

BASES CONTRATACION DIRECTA



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



174

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

17

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-MPC-OEC

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACION DE LA DEFENSA RIBEREÑA EN EL RIO POTURO, DISTRITO DE CANTA - PROVINCIA DE CANTA - DEPARTAMENTO DE LIMA” CUI N° 2438464 – META 01



¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANTA
RUC N° : 20170855141
Domicilio legal : Jirón Independencia N°308 (Lima-Canta-Canta)
Teléfono: : 244 - 7011
Correo electrónico: : ulogisticampc23@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente tiene por objeto la contratación de la CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE LA DEFENSA RIBERENA EN EL RIO POTURO, DISTRITO DE CANTA - PROVINCIA DE CANTA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2438464 – META 01

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra "CREACION DE LA DEFENSA RIBERENA EN EL RIO POTURO, DISTRITO DE CANTA - PROVINCIA DE CANTA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2438464 – META 01, es por el monto de S/ 419,932.37 (Cuatrocientos Diecinueve Mil Novecientos Treinta y Dos con 37/100 Soles), vigente y actualizado al mes de marzo del 2024, que incluye todo tipo de tributos distribuido de la siguiente manera:

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

- La contratación Directa fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°051 2024-MPC/A de fecha 25 de marzo del 2024.
- Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 301-2024-MPC/A.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Recursos Determinados

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Se realizará la ejecución de obra bajo la modalidad de POR INVITACIÓN DIRECTA - POR CONTRATA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El invitado tiene el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar:

- **El costo:** de reproducción de un ejemplar de las bases es de S/. 10.00 Soles (Dicho costo, no incluye reproducción de Expediente Técnico y Planos).
- **El Costo:** de Reproducción del Expediente Técnico y Planos, serán a cuenta del participante, por lo que se otorgará las facilidades para su reproducción física; o caso contrario deberá traer medio magnético (USB o CD) la copia del expediente y planos en forma digital.
- **La Compra:** de la Bases se realizará en la Oficina de la Unidad de tesorería de la entidad
- **La Entrega:** de la Bases se realizará en la Oficina de abastecimiento en Jirón Independencia N°308 (Lima-Canta-Canta).

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 0012-2024-PCM
- Resolución de Alcaldía N° 031-2024-A/MPC.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias (en adelante la Ley)
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-PC y su modificatoria (en adelante el Reglamento).
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225–Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE. (OPINIÓN N° 120-2020/DTN; Opinión 215-2017/DTN)
- Comunicado N°006-2023-OSCE
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar El objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DE LA CONTRATACION DIRECTA

2.1. CALENDARIO²

- Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Sin perjuicio que la oferta pueda ser obtenida por cualquier medio de comunicación de considerar el Proveedor presentarlo en la Unidad de abastecimiento la Oferta se Presentara en un sobre cerrado en original, dirigido a la Unidad de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Canta conforme al siguiente detalle:

SEÑORES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANTA
Jirón Independencia N°308 (Lima-Canta-Canta)
Att. Unidad de Abastecimiento.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01 - 2024-MPC-OEC-1

Denominación: CREACION DE LA DEFENSA RIBEREÑA EN EL RIO POTURO, DISTRITO DE CANTA - PROVINCIA DE CANTA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2438464 – META 01

Ítem:

[Describir al Ítem que Oferta]

Oferta

[Nombre/Razón Social del postor]



Presentación vía correo electrónico:

Para la presentación vía correo electrónico, deberán escanear el contenido de los documentos de la presentación obligatoria al Correo Electrónico: ulogisticampc23@gmail.com

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor.
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio. **(Anexo N° 1)**
- b) Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- c) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- d) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- e) El precio de la oferta en **soles** y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases. **(Anexo N° 5)**



² La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

- f) Carta de compromiso del personal que integra el plantel profesional clave. (Anexo N° 11)

Importante

- Se devolverá las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley, teniéndose estas por no admitidas.
- Se verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso^{3 4}. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 del Reglamento. La legalización de las firmas en la promesa de consorcio y en la carta de compromiso del personal clave, son subsanables.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
 - b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
 - c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
 - d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI).
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - i) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
 - j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Desagregado de partidas que da origen al precio de la oferta, en caso de obras



³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 69 del Reglamento.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 126 del Reglamento.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 69 del Reglamento.

sujetas al sistema de contratación a suma alzada, salvo en obras bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 126 del Reglamento, siempre que:
 - a) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - b) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- De conformidad con la Décima Séptima Disposición Complementaria Final del Reglamento, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal h) del artículo 50.1 de la Ley, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 de la Ley.

Importante

- De conformidad con el artículo 234 del Reglamento, las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro en el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, deberá presentar la documentación prevista para la suscripción del contrato, vía correo electrónico: ulogisticampc23@gmail.com o en la oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Canta, Sito en Jirón Independencia N°308 (Lima-Canta-Canta)

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será en periodo mensual.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el sexto párrafo del artículo 166 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el quinto párrafo del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con los párrafos quinto y sexto del artículo 166 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

“CREACION DE LA DEFENSA RIBEREÑA EN EL RIO POTURO, DISTRITO DE CANTA
- PROVINCIA DE CANTA - DEPARTAMENTO DE LIMA” CUI N° 2438464 – META 01

2. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de la Municipalidad Provincial de Canta – Departamento de Lima.

3. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene por finalidad la “CREACION DE LA DEFENSA RIBEREÑA EN EL RIO POTURO, DISTRITO DE CANTA - PROVINCIA DE CANTA - DEPARTAMENTO DE LIMA”, con el fin de garantizar la protección de viviendas frente a inundaciones y erosiones ante la presencia de fuertes precipitaciones pluviales, en esta zona de la Provincia de Canta.

4. ANTECEDENTES

El Gobierno y las municipalidades se ha fijado metas concretas, la cual consiste en incrementar la inversión prioritaria en la ampliación y mejoramiento de la Infraestructura Rural de Transporte y Protección de Riberas, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas alejadas del Perú, dando acceso a los grandes y medianos centros de producción y de consumo; busca asimismo crear las condiciones para la Reactivación de la Economía Rural y el retorno de los campesinos a sus lugares de origen.

La Municipalidad Provincial de Canta, ha venido realizando las gestiones para priorizar el presente Proyecto: “CREACION DE LA DEFENSA RIBEREÑA EN EL RIO POTURO, DISTRITO DE CANTA - PROVINCIA DE CANTA - DEPARTAMENTO DE LIMA”; CUI N° 2438464 – META 01.

El proyecto se ubica en una zona de fenómeno natural de mayor impacto social sobre el sector de la población, son las precipitaciones estacionales y extraordinarias, las cuales dan origen a las inundaciones, por el incremento en el caudal de los ríos. Este fenómeno trae consecuencias de suma importancia, por los daños y pérdidas de valor apreciable que afectan a la infraestructura de viviendas, la producción en los terrenos agrícolas.

En la actualidad el gobierno local a través de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural viene impulsando un crecimiento sostenido del sistema productivo; con la ampliación de la frontera agrícola, lo que influye en los volúmenes de producción y productividad. Para ello es indispensable la protección de los terrenos agrícolas.



Es así que una obra de defensa ribereña en una comunidad no sólo protege del impacto de las aguas a dicha población, también evita que la erosión e inundación se extienda hacia terrenos contiguos, puentes y terrenos agrícolas. Por ello, el proyecto "Creación de la Defensa Ribereña en el Rio Poturo", es priorizado para su ejecución.

5. OBJETO DE CONTRATACION

Objetivo Principal:

Mediante la ejecución del presente proyecto se busca:

Visto el problema, el objetivo que plantea el proyecto es "Población, Agricultura e infraestructura de viviendas protegidas de inundaciones y erosión ante la presencia de avenidas extremas". El objetivo superior es desarrollo económico y social de la población, así como también:

Para ello se debe dotar de una adecuada obra de infraestructura de protección frente a la presencia de avenidas extremas, para asegurar la continuidad de los pobladores y otros transeúntes que circulen y se logre las mejoras económicas.

Objetivos Específicos:

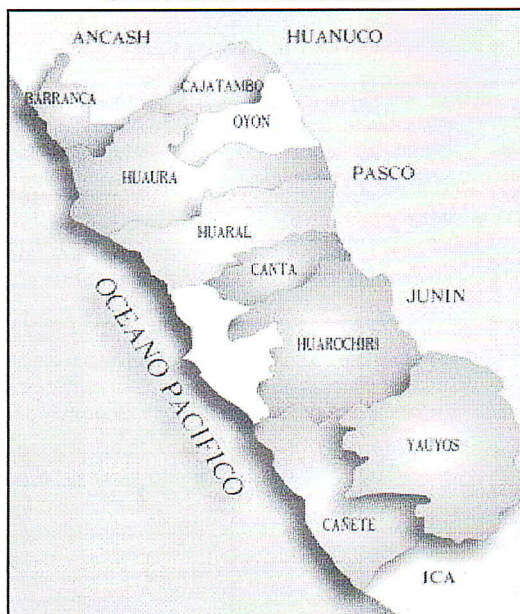
- Contribuir a mejorar el bienestar y calidad de vida de la población.
- Adecuada protección de la quebrada poturo.
- Prestar comodidad, seguridad y eficiencia, tanto para el tránsito vehicular como para los pobladores.
- Generar a la población, posibilidades de desarrollo social y económico.

6. LOCALIZACION

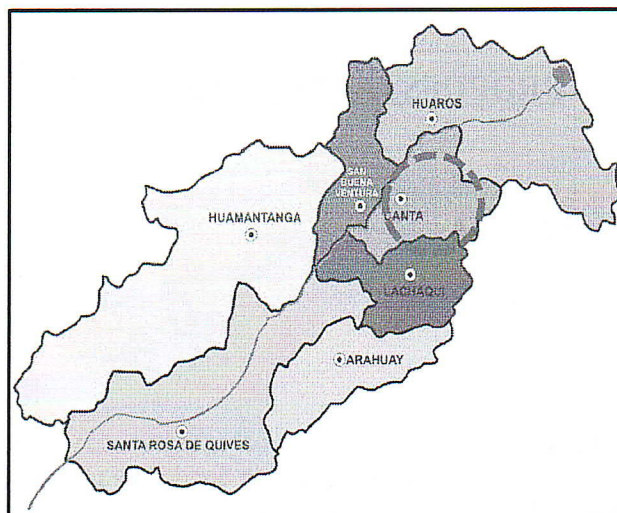
Departamento : Lima
Provincia : Canta
Distrito : Canta
Localidad : Obrajillo
Altitud : 2,710.22 M.S.N.M.



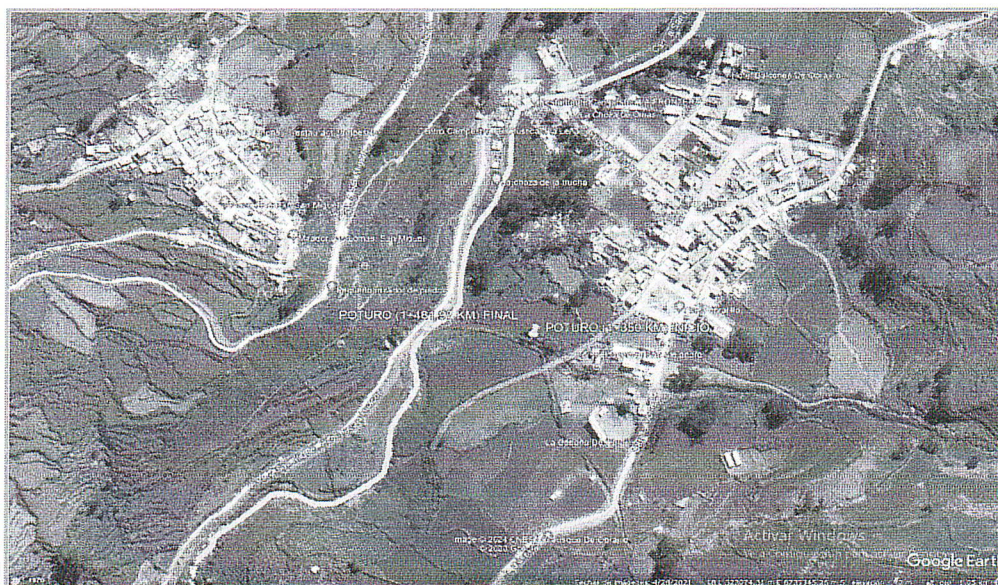
UBICACIÓN A NIVEL REGIONAL



UBICACIÓN A NIVEL PROVINCIAL Y DISTRITAL



ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO (DEFENSA RIBERENA)



Fuente: Google Earth

VÍAS DE ACCESO AL PROYECTO:

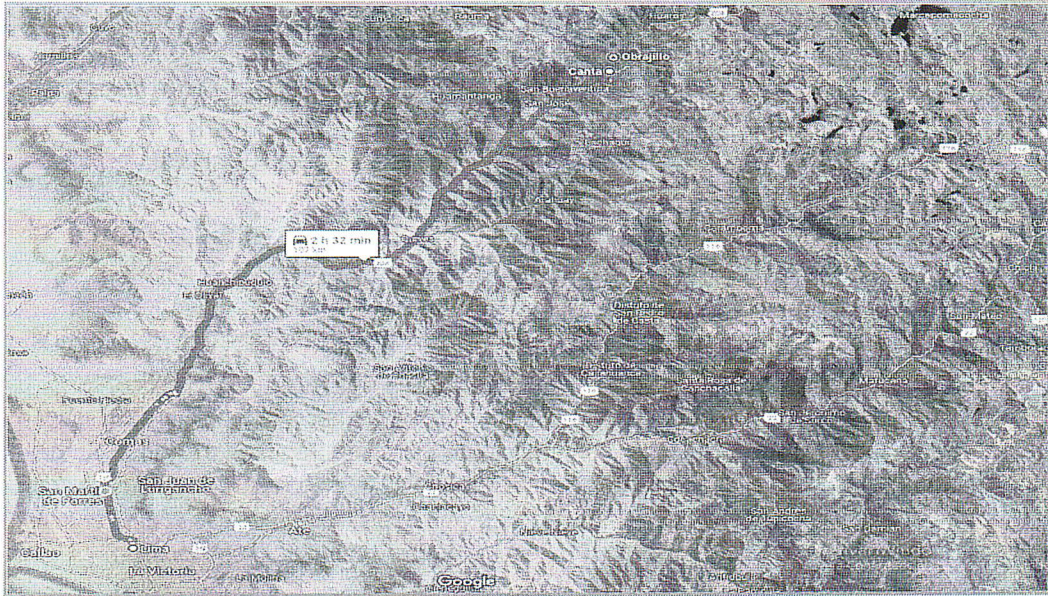
Se puede acceder a la zona de estudio mediante la carretera libertadores de Huari, por el siguiente recorrido:

RUTA DE ACCESO LIMA – DEFENSA RIBERENA POTURO

RUTA DE ACCESO (LIMA – CANTA- OBRAJILLO)				
TRAMO	DISTANCIA (Km.)	TIEMPO (H)	VEHICULO	VIA
Lima – Canta	102	2 h. 25 min.	Camioneta	Asfaltada
Canta-Obrajillo	2.7	8 min	Camioneta	Asfaltada



RUTA DE ACCESO AL PROYECTO



Fuente: Google Earth

El área del proyecto se localiza en la Provincia de Canta, departamento de Lima; se debe ir por la avenida Túpac Amaru o la Avenida Universitaria en dirección al Norte, luego de que estas se juntan en el kilómetro 22 se da inicio la carretera Lima – Canta de casi 80 Kilómetros, que se tendrá que recorrer para llegar a la Provincia de Canta. Actualmente esta vía se encuentra en muy buen estado, recientemente ha sido mejorada, lo que hace más sencillo y cómodo el acceso a Canta. El trayecto dura 2 horas y media aproximadamente.

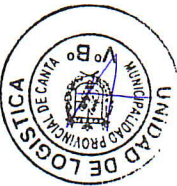
1. METAS:

Las metas principales son seis, las cuales se pasan a describir:

01. Obras Provisionales
02. Trabajos Preliminares
03. Seguridad y Salud en Obra
04. Encausamiento y Protección Ribereña
05. Mitigación Ambiental
06. Flete Terrestre



Item	Descripción	Unidad	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40 x 3.60m	und	1.00
01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACEN Y GUARDIANIA	mes	1.50
01.03	SUMINISTRO, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE BAÑO QUIMICO	und	1.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
02.02	MANTENIMIENTO Y/O HABILITACION DE VIAS DE ACCESO	km	0.25
02.03	RAMPA DE INGRESO Y SALIDA A LA ACTIVIDAD	m3	250.00
02.04	TRAZO, REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	mes	1.50
02.05	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2,547.55
03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
03.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
03.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00



03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
03.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
03.05	RECURSOS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
04	ENCAUZAMIENTO Y PROTECCION RIBEREÑA		
04.01	PROGRESIVA Km 1+350 al Km 1+481.97 Rio Poturo		
04.01.01	DESCOLMATAION Y ENCAUZAMIENTO DE RIO	m3	1,419.72
04.01.02	CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	89.66
04.01.03	EXCAVACION PARA UÑA EN ENROCADO	m3	230.95
04.01.04	PERFILADO Y REFINE EN TALUD	km	0.13
04.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO, D=10Km	m3	1,667.91
04.01.06	TRASLADO DE ROCA CON VOLQUETES	m3	692.83
04.01.07	COLOCACION DE GEOTEXTIL (400 GR/M2)	m2	574.06
04.01.08	SUMINISTRO DE PIEDRA GRANDE PARA TALUD DE ENROCADO E=1.00m	m3	692.83
04.01.09	ACOMODO DE ROCA EN UÑA	m3	323.32
04.01.10	ACOMODO DE ROCAS EN TALUD	m3	369.51
05	MITIGACION AMBIENTAL		
05.01	SEÑALIZACION INFORMATIVA AMBIENTAL	und	1.00
05.02	REDUCCION DE PARTICULAS DE POLVO EN AREA DE TRABAJO	m2	2,547.55
06	FLETE		
06.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00

6.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Los equipos son los siguientes:

- 01 EXCAVADORA 170 HP.
- 01 RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 80 HP.
- 01 CAMION VOLQUETE 15 M3.
- 01 ESTACION TOTAL.



Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio de ejecución de obra corren por cuenta del contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas, por su cuenta y costo.

6.2 LUGAR Y PLAZO

- **Lugar:** Acorde al expediente técnico.
- **Plazo:** El plazo de ejecución del servicio de ejecución de obra es de cuarenta y cinco (45) días calendarios el mismo que será computado desde el día siguiente de la firma del acta de entrega de terreno.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a Precios Unitarios.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

8.1 Requisitos del Proveedor:

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado mínimo de **S/ 419,932.37 (Cuatrocientos Diecinueve Mil Novecientos Treinta y Dos con 37/100 Soles)**, en la contratación de obras, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de oferta que se computara desde la fecha de la recepción de la obra o conformidad del servicio de obra.



El proveedor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – OSCE en el capítulo de ejecutor de obras. No estar impedido para ser postor en estricto cumplimiento con el Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se considerarán servicios u obras similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Descolmatación y/o Mantenimiento y/o Construcción y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción de Defensas rivereñas o Canales de irrigación, de ejecución de obras.

Acreditación:

La acreditación del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (iii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implique su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

9. REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL

A. Personal Clave:

• **Ingeniero Residente de obra**

- **Actividades**

Cumplirá funciones de Residente de obra, será el responsable de ejecutar correctamente y conforme a lo especificado en los presentes términos de referencia, para ello coordinará directamente con el área usuaria, los medios humanos y equipos puestos a su alcance para la correcta ejecución de los trabajos.

- **Formación Académica**

Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado, se acreditará con copia simple del título profesional y certificado de colegiatura.

- **Experiencia**

Acreditar experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente de Servicio y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión, de obras en general, que se computara desde la colegiatura.

10. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El contratista deberá indicar el nombre del profesional que será responsable de la ejecución de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de realización de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.

El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la realización de la obra, salvo que el Inspector o la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución del servicio.

El contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Inspector o Supervisor.



El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.

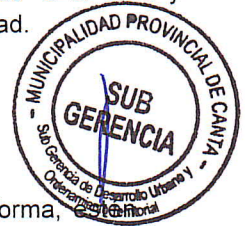
El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.

El contratista deberá suministrar a solicitud del Inspector o Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal que están empleados a la fecha de dicho requerimiento. El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- c) El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- d) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.
- e) La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.



SEGURIDAD

El proveedor está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la zona de trabajo, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

El contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado.

IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Para la contratación de la obra, la planificación debe incluir la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: (i) su probabilidad de ocurrencia y (ii) su impacto en la ejecución del servicio.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor (sismo), Capacitación a los trabajadores sobre acciones durante el sismo. Contar con un Plan de Emergencia y Evacuación. Reunirse con los trabajadores, personal técnico y profesional para planificar acciones de prevención y respuesta. Contar con un maletín para



emergencias, fácil de llevar en casos de evacuación. Ubicarse inmediatamente en lugares seguros previamente identificados, alejarse de estructuras provisionales tales como postes, taludes y zanjas profundas de tierra.

MATERIALES

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas de la Ficha Técnica, Planos, y/o oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el proveedor aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en la Ficha Técnica y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el proveedor, si éstos no concuerdan con lo estipulado en la ficha técnica. Correrán por cuenta del proveedor las muestras de materiales requeridos por el Inspector o Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Inspector o Supervisor no libera al proveedor de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

EQUIPOS

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en la ficha técnica no es limitativa, pudiendo incrementarla y/o optimizarla, en caso que el avance del servicio así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a la zona de trabajo en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector o Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución del servicio corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el proveedor está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución del servicio.

TRABAJOS TOPOGRÁFICOS

El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación del Inspector o supervisión. Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.

Todas las mediciones realizadas por el proveedor para la correcta ejecución del servicio de obra serán aprobadas por el Inspector o Supervisión.

El proveedor proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.



ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El contratista deberá, contemplar a su costo cualquier y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución del servicio, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

ACCIDENTES

El contratista dispondrá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el proveedor deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Inspector o Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al proveedor de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Inspector o Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el proveedor en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al proveedor de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el contratista y la ENTIDAD o su Inspector o Supervisor se deberá hacer por escrito.

El contratista llevará un Cuaderno de Obra físico donde se anotarán las instrucciones del Inspector o Supervisor y las observaciones del proveedor además de cualquier hecho o acontecimiento importante del servicio. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Inspector o Supervisor, un juego de todos los planos y Bases del procedimiento.

VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago será preparada por el contratista en coordinación con el Inspector o Supervisor.

El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, el Inspector o Supervisor y el proveedor, y si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación del servicio, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta de Recepción, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.



- El contratista deberá contar con las herramientas y equipos necesarios para el correcto desarrollo de sus actividades programadas dentro del presente servicio.
- El contratista deberá hacer cumplir las normas de seguridad vigentes, siendo el contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de la contratación.
- El contratista se obliga a presentar informe de valorización periódica por los trabajos de avance, dirigidos al control técnico, teniendo como fecha límite para presentar hasta el último día de cada mes, posterior a ello, los encargados deberán pronunciarse presentando su informe de aprobación a la entidad en el periodo máximo de los cinco (05) días hábiles del mes siguiente.

En caso de existir observaciones, el inspector o supervisor de la obra le otorgara al contratista un plazo de 3 días hábiles para subsanar las observaciones planteadas.

El informe de valorización tendrá la siguiente estructura:

- ✓ Resumen General
- ✓ Descripción de la actividad
- ✓ Avance físico de la actividad por partida
- ✓ Valorización
- ✓ Conclusiones y recomendaciones
- ✓ Anexos:
 - Acta de Inicio de obra
 - Panel fotográfico
 - Factura
 - Ficha RUC
 - RNP



- Una vez culminado al 100% la ejecución de la obra con el Acta de Recepción, el contratista elaborará la Liquidación final de la obra en los plazos que indica la Ley de contrataciones del estado, la cual será presentada al supervisor de la obra para su aprobación u observación y seguir con su trámite de Resolución de Liquidación por parte de la entidad y devolución de cartas fianza si corresponde y pago de reajustes de corresponder.

11. SEGUROS CON EL QUE DEBE CONTAR EL PERSONAL

Todo el personal propuesto deberá contar con:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR el mismo que se acreditara al inicio de la obra.

12. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTAS POR LA ENTIDAD

La Entidad brindara todas las facilidades necesarias al proveedor del servicio para la correcta ejecución de las actividades contempladas en el expediente técnico.

13. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La entidad al día siguiente de la firma de contrato realizara la entrega del terreno.
- El Inspector o Supervisor designado por la entidad efectuara la entrega del terreno, quedando a partir de esa fecha bajo la custodia del contratista.
- La Entidad pondrá a disposición del contratista un juego de planos y bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución del servicio, en CD y medios físicos.

Pago oportuno del avance (valorización) mensual



14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

La oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

15. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por esta entidad para divulgar alguna información.

16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

El área usuaria otorgara la conformidad de la obra cuando se verifique que el contratista haya cumplido con sus obligaciones contratadas mediante acta de recepción de la actividad e informe de aprobación del informe final por parte del inspector o supervisor de la obra designado por la Entidad.

17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera periódica conforme a las valorizaciones mensuales presentadas al área usuaria designada por la Entidad.

18. PENALIDADES APLICABLES:

Si el contratista incurriera en retraso injustificado, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días

b.1) Para bienes servicios en general y consultorías $F = 0.25$

b.2) Para obras $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fueron materia del retraso.

Para efectos de cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que por naturaleza de la contratación la formula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el ministerio de economía finanzas mediante resolución ministerial pueda establecer formulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivo sustentado el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificación no da lugar al de gastos generales de ningún tipo.



CONCORDANCIAS: Artículo 161, 162, 162.1 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

19. OTRAS PENALIDADES:

La aplicación de estas penalidades está referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios

Tabla de Penalidades:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
CONTROL TECNICO			
01	En caso culmine la relación contractual entre el proveedor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional al ser reemplazado.	50% UIT por cada día de ausencia del personal en el lugar de la obra	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
02	Cuando el proveedor no presenta los equipos ofrecidos en su oferta	20% de la UIT por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
03	Cuando el proveedor de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad	50% de la UIT por cada evento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
04	Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad	20% de la UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector o Supervisor de obra.
05	Cuando el proveedor no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas de la ficha técnica	20% de la UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
06	Cuando el proveedor no cuente con los dispositivos de seguridad en el lugar del servicio, señalética.	30% de la UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
07	Si el proveedor o su personal no permite el acceso al cuaderno de servicio, impidiendo anotar las ocurrencias, la penalidad es por cada día de indisponibilidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
08	Cuando el proveedor no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel del servicio durante la ejecución del servicio, se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	20% de la UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra



ADELANTOS:

Para la ejecución de la presente obra, se ha previsto que, para otorgar adelantos, se deberá cumplir con lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado.

20. RESOLUCION DE CONTRATO:

La Municipalidad Provincial de Canta lo emplazará notarialmente bajo apercibimiento de resolver el contrato sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondiente por incumplimiento, en el caso que el proveedor no cumpla con la ejecución de la prestación materia del incumplimiento en un plazo de cinco (05) días se resolverá el contrato.

Por el mismo incumplimiento descrito en el párrafo precedente la Entidad de considerarlo procedente podrá aplicar una penalidad al contratista por cada día de atraso en la presentación de la ejecución de la obra, de llegar a cubrir el monto máximo de penalidad podrá resolver el contrato, tal como se indica en el numeral precedente.

La resolución del contrato por causas imputables al contratista le originara las sanciones que le imponga el OSCE, así como el resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados.

El proveedor podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales.

21. SUBCONTRATACION:

El proveedor no podrá subcontratar a terceros la ejecución de la obra.

22. CONDICIONES DE CONSORCIO:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento el área usuaria incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es del 70%.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	Requisitos:															
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>01</td><td>1.00</td><td>EXCAVADORA</td></tr><tr><td>02</td><td>1.00</td><td>RETROEXCAVADORA</td></tr><tr><td>03</td><td>1.00</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td></tr><tr><td>03</td><td>1.00</td><td>ESTACION TOTAL.</td></tr></table>	ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	01	1.00	EXCAVADORA	02	1.00	RETROEXCAVADORA	03	1.00	CAMION VOLQUETE 15 M3	03	1.00	ESTACION TOTAL.
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN														
01	1.00	EXCAVADORA														
02	1.00	RETROEXCAVADORA														
03	1.00	CAMION VOLQUETE 15 M3														
03	1.00	ESTACION TOTAL.														
	NOTA: Se aceptará para sustentar el equipamiento estratégico requerido en las Bases, equipos con mayores capacidades en potencia, pesos, longitudes, volúmenes, etc.															
	Acreditación:															
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.															
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															



	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• INGENIERO RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>A. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA: Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente de Servicio y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión, de obras en general, que se computara desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Descolmatación y/o Mantenimiento y/o Construcción y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción de Defensas riverseñas o Canales de irrigación, de ejecución de obras.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>



De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN



La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considerará la siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	

100⁷ puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE LA DEFENSA RIBEREÑA EN EL RIO POTURO, DISTRITO DE CANTA - PROVINCIA DE CANTA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2438464 - META 01, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPC/OEC** para la contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE LA DEFENSA RIBEREÑA EN EL RIO POTURO, DISTRITO DE CANTA - PROVINCIA DE CANTA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2438464 - META 01, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE LA DEFENSA RIBEREÑA EN EL RIO POTURO, DISTRITO DE CANTA - PROVINCIA DE CANTA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2438464 - META 01 bajo el sistema de contratación A PRECIOS UNITARIOS.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en periodos de valorización mensuales, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato⁹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 126 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias¹⁰: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLAUSULA NOVENA: GESTION DE RIESGOS

Los riesgos identificados en el Anexo N° 1: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos, que forma parte del Expediente Técnico aprobado, se asignan de acuerdo a lo indicado en el Anexo N° 3: Formato para asignar los riesgos que obra en el mismo Expediente técnico.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.



En aplicación de lo dispuesto en el artículo 126 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 127 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.



Tabla de Penalidades

PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
CONTROL TECNICO			
01	En caso culmine la relación contractual entre el proveedor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional al ser reemplazado.	50% UIT por cada día de ausencia del personal en el lugar de la obra	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
02	Cuando el proveedor no presenta los equipos ofrecidos en su oferta	20% de la UIT por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
03	Cuando el proveedor de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad	50% de la UIT por cada evento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
04	Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad	20% de la UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector o Supervisor de obra.
05	Cuando el proveedor no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas de la ficha técnica	20% de la UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra



06	Quando el proveedor no cuente con los dispositivos de seguridad en el lugar del servicio, señalética.	30% de la UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
07	Si el proveedor o su personal no permite el acceso al cuaderno de servicio, impidiendo anotar las ocurrencias, la penalidad es por cada día de indisponibilidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
08	Quando el proveedor no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel del servicio durante la ejecución del servicio, se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	20% de la UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra



Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme artículo 134 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 135 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 136 y 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO SETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122, 146, 152, 168, 170, 177, 178, 179 y 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE Y PRODUCCIÓN DE Piura Y COLEGIO DE INGENIEROS DE PIURA ¹¹.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la Elección de Mecanismo Arbitral, se procederá de conformidad con el inciso 185.3 del artículo 185 del Reglamento. Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 189.1 del artículo 189 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [CONSIGNAR]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 145 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPC-OEC.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPC-OEC.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- 4.- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
- 6.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPC-OEC.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE LA DEFENSA RIBEREÑA EN EL RIO POTURO, DISTRITO DE CANTA - PROVINCIA DE CANTA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2438464 - META 01, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPC-OEC.
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra "CREACION DE LA DEFENSA RIBERENA EN EL RIO POTURO, DISTRITO DE CANTA - PROVINCIA DE CANTA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2438464 – META 01, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA
(MODELO)

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPC-OEC.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/.
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



"El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios ofertados considerando las partidas, planos y cantidades referenciales contenidos en el expediente técnico que es parte de las bases; y que se valorizarán en función a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución".



PROVEIDO N° 103
20 24
IMPC
PAS: Unidad Logística
PARA: Gerencia
CANTA, 02.10.24
FOLIO 4

ANEXO N° 7
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPC-OEC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPC-OEC**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 118 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con la Municipalidad Provincial de Piura.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹²
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹³
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁴
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 31 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PROPUESTO PARA LA
EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPC/OEC.
Presente.-



De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del plantel profesional clave propuesto para la ejecución de la obra es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	ESPECIALIDAD	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA
		Residente de la Obra				

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso de cada integrante del plantel profesional clave, según Anexo N° 11.
- Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta será descalificada.





ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPC/OEC.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA ¹⁵	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]								

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



ANEXO N° 11

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPC/OEC.
Presente.-



Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar la obra [CONSIGNAR LA OBRA A EJECUTAR, OBJETO DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR¹⁸] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

Carrera o Especialidad	
Universidad	
Bachiller	
Fecha de expedición del grado o título	Título Profesional

B. Experiencia

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo acumulado
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y/O DÍAS]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución de la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del

Stamp area with handwritten information:

CANTA, 27/12/2024 FOLIOS: 1

PARA: Leg. Inv. 42

PASE: 10/12/2024

PROVEIDO N°: 202

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANTA

ANEXO N° 12

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Para el pago con abono en la cuenta bancaria del Proveedor

Señores: Municipalidad Provincial de Canta
Atención: Unidad de Tesorería
Presente.-



ASUNTO: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número de código de Cuenta Interbancario (CCI) de la Empresa que represento es el:

- ☐ CCI :
☐ Cuenta Corriente :
☐ Cuenta de Detracción : (Banco de la Nación).

RUC N°.....

NOMBRE DEL RESPONSABLE.....

Agradeciendo se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

[CONSIGNAR NOMBRE DEL BANCO]

Así mismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

..... 2024

Atentamente,

.....

