préstamo con el Banco.
- (s) “Propuesta” significa la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica del Consultor.
- (t) “Servicios” significa el trabajo a ser realizado por el Consultor de acuerdo con el Contrato.

- (u) “SDP” significa la Solicitud de Propuesta a ser elaborada por el Contratante para la selección de Consultores
- (v) “DEL” significa la Documento Estándar de Licitación del Banco que deberá ser utilizada por el Contratante como base de la preparación de la SDP.
- (w) “Subconsultor” significa una entidad a la que el Consultor se propone subcontratar cualquier parte de los Servicios mientras siga siendo responsable al Contratante durante el desempeño del Contrato.
- (x) “TDR” (esta Sección VII de la SDP) significa los Términos de Referencia que explican los objetivos, magnitud del trabajo, actividades y tareas a desempeñar, las responsabilidades respectivas del Contratante y del Consultor y los resultados y entregables esperados de la tarea.
- (y) “ASSS” significa medidas ambientales, sociales (incluyendo explotación y abusos sexuales –EAS- y violencia de género –VBG), seguridad y salud en el trabajo.

2. Introducción

- 2.1 El Contratante que se nombra en la **Hoja de Datos** seleccionará un Consultor de los que figuran en la Carta de Invitación, según el método de selección especificado en la **Hoja de Datos**.
- 2.2 Se invita a los Consultores de la Lista Corta a presentar una Propuesta Técnica y una Propuesta Económica, o una propuesta Técnica solamente, según se indique en la **Hoja de Datos**, por concepto de los servicios de consultoría requeridos para el trabajo que se indica en la **Hoja de Datos**. La Propuesta constituirá la base para las negociaciones del Contrato y, eventualmente, para la suscripción del Contrato con el Consultor seleccionado.
- 2.3 Los Consultores deben familiarizarse con las condiciones locales y tenerlas en cuenta en la preparación de sus Propuestas, incluida la asistencia a una conferencia previa a la presentación de las Propuestas, si en la Hoja de Datos se especifica dicha reunión. La asistencia a esta reunión es optativa y será a cargo de los Consultores.
- 2.4 Oportunamente el Contratante suministrará sin costo alguno para los Consultores, los insumos, datos del proyecto relevantes e informes requeridos para la preparación de la Propuesta del Consultor según se especifica en la **Hoja de Datos**.

3. Conflicto de Interés

- 3.1 La política del Banco exige que los Consultores deben dar asesoramiento profesional, objetivo e imparcial y que en todo momento deben otorgar máxima importancia a los intereses del

Contratante y evitar rigurosamente todo conflicto con otros trabajos asignados o con los intereses de las instituciones a que pertenece y sin consideración alguna de cualquier labor futura.

- 3.2 El Consultor tiene la obligación de revelar al Contratante cualquier situación de conflicto real o potencial que tenga impacto en su capacidad de atender los mejores intereses del Contratante. El hecho de no hacerlo puede conducir a la descalificación del Consultor o a la terminación del Contrato y/o a las sanciones que imponga el Banco.

- 3.2.1. Sin que ello constituya limitación alguna a lo anterior, no se contratará al Consultor bajo ninguna de las circunstancias que se indican a continuación:

a. Actividades Conflictivas

- (i) Conflicto entre actividades consultoras y adquisición de bienes, obras o servicios fuera de consultoría: una firma que haya sido contratada por el Contratante para suministrar bienes, obras o prestar servicios diferentes a la consultoría para un proyecto, o para cualquiera de sus afiliadas, será descalificada para prestar servicios de consultoría que resulten o que se relacionen directamente con estos bienes, obras o servicios fuera de consultoría. Recíprocamente, una firma contratada para prestar servicios de consultoría para la preparación o ejecución de un proyecto, o cualquiera de sus afiliadas, será descalificada de suministrar posteriormente bienes u obras o prestar servicios diferentes a la consultoría que resulten o que se relacionen directamente de los servicios de consultoría para dicha preparación o ejecución.

b. Trabajos Conflictivos

- (ii) Conflicto entre trabajos de consultoría: No se podrá contratar a un Consultor (incluidos sus Expertos y subcontratistas) ni a ninguna de sus afiliadas para un trabajo que, por su naturaleza, pueda estar en conflicto con otro trabajo del Consultor para el mismo Contratante u otro.

c. Relaciones Conflictivas

- (iii) Relaciones con el personal del Contratante: no se podrá adjudicar un contrato a un Consultor (incluidos sus Expertos y subcontratistas) que tenga una estrecha relación familiar o de negocios con un personal profesional del Prestatario o el Contratante o de la *Agencia Ejecutora* o de un Beneficiario de una parte del financiamiento del Banco que esté directa o indirectamente involucrado en cualquier parte de (i) la elaboración de los Términos de Referencia del trabajo, (ii) el proceso de selección del Contrato, o (iii) la supervisión del Contrato, salvo que el conflicto que se derive de esta relación haya sido resuelto a través del proceso de selección y ejecución del Contrato de manera aceptable para el Banco.
- (iv) Cualquier otro tipo de relaciones conflictivas según se indica en la **Hoja de Datos**.

4. Ventaja por Competencia Desleal

4.1 La equidad y la transparencia en el proceso de selección requieren que los Consultores o sus afiliadas que compitan para un trabajo específico no deriven una ventaja competitiva por haber prestado servicios de consultoría relacionados con el trabajo en cuestión. Para tal fin, el Contratante deberá indicar en la **Hoja de Datos** y poner a disposición de todos los Consultores de la lista corta junto con esta SDP, toda la información que en tal respecto daría a dicho Consultor alguna ventaja competitiva injusta sobre otros Consultores competitivos.

5. Prácticas Prohibidas

5.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco² todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

² En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
 - (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
 - (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
 - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 5.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
 - (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos

funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier

individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

- viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAC 5.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus

representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores,

miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes..

5.2 Los consultores al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAC 5.1 (b).

6. Elegibilidad

6.1 El Banco permite que Consultores (individuos y firmas, incluidas APCAs y cada uno de sus integrantes) de los países elegibles que figuran en la Sección V, ofrezcan servicios de consultoría para proyectos financiados por el Banco.

6.2 Además, es responsabilidad del Consultor garantizar que sus Expertos, integrantes de la APCA, subconsultores, agentes (declarados o no), subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y/o sus empleados, cumplan con los requisitos de elegibilidad según se establece en la Política del Banco Interamericano de Desarrollo y en la Sección V de este documento.

6.3 Como excepción de las IAC 6.1 y 6.2:

a. Sanciones

6.3.1. Todo Consultor, empresa matriz o filial, u organización anterior constituida o integrada por cualquiera de los individuos designados como principales que el Banco declare inelegible de conformidad con lo dispuesto en los Procedimientos de Sanciones o que otra Institución Financiera Internacional (IFI) declare inelegible y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones y se encuentre bajo dicha declaración de inelegibilidad durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo con lo indicado en IAC 5, a la fecha de adjudicación del Contrato, será descalificada.

b. Prohibiciones

6.3.2. Firmas e individuos de un país o productos fabricados en un país podrán no ser elegibles si así o indica en la Sección VI y:

(a) como materia de ley o regulaciones oficiales, el país del *Prestatario* prohíbe relaciones comerciales con ese país siempre y cuando el Banco sepa a satisfacción que dicha exclusión no impide la competencia efectiva para la prestación de los Servicios requeridos; o

(b) mediante un acto de cumplimiento con una decisión del

Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas tomada de acuerdo con el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el País del Prestatario prohíbe la importación de productos de ese país o efectuar pagos a cualquier país, persona o entidad en ese país.

c. Restricciones para Empresas del Gobierno

- 6.3.3. Las empresas o instituciones de propiedad del Gobierno en el país del Prestatario serán elegibles sólo si pueden demostrar que (i) son legal y económicamente autónomas, (ii) realizan operaciones de acuerdo con el derecho comercial, y (iii) no son agencias dependientes del Contratante.
- 6.3.4. Como excepción a lo anterior, cuando los servicios de universidades o centros de investigación de propiedad del Gobierno en el país del Prestatario son de naturaleza única y excepcional y su participación es esencial para la ejecución del proyecto, el Banco podrá acordar la contratación de estas instituciones sobre base de caso por caso. Igualmente, profesores o científicos universitarios de institutos de investigación podrán ser contratados individualmente bajo financiamiento del Banco.

d. Restricciones para Empleados Oficiales

- 6.3.5. Ninguna agencia o empleados actuales del Contratante podrán trabajar como Consultores bajo sus propios ministerios, departamentos o agencias. Se acepta la contratación de ex – empleados oficiales del Contratante para que trabajen para sus anteriores ministerios, departamentos o agencias siempre y cuando no exista conflicto de interés. Cuando el Consultor nomine a algún empleado oficial como Experto en su propuesta técnica, dicho Experto deberá contar con la certificación escrita de su gobierno o empleador donde confirme que esa persona está en licencia de su cargo oficial sin remuneración y que se le permite trabajar tiempo completo fuera de su cargo oficial anterior. Esta certificación deberá ser entregada al Contratante por el Consultor como parte de su propuesta técnica.

B. Preparación de la Propuestas**7. Consideraciones Generales**

- 7.1 Para la preparación de la Propuesta, se espera que el Consultor revise detalladamente la SDP. Deficiencias materiales en suministrar la información solicitada en la SDP podrá resultar en que la Propuesta sea rechazada.

- 8. Costo de la Elaboración de la Propuesta**
- 8.1 El Consultor asumirá todos los costos asociados con la preparación y entrega de la Propuesta, y el Contratante no será responsable por tales costos, independientemente de la forma en que se haga el proceso de selección o el resultado de la misma. El Contratante no está obligado a aceptar ninguna propuesta, y se reserve el derecho de anular el proceso de selección en cualquier momento previo a la adjudicación del Contrato, sin que por ello incurra en ninguna obligación para con el Consultor.
- 9. Idioma**
- 9.1 La Propuesta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados con la Propuesta, que sean intercambiados entre el Consultor y el Contratante serán escritos en el/los idioma(s) que se indica(n) en la **Hoja de Datos**.
- 10. Documentos que Comprenden la Propuesta**
- 10.1 La Propuesta comprenderá los documentos y formularios que figuran en la **Hoja de Datos**.
- 10.2 Si la **Hoja de Datos** así lo indica, el Consultor deberá incluir una declaración de compromiso de observar, para competir y ejecutar un contrato, las legislaciones del país del Contratante contra fraude y corrupción (incluido soborno) y prácticas prohibidas.
- 10.3 El Consultor deberá entregar información sobre comisiones, gratificaciones y honorarios a que hubiere lugar, pagados o que vayan a ser pagados a agentes o a cualquier otra parte con respecto a esta Propuesta, y en caso de adjudicación, la ejecución del Contrato según se solicita en el formulario de entrega de la Propuesta de Precio (Sección V).
- 10.4 La Propuesta comprenderá los documentos y formularios que figuran en la **Hoja de Datos**.
- 10.5 Si la **Hoja de Datos** así lo indica, el Consultor deberá incluir una declaración de compromiso de observar, para competir y ejecutar un contrato, las legislaciones del país del Contratante contra fraude y corrupción (incluido soborno) y prácticas prohibidas.
- 10.6 El Consultor deberá entregar información sobre comisiones, gratificaciones y honorarios a que hubiere lugar, pagados o que vayan a ser pagados a agentes o a cualquier otra parte con

respecto a esta Propuesta, y en caso de adjudicación, la ejecución del Contrato según se solicita en el formulario de entrega de la Propuesta de Precio (Sección V).

11. Solo una Propuesta

11.1 El Consultor (incluidos cada uno de los integrantes de cualquier APCA), entregará solamente una Propuesta, bien sea a nombre propio o como parte de una APCA en otra Propuesta. Si un Consultor, incluido un integrante de una APCA, entrega o participa en más de una propuesta, todas estas propuestas serán descalificadas y rechazadas. Sin embargo, esto no impedirá que un Subconsultor o personal del Consultor participe como Experto Clave y Experto No Clave en más de una Propuesta cuando lo justifiquen las circunstancias y si así se indica en la **Hoja de Datos**.

12. Validez de la Propuesta

12.1 La **Hoja de Datos** indica el periodo durante el cual la Propuesta del Consultor permanecerá válida después de la fecha límite para la entrega de la Propuesta.

12.2 Durante este periodo, el Consultor deberá mantener su Propuesta original sin ningún cambio, incluida la disponibilidad de Expertos Clave, precios propuestos y el precio total.

12.3 Si se establece que algún Experto Clave que sea nominado en la Propuesta del Consultor no estaba disponible en el momento de entregar la Propuesta o que se incluyó en la Propuesta sin antes obtener su confirmación, dicha Propuesta será descalificada y rechazada para evaluación posterior, y podrá estar sujeta a las sanciones que se contemplan en la IAC 5.

a. Ampliación al Periodo de Validez

12.4 La **Hoja de Datos** indica el periodo durante el cual la Propuesta del Consultor permanecerá válida después de la fecha límite para la entrega de la Propuesta.

12.5 Durante este periodo, el Consultor deberá mantener su Propuesta original sin ningún cambio, incluida la disponibilidad de Expertos Clave, precios propuestos y el precio total.

12.6 Si se establece que algún Experto Clave que sea nominado en la Propuesta del Consultor no estaba disponible en el momento de entregar la Propuesta o que se incluyó en la Propuesta sin antes obtener su confirmación, dicha Propuesta será descalificada y rechazada para evaluación posterior, y podrá estar sujeta a las sanciones que se contemplan en la IAC 5.

b. Sustitución de Expertos Clave

- 12.7 Si alguno de los Expertos Clave no está disponible por el periodo de validez ampliado, el Consultor deberá entregar una justificación adecuada escrita y prueba a satisfacción del Contratante, junto con la solicitud de sustitución. En tal caso, un Experto Clave de reemplazo deberá tener calificaciones y experiencia iguales o mejores que las del Experto Clave propuesto inicialmente. Sin embargo, la evaluación técnica seguirá basándose en la evaluación del CV del Experto Clave original.
- 12.8 Si el Consultor no suministra un Experto Clave de reemplazo con calificaciones iguales o mejores, o si las razones expuestas para el reemplazo o justificación no son aceptables al Contratante, dicha Propuesta será rechazada con no objeción previa del Banco.

c. Subcontratación

- 12.9 El Consultor no podrá subcontratar la totalidad de los Servicios, salvo indicación al contrario en la **Hoja de Datos**.

**13. Aclaración y
Corrección de la
SDP**

- 13.1 El Consultor podrá solicitar una aclaración de cualquier parte de la SDP durante el periodo que se indica en la **Hoja de Datos** antes de la fecha límite para la entrega de Propuestas. Toda solicitud de aclaración deberá ser enviada por escrito o por medios electrónicos normales, a la dirección del Contratante que se indica en la **Hoja de Datos**. El Contratante responderá por escrito o por medios electrónicos normales, y enviará copias escritas de la respuesta (incluida una explicación de la averiguación pero sin identificar su origen) a todos los Consultores de la lista corta. En caso de que el Contratante estime necesario modificar la SDP como resultado de una aclaración, lo hará siguiendo el procedimiento que se describe a continuación:

13.1.1. En cualquier momento antes de la fecha límite para la entrega de la propuesta, el Contratante podrá modificar la SDP por medio de una modificación escrita o medio electrónico normal. La modificación será enviada a todos los Consultores de la lista corta y la misma será vinculante para ellos. Los Consultores de la lista corta acusarán recibo por escrito de todas las modificaciones.

13.1.2. En caso de que una modificación sea de fondo, el

Contratante podrá ampliar la fecha límite para la entrega de la propuesta para dar a los Consultores de la lista corta tiempo razonable para tener en cuenta dicha modificación en sus Propuestas.

- 13.2 El Consultor podrá entregar una propuesta modificada o una modificación de cualquier parte de la misma en cualquier momento antes de la fecha límite para la entrega de la propuesta. Después de la fecha límite no se aceptarán modificaciones a la Propuesta Técnica o Económica.
- 14. Preparación de las Propuestas – Consideraciones Técnicas**
- 14.1 En la preparación de la propuesta, el Consultor deberá prestar especial atención a lo siguiente:
- 14.1.1. Si un Consultor de la lista corta considera que puede resaltar su experiencia para el trabajo si se asocia con otros consultores en forma de APCA o como Subconsultores, lo podrá hacer bien sea con (a) Consultor(es) que no estén en la lista corta, o (b) Consultores de la lista corta si así lo permite la **Hoja de Datos**. En todos los casos, un Consultor de la lista corta deberá obtener aprobación escrita del Contratante antes de entregar la propuesta. Cuando se asocie con firmas que no estén en la lista corta en forma de una APCA o una subconsultoría, el Consultor de la lista corta deberá ser un representante del grupo. Si Consultores de la lista corta se asocian entre sí, cualquiera de ellos podrá ser el representante del grupo.
- 14.1.2. El Contratante podrá indicar en la **Hoja de Datos** el insumo de tiempo estimado de los Expertos Clave (expresado en persona-meses) o el costo total estimado del Contratante para la conclusión de la tarea, pero en ningún caso ambos. Este estimativo es indicativo y la Propuesta se basará en los estimativos del Consultor.
- 14.1.3. Si así se indica en la **Hoja de Datos**, el Consultor deberá incluir en su Propuesta al menos el mismo insumo de tiempo (en la misma unidad que se indica en la **Hoja de Datos**) de Expertos Clave y a falta de ello, la Propuesta de Precio será ajustada con el propósito de comparar las propuestas y la decisión de adjudicación de acuerdo con el procedimiento en la **Hoja de Datos**.
- 14.1.4. Para trabajos bajo el método de Selección Basada en el Presupuesto Fijo, no se divulga el insumo de tiempo estimado de los Expertos Clave. En la **Hoja de Datos** figura el presupuesto total disponible, excluyendo Impuestos, y la Propuesta de Precio no podrá exceder

este presupuesto.

**15. Formato y
Contenido de la
Propuesta
Técnica**

- 15.1 La Propuesta Técnica no incluirá ninguna información financiera. Una Propuesta Técnica que contenga información financiera será rechazada.
- 15.2 Dependiendo de la naturaleza del trabajo, el Consultor deberá entregar una Propuesta Técnica Extensa (PTE) o una Propuesta Técnica Simplificada (PTS) tal como se indica en la **Hoja de Datos** y utilizando los Formularios Estándar de la Sección IV de la SDP.

**16. Propuesta de
Precio**

- 16.1 La Propuesta de Precio será preparada utilizando los Formularios de la Sección V de la SDP. La Propuesta deberá hacer una lista de todos los costos asociados con el trabajo, incluidos (a) remuneración de Expertos Clave y Expertos No Clave, (b) gastos reembolsables según se indica en la **Hoja de Datos**.

a. Ajustes de Precio

- 16.2 Para trabajos con una duración de más de 18 meses, se aplicará una provisión de reajuste de precio por concepto de inflación extranjera y/o local por concepto de remuneración si así se indica en la **Hoja de Datos**.

b. Impuestos

- 16.3 El Consultor y sus Subconsultores y Expertos son responsables por atender todas las obligaciones fiscales que surjan del Contrato, salvo que la **Hoja de Datos** indique otra cosa. La **Hoja de Datos** incluye información sobre impuestos en el país del Contratante.

c. Moneda de la Propuesta

- 16.4 El Consultor podrá expresar el precio de sus Servicios en la moneda o monedas que se indican en la **Hoja de Datos**. Si se indica en la **Hoja de Datos**, la porción del precio que representa el costo local se indicará en la moneda nacional.

d. Moneda de Pago

- 16.5 Los pagos de acuerdo con el Contrato se harán en la moneda o monedas en la en las que se solicite el pago en la Propuesta.

C. Entrega, Apertura y Evaluación

17. Entrega, Cerrado y Marcación de las Propuestas

- 17.1 El Consultor deberá entregar una Propuesta firmada y completa que comprenda los documentos y formularios de acuerdo con la IAC 10 (Documentos que Comprenden la Propuesta). La entrega podrá hacerse por correo o a mano. Si la **Hoja de Datos** así lo indica, el Consultor tiene la opción de entregar sus Propuestas por medio electrónico.
- 17.2 Un representante autorizado del Consultor deberá firmar las cartas de entrega originales en el formulario requerido, tanto para la propuesta Técnica, y si fuere el caso, para la Propuesta de Precio y deberá rubricar todas las páginas de ambas. La autorización será en forma de un poder escrito adjunto a la Propuesta Técnica.
- 17.3 Una Propuesta entregada por una APCA deberá ir firmada por todos los integrantes para que sea legalmente obligatoria para todos ellos, o por un representante autorizado que tenga un poder escrito firmado por el representante autorizado de cada uno de los integrantes.
- 17.4 Toda modificación, revisión, interlineado, borradura o reemplazo será válida únicamente si es firmada o si tiene la rúbrica de la persona que firma la Propuesta.
- 17.5 La Propuesta firmada será marcada “Original”, y sus copias como “Copia” según sea el caso. El número de copias se indica en la **Hoja de Datos**. Todas las copias se tomarán del original firmado. En caso de discrepancia entre el original y las copias, prevalecerá el original.
- 17.6 El original y todas las copias de la Propuesta Técnica serán colocados dentro de un sobre sellado claramente marcado “**Propuesta Técnica**”, “[Nombre del Trabajo]”, número de referencia, nombre y dirección del Consultor, y con la advertencia “**No Abrir Hasta [escribir la fecha y hora de la fecha límite para la entrega de Propuestas Técnicas].**”
- 17.7 Igualmente, la Propuesta de Precio original (si se requiere para el método de selección aplicable) será colocada dentro de un sobre sellado marcado claramente “**Propuesta Económica**”

seguido por el nombre del trabajo, número de referencia, nombre y dirección del Consultor con la advertencia “**No Abrir con la Propuesta Técnica.**”

- 17.8 Los sobres sellados que contengan las Propuestas Técnica y Económica serán colocados en un sobre exterior y sellado. Este sobre exterior deberá llevar la dirección de la entrega, el número de referencia SDP, el nombre del trabajo, nombre y dirección del Consultor, y marcado claramente “**No Abrir antes de [escriba la fecha y hora de la fecha límite de entrega que se indica en la Hoja de Datos]**”.
- 17.9 Si los sobres y paquetes que contengan las Propuestas no son sellados y marcados tal como se indica, el Contratante no asumirá ninguna responsabilidad por el extravío, pérdida o apertura prematura de la Propuesta.
- 17.10 La Propuesta o sus modificaciones deberán ser enviadas a la dirección que se indica en la **Hoja de Datos** y recibidas por el Contratante a más tardar en la fecha límite que se indica en la **Hoja de Datos**, o en cualquier ampliación de esta fecha límite. Toda Propuesta o su modificación que reciba el Contratante después de la fecha límite será declarada como recibida tarde y rechazada y devuelta sin abrir.
- 18. Confidencialidad**
- 18.1 Desde el momento en que se abran las Propuestas hasta el momento de adjudicación del Contrato, el Consultor no podrá ponerse en contacto con el Contratante acerca de ningún asunto relacionado con su Propuesta Técnica y/o Económica. La información relacionada con la evaluación de las Propuestas y recomendaciones de adjudicación no podrán ser reveladas a los Consultores que hayan entregado las Propuestas ni a ninguna otra parte que no esté involucrada oficialmente con el proceso, hasta que la información sobre la Intención de Adjudicar el Contrato se haya comunicado a todos Consultores de la lista corta, con arreglo a la IAC 31.
- 18.2 Todo intento de los Consultores de la lista corta o de cualquier parte a nombre del Consultor de influenciar indebidamente al Contratante en la evaluación de las Propuestas o en las decisiones de adjudicación del Contrato podrán resultar en que se rechace la Propuesta y podrá estar sujeta a la aplicación de los procedimientos prevalecientes de sanciones del Banco.
- 18.3 No obstante las anteriores disposiciones, desde el momento de apertura de la Propuesta hasta el momento de la publicación de adjudicación del Contrato, si un Consultor desea contactar al Contratante o al Banco sobre algún asunto relacionado con el proceso de selección, solo podrá hacerlo por escrito.
- 19. Apertura de las Propuestas Técnicas**
- 19.1 El comité de evaluación del Contratante procederá a abrir las Propuestas Técnicas en presencia de los representantes autorizados de los Consultores de la lista corta que opten por asistir (en persona, en línea si esta opción es ofrecida en la

Hoja de Datos). La fecha, hora y dirección de la apertura se indican en la **Hoja de Datos**. Los sobres con la Propuesta de Precio permanecerán sellados y guardados bajo estricta seguridad con un auditor público reconocido o autoridad independiente hasta que sean abiertos de acuerdo con la IAC 23.

- 19.2 Cuando se abran las Propuestas Técnicas se leerá lo siguiente: (i) nombre y país del Consultor, o, en el caso de una APCA, el nombre de ésta, el nombre del integrante representante del grupo y los nombres y países de todos los integrantes; (ii) la presencia o ausencia de un sobre debidamente sellado con la Propuesta Económica; (iii) modificaciones a la Propuesta entregadas antes de la fecha límite para la entrega de propuestas; y (iv) cualquier otra información que se estime apropiada o según se indica en la **Hoja de Datos**.

20. Evaluación de las Propuestas

- 20.1 Sujeto a lo que disponga la IAC 15.1, los evaluadores de las Propuestas Técnicas no tendrán acceso a las Propuestas de Precio sino hasta que se concluya la evaluación técnica y el Banco expida su “no objeción” según sea el caso.
- 20.2 El Consultor no podrá alterar ni modificar su Propuesta de ninguna forma luego de la fecha límite para la entrega de propuestas salvo según se permite en la 12.7 de estas IAC. Al evaluar las Propuestas, el Contratante hará la evaluación únicamente con base en las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas.

21. Evaluación de Propuestas Técnicas

- 21.1 El comité de evaluación del Contratante evaluará las Propuestas Técnicas sobre la base de su cumplimiento con los términos de referencia, aplicando los criterios y subcriterios de evaluación y el sistema de puntos que se indica en la **Hoja de Datos**. A cada propuesta se le asignará un puntaje técnico. Una propuesta que en esta etapa no responda a aspectos importantes de la SDP, y particularmente a los términos de referencia o no logra obtener el puntaje técnico mínimo indicado en la **Hoja de Datos**, será rechazada.

22. Propuesta de Precios para SBC

- 22.1 Luego de calificar las Propuesta Técnicas, cuando la selección se base únicamente en calidad in SBC, el Consultor que obtenga el primer puesto será invitado a negociar el Contrato.
- 22.2 Si se solicitan Propuestas de Precio junto con las Propuestas Técnicas, únicamente la Propuesta de Precio del Consultor que obtenga el primer puesto en la Propuesta Técnica será abierta

por el comité de evaluación del Contratante. Las demás Propuestas Económicas serán devueltas sin abrir una vez se concluyan con éxito las negociaciones del Contrato y se firme el Contrato.

**23. Apertura
Pública de
Propuestas de
Precio (para
métodos SBCC,
SBPF y SBMC)**

- 23.1 Una vez que haya finalizado la evaluación técnica y el Banco haya emitido su no objeción (si corresponde), el Contratante se pondrá en contacto con los Consultores cuyas Propuestas no hayan obtenido el puntaje técnico mínimo o se hayan considerado inelegibles por no responder a la SDP y a los Términos de Referencia, y les comunicará lo siguiente:
- (i) que su Propuesta no respondía a la SDP y a los Términos de Referencia o que no obtuvo el puntaje técnico mínimo necesario;
 - (ii) el puntaje técnico general del Consultor y los puntajes obtenidos en cada criterio y subcriterio;
 - (iii) que sus Propuestas Financieras les serán devueltas sin abrir una vez que haya finalizado el proceso de selección y se haya firmado el Contrato;
 - (iv) la fecha, hora y lugar de la apertura pública de las Propuestas Financieras, a la que se los invita a asistir.
- 23.2 Simultáneamente, el Contratante notificará por escrito a los Consultores cuyas Propuestas obtuvieron el puntaje técnico mínimo y se consideraron elegibles por responder a la SDP y a los Términos de Referencia, y les comunicará lo siguiente:
- (i) que su Propuesta respondía a la SDP y a los Términos de Referencia y que obtuvo el puntaje técnico mínimo necesario;
 - (ii) el puntaje técnico general del Consultor y los puntajes obtenidos en cada criterio y subcriterio;
 - (iii) que su Propuesta Financiera se abrirá en el acto de apertura pública de las Propuestas Financieras;
 - (iv) la fecha, hora y lugar de la apertura pública de las Propuestas Financieras, a la que se los invita a asistir.
- 23.3 La fecha de la apertura deberá dar a los Consultores tiempo suficiente para hacer los arreglos necesarios para asistir al acto, por lo que no deberá ser anterior a los siete (7) días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifican los resultados de la evaluación técnica, descripta en las IAC 23.1 y 23.2.
- 23.4 La asistencia del Consultor a la ceremonia de apertura de las Propuestas Financieras (ya sea en persona o en línea, si se ofrece esta posibilidad en la **Hoja de Datos**) es optativa y a elección del Consultor.
- 23.5 El comité de evaluación del Contratante abrirá las Propuestas Financieras en presencia de los representantes de los

Consultores y de todo el que desee asistir. Toda parte interesada que desee asistir a esta apertura pública deberá ponerse en contacto con el Contratante siguiendo el modo indicado **en la Hoja de Datos**. Como alternativa, se podrá publicar un aviso sobre la apertura pública de las Propuestas Financieras en el sitio web del Contratante, si posee uno. En el momento de la apertura se leerán en voz alta los nombres de los Consultores y los puntajes técnicos generales, con el correspondiente desglose por criterio. Seguidamente, se examinarán los sobres de las Propuestas Financieras para confirmar que hayan permanecido cerrados y sellados. Se procederá entonces a abrirlos y a leer y registrar los precios totales. Se enviarán copias de este registro al Banco y a todos los Consultores que hayan presentado Propuestas.

24. Corrección de Errores

- 24.1 Se asumirá que las actividades y los aspectos que se describen en la Propuesta Técnica pero a los que no se les asigne precio en la Propuesta de Precio estarán incluidos en los precios de otras actividades o aspectos y no se harán correcciones a la Propuesta Económica.

a. Contratos sobre base de tiempo trabajado

- 24.1.1. Si la SDP incluye un contrato sobre Base de Tiempo Trabajado, el comité de evaluación del Contratante (a) corregirá cualquier error de cálculo o aritmético, y (b) ajustará los precios en caso de que no reflejen todos los insumos incluidos para las respectivas actividades o aspectos en la Propuesta Técnica. En caso de discrepancia entre (i) un monto parcial (subtotal) y el monto total, o (ii) entre el monto que resulte de la multiplicación del precio unitario con cantidad y precio total, o (iii) entre palabras y cifras, regirá lo primero. En caso de discrepancia entre la Propuesta Técnica y la Propuesta de Precio el comité de evaluación del Contratante corregirá la cuantificación que se indique en la Propuesta de Precio de manera que sea acorde con la que se indica en la Propuesta Técnica, será aplicable el respectivo precio unitario incluido en la Propuesta de Precio a la cantidad corregida, y corregirá el costo total de la Propuesta.

b. Contratos de Suma Global

- 24.1.2. Si la SDP incluye un contrato de Suma Global, se considerará que el Consultor ha incluido todos los precios en la Propuesta Económica, y por lo tanto, no se harán correcciones aritméticas ni reajustes de precio. El precio total, neto de impuestos entendido según la IAC 25 siguiente, especificado en la Propuesta de Precio (FormularioFIN-1) será considerado el precio ofrecido.

25. Impuestos

- 25.1 La evaluación de la Propuesta de Precio del Consultor excluirá impuestos y derechos en el país del Contratante de acuerdo con las instrucciones en la **Hoja de Datos**.

26. Conversión a una Moneda

- 26.1 Para propósitos de evaluación, los precios serán convertidos a una sola moneda utilizando las tasas de cambio de venta, origen y fecha que se indica en la **Hoja de Datos**.

27. Evaluación Combinada de Calidad y Costo**a. Selección Basada en Calidad y Costos (SBCC)**

- 27.1 En el caso de SBCC, el puntaje total es calculado ponderando los puntajes técnicos y económicos y agregándolos de acuerdo con la fórmula e instrucciones en la **Hoja de Datos**. El Consultor que obtenga el puntaje técnico y económico combinado más alto será invitado a las negociaciones.

b. Selección Basada en el Presupuesto Fijo (SBPF)

- 27.2 En caso de SPF, las Propuestas que excedan el presupuesto señalado en la IAC 14.1.4 de la **Hoja de Datos** serán rechazadas.
- 27.3 El Contratante seleccionará el Consultor que haya entregado la Propuesta Técnica que ocupe el primer puesto que no exceda el presupuesto señalado en la SDP e invitará a ese Consultor a negociar el Contrato.

c. Selección Basada en el Menor Costo

- 27.4 En el caso de Selección basada en el Menor Costo (SBMC), el Contratante seleccionará el Consultor con el precio total evaluado más bajo entre los Consultores que hayan obtenido el puntaje técnico mínimo, e invitará a dicho Consultor a negociar el Contrato.

D. Negociaciones y Adjudicación**28. Negociaciones**

- 28.1 Las negociaciones se harán en la fecha y en la dirección que se indican en la **Hoja de Datos** con el/los representante(s) del Consultor quienes deberán tener un poder escrito para negociar y firmar un Contrato en nombre del Consultor.

28.2 El Contratante elaborará el acta de las negociaciones la cual será firmada por el Contratante y por el representante autorizado del Consultor.

a. Disponibilidad de Expertos Clave

28.3 El Consultor invitado deberá confirmar la disponibilidad de todos el Expertos Clave incluido en la Propuesta como prerequisite de las negociaciones, o, si fuere el caso, un reemplazo de acuerdo con la IAC 12. El hecho de no confirmar la disponibilidad del Experto Clave podrá resultar en que la propuesta del Consultor sea rechazada y que el Contratante proceda a negociar el Contrato con el Consultor que obtenga el siguiente puntaje.

28.4 No obstante lo anterior, la sustitución de Expertos Clave en las negociaciones podrá considerarse si la misma se debe únicamente a circunstancias fuera del control razonable y no previsible del Consultor, incluida, más no limitada a muerte o incapacidad médica. En tal caso, el Consultor deberá ofrecer un Experto Clave sustituto dentro del periodo que se indica en la carta de invitación para negociar el Contrato, quien deberá tener calificaciones y experiencia equivalentes o mejores que las del candidato original.

b. Negociaciones Técnicas

28.5 Las negociaciones incluyen discusiones sobre los Términos de Referencia (TDR), la metodología propuesta, los insumos del Contratante, las condiciones especiales del Contrato y la finalización de la parte de “Descripción de los Servicios” del Contrato. Estas discusiones no deberán alterar sustancialmente el alcance original de los servicios de los TDR ni los términos y condiciones del contrato, mucho menos la calidad del producto final, su precio, ni se afectará la relevancia de la evaluación inicial.

c. Negociaciones Financieras

28.6 Si el método de selección incluye costo como factor en la evaluación, no se negociará el precio total indicado en la Propuesta de Precio para una Suma Global.

- 28.7 En el caso de un contrato sobre Base de Tiempo Trabajado, no se harán negociaciones de tarifas unitarias, salvo cuando las tarifas de remuneración de los Expertos Clave y Expertos No Clave ofrecidos sean mucho más altas que las tarifas que normalmente son cobradas por consultores en contratos similares. En tal caso, el Contratante podrá solicitar aclaraciones y, si los precios son muy altos, solicitar cambiar las tarifas luego de consultas con el Banco.
- 28.8 En el caso de un contrato sobre Base de Tiempo Trabajado, no se harán negociaciones de tarifas unitarias, salvo cuando las tarifas de remuneración de los Expertos Clave y Expertos no Clave ofrecidos sean mucho más altas que las tarifas que normalmente son cobradas por consultores en contratos similares. En tal caso, el Contratante podrá solicitar aclaraciones y, si los precios son muy altos, solicitar cambiar las tarifas luego de consultas con el Banco.
- 29. Conclusión de las Negociaciones**
- 29.1 Las negociaciones concluirán con una revisión del contrato preliminar, el cual será rubricado por el Contratante y por el representante autorizado del Consultor.
- 29.2 Si las negociaciones fracasan, el Contratante informará al Consultor por escrito todos los aspectos pendientes y desacuerdos y dará al Consultor una oportunidad final para responder. Si el desacuerdo persiste, el Contratante terminará las negociaciones e informará al Consultor las razones para hacerlo. Una vez obtenga la no objeción del Banco, el Contratante invitará al Consultor cuya propuesta haya recibido el segundo puntaje más alto para negociar el Contrato. Una vez el Contratante comience negociaciones con este último Consultor, el Contratante no reabrirá las negociaciones anteriores.

30. Plazo Suspensivo

- 30.1 El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo Suspensivo será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAC 33. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envíe a cada Consultor la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Propuesta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.

31. Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato

- 31.1 El Contratante enviará a cada Consultor (que no haya sido ya notificado de que su Propuesta no ha tenido éxito) la Notificación de su Intención de Adjudicar el Contrato al Consultor seleccionado. La Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato deberá contener, como mínimo, la siguiente información:
- (a) el nombre y la dirección del Consultor con quien el Contratante hubiera negociado exitosamente un contrato;
 - (b) el precio del Contrato de la Propuesta seleccionada, la duración y un resumen del alcance del contrato;
 - (c) los nombres de todos los Consultores incluidos en la lista corta, señalando aquellos que hubieran presentado propuestas;
 - (d) cuando así lo exija el método de selección, el precio ofrecido por cada Consultor, tal como se leyó en voz alta y se evaluó;
 - (e) los puntajes técnicos generales y los puntajes asignados a cada criterio y su criterio para cada Consultor;
 - (f) los puntajes finales combinados y la clasificación final de los Consultores; y
 - (g) una declaración de los motivos por los cuales la Propuesta del destinatario a quien se remite la notificación no resultó seleccionada, a menos que el puntaje combinado consignado en el ítem (f) revele por sí solo los motivos.

(h) La fecha en que la que finaliza el Plazo Suspensivo.

31.2 Instrucciones sobre cómo solicitar una explicación o presentar un reclamo durante el Plazo Suspensivo.

**32. Notificación de la
Adjudicación del
Contrato**

32.1 Antes del vencimiento del Período de Validez de la Propuesta, y una vez finalizado el Plazo Suspensivo, especificado en la IAC 30.1, o cualquier extensión de este, y cuando se hayan atendido satisfactoriamente las reclamaciones presentadas dentro del Plazo Suspensivo, el Contratante enviará una notificación de adjudicación del contrato al Consultor seleccionado, y a la vez solicitando al Consultor seleccionado que firme y devuelva el borrador de contrato negociado dentro de los ocho (8) días hábiles desde contados desde la fecha de recibió de la referida notificación. Si se requiere en la **Hoja de Datos**, el Contratante solicitará simultáneamente que el Consultor seleccionado presente el formulario de Declaración de la Propiedad Efectiva establecido en la Sección IX. dentro de los siguientes ocho (8) días hábiles.

32.2 Dentro de los 10 días hábiles siguientes de la referida notificación, el Contratante publicará la Notificación de Adjudicación del Contrato, la cual deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:

- (a) nombre y dirección del Contratante;
- (b) nombre y número de referencia del Contrato que se adjudica, y el método de selección utilizado;
- (c) nombres de los Consultores que presentaron propuestas, y los precios de sus propuestas leídos en voz alta en la apertura de las propuestas financieras, según fueron evaluadas;
- (d) los nombres de todos los Consultores cuyas Propuestas fueron rechazadas o no fueron evaluadas, con las razones correspondientes;
- (e) el nombre del Consultor seleccionado, el precio final del contrato total, la duración del contrato y un resumen de su alcance.; y
- (f) si especificado en la **Hoja de Datos** IAC 32.1, el Formulario de Declaración de la Propiedad Efectiva el Consultor seleccionado.

- 32.3 La Notificación de Adjudicación del Contrato se publicará en el sitio web del Contratante —si este posee uno— y será de libre acceso, o se publicará al menos en un periódico de circulación nacional en el país del Contratante, o en el boletín oficial. El Contratante también publicará la notificación en UNDB en línea.

- 33. Explicaciones proporcionadas por el Contratante**
- 33.1 Tras recibir la notificación de la Intención del Contratante de Adjudicar el Contrato a la que se hace referencia en la IAC 31.1, los Consultores tendrán tres (3) días hábiles para presentar por escrito una solicitud de explicaciones al Contratante. Este deberá proporcionar una explicación a todos los Consultores no seleccionados cuyas solicitudes se hubieran recibido dentro de este plazo.
- 33.2 Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Contratante deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Contratante informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Consultores acerca de la extensión del Plazo Suspensivo.
- 33.3 Cuando el Contratante reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no darán pie a la prórroga del Plazo Suspensivo.
- 33.4 Las explicaciones a los Consultores no seleccionados podrán darse por escrito o mediante una reunión de información, o ambas, a opción del Contratante. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Consultor.
- 34. Firma del Contrato**
- 34.1 El Contrato se firmará sin demora antes de que expire la vigencia de la validez de la Propuesta, con posterioridad a la expiración del Plazo Suspensivo establecido en IAC 30.1 o sus extensiones, y luego de la atención satisfactoria de cualquier queja presentada dentro del Plazo Suspensivo.
- 34.2 Se espera que el Consultor inicie el trabajo en la fecha y en el lugar señalado en la **Hoja de Datos**.
- 35. Quejas**
- 35.1 Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el

**Relacionadas con
la Selección y
Contratación de
Consultores**

proceso de selección y contratación de los consultores se especifican en la **Hoja de Datos**.

	Sección III. Hoja de Datos
	A. Disposiciones Generales
IAC 1(p)	PERU
IAC 1 (q)	<p>El Contratante no utilizará ningún <i>sistema electrónico de adquisiciones</i> para gestionar esta Solicitud de Propuestas (SDP).</p> <p>Se precisa que se usará el correo electrónico para gestionar las etapas del proceso de selección, tales como publicación de la invitación (convocatoria), registro de participantes, consultas y absolución de consultas y/o aclaraciones, y publicación de enmiendas.</p> <p>Asimismo, la adjudicación de buena pro se publica en el portal web del SEACE: https://prodapp2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml</p>
IAC 2.1	<p>Nombre del Contratante: PROVIAS DESCENTRALIZADO</p> <p>Método de Selección: Selección Basada en la Calidad y el Costo (SBCC) de conformidad con las Políticas para la Selección y Contratación de Servicios de Consultoría financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15.</p>
IAC 2.2	<p>La Propuesta de Precio deberá ser presentada junto con la Propuesta Técnica:</p> <p>Sí <u>X</u> No <u> </u>, la propuesta es una sola, debe incluir dos (02) sobres interiores cerrados, uno correspondiente a la propuesta de precio y otro de la propuesta técnica</p> <p>El nombre de la consultoría es: ELABORACIÓN DE LA “LÍNEA BASE DEL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA LA COMPETITIVIDAD REGIONAL – PROREGIÓN I”.</p>
IAC 2.3	<p>Se realizará una reunión previa a la presentación de las propuestas:</p> <p>Sí <u> </u> o No <u>X</u></p>
IAC 2.4	El Contratante proporcionará los siguientes insumos, datos del proyecto, informes, etc. para facilitar la preparación de las Propuestas: N/A
IAC 3.2.1 (d)	N/A
IAC 4.1	N/A
IAC 6.3.1	En la página web externa del Banco http://www.iadb.org/integrity figura una lista de

	las firmas y personas inhabilitadas.
	B. Preparación de Propuestas
IAC 9.1	Esta Solicitud de Propuestas (SDP) ha sido expedida en español. Las Propuestas deberán ser presentadas en español. Todo intercambio de correspondencia se hará en español.
IAC 10.1	La Propuesta comprenderá lo siguiente: <u>Para PROPUESTA TÉCNICA EXTENSA (PTE):</u> Primer Sobre interior con la Propuesta Técnica: (1) Poder para firmar la Propuesta. Si es APCA, presentar sus respectivos poderes. (2) TEC-1 (3) TEC-2 (4) TEC-3 (5) TEC-4 (6) TEC-5 (7) TEC-6 Segundo Sobre interior con la Propuesta de Precio: (1) FIN-1 Formulario de Presentación de la Propuesta de Precio (2) FIN-2 Resumen de Costos (3) FIN-3 Desglose de la Remuneración. (4) FIN-4 Gastos Reembolsables
IAC 10.2	Se exige Declaración de Compromiso Sí <input checked="" type="checkbox"/> o No <input type="checkbox"/>
IAC 11.1	Se permite la participación de Subconsultores, Expertos Clave y Expertos No Clave en más de una Propuesta. Sí <input type="checkbox"/> o No <input checked="" type="checkbox"/>
IAC 12.1	Las Propuestas deberán permanecer válidas durante 90 días calendario luego de la fecha límite para la presentación de la propuesta es decir, hasta: 05-10-2023.
IAC 12.9	El Consultor no podrá subcontratar la totalidad de los Servicios.
IAC 13.1	Podrán pedirse aclaraciones y/o consultas hasta el día 16-06-23. La información de contacto para solicitar aclaraciones y/o consultas es: Luis A. Breña M. - Presidente CREP N° 1- Elaboración de Línea Base en el marco de

	<p>Proregión</p> <p>E-mail: lbrena@proviasdes.gob.pe</p> <p>Físicamente en la siguiente dirección Mesa de Partes del 2do Piso del edificio de Provias Descentralizados ubicado en el Jr. Camaná N° 678 – Cercado de Lima</p> <p><u>El pliego de absolución de consultas y/o aclaraciones (y enmienda de corresponder) será remitido por correo electrónico a las firmas integrantes de la lista corta, y publicado en el SEACE de corresponder.</u></p>																		
IAC 14.1.1	<p>Los consultores de la Lista Corta se pueden asociar:</p> <p>(a) con otros Consultores que no pertenezcan a la Lista Corta: Sí ____ No <u>X</u> ó</p> <p>(b) con otros Consultores de Lista Corta: Sí ____ o No <u>X</u> ____</p>																		
IAC 14.1.2	<p>El Insumo estimado de Expertos Clave, esta expresado en persona-mes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th><th># de personas</th><th># meses</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Director (a) o jefe (a) de proyecto</td><td>1</td><td>5.5</td></tr> <tr> <td>Evaluador Senior</td><td>1</td><td>5.5</td></tr> <tr> <td>Especialista en estadística y/o ciencia de datos</td><td>1</td><td>5.5</td></tr> <tr> <td>Especialista en cadenas logísticas</td><td>1</td><td>5.5</td></tr> <tr> <td>Coordinador de trabajo de campo</td><td>1</td><td>3.5</td></tr> </tbody> </table>	Descripción	# de personas	# meses	Director (a) o jefe (a) de proyecto	1	5.5	Evaluador Senior	1	5.5	Especialista en estadística y/o ciencia de datos	1	5.5	Especialista en cadenas logísticas	1	5.5	Coordinador de trabajo de campo	1	3.5
Descripción	# de personas	# meses																	
Director (a) o jefe (a) de proyecto	1	5.5																	
Evaluador Senior	1	5.5																	
Especialista en estadística y/o ciencia de datos	1	5.5																	
Especialista en cadenas logísticas	1	5.5																	
Coordinador de trabajo de campo	1	3.5																	
IAC 14.1.3	No corresponde																		
IAC 14.1.4 y IAC 27.2	No corresponde																		
IAC 15.2	El formato de la Propuesta Técnica a ser presentada es:																		

<p>PTE _X_ o PTS ____</p> <p>La presentación de la Propuesta Técnica en un formato incorrecto podrá conducir a que la propuesta sea considerada como que no cumple con los requisitos de la SDP.</p> <p>La propuesta técnica deberá contener los documentos indicados en la IAC 10.1 de la hoja de datos</p> <p>El Oferente deberá presentar, con su oferta, los siguientes documentos adicionales:</p> <p>A. En caso de personas jurídicas domiciliadas;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia simple del convenio constitutivo o documento de constitución de la persona jurídica, inscrito en los Registros Públicos. 2. Copia simple del documento de identidad del representante legal 3. Vigencia de poder del representante legal inscrito en los Registros Públicos. (Con una antigüedad no mayor a 30 días calendario). <p>B. En caso de personas jurídicas no domiciliadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia simple del convenio constitutivo o documento de constitución de la persona jurídica, inscrito en los Registros Públicos del lugar de domicilio, o del documento que de acuerdo a la legislación correspondiente la sustituya. 2. Copia simple del documento de identidad del representante legal. 3. Vigencia de poder del representante legal inscrito en los Registros Públicos del lugar de domicilio, o del documento que de acuerdo a la legislación correspondiente la sustituya, de corresponder. 4. Original del documento suscrito por el representante legal por el cual, de resultar seleccionada la firma en el proceso y previo a suscribir el contrato, la persona jurídica se comprometa a <i>designar una oficina ó persona de representación para las notificaciones en el Perú.</i> <p>En el caso que la persona jurídica no esté inscrita en el Registro Único de Contribuyente - RUC, estará sujeta a las retenciones para empresas no domiciliadas que establezcan las Normas Legales.³</p> <p>Dicha retención será determinada durante el proceso de negociación del contrato y se sumará al valor de la Propuesta de Precio presentada por la firma ganadora a fin de determinar el monto total del contrato.</p> <p>C. En caso de APCA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de los documentos indicados en los acápites A y B por cada miembro del APCA, según se trate de personas jurídicas domiciliadas o no domiciliadas. 2. Original del documento suscrito por los representantes legales de las personas jurídicas, autorizando la representación del APCA. <p>D. En todos los casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La traducción simple y fidedigna al idioma español cuando corresponda, de los

³ La retención del impuesto a la renta vigente para empresas no domiciliadas es del 30% sobre el valor de venta.

	<p>apartados pertinentes y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación, con las responsabilidades a que hubiere lugar.</p> <p>Documentos requeridos para la negociación del contrato</p> <p>El Oferente que obtenga la calificación ponderada (técnica + económica) más alta y sea invitado a negociar deberá presentar al momento de la reunión de negociación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Originales o copias certificadas de los documentos registrales a que se refieren los literales A, B o C, según sea el caso. En el caso de la documentación registral, o del documento que de acuerdo a la legislación correspondiente la sustituya, sea expedida en el extranjero, deberá presentarse con la debida certificación consular y del Ministerio de Relaciones Exteriores. Prevista en el “Convenio suprimiendo la exigencia de legalización de los documentos públicos extranjeros” adoptada en la ciudad de la Haya y ratificada mediante el Decreto Supremo N° 086-2009-RE. 2. Original del convenio del APCA suscrito por los representantes legales de sus miembros. 3. Copia simple de los certificados, títulos o diplomas de estudios relevantes o relacionados con el objeto de la consultoría, así como copia simple de los contratos, constancias o demás documentos o soportes en otros medios (magnético, electrónico, internet, prensa especializada, etc.), que acrediten la experiencia específica del personal clave del consultor (Formulario TEC-6). 4. Si durante el proceso de negociación se determina que la información suministrada fue falsa o no puede ser acreditada, la propuesta será descalificada. 5. Excepcionalmente, podrá requerirse además la presentación de la documentación original y/o legalizada notarialmente que hayan sido presentados. <p>Los oferentes serán responsables de la autenticidad de los documentos, a que se refiere el párrafo anterior, que presenten dentro del presente proceso de selección y contratación</p>
IAC 16.1	<p>Considerando que el contrato de este servicio de consultoría será en base a suma global, los gastos reembolsables deberán ser propuestos por los oferentes, los mismos que deben ser incorporados al valor de la propuesta de precio (Se debe presentar los gastos reembolsables en el formulario FIN-4).</p> <p>Cuando la información utilizada para un trabajo de contrato de Suma Global se suministre en el Formulario FIN-4, solo será utilizada para demostrar la base de cálculo del monto tope del Contrato, calcular impuestos aplicables en el momento de las negociaciones del contrato, y si se requiere, para establecer pagos al Consultor por concepto de posibles servicios adicionales solicitados por el Cliente. Este formulario no será utilizado como base para pagos bajo contratos de Suma Global.</p> <p>En el formulario FIN 4- se presenta un listado de gastos que el consultor debe considerar. El Consultor puede agregar otros que a su juicio correspondan.</p>

IAC 16.2	Una disposición de reajuste de precio corresponde a costos de remuneración: Sí _____ o No <input checked="" type="checkbox"/> X___
IAC 16.3	La información acerca de las obligaciones tributarias del Consultor en el país del Contratante pueden encontrarse en www.sunat.gob.pe
IAC 16.4	La Propuesta de Precio será indicada en la siguiente moneda: El Consultor podrá expresar el precio por concepto de sus Servicios en cualquier moneda completamente convertible, sola o en combinación hasta de tres monedas. La Propuesta de Precio debe indicar los costos locales en la moneda del país del Contratante (moneda nacional): Sí <input checked="" type="checkbox"/> X___ o No _____
	C. Entrega, Apertura y Evaluación
IAC 17.1	Los Consultores no tendrán la opción de presentar sus Propuestas por medio electrónico.
IAC 17.5	El Consultor deberá presentar: (a) Sobre interior cerrado con la Propuesta Técnica: un (1) original y 01 USB con copia digital en PDF; (b) Sobre interior cerrado con la Propuesta de Precio: un (1) original.
IAC 17.6 y IAC 17.8	Las Propuestas deberán ser presentadas a más tardar: Fecha: 07-07-2023 Hora: 10:00 a.m. Toda propuesta que se reciba con posterioridad a la hora de cierre para la presentación de propuestas será devuelta sin abrir. Si corresponde, al sobre exterior cerrado agregue la advertencia “ <u>No abrir hasta las 10:15 a.m. del 07-07-2023</u> ” La dirección para la entrega de Propuestas es MESA DE PARTES DE PROVIAS DESCENTRALIZADO, ubicada en : Jirón Camaná N° 678 Piso 2, Cercado de Lima, Lima – PERU, atención: CREP N° 1- ELABORACIÓN DE LÍNEA BASE EN EL MARCO DE PROREGIÓN, PROCESO N° CONV-27-2023-MTC/21.
IAC 19.1	Se ofrece una opción en línea de la apertura de las Propuestas Técnicas: Sí ___ o No <input checked="" type="checkbox"/> X___ La apertura tendrá lugar en PROVIAS DESCENTRALIZADO: Dirección: Jirón Camaná N° 678 , Cercado de Lima Piso: 5, Auditorio Sala de Usos Múltiples (Acto Público).

	<p>Ciudad: Lima País: PERU Fecha: 07-07-2023 Hora: 10:15 a.m. hora local</p>
IAC 19.2	<p>Adicionalmente, en el momento de la apertura de las Propuestas Técnicas se leerá lo siguiente en voz alta :</p> <p>(i) nombre y país del Consultor, o, en el caso de una APCA, el nombre de ésta, el nombre del integrante representante del grupo y los nombres y países de todos los integrantes; (ii) la presencia o ausencia de un sobre interior debidamente cerrado con la Propuesta de Precio; (iii) modificaciones a la Propuesta entregadas antes de la fecha límite para la entrega de propuestas y (iv) cualquier otra información que se estime apropiada.</p>
IAC 21.1	<p>Los criterios y subcriterios, y el sistema de puntos que se asignarán a la evaluación de las Propuestas Técnicas Extensas son:</p> <p style="text-align: right;"><u>Puntos</u></p> <p>(i) <u>Experiencia específica de la Firma Consultora:</u></p> <p style="text-align: right;">Total de puntos para el criterio (i): 10</p> <p>(ii) <u>Lógica de la metodología y plan de trabajo propuestos en respuesta a los Términos de Referencia:</u></p> <p>(a) Enfoque técnico y metodología: 11</p> <p style="padding-left: 40px;">a.1) Metodología del Trabajo de Gabinete. (5 pts)</p> <p style="padding-left: 40px;">a.2) Técnicas de Recopilación. (3 pts)</p> <p style="padding-left: 40px;">a.3) Metodología del Trabajo de Campo. (3 pts)</p> <p>(b) Plan de trabajo: 8</p> <p style="padding-left: 40px;">b.1) Diagrama Gantt. (4 pts)</p> <p style="padding-left: 40px;">b.2) Descripción del Plan de Trabajo. (4 pts)</p> <p>(c) Organización y dotación de personal: 9</p> <p style="padding-left: 40px;">c.1) Organigrama. (3 pts)</p> <p style="padding-left: 40px;">c.2) Matriz de Responsabilidades profesionales (3 pts)</p> <p style="padding-left: 40px;">c.3) TECH-6: Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave (3 pts)</p> <p>(d) Comentarios a los TdR y al personal e instalaciones de la contraparte: 2</p> <p style="padding-left: 40px;">d.1) Inclusión de personal adicional al servicio. (1 pto)</p> <p style="padding-left: 40px;">d.2) Reducción del plazo de servicio y optimización de horas. (1 pto)</p> <p style="text-align: right;">Total de puntos para el criterio (ii): 30</p>

(iii) Calificaciones de los Expertos Clave y competencia para el trabajo:

(a) Director(a) o Jefe(a) de Proyecto	16 pts
(b) Evaluador Senior	14 pts
(c) Especialista en estadística y/o ciencia de datos	12 pts
(d) Especialista en logística	10 pts
(e) Coordinador de Trabajo de Campo	8 pts

Total de puntos para el criterio (iii): **60**

El número de puntos asignados a cada una de los cargos o disciplinas anteriores deberá ser establecido considerando los tres subcriterios siguientes y el porcentaje pertinente de ponderación:

(1) Calificaciones generales	30%
(2) Competencia para el trabajo	60%
(3) Experiencia en la región y dominio del idioma	10%

Ponderación Total: 100%

Total de puntos: 100

El puntaje técnico Pt mínimo requerido para calificar es 70 Puntos

El detalle de la calificación de los expertos clave y las calificaciones generales es el siguiente:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: DIRECTOR(a) ó JEFE(a) DE PROYECTO		CALIFICACIÓN
I	CALIFICACIONES GENERALES	CUMPLE / NO CUMPLE (*)
	ANTECEDENTES ACADÉMICOS	
	NIVEL ACADÉMICO / FORMACION ACADEMICA: SEGÚN NUMERAL IX DE TDR	(SI) (NO)
	Otros estudios sujetos a puntaje: Diplomados/cursos relacionados con el tema de la consultoría (0.5 pto. por cada curso y 1 pto. por cada diplomado o especialización. Máximo 1 punto.)	Σ (N° de estudios x ptos.)
II	COMPETENCIA PARA EL TRABAJO	CUMPLE / NO CUMPLE (*)
	EXPERIENCIA:	
	Liderar al menos 05 estudios de evaluaciones de impacto y/o líneas de base de programas y/o proyectos de inversión, en los últimos diez años. (Nota.-Por cada estudio adicional a la experiencia mínima específica arriba señalada, se contabilizará 2 puntos hasta un máximo de 14 puntos.)	(SI) (NO)

III	EXPERIENCIA EN LA REGION Y DOMINIO DEL IDIOMA	
	CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES LOCALES: EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN DE CONTRATOS SIMILARES EN LA REGION (PERU)	1
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: EVALUADOR SENIOR		CALIFICACIÓN
I	CALIFICACIONES GENERALES	CUMPLE / NO CUMPLE (*)
ANTECEDENTES ACADÉMICOS		
NIVEL ACADÉMICO / FORMACION ACADEMICA: SEGÚN NUMERAL IX DE TDR		(SI) (NO)
Otros estudios sujetos a puntaje: Diplomados/cursos relacionados con el tema de la consultoría (0.5 pto. por cada curso y 1 pto. por cada diplomado o especialización. Máximo 1 punto.)		Σ (N° de estudios x ptos.)
II	COMPETENCIA PARA EL TRABAJO	CUMPLE / NO CUMPLE (*)
EXPERIENCIA:		
<p>Experiencia de haber participado como investigador principal en 05 estudios de línea de base y/o evaluación de impactos socioeconómicos de programas y/o proyectos, dentro de los últimos diez (10) años.</p> <p>(Nota.-Por cada año adicional a la experiencia mínima específica arriba señalada, se contabilizará 2 puntos hasta un máximo de 12 puntos.)</p>		(SI) (NO)
III	EXPERIENCIA EN LA REGION Y DOMINIO DEL IDIOMA	
	CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES LOCALES: EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN DE CONTRATOS SIMILARES EN LA REGION (PERU)	1
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: ESPECIALISTA EN ESTADISTICA y/o CIENCIA DE DATOS		CALIFICACIÓN
I	CALIFICACIONES GENERALES	CUMPLE / NO CUMPLE (*)
ANTECEDENTES ACADÉMICOS		
NIVEL ACADÉMICO / FORMACION ACADEMICA: SEGÚN NUMERAL IX DE TDR		(SI) (NO)
Otros estudios sujetos a puntaje: Diplomados/cursos relacionados con el tema de la consultoría (0.5 pto. por cada curso y 1 pto. por cada diplomado o especialización. Máximo 1 punto.)		Σ (N° de estudios x ptos.)

	II COMPETENCIA PARA EL TRABAJO	CUMPLE / NO CUMPLE (*)
EXPERIENCIA: a) Al menos 05 años de experiencia laboral en la estructuración de bases de datos y procesamiento de encuestas socioeconómicas para estudios de investigación, evaluación final y/o de impacto de programas y/o proyectos. (Nota.-Por cada año adicional a la experiencia mínima específica arriba señalada en el punto a), se contabilizará 1 punto hasta un máximo de 5 puntos). b) Al menos 02 años de experiencia en la aplicación de metodologías de muestreo para la elaboración de encuestas a hogares y/o a grupos complejos (empresas, organizaciones sociales, etc). (Nota.-Por cada año adicional a la experiencia mínima específica arriba señalada en el punto b), se contabilizará 1 punto hasta un máximo de 5 puntos).		
	III EXPERIENCIA EN LA REGION Y DOMINIO DEL IDIOMA	(SI) (NO)
	CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES LOCALES: EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN DE CONTRATOS SIMILARES EN LA REGION (PERU)	1
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: ESPECIALISTA EN CADENAS LOGISTICAS		CALIFICACIÓN
I	CALIFICACIONES GENERALES	CUMPLE / NO CUMPLE (*)
ANTECEDENTES ACADÉMICOS		
	NIVEL ACADÉMICO / FORMACION ACADEMICA: SEGÚN NUMERAL IX DE TDR	(SI) (NO)
	Otros estudios sujetos a puntaje: Diplomados/cursos relacionados con el tema de la consultoría (0.5 pto. por cada curso y 1 pto. por cada diplomado o especialización. Máximo 1 punto.)	Σ (N° de estudios x ptos.)
II	COMPETENCIA PARA EL TRABAJO	CUMPLE / NO CUMPLE (*)
EXPERIENCIA: Experiencia de al menos 02 años en estudios de investigación sobre servicios logísticos y/o diagnósticos de cadenas productivas y/o haber participado en estudios de cadenas de suministro logístico y/o recopilación y análisis de información de procesos logísticos de campo, de preferencia en el sector transporte. (Nota.-Por cada año adicional a la experiencia mínima específica arriba señalada, se contabilizará 1 punto hasta un máximo de 8 puntos.)		
		(SI) (NO)

	grabados sobre las facturas del contrato; y (b) todos los impuestos locales indirectos adicionales sobre la remuneración de servicios prestados por expertos no residentes en el país del Contratante. En caso de adjudicación del Contrato, en el momento de hacer las negociaciones, todos estos impuestos serán analizados, finalizados (utilizando la lista desglosada como guía, pero sin limitarse a ella) y se agregarán al monto del Contrato como un renglón separado.
IAC 26.1	La propuesta deberá ser presentada según lo indicado en IAC 16.4 La fuente oficial de la tasa de cambio (venta) es: WWW.SBS.GOB.PE La fecha de la tasa de cambio es: 09-06-23
IAC 27.1	La Propuesta de Precio (Fm) evaluada como la más baja recibe el máximo puntaje financiero (Sf) de 100. La fórmula para determinar el puntaje financiero (Sf) de todas las demás Propuestas es la siguiente: $Sf = 100 \times Fm/F$, donde “Sf” es el puntaje financiero, “Fm” es el precio más bajo, y “F” es el precio de la propuesta bajo consideración. Las ponderaciones asignadas a las Propuestas Técnica (T) y de Precio (P) son: T = 0.8, y P = 0.2 Las propuestas clasificadas de acuerdo con los puntajes combinados técnicos (St) y financieros (Sf) utilizando los pesos (T = el peso dado a la Propuesta Técnica; P = el peso dado a la Propuesta de Precio; T + P = 1) así: $S = St \times T\% + Sf \times P\%$.
	D. Negociación y Adjudicación
IAC 28.1	Se prevé que la fecha y lugar para las negociaciones del contrato sean: Fecha: 25 Agosto 2023 Dirección: Jr. Camaná 678 Piso 5 PROVIAS DESCENTRALIZADO
IAC 32.1	El Consultor seleccionado debe presentar el Formulario de Declaración de Propiedad Efectiva
IAC 32.3	La Notificación de la Adjudicación de la Buena Pro se publicará a través del portal del SEACE: WWW.SEACE.GOB.PE, y también se publicará en el sitio <i>web</i> de las Naciones Unidas – <i>United Nations Development Business (UNDB)</i> .
IAC 34.2	Fecha prevista para el Inicio de los Servicios: Fecha: Octubre 2023 en: Lima El Inicio de los servicios será a partir del día siguiente de la entrada en vigor del

	<p>contrato. El contrato entra en vigor a la firma del mismo por ambas partes y la confirmación del personal clave, y será notificado por el Contratante por escrito al Consultor con instrucciones a éste para que comience la prestación de los Servicios.</p>
IAC 35.1	<p>Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la selección y contratación se detallan en el Apéndice 3 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID GN-2350-15. Si un Consultor desea presentar una queja relacionada con la selección y contratación, el Consultor deberá presentar su reclamo por escrito (por los medios más rápidos disponibles, por ejemplo, correo electrónico), a:</p> <p>A la atención de: Luis Alberto Breña Maldonado Título / posición: Presidente CREP Contratante: Provias Descentralizado Dirección de correo electrónico: lbrena@proviasdes.gob.pe</p>

Sección IV. Propuesta Técnica – Formularios Estándar

[Las Notas al Consultor que se muestran en corchetes { } en la Sección IV ofrecen una orientación al Consultor para preparar la Propuesta Técnica y no deben aparecer en las Propuestas que vayan a ser presentadas.]

Lista de Verificación de los Formularios Requeridos

Se requiere para PTE o PTS[*], (√)		FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	Límite de página
PTE	PTS			
√	√	TECH-1	Formulario de Presentación de la Propuesta Técnica.	
“√” Si corresponde		Anexo	Si la Propuesta es entregada por una APCA, adjuntar una carta de intención o copia de un acuerdo existente.	
		TECH-1		
“√” Si corresponde		Poder	No existe un formato/formulario predeterminado. En el caso de una APCA se requieren varios; poder para el representante autorizado de cada integrante de la APCA, y un poder para el representante del integrante principal que represente a todos los integrantes de la APCA.	
√		TECH-2	Organización y Experiencia del Consultor.	
√		TECH-2A	A. Organización del Consultor	
√		TECH-2B	B. Experiencia del Consultor	
√		TECH-3	Comentarios o Sugerencias sobre los Términos de Referencia y sobre Personal e Instalaciones de la Contraparte a ser suministrados por el Contratante.	
√		TECH-3A	A. Sobre los Términos de Referencia	
√		TECH-3B	B. Sobre el Personal e Instalaciones de la Contraparte	
√	√	TECH-4	Descripción del Enfoque, Metodología y Plan de Trabajo para la Ejecución del Trabajo	
√	√	TECH-5	Cronograma de los Trabajos y Planeación de Entregables	
√	√	TECH-6	Composición del Equipo, Insumos de los Profesionales Clave y Hoja de Vida (CV) adjunta	

Todas las páginas de la Propuesta Técnica y Económica original deberán ser rubricadas por el mismo representante autorizado del Consultor que firme la Propuesta.

Formulario TEC-1: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica

[Lugar, Fecha]

A: *[Nombre y dirección del Contratante]*

Estimados Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría *[Indique el título del trabajo]* de acuerdo con su Solicitud de Propuesta de fecha *[Indique la Fecha]* y nuestra Propuesta. *[Seleccione el texto apropiado según el método de selección que se indica en la SDP: “Presentamos nuestra Propuesta, la cual incluye esta Propuesta Técnica y una Propuesta de Precio sellada en sobre separado” o, si solo se invita a presentar una Propuesta Técnica “Presentamos nuestra Propuesta, la cual solo incluye esta Propuesta Técnica en sobre sellado.”].*

[Si el Consultor es una APCA indique lo siguiente: Presentamos nuestra Propuesta en asociación/como consorcio/como APCA con: [Indique una lista con el nombre completa y la dirección de cada integrante e indique el nombre del miembro responsable del grupo.] Hemos adjuntado una copia [indique: “de nuestra carta de intención para conformar una APCA” o, si la APCA ya está conformada, “del acuerdo APCA”] firmada por cada uno de los integrantes participantes, la cual describe en detalle la posible estructura legal y la confirmación de la responsabilidad conjunta y solidaria de los integrantes de dicha APCA.

O

Si la Propuesta del Consultor incluye Subconsultores, indique lo siguiente: Presentamos nuestra Propuesta con las siguientes firmas como Subconsultores: *[Indique una lista con el nombre completo y dirección de cada Subconsultor.]*

Por la presente declaramos que:

- (a) Toda la información y afirmaciones que se hacen en esta Propuesta son verdaderas y aceptamos que cualquier falsedad o interpretación falsa que contenga la misma podrá conducir a nuestra descalificación por parte del Contratante y/o podrá ser sancionada por el Banco.
- (b) Nuestra Propuesta será válida y será obligatoria para nosotros por el periodo que se indica en la IAC 12.1 de la Hoja de Datos.
- (c) No tenemos ningún conflicto de interés de acuerdo con IAC 3.
- (d) Cumplimos con los requisitos de elegibilidad según IAC 6, y confirmamos nuestro entendimiento de nuestra obligación de someternos a la política del Banco con respecto a prácticas prohibidas según IAC 5.
- (e) Salvo según se indique en la IAC 12.1 de Hoja de Datos, nos comprometemos a negociar un Contrato sobre la base de los Profesionales Clave propuestos. Aceptamos que la sustitución de los Profesionales Clave por razones diferentes de las que se indican en la IAC 12 e IAC 28.4 podrá conducir a la terminación de las negociaciones del Contrato.
- (f) Nuestra Propuesta tiene carácter obligatorio para nosotros y está sujeta a cualquier modificación que resulte de las negociaciones del Contrato.
- (g) No tenemos ningunas sanciones pendientes del Banco ni de ninguna otra Entidad Financiera Internacional.
- (h) Haremos todo lo que esté a nuestro alcance por ayudar al Banco en cualquier investigación.

- (i) Acordamos que para competir (y, si el contrato nos es adjudicado, ejecutar el Contrato), nos comprometemos observar las leyes contra fraude y corrupción y prácticas prohibidas, incluido soborno, vigentes en el país del Contratante.

Si nuestra Propuesta es aceptada y el Contrato es firmado, nos comprometemos a iniciar los Servicios relacionados con el trabajo a más tardar en la fecha que se indica en la IAC 34.2 de la Hoja de Datos.

Entendemos que el Contratante no está obligado a aceptar ninguna Propuesta que el Contratante reciba.

Cordialmente,

Firma Autorizada [*Nombre complete e iniciales*]: _____

Nombre y Cargo del Signatario: _____

Nombre del Consultor (nombre de la compañía o nombre del APCA):

En capacidad de: _____

Dirección: _____

Información de contacto (teléfono e e-mail): _____

[Para una APCA, todos los integrantes deberán firmar o únicamente el integrante responsable, en cuyo caso, se deberá adjuntar el poder para firmar en nombre de todos los demás integrantes]

Formulario TEC-2: Organización y experiencia del consultor

[Solo para la Propuesta Técnica Extensa]

Formulario TEC-2: una breve descripción de la organización del Consultor y un resumen de la experiencia reciente del Consultor que sea más relevante para el trabajo. En el caso de una APCA, suministrar información sobre trabajos similares para cada integrante. Para cada trabajo, el resumen deberá indicar los nombre de los Profesionales Clave y Subconsultores del Consultor que hayan participado, la duración del trabajo, el monto del contrato (total y, si se realizó en forma de una APCA o como subconsultoria, el monto pagado al Consultor) y la función/participación del Consultor.

A – Organización del Consultor

[1. Suministrar aquí una breve descripción de los antecedentes y organización de su compañía, y – en el caso de una APCA, - de cada uno de los integrantes para este trabajo.]

B – Experiencia del Consultor

1. Hacer una lista únicamente de trabajo similares realizados con éxito en los últimos *[.....]* años.
2. Hacer una lista únicamente de los trabajos para los que el Consultor haya sido contratado legalmente como compañía o si fue uno de los integrantes de la APCA. Los trabajos realizados por profesionales individuales del Consultor que trabajen de manera privada o mediante otras firmas consultoras no podrán ser incluidos como experiencia relevante del Consultor, ni de los miembros o subconsultores del Consultor, sino como Profesionales particulares en cada una de sus Hojas de Vida (CV). El Consultor deberá estar dispuesto a comprobar la experiencia mediante la presentación de copias de los respectivos documentos y referencias si así lo solicita el Contratante.

Duración	Nombre del trabajo/breve descripción de los principales entregables/resultados	Nombre del Contratante y País del Trabajo	Valor aproximado del Contrato (en US\$ o EURO)/ Monto pagado a su firma	Función en el Trabajo
<i>[ej., ene.2009–abr.2010]</i>	<i>[ej., “Mejoramiento de calidad de.....”: plan maestro diseñado para racionalización de.....;]</i>	<i>[ej., Ministerio de, país]</i>	<i>[jet, US\$1 mill/US\$0.5 mill]</i>	<i>[Ej. Integrante responsable en un APCA A&B&C]</i>
<i>[ej., ene-mayo 2008]</i>	<i>[ej., “apoyo al gobierno regional.....”: regulaciones de nivel secundario sobre.....]</i>	<i>[ej., municipio de....., país]</i>	<i>[ej., US\$0.2 mil/US\$0.2 mil]</i>	<i>[ej., único Consultor]</i>

Formulario TEC-3: Comentarios y sugerencias sobre los términos de referencia, personal de la contraparte e instalaciones a ser suministrados por el Contratante

[Solo para la Propuesta Técnica Extensa]

Formulario TEC-3: Comentarios y sugerencias sobre los Términos de Referencia que puedan mejorar la calidad/eficiencia del trabajo; y sobre requisitos del personal e instalaciones de la contraparte que vayan a ser suministrados por el Contratante, incluido: apoyo administrativo, oficinas, transporte local, equipos, datos, etc.

A – Sobre los Términos de Referencia

[Mejoras a los Términos de Referencia, si corresponde]

B – Sobre el Personal e Instalaciones de la Contraparte

[Incluir comentarios sobre el personal e instalaciones de la contraparte que vayan a ser suministrados por el Contratante. Por ejemplo, apoyo administrativo, oficinas, transporte local, equipos, datos, etc. si corresponde]

Formulario TEC-4: Descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para responder a los Términos de Referencia

[Sólo para la Propuesta Técnica Extensa]

Formulario TECH-4: una descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para la realización del trabajo, incluida una descripción detallada de la metodología propuesta y personal de capacitación, si los Términos de Referencia especifican capacitación como un componente específico del trabajo.

[Estructura sugerida de su Propuesta Técnica (en formato PTE)]:

- a) *[Enfoque Técnico y Metodología]*
- b) *[Plan de Trabajo]*
- c) *[Organización y Personal]*

- a) **[Enfoque Técnico y Metodología.]** *Explique lo que usted entiende por objetivos del trabajo según se indica en los Términos de Referencia (TDR), el enfoque técnico y la metodología que usted adoptaría en la ejecución de las tareas para entregar los resultados esperados, y el grado de detalle de dichos resultados. [Nota al Contratante: agregue el siguiente texto en los contratos de supervisión de obras civiles: "incluyendo los aspectos en materia Ambiental, Social (incluyendo la explotación y abusos sexuales – EAS- y violencia de género -VBG) y de Seguridad y Salud en el trabajo (ASSS)"] para generar los resultados esperados y el grado de detalle de dichos resultados. Describa también la estructura y composición de su equipo. Por favor, no repetir/copiar aquí los TDR.]*
- b) **[Plan de Trabajo.]** *Describa el plan para la ejecución de las principales actividades/tareas del trabajo, su contenido y duración, fases e interrelaciones, hitos (incluidas aprobaciones provisionales del Contratante) y fechas de entrega tentativas de los informes. El Plan de trabajo deberá estar acorde con el enfoque técnico y la metodología, indicando su entendimiento de los TDR y la capacidad de traducirlos en un plan de trabajo factible. Aquí se deberá incluir una lista de los documentos finales (incluidos informes) que vayan a ser entregados como resultado final. El plan de trabajo deberá estar acorde con el Formulario del Cronograma de Trabajo.]*
- c) **[Organización y Personal.]** *Describa la estructura y composición de su equipo, incluida la lista de Expertos Clave, Expertos no Clave y personal relevante de apoyo técnico y administrativo.]*

Formulario TEC-5: Cronograma de los trabajos y planificación de entregables

[Para la Propuesta Técnica Extensa y Propuesta Técnica Simplificada]

Nº	Entregables ¹ (D-..)	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	n	TOTAL
D-1	{ej., Entregable #1: Reporte A												
	1) Recolección de información												
	2) Borrador												
	3) Informe inicial												
	4) Inclusión de comentarios												
	5)												
	6) entrega del informe final al Contratante}												
D-2	{ej., Entregable #2:.....}												
n													


- 1 Haga la lista de los entregables con la distribución de actividades requeridas para producirlos y otros hitos tales como aprobaciones del Contratante. Para trabajos en fase, indique las actividades, entrega de informes e hitos por separados para cada fase.
- 2 La duración de las actividades se indicará en forma de gráfico de barras.
- 3 Si es necesario, incluya una leyenda para ayudar a leer el gráfico.


Formulario TEC-6: Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave

[Para la Propuesta Técnica Extensa y Propuesta Técnica Simplificada]

N°	Nombre	Insumos de Profesional (en persona/mes) por cada Entregable (que figure en TEC-5)										Total tiempo-insumo (en meses)			
		Cargo		D-1		D-2		D-3		D-...		Base	Campo	Total
EXPERTOS CLAVE															
K-1	{ej.: Mr. Abbbb}	[Líder del Grupo]	[Base] [Campo]	[2 meses] [0.5 m]		[1.0] [2.5]		[1.0] [0]							
K-2															
K-3															
n															
											Subtotal				
EXPERTOS NO CLAVE															
N-1			[Base] [Campo]												
N-2															
n															
											Subtotal				
											Total				

- 1 Para Expertos Clave, el insumo debe indicarse de manera individual para los mismos cargos que se requieren en la Hoja de Datos IAC21.1.
- 2 Los meses se cuentan desde el comienzo del trabajo/movilización. Un (1) mes equivale a 22 días laborales (facturables). Un día laboral (facturable) no podrá ser menos de ocho (8) horas laborales (facturables).
- 3 “Base” significa trabajo en la oficina del país de residencia del profesional. Trabajo de “Campo” significa trabajo realizado en el país del Contratante o en cualquier otro país fuera del país de residencia del profesional.

 Insumo tiempo completo

 Insumo tiempo parcial

Formulario TEC-6 Currículo Vitae (CV)*[Continuación]*

Título del Cargo y No.	<i>[ej., K-1, LÍDER DEL GRUPO]</i>
Nombre del Profesional:	<i>[Indique nombre completo]</i>
Fecha de nacimiento:	<i>[día/mes/año]</i>
País de Ciudadanía/Residencia	<i>[Indique el País]</i>

Educación: *[Haga una lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]*

Historia laboral relevante al trabajo: *[Comenzando con el cargo actual, haga una lista en orden inverso. Indique fechas, nombre de la organización empleadora, títulos de los cargos ocupados, tipos de actividades realizadas y lugar del trabajo e información de contacto de contratantes anteriores y entidades laborales con las que se pueda contactar para propósitos de referencias. No se requiere incluir empleos pasados que no tengan relevancia al trabajo.]*

Periodo	Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias	País	Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo
<i>[ej., Mayo 2005-presente]</i>	<i>[ej., Ministerio de, asesor/consultor de ... referencias: Tel...../e-mail.....; Sr. Bbbbbb, vice ministro]</i>		

Miembro en Asociaciones y Publicaciones Profesionales:

Idiomas (indique únicamente los idiomas en los que puede trabajar: _____

Idoneidad para el Trabajo:

Tareas detalladas asignadas al Grupo de Profesionales del Consultor:	Referencia a Trabajos/Tareas Anteriores que mejor ilustre la capacidad para manejar las Tareas asignadas
<i>[Haga una lista de todos los entregables/tareas igual que en TECH- 5 en las que participará el Experto]</i>	

Información de contacto del Profesional: (e-mail....., teléfono.....)

Certificación:

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Contratante y/o a sanciones por el Banco.

[día/mes/año]

Nombre del Profesional

Firma

Fecha

[día/mes/año]

Nombre del Representante

Firma

Fecha

Autorizado del Consultor

(El mismo que firma la Propuesta)

(i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia

(ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora

(iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este trabajo de servicios de consultoría

(iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es “Sí”, identifique cuál)

Si

No

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la Propuesta para [nombre del proyecto y contrato]. Confirmando que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

O

[Si el CV está firmado por el representante autorizado de la firma. Adjuntar el acuerdo escrito]

Yo, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta para [nombre del proyecto y contrato], certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho profesional en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

Sección V. Propuesta de Precio – Formularios Estándar

[Notas al Consultor en corchetes { } ofrecen una orientación al Consultor para preparar la Propuesta de Precio y no deben aparecer en las Propuestas que vayan a ser presentadas.]

Los Formularios Estándar de la Propuesta de Precio serán utilizados para la preparación de la Propuesta de Precio de acuerdo con las instrucciones de la Sección III.

- | | |
|-------|--|
| FIN-1 | Formulario de Presentación de la Propuesta Económica |
| FIN-2 | Resumen de Costos |
| FIN-3 | Desglose de la Remuneración, incluido el Apéndice A “Negociaciones Económicas – Desglose de las Tarifas de Remuneración” en el caso del SBC. |
| FIN-4 | Gastos reembolsables |

Formulario FIN-1: Formulario de Presentación de la Propuesta de Precio*[Lugar, fecha]*A: *[Nombre y Dirección del Contratante]*

Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para *[título del trabajo]* de conformidad con su Solicitud de Propuesta de fecha *[Fecha]* y nuestra Propuesta Técnica.

Nuestra Propuesta de Precio es por la suma de *[Indique la(s) suma(s) correspondiente(s) a la(s) moneda(s) {Indique monto(s) en números y palabras}, [Indique "incluidos" o "excluidos"] todos los impuestos locales de acuerdo con la IAC 25.1 en la Hoja de Datos.* El monto estimado de impuestos indirectos locales es *[indique el monto] [en números y palabras]* el cual será confirmado o reajustado, si se requiere, durante las negociaciones. *[Observar que todos los montos deben ser los mismos que en la Formulario FIN-2].*

Nuestra Propuesta de Precio será obligatoria para nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, hasta el vencimiento del periodo de validez de la Propuesta, es decir, antes de la fecha que se indica en la IAC 12.1 de la Hoja de Datos.

A continuación se enumeran las comisiones y bonificaciones, si las hubiere, pagadas o pagaderas por nosotros a agentes en relación con esta propuesta y con la ejecución del contrato, en el caso de que el contrato nos sea adjudicado:

Nombre y Dirección de los Agentes / Otra Parte	Monto y Moneda	Propósito
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

[Si no se hacen o prometen pagos, agregue la siguiente declaración: "No hemos pagado comisiones ni bonificaciones a agentes ni a ninguna otra parte en relación con esta Propuesta y en caso de ser adjudicado, con la ejecución del contrato."]

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Cordialmente,

Firma autorizada *[nombre complete e iniciales]:* _____

Nombre y cargo del signatario: _____

En capacidad de: _____

Dirección: _____

E-mail: _____

[Para una APCA, podrán firmar todos los integrantes o únicamente el integrante principal/responsable/Consultor, en cuyo caso se deberá adjuntar poder para firmar en nombre de todos los integrantes].

Formulario FIN-2: Resumen de Precios

Rubro	Precio			
	{El Consultor deberá indicar los costos propuestos de acuerdo con la IAC 16.4 de la Hoja de Datos; suprima las columnas que no utilice}			
	<i>{Indicar moneda extranjera # 1}</i>	<i>{ Indicar moneda extranjera # 2, si se utiliza }</i>	<i>{ Indicar moneda extranjera # 3, si se utiliza }</i>	<i>{Indicar moneda nacional, si se utiliza y/o requiere (16.4 Hoja de Datos)}</i>
Precio de la Propuesta de Precio				
Incluye:				
(1) Remuneración				
(2) <i>[Reembolsables]</i>				
<u>Precio total de la Propuesta Económica:</u> <i>{debe concordar con el monto de la Formulario FIN-1}</i>				
Estimativos Impuestos Indirectos Locales – a ser revisados y finalizados en las negociaciones si el Contrato es adjudicado				
(i) <i>{indique el tipo de impuesto ej., IVA o impuesto a las ventas}</i>				
(ii) <i>{ej., impuesto de renta en profesionales no residentes}</i>				
(iii) <i>{indique el tipo de impuesto}</i>				
<u>Total Estimado de Impuesto Indirecto Local:</u>				

Nota al pie: Los pagos se harán en la(s) moneda(s) que se expresa(n) arriba (Referencia a IAC 16.4).

Formulario FIN-3 Desglose de la Remuneración [*]

Cuando se utilice para un trabajo con contrato de Suma Global, la información a ser suministrada en este Formulario será utilizada únicamente para demostrar la base del cálculo del monto de tope del Contrato; para calcular impuestos aplicables cuando se hagan las negociaciones del contrato, y si se requiere, para establecer pagos al Consultor por concepto de posibles servicios adicionales solicitados por el Contratante. Este Formulario no será utilizado como base para pagos bajo contratos de Suma Global.

A. Remuneración								
No.	Nombre	Cargo (como en TECH-6)	Tarifa remuneración persona-mes	Insumo tiempo en Persona/Mes (de TECH-6)	{Moneda # 1- como en FIN-2}	{Moneda # 2- como en FIN-2}	{Moneda # 3- como en FIN-2}	{Moneda nacional como en FIN-2}
_____	Expertos Clave							
K-1			[Base]					
			[Campo]					
K-2								
_____	Expertos No Clave							
N-1			[Base]					
N-2			[Campo]					
	Costo Total							

Apéndice A. Negociaciones Finales – Desglose de Tarifas de Remuneración

1. Revisión de Tarifas de Remuneración

- 1.1. Las tarifas de remuneración están conformadas por salario o por una comisión básica, gastos sociales, gastos administrativos, utilidades y cualquier prima o viático que se pague por concepto de trabajos fuera de la sede o de la oficina base. Se puede utilizar el Formulario adjunto de muestra para suministrar un desglose de tarifas.
- 1.2. Si la SDP solicita únicamente la presentación de una propuesta técnica, el Formulario de Muestra es utilizado por el Consultor seleccionado para preparar las negociaciones del Contrato. Si la SDP solicita la presentación de la propuesta económica, se deberá diligenciar el Formulario de la Muestra y adjuntarlo al Formulario Económico-3. Las hojas de desglose acordadas (en las negociaciones) formarán parte del Contrato negociado y se incluirán en este Apéndice D o C.
- 1.3. En el momento de las negociaciones, la firma deberá estar preparada para divulgar sus estados financieros auditados de los últimos tres años que justifiquen sus tarifas, y aceptar que sus tarifas propuestas y otros aspectos financieros serán objeto de escrutinio. El Contratante será responsable por la custodia de los fondos del gobierno y se espera que ejerza prudencia en el gasto de estos fondos.
- 1.4. Los detalles de las tarifas son los siguientes:
 - (i) Salario es el salario bruto regular o comisión pagada a la persona en la oficina sede de la firma. No contiene ninguna prima por trabajo lejos de la sede, ni bonificación (salvo cuando estos rubros estén incluidos por ley o por regulaciones oficiales).
 - (ii) Bonificaciones, normalmente se pagan de las utilidades. Para evitar doble contabilidad, las bonificaciones no se incluyen en el “Salario” y deben figurar por separado. Cuando el sistema contable del Consultor es tal que los porcentajes de los costos sociales y gastos administrativos se basan en ingresos totales, incluidas bonificaciones, esos porcentajes serán ajustados hacia abajo de conformidad. Cuando las políticas locales exijan pagar 13 meses por 12 meses de trabajo, no se ajustará hacia abajo el elemento de utilidad. Todas las conversaciones/discusiones sobre bonificaciones deberán ser soportadas mediante documentación auditada, la cual será tratada como confidencial.
 - (iii) Prestaciones (costos) sociales son los costos de beneficios no monetarios y pueden incluir, entre otros, Seguridad social (incluidos costos de pensión, médico y seguro de vida) y el costo de incapacidad y/o licencia anual. A este respecto, una licencia remunerada durante días festivos oficiales o una licencia anual tomada durante un trabajo si no se ha suministrado un reemplazo del Profesional, no se considerará costo social.
 - (iv) Costo de Licencia. Los principios de calcular el costo de días totales de licencia anual como porcentaje del salario básico se calculan normalmente así:

$$\text{Costo de licencia como \% del salario} = \frac{\text{total días licencia} \times 100}{[365 - w - ph - v - s]}$$

Donde w = fines de semana, ph = festivos oficiales, v = vacaciones, s = incapacidad.

Observar que la licencia podrá ser considerada como costo social solo si no se cobra al Contratante la licencia tomada.

- (v) Gastos administrativos son los costos del negocio del Consultor que no tengan relación directa con la ejecución del trabajo y no serán reembolsados como rubros separados de acuerdo con el Contrato. Rubros típicos son costos de la sede (tiempo no facturable, tiempo de monitoria del proyecto por alto personal del Consultor, alquiler de las oficinas principales, personal de apoyo, investigación, capacitación de personal, mercadeo, etc.), el costo del personal del Consultor que no esté empleado actualmente en proyectos que generen ingresos, impuestos sobre actividades del negocio y costos de promoción del negocio. Durante las negociaciones, los estados financieros auditados, certificados como correctos por un auditor independiente y que incluyan gastos administrativos de los últimos tres años deberán estar a disposición para revisión, junto con las listas detalladas de rubros que conformen los gastos administrativos y el porcentaje mediante el cual se refiere a salario básico. El Contratante no acepta margen adicional (*add-on*) por cargos sociales, gastos administrativos, etc. para Profesionales que no sean empleados permanentes del Consultor. En este caso, el Consultor tendrá derecho únicamente a costos administrativos y a una comisión sobre los pagos mensuales cobrados por concepto de Profesionales subcontratados.
- (vi) Utilidad se basa normalmente en la suma de salario, Costos Sociales y Gastos Administrativos. Si figuran bonificaciones pagadas sobre una base regular, se hará la correspondiente reducción en el monto de utilidad. No se permitirá utilidad en viajes ni en ningún gasto reembolsable.
- (vii) Viáticos por Encontrarse fuera de la Base o Viáticos de Prima o Subsistencia. Algunos consultores pagan viáticos a Profesionales Técnicos que trabajan lejos de la sede o fuera de la base. Estos viáticos son calculados como un porcentaje de salario (o comisión) y se deben sacar de gastos administrativos o utilidades. Ocasionalmente, por ley, dichos viáticos pueden sacarse de costos sociales. En este caso, el monto de este costo social debe aparecer bajo costos sociales e indicar por separado el viático neto.
- (viii) Se pueden usar como referencia las tarifas estándar de PNUD para el país en particular con el fin de determinar los viáticos de subsistencia.

Formulario de Muestra

Consultor:

País:

Trabajo:

Fecha:

Declaraciones del Consultor con respecto a Costos y Cargos

Por el presente confirmamos que:

- (a) las comisiones básicas que se indican en la tabla adjunta son tomadas de los registros de nómina de la firma y reflejan las tarifas actuales de los Profesionales que figuran en la lista las cuales no se han elevado salvo dentro de la política normal de incremento anual de pago aplicada a todos los Profesionales del Consultor;
- (b) se adjuntan copias correctas de los últimos comprobantes de pago de los profesionales que figuran en la lista;
- (c) los viáticos por encontrarse fuera de la base que se indican abajo son los que el Consultor ha acordado pagar por este trabajo a los Profesionales de la lista;
- (d) los factores que figuran en la tabla adjunta por concepto de cargos sociales y gastos administrativos se basan en las experiencia de costo promedio de la firma en los últimos tres años representados en los estados financieros de la firma; y
- (e) dichos factores por concepto de gastos administrativos y cargos sociales no incluyen bonificaciones ni otros medios de distribución de utilidades.

[Nombre del Consultor]

Firma del Representante Autorizado

Fecha

Nombre: _____

Cargo: _____

***Declaraciones del Consultor con respecto a Costos y Cargos
(Modelo Formulario I)***

(Expresado en [indique moneda])*

<i>Personal</i>		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<i>Nombre</i>	<i>Cargo</i>	<i>Tarifa de Remuneración Básica por Mes/Día/Año de trabajo</i>	<i>Cargos Sociales¹</i>	<i>Gastos Administrativos¹</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Utilidad²</i>	<i>Viáticos fuera de Base</i>	<i>Tarifa Fija Propuesta por Mes/Día/Hora de trabajo</i>	<i>Tarifa Fija Propuesta por Mes/Día/Hora de trabajo¹</i>
<i>Base</i>									
<i>País del Contratante</i>									

* Si se utiliza más de una moneda, utilice tabla(s) adicional(es), una por cada moneda

1. Expresado como porcentaje de 1
2. Expresado como porcentaje de 4

Formulario FIN-4 Desglose de Gastos Reembolsables *

Cuando la información utilizada para un trabajo de contrato de Suma Global se suministre en este Formulario, solo será utilizada para demostrar la base de cálculo del monto tope del Contrato, calcular impuestos aplicables en el momento de las negociaciones del contrato, y si se requiere, para establecer pagos al Consultor por concepto de posibles servicios adicionales solicitados por el Contratante. Este formulario no será utilizado como base para pagos bajo contratos de Suma Global.

B. <i>[Reembolsable]</i> _____								
N o	Tipo de <i>[Gastos Reembolsables]</i>	Unidad	Costo unitario	Cantidad	<i>[Moneda # 1- como en FIN-2]</i>	<i>[Moneda # 2- como en FIN-2]</i>	<i>[Moneda# 3- como en FIN-2]</i>	<i>[Moneda nacional – como en FIN-2]</i>
	<i>[ej.: Viáticos diarios**]</i>	<i>[Día]</i>						
	<i>[ej.: Vuelos internacionales]</i>	<i>[Tiquete]</i>						
	<i>[ej.: Transporte A/de aeropuerto]</i>	<i>[Viaje]</i>						
	<i>[ej.: Costos de comunicación entre (indique lugar y lugar)]</i>							
	<i>[ej.: reproducción de</i>							
	<i>[ej.: alquiler de oficina]</i>							
							
	<i>[Capacitación del personal del Contratante – si se requiere en los TDR]</i>							
Costos Totales								

Legenda:

Sección VI. Países Elegibles

Nota: Las referencias al Banco incluyen tanto al BID, al BID Lab como a cualquier fondo administrado por el Banco.

A continuación, se presentan dos opciones para que el Contratante elija la que corresponda dependiendo de donde proviene el Financiamiento. Este puede provenir del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del BID Lab u, ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados por un fondo administrado por el Banco que podrían incluir diferentes criterios para la elegibilidad a un grupo particular de países miembros, caso en el cual se deben determinar estos utilizando la última opción:

Opción (1) – cuando financie el Banco Interamericano de Desarrollo o el Fondo o Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN), incluir la siguiente lista de países:

“Países Elegibles: Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, Chile, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Holanda, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad & Tobago, Uruguay y Venezuela.

Territorios elegibles

- (a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- (b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- (c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- (d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.”

Opción (2) – cuando la financiación se haga por un Fondo administrado por el Banco, indique la lista de países elegibles:

“Los Países Elegibles: *[Incluya la lista de países]*”

Nacionalidad y origen de Bienes y Criterios para los Servicios

Las disposiciones de política hacen necesario establecer criterios para determinar: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para proponer o participar en un contrato financiado por el banco, y b) el país de origen de bienes y servicios. Para ello, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad.

a) **Un individuo** es considerado un nacional de un país miembro del Banco si cumple con los siguientes requisitos:

- i. es ciudadano de un país miembro; o
- ii ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente habilitado para trabajar en el país del domicilio.

b) **Una firma** es considerada que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple los siguientes dos requisitos:

- i. está legalmente constituida o incorporada bajo las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los integrantes de una *APCA* y todos los subcontratistas deben cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.

(B) Origen de los Bienes.

Los bienes que tengan su origen en un país miembro del Banco, si han sido explotados, cultivados o producidos en un país miembro del Banco. Se considera que un producto ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble, resulte otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie sustancialmente en sus características básicas, función o propósito de la utilidad de sus partes o componentes.

Para que un producto que conste de varios componentes individuales que deban estar interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) sea funcional e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho producto es elegible para financiamiento si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el producto sea un conjunto de varios productos individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una unidad, se considera que ese producto se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador.

Para propósitos de origen, los productos rotulados “hechos en la Unión Europea” serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los productos o la nacionalidad de la firma que produce, ensambla, distribuye o vende los productos no determina el origen de los mismos.

(C) Origen de Servicios.

El país del origen de servicios es el del individuo o firma que suministre los servicios según se determine en los criterios de nacionalidad que se indican arriba. Estos criterios son aplicables a servicios secundarios para el suministro de bienes (tales como transporte, seguro, construcción, ensamble, etc.).

Sección VII. Términos de Referencia

Se adjunta archivo en formato PDF con los Términos de Referencia.

FORMATOS DE CONTRATO ESTÁNDAR

SERVICIOS DE CONSULTORÍA: SUMA GLOBAL

Prefacio

1. El Formulario de Contrato estándar consta de cuatro partes: Forma de Contrato a ser firmada por el Contratante y el Consultor, y las Condiciones Generales de Contrato (CGC; las Condiciones Especiales de Contrato (CEC); y los Apéndices.
2. Las Condiciones Generales de Contrato no podrán modificarse. Las Condiciones Especiales de Contrato que contengan cláusulas específicas a cada Contrato pretenden suplementar, más no reemplazar ni de otra forma contradecir las Condiciones Aspectos Generales.

**CONTRATO PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA
Suma Global**

**PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA LA COMPETITIVIDAD
REGIONAL-PROREGIÓN 1**

Préstamo No. 5247/OC-PE

Nombre del Proyecto:

**ELABORACIÓN DE LA “LÍNEA BASE DEL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA
VIAL PARA LA COMPETITIVIDAD REGIONAL – PROREGIÓN I”**

Contrato N.º-2023-MTC/21

entre

PROVIAS DESCENTRALIZADO

y

[Nombre del Consultor]

Fecha : _____

I. Formulario de Contrato – Suma Global

[El texto en corchetes [] contiene instrucciones sobre información pertinente al proyecto; todas las notas deben eliminarse en el texto definitivo]

Este CONTRATO (referido en adelante, el “Contrato”) se celebra el *[número]* día del mes de *[mes]*, *[año]*, entre, de una parte, *[Nombre del Contratante o Receptor o Beneficiario]* (referido en adelante el “Contratante”) y, de otra parte, *[Nombre del Consultor]* (referido en adelante, el “Consultor”).

[Nota: Si el Consultor consiste de más de una entidad, lo anterior debe modificarse parcialmente para que quede así: “ (referido en adelante el “Contratante”) y, de otra parte, una APCA [Nombre de la APCA] consistente de las siguientes entidades, cada integrante de la cual será conjunta y solidariamente responsable para con el Contratante por todas las obligaciones del Consultor según este Contrato, es decir [Nombre del integrante] y [Nombre del integrante] (referido en adelante el “Consultor”).]

POR CUANTO

- a) el Contratante ha solicitado al Consultor que preste ciertos servicios de consultoría según se define en este Contrato (referidos en adelante, los “Servicios”);
- b) el Consultor, habiendo manifestado al Contratante que cuenta con las capacidades profesionales, experiencia y recursos técnicos, ha acordado prestar los Servicios de acuerdo con los términos y condiciones que se indican en este Contrato;
- c) el Contratante ha recibido *[o ha solicitado]* un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para cubrir el costo de los Servicios y se propone aplicar una porción del producto de este préstamo para pagos elegibles en virtud de este Contrato, entendiéndose que (i) los pagos por el Banco se harán solo a solicitud del Contratante y mediante aprobación del Banco; (ii) dichos pagos estarán sujetos, en todos los aspectos, a los términos y condiciones del contrato de préstamo, incluidas las prohibiciones de desembolso de la cuenta de préstamo para propósitos de cualquier pago a personas o entidades, o para la importación de bienes, si dicho pago o importación, hasta donde el Banco tenga conocimiento, está prohibido por la decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas tomada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas; y (iii) ninguna Parte, diferente del Contratante, podrá derivar ningún derecho del contrato de préstamo ni podrá reclamar el producto del préstamo;

POR CONSIGUIENTE, las Partes acuerdan lo siguiente:

1. Los siguientes documentos adjuntos se considerarán que forman parte integral de este Contrato:

- a) Las Condiciones Generales de Contrato;
- b) Las Condiciones Especiales de Contrato;
- c) Apéndices:

Apéndice A:	Términos de Referencia
Apéndice B:	Expertos Clave
Apéndice C:	Estimación de Costo de Remuneración
Apéndice D:	Forma de Garantía de Pagos Anticipados

En caso de no concordancia entre los documentos, prevalecerá el siguiente orden de precedencia: las Condiciones Especiales de Contrato; las Condiciones Generales de Contrato; Apéndice A; Apéndice

B; Apéndice C y el Apéndice D. Cualquier referencia a este Contrato incluirá, donde el contexto lo permita, una referencia a sus Apéndices.

2. Los derechos y obligaciones mutuas del Contratante y del Consultor serán las que se estipulan en este Contrato, en particular:
 - a) el Consultor prestará los Servicios de acuerdo con las disposiciones del Contrato; y
 - b) el Contratante efectuará los pagos al Consultor de acuerdo con las disposiciones del Contrato.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, las Partes han causado que este Contrato sea firmado en sus respectivos nombres en la fecha escrita al comienzo.

Por y en nombre de *[Nombre del Contratante]*

[Representante Autorizado del Contratante – Nombre, cargo y firma]

Por y en nombre de *[Nombre del Consultor o Nombre de una APCA]*

[Representante Autorizado del Consultor – Nombre y firma]

[Nota: Para una APCA, firmarán todos los integrantes o únicamente el integrante principal, en cuyo caso se adjuntará el poder para firmar en nombre de todos los integrantes].

Por y en nombre de los integrantes del Consultor *[indique el Nombre de la APCA]*

[Nombre del integrante responsable]

[Representante Autorizado en nombre de una APCA]

[Agregar bloques de firmas para cada integrante si todos firman]

II. Condiciones Generales de Contrato – Suma Global

A. Disposiciones Generales

1. Definiciones

- 1.1 Salvo que el contexto exija otra cosa, los siguientes términos tendrán los significados que se indican a continuación:
- (a) “Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)” significa una asociación con o sin personería jurídica distinta de la de sus integrantes, de más de una entidad, donde un integrante tiene la autoridad para realizar todos los negocios para y en nombre de cualesquiera y todos los integrantes de la APCA, y donde los integrantes del APCA son responsables conjunta y solidariamente para con el Contratante por la ejecución del Contrato.
 - (b) “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo
 - (c) “CEC” significa las Condiciones Especiales de Contrato por las cuales el CGC podrá ser modificado o adicionado pero no reemplazado.
 - (d) “CGC” significa estas Condiciones Generales de Contrato.
 - (e) “Contratante” significa la Agencia Ejecutora que suscriba el Contrato con el Consultor por concepto de los Servicios.
 - (f) “Consultor” significa una firma o entidad de consultoría profesional legalmente establecida seleccionada por el Contratante para prestar los Servicios de acuerdo con el Contrato firmado.
 - (g) “Contrato” significa el contrato legalmente obligatoria suscrito entre el Contratante y el Consultor y el cual incluye todos los documentos que se indican en el párrafo 1 del Formato del Contrato (las Condiciones Generales (CGC), las Condiciones Especiales (CEC) y los Apéndices.
 - (h) “Día” significa un día laboral salvo indicación al contrario.
 - (i) “Expertos” significa, colectivamente, Expertos Clave, Expertos No Clave o cualquier otro personal del Consultor. Un Subconsultor o integrantes de la APCA asignados por el Consultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos de acuerdo con el Contrato.
 - (j) “Experto Clave” significa un profesional individual cuyas competencias, calificaciones, conocimiento y experiencia son esenciales para la prestación de los Servicios según el Contrato y cuya Hoja de Vida (CV) fue tomada en cuenta en la evaluación técnica de la Propuesta del Consultor.
 - (k) “Experto No Clave” significa un profesional individual proporcionado por el Consultor o su subconsultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos según el Contrato.
 - (l) “Fecha Efectiva” significa la fecha en que este Contrato entre en vigor de acuerdo con la Cláusula CGC 11.
 - (m) “Gobierno” significa el gobierno del país del Contratante.

- (n) “Ley Aplicable” significa las leyes y cualesquiera otras disposiciones que tengan fuerza de ley en el país del Gobierno o en el país que se especifique en las **Condiciones Especiales del Contrato** (CEC) y que de cuando en cuando puedan dictarse y estar en vigencia.
- (o) “Moneda Extranjera” significa cualquier moneda diferente de la Moneda del país del Contratante.
- (p) “Moneda nacional” significa la Moneda del país del Contratante.
- (q) “Parte” significa el Contratante o el Consultor, según sea el caso, y “Partes” significa ambos.
- (r) “Políticas Aplicables” significa [las Políticas de Selección y Contratación de Servicios de Consultoría financiados por el BID.](#)
- (s) “Prestatario” significa el Gobierno, agencia del Gobierno u otra entidad que suscriba el contrato de préstamo con el Banco.
- (t) “Servicios” significa el trabajo a realizar el Consultor de acuerdo con este Contrato, según se describe en el Apéndice a adjunto.
- (u) “Subconsultores” significa una entidad con la que el Consultor subcontrate alguna parte de los Servicios siendo exclusivamente responsable por la ejecución del Contrato.
- (v) “Tercero” significa cualquier persona o entidad, excepto el Gobierno, el Contratante, el Consultor o un Subconsultor.

2. Relaciones entre las Partes

- 2.1 Nada de lo que aquí se incluye se interpretará como que se establece una relación de señor y servidor ni de principal y agente entre el Contratante y el Consultor. Sujeto a este Contrato, el Consultor se encarga completamente de los Experto y Subconsultores, si corresponde, que presten los Servicios y será totalmente responsable por los Servicios que ellos presten en su nombre de acuerdo con este Contrato.

3. Ley que Rige el Contrato

- 3.1 Este Contrato, su significado e interpretación y la relación entre las Partes se regirá por la Ley Aplicable.

4. Idioma

- 4.1 Este Contrato se ha firmado en el idioma señalado en las **CEC**, por el que se regirán obligatoriamente todos los asuntos relacionados con el mismo o con su significado o interpretación.

5. Encabezados

- 5.1 Los encabezados no limitarán, alterarán o afectarán el significado de ese Contrato.

6. Comunicaciones

- 6.1 Toda comunicación que deba o pueda cursarse o darse en virtud de este Contrato se hará por escrito en el idioma que se indica en la Cláusula CGC 4. Toda notificación, solicitud o consentimiento se considerará dado o hecho cuando el mismo sea entregado personalmente a un representante autorizado de la Parte a la que se dirige la comunicación, o cuando sea enviado a esa parte a la dirección que se indica en las **CEC**.
- 6.2 Una Parte podrá cambiar su dirección de notificaciones mediante información escrita a la otra Parte sobre dicho cambio de la dirección que se indica en las **CEC**.

7. Lugar

- 7.1 Los Servicios se prestarán en los lugares indicados en el Apéndice A y cuando no esté indicado en dónde habrá de cumplirse una tarea específica, se cumplirá en el lugar que el Contratante apruebe, ya sea en el país del Gobierno o en otro lugar.

8. Autoridad del Integrante a Cargo

- 8.1 En caso de que el Consultor sea una APCA, los integrantes autorizan al integrante que se indica en las CEC para que actúe en su nombre y representación en el ejercicio de todos los derechos y obligaciones del Consultor para con el Contratante de acuerdo con este Contrato, incluido sin limitación, recibir instrucciones y pagos del Contratante.

9. Representantes Autorizados

- 9.1 Toda medida que se deba o pueda adoptar, y cualquier documento que el Contratante o el Consultor deba o pueda expedir de acuerdo con este Contrato podrá tomarse o expedirse por los funcionarios que se indican en las CEC.

10. Prácticas Prohibidas

- 10.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco⁴ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

⁴ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
 - (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
 - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 10.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;
 - (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 10.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por

auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

10.2 El Consultor declara y garantiza:

- (a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 10.1 (b).

Comisiones y Honorarios

- 10.3 El Contratante exige al Consultor revelar todas las comisiones, gratificaciones u honorarios que puedan haberse pagado o que se vayan a pagar a los agentes o a cualquier otra parte con respecto al proceso de selección o ejecución del Contrato. Esta información deberá incluir al menos el nombre y la dirección del agente o de la otra parte, el monto y la moneda y el propósito de la comisión, gratificación u honorario. La falta en revelar dichas comisiones, gratificaciones u honorarios podrá resultar en la terminación y/o sanciones por parte del Banco.

B. Iniciación, Ejecución, Modificación y Terminación del Contrato

11. Entrada en Vigor del Contrato

- 11.1 Este Contrato entrará en vigor en la fecha (la “Fecha Efectiva”) de la notificación del Contratante al Consultor con instrucciones a éste para que comience la prestación de los Servicios. Esta notificación confirmará que se han cumplido las condiciones de puesta en vigor que figuran en las CEC.

12. Terminación del Contrato por no Entrada en Vigor

- 12.1 Si este Contrato no ha entrado en vigor dentro del periodo siguiente a la firma del mismo que se indica en las CEC, cualquiera de las Partes podrá, mediante aviso de no menos de 22 días a la otra parte, declarar este Contrato nulo e inválido, y en caso de tal declaración por cualquiera de las partes, ninguna de las partes podrá reclamar contra la otra parte con respecto a lo mismo.

13. Iniciación de los Servicios

- 13.1 El Consultor deberá confirmar la disponibilidad de Expertos Clave y comenzará a prestar los Servicios no más tarde que el número de días siguientes a la fecha Efectiva que se indica en las CEC.

14. Vencimiento del Contrato

- 14.1 Salvo terminación anticipada de acuerdo con la Cláusula CGC 19, este Contrato vencerá al final del periodo siguiente a la fecha Efectiva que se indica en las CEC.

15. Acuerdo Total

- 15.1 Este Contrato contiene todos los convenios, estipulaciones y disposiciones acordados por las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes está autorizado para hacer, y las Partes no estarán obligadas ni serán responsables por ninguna declaración, afirmación, promesa o acuerdo que no se contemple aquí.

16. Modificaciones o Variaciones

16.1 Toda modificación o variación a los términos y condiciones de este Contrato, incluida cualquier modificación o variación del alcance de los Servicios, solo podrá hacerse mediante acuerdo escrito entre las Partes. Sin embargo, cada una de las Partes considerará debidamente cualquier propuesta de modificación o variación que haga la otra Parte.

16.2 En casos de modificaciones o variaciones sustanciales, se requerirá el previo consentimiento escrito del Banco.

17. Fuerza Mayor

a. Definición

17.1 Para los propósitos de este Contrato, “Fuerza Mayor” significa un evento fuera del control razonable de una Parte y que no sea previsible, sea inevitable y haga el cumplimiento de las obligaciones de una Parte imposibles o tan imprácticas como se considere razonablemente según las circunstancias, y sujeto a dichos requisitos, incluyen, más no se limitan a guerra, motines, disturbios civiles, terremoto, incendio, explosión u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres u otra acción de la industria, confiscación o cualquier otra acción por parte de agencias del Gobierno.

17.2 Fuerza Mayor no incluirá (i) ningún evento que sea ocasionado por negligencia o acción intencional de una Parte o de los Expertos, Subconsultores o agentes o empleados de esa Parte, ni (ii) ningún evento que una parte diligente podría haber previsto de manera razonable tanto para tener en cuenta en el momento de la Conclusión de este Contrato, como para evitar o superar el desempeño y cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato.

17.3 Fuerza Mayor no incluirá insuficiencia de fondos ni incumplimiento en hacer ningún pago requerido según este Contrato.

b. Ninguna violación del Contrato

17.4 El incumplimiento de una de las Partes de cualquiera de sus obligaciones no será considerada una violación o incumplimiento según este Contrato, en la medida que dicha incapacidad surja de un evento de Fuerza Mayor, siempre y cuando la Parte afectada por dicho evento haya tomado todas las precauciones razonables, debido cuidado y medidas alternativas razonables, todo con el objetivo de cumplir con los términos y condiciones de este Contrato.

c. Medidas a Tomar

17.5 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor continuará cumpliendo con sus obligaciones según el Contrato en la medida que ello sea razonablemente práctico, y tomará todas las medidas razonables para minimizar las consecuencias de cualquier evento de Fuerza Mayor.

17.6 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá notificar a la otra Parte dicho evento tan pronto como sea posible, y en cualquier caso, no después de 14 días calendario siguientes al suceso, suministrará las pruebas de la naturaleza y causa de dicho evento, e igualmente dará aviso escrito de la restauración de las condiciones normales tan pronto como le sea posible.

17.7 Cualquier periodo dentro del cual una Parte, según este Contrato, termine cualquier acción o tarea, será prorrogado por un periodo igual al tiempo durante el cual esa Parte no haya podido realizar tal acción como resultado de la Fuerza Mayor.

17.8 Durante el periodo de su incapacidad en prestar los Servicios como resultado de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor, por instrucciones del Contratante deberá:

- (a) desmovilizarse, en cuyo caso, se reembolsará al Consultor por concepto de costos adicionales en que razonable y necesariamente haya incurrido, y si así lo exige el Contratante, en reactivar los Servicios; o

- (b) continuar con los Servicios en la medida razonablemente posible, en cuyo caso, se continuará pagando al Consultor de acuerdo con los términos y condiciones de este Contrato y se le reembolsaran los costos en que razonable necesariamente haya incurrido.
- 17.9 En caso de desacuerdo entre las Partes en cuanto a la existencia o alcance de la Fuerza Mayor, el asunto será transado de acuerdo con las Cláusulas CGC 44 y 45.

18. Suspensión

- 18.1 Mediante notificación escrita de suspensión al Consultor, el Contratante podrá suspender todos los pagos bajo este Contrato si el Consultor no cumple con cualquiera de sus obligaciones bajo el mismo, incluida la prestación de los Servicios, siempre y cuando dicha notificación de suspensión (i) especifique la naturaleza del incumplimiento, y (ii) solicite al Consultor remediar dicho incumplimiento dentro de un periodo que no exceda 30 días calendario siguientes a que éste reciba dicha notificación.

19. Terminación

- 19.1 Este Contrato podrá ser terminado por cualquiera de las partes de acuerdo con las disposiciones que se contemplan a continuación:

a. Por el Contratante

- 19.1.1. El Contratante podrá terminar este Contrato en caso de que suceda cualquiera de los eventos que se indican en los párrafos (a) a (f) de esta Cláusula. En tal caso, el Contratante deberá dar al Consultor aviso escrito con al menos 30 días de antelación en caso de los eventos referidos en los literales (a) a (d); aviso escrito con al menos 60 días calendario de antelación en caso del evento referido en el literal (e); y aviso escrito con al menos 5 días calendario en caso del evento referido en el literal (f):

- (a) Si el Consultor no subsana un incumplimiento de sus obligaciones según se indica en una notificación de suspensión de acuerdo con la Cláusula CGC 18;
- (b) Si el Consultor queda (o, si el Consultor consiste de más de una entidad, si alguno de sus miembros queda) insolvente o en quiebra, o celebra acuerdos con sus acreedores para el alivio de deudas, o si aprovecha alguna ley en beneficio de deudores o si entra en liquidación o custodia, bien sea obligatoria o voluntaria;
- (c) Si el Consultor incumple con cualquier decisión final que se llegue como resultado de una acción de arbitramento de acuerdo con la Cláusula CGC 45.1;
- (d) Si, como resultado de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor no puede cumplir con una porción material de los Servicios por un periodo no menor de 60 días calendario;
- (e) Si el Contratante, a su exclusiva discreción y por cualquier motive, decide terminar este Contrato;
- (f) Si el Consultor no confirma disponibilidad de los Expertos Clave de acuerdo con la Cláusula CGC 13.

- 19.1.2. Además, si el Contratante establece que el Consultor ha cometido prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para realizar o ejecutar el Contrato, entonces el Contratante, mediante notificación escrita con 14 días de antelación al Consultor, podrá terminar la contratación del Consultor bajo ese Contrato.

b. Por el Consultor

- 19.1.3. El Consultor podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita al Contratante con no menos de 30 días calendario, en caso de que suceda alguno de los eventos señalados en los párrafos (a) a (d) de esta Cláusula.
- (a) Si el Contratante no paga alguna suma adeudada al Consultor de acuerdo con este Contrato y que no sea objeto de discrepancia de acuerdo con las Cláusulas CGC 45.1 dentro de 45 días calendario siguientes a que reciba la notificación escrita del Consultor de que dicho pago está vencido.
 - (b) Si como resultado del evento de Fuerza Mayor, el Consultor no puede proporcionar una porción material de los Servicios por un periodo no menor de 60 días calendario.
 - (c) Si el Contratante no cumple con alguna decisión final como resultado del arbitramento de acuerdo con la Cláusula CGC 45.1.
 - (d) Si el Contratante comete una violación material de sus obligaciones conforme a este Contrato y no ha subsanado la misma dentro de 45 días (o un periodo más largo que el Consultor haya aprobado por escrito) luego de que el Contratante reciba notificación del Consultor donde indique dicha violación.

c. Cesación de Derechos y Obligaciones

- 19.1.4. Una vez termine este Contrato de acuerdo con las Cláusulas CGC 12 o CGC 19 del mismo, o cuando venza este Contrato de acuerdo con la Cláusula CGC 14, cesarán todos los derechos y obligaciones de las Partes, (excepto) (i) los derechos y obligaciones que puedan haberse causado en la fecha de terminación o expiración, (ii) la obligación de confidencialidad que se indica en la Cláusula CGC 22, (iii) la obligación del Consultor de permitir inspección, copia y auditoria de sus cuentas y registros según se indica en la Cláusula CGC 25, y (iv) cualquier derecho que una Parte pueda tener según la Ley Aplicable.

d. Cesación de Servicios

- 19.1.5. Mediante terminación de este Contrato por notificación de cualquiera de las Partes a la otra, conforme a las Cláusulas CGC 19a o CGC 19b, el Consultor, inmediatamente despache o reciba dicha notificación, deberá tomar todas las medidas necesarias para cerrar los Servicios en forma pronta y ordenada y hará todo lo que esté a su alcance por mantener a un mínimo los gastos para este propósito. Con respecto a documentos elaborados por el Consultor y equipo y materiales entregados por el Contratante, el Consultor, procederá según se estipula, respectivamente, por las Cláusulas CGC 27 o CGC 28.

e. Pago a la Terminación

- 19.1.6. Cuando termine este Contrato, el Contratante deberá hacer los siguientes pagos al Consultor:
- (a) pago por concepto de servicios prestados a satisfacción antes de la fecha efectiva de la terminación; y
 - (b) en el caso de terminación de acuerdo con los párrafos (d) y (e) de la Cláusula CGC 19.1.1, el reembolso de cualquier costo razonable incidental a la terminación pronta y ordenada de este Contrato, incluido el costo de viaje de regreso de los Expertos.

C. Obligaciones del Consultor

20. General**a. Estándar de Cumplimiento**

- 20.1 El Consultor prestará los Servicios y los desempeñará con toda la debida diligencia, eficiencia y economía, de acuerdo con normas y prácticas profesionales generalmente aceptables, y observará prácticas de gestión sólidas y empleará una tecnología apropiada y equipo, maquinaria, materiales y métodos seguros y efectivos. Con respecto a cualquier asunto relacionado con este Contrato o los servicios, el Consultor actuará siempre como un asesor leal al Contratante y apoyará y protegerá en todo momento los intereses legítimos del Contratante en tratos con terceros.
- 20.2 El Consultor empleará y suministrará los Expertos y Subcontratistas con experiencia que se requieran para la prestación de los Servicios.
- 20.3 El Consultor podrá subcontratar parte de los Servicios hasta un grado y con los Expertos Clave y subcontratistas que el Contratante apruebe previamente. No obstante dicha aprobación, el Consultor conservará la plena responsabilidad de los Servicios.

b. Ley Aplicable a los Servicios

- 20.4 El Consultor prestará los Servicios de acuerdo con el Contrato y la Ley Aplicable y tomará todas las medidas prácticas para garantizar que cualquiera de sus Expertos y subconsultores cumplan con la Ley Aplicable.
- 20.5 Durante la ejecución del Contrato, el Consultor deberá cumplir con las leyes sobre prohibición de importación de bienes y servicios en el país del Contratante cuando
- (a) como materia de ley o normas oficiales, el país del prestatario prohíba relaciones comerciales con ese país; o
 - (b) por un acto de cumplimiento con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas tomada según el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el País del Prestatario prohíba la importación de bienes de ese país o pagos a cualquier país, persona o entidad en ese país.
- 20.6 El Contratante notificará por escrito al Consultor las costumbres habituales relevantes, y el Consultor, luego de dicha notificación, deberá respetar dichas costumbres.

21. Conflicto de Interés

- 21.1 El Consultor deberá mantener los intereses del Contratante como de suprema importancia, sin ninguna consideración por trabajos futuros, y evitará estrictamente conflicto con otros trabajos o con sus intereses corporativos.

a. El Consultor no sacará provecho de Comisiones, Descuentos, etc.

- 21.1.1. El pago del Consultor de acuerdo con CGC F (Cláusulas CGC 38 a 42) constituirá el único pago del Consultor en relación con este Contrato, y sujeto a la Cláusula de CGC 21.1.3, el Consultor no aceptará para su provecho, ninguna comisión, descuento o pago similar en relación con las actividades según este Contrato, ni en el cumplimiento de sus obligaciones bajo el mismo, y el Consultor hará todo lo que esté a su alcance por garantizar que los Subconsultores, así como los Expertos y los agentes de cualquiera de ellos, igualmente no reciban ningún dicho pago adicional.
- 21.1.2. Además, si el Consultor, como parte de los Servicios, es responsable de asesorar al Contratante sobre la adquisición de bienes, trabajos o servicios, el Consultor deberá cumplir con las Políticas Aplicables del Banco y en todo momento ejercerá dicha responsabilidad en los mejores intereses del Contratante. Cualquier descuento o

comisión que el Consultor obtenga en ejercicio de dicha responsabilidad será por cuenta del Contratante.

b. El Consultor y sus afiliadas no se podrán ocupar en ciertas actividades

21.1.3. El Consultor acuerda que, durante la vigencia de este Contrato y luego de su terminación, él y cualquier entidad afiliada al mismo, así como cualquier Subconsultor y cualquier afiliada a éste, será descalificado de proveer bienes, trabajo o servicios que no sean de consultoría, que resulten de o que tengan relación directa con los Servicios del Consultor para la preparación o ejecución del proyecto, salvo las CEC indiquen otra cosa.

c. Prohibición de Actividades Conflictivas

21.1.4. El Consultor no se podrá ocupar, y hará que sus Expertos y sus Subconsultores no se ocupen, bien sea directa o indirectamente, en ninguna actividad comercial o profesional que pueda entrar en conflicto con las actividades que le sean asignadas según este Contrato.

d. Estricto deber de Divulgar actividades Conflictivas

21.1.5. El Consultor tiene una obligación y garantizará que sus Expertos y Subconsultores tengan la obligación de revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que tenga impacto en su capacidad de servir en los mejores intereses de su Contratante, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga este efecto. El no revelar dichas situaciones podrá llevar a la descalificación del Consultor o a la terminación de su Contrato.

22. Confidencialidad

22.1 Salvo con el previo consentimiento escrito del Contratante, el Consultor y los Expertos no podrán comunicar a ninguna persona o entidad ninguna información confidencial que adquiera en el curso de los Servicios, ni el Consultor y los Expertos podrán hacer públicas las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de los Servicios.

23. Responsabilidad del Consultor

23.1 Sujeto a las disposiciones adicionales a que haya lugar señaladas en las CEC, la responsabilidad del Consultor conforme a este Contrato serán según lo contemplen la Ley Aplicable.

24. Seguros a ser tomados por el Consultor

24.1 El Consultor (i) deberá tomar y mantener, y hará que los Subconsultores tomen y mantengan por su cuenta (o por cuenta de los Subconsultores, según corresponda) pero de acuerdo con los términos y condiciones que apruebe el Contratante, pólizas de seguro contra los riesgos y para los amparos que se especifiquen en las CEC, y (ii) a solicitud del Contratante, deberá entregar evidencia de que se ha tomado y mantenido dicho seguro y de que se han pagado las respectivas primas. El Consultor garantizará que se haya tomado dicho seguro antes de iniciar los Servicios según se indica en la Cláusula CGC 13.

25. Contabilidad, Inspección y Auditoria

25.1 El Consultor deberá mantener y hará todo lo que esté a su alcance por hacer que sus Subconsultores mantengan cuentas y registros fieles y sistemáticos, y en la forma y detalle que identifiquen claramente las variaciones de tiempo y costos.

25.2 El Consultor permitirá y hará que sus Subconsultores permitan al Banco y/o a las personas que el Banco nombre, inspeccionar el Lugar y/o las cuentas y registros relacionados con el

cumplimiento del Contrato y la presentación de la Propuesta para la prestación de los Servicios, y hará que dichas cuentas y registros sean auditados por auditores nombrados por el Banco, si así lo solicita el Banco. Se solicita atención del Consultor a la Cláusula CGC 10 la cual contempla, entre otras cosas, que acciones cuya intención sea impedir materialmente el ejercicio de los derechos de inspección y auditoria del Banco de acuerdo con esta Cláusula CGC25.2 constituye una práctica prohibida sujeto a terminación del Contrato (así como a una decisión de no elegibilidad de acuerdo con los procedimientos vigentes de sanciones del Banco)

26. Obligaciones para producir Reportes

- 26.1 El Consultor entregará al Contratante los informes y documentos que se indican en el **Apéndice A**, en la forma, números y dentro de los plazos que se indique en dicho **Apéndice**.

27. Derechos de propiedad del Contratante en Reportes y Registros

- 27.1 Salvo que las **CEC** dispongan otra cosa, todos los informes y datos relevantes e información tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos, otros documentos y software, registros/archivos de soporte o material recopilado o elaborado por el Consultor en el curso de los Servicios serán confidenciales y serán y quedarán de propiedad absoluta del Contratante. A más tardar cuando este Contrato venza o termine, el Consultor deberá entregar al Contratante todos dichos documentos, junto con un inventario detallado de los mismos. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos, datos y/o software pero no los podrá utilizar para propósitos que no tengan relación con este Contrato sin la previa aprobación escrita del Contratante.
- 27.2 Si para propósitos de desarrollo de los planos, dibujos, especificaciones, diseños, bases de datos, otros documentos y software son necesarios o indicados contratos de licencia entre el Consultor y terceros, el Consultor deberá obtener la previa aprobación escrita del Contratante en dichos contratos y el Contratante podrá, a su discreción, exigir la recuperación de los gastos relacionados con el desarrollo del/los respectivo(s) programa(s). En las **CEC** se especificarán otras restricciones acerca del futuro uso de estos documentos y software a que hubiere lugar.

28. Equipo, Vehículos y Materiales

- 28.1 El equipo, vehículos y materiales que el Contratante ponga a disposición del Consultor, total o parcialmente con recursos suministrados por el Contratante serán de propiedad del Contratante y serán identificados como tales. Cuando este Contrato termine o expire, el Consultor pondrá a disposición del Contratante un inventario de dicho equipo, vehículos y materiales y dispondrá de tal equipo, vehículos y materiales de acuerdo con instrucciones del Contratante. Mientras que dicho equipo, vehículos y materiales estén en poder del Consultor, y salvo instrucciones al contrario por parte del Contratante, los asegurará a cargo del Contratante por un monto equivalente a su valor de reemplazo total.
- 28.2 Todo equipo o materiales que el Consultor o sus Expertos ingresen al país del Contratante para ser utilizados bien sea para el proyecto o para uso personal serán de propiedad del Consultor o de los Expertos, según corresponda.

D. Expertos y Subconsultores del Consultor

29. Descripción de Expertos Clave

- 29.1 En el **Apéndice B** se describen los cargos, las funciones y calificaciones mínimas de los Expertos Clave del Consultor, así como el tiempo estimado durante el que se prestarán los Servicios.

30. Reemplazo de Expertos Clave

- 30.1 Salvo según el Contratante acuerde otra cosa por escrito, no se harán cambios en los Expertos Clave.
- 30.2 No obstante lo anterior, la sustitución de Expertos Clave durante la ejecución del Contrato podrá considerarse únicamente con base en la solicitud escrita del Consultor y debido a circunstancias fuera del control razonable del Consultor, incluida, más no limitada a la muerte o incapacidad física de este. En tal caso, el Consultor deberá proveer de inmediato como reemplazo, a una persona de calificaciones y experiencia equivalentes o mejores y por la misma tarifa de remuneración.

31. Remoción de Expertos o Subconsultores

- 31.1 Si el Contratante encuentra que alguno de los Expertos o el Subconsultor ha cometido una falta grave o ha sido acusado de haber una acción criminal, o si el Contratante determina que el Experto o Subconsultor del Contratante ha estado implicado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias u obstructivas durante la prestación de los Servicios, a solicitud escrita del Contratante, el Consultor deberá proveer un reemplazo.
- 31.2 En caso de que el Contratante encuentre que alguno de los Expertos Clave, Expertos No Clave o Subconsultores es incompetente o incapaz de cumplir con los deberes que les hayan sido asignados, indicando las bases para ello, el Contratante podrá solicitar al Consultor que provea un reemplazo.
- 31.3 Todo reemplazo de los Expertos o Subconsultores removidos deberá poseer mejores calificaciones y experiencia y deberá ser aceptable al Contratante.
- 31.4 El Consultor deberá asumir los costos que resulten o que sean incidentales a la remoción y/o reemplazo de dichos Expertos.

E. Obligaciones del Contratante

32. Asistencia y Exenciones

- 32.1 Salvo que las CEC indiquen otra cosa, el Contratante hará todo lo que posible con el fin de lograr que el Gobierno o sus agencias:
 - (a) Otorgue al Consultor los permisos de trabajo y demás documentos necesarios para que pueda prestar los Servicios.
 - (b) Facilite prontamente a los Expertos, y si corresponde, a sus familiares a cargo elegibles, la provisión de visas de entrada y salida, permisos de residencia, autorizaciones de cambio de moneda y demás documentos requeridos para su permanencia en el país del Contratante durante el tiempo que dure la prestación de los Servicios.
 - (c) Facilite el pronto despacho de aduana de todos los bienes que se requieran para la prestación de los Servicios y de los efectos personales de los Expertos y de sus familiares a cargo elegibles.
 - (d) Imparta a los funcionarios, agentes y representantes del Gobierno todas las instrucciones necesarias o pertinentes para la pronta y eficaz ejecución de los Servicios.
 - (e) Exima al Consultor y a los Expertos y a los Subconsultores que emplee el Consultor por concepto de los Servicios de cualquier requisito de registro o de obtención de cualquier permiso para ejercer su profesión o para establecerse bien sea en forma independiente o como entidad corporativa de acuerdo con la Ley Aplicable del país del Contratante.
 - (f) Autorice, conforme a la Ley Aplicable, al Consultor, cualquier Subconsultor y a los Expertos de cualquiera de ellos el privilegio de ingresar al país del Contratante, sumas razonables de moneda extranjera para propósitos de los Servicios o para uso personal de los

Expertos, así como de retirar de dicho país las sumas que los Expertos puedan haber devengado allí por concepto de la prestación de los Servicios.

(g) Proporcione al Consultor cualquier otra asistencia según se indique en las CEC.

33. Acceso a los Sitios del Proyecto

33.1 El Contratante garantiza que el Consultor tendrá acceso libre y gratuito al sitio del proyecto con respecto al cual se requiera acceso para la prestación de los Servicios. El Contratante será responsable por los daños que el mencionado acceso pueda ocasionar al sitio del proyecto o a cualquier bien del mismo, e indemnizará al Consultor y a cada uno de los Expertos con respecto a la responsabilidad de cualquier dicho daño, salvo que el mismo sea causado por falta voluntaria o negligencia del Consultor o de cualquiera de los Subconsultores o los Expertos de cualquiera de ellos.

34. Cambio en la Ley Aplicable relacionada con Impuestos y Derechos

34.1 Si con posterioridad a la fecha de este Contrato se produce algún cambio en la Ley Aplicable en país del Contratante con respecto a impuestos y derechos que aumente o reduzca el costo incurrido por el Consultor en la prestación de los Servicios, entonces la remuneración y gastos reembolsables que de otra forma serían pagaderos al Consultor bajo este Contrato será aumentada o reducida de conformidad mediante acuerdo entre las Partes, y se harán los correspondientes ajustes a los montos máximos que se indican Cláusula CGC 38.1.

35. Servicios, Instalaciones y Bienes del Contratante

35.1 El Contratante facilitará al Consultor y a los Expertos, para los fines de los Servicios y libres de todo cargo, los servicios, instalaciones y bienes que se indican en el los Términos de Referencia (**Apéndice A**) en el momento y en la forma que se especifican allí.

36. Personal de la Contraparte

36.1 El Contratante pondrá a disposición del Consultor sin costo alguno el personal profesional y de apoyo de la Contraparte, a ser nombrado por el Contratante con la asesoría del Consultor, si así se dispone en el **Apéndice A**.

36.2 El personal profesional y de apoyo de la Contraparte, excluido el personal de coordinación del Contratante, trabajará bajo la dirección exclusiva del Consultor. En caso de que algún integrante del personal de la Contraparte no cumpla satisfactoriamente con alguna parte del trabajo que el Consultor encomiende a dicha parte y acorde con el cargo que ocupe dicho integrante, el Consultor podrá solicitar el reemplazo de dicho integrante y el Contratante no podrá negarse sin razón, a tomar las medidas pertinentes frente a tal petición.

37. Obligación de Pago

37.1 En consideración de los Servicios que el Consultor preste de acuerdo con este Contrato, el Contratante efectuará dichos pagos al Consultor en la forma que se contempla en las CGC siguientes.

F. Pagos al Consultor

38. Precio del Contrato

38.1 El Precio del Contrato es fijo y es el que se contempla en las CEC.

38.2 Todo cambio al Precio del Contrato que se indique en la Cláusula 38.1 puede hacerse sólo si las Partes han acordado el alcance revisado de los Servicios de acuerdo con la Cláusula CGC 16 y han modificado por escrito los Términos de Referencia en el **Apéndice A**.

39. Impuestos and Derechos

39.1 El Consultor, los Subconsultores y los Expertos son responsables por atender todas las obligaciones fiscales que surjan del Contrato, salvo que las **CEC** indiquen otra cosa.

39.2 Como excepción a lo anterior y según se indica en las **CEC**, todos los impuestos indirectos identificables (detallados y finalizados en las Negociaciones del Contrato) serán reembolsados al Consultor o pagados por el Contratante en nombre del Consultor.

40. Moneda de Pago

40.1 Todo pago bajo este Contrato se hará en la(s) moneda(s) que se indican en el mismo, salvo que las **CEC** indiquen otra cosa.

41. Modo de Facturación y Pago

41.1 Los pagos totales bajo este Contrato no podrán exceder el Precio del Contrato que se indica en la Cláusula CGC 38.1.

41.2 Los pagos bajo este Contrato se harán en pagos de suma global contra los entregables que se indican en el **Apéndice A**. Los pagos se harán de acuerdo con el cronograma de pagos que figura en las **CEC**.

41.2.1. Pago Anticipado: Salvo que las **CEC** indiquen otra cosa, un anticipo se hará contra una garantía bancaria de pago anticipado aceptable al Contratante por una suma (o sumas) y en la moneda (o monedas) que se indica en las **CEC**. Dicha garantía (i) será válida hasta que el pago anticipado sea compensado completamente, y (ii) será en la forma que el Contratante haya aprobado por escrito. Los anticipos serán compensados por el Contratante en porciones iguales contra los pagos de suma global que se indican en las **CEC** hasta que dichos pagos anticipados sean compensados en su totalidad.

41.2.2. Pagos de Suma Global. El Contratante pagará al Consultor dentro de sesenta (60) siguientes a que el Contratante reciba los entregables y la facture por concepto del respectivo pago de suma global. El pago podrá retenerse si el Contratante no aprueba el/los entregable(s) como satisfactorios, en cuyo caso, el Contratante deberá enviar comentarios al Consultor dentro del mismo periodo de sesenta (60) días, luego de lo cual, el Consultor deberá hacer las correcciones necesarias y subsiguientemente se repetirá el proceso.

41.2.3. Pago Final El pago final que se dispone en esta Cláusula se hará solamente después de que el Consultor haya entregado el informe definitivo y una factura final, identificada como tal, y aprobada a satisfacción del Contratante. Se considerará que los Servicios han sido terminados y finalmente aceptados por el Contratante. El último pago de la suma global se considerará aprobado para pago por parte del Contratante dentro de noventa (90) días calendario luego de que éste reciba el informe final, salvo que dentro de dicho periodo de noventa (90) días, el Contratante de aviso escrito al Consultor donde especifique las deficiencias en los Servicios. Luego de lo cual, el Consultor hará las correcciones necesarias y subsiguientemente se repetirá el proceso. Todos los pagos bajo este Contrato se harán a las cuentas del Consultor que se indican en las **CEC**.

41.2.4. Excepto el pago final según 41.2.3 anterior, los pagos no constituyen aceptación de los Servicios ni eximen al Consultor de ninguna de sus obligaciones en virtud de este Contrato.

42. Intereses sobre Pagos en Mora

42.1 Si el Contratante ha demorado los pagos más de quince (15) días después de la fecha de vencimiento que se indica en la Cláusula CGC 41.2.2, se pagarán intereses al Consultor sobre

cualquier monto adeudado y no pagado en dicha fecha de vencimiento por cada día de mora, a la tasa anual que se indica en las **CEC**.

G. Equidad y Buena Fe

43. Buena Fe

- 43.1 Las Partes se comprometen a actuar de buena en cuanto a los derechos de ambas Partes en virtud de este Contrato y a adoptar todas las medidas razonables para garantizar el cumplimiento con los objetivos del mismo.

H. Resolución de Conflictos

44. Conciliación Amigable

- 44.1 Las Partes buscarán resolver cualquier conflicto en forma amigable mediante consultas mutuas.
- 44.2 Si alguna de las Partes objeta a alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Discrepancia escrita a la otra Parte, donde haga un resumen detallado de la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación la considerará y responderá por escrito dentro de catorce (14) días siguientes al recibo. Si esa Parte no responde dentro de catorce (14) días, o si la controversia no puede arreglarse en forma amigable dentro de catorce (14) días siguientes a la respuesta de esa Parte, se aplicará la Cláusula CGC 45.1.

45. Resolución de Conflictos

- 45.1 Toda controversia entre las Partes relativa a cuestiones que surjan o que tengan relación con este Contrato que no pueda arreglarse en forma amigable podrá ser referida a adjudicación/arbitramento por cualquiera de las Partes de acuerdo con lo dispuesto en las **CEC**.

I. Elegibilidad

46. Elegibilidad

- 46.1 Los Consultores y sus Subcontratistas cumplen con los criterios de elegibilidad en los siguientes casos:
- (a) **Una persona natural** se considera nacional de un país miembro del Banco si cumple con cualquiera de los siguientes requisitos:
 - (i) si es ciudadano de un país miembro; o
 - (ii) si ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “*bona fide*” y está legalmente facultado para trabajar en el país de domicilio.
 - (b) **A Una persona jurídica** se considera que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple con los dos siguientes requisitos:
 - (i) si está legalmente constituida o incorporada de acuerdo con las leyes de un país miembro del Banco; y
 - (ii) si más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de personas o firmas de países miembro del Banco.
- 46.2 Todos los integrantes de una APCA y todos los Subcontratistas deberán cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.
- 46.3 En caso de que el Contrato de Servicios de Consultoría incluya el suministro de bienes y servicios afines, todos dichos bienes y servicios afines tendrán como origen cualquier país miembro del Banco. Los bienes tienen origen en un país miembro del Banco, si han sido concebidos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien ha sido producido

cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble resulta otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie sustancialmente sus características básicas, función o propósito de utilidad de sus partes o componentes. Para un bien que conste de varios componentes que requieran ser interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) para que sea operativo e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para financiar si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el bien sea un conjunto de varios bienes individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una sola unidad, se considera que el bien se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador. Para propósitos de origen, los bienes rotulados “hecho en la Unión Europea” serán elegibles sin necesidad de identificar el país específico correspondiente de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma que produzca, ensamble, distribuya o venda los bienes no determina el origen de los mismos.

III. Condiciones Especiales de Contrato

[Las notas en corchetes son únicamente para propósitos de orientación y deben eliminarse en el texto definitivo del contrato firmado]

Número de Cláusula CGC	Modificaciones y Suplementos a las Cláusulas en las Condiciones Generales de Contrato
CEC 1.1(n) y CEC 3.1	El Contrato será interpretado de conformidad con las leyes de PERU
CEC 4.1	El Idioma es: ESPAÑOL
CEC 6.1 y 6.2	<p>Se añade:</p> <p>Las comunicaciones cursadas entre las partes, solo surtirán efecto cuando sean efectuadas por escrito (*), en cuyo caso se considerará legalmente realizada.</p> <p>Si alguna de las partes modificara su dirección legal y/o dirección electrónica declarada, deberá comunicar por escrito con una anticipación no menor de cinco (5) días calendario, bajo responsabilidad. Dicha modificación debe ser aceptada por el Contratante y formalizada mediante adenda al Contrato. Durante el periodo de aceptación y formalización de la adenda prevalece la dirección primigenia.</p> <p>Las notificaciones serán por escrito y/o por correo electrónico a la dirección señalada por las partes contratantes, con las siguientes disposiciones:</p> <p>La notificación enviada por correo electrónico deberá ser confirmada por las partes dentro de los dos (2) días de su despacho. Transcurrido dicho plazo, se entenderá por recibida.</p> <p>Será de exclusiva responsabilidad del Consultor la permanente revisión del correo electrónico declarado a la suscripción del Contrato.</p> <p>La notificación enviada físicamente, se entenderá como notificada, con el sello de recepción u otro medio que acredite tal fin.</p> <p>A partir de la Fecha Efectiva de Entrada en Vigor del Contrato, el</p>

	<p>Consultor deberá comunicarle al Contratante la dirección de su Oficina Central.</p> <p>Las direcciones son:</p> <p>Contratante: PROVIAS DESCENTRALIZADO</p> <p>JR. CAMANA 678 LIMA, PERU</p> <p>Atención: Lic. Adm. Cesar Gustavo Alcala Rodríguez</p> <p>Teléfono: Teléfono 514-5300 Anexo 1432</p> <p><i>E-mail</i> : calcala@proviasdes.gob.pe</p> <p>Consultor: _____</p> <p>_____</p> <p>Atención: _____</p> <p>Teléfono: _____</p> <p><i>E-mail</i> : _____</p> <p><u>Nota Importante:</u></p> <p>Si el plazo para las entregas al Contratante vence el último día inhábil, vencerá el primer día hábil siguiente.</p> <p>(*) El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo, por correo electrónico, oficios, cartas, facsímile, telex,) con prueba de recibido.</p>
<p>CEC 8.1</p>	<p><i>[Nota: Si el Consultor consiste solo de una entidad, indique “N/A”;</i></p> <p><i>O</i></p> <p><i>Si el Consultor es una APCA consistente de más de una entidad, aquí se debe indicar el nombre del integrante del APCA cuya dirección figure en la Cláusula CEC 6.1]</i></p> <p>El Integrante Principal en nombre del APCA es <i>[indique aquí el nombre del integrante]</i></p>
<p>CEC 9.1</p>	<p>Los Representantes Autorizados son:</p> <p>Por el Contratante:</p> <p>Lic. Adm. Cesar Gustavo Alcala Rodríguez, Jefe de la Oficina de Administración - PVD</p> <p>Por el Consultor: _____<i>[Nombre, cargo]</i></p>

CEC 11.1	<p>Las condiciones de vigencia del contrato son las siguientes:</p> <p>Permanencia del personal clave durante la prestación del servicio.</p>
CEC 12.1	<p>Terminación del Contrato por no entrada en vigor:</p> <p>El plazo será de treinta (30) días.</p>
CEC 13.1	<p>Inicio de los Servicios:</p> <p>El número de días será: un (1) día.</p> <p>La confirmación de la disponibilidad de los Expertos Clave para comenzar los Trabajos deberá presentarse al Contratante por escrito en forma de declaración jurada firmada por cada Experto Clave.</p>
CEC 14.1	<p>Vencimiento del Contrato:</p> <p>El plazo de la prestación del servicio será de ciento setenta (170) días calendario.</p> <p>El vencimiento del contrato, corresponderá a la fecha de liquidación del contrato.</p>
CEC 21 (b)	<p>El Contratante se reserva el derecho de determinar sobre base caso por caso si el Consultor debe ser descalificado de proveer bienes, obras o servicios que no sean de consultoría debido a un conflicto de la naturaleza que se describe en la Subcláusula 21.1.3 de las CGC.</p> <p>Sí__X__ No __</p>
CEC 23.1	<p>Ninguna disposición adicional.</p>
CEC 24.1	<p>El seguro contra los riesgos será :</p> <p>El Consultor es responsable exclusivo de la contratación y vigencia de los seguros necesarios para todo su personal sea peruano y/o extranjero, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación del Contratante.</p> <p>El Consultor tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes</p>

	<p>sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener al Contratante libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con el Contratante.</p> <p>Si durante el Seguimiento Monitoreo y Control el Consultor no mantuviera vigente las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante no pagará las valorizaciones hasta que estas sean entregadas por el Consultor, sin que esto conlleve al pago de intereses por dicho retraso.</p> <p>De ocurrir cualquier siniestro, durante el periodo no cubierto, será de exclusiva responsabilidad del Consultor el costo de los daños y perjuicios originados, sin derecho a reclamo al Contratante.</p> <p>Los deducibles serán asumidos íntegramente por el Consultor.</p> <p>Los seguros deberán ser entregados por el Consultor previo a la fecha efectiva de entrada en vigor y posteriormente en cada valorización, o a solicitud del Contratante, debiendo contratar como mínimo los siguientes seguros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) (pensiones y salud) <p>La póliza deberá cubrir a todo el personal sea peruano y/o extranjero a cargo del Consultor durante el plazo total contratado, considerando que todas las intervenciones requieren de manera obligatoria este tipo de seguro, según normatividad vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Vida Ley (Decreto Legislativo N°688), de corresponder <p>El Consultor a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier personal sea peruano y/o extranjero que realizará el trabajo y/o que esté vinculado en la ejecución de los trabajos durante el plazo total contratado, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Consultor podrá contratar, bajo su propio costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo <p>Las pólizas o seguros que presente el Consultor deberán incluir un</p>
--	---

	<p>endoso o adenda de cesión de derechos a favor del Contratante considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Las pólizas de seguros deberán estar vigentes por el tiempo de la vigencia del contrato. ii. La compañía de seguros que emiten las pólizas de seguros, se comprometen a no anular ni modificar por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia incluyendo la falta de pago, las coberturas emitidas a favor del Consultor en cumplimiento del presente contrato, sin previo aviso del Contratante con treinta (30) días de anticipación. El Consultor presentará al Contratante copia del comprobante cancelado por el pago de las primas correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> - La responsabilidad asumida por el Consultor en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas. - El Consultor acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el Supervisor no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades. - Todas las pólizas o certificados solicitados deberán señalar que son coberturas primarias para lo que respecta al Contratante. - El asegurador deberá renunciar a su derecho de repetición contra el Contratante, funcionarios y trabajadores, lo cual deberá de constar específicamente en el condicionado particular y/o endoso respectivo. - El Consultor deberá obtener una expresa autorización del Contratante antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato. Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta (30) días de anticipación, un aviso por escrito a la EMPRESA de tal cambio y/o cancelación. - La responsabilidad del Consultor o de cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada al Consultor no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros. - Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta del Consultor. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá
--	--

	<p>recurrir al Contratante, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Consultor está obligado a informar al Contratante, a través de envío de copias de cartas o correos electrónicos, de todas las declaraciones de siniestros reportados a la aseguradora, que se deberán efectuar dentro de los plazos establecidos en los respectivos condicionados. - El Consultor se obliga a presentar al Contratante un informe trimestral de los siniestros presentados a las compañías de seguros indicando su calificación (en proceso de liquidación, pagados o rechazados), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe. - Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de SEGUROS estarán a disposición del Contratante quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. <p>(a) Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra el Contratante será asumido directa y plenamente por el Consultor.</p>
CEC 27.1	<p>Todos los informes y datos relevantes e información tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos, otros documentos y software, registros/archivos de soporte o material recopilado o elaborado por el Consultor en el curso de los Servicios serán confidenciales y serán y quedarán de propiedad absoluta del Contratante. A más tardar cuando este Contrato venza o termine, el Consultor deberá entregar al Contratante todos dichos documentos, junto con un inventario detallado de los mismos. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos, datos y/o software pero no los podrá utilizar para propósitos que no tengan relación con este Contrato sin la previa aprobación escrita del Contratante.</p>
CEC 27.2	<p>El Consultor no utilizará los productos, y/o información de esta consultoría para propósitos diferentes a este Contrato sin la previa aprobación escrita del Contratante.</p>
CEC 32.1 de (a) a (e)	<p>No aplica</p>
CEC 32.1(f)	<p>No aplica</p>
CEC 38.1	<p>El Precio del Contrato es:.</p>

CEC 39.1 y CEC 39.2	i) El Consultor, los Subconsultores y los Expertos son responsables por atender todas las obligaciones tributarias que surjan del Contrato.
CEC 40.1	La moneda de pago será la siguiente:
CEC 41.2	Cronograma de pagos: Los pagos serán según lo señalado en el numeral VI (Entregables) de los Términos de Referencia-Tdr.
CEC 41.2.1	No aplica
CEC 41.2.3	Las cuentas son: Para moneda local: <i>[indique cuenta]</i> .
CEC 42.1	La tasa de interés legal efectiva es: 3.66 % (Fuente: SBS – 09/05/2023)
CEC 45.1	<p>Toda controversia entre las Partes relativa a cuestiones que surjan o que tengan relación con este Contrato que no puedan arreglarse en forma amigable se someterán a arbitraje o conciliación.</p> <p>El procedimiento de solución amigable se inicia con la citación a una solución amigable a través de una comunicación a la parte expresando las razones de la controversia y la propuesta de solución. Este procedimiento de solución amigable tendrá una duración de hasta 15 días hábiles y culmina con el Acta de Acuerdo de solución amigable o con el Acta de no acuerdo de solución amigable.</p> <p>Sin perjuicio de lo expuesto ambas partes de común acuerdo pueden ampliar el plazo para llegar a una solución amigable el cual debe constar por escrito a efectos de que conste el computo del plazo para someter a arbitraje y/o conciliación la controversia no resuelta.</p> <p>El plazo para recurrir al arbitraje o conciliación facultativa es de 30 días hábiles después de suscrita el Acta de no solución amigable, incluida su prórroga.</p> <p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el</p>

	<p>acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias.</p> <p>El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral, conformada por tres árbitros, de acuerdo con el Reglamento de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.</p> <p>El lugar del arbitraje será: La ciudad de Lima, Perú.</p> <p>Sito en: Calle Esquilache 371, piso 9 of. 901-B, San Isidro- Lima</p> <p>Link: https://cdn01.pucp.education/carc/wp-content/uploads/2019/04/22214807/decreto-legislativo-n1071-2017.pdf</p> <p>Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente sin perjuicio de recurrir al arbitraje dentro de los 30 días hábiles en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p> <p>El laudo arbitral es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, debiéndose notificar a las partes a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) para efecto de su eficacia. Contra dicho laudo solo cabe interponer recurso de anulación de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo 1071, Decreto Legislativo que norma el arbitraje o norma que lo sustituya.</p>
--	--

IV. Apéndices

Apéndices A – Términos de Referencia

[Nota: Este Apéndice incluye los Términos de Referencia (TDR) definitivos elaborados por el Contratante y el Consultor durante las negociaciones; fechas de finalización de varias tareas; lugar de la realización de las diferentes tareas; requisitos de informe detallados; insumos del Contratante, incluido personal de la contraparte asignado por el Contratante para trabajar en el equipo del Consultor; tareas específicas que requieren la previa aprobación del Contratante.

Introducir el texto basado en la Sección VII (Términos de Referencia) de IAC en la SDP y modificado con base en las Formas TEC-1 a TEC-5 en la Propuesta del Consultor. Resaltar los cambios a la Sección VII de la SDP]

Apéndice B – Expertos Clave

[Inserte una tabla basada en el Formulario TEC-6 de la Propuesta Técnica del Consultor y finalizada en el momento de las Negociaciones del Contrato. Adjunte las Hojas de Vida (CV) (actualizadas y firmadas por los respectivos Expertos Clave) donde se demuestren las calificaciones de los Expertos Clave.]

Apéndice C – Desglose del Precio del Contrato

[Inserte la tabla con las tarifas unitarias para llegar al desglose del precio de suma global. La tabla deberá basarse en la [Forma FIN-3 y FIN-4] de la propuesta del Consultor y deberá reflejar los cambios acordados en las Negociaciones del Contrato, según corresponda. La nota al pie deberá incluir una lista de los cambios que se hayan hecho a la [Forma FIN-3 y FIN-4] en el momento de las negociaciones, o indique que no se ha ningún cambio.]

Cuando el Consultor haya sido seleccionado de acuerdo con el método de Selección Basado en Calidad, también agregar lo siguiente:

“Las tarifas de remuneración acordadas se indicarán en el Modelo del Formulario I. Este formulario ha sido elaborado sobre la base del Apéndice A de la Forma FIN-3 de las “Declaraciones de los “Consultores en relación con Costos y Cargos” presentadas al Contratante por el Consultor en el momento de las negociaciones del Contrato.

En caso de que el Contratante encuentre (bien sea mediante inspecciones o auditorias de acuerdo con la Cláusula CGC 25.2 o por otro medio) que estas declaraciones son materialmente incompletas o imprecisas, el Contratante podrá introducir las modificaciones apropiadas en las tarifas de remuneración afectadas por dichas declaraciones materialmente incompletas o imprecisas. Las modificaciones a que haya lugar tendrán efecto retroactivo y, en caso de que la remuneración ya haya sido pagada por el Contratante antes de la modificación (i) el Contratante tendrá derecho a compensación cualquier pago sobrante contra el próximo pago mensual a los Consultores, o (ii) si no hay más pagos que el Contratante deba hacer a los Consultores, estos deberán rembolsar al Contratante cualquier pago sobrante dentro de treinta (30) días siguientes al recibo de una reclamación escrita del Contratante. Dicha reclamación por el Contratante por concepto de reembolso deberá hacerse dentro de doce (12) meses calendario luego de que el Contratante reciba un informe definitivo y una declaración definitiva aprobada por el Contratante de acuerdo con la Cláusula CGC 45.1 (d) de este Contrato.”]

Modelo Formulario I
Desglose de las Tarifas Fijas Acordadas en el Contrato del Consultor

Por el presente confirmamos que hemos acordado pagar a los Expertos cuyos nombres se indican a continuación, quienes formarán parte de la prestación de los Servicios, honorarios básicos y viáticos durante el tiempo que se encuentren fuera de la oficina base (según corresponda):

(Expresado en *[indique el nombre de la moneda]*)⁵

Expertos		1	2	3	4	5	6	7	8
Nombre	Cargo	Tarifa de Remuneración Básica por Mes/Día/Año Laborable	Prestaciones Sociales ⁶	Gastos Administrativos ⁷	Subtotal	Utilidad ⁸	Viáticos fuera de la Oficina Base	Tarifa Final Acordada por Mes/Día/Hora Laborable	Tarifa Final Acordada por Mes/Día(Hora Laborable) ⁹
Oficina Base									
Trabajo en el país del Contratante									

Firma

Fecha

Nombre y Cargo: _____

⁵ Si hay más de una moneda, agregue una tabla

⁶ Expresado como porcentaje de 1

⁷ Expresado como porcentaje de 1

⁸ Expresado como porcentaje de 4

⁹ Expresado como porcentaje de 1

Apéndice D – Formulario de Garantía de Pagos Anticipados

[Nota: Ver Cláusulas CGC 41.2.1 (a) y CEC 41.2.1]

[Membrete y código de identificación SWIFT del Banco que emite la garantía]

Garantía de Pago Anticipado

Emisor de la Garantía: [indique el nombre del Banco comercial, y la dirección de la sucursal]

Beneficiario: [indique el nombre y la dirección del Contratante]

Date: [indique la fecha]

GARANTIA POR ANTICIPO No.: [indique número]

Hemos sido informados que [Nombre del Consultor o nombre de la APCA, según figura en el Contrato firmado] (referido en adelante, como el “Consultor”) ha celebrado el Contrato No. [Número de referencia del contrato] de fecha [indicar fecha] para la provisión de [incluya una breve descripción de los Servicios] (referido en adelante el “Contrato”).

Adicionalmente, considerando que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un pago por anticipo por la suma de [monto en palabras] ([monto en cifras]) contra una garantía de pago por anticipo.

A solicitud del Consultor, nosotros, [Nombre del Banco] por el presente nos comprometemos de manera irrevocable a pagar al Beneficiario cualquier suma o sumas que no excedan en total el monto de [monto en palabras] ([monto en cifras])¹ una vez recibamos del Beneficiario la reclamación por escrito y una declaración, ya sea en el mismo documento o por separado por escrito y firmado, estableciendo que el Consultor está en violación de su obligación según el Contrato debido a que el Consultor:

- a) Ha incumplido el repago del anticipo de acuerdo con las condiciones del contrato, especificando las cantidades incumplidas por parte del Consultor.
- b) Ha utilizado el anticipo para fines diferentes al suministro de los Servicios contratados.

Como condición para hacer cualquier reclamación y pago bajo esta garantía se requiere que el anticipo que se indica arriba haya sido recibido por el Consultor en su cuenta número [indicar número de cuenta] en [Nombre y dirección del Banco].

El monto máximo de esta garantía será reducido en forma progresiva por el monto del anticipo pagado por el Consultor según figure en los extractos certificados o facturas marcadas como “pagadas por el Contratante, que nos serán presentados. Esta garantía vencerá, a más tardar, cuando ustedes reciban el certificado de pago donde se indique que el Consultor ha pagado en su totalidad el monto del anticipo, o el [día] de [mes], [año],² la fecha que sea anterior. En consecuencia, toda solicitud de pago de acuerdo con esta garantía deberá ser recibida por esta entidad en o antes de dicha fecha.

¹ El Garante deberá introducir una cantidad que represente el monto del anticipo y denominado bien sea en la(s) moneda(s) del anticipo según se especifica en el Contrato, o en una moneda libremente convertible aceptable al Contratante.

² Insertar la fecha de vencimiento prevista. En caso de prórroga para la finalización del Contrato, el Contratante tendrá que solicitar al Garante una prórroga de esta garantía. Dicha solicitud deberá hacerse por escrito antes de la fecha de vencimiento que figure en la garantía. Para la elaboración de esta garantía, el Contratante podrá considerar agregar el siguiente texto al formulario al final del penúltimo párrafo: “El Garante acuerda una prórroga por una vez de esta garantía

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional relativas a las garantías a primer requerimiento (URDG) revisión de 2010, Publicación de la CCI No. 758.

[Firma(s)]

[Nota: Todo el texto en letra cursiva es solo para propósitos de indicación para ayudar a diligenciar este formulario y será eliminado del producto final.]

por un periodo que no exceda [seis meses] [un año], en respuesta a la solicitud escrita del Contratante para dicha prórroga, la cual deberá ser presentada al Garante antes del vencimiento de la garantía.”

PARTE III

Sección IX.

Formularios de Notificación de la Intención de Adjudicar y de Propiedad Efectiva

Notificación de Intención de Adjudicación

*[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Consultor cuya propuesta financiera hay sido abierta. **Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Consultor**]*

A la atención del Representante Autorizado del Consultor

Nombre: *[indicar el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Números de teléfono / fax: *[indicar los números de teléfono / fax del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

[IMPORTANTE: indica la fecha en que esta Notificación se transmite a todos los Consultores. La Notificación debe enviarse a todos los Consultores simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]

FECHA DE TRANSMISIÓN: Esta notificación se envía por: [correo electrónico / fax] el [fecha] (hora local)

Notificación de Intención de Adjudicación

Contratante: *[indicar el nombre del Contratante]*

Proyecto: *[insertar nombre del proyecto]*

Título del contrato: *[indicar el nombre del contrato]*

País: *[indicar el país donde se emite la SDP]*

Número de préstamo / número de crédito / número de donación: *[indicar el número de referencia del préstamo / crédito / donación]*

SDP No: *[indicar número de referencia SDP del Plan de Adquisiciones]*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. La transmisión de esta Notificación comienza el Período de Suspensivo. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- (a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Propuesta, y / o
- (b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

1. El adjudicatario

Nombre:	<i>[indicar el nombre del Consultor seleccionado]</i>
Dirección:	<i>[indicar r la dirección del Consultor seleccionado]</i>
Precio del contrato:	<i>[indicar el precio de la Propuesta del Consultor seleccionado]</i>

2. Lista Corta de Consultores

INSTRUCCIONES: insertar nombres de todos los consultores en la Lista Corta e indique cuáles consultores presentaron propuestas. En los casos que el método de selección así lo establezca, inserte los precios ofrecidos por cada Consultor como leídos en voz alta en la apertura y evaluados., las puntuaciones técnicas y las puntuaciones de cada criterio y sub-criterio. Indique Propuesta Técnica Extendida (PTE) a o Propuesta Técnica Simplificada (PTS) en la última columna.

2. Lista Corta de Consultores

Nombre del Consultor	Presentación de Propuesta	[Usar para PTE] Puntaje Técnico	[Usar para PTS] Puntaje Técnico	Precio de la Propuesta Financiera (si aplica)	Precio Evaluado de la Propuesta	Puntaje combinado y posición (si aplica)
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[si/no]</i>	Criterio (i): <i>[puntaje]</i> Criterio <i>ingrese (ii); [ingrese puntaje]</i> Criterio (iii): <i>[ingrese puntaje]</i> <u>Sub-criterio a:</u> 1: <i>[ingrese puntaje]</i> 2: <i>[ingrese puntaje]</i> <u>Sub-criterio b:</u> 1: <i>[ingrese puntaje]</i> 2: <i>[ingrese puntaje]</i> Puntaje Total: <i>[ingrese puntaje]</i>	Criterio (i): <i>[puntaje]</i> Criterio <i>ingrese (ii); [ingrese puntaje]</i> <u>Sub-criterio a:</u> 1: <i>[ingrese puntaje]</i> 2: <i>[ingrese puntaje]</i> <u>Sub-criterio b:</u> 1: <i>[ingrese puntaje]</i> Puntaje Total: <i>[ingrese puntaje]</i>	<i>[Precio de la Propuesta]</i>	<i>[Precio Evaluado]</i>	<u>Puntaje combinado</u> <i>[puntaje combinado]</i> <u>Posición:</u> <i>[ranking]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[si/no]</i>	Criterio (i): <i>[puntaje]</i> Criterio <i>ingrese (ii); [ingrese puntaje]</i> Criterio (iii): <i>[ingrese puntaje]</i> <u>Sub-criterio a:</u> 1: <i>[ingrese puntaje]</i> 2: <i>[ingrese puntaje]</i> <u>Sub-criterio b:</u> 1: <i>[ingrese puntaje]</i>	Criterio (i): <i>[puntaje]</i> Criterio <i>ingrese (ii); [ingrese puntaje]</i> <u>Sub-criterio a:</u> 1: <i>[ingrese puntaje]</i> 2: <i>[ingrese puntaje]</i> <u>Sub-criterio b:</u> 1: <i>[ingrese puntaje]</i> Puntaje Total: <i>[ingrese puntaje]</i>	<i>[Precio de la Propuesta]</i>	<i>[Precio Evaluado]</i>	<u>Puntaje combinado</u> <i>[puntaje combinado]</i> <u>Posición</u> <i>[ranking]</i>

		2: [ingrese puntaje] Puntaje Total: [ingrese puntaje]				
[ingrese el nombre]	[si/no]	Criterio (i): [puntaje] Criterio ingreso (ii): [ingrese puntaje] Criterio (iii): [ingrese puntaje] <u>Sub-criterio a:</u> 1: [ingrese puntaje] 2: [ingrese puntaje] <u>Sub-criterio b:</u> 1: [ingrese puntaje] 2: [ingrese puntaje] Puntaje Total: [ingrese puntaje]	Criterio (i): [puntaje] Criterio ingreso (ii): [ingrese puntaje] <u>Sub-criterio a:</u> 1: [ingrese puntaje] 2: [ingrese puntaje] <u>Sub-criterio b:</u> 1: [ingrese puntaje] Puntaje Total: [ingrese puntaje]	[Precio de la Propuesta]	[precio evaluado]	<u>Puntaje combinado</u> [puntaje combinado] <u>Posición:</u> [ranking]
[ingresar el nombre]	...					
...	...					

3. Razón por la cual su propuesta no tuvo éxito.

[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Propuesta de este Consultor no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Propuesta de otro Consultor o (b) información que el Consultor indique como confidencial en su Propuesta.]

4. Cómo solicitar una sesión informativa

FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el [insertar fecha y hora local].

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Propuesta. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Consultor, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: [indicar el nombre completo de la persona, si procede]

Título / posición: [indicar título / posición]

Agencia: [indicar el nombre del Contratante]

Dirección de correo electrónico: [indicar dirección de correo electrónico]

Número de fax: [indicar número de fax] [suprimir si no se utiliza]

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación del Aviso de Adjudicación del Contrato.

5. Cómo presentar una queja

Período: La reclamación relacionada con la adquisición que impugne la decisión de

adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local]*.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Consultor, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[indicar título / posición]*

Agencia: *[indicar el nombre del Contratante]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

Número de fax: *[indicar número de fax]* ***[suprimir si no se utiliza]***

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una 'parte interesada'. En este caso, significa un Consultor que presentó una Propuesta en este proceso y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe incluir, en su queja, toda la información requerida en el Apéndice 3 de las Políticas de Contratación de Servicios de Consultoría GN-2350-15.

6. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo de Suspensivo puede extenderse. Esto puede suceder cuando no podemos proporcionar una sesión de información dentro del plazo de cinco (5) días hábiles. Si esto sucede, le notificaremos de la extensión.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Contratante:

Firma: _____

Nombre: _____

Título / cargo: _____

Teléfono: _____

Email: _____

Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva

INSTRUCCIONES A LOS CONSULTORES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO

Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Consultor seleccionado. En caso de una APCA, el Consultor debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.

Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Consultor es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Consultor al cumplir una o más de las siguientes condiciones:

- poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones*
- poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto*
- tener directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente del Consultor*

No. SDP: *[ingrese el número de la Solicitud de Propuesta]*

Solicitud de Propuesta: *[ingrese la identificación]*

A: *[ingrese el nombre completo del Contratante]*

En respuesta a su solicitud en notificación de adjudicación fechada [inserte la fecha de la notificación de adjudicación] para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: [seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables:]

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la Propiedad Efectiva

Detalles de la Propiedad Efectiva

Identidad del Propietario Efectivo	Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Consultor (Sí / No)
<i>[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]</i>			

o bien

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

- posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Consultor

o bien

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[Si se selecciona esta opción, el Consultor deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

- que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones

- que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Consultor

Nombre del Consultor **[indique el nombre completo de la persona que firma la Propuesta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Propuesta en representación del Consultor: ***[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Propuesta]*

Cargo de la persona que firma la Propuesta: *[indique el cargo completo de la persona que firma la Propuesta]*

Firma de la persona mencionada más arriba: *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

Fecha de la firma: *[indique la fecha de la firma] [indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los _____ días del mes de _____ de _____.

* En el caso una Propuesta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Consultor. En el caso de que el Consultor sea una APCA, cada referencia al "Consultor" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.

** La persona que firme la Propuesta tendrá el poder otorgado por el Consultor. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Propuesta.

Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional (PROREGION)

Términos de referencia

“Elaboración de la Línea Base del Programa de Inversiones PROREGION I”



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Abril 2023

ÍNDICE

I. ANTECEDENTES	3
II. OBJETIVO Y FINALIDAD	4
2.1 <i>Objetivo</i>	4
2.2 <i>Finalidad</i>	4
2.3 <i>Preguntas de la evaluación</i>	4
III. CACTERÍSTICAS TÉCNICAS	6
IV. ACTIVIDADES	7
V. PRODUCTOS.....	12
VI. ENTREGABLES	15
VII. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA	15
VIII.PERFIL DE LA EMPRESA CONSULTORA.....	16
IX. PERSONAL CLAVE	16
X. COORDINACIÓN DEL TRABAJO Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES.....	18
XI. INICIACION DE LOS SERVICIOS	18
XII. DURACIÓN DEL SERVICIO	18
XIII.CONDICIONES DE VIGENCIA DEL CONTRATO	18
XIV.FIN DEL CONTRATO POR NO ENTRADA EN VIGOR.....	18
XV. PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	18
XVI.ANEXOS	19
XVII. BIBLIOGRAFÍA	19



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

I. ANTECEDENTES

La Red Vial Departamental (RVD) existente abarca 27,481 km; de las cuales, 23,766.9 km no están pavimentadas. A partir de cuatro criterios¹, se pudo priorizar 15,087.31 km de la RVD no pavimentada, distribuidos en 42 Corredores Viales Alimentadores (CVA), en los cuales el Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional (PROREGION) intervendrá.

Debido a la magnitud del programa, se han establecido cinco criterios adicionales que han permitido dividir la intervención en tres fases. La primera de ellas, PROREGIÓN I, está orientada a mejorar la provisión de la infraestructura y servicios de transporte y logística en el eslabón centro de producción – centro de acopio en regiones con potencial exportador y/o ubicado en zonas de frontera. En específico, está conformado por 18 CVA² y abarca 4,947.70 km. La segunda de ellas, PROREGION II, tiene como objetivo mejorar la provisión de la infraestructura y servicios de transporte y logística en el eslabón centro de producción – centro de acopio en regiones para impulsar la transformación productiva de regiones con bajo potencial exportador. Esta fase está conformada por 14 CVA, que abarcan 4,927 km. Finalmente, PROREGION III, está orientado a mejorar la provisión de la infraestructura y servicios de transporte y logística en el eslabón centro de producción – centro de acopio en regiones exportadoras consolidadas. Esta fase está conformada por los 10 CVA restantes, que comprenden 4,950 km.

El documento se estructura de la siguiente manera. En la segunda sección se presenta el objetivo y la finalidad del levantamiento de la línea base y de la evaluación de impacto, Así como las principales preguntas que permitirán realizar dicha evaluación, las cuales pueden ser mejoradas y/o considerarse más preguntas que permiten capturar los cambios o impactos del programa; Luego, en la tercera sección se explica las características técnicas del estudio a llevarse a cabo, en concordancia con la metodología de evaluación de impacto a ser usada. En las secciones IV, V y VI, se detallan y describen las “Actividades”, “Productos” y “Entregables”, respectivamente, las cuales constituyen los objetos de implementación o ejecución del servicio de consultoría, durante el periodo contractual, hasta lograr el resultado de Línea de Base. En la sección VII, se establece las características fundamentales de la consultoría donde se destaca el contexto y los principales parámetros de la ejecución del contrato. En la sección VIII, se establece el personal clave del que estará conformado el equipo de consultores, la calificación y experiencia de este equipo constituye gran parte de la tecnología, las competencias para lograr un producto final de calidad óptimo; debe quedar claro que, para desarrollar la consultoría, la firma consultora debe contar con su propio equipo administrativo y personal de apoyo necesarios y suficientes para ejecutar las actividades y lograr los productos y entregables según el cronograma. En la sección IX, se establece el tiempo de duración del servicio, en términos de días calendario, para implementar el proceso de elaboración de la línea de base de Pro Región 1. En la sección

¹ La RVD priorizada se identificó con los siguientes criterios: (1) Conecta zonas productoras con centros de acopio, (2) Moviliza una o más de 21 toneladas para las seleccionadas en el ámbito de estudio del Plan de Desarrollo Logístico de Vías Subnacionales (CVA), (3) Tiene un tiempo promedio a los corredores logísticos principales por debajo de los 91.20 minutos y (4) Tiene una vida útil mínima de 2 años.

² Un Corredor Vial Alimentario equivale a un Proyecto de Inversión Pública.

XII, se establecen los principios de la propiedad y confidencialidad de la información que se genera como resultado del proceso de prestación del servicio de consultoría. Finalmente, en la sección XIV, se detalla la bibliografía, que son los planes de desarrollo de servicios logísticos en corredores viales alimentadores.

II. OBJETIVO Y FINALIDAD

2.1 Objetivo

El objetivo del presente documento es identificar el conjunto de especificaciones técnicas para el desarrollo del estudio de Línea Base del Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional PROREGION.

2.2 Finalidad

La Línea Base define la situación socioeconómica, ambiental e institucional del ámbito de influencia del programa, antes de la intervención, el cual permitirá estimar la magnitud de los impactos o cambios en la situación socioeconómica, ambiental e institucional que generará el programa PROREGION, siendo el incremento de la competitividad regional y nacional, el principal cambio esperado que permitirá lograr:

- (i) Disminuir los costos logísticos (mediante la reducción de los costos de transporte de personas y mercancías y, de las pérdidas de productos transportados).
- (ii) Incrementar la productividad de los factores productivos (a través de la elevación de la articulación con mercados de bienes y servicios finales e insumos, y de la provisión de servicios públicos para el capital humano y, la mejora del acceso a tecnologías y fuentes de innovación).
- (iii) Elevar la rentabilidad de las actividades productivas y potenciar el impacto de las inversiones en infraestructura en el ámbito de implementación del programa (mejorando la gestión de la infraestructura y servicios de transporte).

En este sentido, la evaluación de impacto del programa proporcionará evidencias de los resultados finales de la intervención en infraestructura vial, mejorando el nivel de vida de la población beneficiaria, mediante generación de oportunidades de empleo e incremento de los ingresos, incremento y mejora en la provisión de servicios logísticos y servicios básico; la evaluación de impactos permite verificar o confirmar la viabilidad y sostenibilidad del proyecto o programa, las que fueron evaluadas en la etapa de pre inversión (evaluación ex ante). Además, brindará evidencias sobre la efectividad de las políticas y lineamientos del sector transporte. Incluso, permitirá corroborar si la mejora de la provisión de infraestructura vial incrementa la competitividad regional y nacional, contribuyendo al desarrollo socioeconómico del país.

2.3 Preguntas de la evaluación



El estudio de Línea Base deberá proveer información para responder diversas preguntas la finalidad de realizar la evaluación del impacto del programa. En este sentido, a

Firmante: SUAREZ
FOLIO: 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

partir de los indicadores recuperados de la evidencia disponible, que fue explicada en la **Teoría de Cambio**, se han planteado las siguientes preguntas:

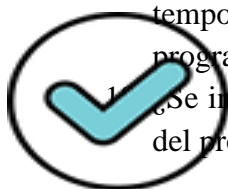
Para medir el impacto en la competitividad de las empresas

1. ¿Se ha incrementado el ingreso promedio de las empresas en el ámbito de influencia de los caminos rehabilitados y mejorados?
2. ¿El mejoramiento de los CVA ha influido en la adopción de innovaciones tecnológicas de parte de las empresas?
3. ¿Cómo resultado del mejoramiento de los CVAs se incrementó el área cultivable?
4. ¿Se incrementó el porcentaje de ventas para la exportación por parte de las empresas en el ámbito del programa?
5. ¿Cómo resultado del mejoramiento de los CVAs las empresas han demandado mayor empleo?
6. ¿Se han incrementado las utilidades en el ámbito de influencia de los caminos rehabilitados y mejorados?
7. ¿Se incrementó el volumen de producción/servicios de las empresas ubicadas en el ámbito de influencia del programa?
8. ¿Se ha reducido el tiempo promedio para el transporte de carga de los centros de producción a los centros de acopio en el ámbito de los caminos intervenidos?
9. ¿Se incrementó la frecuencia de viajes de transportes de carga y personas por día/semana en los CVAs mejorados?
10. ¿Se han reducido el flete y los pasajes en el transporte de carga y personas que se traslada por los CVAs mejorados?
11. ¿Luego del mejoramiento de los CVA se han incrementado las empresas que brindan servicios logísticos?
12. ¿Se ha reducido el nivel de mermas en el transporte de los productos por los CVAs después del mejoramiento?
13. ¿Se han reducido los costos operativos vehiculares?
14. ¿Se ha disminuido la participación del costo de transporte respecto del costo logístico en el ámbito de influencia?
15. ¿Se ha disminuido la participación del costo logístico respecto al valor de las ventas en el ámbito de influencia?

Para medir el impacto en la población

16. ¿Se han incrementado los ingresos de la población beneficiaria del ámbito de influencia de los CVAs rehabilitados y mejorados?
17. ¿La población ha tenido mayores oportunidades/oferta de empleo permanente o temporal/estacional en las empresas establecidas en la zona de influencia del programa?

18. ¿Se ha incrementado el valor de los predios urbanos y rurales en las zonas de influencia del programa?



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

19. ¿Cómo resultado del mejoramiento de los CVAs se incrementó el área cultivable?
20. ¿Se ha reducido el tiempo de llegada de las personas a los establecimientos de salud a los que acude con frecuencia?
21. ¿Se han incrementado los partos institucionales en las zonas aledañas a la infraestructura vial?
22. ¿Se incrementó la atención institucional a las personas con morbilidades en las zonas de influencia del programa?
23. ¿Se ha reducido el tiempo de traslado de la población estudiantil desde los hogares hasta a los centros educativos donde estudian?
24. ¿Se ha incrementado o disminuido la tasa de matrícula en el ámbito de influencia de los caminos rehabilitados y mejorados?
25. ¿Se ha incrementado o disminuido la tasa de deserción escolar en el ámbito de influencia de los caminos rehabilitados y mejorados?
26. ¿Se ha reducido el tiempo promedio de desplazamiento de las personas desde su lugar de origen hasta los mercados y ferias locales y/o regionales?
27. ¿Se ha reducido el tiempo promedio de viaje de las personas desde su lugar de origen hasta la capital distrital, provincial y sede regional?
28. ¿Se han reducido los accidentes de tránsito en los caminos intervenidos? (percepciones y recojo de dato en comisaría)
29. ¿La población percibe mejoras en el servicio de transporte de personas? (precios, confort)
30. ¿La población percibe incrementos de contaminación ambiental por el crecimiento del tráfico vehicular en las zonas de influencia del programa?
31. ¿Percibe la población un incremento en el turismo en las Regiones y provincias por las que atraviesa la infraestructura vial intervenida?
32. ¿Perciben los usuarios mejoras en el estado de transitabilidad de la infraestructura vial intervenida?

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

La línea base se realizará en 17 departamentos del Perú. Además, la evaluación de impacto se basará en medir resultados para 162 tramos intervenidos (grupo tratamiento) y 215 tramos de PROREGION II, PROREGIÓN III y no tratados (grupo control). Se entrevistarán 2639 hogares y 3016 empresas Usuarías de Servicios Logísticos y, entre 3180 empresas Proveedoras de Servicios Logísticos (para mayor detalle sobre el muestreo Ver Apéndice Metodológico). Se espera que el tiempo requerido para completar cada encuesta será de 2 horas aproximadamente.

La firma consultora deberá considerar todos los aspectos técnicos y metodológicos establecidos en el **Apéndice Metodológico**.



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

IV. ACTIVIDADES

El trabajo de consultoría incluirá las siguientes actividades:

1. **Formular un plan de trabajo:** La firma consultora elaborará un plan de trabajo detallado de las actividades del servicio considerando los tiempos, recursos necesarios y responsables de su ejecución. El plan deberá ser consistente y mostrar los tiempos de entrega a Provías de los Entregables del estudio.
2. **Desarrollar la metodología y el desarrollo de instrumentos tomando en cuenta el Apéndice Metodológico y los aspectos considerados en este documento.** La firma consultora tomará en cuenta los diseños de la metodología para la evaluación de impacto y la muestra que se encuentran en el Apéndice Metodológico. Se esperan recomendaciones para su mejora, incluyendo los a) indicadores, b) selección de controles c) muestras de las líneas de base d) formatos de recojo de información. Se revisarán los informes y documentos del programa y se harán consultas con el personal del Programa o funcionarios involucrados. Se espera que se considere en este acápite una breve revisión de la literatura sobre los impactos de rehabilitación de carreteras que sustente las posibles mejoras en los indicadores y además se incluyan indicadores y variables que sirvan para los modelos estadísticos que sirvan para estimar los impactos del proyecto.
3. **Diseño y Selección de Muestra:** Se tomará en cuenta todo lo establecido en el Apéndice Metodológico. Adicionalmente, la firma consultora proveerá lo siguiente al momento de entrega del informe final:

Un listado de las comunidades, centros poblados y localidades de mayor nivel de la zona de influencia de los caminos a ser intervenidos, con sus datos de viviendas y población estimada disponible en el marco muestral. Un listado de todas las viviendas registradas en las comunidades seleccionadas con las direcciones o puntos de referencia (georreferenciados) para su ubicación, identificando las viviendas seleccionadas en el momento de la encuesta de línea de base y la georreferenciación de las viviendas seleccionadas. Asegurar la provisión de los datos con precisión, para que los informantes en la línea de base sean fácilmente ubicados al momento de la encuesta de medición del impacto. Un informe detallado de la implementación en campo de la metodología del muestreo, incluyendo los cálculos de probabilidades, potencia y factores de expansión indicando las dificultades afrontadas y las soluciones adoptadas, así como recomendaciones a ser tomadas en cuenta al momento de realizar la encuesta para la evaluación de impacto.

4. **Desarrollar los cuestionarios y otros instrumentos de medición.** La firma consultora desarrollará los instrumentos de las encuestas y del recojo de información secundaria. La firma consultora incorporará las variables que le permitan manejar sus procesos y controles de calidad.

- Adaptación de cuestionarios a la realidad local: Los cuestionarios serán adaptados a la realidad particular del estudio durante el piloto y durante el entrenamiento de los encuestadores.



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
Elaboración de manuales:
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

- Elaboración de manuales: La firma consultora elaborará el manual del entrevistador tomando en cuenta las instrucciones proporcionadas por PVD y

desarrollará un manual de conducta del encuestador, previamente a la realización de la encuesta. Asimismo, elaborará el manual de consistencia de datos, y otros manuales que sean necesarios.

- Adaptación a lenguas locales: La firma consultora será responsable de traducir los conceptos claves al quechua y/o aimara, y posteriormente traducir nuevamente al español las versiones en lengua local para verificar su calidad. Los encuestadores y supervisores de campo deben hablar fluidamente los idiomas de las comunidades en las cuales harán las entrevistas.
5. **Prueba piloto.** La firma consultora deberá llevar a cabo una prueba piloto de los cuestionarios en condiciones reales de campo, mediante la aplicación de encuesta piloto, monitoreando el tiempo en cada módulo y registrando cualquier problema con el programa de captura de datos en las tabletas. Luego de ello deberá revisar la experiencia y hacer las modificaciones pertinentes en el cuestionario o en los procesos, con la aprobación del equipo técnico PVD-BID, con el fin de asegurar que el sistema esté funcionando bien al momento de la capacitación de los equipos de campo. Cabe resaltar que en esta prueba piloto se deben seleccionar tres zonas 1) de castellano hablantes, 2) de quechua hablantes 3) de aimara hablantes. En cada zona se aplicarán 30 encuestas a hogares, 30 a empresas USL y 30 empresas PSL.
 6. **Aprobación de comité de ética.** La firma consultora solicitará a consideración del contratante la revisión y la aprobación de la propuesta por un comité de ética avalado en el país. El objetivo de esta actividad es asegurar la transparencia en el proceso de levantamiento de información primaria y secundaria para la línea de base, la elaboración y presentación de los resultados finales para que estos tengan credibilidad. La firma consultora coordinará con el equipo técnico PVD- BID la incorporación de las observaciones del Comité.
 7. **Selección del personal de campo.** Se espera que la firma consultora mantenga perfiles adecuados en la selección de personal de campo, así como tiempos y calidad de la capacitación acordes a la complejidad y extensión de los cuestionarios a usar. Asimismo, debe considerarse que se reclutará a personas con la experiencia y habilidades para aplicar cuestionarios extensos y complejos.
 8. **Capacitar a los encuestadores(as) y supervisores(as).** En esta actividad serán reclutados encuestadores(as) y la firma consultora deberá capacitar a los(as) encuestadores(as), supervisores(as), y administradores(as) de datos. Esta capacitación deberá ser un filtro para identificar los encuestadores(as) más hábiles. La firma consultora deberá reclutar más encuestadores(as) para la capacitación de los que van a ser utilizados para las entrevistas en campo, para contar con personal de reserva para suplir potenciales deserciones. Se esperan tiempos de capacitación no menores a 12 días calendario en modo presencial.

Los siguientes componentes deberán ser parte de la capacitación:

Teórico: La capacitación deberá incluir una revisión del objetivo de todas las preguntas del cuestionario y el manejo del aplicativo de captura de datos. Se deberán también cubrir las técnicas de entrevista y los protocolos de campo.



CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Prácticas en Aula: Las prácticas deben incluir ejercicios individuales y en grupo para familiarizar a los (as) encuestadores (as) con la entrevista y con el proceso de rellenar los cuestionarios. Se deben emplear informantes simulados para la práctica total. Las prácticas en aula deberán incluir la aplicación de los cuestionarios en los idiomas locales. El objetivo será estandarizar la formulación de preguntas en esos idiomas entre los encuestadores y supervisores.

Prácticas en Campo: El entrevistador deberá practicar la entrevista con un número pequeño de hogares o empresas fuera de la muestra del estudio. Esta práctica deberá simular la aplicación del cuestionario en circunstancias normales. Todos los miembros del equipo deben demostrar que entienden su papel y siguen todos los protocolos. Este periodo debe comprender por lo menos un 30% del periodo de capacitación, con el fin de elevar la curva de rendimiento al momento del inicio de la operación de campo. Luego se debe realizar una evaluación de la experiencia para efectuar los últimos ajustes al cuestionario o programa y una retroalimentación antes de iniciar la recolección de datos

Evaluación: La comprensión del cuestionario y la habilidad en recolectar datos usando los mismos escenarios practicados en aula deberán ser evaluados. El periodo de capacitación se terminará solamente cuando los equipos demuestren dominio de las actividades. La decisión de los encuestadores que participarán de la recolección de datos deberá basarse en esta evaluación.

El personal encargado del desarrollo del software debe participar en la capacitación para ir detectando problemas en la operación del aplicativo. Además, el equipo técnico PVD-BID apoyará en este proceso.

- 9. Implementar un sistema de monitoreo.** La firma consultora establecerá un sistema de monitoreo y de reportes en línea del avance de todas las actividades del proyecto y de libre acceso para el equipo técnico PVD-BID. La firma consultora presentará el diseño de este sistema de monitoreo y de reportes para su aprobación.

Se debe monitorear los tiempos en cada módulo y el tiempo promedio por cuestionario, y registrar problemas con la programación de la encuesta en el computador personal o tableta. Analizar tasas de respuesta de cada encuestador con el fin de tomar medidas correctivas inmediatas.

- 10. Plan de Trabajo de campo.** Se espera que la firma consultora entregue un plan de trabajo de campo con procedimientos para asegurar la calidad del recojo de información. El plan de trabajo de campo incluirá la organización, funciones del personal, actividades, cronograma de trabajo por los CVA y tramos que conforman la muestra del estudio. Los procedimientos de campo serán discutidos con el equipo técnico PVD-BID. La firma consultora deberá seguir todas las definiciones del plan durante el trabajo de campo. Si las condiciones de campo son muy distintas al plan, la firma deberá informar al equipo técnico PVD-Bancos por escrito o en un informe para coordinar las soluciones. El plan detallará los protocolos para asegurar que se respetará el diseño y selección de la muestra, incluyendo reglas que describen la necesidad de repetir visitas.



Logística de viaje y hospedaje.

medidas para proteger a los sujetos humanos,

Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
EAU 20380419247 hard
Fecha: 10/01/2024
Motivo: Visto bueno

Medidas de prevención del contagio por COVID-19

Consentimientos informados y confidencialidad de las respuestas de los participantes.

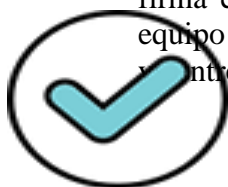
Gerenciamiento de la información y del progreso de las entrevistas.

Procedimientos para mantener una copia de respaldo de los datos y reporte periódico de datos al PVD y al equipo técnico PVD-BID.

Desarrollo de los protocolos necesarios para asegurar que los hogares puedan participar en encuestas de seguimiento para asegurar los elementos necesarios de un estudio en panel;

Supervisión para asegurar los protocolos de recolección de datos y confirmación de la calidad de los datos, incluyendo un 3% de repetición de visitas a una submuestra aleatoria para confirmar la validez de los datos.

- 11. Validar el grupo de caminos control:** La firma consultora validará en campo todos los tramos seleccionados para el grupo control en los siguientes aspectos: (i) verificar que el tramo no se encuentre dentro de la cartera de proyectos de PROREGIÓN II o PROREGIÓN III y que no esté tratado y (ii) confirmar si son vías existentes y no pavimentadas. Los caminos que deban ser descartados serán reemplazados en la muestra, según instrucciones del equipo técnico PVD-BID.
- 12. Programación de la captura de datos para las entrevistas personales asistidas por medios electrónicos (tabletas)** en *software* adecuado (por ejemplo, Survey CTO), y proporcionar los equipos necesarios a los encuestadores para la recolección de datos electrónicos off-line. La firma consultora debe entregar los archivos de programación y asegurar que éstos correspondan perfectamente con los cuestionarios planificados.
- 13. Recolección de datos:** La firma consultora aplicará los cuestionarios a los diferentes tipos de informantes, siguiendo lo establecido en el Apéndice Metodológico, registrando la información en tabletas electrónicas y con entrevista de modo presencial. La firma consultora deberá especificar en el plan de trabajo las responsabilidades de cada tipo de personal que va a participar en la operación de campo, y los mecanismos de supervisión y control de calidad. La firma consultora registrará el resultado de cada visita al hogar seleccionado y el resultado final, indicando si se trata de hogares seleccionados originales o de reemplazo. La firma consultora requerirá la aprobación del equipo técnico PVD -BID sobre cualquier modificación que se tuviera que hacer en el trabajo de campo.
- 14. Carga de datos:** Todos los cuestionarios se deberán subir al servidor diariamente y un sistema de copia de respaldo de datos deberá ser utilizado. La firma consultora deberá generar un sistema de reporte en línea diariamente, y con informes semanales durante el trabajo de campo con el número de entrevistas concluidas, descripción de los desafíos enfrentados y los cambios que fueron necesarios en el plan de trabajo. Asimismo, la firma consultora deberá corregir todos los errores en los datos identificados por el equipo técnico PVD-Bancos, lo que puede requerir nuevas visitas a los mismos hogares



Entrevista de
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

- 15. Consistencia de datos:** La firma consultora deberá aplicar un programa de consistencia en paralelo a la captura de datos, que permita detectar errores en los datos, como pueden ser: valores fuera de rango, datos faltantes, flujos, coherencia lógica entre las variables (por ejemplo, edad y nivel educativo, ingresos y nivel educativo, de tal manera de asegurar una base de datos depurada tan pronto como sea posible, y retroalimentar a los equipos para tener cuidado con esos tipos de errores.
- 16. Administrar documentación y almacenamiento de datos:** La firma consultora será responsable de asegurar la documentación correcta y completa de todas las actividades de la línea de base, así como de asegurarse de que todos los datos y la documentación correspondiente sea debidamente almacenada, usando los estándares de la red internacional de encuestas de hogar (IHSN por sus siglas en inglés)³.
- 17. Desarrollar bases de datos analíticas:** Las bases de datos deberán ser consolidadas y enviadas a PVD y al equipo técnico PVD-BID. Tanto los datos brutos como los programas usados para transformar los archivos de datos brutos en bases de datos analíticas serán entregados y documentados para referencias futuras, junto a cualquier nota o comentario que pueda ser relevante para la replicación futura de los archivos de datos limpios. La firma consultora deberá entregar los programas de entrada de datos, de consistencia y de depuración en lenguaje SPSS y STATA.
- 18. Realizar el análisis de la encuesta de línea de base:** La firma consultora presentará un plan de análisis de los datos de la encuesta para aprobación del equipo técnico PVD-Bancos para luego desarrollar lo concordado. Cabe resaltar que este debe incluir todas las temáticas del cuestionario que está en el Apéndice Metodológico y debe ser elaborado después de aprobar el cuestionario.
- 19. Elaboración del informe final de la línea de base.** Presentado el informe preliminar, el Programa formulará las observaciones y sugerencias al informe preliminar. La firma consultora presentará dicho informe, ajustado a las observaciones, en un taller en el cual participarán las personas e instituciones interesadas en el estudio. El taller servirá para revisar las conclusiones y formular de manera conjunta las lecciones aprendidas y recomendaciones derivadas del estudio para el Programa. Luego del taller la empresa consultora entregará el informe final del estudio. Los reportes deben estar elaborados en WORD con tablas y grafico en EXCEL y las presentaciones Power Point.
- 20. Aspectos de seguridad.** La firma consultora debe poner en conocimiento de las autoridades locales, sobre todo de la Policía Nacional, la realización de la encuesta con el fin de prever que los equipos de campo sean confundidos con personas inescrupulosas y de mal vivir que tratan de sorprender a los ciudadanos; para tal efecto, la firma consultora comunicará a las autoridades mencionadas, las localidades en las que se realizarán los trabajos, señalando fecha de inicio y finalización del trabajo de campo en dichos lugares; de ser el caso, incluir la relación del personal que conforma el equipo de campo. La firma consultora deberá elaborar un protocolo de seguridad para actuar en casos de contingencia y establecerá un espacio en su sitio web donde figure la información relevante de la encuesta y la relación completa, con fotografías de las personas involucradas en la encuesta. Asimismo, la firma consultora deberá aplicar: el protocolo COVID-19 siguiente:



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

³ <https://ihnsn.org/documentation>

Protocolos covid-19. La firma consultora es responsable de cumplir con las normas emitidas por las autoridades competentes y deberá incluir un protocolo de prevención y mitigación del riesgo de contagio por el COVID 19 para la recolección de información en campo, procesamiento y reporte, según lo establecido en las normas del MINSA vigentes. Se debe cuidar estrictamente la desinfección, así como el lavado de manos, cuidar el distanciamiento social y el uso de un kit mínimo de Equipo de Protección Personal (EPP) en cada entrevista, definido para la ocasión. Los entrevistadores deberán recibir instrucciones de bioseguridad, incluyendo higiene y protección personal y grupal e incluyendo procedimientos con los equipos e instrumentos de toma de datos.

- 21. Código de ética.** La firma consultora establecerá el código de ética y buenas prácticas para el personal que realice trabajo de campo en el proceso de aplicación de las encuestas, el cual, previamente se haya revisado, discutido y aprobado con el equipo de trabajo PVD-BID

V. PRODUCTOS

Serán presentados los siguientes productos:

1. PLAN DE TRABAJO

- 1.1. Plan de trabajo cronogramado para los ciento setenta (170) días de consultoría, especificando cada una de las actividades, indicando las fechas de inicio y finalización, así como las tareas y acciones que requieren para su ejecución. El Plan de Trabajo (PT) debe tener un contenido mínimo que en términos generales debería considerar: Introducción/presentación, objetivos y finalidad del PT, Metodología de implementación del PT, Descripción detallada de ejecución de las actividades de toda la consultoría, problemas/dificultades identificados que afectarían la implementación del PT y posibles soluciones, es imprescindible incorporar el cronograma de ejecución y/o diagrama de GANTT; finalmente, considerar las conclusiones y recomendaciones.
- 1.2. Plan y protocolo de seguridad y de la prevención ante el COVID 19 y código de ética.

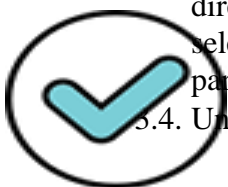
2. REVISIÓN DE LA LITERATURA E INDICADORES

- 2.1. Revisión de la literatura.
- 2.2. Indicadores y sus metadatos.

3. MUESTRA

- 3.1. Estrategia de muestreo.
- 3.2. Listado de las comunidades, centros poblados o localidades del área de influencia, con sus datos de viviendas y población estimada disponible en el marco, así como las probabilidades de selección (EXCEL).
- 3.3. Listado de todas las viviendas registradas en el área de influencia con las direcciones o puntos de referencia para su identificación. Las viviendas que sean seleccionadas deben tener sus puntos de georreferenciación, y detalles suficientes para su identificación en el momento de la evaluación de impacto (EXCEL).

- 3.4. Un archivo en EXCEL con los siguientes campos:



Firmante: SUAREZ
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:22
Motivo: Visto bueno

- Comunidad o centro poblado
 - Viviendas registradas
 - Viviendas ocupadas
 - Viviendas con entrevista completa
 - Viviendas con entrevista incompleta
 - Viviendas que rechazaron la entrevista (los ocupantes se negaron a responder)
 - Viviendas con ocupantes ausentes
- 3.5. Listado de empresas (tanto USL como PSL) encontrados en el área de influencia (EXCEL).
- 3.6. Tabla de resumen con la cantidad de empresas de cada una de las comunidades, centros poblados o localidades consideradas en el marco, y ubicación física (georreferenciada), y otros que la firma consultora incorpore para el control del avance del trabajo. Asimismo, un archivo en EXCEL similar al señalado para comunidades y hogares.
- 3.7. Base de datos con la identificación de las unidades seleccionadas.
- 3.8. Plan de selección de grupos de control
- 3.9. Informe de validación del grupo de control

4. CUESTIONARIOS Y MANUALES

- 4.1. Cuestionarios finales de cada encuesta a aplicarse (Hogares, productores, USL, PSL, líderes locales, Transportistas, Caminos) en formato electrónico e impresos basados en la retroalimentación recibida de la realización de los pilotos, así como de la participación del equipo técnico de PVD y BID.
- 4.2. Manuales para el trabajo de campo e ingreso de datos a la tableta y carga de datos al sistema (encuestadores (as), supervisores (as), de consistencia interna para cuestionarios individuales, etc.

5. CAPTURA DE DATOS.

- 5.1. Plan de captura de datos, carga al sistema central, almacenamiento, aseguramiento de respaldos y accesibilidad para el equipo técnico y del BID.
- 5.2. Programa de captura de datos y consistencia individual de cuestionarios.
- 5.3. Manual de uso del aplicativo de entrada de datos.

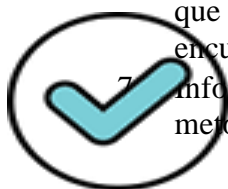
6. CAPACITACIÓN

- 6.1. Plan de reclutamiento y selección de personal para desarrollar el trabajo de campo: encuestadores, supervisores, coordinadores, etc., con los perfiles establecidos previamente
- 6.2. Programa detallado de capacitación y estrategia de evaluación.
- 6.3. Listado de personal seleccionado titulares y de reserva (encuestadores y supervisores), con los detalles de identificación y una tabla de resumen de sus correspondientes hojas de vida.

7. OPERACIÓN DE CAMPO

- 7.1. Plan de trabajo de campo, incluyendo la logística de viajes y hospedaje y protocolo para asegurar que se observará el diseño y selección de la muestra, incluyendo reglas que describen la necesidad de repetir visitas y otros aspectos operativos, para aplicar encuestas con fines de evaluación de impacto.

7.2. Informe de resultados de las entrevistas y la implementación en campo de la metodología del muestreo, indicando las dificultades tenidas y las soluciones



Firmante: SUAREZ
 09/03/2023 10:40:21
 FAO 20380419247 hard
 Fecha: 17/05/2023 10:21
 Nombre: Esteban

adoptadas, así como recomendaciones para ser tomadas en cuenta al momento de realizar la encuesta para la evaluación de impacto. Se propone el siguiente contenido: i) resumen ejecutivo; ii) Descripción del programa iii) Descripción del contexto socio económico, cultural e institucional del programa y sus beneficiarios iii) Revisión bibliográfica relativa al estudio iv) Objetivos del estudio v) metodología, v.1) Diseño de la línea de base, v.2) Aplicación de instrumentos, v.3 Selección de la muestra v.4) Ejecución del trabajo de campo:: incluyendo resultados de las entrevistas y del muestreo vi) Resultados en relación a cada uno de objetivos específicos y generales vii) conclusiones; viii) recomendaciones y lecciones aprendidas xi) Referencias bibliográficas x) Anexos, que debe incluir entre otros el informe de campo y datos acerca del rendimiento de la muestra

- 7.3. Base de datos completa organizada y sistematizada de la línea de base, en *software* y/o aplicativo de fácil acceso para su explotación, se ha convenido por el uso del SPSS y STATA.

8. MONITOREO DEL PROYECTO

- 8.1. Plan de monitoreo, reportes y accesibilidad para el equipo técnico y al BID.
8.2. Enlace web al sistema de monitoreo para el acceso en línea por parte del equipo técnico de PVD y del BID.
8.3. Reportes semanales de avance del proyecto de elaboración de línea de base de Pro Región.

9. PLAN DE ANÁLISIS DE DATOS

- 9.1. Plan de análisis.

10. INFORME FINAL DEL ESTUDIO DE LÍNEA DE BASE para la evaluación de impactos del Programa Pro Región conteniendo entre otros temas, la estimación y análisis de los indicadores de resultados e impactos (momento “0”). Incluyendo:

- 10.1. Informe que recoge las observaciones y recomendaciones hechas al informe incluyendo las conclusiones y recomendaciones validadas. Las recomendaciones y ajuste a las conclusiones serán desarrolladas en un taller con los interesados del estudio.
10.2. Base de datos de campo (copia fiel de los cuestionarios) depurada en Stata o SPSS, con su correspondiente documentación (diccionario de variables, códigos estadísticos, etc.)
10.3. Base de datos incluyendo las variables derivadas y adicionales incorporadas o construidas para el análisis, con su correspondiente documentación.
10.4. Sintaxis empleada en la depuración de datos para el análisis, incluyendo la construcción de las variables adicionales o construidas. Debe contener la explicación de los procesos.
10.5. Informe técnico de la construcción de los factores de expansión considerando los ajustes por no respuesta y de calibración para controlar sesgos de selección.



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

VI. ENTREGABLES

Entregable	Producto		Productos parciales	Días Calendario	Pagos (%)	Condición de pago
Entregable 1	1 - 7	Plan de trabajo y de monitoreo del proyecto	1.1, 1.2 y 7.1	10 días de firmado el contrato	10%	Aprobación y conformidad del plan de trabajo.
Entregable 2	2-3	Metadatos de los indicadores, grupos de control y Muestra	2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.5 (para aquellas muestras donde se desarrolle un marco muestral), 3.8, 3.9	40 días de aprobado el entregable 1	30%	Aprobación y conformidad del Entregable N° 2.
	4 - 6	Cuestionarios y manuales, capacitación.	4.1, 4.2, 6.1, 6.2 y 6.3			
	5	Captura de datos	5.1, 5.2, 5.3			
	8	Monitoreo del proyecto y plan de campo	8.1, 8.2 y 8.3			
Entregable 3	3-7	Informe final de trabajo de campo	3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 7.2.	70 días de aprobado el entregable 2	20%	Aprobación y conformidad del Entregable N°3.
	7	Base de datos preliminar	7.3			
	9	Plan de análisis	9.1			
Entregable 4	10	Informe final	10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5	50 días de aprobado el entregable 3	40%	Aprobación y conformidad del Entregable N° 4.

La versión final de cada entregable será presentada en dos juegos impresas, foliadas y visadas por el representante legal de la firma consultora y el director/jefe del proyecto; asimismo cada entregable debe también ser presentado en dispositivos digitales (CD_ROOM, DVD o USB) y en la nube a través de un Link, incluyendo los respectivos anexos.

VII. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- **Tipo de consultoría:** Consultoría Internacional.
- **Duración:** 170 días
- **Ubicación:** República del Perú (ámbito nacional)



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

VIII. PERFIL DE LA EMPRESA CONSULTORA

Con experiencia específica de haber realizado al menos 10 estudios de evaluación de impacto y/o líneas de base de programas y/o proyectos, en los últimos 10 años.

IX. PERSONAL CLAVE

La firma consultora deberá proveer los servicios de un equipo profesional compuesto del siguiente personal clave, con las responsabilidades y credenciales especificadas y con la debida dedicación.

- **Director(a) o jefe (a) de proyecto.** El (la) director(a) será responsable de la ejecución del proyecto y la entrega debida de los productos especificados en la sección V, de acuerdo con los Entregables descritos en la sección VI. Responsable de los diseños metodológicos, la calidad de la información El director deberá mantener comunicación permanente con el equipo técnico conformado por contrapartes de PVD y del BID.

Formación académica	Experiencia profesional
Título profesional universitario en Economía, Administración, Ingeniería, Estadística o ciencias sociales. Con grado de maestría en formulación y/o evaluación y/o gestión de Proyectos y/o políticas públicas.	<ul style="list-style-type: none">• Liderar al menos 05 estudios de evaluaciones de impacto y/o líneas de base de programas y/o proyectos de inversión, en los últimos diez años.

- **Evaluador Senior.** El (la) investigador(a) será responsable de asegurar la solidez del diseño metodológico, la calidad del trabajo de campo monitoreando permanentemente los datos entregados por el programador de datos. El (la) investigador(a) es el/la principal involucrado/a en el análisis de datos y elaboración de informes.

Formación académica	Experiencia profesional
Título profesional universitario en Economía, Administración, Ingeniería, Estadística o afines. Con estudios de maestría en formulación y/o evaluación y/o gestión de Proyectos y/o políticas públicas.	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de haber participado como investigador principal en al menos 05 estudios de línea de base y/o evaluación de impactos socioeconómicos de programas y/o proyectos, dentro de los últimos diez (10) años.



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

- **Un especialista en estadística y/o ciencia de datos**, responsable del diseño muestral; elaboración de software para el registro, procesamiento y análisis de información. Supervisión del registro y procesamiento de información. Elaboración de indicadores, tabulados y cuadros de salida para los informes. Elaboración, mantenimiento y control de calidad de las bases de datos del estudio.

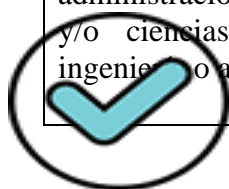
Formación académica	Experiencia profesional
Título profesional universitario en estadística, economista y/o ingeniería informática y/o ingeniería sistemas y/o ingeniería estadística.	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 05 años de experiencia laboral en la estructuración de bases de datos y procesamiento de encuestas socioeconómicas para estudios de investigación, evaluación final y/o de impacto de programas y/o proyectos. • Al menos 02 años de experiencia en la aplicación de metodologías de muestreo para la elaboración de encuestas a hogares y/o a grupos complejos (empresas, organizaciones sociales, etc.).

- **Un especialista en cadenas logísticas** responsable de asegurar la calidad de los datos sobre variables relacionadas a la cadena logística del transporte y cadenas productivas en todo el proceso de elaboración del estudio lo cual permita establecer conclusiones y recomendaciones.

Formación académica	Experiencia profesional
Título profesional universitario en administración y/o ingeniería industrial y/o economía.	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 02 años en estudios de investigación sobre servicios logísticos y/o diagnósticos de cadenas productivas y/o haber participado en estudios de cadenas de suministro logístico y/o recopilación y análisis de información de procesos logísticos de campo, de preferencia en el sector transporte.

Un coordinador de trabajo de campo. Responsable de la planificación, ejecución, control de calidad del trabajo de campo. También de la supervisión, capacitación en campo del equipo de encuestadores, logística del trabajo, la entrega de los avances en las encuestas, el reporte de avances del trabajo, el mantenimiento de la armonía y eficacia de los equipos de trabajo.

Formación académica	Experiencia profesional
Título Profesional en administración y/o economía y/o ciencias sociales y/o ingeniería o afines.	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 02 años como coordinador y/o jefe de campo o similares en encuestas socioeconómicas o censos en el interior del país a nivel de regiones, de preferencia en zonas rurales.



Firmas: SUAREZ
 CASTILLO Juana Lourdes
 FAU 20380419247 hard
 Fecha: 17/05/2023 10:21
 Motivo: Visto bueno

X. COORDINACIÓN DEL TRABAJO Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES

La coordinación y supervisión de la firma consultora son responsabilidad de la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento de Provias Descentralizado. Esta gerencia es además la encargada de la revisión de los entregables y de la decisión de otorgarles la conformidad y aprobación.

XI. INICIACION DE LOS SERVICIOS

Sera al día siguiente de la firma del contrato y confirmación de la disponibilidad de los Expertos Clave para comenzar los Trabajos, la cual deberá presentar al Contratante por escrito en forma de declaración jurada firmada por cada Experto Clave.

XII. DURACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de Consultoría comprenderán un período total 170 días calendario, contados a partir de la fecha de firma del contrato.

Las observaciones que efectúe Provias Descentralizado a cualquiera de los informes presentados por el consultor (a) deberán ser levantadas en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega.

El tiempo de revisión y levantamiento de observaciones no forma parte del plazo del servicio y por ende no es causal de modificación del plazo contractual.

XIII. CONDICIONES DE VIGENCIA DEL CONTRATO

- a) A un día de la firma del contrato.
- b) Permanencia de los expertos clave durante la ejecución del contrato.

XIV. FIN DEL CONTRATO POR NO ENTRADA EN VIGOR

El plazo será de treinta (30) días calendarios, posteriores a la firma del contrato.

XV. PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Pertenece a Provias Descentralizado la propiedad intelectual y los derechos de autoría de los productos y resultados de la consultoría, así como los derechos de explotación y distribución de todos los documentos y mejoras que deriven de ésta.



El Consultor/a deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando

Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

prohibido revelar dicha información a terceros, ni hacer uso de los insumos ni resultados del presente servicio.

En tal sentido, el consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que genere durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor (a).

XVI. ANEXOS

Anexo A

Relación de documentos del Proyectos que serán entregados a la firma del contrato

Anexo B:

1. Marco lógico del proyecto
2. Teoría de cambio del proyecto.
3. Apéndice metodológico

XVII. BIBLIOGRAFÍA

MTC. (2011). *Plan de Desarrollo de Servicios Logísticos de Transporte*.

MTC. (2016). *Plan de Desarrollo Logístico en Vías Subnacionales*.



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

ANEXO A

Relación de documentos del Proyectos que serán entregados a la firma del contrato

1. Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil.
2. PAD del proyecto.
- 3 mapas de los tramos de los CVAs



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

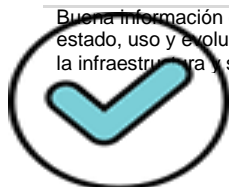
ANEXO B



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

MARCO LÓGICO DEL PROYECTO

Resumen	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin (Fin último)			
Aumento de la competitividad del país	Se reducen los costos logísticos de las 21 cadenas logísticas que se movilizan en los corredores viales alimentadores subnacionales de 34% del valor del producto a 25% del valor del producto	Encuestas a los actores de las cadenas logísticas realizadas cada año por corredor alimentador durante el horizonte de evaluación del Programa.	Se mantienen las políticas de gobierno enfocadas en reducir la brecha de infraestructura de transporte.
Aumento de la calidad de vida de las personas	Se incrementa el nivel de ingreso por concepto de ahorro social del tiempo, en un 25% después de ejecutado el Programa	Encuestas a hogares realizado por la Unidad Ejecutora realizada cada año durante el horizonte de evaluación del Programa.	
Propósito (Objetivo central)			
Mejorar la transitabilidad de personas y mercancías que se movilizan a través de la infraestructura vial subnacional en el eslabón centro de producción-centro de acopio	Incremento del volumen de carga a transportar en un 35% al tercer año después de ejecutado el Programa.	Conteos y aforos de tráfico efectuados por la Unidad Ejecutora y/u operador cada año después de ejecutado el Programa.	Población organizada realiza la fiscalización para la conservación de la vía. Políticas adecuadas de mantenimiento a las vías a nivel nacional, regional o local.
	Incremento del flujo vehicular en un 20% en el primer año después de ejecutado el Programa. Disminución de los costos y tiempos de transporte en un 15% al segundo año, después de ejecutado el Programa. Disminución de costos de operación vehicular en 35% al primer año de ejecutado el Programa. Vía en óptimas condiciones de transitabilidad desde el año 1 después de	Encuestas origen destino de carga y pasajeros y estudio de tiempos realizados por la Unidad Ejecutora cada año después de ejecutado el Programa.	
Componentes (Medios fundamentales)			
Infraestructura vial subnacional mejorada, continua y conectada a corredores logísticos	27.9% de la red vial departamental pavimentada, con adecuados niveles de servicio	Inventarios viales ejecutados por la Unidad Ejecutora cada año durante el horizonte de evaluación del Programa.	Se ejecutan los procesos de contratación de operadores en los tiempos establecidos.
	Reducción del tiempo de viaje entre la zona de producción y la conexión con la Red Vial Nacional de 90 minutos en promedio a 60 minutos en promedio	Estudio de tiempos realizados por la Unidad Ejecutora cada año durante el horizonte de evaluación del Programa.	Se asignan los recursos financieros en forma oportuna para la ejecución de las actividades programadas.
	33% de la red intervenida cuenta con estudios definitivos	Memoria anual de Provías Descentralizado y del Programa PROREGIÓN	Perú continúa con su política de apertura de mercados a través de la firma de tratados comerciales con los principales mercados del mundo.
Infraestructura vial subnacional en buen estado y conservada	27.9% de la red vial departamental en buen estado y con contratos de conservación	Inventarios viales ejecutados por la Unidad Ejecutora cada año durante el horizonte de evaluación del Programa.	Se ejecutan los procesos de contratación de operadores en los tiempos establecidos.
Buena información del estado, uso y evolución de la infraestructura vial subnacional inventariada	4,948 km de infraestructura vial subnacional inventariada	Conteos y aforos de tráfico efectuados por la	Se prioriza la ejecución de la estrategia de



CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

de transporte	180 puntos de aforo y clasificación vehicular (10 puntos por corredor alimentador) cada año, 18 puntos de encuestas origen-destino pasajeros por motivo de viaje y mercancías por tipo de producto cada 2 años 18 estudios de costos logísticos por corredor	Unidad Ejecutora y/u operador cada año después de ejecutado el Programa. Encuestas origen-destino de carga y pasajeros y estudio de tiempos realizados por la Unidad Ejecutora cada año después de ejecutado el Programa	impulsar las evaluaciones de impactos de los programas de inversión pública
Buenas capacidades de los gobiernos subnacionales	160 funcionarios de los gobiernos regionales capacitados en temas de gestión vial, desarrollo productivo y logística de transporte	Memoria anual de Provías Descentralizado	La rotación de funcionarios de los gobiernos subnacionales se reduce al mínimo. Se privilegia la formación de la carrera pública.
Acciones (Componentes)			
Componente 1: Inversiones de mejoramiento			
Acción 1.1: Mejoramiento a nivel de soluciones básicas	Mejoramiento a nivel de soluciones básicas de 4,202 km de carretera	Memoria anual del Programa PROREGIÓN Indicadores del Programa Presupuestal 138	Se cuentan con los recursos financieros y materiales programados en forma suficiente y oportuna
Acción 1.2: Elaboración de estudios de solución definitiva	1,648 km de la red intervenida cuenta con estudios definitivos	Memoria anual del Programa PROREGIÓN Indicadores del Programa Presupuestal 138	
Componente 2: Conservación por niveles de servicio	Conservación por niveles de servicios de 4,948 km durante 5 años	Memoria anual del Programa PROREGIÓN Indicadores del Programa Presupuestal 138	
Componente 3: Monitoreo y seguimiento de los impactos de la intervención	18 evaluaciones por año	Memoria anual del Programa PROREGIÓN Auditoría de los Bancos Financistas	
Componente 4: Fortalecimiento institucional de gobiernos subnacionales	18 mesas ejecutivas instaladas 160 funcionarios de GR capacitados	Memoria anual del Programa PROREGIÓN Auditoría de los Bancos Financistas	
Componente 5: Gestión del Programa		Memoria anual del Programa PROREGIÓN Auditoría de los Bancos Financistas	



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

TEORÍA DE CAMBIO

**Teoría de Cambio para el diseño metodológico de la evaluación de Impacto
del Programa PROREGION 1**

Teoría de cambio y Variables de evaluación

tras100d



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Abril 2022

ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	26
II.	METODOLOGÍA.....	26
III.	TEORÍA DE CAMBIO APLICADA AL PROGRAMA PROREGIÓN I.....	28
IV.	VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA.....	35
V.	BIBLIOGRAFÍA.....	38
VI.	ANEXOS.....	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
	<i>Anexo 1: Asistentes al taller de validación</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
	<i>Anexo 2: Presentación del taller de validación.....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

I. INTRODUCCIÓN

El Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional – PROREGION nace como iniciativa del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) para la búsqueda de nuevos motores de crecimiento económico. A través de inversiones en infraestructura vial, el Programa busca mejorar las condiciones de transitabilidad de cadenas logísticas subnacionales con potencial agroexportador. PROREGION tiene un presupuesto de US\$1,672.4 millones, siendo el 11.9% financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), registrado con el código PE-L1252.

Debido a la magnitud del Programa, este se ha dividido en dos fases. El presente estudio se enfoca en PROREGIÓN I, que interviene, a través de 18 proyectos de inversión pública (PIP), a distintas cadenas logísticas con potencial agroexportador de diferentes regiones del país. El organismo ejecutor del Programa es PROVIAS Descentralizado (PVD), que se encuentra adscrito al MTC.

Cabe resaltar que el Programa cuenta con cinco componentes que se dividen en dos partes. Por un lado, los relacionados directamente con la intervención sobre la infraestructura vial, donde se encuentran (i) Inversiones de mejoramiento y (ii) Conservación por niveles de servicio. Por el otro, los de acciones relacionadas al (iii) Seguimiento y monitoreo, (iv) Fortalecimiento de capacidades para la gestión integrada del transporte y la competitividad y (v) Gestión del programa. El presente estudio analizará las acciones del primer grupo de componentes con el objetivo de brindar los insumos necesarios para la identificación de factores e indicadores, así como para el planteamiento del levantamiento de información, en el marco de la futura evaluación de impacto del Programa.

A continuación, la segunda sección del documento presenta la metodología seguida para la construcción de la TdC, sobre la definición brindada por el Banco Mundial (2022). En la tercera sección se observa la construcción de la TdC, según la secuencia propuesta para ello por J-PAL (2017). Adicionalmente, como parte de la consultoría se realizó un taller de validación para contrastar la TdC formulada con los expertos ejecutores del programa. Ello se recoge en la cuarta sección. Finalmente, se incluyen los detalles operativos del taller en los anexos.

II. METODOLOGÍA

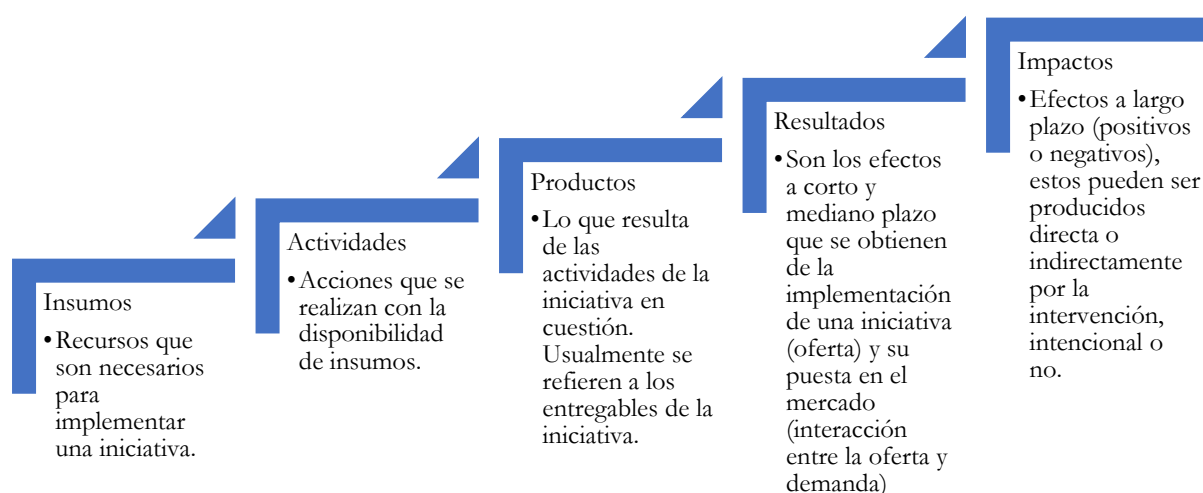
La Teoría del Cambio (TdC) funciona para esclarecer el nexo entre la entrega de los productos (bienes o servicios) de una iniciativa, tal como políticas, planes o programas, y los resultados e impactos esperados por esta (World Bank Group, 2022). En ese sentido, la TdC levanta el supuesto del impacto automático de los productos sobre la realidad que quieren transformar, describiendo las vías causales de cómo el programa pretende alcanzar sus objetivos (Rogers, 2014).

Para que las iniciativas tengan un impacto real, se tienen que develar los pasos intermedios que permiten que los entregables actúen a favor de la transformación de la situación actual hacia una cercana a la que se plantea como futuro deseado. En esa vía, la TdC se presenta como el eslabón que lleva a un efecto “dominó” entre el producto y el impacto de este en la cadena de valor de la iniciativa, aclarando así los pasos intermedios y necesarios para llegar al impacto (Ames, 2021).



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Figura 1 Esquema de una Teoría del Cambio



Fuente: (World Bank Group, 2022), (Rogers, 2014). Elaboración: tras100d Consultoría.

La TdC está conformada por cinco componentes (ver Figura 1) que proveen la cadena secuencial para explicar la lógica del impacto de una iniciativa, desde sus insumos, para llevarse a cabo. El primer componente son los insumos que usualmente incluyen los fondos, staff, equipamiento y facilidades con las que cuenta el programa. El siguiente componente presenta a las actividades, las cuales refieren al proceso productivo de bienes o servicios que el programa quiere llegar a entregar. Resultando en el tercer componente, los productos.

A diferencia de los tres componentes anteriores, los siguientes dos se relacionan directamente con el efecto de la entrega de los productos. En ese sentido, los efectos a corto y mediano plazo del programa se recogen en el cuarto componente, resultados. Estos reflejan la aceptación, adopción o uso de los productos por parte de los beneficiarios provistos. Por último, el quinto componente, impactos, recoge los efectos a largo plazo y usualmente corresponden al fin último de un programa. Cabe resaltar que estos están normalmente fuera del control de los ejecutores, quienes solo son responsables del producto y parcialmente de los resultados (World Bank Group, 2022).

Para la aplicación de la TdC, se aplica una lógica inversa, empezando por los objetivos que se deseen alcanzar, pasando por los resultados intermedios y finalizando con las acciones pertinentes para obtenerlos. Si la TdC se desarrolla durante la fase de planificación, su finalidad es asegurar que se identifiquen todos los componentes de ésta y sus interrelaciones, asegurando que cada intervención se realice con toda la evidencia disponible. De otro modo, si se desarrolla en fase de evaluación, su finalidad es identificar qué cambios se pretendía alcanzar a través de la identificación y construcción de datos necesarios para la evaluación de impacto y también la comprobación de las suposiciones y condiciones para la obtención de los resultados esperados (Cassetti & Paredes-Carbonell, 2019).

Para la construcción de la cadena lógica que propone la TdC, J-PAL (2017) sugiere seguir los siguientes siete pasos:

1. Análisis de la situación/contexto: Identificar beneficiarios y problemas.
2. Esclarecer los objetivos del programa: Clarificar lo que la iniciativa desea lograr.
3. Descripción del programa/producto: Definir las actividades y productos de estas.
4. Mapeo de la vía casual: Conectar el producto del programa con el fin de la iniciativa.
5. Explicación de supuestos: Ubicar las creencias subyacentes sobre el funcionamiento de la vía de cambio.
6. Proponer indicadores SMART para los resultados.



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

7. Diagrama de la teoría de cambio: Proponer la cadena de resultados que muestre las vías de cambio identificadas.

De esta forma, una TdC para PROREGIÓN I aporta una perspectiva amplia del cambio deseado (la mejora de competitividad regional y nacional y la calidad de la vida) explorando las vías por las cuales se conseguirán. Esto presentado en un diagrama flexible que muestre la cadena causal entre los componentes anteriormente mencionados aplicados al Programa en pro de una evaluación de impacto con los insumos necesarios para llevarse a cabo de manera óptima y basada en la teoría realizada.

III. TEORÍA DE CAMBIO APLICADA AL PROGRAMA PROREGIÓN I

La TdC de PROREGIÓN I se usará como enfoque para el estudio del problema general del programa de inversión: **“Deficiente provisión de infraestructura y servicios de transporte y logística en el eslabón centro de producción – centro de acopio en regiones de alto potencial exportador y de frontera”** (MTC, 2020, pág. 330); de manera que provea un diagnóstico acertado de la situación actual al no limitarse a un análisis superficial o sobre la base de supuestos. Además, la TdC permitirá identificar los cambios que se pretende alcanzar con el Programa, a través de la especificación de los pasos intermedios entre sus actividades e impactos, conectándolos con el efecto final esperado. A continuación, se desarrollarán los pasos sugeridos por de J-PAL (2017) para la construcción de la TdC, detallados en la sección anterior.

1. *Análisis de la situación/contexto*

En el Perfil del Programa de Inversión PROREGIÓN I (2020) se aborda de manera exhaustiva el diagnóstico de la situación actual en términos económicos, de competitividad, de logística, entre otros temas. A partir de ello, se identifican algunos aspectos clave a continuación.

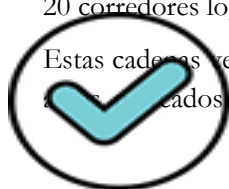
La economía peruana ha pasado por un periodo de auge durante los primeros años del siglo XXI, exhibiendo tasas de crecimiento en promedio superiores al 6% anual. Dicho crecimiento se atribuye a la apertura gradual de la economía, la reforma macroeconómica de los últimos años del siglo anterior y las condiciones externas. Sin embargo, pasado este periodo, el crecimiento se estancó como resultado de la caída de la productividad total de factores y el menor aporte y contribución de los factores de producción (capital físico y humano).

Esto se evidencia al revisar el desempeño en competitividad de Perú en los informes publicados por WEF (2018), ubicándose en el puesto 86 del pilar de infraestructura a comparación del puesto 30 en promedio OCDE. En ese sentido, resulta crucial la mejora de la infraestructura en la búsqueda de nuevos motores de crecimiento para la economía del país. Asimismo, se destaca que gran parte de esta brecha está en los sectores de energía y transporte.

En concreto, existe una falta de infraestructura logística para el desarrollo de las actividades económicas principalmente a nivel subnacional debido a la falta de pavimentación de la mayoría de las vías departamentales y vecinales, exhibiendo una tasa de pavimentación del 13.17% y 1.63%, respectivamente; a comparación del 79.06% de vías pavimentadas de las redes viales nacionales (BID, 2020).

En esa línea, el MTC se ha interesado por el cierre de esta brecha a través de una planificación con enfoque de corredores logísticos. Es por ello que, en 2014, se aprueba el Plan de Desarrollo de los Servicios Logísticos de Transporte, el cual identifica 62 cadenas logísticas operando a nivel subnacional que dan cuenta de más del 95% del comercio exterior peruano y que se mueven a través de 2 ejes estructurantes y 20 corredores logísticos (MTC, 2014).

Estas cadenas son limitadas su desarrollo debido a la brecha de calidad de las vías subnacionales en su ruta de conexión a las redes viales nacionales que tienen como destino la



exportación. Lo cual se expresa en una participación elevada del costo logístico en sus costos totales, restándoles competitividad frente a sus competidores y potenciales clientes.

2. Esclarecer los objetivos del programa

PROREGIÓN I nace como iniciativa del MTC a efectos de reducir la brecha de infraestructura y mejorar la competitividad de las cadenas logísticas de las regiones productivas capilares a través del mejoramiento y conservación de la transitabilidad de más de 4,000 km de la infraestructura vial subnacional cuya conexión con las vías nacionales fortalecerán los corredores logísticos del país. Así, el objetivo general de este Programa es “Mejorar las condiciones de transitabilidad de personas y mercancías que se movilizan usando la infraestructura vial subnacional en el eslabón centro de producción – centro de acopio” en aquellas regiones con potencial exportador y de frontera permitiendo disminuir los elevados costos logísticos en los que incurrir actualmente. Asimismo, como fin último se plantea el “Aumento de la competitividad del país” y el “Aumento de la calidad de vida de las personas” (MTC, 2020, pág. 425).

3. Descripción del programa/producto

El Programa PROREGIÓN I cuenta con cinco componentes: (i) Inversiones de mejoramiento, (ii) Conservación por niveles de servicio, (iii) Seguimiento y monitoreo, (iv) Fortalecimiento de capacidades para la gestión integrada del transporte y la competitividad y (v) Gestión del programa. De estos, la TdC recogerá solo los dos primeros por ser la intervención principal del programa, representando el 92.8% de los costos totales del Programa.

Inversiones de mejoramiento

Consiste en la intervención en las carreteras subnacionales agrupadas según el nivel de solución que requieran. Cabe resaltar que antes de la acción propiamente dicha por los componentes, se realiza la identificación del nivel de solución requerido por las carreteras de los corredores logísticos que PROREGIÓN I interviene. Se procede según lo que se estime adecuado para las vías dado su estado.

El *mejoramiento a nivel de soluciones básicas* comprende intervenciones orientadas a mejorar la superficie de rodadura a través de la aplicación de estabilizadores de suelos, recubrimientos bituminosos y otros de bajo costo para carreteras de bajo tráfico. La *elaboración de estudios de solución definitiva* comprende la elaboración de estudios de solución definitiva de aquellos tramos viales de la red vial departamental y vecinal conformantes de los corredores viales alimentadores que, después de ser intervenidos por la acción 1 y/o 2 del Programa, presentan niveles de tráfico elevados y que, por lo tanto, requieren una intervención de mayor nivel.

Conservación por niveles de servicio

Consiste en la conservación periódica de los corredores viales alimentadores.

De lo anterior se obtiene que en concreto el Programa PROREGIÓN I entregará como producto tres entregables: (i) 4,202 kilómetros de carreteras subnacionales intervenidas a nivel de solución básica, (ii) 1,642 kilómetros de la red intervenida con estudios definitivos y (iii) 4,948 kilómetros de corredores viales subnacionales conservados periódicamente por un periodo de 10 años.

4. Mapeo de la vía causal

Hasta este punto y según el esquema sugerido por el Banco Mundial (2022), se ha desarrollado lo referente a insumos, actividades y productos de la TdC. Tal como se revisó en la metodología, para la formulación de la TdC es necesario incorporar una lógica inversa, partiendo de los impactos y culminando en los insumos (Cassetti & Paredes-Carbonell, 2019).



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Impactos

Tomando como insumo principal el Estudio de Inversión a Nivel de Perfil del Programa (2020) se puede dividir el impacto de PROREGIÓN I en dos, según la naturaleza de los beneficiarios: impactos en las personas (mejora en la calidad de vida) y en las empresas (mejora en la competitividad).

El primer *impacto en personas* identificado es el **mayor acceso a servicios públicos (salud y educación)**. Las mejores condiciones de transitabilidad influyen en el acceso de las personas a los servicios en general, en especial en zonas rurales y alejadas de los centros urbanos disminuyendo el costo de oportunidad de acceder a la salud y educación gracias a las mejoras en la infraestructura vial (BID, 2019). Así, el hecho de que las condiciones de transitabilidad se encuentren en niveles óptimos funciona como un nodo atractor de inversiones complementarias de parte del Estado como la creación de nuevos centros educativos, de salud, recreación, entre otros debido a la expansión del área de influencia de estas iniciativas (Aggarwal, 2020).

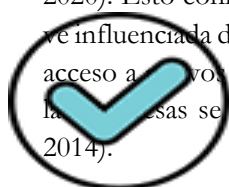
Es así como los productos generados por las actividades de PROREGIÓN I, una vez entregados a la sociedad, mejoran a su vez el acceso a servicios públicos de esta. En algunos casos promoviendo la inclusión de personas que no accedían a estos y, en otros, facilitando el acceso al disminuir el tiempo que requiere en la actualidad acceder a los mismos (Fernando & Jha, 2021).

Un segundo *impacto en personas* es la **mejora en el ingreso promedio de la población**. Se espera que las intervenciones del Programa PROREGIÓN I influyan en el ingreso de los productores agrícolas a través de la disminución de los costos que supone para ellos enviar sus productos a los centros de acopio locales a través de vías en mal estado (MTC, 2020). Además, es importante mencionar que, gracias a las mejores condiciones de transitabilidad, las personas se desplazan con menores costos de oportunidad (tiempo, tarifas, etc) lo que influye positivamente en su capacidad generadora de ingresos (ADB, 2014). Cabe resaltar que este impacto se conecta con el siguiente debido a la relación que existe entre el empleo de una persona con los ingresos que esta sea capaz de generar.

Como tercer y último *impacto en personas* se encuentra la **mayor empleabilidad**. Las mejores condiciones de transitabilidad en los corredores logísticos subnacionales levantan las barreras de conectividad que existen en las cadenas logísticas logrando una actividad económica más fluida y con oportunidades de desarrollarse generando mayor competencia (Gannon, y otros, 2020). Así, se propicia la aparición de nuevas oportunidades de negocio, surgiendo empresas interesadas en ofrecer productos a los mercados que están conectados a las vías subnacionales mejoradas, estas nuevas empresas van a demandar mano de obra para poder operar, siendo esta satisfecha con la oferta laboral local (ADB, 2014).

Respecto de los *impactos en empresas*, se encuentra la **mejora de la productividad y competitividad de las empresas**. Las principales empresas a las que están orientados los entregables de PROREGIÓN I son las empresas que producen productos agrícolas con potencial agroexportador, en ese sentido, resulta de crucial importancia el uso de las vías subnacionales para su tránsito hasta las vías nacionales por las que luego llegan al destino desde donde partirán al extranjero. En ese sentido, estas empresas tienen dos componentes principales en sus costos, los costos logísticos (referidos a los relacionados con el transporte de sus productos) y sus costos de producción (MTC, 2020).

La intervención para la mejora de las condiciones de transitabilidad influye en estos agentes económicos al impactar en sus costos logísticos, reduciendo su participación en los costos totales, dejando ese espacio para lo que la empresa considere conveniente, que usualmente es inversión productiva (Gannon, y otros, 2020). Esto conlleva a mayores niveles de rentabilidad debido a la reducción de costos, la cual también se ve influenciada debido a que las mejores condiciones de la infraestructura vial subnacional llevan a un mayor acceso a los mercados locales o la incursión de empresas en los mercados internacionales, por lo cual las empresas se desarrollan a través de la intervención en las vías mencionadas (Kiel, Smith, & Ubbels, 2014).



Firmante: JUAN F. CASTILLO Juana Lourdes
BAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Resultados

Aplicando la lógica de retroceso, se procede a analizar los resultados intermedios necesarios para obtener los objetivos planteados con la intervención (Cassetti & Paredes-Carbonell, 2019). De igual modo que en los impactos, es importante que los resultados se distingan entre aquellos relacionados directamente a las personas, un resultado, de aquellos relacionados a las empresas, cuatro resultados.

El resultado en personas es la **reducción del tiempo de viaje de las personas**. Como resultado inmediato de la intervención en las vías departamentales y vecinales se identifica la mejora en la facilidad que las personas van a tener para desplazarse debido a la predominancia del transporte terrestre, esto debido a la mejora inmediata a la infraestructura que usan las personas en su día a día para incorporarse a sus trabajos, centros educativos y en general, realizar sus actividades (MTC, 2020).

Así, en el caso de la mejora de las vías de la región de Tocantis, en Brasil se identificó impactos significativos sobre el tiempo de viaje a los centros poblados más cercanos y a las escuelas (Iimi, Lancelot, Manelici, & Ogita, 2015). Asimismo, Fernando & Jha (2021) evalúan el impacto de las mejoras de las vías rurales de proyectos específicos implementados en Nepal, Bangladesh, India, entre otros países asiáticos concluyendo en la significancia de las obras mencionadas en la reducción del tiempo necesario que la población beneficiaria necesitaba para desplazarse hasta su destino.

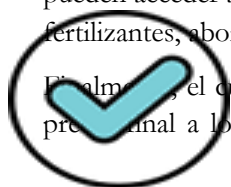
Por el lado de los *resultados en las empresas*, el primer resultado es la **reducción del tiempo de viaje de productos al centro de acopio**, en el que la lógica se presenta de manera análoga al caso del resultado en personas. Este resultado se muestra de manera inmediata al depender completamente de la calidad de los entregables del Programa (ADB, 2013). Al igual que en el resultado anterior, la literatura internacional respalda este resultado, mencionando a nivel general que los tiempos de viaje solicitados por empresas se ven reducidos gracias a las mejoras de infraestructura vial subnacional (BID, 2021). También se menciona que para cuantificar este resultado es necesario tomar en cuenta el estado de las vías anterior a la intervención; sin embargo, en general, se prevé que intervenciones similares reduzcan de manera inmediata el tiempo de viaje en un 10% (Aggarwal, 2020). Esto se ve reflejado en los costos que enfrentan las empresas productoras demandantes de servicios de transporte.

El segundo *resultado en empresas* es la **reducción de pérdidas por merma**. Las mermas corresponden a las pérdidas en los productos transportados desde el centro de producción hasta el centro de acopio para su comercialización, en ese sentido pueden presentarse como productos inutilizables por golpes o perdidos durante el transporte por algún suceso fortuito (MTC, 2020). Así, se relaciona directamente el estado de las vías con las mermas presentadas en el transporte de productos que, finalmente se ven trasladadas a los costos de las empresas usuarias de servicios de transporte.

Como tercer *resultado en empresas* se encuentra el **incremento en el acceso a nuevos mercados (insumos y productos)**. Este resultado refiere al hecho de la incursión a nuevos mercados por parte de las empresas y productores rurales gracias a las condiciones de transitabilidad mejoradas, esto se da ya que esta intervención permite reducir costos de transporte lo que hace que se genere rentabilidad al ofrecer productos a nuevos mercados fuera de la localidad a los que antes no se tenía acceso o no resultaba rentable incursionar (Aggarwal, 2020).

Análogo al caso del mercado de productos, los mercados de insumos también se ven potenciados a través de una conexión con menores costos económicos para los proveedores quienes expanden su clientela a nuevas empresas usuarias producto de la intervención de PROREGION I, en concreto las empresas pueden acceder a proveedores de tecnología, servicios de transporte o de insumos a costos menores como fertilizantes, abonos, entre otros (Gannon, y otros, 2020).

Finalmente, el cuarto *resultado en empresas* identificado es la **reducción de costos logísticos**. El primer resultado en empresas y productores ofrecen sus productos están fundamentados en tres



Firmante: SUAREZ
CASTILLO, Jhony Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Modelo: Viso bueno


Así, las intervenciones en pro de la mejora de las condiciones de transitabilidad afectan los costos de pérdidas por merma explicados anteriormente y los costos de transporte al reducir el tiempo necesario para que los productos lleguen a su destino y a su vez, exponen a las empresas y productores que ofrecen el transporte a un menor riesgo de deterioro de sus unidades por lo cual la tarifa solicitada se reduciría gradualmente hasta cierto punto (Fernando & Jha, 2021).

En primer lugar, un supuesto importante sobre el que descansan las vías causales de los resultados e impactos es que los entregables de PROREGIÓN I efectivamente estén **ubicados en zonas donde es requerida la mejora de condiciones de transitabilidad**. Se sabe que este supuesto viene siendo atacado desde la identificación de los 18 PIP que conforman el Programa, la cual se da tomando los siguientes criterios:

- Así, se tiene la certeza de que las inversiones parte del Programa influirán en el desarrollo de cadenas logísticas subnacionales de potencial agroexportador.

Por último, el supuesto del **mantenimiento continuo de la infraestructura vial subnacional luego de entregar las vías mejoradas** (Componente 1). Dicho supuesto ya forma parte del mismo programa a través del Componente 2 con el cual se planea brindar conservación de las carreteras por un periodo aproximado de diez años, periodo mucho mayor a lo que se prevé que se logren los resultados e impactos anteriormente descritos.

6. Diseño de indicadores



Descentralizado (2014) propone como indicador al incremento de volumen de ventas (en soles y kilogramos).

En el caso de los impactos, sobre el mayor acceso a servicios básicos de salud y educación se tiene como indicador al tiempo de llegada de las personas a establecimientos de salud y centros educativos (en horas) (BID, 2021). Sobre la mejora del ingreso promedio y la empleabilidad los indicadores propuestos por la evidencia son el crecimiento del ingreso promedio y la tasa de empleo (global y formal) (GRADE, 2006).

Por último, para el caso de la productividad y competitividad, los estudios revisados cuantifican el impacto a través del ingreso agrícola anual (en soles por ha.) (BID, 2021) y la productividad de cultivos (kilogramos por ha) (MTC, 2005), también se propone como indicador a la relación entre las horas trabajadas y la producción agrícola (horas por kilogramo) (Kiel, Smith, & Ubbels, 2014).

Existen otros indicadores que se pueden construir para cuantificar los resultados e impactos expuestos, usando como base la revisión de fuentes de información pública como encuestas, censos, entre otros. Es así como la Encuesta Nacional de Empresas de PRODUCE provee un indicador de las empresas que tienen como problema principal en el transporte terrestre la rotura y deterioro de insumos y/o productos, relacionada con las pérdidas por merma.

En esa línea, la Encuesta Nacional de Hogares provee un indicador sobre las personas cuya razón principal para no acudir a un establecimiento de salud es la lejanía de este. Asimismo, el Repositorio Único Nacional de Información en Salud brinda información sobre la morbilidad por enfermedades de infección respiratoria y aparato digestivo (relacionado en una segunda instancia con el acceso a servicios de salud).

Ahora, la desagregación de estos indicadores y su significancia estadística dependerán del diseño de los estudios y fuentes de información correspondientes. Para los indicadores propuestos se encuentra que todos ellos a excepción del indicador de morbilidad (que tiene inferencia a nivel distrital) cuentan con un nivel de inferencia, como mínimo, departamental.

Así, esta sección brinda un amplio abanico de posibilidades de cuantificación para los resultados e impactos propuestos. No obstante, es a partir del taller de validación que se acotan a las alternativas más idóneas para el estudio de PROREGION I sobre la base de la experiencia y conocimiento de los expertos de Provías Descentralizado (PVD).

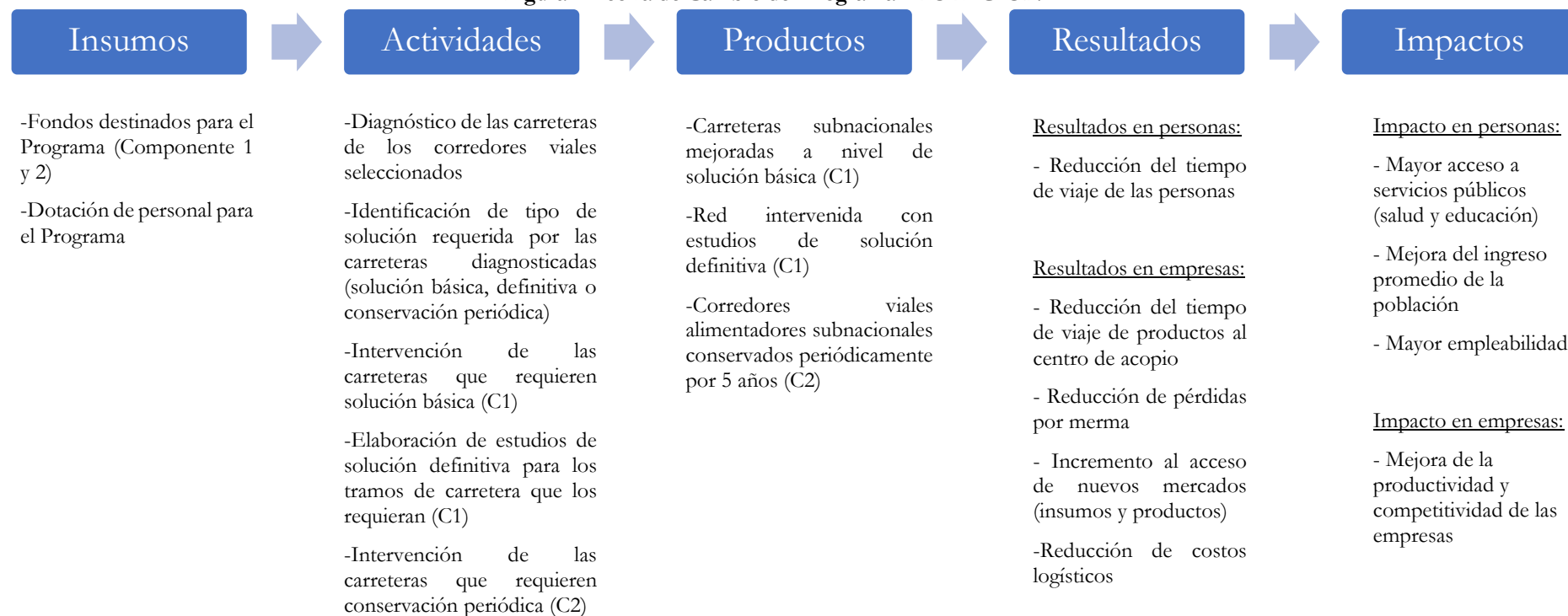


Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

7. Diagrama de la teoría de cambio

A continuación se muestra la propuesta inicial de TdC para PROREGIÓN I.

Figura 2 Teoría de Cambio del Programa PROREGION I



Elaboración: tras100d Consultoría



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

IV. VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

En la sección anterior se planteó una propuesta inicial de indicadores que permitan cuantificar los resultados e impactos planteados en la TdC trabajada para el estudio. El taller de validación tuvo como objetivo presentar a los expertos involucrados de Provias Descentralizado y la Coordinación General de PROREGIÓN I en la ejecución del programa PROREGION I dicho planteamiento, específicamente lo relacionado a los resultados e impactos. A partir de la validación o contrapropuesta de los mismos, se procedió a discutir sobre la idoneidad de los indicadores recuperados de la literatura o la evidencia disponible, permitiendo el espacio para el diseño de nuevas alternativas de medición formuladas como resultado del taller.

Tabla 1 Teoría de Cambio de PROREGIÓN I: Resultados e indicadores

Reducción del tiempo de viaje de las personas

- Tiempo promedio en que la persona llega a su destino vía terrestre (en horas por km)

Reducción del tiempo de viaje de productos al centro de acopio

- Tiempo promedio en que el producto llega a su destino vía terrestre (en horas por km)

Reducción de pérdidas por merma

- Empresas cuyos problemas principales en el transporte terrestre son la rotura o deterioro de insumos y/o productos (en porcentaje %)
- Diferencia del volumen de carga entre la salida del centro de producción y la llegada al centro de acopio (en toneladas, Kg)
- Diferencia del volumen de carga entre la salida del centro de acopio y la llegada al mercado (en toneladas, Kg)

Incremento al acceso a nuevos mercados (insumos y productos)

- Productos: Incremento en el volumen de ventas (en soles)
- Incremento en la cantidad de contratos (unidades)

Reducción de costos logísticos

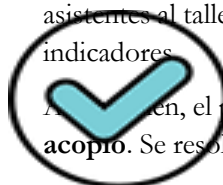
- Costo de operación vehicular (en soles)

Otros resultados

- Incremento del turismo
- Incremento en la comodidad del transporte
- Reducción de la contaminación por polvo
- Reducción en los accidentes

Elaboración: tras100d Consultoría.

El resultado en personas, **reducción del tiempo de viaje de las personas**, se validó por todos los asistentes al taller, donde se resaltó la inmediatez del efecto en la sociedad. De igual modo, se validaron sus indicadores



En el primer resultado, en empresas, **reducción del tiempo de viaje de productos al centro de acopio**. Se resolvió un horizonte temporal de 1 año, aproximadamente, para que tenga efecto en el área de

Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
Edu 20380419247
Fecha: 17/05/2023 14:02
Motivo: Visto bueno

influencia. Los indicadores propuestos para este resultado también fueron validados. En la misma línea, el segundo resultado en empresas, **reducción de pérdidas por merma**, se validó de manera unánime; donde se espera que el efecto sea observable a partir del año de la entrega del producto. Se validaron también sus indicadores.

En el caso del tercer resultado en empresas, **incremento en el acceso a nuevos mercados (insumos y productos)**, se validó el resultado con una temporalidad esperada para el efecto de aproximadamente un año. Sin embargo, se propuso un nuevo indicador: Incremento en la cantidad de contratos (medido en unidades).

De manera similar, el cuarto resultado en empresas, **reducción de costos logísticos**, recibió una nueva propuesta de indicador: Reducción del costo de operación vehicular. Se comentó también la posibilidad de construir dicho indicador a través de estándares internacionales (evaluación ex-post con la metodología HDM4). Como alternativa adicional, se puede construir a través de métodos tradicionales, recogiendo información primaria.

El taller tuvo como resultado también la identificación de resultados adicionales. Los expertos asistentes propusieron y sustentaron cuatro efectos de la intervención, relacionados a las personas y empresas: Incremento del turismo, Incremento en la comodidad del transporte, Reducción de la contaminación por polvo y Reducción en los accidentes.

Por último, cabe resaltar que se abordaron superficialmente las posibles fuentes de información para el cálculo de algunos de los indicadores. Entre ellas se mencionaron los registros de los contratistas de los PIP que conforman PROREGIÓN I, así como encuestas a hogares y empresas (información primaria) que ofrecen y demandan servicios logísticos.

Tabla 2 Teoría de Cambio de PROREGIÓN I: Impactos e indicadores

Mayor acceso a servicios públicos (salud y educación)

- Tiempo de llegada de las personas a establecimientos de salud (en horas)
- Tiempo de llegada de las personas a centros educativos (en horas)
- Controles prenatales, controles CRED (un.)
- Morbilidad por enfermedades de infección respiratoria y aparato digestivo (en %)
- Tasa de matrícula (en %)
- Tasa de deserción (en %)

Mejora en el ingreso promedio de la población

- Ingreso promedio (en soles)
- Brecha de género en el ingreso (en soles)

Mayor empleabilidad

- Tasa de empleo (en %)
- Tasa de empleo formal (en %)

Mejora de la productividad y competitividad de las empresas

- Participación del costo de transporte respecto del costo logístico (en %)
- Ingreso promedio anual bruto (en soles/ha)
- Ingreso promedio de las empresas (en soles)
- Productividad de cultivos (en Kg/ha)



- Relación valor de producción / área cultivada (en soles/ha)
- Relación horas trabajadas a la semana / producto (en horas/ha)
- Utilidades (en soles)
- Acceso a la innovación tecnológica (familias; empresas)
- Exportaciones FOB

Elaboración: tras100d Consultoría.

En lo que corresponde a los impactos, se validó el primer impacto en personas, **mayor acceso a servicios públicos (salud y educación)**. Si bien el impacto en el acceso es inmediato a la entrega del producto; la mejora de los indicadores de salud y educación sí se presenta en el mediano-largo plazo. Se validaron los indicadores propuestos.

De igual modo, se validó el segundo impacto en personas, **mejora en el ingreso promedio de la población**. En este caso, la discusión giró en torno a la temporalidad del ingreso, es decir si sería permanente o solo un aumento temporal, concluyéndose en que habría dos tipos de incremento en el ingreso: temporal por la construcción de las obras y nuevos proyectos a raíz de la implementación de la mejora de la infraestructura vial subnacional; y permanente según lo revisado en la literatura (Ver III). Adicionalmente, se incluyó como indicador la brecha salarial de género.

Al igual que el impacto anterior, la discusión sobre este tercer impacto en personas, **mayor empleabilidad**, discurre alrededor de la temporalidad de este, así como si corresponde medir a partir del empleo global o solo formal. Se concluyó en la presencia de un efecto permanente sobre el empleo, producto de la expectativa y del desarrollo de la competencia en los mercados de productos con potencial agroexportador (para más detalle revisar la III). Se validaron los indicadores de empleo global y también formal.

Mejora de la productividad y competitividad de las empresas

El último impacto revisado está relacionado a las empresas, **mejora de la productividad y competitividad de las empresas**, y es parte esencial del diseño del Programa. Fue validado sin problemas dada la amplia evidencia que lo respalda, así como fueron validados sus indicadores. Adicionalmente se incluyeron 4 indicadores:

- Participación del costo de transporte respecto del costo logístico (en %): A efectos de verificar la menor representación del costo de transporte sobre el costo logístico total al que se enfrentan las empresas y productores agrícolas con potencial agroexportador.
- Ingreso promedio de las empresas (en soles): Debido a la relación que existe entre la productividad, competitividad y mayores ingresos.
- Utilidades (en soles): Indicador que permite observar la dinámica (presumiblemente creciente) de los beneficios que genera la actividad económica fluida luego de la intervención en las cadenas logísticas.
- Exportaciones FOB: Para dimensionar el acceso a nuevos mercados internacionales por parte de las empresas y productores que están en el área de influencia del Programa.

A diferencia de los resultados, el taller no propuso impactos adicionales



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

V. BIBLIOGRAFÍA

- ADB. (2013). *What is Economic Corridor Development and What Can It Achieve in Asia's Subregions?*
- ADB. (2014). *Economic Corridor Development for Inclusive Asian Regional Integration: Modeling Approach to Economic Corridors*. Manila, Philippines. Obtenido de <https://think-asia.org/bitstream/handle/11540/63/economic-corridor-development.pdf?sequence=1>
- Aggarwal, A. (2020). *The Concept, Evolution, Impacts and Critical Success Factors of Regional Economic Corridors*. Frederiksberg, Copenhagen: Copenhagen Business School. Obtenido de https://mpira.ub.uni-muenchen.de/110706/1/MPRA_paper_110706.pdf
- Ames, A. (2021). *Teoría del Cambio: 10 Pasos para diseñar proyectos de innovación social de alto impacto*. Lima: Escuela de Gestión Pública de la Universidad del Pacífico y Konrad Adenauer Stiftung e.V.
- BID. (2019). *Conectividad para el desarrollo regional: La experiencia de Mesoamérica*. (G. Arteaga Velásquez, & N. Salazar Recinos, Edits.) Obtenido de https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Conectividad_para_el_desarrollo_regional_La_experiencia_de_Mesoam%C3%A9rica_es.pdf
- BID. (2020). *Brecha de infraestructura en el Perú*. Lima.
- BID. (2021). *Chimborazo Rural Investment Project: Rural Roads Component Impact Evaluation*.
- Cassetti, V., & Paredes-Carbonell, J. (2019). *La teoría del cambio: una herramienta para la planificación la evaluación participativa en salud comunitaria*. doi:<https://doi.org/10.1016/j.gaceta.2019.06.002>
- Fernando, S., & Jha, P. (2021). *Exploring the Impacts of Economic Corridors on South Asian Countries*. Indian Council of World Affairs (ICWA). Obtenido de [10.1177/09749284211027145](https://www.icwa.org.in/publications/10.1177/09749284211027145)
- Gannon, K., Pettinotti, L., Conway Declan, Surminski, S., Ndilhana, E., & Nyumba, T. (2020). *Imagines of development corridors: Delivering the Sustainable Development Goals through development corridors in East Africa*. Obtenido de <https://www.lse.ac.uk/granthaminstitute/wp-content/uploads/2020/12/working-paper-355-Gannon-et-al.pdf>
- GRADE. (2006). *Elaboración de la Evaluación de Impacto económico, social, institucional y ambiental del Programa de Caminos Rurales: Informe Final*.
- Imi, A., Lancelot, E., Manelici, I., & Ogita, S. (2015). *Social and Economic Impacts of Rural Road Improvements in the State of Tocantins, Brazil* (Vol. 7249). World Bank Group. Obtenido de <https://documents1.worldbank.org/curated/en/314261467980554162/pdf/WPS7249.pdf>
- J-PAL. (2017). *Theory of Change*.
- Kiel, J., Smith, R., & Ubbels, B. (2014). The impact of transport investments on competitiveness. *41st European Transport Conference 2013* (págs. 77-88). Frankfurt: Transportation Research Procedia. doi:[10.1016/j.trpro.2014.07.009](https://doi.org/10.1016/j.trpro.2014.07.009)
- Macroconsult, & Instituto Cuánto. (2014). *Elaboración de la Evaluación de Impacto y la Ampliación de la Línea de Base del Programa de Transporte Rural Descentralizado (PRTD)*. Lima.
- MTC. (2005). *Evaluación Económica, social, ambiental e institucional de PROVILAS Rural: Informe Final*. Lima.
- MTC. (2014). *Plan de Desarrollo de los Servicios Logísticos de Transporte*. Lima. Obtenido de https://portal.mtc.gob.pe/estadisticas/files/estudios/PMLP_MTC%20Versi%C3%B3n%20Final.pdf
- MTC. (2020). *Estudio de Inversión a nivel de Perfil del Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional - PROREGION I*. Lima.
- Rogers, P. (2014). *La teoría del cambio*. Florencia: Centro de Investigaciones de UNICEF.
- WEF. (2018). *Reporte de Competitividad Global 2017-2018*.
- World Bank Group. (2016). *Análisis Integral de la Logística en el Perú*. Lima.
- World Bank Group. (2022). *Impact Evaluation in International Development: Theory, methods, and practice*. (P. Glewwe, & P. Todd, Edits.) Washington DC, United States. Obtenido de <https://openknowledge.worldbank.org/handle/10986/37152#:~:text=Impact%20evaluations%20are%20studies%20that,how%20to%20conduct%20impact%20evaluations.>



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional (PROREGION)

Apéndice Metodológico

Evaluación de impacto, muestra e indicadores

Abril 2022



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

ÍNDICE

I. LA EVALUACIÓN DE IMPACTO	1
II. METODOLOGÍA ADAPTADA AL PROGRAMA PROREGION.....	3
2.1 <i>Grupo de tratamiento y de control.....</i>	<i>3</i>
2.2 <i>Unidades de Investigación.....</i>	<i>4</i>
2.3 <i>Población y marco muestral</i>	<i>5</i>
2.3.1 Tamaño de la muestra	5
2.4 <i>Limitaciones.....</i>	<i>11</i>
III. MODALIDAD DE RECOJO DE DATOS Y PROTOCOLOS COVID-19.....	11
3.1 <i>Instrumentos de recolección de datos.....</i>	<i>11</i>
IV. Preguntas, Indicadores, Fuentes de Información	12
V. Cuestionarios.....	19
5.1 Cuestionario del hogar	19
5.2 Cuestionario de las empresas USL	19
5.3 Cuestionario de las empresas PSL.....	20
VI. Informantes	20
VII. BIBLIOGRAFÍA	21
ANEXOS	22



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

I. LA EVALUACIÓN DE IMPACTO

La evaluación de impacto mide los cambios en el bienestar de los individuos que se pueden atribuir directamente a un proyecto. En este sentido, proporciona evidencia robusta sobre el desempeño de un programa, especialmente sobre si ha alcanzado su resultado deseado (Gertler et al., 2017, p. 4). El proyecto a analizar, PROREGIÓN, tiene como objetivo mejorar la competitividad del país mediante la reducción del tiempo de viaje de las personas y de los productos al centro de acopio, la reducción de pérdidas por merma, el incremento al acceso a nuevos mercados, la reducción de costos logísticos, el mayor acceso a servicios públicos, mejora en el ingreso de la población, mayor empleabilidad, entre otros, en las vías intervenidas. De este modo, realizar una evaluación de impacto permitirá determinar, en base a la evidencia, si se ha cumplido con dichos objetivos y en qué magnitud.

Cabe resaltar que las evaluaciones de impacto buscan demostrar un efecto causal; es decir, que la reducción del tiempo de viaje de las personas, por ejemplo, sea el resultado que solo se le puede atribuir directamente al programa PROREGIÓN. Sin embargo, para ello se requiere de una estimación contrafactual; en otras palabras, poder determinar si en ausencia de la intervención, se hubiera mantenido el tiempo de viaje. En la práctica, el principal reto de la evaluación de impacto es determinar que la población que fue intervenida por un programa (grupo de tratamiento) y la población que no está bajo intervención del programa (grupo control) sean estadísticamente idénticas, en promedio, en ausencia del programa. Pues, si son estadísticamente similares, se puede estar seguro de que la diferencia de los resultados se debe netamente al programa (Gertler et al., 2017).

1.1 Diferencias en Diferencias

Existen diversas metodologías para realizar la evaluación de impacto; entre ellas se encuentra Diferencias en Diferencias (DiD), que contrasta las diferencias en los resultados a lo largo del tiempo entre el grupo de tratamiento y control. La primera diferencia, que sería el cambio antes-después en los resultados para el grupo de tratamiento, controla por factores que son constantes a lo largo del tiempo en ese grupo. Mientras que la segunda diferencia, que es el cambio antes-después en los resultados del grupo control que estuvo expuesto a las mismas condiciones, controla por factores externos que varían con el tiempo. En este sentido, al sustraer la segunda diferencia de la primera diferencia, se elimina el sesgo y así produce una mejor estimación del contrafactual.

Tal como explican Gertler et al. (2017, p. 147), el método computa la estimación del impacto de la siguiente manera:

1. Se calcula la diferencia del resultado entre las situaciones antes y después para el grupo de tratamiento ($B - A$).
2. Se calcula la diferencia del resultado entre las situaciones antes y después para el grupo control ($D - C$).
3. Se calculan las diferencias entre la diferencia del grupo de tratamiento y la diferencia del grupo control ($B - A - (D - C)$).

Así, en la Cuadro N° 3 se puede visualizar cómo se estima el impacto mediante DiD.



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

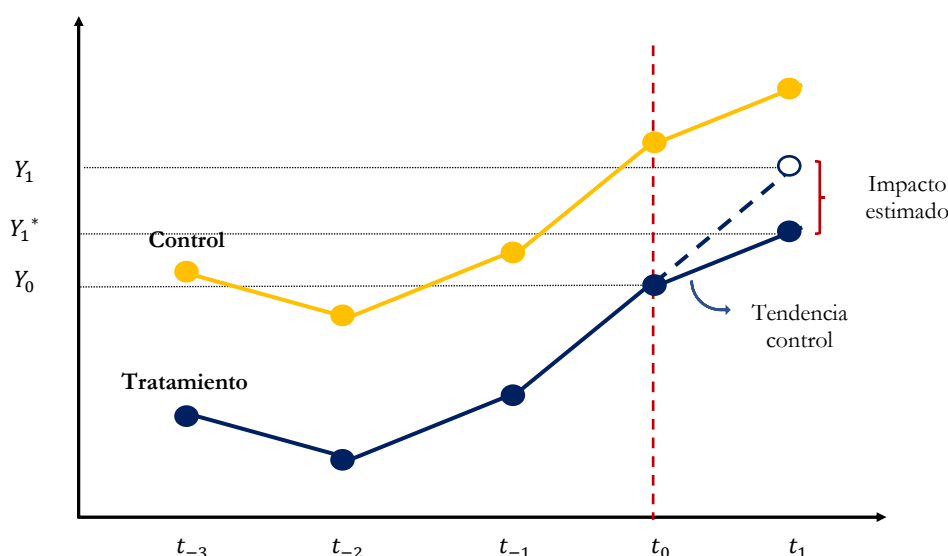
Cuadro N° 3. Estimación del Impacto mediante diferencias en diferencias

	Después	Antes	Diferencia
Tratamiento	B	A	$B - A$
Control	D	C	$D - C$
Diferencia	$B - D$	$A - C$	$DD = (B - A) - (D - C)$

Fuente: (Gertler et al., 2017)

Cabe resaltar que para que el método proporcione una estimación válida del contrafactual, se debe cumplir el supuesto de tendencias paralelas; lo cual implica que, en ausencia del programa, los resultados del grupo de tratamiento habrían evolucionado de forma paralela con los resultados del grupo de control (Ver Figura 3).

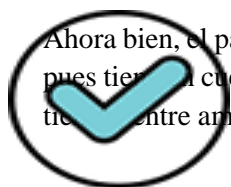
Figura 3. Estimación del Impacto mediante diferencias en diferencias



Fuente: Elaboración Propia

1.2 Propensity Score-Matching

El Propensity Score Matching (PSM) utiliza técnicas estadísticas para construir un grupo de comparación. De hecho, para cada unidad encuentra un conjunto de unidades de control que tengan características lo más parecidas posible. Para ello, se computa la probabilidad de que esta unidad sea tratada (el denominado puntaje de propensión) sobre la base de sus características observables. Una vez que se ha computado el puntaje de propensión de todas las unidades, aquellas del grupo de tratamiento pueden parearse con unidades del grupo control, y son útiles para producir una estimación del contrafactual. Sin embargo, puede que se produzca una falta de rango común entre los puntajes de propensión de ambos grupos. Es decir, que las distribuciones de los puntajes de propensión de ambos no se superpongan perfectamente. Esto implica que los grupos de tratamiento con puntajes de propensión cercanos a 0 o 1 no pueden hacer *match* con ningún control porque no hay controles con puntajes de propensión tan bajos o altos.



Ahora bien, el pareamiento se puede combinar con DiD para reducir el riesgo de sesgo en la estimación, pues tiene la ventaja de controlar una característica observable y no observable que sea constante a lo largo del tiempo entre ambos grupos. Se implementa de la siguiente manera:

Firmante: SUAREZ
FAU 20380419247 hard
Motivo: Visto bueno

1. El pareamiento debe realizar a partir de características observables
2. Para cada unidad tratada, se debe calcular el cambio en los resultados entre los periodos antes y después (primera diferencia).
3. Para cada unidad tratada, se debe calcular el cambio en los resultados entre los periodos antes y después para la comparación pareada de esta unidad (segunda diferencia).
4. Aplique el método de diferencias en diferencias.
5. Calcule un promedio de esas dobles diferencias.

II. METODOLOGÍA ADAPTADA AL PROGRAMA PROREGION

A continuación, se presenta la metodología adaptada al programa PROREGION, así como el diseño muestral y las limitaciones.

2.1 Grupo de tratamiento y de control

Tal como se mencionó anteriormente, el universo de investigación está constituido por dos grupos de caminos: el grupo de tratamiento y el grupo de control. Por un lado, el grupo tratamiento, que es el grupo que está siendo intervenido por el Programa PROREGIÓN I, está compuesto por 18 CVAs⁴. Estos fueron seleccionados como parte de la cartera de proyectos porque obtuvieron los mayores puntajes en los criterios de priorización del Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional. En este sentido, el grupo tratamiento abarca 4,947.70 km de la RVD no pavimentada y solo toma en cuenta los PIP de PROREGIÓN I.

Por otro lado, para poder determinar el contrafactual válido del programa PROREGIÓN I y, por tanto, tener una estimación robusta, el grupo control, que es el grupo de no está bajo la intervención del programa, se determinó de la siguiente manera:

1. A partir de la información provista por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, se obtuvo toda la lista de tramos de la RVD.
2. Con los mapas provistos de cada uno de los CVAs, se logró identificar qué tramos estaban incorporados en cada PIP y qué tramos no.
3. Los tramos de control son aquellos que en cada mapa no están tratados o, pertenecen a PROREGIÓN II y/o III, (que aún no se han ejecutado). Ver Cuadro N°2

En los Anexo 1 - Anexo 17 se muestran los mapas de los 18 CVAs priorizados que pertenecen a PROREGION I, donde se muestran los tramos de control no tratados (color rosado), los tramos de control de PROREGION II (color azul), los tramos de control de PROREGION III (color verde limón) y, los tramos de otros CVA de PROREGIÓN I (color morado).

Cuadro N° 4. Número de tramos del MTC, según región

CVA	Región	Número de tramos del MTC			
		PROREGION I	PROREGION II	PROREGION III	No tratado
CVA012	Tumbes	5	0	0	3
CVA004	Madre De Dios	1	0	0	0
	Cusco	2	1	1	3
	Moquegua	0	0	0	1
CVA001	Puno	0	0	0	1
	Tacna	2	0	0	4
CV 002	Arequipa	1	0	0	1
	Moquegua	3	0	0	3



⁴ Un Corredor Vial Alimentario equivale a un Proyecto de Inversión Pública.

	Tacna	0	0	0	1
CVA015	Amazonas	5	0	0	7
	Cajamarca	2	0	0	0
CVA042	Puno	0	0	0	3
	Tacna	4	0	0	3
CVA041	Arequipa	1	0	0	1
	Moquegua	3	0	0	3
CVA007	Ica	2	0	1	1
	Ayacucho	1	0	1	0
	Huancavelica	4	0	0	2
CVA039	Puno	2	0	0	9
CVA040	Puno	2	0	0	4
CVA009	Pasco	2	0	0	2
	Junin	1	0	0	2
CVA006	Ayacucho	1	0	0	3
	Huancavelica	6	0	0	11
CVA003	Apurímac	3	0	0	3
	Ayacucho	0	0	0	1
CVA005	Apurímac	1	0	0	1
	Ayacucho	1	0	0	1
CVA010	Cajamarca	2	0	0	2
	La Libertad	1	0	0	0
CVA011	Cajamarca	1	0	0	1
	Lambayeque	0	2	0	0
CVA019	La Libertad	4	0	0	2
CVA008	Junin	0	0	0	2
	Huancavelica	5	0	0	4
Total general		68	3	3	85

Nota: El total de tramos pertenecientes a los CVAs se estableció a partir del número de trayectos inscritos en el Registro Nacional de Carreteras (RENAC) del MTC y que se visualizan en los mapas brindados. Cabe resaltar que algunos de los tramos especificados por el MTC se repiten en algunos CVAs.

Fuente: Elaboración Propia.

2.2 Unidades de Investigación

La Encuesta Nacional de Logística da a conocer que existen dos tipos de usuarios de las vías logísticas (MTC & BID, 2020, p. 24):

(1) Empresas Usuarias de Servicios Logísticos (USL)

Aquellas empresas productoras que requieren el uso de recursos y servicios logísticos para el desempeño de su actividad comercial.

(2) Empresas Prestadoras de Servicios Logísticos (PSL)

Aquellas empresas que ofrecen servicios en la cadena de suministro, como almacenamiento y transporte y distribución.



En este sentido, las unidades de investigación serían las empresas (USL y PSL) y la población que se encuentran en el ámbito de influencia de los caminos definidos en el universo de la investigación.

Firmante: SUAREZ
 CASTILLO, Juan Carlos
 FAU 20380419247 Hard
 Fecha: 17/05/2023 10:21
 Visto bueno

2.3 Población y marco muestral

La evaluación del impacto se basará en medir resultados para 162 tramos de intervención (grupo tratamiento) y 215 tramos no intervenidos (grupo control). Ver cuadro 2.

La población de estudio está constituida por las comunidades, empresas usuarias de servicios logísticos (USL), empresas prestadoras de servicio logístico (PSL) y la población en hogares que se encuentren en el ámbito de influencia de los caminos definidos en el universo de la investigación. Se considera como ámbito de influencia del programa PROREGIÓN a las comunidades que se encuentren en promedio a una distancia no mayor a 2.77 km en ambos lados del camino.

Para la realización del estudio la firma consultora deberá proveer los marcos de muestreo considerando lo siguiente:

- Un informe detallado de la implementación en campo de la metodología del muestreo, incluyendo los cálculos de probabilidades, factores de expansión, ajuste por la no respuesta y errores de marco, indicando las dificultades afrontadas y las soluciones adoptadas, así como recomendaciones a ser tomadas en cuenta al momento de realizar la encuesta para la evaluación de impacto.
- Un listado de las comunidades, centros poblados y localidades de la zona de influencia de los caminos a ser intervenidos, con sus datos de viviendas y población estimada disponible a la fecha de la encuesta. Para las comunidades se tomará en cuenta a aquellas que se encuentren en promedio a una distancia no mayor a 2.77 km en ambos lados de las vías.
- Un listado de todas las viviendas y establecimientos registrados en las comunidades seleccionadas con las direcciones o puntos de referencia (georreferenciados) para su ubicación, identificando las viviendas seleccionadas en el momento de la encuesta de línea de base con detalle suficiente para su identificación en el momento de la evaluación de impacto.
- Un listado de empresas (tanto USL como PSL) encontrados en cada una de las comunidades, centros poblados o localidades consideradas en el marco y su ubicación física georreferenciada.

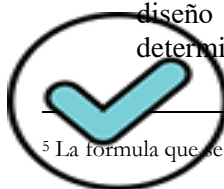
2.3.1 Tamaño de la muestra

A partir de la información provista previamente y de los mapas presentados, se construyeron los tramos tratados y de control del cada uno de los CVAs, así como su longitud.

Por un lado, los tramos del grupo de tratamiento de los CVAs ya se encontraban establecidos en los mapas provistos. A excepción del CVA010, CVA015, CVA019, CVA039, CVA040 y CVA041 donde los tramos se dividieron a discreción. Además, la longitud total de cada uno de los CVAs fue provista en la matriz multicriterio.

En el caso de los tramos del grupo de control, estos se dividieron a discreción según la longitud de cada uno de los tramos del grupo de tratamiento. Dado que no se contaba con la información de la longitud de los tramos control, se hizo una aproximación a partir de la longitud promedio por tramo de los tratados⁵.

Para determinar el tamaño de muestra de comunidades, hogares y empresas (USL), se usa un diseño de agrupamiento el cual considera los tramos como “clusters” en el cual se busca determinar el número de tramos que permite detectar un efecto específico con al menos 90%



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

⁵ La fórmula que se usó fue la siguiente: $Longitud_{Control} = \frac{Longitud_{Tratados}}{Tramos_{Tratados}} \times Tramos_{Control}$

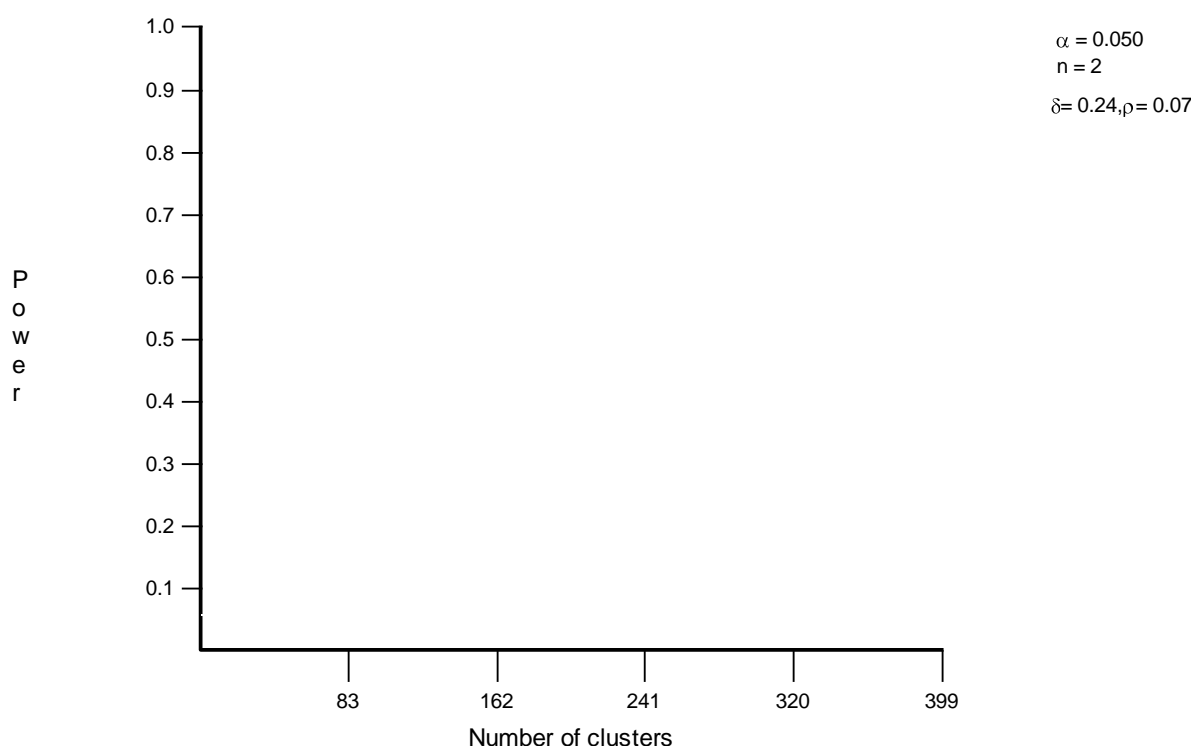
de poder estadístico (grado de verosimilitud con el que se puede afirmar que el tratamiento tiene un efecto distinto de cero en la muestra observada).

Se usa un programa “Optimal Design” desarrollado por Stephen W. Raudenbush. De acuerdo al método, se elige un α (alpha) igual a 0.05 para un nivel de significancia del 95%. A continuación, en n , el número de comunidades por agrupación se considera 2 por cada tramo.

Luego, se determina δ (delta), el tamaño del efecto estandarizado (el tamaño del efecto dividido por la desviación estándar de la variable de interés). Se elige un valor conservador para δ igual a 0.24.

Finalmente se debe escoger ρ , que es la correlación de intra-agrupamiento (ρ), que indica qué tan fuerte están correlacionados los resultados para las unidades dentro de un mismo agrupamiento (tramo).

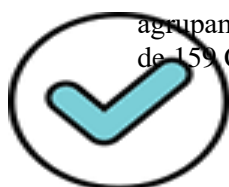
Si las comunidades dentro de un tramo son en realidad independientes con respecto a la variable de interés, entonces ρ será igual a 0. De lo contrario, si las comunidades fueran idénticas (sin variación), entonces ρ sería igual a 1. Para este estudio, se determina que ρ es 0.07. Los resultados se muestran en el gráfico siguiente:



De acuerdo con el gráfico, se requiere no menos de 372 el total de agrupaciones (tramos) para alcanzar el 90% de poder o fuerza (power).

Por consiguiente, los 377 tramos determinados para el estudio (162 de tratamiento y 215 de control) aseguran la obtención de resultados confiables.

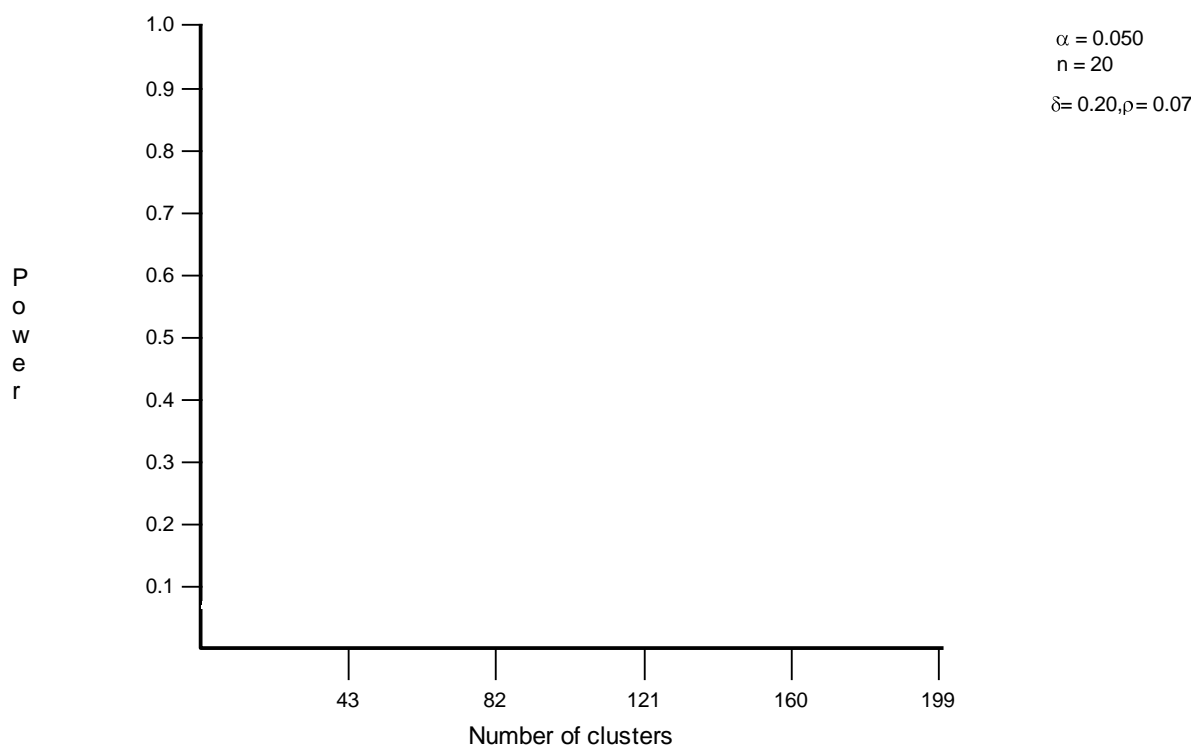
- Para determinar el tamaño de muestra de empresas PSL, se usa el mismo diseño de agrupamiento. En este caso se considera como “clusters” a la CVA- Región. Se tiene un total de 159 CVA – Región (68 CVA de tratamiento y 91 CVA de control).



Firmante: SUAREZ
 CASTILLO Juana Lourdes
 FAU 20380419247 hard
 Fecha: 17/05/2023 10:21
 Motivo: Visto bueno

Se elige un α (alpha) igual a 0.05 para un nivel de significancia del 95%. A continuación, en n , el número de empresas PSL por agrupación, se considera 20 por cada CVA-Región.

Luego, se determina δ (delta), el tamaño del efecto estandarizado (el tamaño del efecto dividido por la desviación estándar de la variable de interés). Se elige un valor conservador para δ igual a 0.20. Finalmente se escoge ρ , se determina que ρ es 0.07.



De acuerdo con el gráfico, se requiere no menos de 124 total de agrupaciones (CVA-Región) para alcanzar el 90% de poder o fuerza (power).

Tomando todo ello en cuenta, el tamaño de muestra está conformado por 162 tramos intervenidos, con una longitud promedio de 32.4 km por tramo y, de 215 tramos control (Ver Cuadro 3).



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Cuadro 5. Número de tramos tratados y control por CVA

CVA	Región	Tratado		Control					
		PROREGION I		PROREGION II		PROREGION III		No tratado	
		Tramos	Km	Tramos	Km	Tramos	Km	Tramos	Km
CVA012	Tumbes	13	183.6	0	0.0	0	0.0	8	110.2
CVA004	Madre De Dios	2	67.7	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	Cusco	6	203.0	3	101.5	3	101.5	9	304.5
CVA001	Moquegua	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	37.5
	Puno	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	37.5
	Tacna	7	262.5	0	0.0	0	0.0	14	525.0
CVA002	Arequipa	3	97.5	0	0.0	0	0.0	3	97.5
	Moquegua	4	130.1	0	0.0	0	0.0	4	130.1
	Tacna	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	32.5
CVA015	Amazonas	4	239.0	0	0.0	0	0.0	6	334.6
	Cajamarca	5	298.8	0	0.0	0	0.0	0	0.0
CVA042	Puno	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	120.3
	Tacna	10	300.6	0	0.0	0	0.0	8	225.5
CVA041	Arequipa	1	43.6	0	0.0	0	0.0	1	43.6
	Moquegua	8	349.0	0	0.0	0	0.0	8	349.0
CVA007	Ica	8	302.4	0	0.0	4	151.2	4	151.2
	Ayacucho	1	37.8	0	0.0	1	37.8	0	0.0
	Huancavelica	5	189.0	0	0.0	0	0.0	3	94.5
CVA039	Puno	6	130.5	0	0.0	0	0.0	27	587.1
CVA040	Puno	2	77.9	0	0.0	0	0.0	4	155.8
CVA009	Pasco	5	129.5	0	0.0	0	0.0	5	129.5
	Junín	3	77.7	0	0.0	0	0.0	6	155.4
CVA006	Ayacucho	3	69.8	0	0.0	0	0.0	9	209.5
	Huancavelica	14	325.9	0	0.0	0	0.0	26	597.5
CVA003	Apurímac	5	241.5	0	0.0	0	0.0	5	241.5
	Ayacucho	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	96.6
CVA005	Apurímac	1	26.5	0	0.0	0	0.0	1	26.5
	Ayacucho	4	105.9	0	0.0	0	0.0	4	105.9
CVA010	Cajamarca	5	186.7	0	0.0	0	0.0	5	186.7
	La Libertad	1	37.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0
CVA011	Cajamarca	10	247.6	0	0.0	0	0.0	10	247.6
	Lambayeque	0	0.0	2	49.5	0	0.0	0	0.0
CVA019	La Libertad	8	201.6	0	0.0	0	0.0	4	100.8
CVA008	Junin	0	0.0	0	0.0	0	0.0	7	157.6
	Huancavelica	18	394.0	0	0.0	0	0.0	14	315.2
Total general		162.0	4,956.9	5.0	151.0	8.0	290.5	202.7	5,906.6

Nota: el total de tramos no tratados del CVA001 pertenecientes a Moquegua y Puno, del CVA002 pertenecientes a Tacna, del CVA042 pertenecientes a Puno y de los tramos del CVA003 pertenecientes a Ayacucho se obtuvieron mediante los mapas que están en los Anexos.

Fuente: Elaboración Propia



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

1.1 Muestra de Comunidades

El criterio es elegir 2 comunidades por tramo y entrevistar en estos los hogares y empresas USL seleccionadas. En total, debe seleccionarse 754 comunidades (324 en CVA de tratamiento y 430 en CVA de control). Ver cuadro 3.

1.2 Muestra de Hogares y Usuarios de Servicio Logístico (USL)

El criterio es elegir y entrevistar 4 hogares y 5 empresas USL por comunidad:

- 1508 hogares (648 en CVA de intervención y 860 en CVA de control). Estos hogares son no productivos. Ver cuadro 3.

- 1885 empresas USL (810 en CVA de intervención y 1075 en CVA de control). Estas pueden ser hogares productivas o empresas. Ver cuadro 3.

Considerando la perdida muestral debido a rechazo, ausencia u otro tipo de incidencia, se considera el sobre muestreo del 40%, que finalmente resulta entrevistar 7 hogares y 8 empresas USL por tramo:

- 2639 hogares (1134 en CVA de intervención y 1505 en CVA de control). Ver cuadro 3.

- 3016 empresas USL (1296 en CVA de intervención y 1720 en CVA de control). Ver cuadro 4.

Cuadro 4. Distribución de la muestra de Comunidades, Hogares y USL

GRUPO	CVA	Sin sobre muestra				Con sobre muestra			
		Comuni dades	Hogares	USL	Total	Comuni dades	Hogare s	USL	Total
INTERVENCIO N	162	324	648	810	1,458	324	1,134	1,296	2,430
CONTROL	215	430	860	1,075	1,935	430	1,505	1,720	3,225
TOTAL	377	754	1,508	1,885	3,393	754	2,639	3,016	5,655

1.3 Prestadores de Servicio Logístico (PSL)

Para el muestreo de empresas PSL, la unidad de análisis es el CVA – Región. En este caso, hay un total de 159 CVA – Región (68 CVA de tratamiento y 85 CVA de control). Ver cuadro 2.

El número de observaciones a seleccionar por CVA de análisis se sugiere entre 10 y 20 empresas PSL, lo que hace un tamaño global de la muestra de 1590 y 3180 PSL. Al respecto, a fines de tener más observaciones para el análisis y sean fiables los resultados, se considera 20 como tamaño muestral por CVA. En total, debe seleccionarse 3180 PSL (1360 en CVA-Región de tratamiento y 1820 en CVA-Región de control). Ver cuadro 5.



CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Cuadro 5. Distribución de la muestra de PSL

GRUPO	CVA - Región	Tamaño de Muestra
INTERVENCION	68	1360
CONTROL	91	1820
TOTAL	159	3180

2. Informantes

- Para la encuesta a hogares no productivos, el informante principal es el jefe o jefa del hogar, cónyuge o pareja.
- Para la encuesta a empresas USL: pueden ser los propios hogares, o unidades productivas económicas independientes.
- Para la encuesta a empresas PSL: Transportista de carga y Empresa de Transporte Público.

3. Selección de la muestra

Comunidades

La selección de la muestra será independiente en cada tramo seleccionado (tratamiento y control).

A partir del listado de comunidades, centros poblados y localidades que se encuentran dentro de la zona de influencia de cada tramo seleccionado, se elegirá la muestra de comunidades de manera sistemática con probabilidad proporcional al tamaño de viviendas.

Previo a la selección, las unidades del marco serán ordenadas de manera implícita teniendo en cuenta primero el “área” (urbana y rural) y luego el “número de viviendas ocupadas”.

Hogares

La selección de la muestra será independiente en cada comunidad seleccionada.

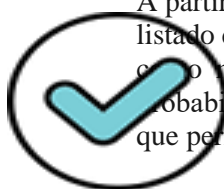
A partir del barrido o registro de viviendas y establecimientos en la comunidad, se elaborará el listado de viviendas el cual se utiliza como el marco muestra del cual se elegirán los hogares para la muestra.

Este procedimiento de selección debe ser sistemático simple con arranque aleatorio.

Usuarios de Servicio Logístico (USL) productivos

La selección de la muestra será independiente en cada comunidad seleccionada.

A partir del barrido o registro de viviendas y establecimientos en la comunidad, se elaborará el listado de viviendas con hogares productivos y empresas independientes. Este listado se utiliza como marco muestra del cual se elegirá la muestra de USL de manera sistemática con probabilidad proporcional, considerando la variable “número de trabajadores” u otra similar que permita tener en cuenta la importancia económica de las unidades en el marco.



Mano: Susana
CASTILLO Juana Lourdes
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Prestadores de Servicio Logístico (PSL)

La selección de la muestra será independiente por cada CVA-Región.

A partir del barrido o registro de viviendas y establecimientos en las comunidades de la CVA-Región, se elaborará el listado de empresas PSL. Este listado permitirá ordenar las unidades del marco en 2 grupos: primero, los transportistas de servicio público de pasajeros ordenados por la variable “carga de pasajeros” y luego los transportistas de carga de bienes ordenados por la variable “numero de atenciones”, ambos en el mismo listado.

Una vez ordenado de esta manera el marco de PSL, se procede a seleccionar 10 unidades de manera sistemática simple con arranque aleatorio.

Las otras 10 unidades de transporte serán seleccionadas en la misma vía CVA-Región mediante un muestreo de conveniencia: al menos 3 días consecutivos de observación por camino en la semana de referencia, donde el día central es el de mayor tránsito. Se deberá evitar las entrevistas sean efectuadas durante la temporada de lluvias.

2.4 Limitaciones

La principal limitación de esta metodología es que no se tiene información pasada para testear el supuesto de tendencias paralelas. Sin embargo, se pueden testear las diferencias en las condiciones iniciales con la línea base.

III. MODALIDAD DE RECOJO DE DATOS Y PROTOCOLOS COVID-19

El levantamiento de información de campo será realizado con entrevista personal al jefe del hogar, mediante visitas físicas al hogar y a las empresas (tanto USL como PSL) del ámbito de influencia.

3.1 Instrumentos de recolección de datos

- Mapas de datos geo-referenciados.
- Guías de entrevista y/o cuestionarios para encuesta a hogares y empresas (USL y PSL), con sus correspondientes manuales.



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

IV. Preguntas, Indicadores, Fuentes de Información

	Preguntas de evaluación	Matriz de Indicadores para la línea de base		
	Impacto en la población	Indicador	Definición	Medio de Verificación
1	¿Se ha incrementado el ingreso promedio de las empresas en el ámbito de influencia de los caminos rehabilitados y mejorados?	Valor de las ventas anuales (del año anterior a la encuesta)	Valor de las ventas anuales de las empresas entrevistadas (del año anterior a la encuesta)	Encuesta a empresas (con licencia); prestadores individuales de servicios logísticos; productores agropecuarios
2	¿El mejoramiento de los CVA ha influido en la adopción de innovaciones tecnológicas de parte de las empresas?	Porcentaje de empresas que realizaron alguna innovación tecnológica durante el último año	Una innovación es un producto o proceso nuevo o mejorado (o una combinación de los mismos) que difiere significativamente de los productos o procesos anteriores de la unidad productiva y que ha sido puesto a disposición de los usuarios potenciales (producto) o puesto en uso por la unidad (proceso). Se indaga en las empresas si en el año anterior introdujeron bienes nuevos o mejorados o servicios nuevos o mejorados.	Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios individuales.
3	¿Cómo resultado del mejoramiento de los CVAs se incrementó el área cultivable?	Extensión del área dedicada a cultivos permanentes o temporales en Has.	Extensión del área dedicada a cultivos permanentes o temporales en Has.	Encuesta a empresas agropecuarias.
4	¿Se incrementó el porcentaje de ventas para la exportación por parte de las empresas en el ámbito del programa?	Proporción del valor de las ventas dirigidas al mercado externo		Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios individuales.
5	¿Cómo resultado del mejoramiento de los CVAs las empresas han demandado mayor empleo?	Porcentaje de empresas que contrataron nuevos puestos de trabajo el último año.	Porcentaje de empresas que en el año anterior a la encuesta contrataron nuevo personal en razón del aumento en el volumen del negocio o la apertura de nuevas áreas de negocio.	Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios.



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Preguntas de evaluación		Matriz de Indicadores para la línea de base		
	Impacto en la población	Indicador	Definición	Medio de Verificación
6	¿Se han incrementado las utilidades en el ámbito de influencia de los caminos rehabilitados y mejorados?	Porcentaje de las utilidades en relación a las ventas	La relación entre la utilidad neta de las empresas con sus ventas del año anterior a la encuesta.	Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios.
7	¿Se incrementó el volumen de producción/servicios de las empresas ubicadas en el ámbito de influencia del programa?	Cantidad de bienes físicos y/o de servicios generados en el año anterior	La cantidad total de bienes y servicios producidos por las empresas en el año anterior a la encuesta	Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios.
8	¿Se ha reducido el tiempo promedio para el transporte de carga de los centros de producción a los centros de acopio en el ámbito de los caminos intervenidos?	Tiempo promedio del transporte de carga de los centros de producción a los centros de acopio (transportistas individuales y empresas de transporte)	Tiempo promedio del transporte de carga de los centros de producción a los centros de acopio	Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios.
9	¿Se incrementó la frecuencia de viajes de transportes de carga y personas por día/semana en los CVAs mejorados.	Número promedio de viajes por semana de las unidades de transporte por empresa (transportistas individuales y empresas)	Número promedio de viajes por semana de las unidades de transporte por empresa (transportistas individuales y empresas)	Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios.
10	¿Se han reducido el flete y los pasajes en el transporte de carga y personas que se traslada por los CVAs mejorados?	Costo del flete por empresa (cualitativo para empresas, cuantitativo para PSL y transportistas individuales)	El número de empresas que señala que el coste del flete en el último año: aumentó, ni aumentó ni disminuyó, disminuyó en relación al año anterior a la entrevista. Para los PSL y transportistas individuales se les solicita que identifiquen el costo del flete en las rutas en las que dan servicio en soles/kg.	Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios.
		Costo promedio de los pasajes para las personas por empresa	Costo de los pasajes para las personas, identificado el origen y el destino, por empresa de transporte de pasajeros.	Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios.



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Preguntas de evaluación		Matriz de Indicadores para la línea de base		
	Impacto en la población	Indicador	Definición	Medio de Verificación
11	¿Luego del mejoramiento de los CVA se han incrementado las empresas que brindan servicios logísticos?	Número de empresas que brindan servicios logísticos	Número de empresas y/o transportistas individuales que brindan servicios logísticos.	Registro de empresas que declaran brindar servicios logísticos y/o un aumento de los transportistas de carga individuales.
12	¿Se ha reducido el nivel de mermas en el transporte de los productos por los CVAs después del mejoramiento?	Valor estimado de las mermas entre la salida del centro de producción y la llegada al centro de acopio (soles)	Valor estimado de las mermas entre la salida del centro de producción y la llegada al centro de acopio (soles)	Encuesta a empresas; prestadores individuales de transportistas individuales y productores agropecuarios
		Valor estimado de la merma entre la salida del centro de acopio y la llegada al mercado (soles)	Valor estimado de la merma entre la salida del centro de acopio y la llegada al mercado (soles)	Encuesta a empresas; prestadores individuales de transportistas individuales y productores agropecuarios
		Porcentaje de empresas que declaran que el valor de las mermas en el transporte afecta su rentabilidad (Mucho, poco, nada/siempre, casi siempre, nunca=	Percepciones que tienen las empresas de como las mermas afectan su rentabilidad en una escala de Likert.	Encuesta a empresas; prestadores individuales de transportistas individuales y productores agropecuarios
		Porcentaje de empresas que tiene problemas de rotura, deterioro de los bienes transportados.	Empresas que declaran que en transporte tienen problemas de rotura, deterioro de los bienes transportados	Encuesta a empresas; prestadores individuales de transportistas individuales y productores agropecuarios



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

	Preguntas de evaluación	Matriz de Indicadores para la línea de base		
	Impacto en la población	Indicador	Definición	Medio de Verificación
13	¿Se han reducido los costos operativos vehiculares?	Valor del costo operativo vehicular en soles	Los costos operativos vehiculares consideran la velocidad de la operación promedio por vehículo y los recursos usados por ellos, usualmente calculados por cada 1000 vehículos/km. El costo de los recursos incluye el consumo de combustible, lubricantes, llantas, tiempo de tripulantes y pasajeros, el tiempo o retención de la carga, la mano de obra o de mantenimiento, refacciones, depreciación, interés, gastos indirectos.	Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios
		Percepciones sobre los costos operativos vehiculares (altos, medios, bajos) en relación a los costos de producción.	Percepciones sobre los costos operativos vehiculares (altos, medios, bajos) en relación a los costos de producción.	Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios
14	¿Se ha disminuido la participación del costo de transporte respecto del costo logístico en el ámbito de influencia?	Porcentaje del costo de transporte en relación al coste logístico		Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios
15	¿Se ha disminuido la participación del costo logístico respecto al valor de las ventas en el ámbito de influencia?	Porcentaje del costo de logístico en relación al valor de las ventas	Relación del coste logístico (almacenamiento, planeamiento y reposición de inventarios, compras y gestión de proveedores, procesamiento de pedido de clientes, transporte y distribución, logística de inversa) a las ventas (año anterior a la encuesta)	Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios
		Monto medio del costo logístico (en soles)	Valor del coste logístico (almacenamiento, planeamiento y reposición de inventarios, compras y gestión de proveedores, procesamiento de pedido de clientes, transporte y distribución, logística de inversa) por empresa. Con el periodo de referencia al año anterior a la encuesta.	Encuesta a empresas; prestadores individuales de servicios logísticos y productores agropecuarios
	Impacto en la población			



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Preguntas de evaluación		Matriz de Indicadores para la línea de base		
	Impacto en la población	Indicador	Definición	Medio de Verificación
16	¿Se han incrementado los ingresos de la población beneficiaria del ámbito de influencia de los CVAs rehabilitados y mejorados?	Ingreso total por persona	El ingreso calcula el ingreso total monetario y no monetario de las personas mayores de 14 años de los hogares entrevistados.	Encuesta a hogares
17	¿La población ha tenido mayores oportunidades/oferta de empleo permanente o temporal/estacional en las empresas establecidas en la zona de influencia del programa?	Porcentaje de la población remunerada	Expresa la población que tiene un empleo remunerado (patronos, independientes y asalariados) en relación a la PEA total teniendo como edad de referencia los mayores de 14 años.	Encuesta a hogares
18	¿Se incrementó el valor de los predios urbanos y rurales en las zonas de influencia del programa?	Promedio del monto en soles que el hogar estaría dispuesto a pagar por la compra de una vivienda similar a la suya	Valoración promedio de la vivienda en la que reside sobre la base de la percepción del informante del hogar.	Encuesta a hogares
		Promedio del monto en soles que el hogar estaría dispuesto a pagar por la compra de un terreno similar al que tiene.	Valoración promedio del predio (o predios) que el hogar tiene en los márgenes de la vía y fuera de ella sobre la base de la percepción del propietario. Se distingue ambos tipos de predios, los que están fuera del margen y los que están dentro de él.	Encuesta a hogares
19	¿Cómo resultado del mejoramiento de los CVAs se incrementó el área cultivable?	Extensión del área dedicada a cultivos permanentes o temporales en Has.	Extensión del área dedicada a cultivos permanentes o temporales en Has.	Encuesta a hogares
20	¿Se ha reducido el tiempo de llegada de las personas a los establecimientos de salud a los que acude con frecuencia?	Tiempo promedio según medio de transporte al establecimiento de salud al que acude con más frecuencia. Horas/Km	Tiempo que el jefe del hogar identifica como el que tarda en llegar al establecimiento al que acude con más frecuencia. Se especifican las distancias y el tiempo para cubrirla.	Encuesta a hogares
21	¿Se han incrementado los partos institucionales en las zonas aledañas a la infraestructura vial?	Porcentaje de niños menores de tres años nacidos en un establecimiento de salud	Relación de niños menores de 3 años nacidos en establecimientos de salud en relación al total de niños menores de 3 años.	Encuesta a hogares



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Preguntas de evaluación		Matriz de Indicadores para la línea de base		
	Impacto en la población	Indicador	Definición	Medio de Verificación
22	¿Se incrementó la atención institucional a las personas con morbilidades en las zonas de influencia del programa?	Porcentaje de acceso a los servicios de salud	Es la proporción de la población que al padecer algún problema de salud buscó atención o realiza una consulta en un EESS para aliviar el mal que los aquejaba	Encuesta a hogares
23	¿Se ha reducido el tiempo de traslado de la población estudiantil desde los hogares hasta a los centros educativos donde estudian?	Tiempo promedio de traslado de los niños del hogar desde el hogar al centro educativo en el que estudian. Horas/Km	Tiempo promedio de traslado de los niños del hogar desde el hogar al centro educativo en el que estudian. Se especifican las distancias y el tiempo para cubrirla.	Encuesta a hogares
24	¿Se ha incrementado o disminuido la tasa de matrícula en el ámbito de influencia de los caminos rehabilitados y mejorados?	Tasa neta de matrícula de los niños de 6 a 11 años de edad	Es la matrícula de la población de 6 a 11 años en edad normativa al nivel al nivel de estudios que le corresponde.	Encuesta a hogares
		Tasa neta de matrícula de los niños de 12 a 18 años de edad	Es la matrícula de la población de 12 a 18 años en edad normativa al nivel al nivel de estudios que le corresponde.	Encuesta a hogares
25	¿Se ha incrementado o disminuido la tasa de deserción escolar en el ámbito de influencia de los caminos rehabilitados y mejorados?	Tasa de deserción acumulada en primaria	Estudiantes que no culminaron la educación primaria o sólo culminaron la educación primaria, y no se matricularon en el año en curso en el nivel correspondiente, independientemente del año en que interrumpió sus estudios.	Encuesta a hogares
		Tasa de deserción acumulada en secundaria	Estudiantes que no culminaron la educación secundaria, o sólo culminaron la educación secundaria y no se matricularon en el año en curso en el nivel correspondiente, independientemente del año en que interrumpió sus estudios.	Encuesta a hogares
26	¿Se ha reducido el tiempo promedio de desplazamiento de las personas desde su lugar de origen hasta los mercados y ferias locales y/o regionales?	Tiempo promedio de traslado desde el lugar de origen hasta el mercado/feria más cercana	Tiempo que el informante del hogar tarda en llegar al mercado al que acude con más frecuencia. Se especifican las distancias y el tiempo para cubrirla.	Encuesta a hogares



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Preguntas de evaluación		Matriz de Indicadores para la línea de base		
	Impacto en la población	Indicador	Definición	Medio de Verificación
27	¿Se ha reducido el tiempo promedio de viaje de las personas desde su lugar de origen hasta la capital distrital, provincial y sede regional?	Tiempo de viaje promedio desde el lugar de origen a la capital distrital/provincial/regionales horas/km	Tiempo que el informante del hogar tarda en llegar a la capital distrital/provincial/regional. Se especifican las distancias y el tiempo para cubrirla.	Encuesta a hogares
28	¿Se han reducido los accidentes de tránsito en los caminos intervenidos? (percepciones y recojo de dato en comisarías)	Distribución porcentual de las percepciones de las personas respecto a la cantidad de accidentes de tránsito (variable nominal)	Percepciones de las personas respecto a la cantidad de accidentes en los últimos tres meses (siempre, casi siempre, a veces, casi nunca, nunca) ocurridos en los CVA intervenidos y los de control.	Encuesta a hogares
		Número de accidentes de tránsito que se producen en las vías incluidas en el programa.	Conteo del número de accidentes de tránsito ocurridos en el año anterior en los CVA intervenidos y los de control	Estadísticas de comisarías
29	¿La población percibe mejoras en el servicio de transporte de personas? (precios, confort)	Distribución porcentual de las percepciones de las personas sobre el confort de los viajes por las vías que usa con frecuencia.	Percepciones de los usuarios de vehículos de transporte respecto al confort (vibraciones, golpes, sacudidas) de los viajes por los CVA.	Encuesta a hogares
		Precios promedio de los pasajes terrestres en las rutas que la población transita con frecuencia.	Precios promedio de los pasajes terrestres en las rutas que la población transita con frecuencia.	Encuesta a hogares
30	¿La población percibe incrementos de contaminación ambiental por el crecimiento del tráfico vehicular en las zonas de influencia del programa?	Distribuciones de los encuestados según la opinión del tráfico vehicular como contaminante del aire, agua, tierra.	Muestra las distribuciones de los encuestados según la opinión, en una escala de Likert (mucho, más o menos, poco, nada) del tráfico vehicular como contaminante del aire, agua, tierra.	Encuesta a hogares
31	¿Percibe la población un incremento en el turismo en las Regiones y provincias por las que atraviesa la infraestructura vial intervenida?	Distribución de las percepciones que tiene la población sobre la frecuencia de visitas turísticas a las atracciones turísticas de su zona.	Muestra las distribuciones de los encuestados según la opinión, en una escala de Likert (siempre, frecuentemente, ocasionalmente, casi nunca, nunca) de las visitas a los lugares turísticos a los que se accede por las CVA.	Encuesta a hogares



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

Preguntas de evaluación		Matriz de Indicadores para la línea de base		
	Impacto en la población	Indicador	Definición	Medio de Verificación
32	¿Perciben los usuarios mejoras en el estado de transitabilidad de la infraestructura vial intervenida?	Distribución porcentual de las percepciones de las personas respecto al estado del firme y la señalización.	Muestra las distribuciones de frecuencia, de una escala de Likert, de las siguientes categorías: baches, encalaminado, ancho insuficiente de las vías, hundimientos, ausencia de señalización (de curvas, velocidades, distancias y destinos).	Encuesta a hogares

V. Cuestionarios

Este estudio estará compuesto por tres cuestionarios: hogares, empresas USL y empresas PSL. A continuación, se presentará la cobertura temática que tendrá cada uno de estos cuestionarios en base a los indicadores mencionados anteriormente.

5.1 Cuestionario del hogar

El cuestionario incluye módulos que permiten el análisis de resultados a nivel de características de:

- Género, ingreso, pobreza, acceso a mercados y puestos laborables, uso de servicios públicos, uso del tiempo, empleo, actividades económicas-productivas que realizan los pobladores y, situación de formalidad.
- Salud (Tiempo de llegada a establecimiento de salud, Controles prenatales, controles CRED, morbilidad por enfermedades de infección respiratoria y aparato digestivo)
- Educación (Tiempo de llegada a centros educativos, matrícula escolar, deserción escolar)
- Transporte (frecuencia, tiempo de viaje, comodidad del transporte, costos de operación vehicular, accidentes vehiculares)
- Contaminación por polvo
- Turismo

5.2 Cuestionario de las empresas USL

El cuestionario incluye módulos que permiten el análisis de resultados a nivel de características de:

- Género, ingreso, ingreso agrícola.
- Tierra y cultivo (extensión de tierras cultivables, áreas cultivadas, productos cultivados, valor de la producción, tenencia y uso de la tierra, rendimientos y productividad agropecuaria)
- Volumen de ventas y cantidad de contratos
- Volumen de insumos o productos deteriorados en el transporte
- Transporte (frecuencia, tiempo de viaje, comodidad del transporte, costos de operación vehicular, accidentes vehiculares)



Firmante: SUYD
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023
Motivo: Visto bueno

5.3 Cuestionario de las empresas PSL

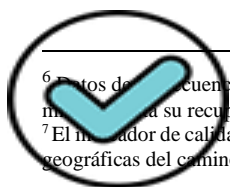
Los cuestionarios incluyen preguntas sobre:

- Acceso a la vía⁶, tiempo de viaje, estado de transitabilidad de la vía⁷, seguridad vial, precios de transporte de carga y de pasajeros en distintos modos de transporte para diferentes productos.
- Volumen de carga a la salida del centro de producción y la llegada al centro de acopio.
- Volumen de carga a la salida del centro de acopio y la llegada al mercado.

VI. Informantes

La recolección de información mediante las diferentes encuestas tendrá los siguientes informantes:

- Para la encuesta de hogares: Jefe/jefa de hogar o conyugues o parejas.
- Para la encuesta a empresas USL: Gestor de las unidades productivas, pueden ser los propios hogares, o unidades productivas económicas independientes.
- Para la encuesta a empresas PSL: Transportista y Empresa de Transporte Público.



Firmante: SUAREZ
⁶ Datos de la encuesta de la Ordenal de los centros climáticos que afectan la transitabilidad de los caminos y tiempo promedio de cierre de los caminos a su recuperación en operación.
⁷ El indicador de calidad de la vía puede ser recogido a través de aplicativo para estimar la rugosidad del camino, la velocidad y las coordenadas geográficas del camino vecinal. Por ejemplo, un aplicativo que podrá ser usado es el Roadlab Pro.

VII. BIBLIOGRAFÍA

- APTA. (2009, December). Defining Transit Areas of Influence. *American Public Transportation Association*, 1–11. https://www.apta.com/wp-content/uploads/Standards_Documents/APTA-SUDS-UD-RP-001-09.pdf
- Gertler, P. J., Martinez, S., Premand, P., Rawlings, L. B., & Vermeersch, C. M. J. (2017). *La evaluación de impacto en la práctica* (Segunda). The World Bank. <https://doi.org/10.1596/978-1-4648-0888-3>
- MEF. (2015). *Guía metodológica para la Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de viabilidad urbana, a Nivel de Perfil*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/normas/normasv/2015/RD003-2015/Guia_Interurbana.pdf
- MTC. (2011). *Plan de Desarrollo de Servicios Logísticos de Transporte*.
- MTC. (2016). *Plan de Desarrollo Logístico en Vías Subnacionales*.
- MTC, & BID. (2020). *Encuesta Nacional de Logística*.



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno

ANEXOS

(Mapas de los CVA)

Anexo 1. Corredor Tumbes

Anexo 2. Corredor Cusco - Madre de Dios 1

Anexo 3. Corredor Tacna

Anexo 4. Corredor Moquegua – Arequipa 1

Anexo 5. Corredor Amazonas – Cajamarca

Anexo 6. Corredor Tacna 2

Anexo 7. Corredor Moquegua – Arequipa 2

Anexo 8. Corredor Ica – Huancavelica – Ayacucho

Anexo 9. Corredor Puno 1 y Puno 2

Anexo 10. Corredor Pasco – Junín

Anexo 11. Corredor Huancavelica – Ayacucho

Anexo 12. Corredor Apurímac

Anexo 13. Corredor Ayacucho – Apurímac

Anexo 14. Corredor Cajamarca – La Libertad 1

Anexo 15. Corredor Cajamarca 1

Anexo 16. Corredor La Libertad 2

Anexo 17. Corredor Huancavelica



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 17/05/2023 10:21
Motivo: Visto bueno