

CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
003-2024-OGESS-AH/OEC**

**ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS E
INSUMOS MEDICOS PARA EL ABASTECIMIENTO DEL
HOSPITAL II-1 DR. JOSE PEÑA PORTUGUEZ – TOCACHE**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
RUC N° : 20531320574
Domicilio legal : JR. JORGE CHAVEZ CDRA. 7 S/N – TOCACHE
Teléfono: : _____
Correo electrónico: : logisticapogessah@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS E INSUMOS MEDICOS PARA EL ABASTECIMIENTO DEL HOSPITAL II-1 DR. JOSE PEÑA PORTUGUEZ – TOCACHE.**

ÍTEM PAQUETE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	ACETILCISTEINA - 600 mg - GRANUL - 2 gr	UNIDAD	500
2	ACIDO FOLICO + FERROSO SULFATO HEPTAHIDRATO 400 ug + 60 mg Fe TAB	UNIDAD	80,000
3	AGUJA ESPINAL DESCARTABLE 27 G X 4 3/4"	UNIDAD	9
4	AGUJA PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 21 G X 1 1/2"	UNIDAD	2,133
5	AGUJA PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 21 G X 1"	UNIDAD	10
6	ALBENDAZOL 20 mL 100 mg/5 mL	UNIDAD	4,000
7	ALBENDAZOL 200 mg	UNIDAD	2,999
8	AMITRIPTILINA CLORHIDRATO 25 mg	UNIDAD	200
9	AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO (COMO SAL POTASICA) 500 mg + 125 mg	UNIDAD	38,851
10	AMPICILINA (COMO SAL SODICA) + SULBACTAM (COMO SAL SODICA) 1 g +500 mg	UNIDAD	100
11	AMPICILINA SODICA 500 mg	UNIDAD	499
12	AZITROMICINA 200 mg/5 mL - SUSPEN - 15 mL	UNIDAD	400
13	AZITROMICINA 30 mL 200 mg/5 mL	UNIDAD	200
14	AZITROMICINA 500 mg	UNIDAD	3,000
15	BILIRRUBINA TOTAL X 200 DETERMINACIONES	UNIDAD	2
16	BILIRRUBINA TOTAL Y DIRECTA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	2
17	BROMURO DE VECURONIO 4 mg/mL - INYECT - 1 mL	UNIDAD	100
18	BUPIVACAINA CLORHIDRATO (SIN PRESERVANTES) 20 mL 5 mg/mL (0.5%)	UNIDAD	188
19	CEFALEXINA 500 mg TAB	UNIDAD	1,002
20	CEFTAZIDIMA 1g	UNIDAD	1,264



21	CEFTRIAXONA (COMO SAL SODICA) CON DILUYENTE 1 g INY	UNIDAD	1,569
22	CEFTRIAXONA SODICA 1 g	UNIDAD	7,846
23	CIPROFLOXACINO (COMO CLORHIDRATO) 500 mg	UNIDAD	10,000
24	CLORFENAMINA MALEATO 60 mL 2 mg/5 mL	UNIDAD	2,000
25	CLORHEXIDINA 5 G/100 ML JABON 1 L	UNIDAD	100
26	CLOTRIMAZOL 20 g 1 g/100 g (1%)	UNIDAD	200
27	COLESTEROL HDL DIRECTO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	39
28	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	UNIDAD	53
29	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	39
30	CREATININA CINETICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	7
31	DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO DE QUINTA GENERACION X 750 mL	UNIDAD	5
32	DETERGENTE ENZEMATICO CON 4 ENZIMAS	UNIDAD	1
33	DETERGENTE ENZEMATICO CON 4 ENZIMAS X 4 L	UNIDAD	2
34	DEXAMETASONA 2 mg/5 mL - ELIXIR 100 mL	UNIDAD	120
35	DEXAMETASONA 4 mg	UNIDAD	100
36	ERGOMETRINA MALEATO 200 aeg/mL (0.2 mg/mL) - INYECT - 1 mL	UNIDAD	848
37	ESCOPOLAMINA N-BUTILBROMURO 10 mg	UNIDAD	2,000
38	ESPARADRAPO ANTIALERGICO DE PAPEL 1" X 10 yd	UNIDAD	1
39	ESPARADRAPO ANTIALERGICO DE TELA 2.5 cm X 9 m	UNIDAD	1
40	ESPARADRAPO HIPOALERGENICO DE PLASTICO 2" X 10 Yd X 6 CORTES	UNIDAD	1
41	FENOBARBITAL 100 mg	UNIDAD	200
42	FERROSO SULFATO 300 mg (Equiv. 60 mg Fe) TAB	UNIDAD	25,010
43	FITOMENADIONA 1 mL 10 mg/mL	UNIDAD	1,804
44	FLUFENAZINA DECANOATO 25 mg/mL - INYECT - 1 mL	UNIDAD	50
45	FLUOXETINA (COMO CLORHIDRATO) 20 mg	UNIDAD	10
46	FOSFATASA ALCALINA CINETICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	9
47	FRASCO COLECTOR PARA MUESTRA DE ORINA CON TAPA 60 mL	UNIDAD	503
48	FURAZOLIDONA 120 mL 50 mg/ mL	UNIDAD	150
49	GABAPENTINA 300 mg	UNIDAD	21,600
50	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	UNIDAD	1
51	GLUCOSA ENZIMATICA	UNIDAD	500
52	GLUCOSA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	39
53	GRUPO SANGUINEO (ANTI A-B-D FACTOR RH) X 10 mL	UNIDAD	1
54	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE TALLA L	UNIDAD	21,113
55	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE TALLA M	UNIDAD	50,030
56	GUANTE QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE N° 7	PAR	3,020
57	GUANTE QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE N° 7 1/2	PAR	3,000
58	GUANTE QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE N° 8	PAR	21
59	HALOPERIDOL 10 mg	UNIDAD	147



60	HIDROCORTISONA (COMO SUCCINATO SODICO) - 100 mg - INYECT	UNIDAD	150
61	HIERRO (COMO SACARATO) 20 mg Fe/mL INY 5 mL	UNIDAD	7,000
62	IBUPROFENO 400 mg	UNIDAD	200
63	ITRACONAZOL 100 mg	UNIDAD	199
64	KETOROLACO 60 MG INY 2 ML	UNIDAD	489
65	KIT DE ALUTINACION TIFICO (H,O) Y PARATIFICO (A,B) 5 FRASCO X 5 mL	UNIDAD	2
66	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 13 PIEZAS	UNIDAD	22
67	LAMINA CUBRE CAMARA NEUBAUER 20 mm X 26 mm X 10	UNIDAD	10
68	LAMINA CUBRE CAMARA NEUBAUER 20 mm X 26 mm X 100	UNIDAD	10
69	LAMINA PORTA OBJETO 25 mm X 75 mm X 100	UNIDAD	10
70	LIDOCAINA CLORHIDRATO + EPINEFRINA - 20 mg + 10 ug/mL - INYECT - 1.8 mL	UNIDAD	1,004
71	LIDOCAINA CLORHIDRATO SIN PRESERVANTES 2g/100 mL (2%) INY 20 mL	UNIDAD	1,154
72	MANITOL 1 L 20 g/100 mL (20 %)	UNIDAD	50
73	METAMIZOL SODICO 2 mL 1 g INY	UNIDAD	19,801
74	MISOPROSTOL 200 ug TAB	UNIDAD	1,000
75	NEOSTIGMINA METILSULFATO 1 mL 500 µg/mL	UNIDAD	50
76	NITROFURAL 200 mg/100 g POMADA 500 g	UNIDAD	100
77	NITROFURANTOINA 100 mg	UNIDAD	2,800
78	OMEPRAZOL (TABLETA DE LIBERACION MODIFICADA) 20 mg - TABLET	UNIDAD	3,007
79	ONDANSETRON (COMO CLORHIDRATO) 4 mL 2 mg/mL	UNIDAD	50
80	ORTOFTALDEHIDO 0.55% X 1 L	UNIDAD	2
81	OXACILINA 1 g	UNIDAD	1,250
82	PAPEL CREPADO 1.20 m X 1.20 m X 125 UNIDADES	UNIDAD	18
83	PAPEL TERMICO DE IMPRESION PARA ECOGRAFIA 110 mm x 18 m	UNIDAD	10
84	PARACETAMOL 10 mL 100 mg/mL	UNIDAD	800
85	PARACETAMOL 120 mL 120 mg/5 mL	UNIDAD	600
86	PLASTILINA PARA SELLADO DE HEMATOCRITO X 10 UNIDADES	UNIDAD	1
87	POLIGELINA - 3.5 g/100 mL (3.5 %) - INYECT - 500 mL	UNIDAD	850
88	PREDNISONA 120 mL 5 mg/5 mL	UNIDAD	351
89	PROTEINAS TOTALES	DETERMINACION	237
90	PRUEBA RAPIDA PARA DIAGNOSTICO DE SIFILIS (RPR) X 30 DETERMINACIONES	UNIDAD	2
91	PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS B X 30 DETERMINACIONES	UNIDAD	3
92	PRUEBA RAPIDA PARA VIH	DETERMINACION	3
93	PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 X 25 DETERMINACIONES	UNIDAD	2
94	PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 X 30 DETERMINACIONES	UNIDAD	2



95	SALBUTAMOL (COMO SULFATO) - 5 mg/mL - SOLUCI - 10 mL	UNIDAD	200
96	SIMVASTATINA 20 mg	UNIDAD	78
97	SODIO BICARBONATO 20 mL 8.4 g/100 mL (8.4 %)	UNIDAD	300
98	SODIO CLORURO 1 L 900 mg/100 mL (0.9 %)	UNIDAD	10,020
99	SODIO CLORURO 100 mL 900 mg/100 mL (0.9 %)	UNIDAD	1,209
100	SODIO CLORURO 20 mL 20 g/100 mL (20 %)	UNIDAD	3,000
101	SOLUCION DE LACTATO SODICO COMPUESTA (LACTATO RINGER) INY 500 mL	UNIDAD	100
102	SONDA DE ALIMENTACION DE SILICONA 10 FR	UNIDAD	31
103	SUTURA ACIDO POLIGLACTIN 2/0 C/A 1/2 CIRCULO REDONDA 30 mm X 70 cm	UNIDAD	47
104	SUTURA ACIDO POLIGLACTIN 3/0 C/A 1/2 CIRCULO REDONDA 30 mm X 70 cm	UNIDAD	5
105	SUTURA ACIDO POLIGLICOLICO 3/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 30 mm x 70 cm	UNIDAD	5
106	SUTURA ACIDO POLIGLICOLICO 3/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 35 mm X 70 cm	UNIDAD	50
107	SUTURA CATGUT CROMICO 2 C/A 1/2 CIRCULO REDONDA 40 mm X 70 cm	UNIDAD	50
108	SUTURA NAILON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm	UNIDAD	50
109	SUTURA NAILON AZUL MONOFILAMENTO 4/0 C/A 1/2 CIRCULO REDONDA 20 mm X 75 cm	UNIDAD	50
110	SUTURA NAILON AZUL MONOFILAMENTO 5/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 25 mm X 75 cm	UNIDAD	50
111	TIPS UNIVERSAL 10 uL - 200 uL X 1000	UNIDAD	10
112	TIPS UNIVERSAL 100 uL - 1000 uL X 100	UNIDAD	20
113	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	39
114	TRAMADOL CLORHIDRATO 50 mg	UNIDAD	10,600
115	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DETERMINACION	308
116	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	38
117	TROPICAMIDA (SOLUCION OFTALMICA) 15 mL 10 mg/mL (1 %)	UNIDAD	12
118	TUBO CAPILAR PARA HEMATOCRITO CON HEPARINA X 100 UNIDADES	UNIDAD	3
119	TUBO DE DRENAJE PEN ROSE 1 in X 17 in	UNIDAD	34
120	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 10 mL CON EDTA DIPOTASICO	UNIDAD	20
121	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 3 mL CON EDTA DIPOTASICO	UNIDAD	500
122	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 5 mL CON GEL SEPARADOR	UNIDAD	1,000
123	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 6 mL CON ACTIVADOR DE COAGULO X 100	UNIDAD	20



124	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 6 mL CON EDTA DIPOTASICO	UNIDAD	503
125	UREA CINETICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	1
126	VALPROATO SODICO - 250 mg/5 mL - JARABE - 120 mL	UNIDAD	100
127	VALPROATO SODICO (TABLETA DE LIBERACION MODIFICADA) 500 mg - TABLET -	UNIDAD	4,000
128	VANCOMICINA CLORHIDRATO - 500 mg - INYECT	UNIDAD	400
129	VENDA ELASTICA 4" X 5 yd	UNIDAD	2
130	YODO POVIDONA 10 g/100 mL (10%) SOL 1 L	UNIDAD	150

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – 017-2024-OGESS-AH/D, de fecha 08 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de quince (20) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de la suscripción de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales (Ley N° 27867).
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Ley N° 28411).
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus Modificatorias.
- Resolución Directoral N° 314-2024-OGESS ESPECIALIZADA, aprobación de ONTRATACIÓN DIRECTA, POR PROVEEDOR ÚNICO.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La ofertase presentara en un (1) sobre cerrado en original dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad a cargo de la Contratación Directa N° 003-2024-OGESS-AH/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA, conforme al siguiente detalle.

Señores

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
JR. JORGE CHAVEZ CDRA 7 S/N – TOCACHE.

Att.: Órgano Encargado de las Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OGESS-AH/OEC-I

Denominación de la convocatoria: **ADQUISICION DE PRODUCTOS
FARMACEUTICOS E INSUMOS MEDICOS PARA EL ABASTECIMIENTO
DEL HOSPITAL II-1 DR. JOSE PEÑA PORTUGUEZ – TOCACHE.**

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia simple del certificado Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA), vigente.
- f) Copia simple del certificado Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, Vigente.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

2.3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La oferta se presentará por cualquier medio de comunicación de acuerdo a lo establecido en el Artículo 102 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

- Mesa de partes de la entidad sito en Jr. Jorge Chávez Cdra. 7 – Tocache. En el horario de 14:30 a 15:30 horas,
- Correo electrónico **logisticapogessah@gmail.com**

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sito en Jr. Jorge Chávez Cdra. 7 – Tocache. En el horario de 07:30 a 15:30 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de acuerdo a cada entrega detallado en el numeral VII de las Especificaciones Técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del Almacén Especializado de la OGESS ALTO HUALLAGA.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Farmacia de OGESS ALTO HUALLA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA OGESS ALTO HUALLAGA, ubicado en Jr. Jorge Chávez Cdra. 7 – Tocache – TOCACHE – San Martín.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - ALTO HUALLAGA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO DEL PERÚ"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

- "Adquisición de Productos Farmacéuticos que se encuentran en proceso de convocatoria y actos preparatorios por CENARES, programados en la Compra Corporativa Nacional 2024-2025, de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Huallaga- Tocache.

2. AREA SOLICITANTE:

- Oficina de Gestión de Medicamentos, Insumos y Drogas, de la Oficina Gestión de Servicios de Salud Alto Huallaga – Tocache

3. FINALIDAD PÚBLICA

- El presente procedimiento busca abastecer de Productos Farmacéuticos que se encuentran en proceso de convocatoria y actos preparatorios por CENARES, programados en la Compra Corporativa Nacional Período 2024-2025 para los Establecimientos de Salud de la Red de Salud Alto Huallaga – Tocache, los mismos que deberán ingresar al Almacén Especializado de Medicamentos, Insumos y Drogas, para su respectiva Distribución y oportuna dispensación en los Establecimientos de Salud de la Jurisdicción, los mismos que serán empleados dentro de las actividades promocionales, preventivas, recuperativas y de rehabilitación de los asegurados SIS.

III. ANTECEDENTES:

- Los establecimientos de la Red de Salud Alto Huallaga, dentro de sus servicios promocionales, preventivas, recuperativas y de rehabilitación, requieren una serie de Productos Farmacéuticos que permitirá realizar las intervenciones de prevención, recuperación y rehabilitación los mismos que mejoran la calidad de vida de los asegurados del SIS.
- A la fecha, CENARES indica que existen variables externas no previstas que están retrasando el abastecimiento oportuno a la Red de Salud Alto Huallaga, la misma que viene generando un inminente desabastecimiento de Productos Farmacéuticos en nuestra Jurisdicción
- Según el **OFICIO MULTIPLE N° D000046-2024-CENARES-MINSA** (Anexo 01), mediante el documento de la referencia, la Dirección de Programación del CENARES informa la proyección de ingresos mensualizados por Unidad Ejecutora correspondientes al año





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - ALTO HUALLAGA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO DEL PERÚ"

2024 y 2025 de los productos contratados y adjudicados en el marco de la Compra Centralizada a favor de los afiliados al Seguro Integral de Salud (SIS), a fin de que puedan realizar las acciones respectivas para garantizar el abastecimiento en el ámbito de su jurisdicción según su necesidad tales como compras institucionales, regionales y/o macrorregionales de los productos que el CENARES no atenderá en el 2024 por falta de disponibilidad presupuestal, recomienda que las Unidades Ejecutoras que programaron dichos productos en la compra descentralizada, realicen el abastecimiento local para un periodo de 6 meses como mínimo para el caso de las AS y SIE y por un período de 12 meses para ítems incluidos en LP, en tanto se concluya el procedimiento de selección.

- Es preciso señalar que, con fecha 19 de abril del 2024 se llevó a cabo la reunión con los integrantes de la Mesa del SIMED Nacional, y se suscribió el ACTA N° 02-2024 – MESA DEL SIMED NACIONAL (anexo 02), en la cual se señala que la adquisición de los productos, pendientes de adquirir a la fecha por CENARES (por falta de presupuesto) estará a cargo de las Unidades Ejecutoras, para lo cual el SIS deberá culminar con transferir el presupuesto que corresponda para tal fin, según convenios descritos. Asimismo, se acordó que el CENARES deberá informar a las UUEE los productos que van a ingresar en el presente año, a fin de que estos realicen las adquisiciones que correspondan, y el CENARES se enfoque en la Programación 2025 de los RES para los pacientes afiliados al SIS.
- Con fecha 05 de junio del 2024 con nota informativa N° D000590-2024- CENARES-DP—MINSA, CENARES socializó el monitoreo sobre el abastecimiento en la Región San Martín, con referencia Informe N° 13-2024-KJBT-ECCYC-UGDE-DP-CENARES/MINSA, anexo cuadro 03

CUADRO N°03: REGION SAN MARTIN-SALUD ALTO HUALLAGA

DISPONIBILIDAD	PROGRAMACIÓN 2023	2023					PROGRAMACIÓN 2024	2024	
		Contratado	Convocado	Adjudicado	Actos preparatorios (*)	Desierto (*)		Contratado	Actos preparatorios (*)
SOBRE STOCK	170	150			7	7	149		149
NORMO STOCK	87	77							
SIN ROTACIÓN	3	3			4	6	102	2	100
SIN CONSUMO	28	35		1		2	31		1
SUB STOCK	46	37	1		2	5	63		22
DESABASTECIDOS	18	16			1	2	16		16
Total general	362	323	1	2	14	22	343	2	248

* de los 410 ítems programados, 48 ítems fueron excluidos (desalidos) de la compra centralizada 2023.
(*) No se cuenta con financiamiento para continuar con su adquisición.

FUENTE: CI ABRIL 2024

En el cuadro N°03 precedente se visualiza que la REGION SAN MARTIN-SALUD ALTO HUALLAGA, programó 362 Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, para el año 2023, de los cuales 170 productos se encuentran en sobrestock, 87 en normostock, 3 sin rotación, 38 sin consumo, 46 en substock y 18 desabastecidos; asimismo para el año 2024 programó 342 Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de los cuales 149 se encuentran en sobrestock, 1 sin rotación, 22 sin consumo, 102 en normostock, 52 en substock y 16 desabastecidos.

- Estado situacional emitido por CENARES al 03 de septiembre del 2024





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - ALTO HUALLAGA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO DEL PERÚ"

IV. ANÁLISIS:

- Según la Directiva Administrativa N° 249-MINSA-2018-DIGEMID, Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – SISMED.

6.3. PROCESO DE ADQUISICIÓN... 6.3.5: Excepcionalmente, ante situaciones de falta de productos o riesgo de desabastecimiento en el almacén de la unidad ejecutora, así como en emergencias, emergencias sanitarias y desastres declarados por Decreto Supremo, la unidad ejecutora, previo informe técnico de la ARM, jefatura de farmacia o quien haga sus veces, está autorizada a adquirir productos incluidos en las compras nacionales o regionales, según corresponda, con la fuente de financiamiento que disponga para suministros médicos, sujeto a deslinde de responsabilidades. En estas circunstancias, el Seguro Integral de Salud (SIS) reconoce el precio de operación resultante de estas adquisiciones, para fines de reposición.

- Según Directiva N° 008-2022-SIS/GNF-V.02. Directiva para el Monitoreo, Supervisión y Seguimiento a las Transferencias Financieras del Seguro Integral del Salud.

5.6. Precisiones respecto a la ejecución de las transferencias del SIS.

5.3.1. Precisiones respecto a los Gastos de Reposición. Se efectúan según la siguiente prelación de obligatorio cumplimiento.

5.3.1.1 **Primer orden:** Gastos ejecutados para la adquisición de PF, DM y PS para la atención de los asegurados del SIS y constituyen la prioridad de gasto que se debe atender con los recursos transferidos del SIS. La U.E. debe destinar los recursos transferidos de acuerdo con lo estipulado con los convenios, adendas y actas de compromisos suscritos y la normativa vigente, asegurando el abastecimiento total de los PF, DM y PS.

La UE. Debe reponer al 100% del consumo reportado por la Farmacia (ICI), de la IPRESS de los últimos doce meses previos, para lo cual debe asegurar los créditos presupuestarios necesarios para la adquisición de PF, DM y PS y garantizar el abastecimiento oportuno.

Del análisis de disponibilidad de los Productos Farmacéuticos en el Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Tocache, se evidencia un DESABASTECIMIENTO y Inminente Desabasteciendo (codician de desabastecido y/o sub stock) todo ello reflejado en el cuadro adjunto, siendo estos de vital importancia para su apoyo al diagnóstico y actividades diarias en el manejo clínico de los pacientes, cabe recalcar que dichos ítems CENARES no abastecerá todo el 2024, Según el OFICIO MULTIPLE N° D000046-2024-CENARES-MINSA





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - ALTO HUALLAGA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO DEL PERÚ"

V. OBJETIVO

- Realizar la Adquisición de Productos Farmacéuticos que se encuentran en procesos de convocatoria y actos preparatorios por CENARES, programados en la Compra Corporativa Nacional Período 2024-2025- Tocache, a fin de poder garantizar el abastecimiento oportuno en los Establecimientos de Salud de la Jurisdicción y mejorar la calidad de vida de nuestros asegurados SIS.

VI. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

a) Descripción y cantidad de los Bienes

6.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor emitida por la ANM o ARM (este último, en caso de la aplicación del Art. 111 del Decreto Supremo 014-2011/SA, Decreto Supremo 033-2014/SA y sus modificatorias)
- Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario

Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, otorgado por la ANM, además las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el medicamento ofertado. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario este suspendido y/o cancelado

- Copia simple del Certificado o Protocolo de Análisis

El certificado de análisis es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dicho análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea o metodología declarada por el interesado en su solicitud de registro sanitario, según lo señalado en el Anexo 01 del Glosario de Términos y Definiciones del D.S. N° 016-2011- SA. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis. Deberá estar de acuerdo a lo establecido a las especificaciones técnicas declaradas en su Registro Sanitario (Art. 130° del D.S N° 016-2011-SA).

- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, que señale el producto ofertado o el área de fabricación del producto ofertado emitido por la ANM. Para el caso de productos fabricados en el extranjero, el postor debe presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documentos que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico por





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – ALTO HUALLAGA

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO DEL PERU”

ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen. En ningún caso el postor podrá presentar la oferta de un producto, que tenga impedimento para su internamiento en el país, solicitado por la ANM a Aduanas, en el marco de lo establecido en el Art. 24 del Decreto Supremo N° 016- 2011- SA y actualizaciones vigentes. Si en caso lo requiera

- El proveedor debe ofertar cuyo tiempo de vencimiento y/o expiración de los productos, deberán tener como mínimo Dieciocho (18) meses el cual es equivalente a un año y medio (requisito para la recepción de los bienes y productos)

REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

- Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S N°. 014-2011-SA y su Primera disposición Complementaria Transitoria y el certificado de BPA
- Certificado de BPA vigente.

6.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: SUMA ALZADA

6.3. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

6.3.1. LUGAR

La entrega de los Bienes se realizará en el Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Tocache, ubicado en el Jr. Jorge Chávez N° 07, distrito de Tocache, provincia de Tocache, previa coordinación con el Director Técnico del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Tocache, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas

Nota: Se coordinará con el Director Técnico del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Tocache, para que de la conformidad del ingreso de los Bienes.

6.3.2. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes, será de veinte (20) días calendarios, el cual se computará desde el día siguiente de la firmado el contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

- La primera entrega de medicamentos se realizará a los 10 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
- La primera entrega de insumos medicos se realizará a los 20 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

6.4. OTRAS CONDICIONES

En el acto de recepción de los bienes que formarán parte de la entrega, el proveedor deberá entregar al Almacén de Medicamentos, copia simple de los siguientes documentos, a fin de llevar a cabo la conformidad de recepción:





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - ALTO HUALLAGA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO DEL PERÚ"

- Orden de compra – Guía de Internamiento (copia)
- Guía de Remisión, está deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por el lote
- Copia de Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos.
- Copia simple de la Resolución Directoral del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente; de acuerdo a los requisitos documentarios mínimos del proveedor del bien.
- Copia del Certificado de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, según lo dispuesto en la norma correspondiente
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y/o Almacenamiento vigentes a la fecha de entrega, según corresponda. Si en caso lo requiera
- Acta de verificación Cualitativa-Cuantitativa de los productos correspondiente al número de lote para cada ítem ofertado, firmado y sellado por Químico Farmacéutico Director Técnico y el representante legal.

El Almacén de Medicamentos no está obligado a recibir los bienes sino han sido presentados todos los documentos que corresponde a la entrega, o si se detecta que no corresponde el producto con lo solicitado (vigencia del producto, forma de presentación, entre otros).

6.5. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

6.6. ADELANTOS

No aplica

6.7. GARANTÍA DEL PRODUCTO

El Postor Adjudicado, garantizará la autenticidad y el buen estado de los Bienes entregados por un período mínimo de dieciocho (18) meses, en caso de no cumplir con lo mínimo requerido deberá presentar una Carta de Compromiso de Canje.

6.8. FINANCIAMIENTO

- Fuente de financiamiento: 4-13 Donaciones y transferencias
- Meta
- Transferencia

a) FORMA DE PAGO Y CONDICIONES

La Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Huallaga deberá realizar el pago mediante Pago Único a favor del Contratista

6.9. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - ALTO HUALLAGA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO DEL PERÚ"

6.10. PENALIDADES Y OTRAS PENALIDADES
6.10.1. PENALIDAD POR MORA

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Oficina de Servicios de Salud Alto Huallaga aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al die por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) $F = 0.40$ Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días
- b) $F = 0.25$ Para los plazos mayores a sesenta (60) días

VII. NORMAS ANTICORRUPCION

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que estén prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de Referencia forman parte integrante.

VIII. CLAUSULA DE INTEGRIDAD

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el contratista, la Entidad declarará la nulidad del presente contrato por Infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del inciso 44.2 del artículo 44° de la Ley N° 30225

IX. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

La empresa certificadora deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo del servicio. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de la Entidad a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la Entidad.





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – ALTO HUALLAGA

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO DEL PERU”

ÍTEM PAQUETE	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ACETILCISTEINA - 600 mg - GRANUL - 2 gr	UNIDAD	500
2	ACIDO FOLICO + FERROSO SULFATO HEPTAHIDRATO 400 ug + 60 mg Fe TAB	UNIDAD	80,000
3	AGUJA ESPINAL DESCARTABLE 27 G X 4 3/4"	UNIDAD	9
4	AGUJA PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 21 G X 1 1/2"	UNIDAD	2,133
5	AGUJA PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 21 G X 1"	UNIDAD	10
6	ALBENDAZOL 20 mL 100 mg/5 mL	UNIDAD	4,000
7	ALBENDAZOL 200 mg	UNIDAD	2,999
8	AMITRIPTILINA CLORHIDRATO 25 mg	UNIDAD	200
9	AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO (COMO SAL POTASICA) 500 mg + 125 mg	UNIDAD	38,851
10	AMPICILINA (COMO SAL SODICA) + SULBACTAM (COMO SAL SODICA) 1 g +500 mg	UNIDAD	100
11	AMPICILINA SODICA 500 mg	UNIDAD	499
12	AZITROMICINA 200 mg/5 mL - SUSPEN - 15 mL	UNIDAD	400
13	AZITROMICINA 30 mL 200 mg/5 mL	UNIDAD	200
14	AZITROMICINA 500 mg	UNIDAD	3,000
15	BILIRRUBINA TOTAL X 200 DETERMINACIONES	UNIDAD	2
16	BILIRRUBINA TOTAL Y DIRECTA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	2
17	BROMURO DE VECURONIO 4 mg/mL - INYECT - 1 mL	UNIDAD	100
18	BUPIVACAINA CLORHIDRATO (SIN PRESERVANTES) 20 mL 5 mg/mL (0.5%)	UNIDAD	188
19	CEFALEXINA 500 mg TAB	UNIDAD	1,002
20	CEFTAZIDIMA 1g	UNIDAD	1,264
21	CEFTRIAXONA (COMO SAL SODICA) CON DILUYENTE 1 g INY	UNIDAD	1,569
22	CEFTRIAXONA SODICA 1 g	UNIDAD	7,846
23	CIPROFLOXACINO (COMO CLORHIDRATO) 500 mg	UNIDAD	10,000
24	CLORFENAMINA MALEATO 60 mL 2 mg/5 mL	UNIDAD	2,000
25	CLORHEXIDINA 5 G/100 ML JABON 1 L	UNIDAD	100
26	CLOTRIMAZOL 20 g 1 g/100 g (1%)	UNIDAD	200
27	COLESTEROL HDL DIRECTO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	39
28	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	UNIDAD	53
29	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	39
30	CREATININA CINETICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	7
31	DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO DE QUINTA GENERACION X 750 mL	UNIDAD	5
32	DETERGENTE ENZEMATICO CON 4 ENZIMAS	UNIDAD	1
33	DETERGENTE ENZEMATICO CON 4 ENZIMAS X 4 L	UNIDAD	2





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – ALTO HUALLAGA

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO DEL PERU”

34	DEXAMETASONA 2 mg/5 mL - ELIXIR 100 mL	UNIDAD	120
35	DEXAMETASONA 4 mg	UNIDAD	100
36	ERGOMETRINA MALEATO 200 aeg/mL (0.2 mg/mL) - INYECT - 1 mL	UNIDAD	848
37	ESCOPOLAMINA N-BUTILBROMURO 10 mg	UNIDAD	2,000
38	ESPARADRAPO ANTIALERGICO DE PAPEL 1" X 10 yd	UNIDAD	1
39	ESPARADRAPO ANTIALERGICO DE TELA 2.5 cm X 9 m	UNIDAD	1
40	ESPARADRAPO HIPOALERGENICO DE PLASTICO 2" X 10 Yd X 8 CORTES	UNIDAD	1
41	FENOBARBITAL 100 mg	UNIDAD	200
42	FERROSO SULFATO 300 mg (Equiv. 60 mg Fe) TAB	UNIDAD	25,010
43	FITOMENADIONA 1 mL 10 mg/mL	UNIDAD	1,804
44	FLUFENAZINA DECANOATO 25 mg/mL - INYECT - 1 mL	UNIDAD	50
45	FLUOXETINA (COMO CLORHIDRATO) 20 mg	UNIDAD	10
46	FOSFATASA ALCALINA CINETICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	9
47	FRASCO COLECTOR PARA MUESTRA DE ORINA CON TAPA 60 mL	UNIDAD	503
48	FURAZOLIDONA 120 mL 50 mg/ mL	UNIDAD	150
49	GABAPENTINA 300 mg	UNIDAD	21,600
50	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	UNIDAD	1
51	GLUCOSA ENZIMATICA	UNIDAD	500
52	GLUCOSA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	39
53	GRUPO SANGUINEO (ANTI A-B-D FACTOR RH) X 10 mL	UNIDAD	1
54	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE TALLA L	UNIDAD	21,113
55	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE TALLA M	UNIDAD	50,030
56	GUANTE QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE N° 7	PAR	3,020
57	GUANTE QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE N° 7 1/2	PAR	3,000
58	GUANTE QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE N° 8	PAR	21
59	HALOPERIDOL 10 mg	UNIDAD	147
60	HIDROCORTISONA (COMO SUCCINATO SODICO) - 100 mg - INYECT	UNIDAD	150
61	HIERRO (COMO SACARATO) 20 mg Fe/mL INY 5 mL	UNIDAD	7,000
62	IBUPROFENO 400 mg	UNIDAD	200
63	ITRACONAZOL 100 mg	UNIDAD	199
64	KETOROLACO 60 MG INY 2 ML	UNIDAD	489
65	KIT DE ALUTINACION TIFICO (H,O) Y PARATIFICO (A,B) 5 FRASCO X 5 mL	UNIDAD	2
66	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 13 PIEZAS	UNIDAD	22
67	LAMINA CUBRE CAMARA NEUBAUER 20 mm X 26 mm X 10	UNIDAD	10
68	LAMINA CUBRE CAMARA NEUBAUER 20 mm X 28 mm X 100	UNIDAD	10





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – ALTO HUALLAGA

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO DEL PERU”

69	LAMINA PORTA OBJETO 25 mm X 75 mm X 100	UNIDAD	10
70	LIDOCAINA CLORHIDRATO + EPINEFRINA - 20 mg + 10 ug/mL - INYECT - 1.8 mL	UNIDAD	1,004
71	LIDOCAINA CLORHIDRATO SIN PRESERVANTES 2g/100 mL (2%) INY 20 mL	UNIDAD	1,154
72	MANITOL 1 L 20 g/100 mL (20 %)	UNIDAD	50
73	METAMIZOL SODICO 2 mL 1 g INY	UNIDAD	19,801
74	MISOPROSTOL 200 ug TAB	UNIDAD	1,000
75	NEOSTIGMINA METILSULFATO 1 mL 500 µg/mL	UNIDAD	50
76	NITROFURAL 200 mg/100 g POMADA 500 g	UNIDAD	100
77	NITROFURANTOINA 100 mg	UNIDAD	2,800
78	OMEPRAZOL (TABLETA DE LIBERACION MODIFICADA) 20 mg - TABLET	UNIDAD	3,007
79	ONDANSETRON (COMO CLORHIDRATO) 4 mL 2 mg/mL	UNIDAD	50
80	ORTOFTALDEHIDO 0.55% X 1 L	UNIDAD	2
81	OXACILINA 1 g	UNIDAD	1,250
82	PAPEL CREPADO 1.20 m X 1.20 m X 125 UNIDADES	UNIDAD	18
83	PAPEL TERMICO DE IMPRESION PARA ECOGRAFIA 110 mm x 18 m	UNIDAD	10
84	PARACETAMOL 10 mL 100 mg/mL	UNIDAD	800
85	PARACETAMOL 120 mL 120 mg/5 mL	UNIDAD	600
86	PLASTILINA PARA SELLADO DE HEMATOCRITO X 10 UNIDADES	UNIDAD	1
87	POLIGELINA - 3.5 g/100 mL (3.5 %) - INYECT - 500 mL	UNIDAD	850
88	PREDNISONA 120 mL 5 mg/5 mL	UNIDAD	351
89	PROTEINAS TOTALES	DETERMINACION	237
90	PRUEBA RAPIDA PARA DIAGNOSTICO DE SIFILIS (RPR) X 30 DETERMINACIONES	UNIDAD	2
91	PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS B X 30 DETERMINACIONES	UNIDAD	3
92	PRUEBA RAPIDA PARA VIH	DETERMINACION	3
93	PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 X 25 DETERMINACIONES	UNIDAD	2
94	PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 X 30 DETERMINACIONES	UNIDAD	2
95	SALBUTAMOL (COMO SULFATO) - 5 mg/mL - SOLUCI - 10 mL	UNIDAD	200
96	SIMVASTATINA 20 mg	UNIDAD	78
97	SODIO BICARBONATO 20 mL 8.4 g/100 mL (8.4 %)	UNIDAD	300
98	SODIO CLORURO 1 L 900 mg/100 mL (0.9 %)	UNIDAD	10,020
99	SODIO CLORURO 100 mL 900 mg/100 mL (0.9 %)	UNIDAD	1,209
100	SODIO CLORURO 20 mL 20 g/100 mL (20 %)	UNIDAD	3,000
101	SOLUCION DE LACTATO SODICO COMPUESTA (LACTATO RINGER) INY 500 mL	UNIDAD	100
102	SONDA DE ALIMENTACION DE SILICONA 10 FR	UNIDAD	31





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – ALTO HUALLAGA

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO DEL PERU”

103	SUTURA ACIDO POLIGLACTIN 2/0 C/A 1/2 CIRCULO REDONDA 30 mm X 70 cm	UNIDAD	47
104	SUTURA ACIDO POLIGLACTIN 3/0 C/A 1/2 CIRCULO REDONDA 30 mm X 70 cm	UNIDAD	5
105	SUTURA ACIDO POLIGLICOLICO 3/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 30 mm x 70 cm	UNIDAD	5
106	SUTURA ACIDO POLIGLICOLICO 3/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 35 mm X 70 cm	UNIDAD	50
107	SUTURA CATGUT CROMICO 2 C/A 1/2 CIRCULO REDONDA 40 mm X 70 cm	UNIDAD	50
108	SUTURA NAILON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm	UNIDAD	50
109	SUTURA NAILON AZUL MONOFILAMENTO 4/0 C/A 1/2 CIRCULO REDONDA 20 mm X 75 cm	UNIDAD	50
110	SUTURA NAILON AZUL MONOFILAMENTO 5/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 25 mm X 75 cm	UNIDAD	50
111	TIPS UNIVERSAL 10 uL - 200 uL X 1000	UNIDAD	10
112	TIPS UNIVERSAL 100 uL - 1000 uL X 100	UNIDAD	20
113	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	39
114	TRAMADOL CLORHIDRATO 50 mg	UNIDAD	10,600
115	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DETERMINACION	308
116	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	38
117	TROPICAMIDA (SOLUCION OFTALMICA) 15 mL 10 mg/mL (1 %)	UNIDAD	12
118	TUBO CAPILAR PARA HEMATOCRITO CON HEPARINA X 100 UNIDADES	UNIDAD	3
119	TUBO DE DRENAJE PEN ROSE 1 in X 17 in	UNIDAD	34
120	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 10 mL CON EDTA DIPOTASICO	UNIDAD	20
121	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 3 mL CON EDTA DIPOTASICO	UNIDAD	500
122	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 5 mL CON GEL SEPARADOR	UNIDAD	1,000
123	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 6 mL CON ACTIVADOR DE COAGULO X 100	UNIDAD	20
124	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 6 mL CON EDTA DIPOTASICO	UNIDAD	503
125	UREA CINETICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	1
126	VALPROATO SODICO - 250 mg/5 mL - JARABE - 120 mL	UNIDAD	100
127	VALPROATO SODICO (TABLETA DE LIBERACION MODIFICADA) 500 mg - TABLET -	UNIDAD	4,000
128	VANCOMICINA CLORHIDRATO - 500 mg - INYECT	UNIDAD	400
129	VENDA ELASTICA 4" X 5 yd	UNIDAD	2
130	YODO POVIDONA 10 g/100 mL (10%) SOL 1 L	UNIDAD	150





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – ALTO HUALLAGA

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO DEL PERÚ”

X. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	<ul style="list-style-type: none">Autorización Sanitaria de Funcionamiento.
	Acreditación:
	<ul style="list-style-type: none">Copia simple de la resolución vigente de la autorización Sanitaria de funcionamiento como droguería.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos:
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un millón Quinientos con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Adquisición de insumos y/o dispositivos médicos y/o reactivos médicos y/o productos farmacéuticos.</p>
	Acreditación:
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>
	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>
	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados</p>





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – ALTO HUALLAGA

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO DEL PERU”

antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)



DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OGESS-E/EC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OGESS-E/EC-1
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OGESS-E/EC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OGESS-E/EC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OGESS-E/EC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 014-2023-OGESS-E/EC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OGESS-E/EC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OGESS-E/EC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OGESS-E/EC-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OGESS-E/EC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

