

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

ADQUISICION DE UNA (01) MAQUINA ENVASADORA Y SELLADORA PARA FILTRANTES PARA EL PROYECTO CET VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA

I. ANTECEDENTES

El 22 de agosto de 2016, se firmó el Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE entre la República del Perú y el BID para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto de inversión pública (PIP) Mejoramiento de los Niveles de Innovación Productiva a Nivel Nacional (código SNIP 339441), el cual se encuentra a cargo del Ministerio de la Producción, por intermedio del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (PNICP), hoy Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (PROINNÓVATE).

El Proyecto tiene dos componentes de intervención:

- Componente 1: Mejora de las capacidades para innovar en la industria y servicios
- Componente 2: Entorno para la innovación productiva

En el marco del Componente 1, se llevó a cabo el Concurso “Fortalecimiento Estratégico de los Centros de Transferencia Tecnológica (CET) – Fase 2”, cuyo objetivo es ampliar y mejorar la oferta de servicios de asesoramiento y apoyo al desarrollo tecnológico y de innovación de las empresas peruanas, mediante la expansión y consolidación de Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica, en adelante CET.

Específicamente, esta Fase 2 busca cofinanciar la implementación del Plan Estratégico de los Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) para desarrollar una oferta adecuada y efectiva de servicios tecnológicos especializados, así como brindar asistencia técnica para una adecuada absorción tecnológica, servicios de mejoramiento de la capacidad receptora de tecnologías y fortalecimiento de la capacidad innovadora de las empresas.

En ese contexto, el CITE Agroindustrial Huallaga – UT Ambo se adjudicó recursos para financiar su Proyecto CETF2-2-P-005-2021 y se procedió a la suscripción del Contrato de Adjudicación de RNR N° 154-PROINNOVATE-CETF2-2022, y se cuenta con un Cronograma de Desembolsos y Cuadro de Hitos del Proyecto aprobado, en el marco del cual se efectúa el presente requerimiento.

El presente requerimiento se enmarca en el Componente 3, actividad 3.4, sub actividad equipamiento de planta.

II. OBJETO DE LA CONTRATACION

Adquirir UN (01) MAQUINA ENVASADORA Y SELLADORA PARA FILTRANTES, como parte de la implementación del proyecto CET “Fortalecimiento de los servicios tecnológicos del CITE Agroindustrial Huallaga - UT Ambo para el mejoramiento de los niveles de productividad, competitividad e innovación en el sector agroindustrial de la región de Huánuco”

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

III. REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS:

MAQUINA ENVASADORA Y SELLADORA PARA FILTRANTES			CANTIDAD	01 Unid. Nuevo y sin uso	
N°1	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
		A01	FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE (AISI 304)		
		A02	VELOCIDAD DE ENVASADO: 30-40 BOLSAS/ MINUTO		
		A03	RANGO DE PESO: MINIMO DE 4 A 5 GRAMOS		
		A04	COPA DE LLENADO VOLUMÉTRICO.		
		A05	TOLVA DE 25 a 30 LITROS		
		A06	TIPO DE BOLSA INTERNA: BOLSA FILTRANTE		
		A07	BOLSA INTERNA: SELLO TRILATERAL MÁS HILO Y ETIQUETA.		
		A08	TAMAÑO DE HILO DE 120 A 180 MM		
		A09	BOLSA EXTERNA: SELLO TRILATERAL TIPO SACHET		
		A10	SELLO HERMÉTICO DE TIPO TRES SELLOS, TRILATERAL, SACHET.		
		A11	TAMAÑO DE LA BOLSITA FILTRO (L: 50 – 80 MM / W: 45 – 80 MM)		
		A12	TAMAÑO DE BOLSA EXTERNA (L: 80 – 120 MM / W: 75 – 95 MM)		
		A13	DIMENSIONES COMO MAXIMO EN MM: LARGO 1050 X ANCHO 700 X ALTO 1700MM.		
		A14	CONTROLADOR DE TEMPERATURA AJUSTABLE CON PLC		
		A15	CONTROLADOR DE LONGITUD DE BOLSA AJUSTABLE CON PLC		
		A16	PESO DE LA MAQUINA MAXIMO 650 KG		
	B	Accesorios que debe incluir el Equipo	B01	COPA DE MEDICION	
			B02	PANTALLA TACTIL CON LENGUAJE EN IDIOMA ESPAÑOL	
	C	Condiciones de operación	C01	TENSIÓN: MONOFASICO 220V	
			C02	FRECUENCIA: 60 HZ.	
	REQUERIMIENTOS SECUNDARIOS				
	D. Garantía		1	Alcance de la garantía: contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso normal o habitual, además, que las mismas no hayan sido detectables al momento que se otorgó la conformidad.	
		2	Vigencia de la garantía: 12 meses		
		3	Inicio de la garantía: a partir de la fecha en que el CITE otorga la Conformidad.		
		4	La garantía deberá emitirse mediante documento (Certificado o Carta) al momento de la entrega del bien.		
E. Documentos complementarios a la entrega del bien		1	Manual de operación físico o digital en idioma español (o traducido al español), el cual deberá presentarse al momento de la entrega del bien.		
		2	Certificado de calidad del equipo emitido por el fabricante o Contratista, el cual deberá presentarse al momento de la entrega del bien.		
		3	Plan de mantenimiento preventivo donde deberá considerarse el detalle de los procedimientos y frecuencias de los mismos.		

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

	4	Certificado de calibración del equipo emitido por el fabricante o Contratista, el cual deberá presentarse al momento de la entrega del equipo, según la naturaleza del equipo.
F. Envase, Empaque, Embalaje	1	El Contratista es responsable de preservar el buen estado de las características y la calidad de los equipos, bienes y/o mobiliario, durante su manipuleo y/o transporte.
	2	El envase, empaque y embalaje deberá garantizar la integridad del producto hasta su utilización.
G. La adquisición incluye	1	Acondicionamiento: El contratista deberá considerar todo lo necesario para el correcto acondicionamiento del bien. La entidad garantizará el ambiente adecuado y que cumpla con las condiciones para la instalación del bien. Así como indicará los puntos de conexión necesarios (electricidad, agua, vapor, gases, otros).
	2	Instalación: El Contratista es responsable del detalle técnico y calidad de los trabajos de instalación (estabilidad, seguridad, regulación, calibración, eficacia, entre otros, que se requieran de acuerdo a la naturaleza y características del bien), así como de la provisión, a todo costo, de las herramientas, materiales, insumos, que en general se requieran al efecto; debiendo tener en cuenta las recomendaciones del fabricante y normas de seguridad aplicables al caso.
	3	Prueba de Funcionamiento: Se llevará a cabo en presencia del especialista designado del CITE de destino, consistiendo en su encendido y/o arranque, seguido de la verificación operativa mecánica, eléctrica, electro-mecánica, electrónica, manual y/u otras, según la naturaleza del equipo. Las herramientas, insumos, aditivos y/o materiales necesarios para la ejecución de la prueba de funcionamiento serán proporcionados, a todo costo, por el Contratista. En ese sentido la <i>materia prima (café tostado molido y materiales para el envasado)</i> deberá ser proporcionada por el contratista en la cantidad necesaria para realizar la prueba por duplicado.
	4	Capacitación: respecto a temas de funcionamiento, operatividad y mantenimiento la cual será impartida a un mínimo de dos (02) personas indicadas por la sede de destino por un tiempo total de cinco (05) horas. La capacitación será impartida en la sede de destino, por personal profesional y/o técnico designado por el contratista, para lo cual deberá presentar para la suscripción del contrato las constancias y/o certificados que acrediten el conocimiento de las actividades a desarrollar. Al término de la capacitación, el Contratista entregará al personal capacitado del CITE/UT las constancias de participación correspondientes.
H. Plano	1	El Contratista deberá considerar los detalles correspondientes para la instalación, accesorios, componentes que se requieran para el acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento del bien, según los puntos de conexión existentes señalados en el Plano Guía de la ubicación del equipo y/o Croquis - ANEXO A.

IV. ACREDITACION DE CARACTERISTICAS TECNICAS DURANTE LA PRESENTACION DE OFERTAS DEL PROCESO

El proveedor debe consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en el literal A del punto V. del presente documento tales como folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales.

Se aceptará una carta del fabricante (suscrita por Representante Legal y/o Gerente General y/o Directivo y/o Gerente/Jefe de la división técnica o técnica-comercial) para acreditar aquellas características que no se puedan evidenciar en los documentos antes mencionados.

Nota:

1. En caso el proveedor fuese a fabricar, manufacturar o confeccionar el bien objeto de la contratación, debe presentar solo catálogo y/o ficha técnica de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
2. En caso el proveedor fuese representante, importador, concesionario del bien objeto de la contratación, debe presentar catálogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o instructivo y/o manuales de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
3. Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción simple.

V. SISTEMA DE CONTRATACION Y MODALIDAD DE EJECUCION

La presente contratación se regirá por el sistema a **SUMA ALZADA**.

VI. PLAZO

El plazo total para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el proveedor, valga decir la entrega, instalación, puesta en marcha y capacitación del bien, es hasta los CIENTO VEINTE (120) días calendario, contados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato y/o notificada la orden de compra.

N° de entregable	Descripción	Plazo
1	Entrega del bien, instalación, puesta en marcha y capacitación al personal en el funcionamiento, operatividad y mantenimiento del equipo. ENVASADORA Y SELLADORA PARA FILTRANTES.	A los 120 días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de la firma de contrato o notificada la orden de compra.

VII. LUGAR DE ENTREGA

La entrega, instalación, puesta en marcha y capacitación es de entera responsabilidad del proveedor, y se realizará en la planta del CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA ubicado en: la Carretera Tingo María – Aucayacu, Km 25 Distrito de José Crespo Catillo – Provincia de Leoncio Prado – Huánuco.

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

VIII. VERIFICACION DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El cumplimiento de las obligaciones contraídas por el proveedor serán verificadas por el especialista de Transferencia Tecnológica de Café, las mismas que se registrarán en el Informe de validación técnica, el cual será remitido al CITE para que se pueda gestionar la respectiva conformidad.

IX. CONFORMIDAD

Luego de haber verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y estas hubieran sido realizadas sin ninguna observación, el Director del CITE emitirá la conformidad, previo Informe de Validación Técnica emitido por el área técnica que corresponda.

En caso existan observaciones para la emisión de la conformidad, se les comunicará al Proveedor vía correo electrónico, a fin de que en un período de siete (07) días calendario subsane dichas observaciones.

X. FORMA DE PAGO

El pago de la contraprestación, a favor del Proveedor, es único y en su totalidad, se efectuará mediante abono a su Código de Cuenta Interbancaria en Soles, conforme a lo ofertado, previa conformidad, sin observaciones, de la Entidad.

N° de entregable	Descripción	Forma de pago	Plazo de entrega
1	Entrega del bien, instalación, puesta en marcha y capacitación al personal en el funcionamiento, operatividad y mantenimiento del equipo. ENVASADORA Y SELLADORA PARA FILTRANTES.	100% del monto total de la prestación, previa conformidad.	A los 120 días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de la firma de contrato o notificada la orden de compra

Los documentos para pago serán enviados por el proveedor en forma digital al correo mesadepartesitp@itp.gob.pe y en forma física los entregará en las instalaciones del CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA ubicado en: la Carretera Tingo María – Aucayacu, Km 25 Distrito de Pueblo Nuevo – Provincia de Leoncio Prado – Huánuco.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura
- Guía de remisión sellada en destino.
- Conformidad del CITE.
- Informe de Validación del responsable técnico que corresponda

XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El plazo de responsabilidad del proveedor para esta compra será de DOS (02) años, contado a partir de otorgada la conformidad por parte del Director de CITE Agroindustrial Huallaga.

XII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las obligaciones objeto del contrato por parte del proveedor, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

F x plazo vigente en días

Donde F:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: 0.25

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por retraso injustificado, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

XIII. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha información comprende la información que se entrega, así como la que se genere durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

XIV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

A. Experiencia del Proveedor

Requisitos:

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor ofertado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Maquina envasadora de alimentos y/o maquina selladora de alimentos y/o empacadora al vacío y/o maquina llenadora dosificadora de alimentos.

Acreditación:

La experiencia del proveedor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

Coordinación	
Revisión de Requerimientos Técnicos	
Director	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO A. – Plano Guía de Ubicación del Equipo

