

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE JOSE MARIA QUIMPER Y LOS ANEXOS HUACAPUY Y EL PUENTE, DISTRITO DE JOSE MARIA QUIMPER - CAMANA - AREQUIPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		118659				
		Documento que declaró la viabilidad		Formato N° 01				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	N°047-2023/SGDUR/MDJMQ		Fecha de recepción	3/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

SALDO DE OBRA DE PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE JOSE MARIA QUIMPER Y LOS ANEXOS HUACAPUY Y EL PUENTE, DISTRITO DE JOSE MARIA QUIMPER - CAMANA - AREQUIPA"

ESTRUCTURA DE COSTOS

COMPONENTE: SUPERVISION DE OBRA

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO		PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
				MESES	%PARTIC.			
A	SUELDO Y SALARIOS (PERSONAL REQUERIDO EN OBRA - INCL. BENEFICIOS SOCIALES)							294,825.00
	PERSONAL PROFESIONAL							
(*)	JEFE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	11.00	100%	12,000.00	132,000.00	
(*)	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	MES	1.00	9.50	50%	10,000.00	47,500.00	
	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y/O AMBIENTAL	MES	1.00	8.00	25%	10,000.00	20,000.00	
	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	MES	1.00	5.00	30%	8,000.00	12,000.00	
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	MES	1.00	9.50	50%	8,000.00	38,000.00	
	ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTRICAS Y ELECTROMECANICAS	MES	1.00	4.00	10%	8,000.00	3,200.00	
	PERSONAL TECNICO							
	TECNICO DE TOPOGRAFIA	MES	1.00	4.00	25%	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE TOPOGRAFIA	MES	1.00	4.00	25%	2,500.00	2,500.00	
	PERSONAL AUXILIAR							
	SEGRETARIA	MES	1.00	9.50	50%	2,500.00	11,875.00	
	CHOFER	MES	1.00	9.50	100%	2,500.00	23,750.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS (REQUERIDOS EN OBRA)							109,250.00
	ALQUILER DE OFICINAS Y VIVIENDAS							
	SERVICIO DE ALQUILER, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VIVIENDA	MES	1.00	11.00		500.00	5,500.00	
	ALQUILER DE EQUIPOS							
	ALQUILER DE LABORATORIO (MEC. SUELOS, CONCRETOS Y PAVIMENTOS)	MES	1.00	3.00		2,500.00	7,500.00	
	ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA (VERIFICACION Y CONTROL)	MES	1.00	4.00		1,500.00	6,000.00	
	ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESORAS	MES	1.00	9.50		1,500.00	14,250.00	
	ALQUILER DE VEHICULOS (Incluido seguro, equipamiento y otros)							
	CAMIONETA 4X4	MES	1.00	9.50	100%	5,000.00	47,500.00	
	OTROS ALQUILERES Y SERVICIOS							
	TELEFONO Y COMUNICACIONES	MES	1.00	9.50	50%	200.00	950.00	
	SERVICIO DE ELECTRICIDAD, AGUA Y DESAGUE	MES	1.00	9.50		300.00	2,850.00	
	PROTOCOLOS DE CONTROL DE SALUD (PLAN COVID)	MES	1.00	9.50	100%	2,600.00	24,700.00	
C	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO (REQUERIDOS EN OBRA)							31,920.00
	PASAJES (Via terrestre)							
	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y ADMINISTRATIVO (TERRESTRE)	VJE	24.00	9.50		140.00	31,920.00	
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (REQUERIDOS EN OBRA)							48,080.00
	RELOJ DE CONTROL DE ASISTENCIA BIOMETRICO	GLB	1.00			0.00	0.00	
	MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE EN OBRA	MES	1.00	9.50		300.00	2,850.00	
	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	MES	12.00	9.50		120.00	13,680.00	
	PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	9.50		800.00	7,600.00	
	MOBILIARIO	MES	1.00	9.50		600.00	5,700.00	
	AGUA PARA LA OFICINA	MES	1.00	9.50		200.00	1,900.00	
	COMBUSTIBLE	GAL	1.00	1,000.00		13.50	13,500.00	
	OTROS MATERIALES REQUERIDOS EN OBRA	MES	1.00	9.50		300.00	2,850.00	
COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTE SUPERVISION DE OBRA								484,075.00

COMPONENTE: LIQUIDACION Y RECEPCION DE OBRA

A	SUELDO Y SALARIOS (INCL. BENEFICIOS SOCIALES)							17,350.00
	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR							
	JEFE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	2.00	25%	12,000.00	6,000.00	
	ESPECIALISTA EN LIQUIDACION FINANCIERA	MES	1.00	2.00	100%	4,800.00	9,600.00	
	CHOFER	MES	1.00	2.00	25%	3,500.00	1,750.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS							3,900.00
	EQUIPOS							
	ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESORAS	MES	1.00	1.00		500.00	500.00	
	VEHICULOS (Incluido seguro, equipamiento y otros)							
	CAMIONETA 4X4	MES	1.00	2.00	25%	5,000.00	2,500.00	
	OTROS ALQUILERES Y SERVICIOS							
	TELEFONO	MES	1.00	1.00		200.00	200.00	
	SERVICIO DE ELECTRICIDAD, AGUA Y DESAGUE	MES	1.00	1.00		200.00	200.00	
	SERVICIO DE ALIMENTACION	MES	1.00	1.00		500.00	500.00	
	OTROS SERVICIOS REQUERIDOS EN OBRA	MES	1.00	1.00		0.00	0.00	
C	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO							300.00
	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS							
	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	GLB	1.00	2.00		150.00	300.00	
D	MATERIAL MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA							2,600.00
	MATERIALES DE LIMPIEZA	MES	1.00	1.00		200.00	200.00	
	PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	EST	1.00	2.00		500.00	1,000.00	
	AGUA PARA LA OFICINA	MES	1.00	1.00		100.00	100.00	
	COMBUSTIBLE	MES	1.00	1.00		500.00	500.00	
	FOTOCOPIAS (PLANOS, ETC)	EST	1.00	1.00		800.00	800.00	
COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTE RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA								24,150.00

COMPONENTE: PUESTA EN MARCHA DE OBRA

A	SUELDO Y SALARIOS (INCL. BENEFICIOS SOCIALES)							19,200.00
	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR							
	JEFE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	8.00	20%	12,000.00	19,200.00	
COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTE PUESTA EN MARCHA DE OBRA								19,200.00


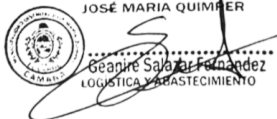
RESUMEN- SUPERVISIÓN,PUESTA EN MARCHA Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

(En Soles)

Nº	COMPONENTES DEL SERVICIO	Tiempo de Ejecución (días)	A	B	C	D	E = A+B+C+D
			Sueldos y Salarios (Incl. Beneficios)	Alquileres y Servicios	Movilización y Equipo	Materiales y Utiles de	COSTO DIRECTO (S/.)
1	SUPERVISIÓN DE LA OBRA	330	294,825.00	109,250.00	31,920.00	48,080.00	484,075.00
2	RECEPCION Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	60	17,350.00	3,900.00	300.00	2,600.00	24,150.00
3	PUESTA EN MARCHA DE LA OBRA	240	19,200.00	0.00	0.00	0.00	19,200.00
TOTAL COSTO DIRECTO (S/.)			312,175.00	113,150.00	32,220.00	50,680.00	527,425.00

3	TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO	527,425.00
4	GASTOS GENERALES	39,600.00
5	UTILIDAD	42,194.00
6	SUBTOTAL	609,219.00
7	IGV (18%)	109,659.42
8	TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN	718,878.42

Nº	COMPONENTES DEL SERVICIO	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUBTOTAL	IGV 18%	TOTAL
1	SUPERVISIÓN DE LA OBRA	484,075.00	36,345.21	38,726.00	559,146.21	100,646.32	659,792.52
2	RECEPCION Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	24,150.00	1,813.22	1,932.00	27,895.22	5,021.14	32,916.37
3	PUESTA EN MARCHA DE LA OBRA	19,200.00	1,441.57	1,536.00	22,177.57	3,991.96	26,169.53
TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN, PUESTA EN MARCHA Y LIQUIDACION							718,878.42

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
		 Ing. Carlos Antonio Cornejo Quispe CIP. 108787					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 718,878.42 (Setecientos Dieciocho Mil Ochocientos Setenta y Ocho con 42/100 Soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARIA QUIMPER Geanire Salazar Fernández LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							