

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO
N° 01-2025-EG-ONPE-1
(Primera convocatoria)**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**“SERVICIO DE ANÁLISIS DE CIERRE DE BRECHAS PARA
LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ELECTORALES – EG
2026”**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.

- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OECE.
- Directivas de la DGA-MEF.
- Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales y su Reglamento.
- Ley N° 26487 de fecha 02.06.1995, Ley Orgánica de la ONPE.
- Ley N° 26859 de fecha 25.09.1997, Ley Orgánica de Elecciones.
- Ley N° 32270, Ley que modifica la Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones, a fin de incorporar el voto digital.
- Ley N° 28094 de fecha 01.11.2003, Ley de Organizaciones Políticas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
RUC N° : 20291973851
Domicilio legal : Jr. Washington N° 1894 - Lima
Teléfono: : 4170630 / Anexo 8283
Correo electrónico: : jaldana@onpe.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE ANÁLISIS DE CIERRE DE BRECHAS PARA LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ELECTORALES – EG 2026”

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 27 de junio de 2025, mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 0002-2025-ONPE.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicap. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato (carta fianza) o autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico

contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).

- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- h) Declaración Jurada del postor ganador de la buena pro, que detalle textualmente lo solicitado en el literal b) del numeral 9 de los términos de referencia, respecto a los antecedentes electorales del personal propuesto:
- Que el personal requerido no debe pertenecer o haber pertenecido en los últimos cuatro (4) años, a una organización política.
 - Que el personal requerido no desempeña cargos directivos, con carácter nacional, en las organizaciones políticas, ni haberlos desempeñado en los últimos cuatro (4) años anteriores a la postulación;
 - Que el personal requerido no ha sido candidato a cargos de elección popular, en los últimos cuatro (4) años.
 - El personal requerido no debe tener algún tipo de relación laboral ni contractual con la ONPE o con alguna institución de la administración pública que pueda derivar en un conflicto de intereses.
- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- j) Declaración Jurada que indique contar con certificado digital emitida por una entidad certificadora y el documento que lo acredite, para que la Oficina Nacional de Procesos Electorales proceda a suscribir el contrato mediante firma digital. En caso de no contar con certificado digital emitida por una entidad certificadora señalar la excepcionalidad debidamente sustentada, conforme a lo señalado en el numeral 87.3 del Artículo 87 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio y/o firma del contrato.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: <https://www.web.onpe.gob.pe/mpve/>, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la ventanilla de mesa de partes física de la Entidad, sito en Jr. Washington N° 1894 – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en TRES (03) pagos parciales, uno por cada entregable, previa conformidad emitida por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE), en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista. Para el pago, el contratista debe haber cumplido con remitir los entregables correspondientes en cada periodo de acuerdo con lo señalado en la sección ENTREGABLES.

Pagos	Porcentaje	N° Entregable
1er. Pago	15%	Entregable 1
2do. Pago	35%	Entregable 2
3er. Pago	50%	Entregable 3

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad por parte del área usuaria.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante mediante la mesa de partes virtual externa de la institución a través de la página web de la ONPE (www.onpe.gob.pe) o en la oficina de trámite documentario de la Sede Central de la ONPE, situado en Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente servicio de análisis para el cierre de brechas en las soluciones tecnológicas electorales contribuirá a que estas herramientas, que apoyan el escrutinio, cómputo y presentación de resultados, estén alineadas con el marco legal vigente, así como con los principios y estándares técnicos de seguridad, integridad y procesamiento de la información. Este enfoque abarca desde el apoyo al escrutinio hasta la publicación de los resultados electorales. De esta manera, se busca preservar la confiabilidad, integridad y seguridad de los sistemas informáticos electorales y de los resultados generados, garantizando así la transparencia en los resultados de las Elecciones Generales 2026.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Se requiere contratar el Servicio de Análisis de Cierre de Brechas para las Soluciones Tecnológicas Electorales – EG 2026 para que verifique el cumplimiento de las mejores prácticas de seguridad de la información de los sistemas informáticos utilizados para el cómputo de resultados.

ITEM	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del Servicio
01	01	Servicio	SERVICIO DE ANALISIS DE CIERRE DE BRECHAS PARA LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ELECTORALES – EG 2026

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de ciento veinte (120) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio del servicio, previa notificación de la orden de servicio y/o firma de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en forma presencial en las instalaciones de la sede central de la ONPE –

Jirón Washington N° 1894 – Cercado de Lima de 08:30 a.m. a 5:00 p.m.

e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Penalidad por demora o retraso en la presentación de entregables establecidos en el Numeral 14	Monto total de la penalidad = $10\% \times (\text{valor de la UIT}) \times T$ Donde: UIT: Unidad Impositiva Tributaria T: Total de días calendario acumulados en la demora o retraso de la presentación de entregables (*). (*) La fracción será considerada como un (01) día.	El tiempo de demora se contabiliza desde la finalización del plazo definido para los documentos establecidos en el numeral "ENTREGABLES" hasta que el Contratista presente los entregables en la mesa de partes presencial de la Sede Central de la ONPE o mediante la mesa de partes virtual externa de la institución a través de la página web de la ONPE (https://www.web.onpe.gob.pe/mpve/#/) en caso de tratarse de documentos.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

f. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ.
- CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	1 de 96

SERVICIO DE ANALISIS DE CIERRE DE BRECHAS PARA LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ELECTORALES – EG 2026

1. **ÁREA SOLICITANTE**

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE).

2. **ANTECEDENTES**

Resolución Jefatural N° 000051-2025-JN/ONPE (07ABR2025), donde se aprobó el "Plan Operativo Electoral – Elección del Presidente de la República, Vicepresidentes, Senadores y Diputados del Congreso de la República y Representantes Peruanos ante el Parlamento Andino 2026, Versión 00".

Actividad Operativa N° AO40: DISEÑO, DESARROLLO Y DESPLIEGUE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS.

3. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

Se requiere contratar el Servicio de Análisis de Cierre de Brechas para las Soluciones Tecnológicas Electorales – EG 2026 para que verifique el cumplimiento de las mejores prácticas de seguridad de la información de los sistemas informáticos utilizados para el cómputo de resultados.

4. **FINALIDAD PÚBLICA**


El presente servicio de análisis para el cierre de brechas en las soluciones tecnológicas electorales contribuirá a que estas herramientas, que apoyan el escrutinio, cómputo y presentación de resultados, estén alineadas con el marco legal vigente, así como con los principios y estándares técnicos de seguridad, integridad y procesamiento de la información. Este enfoque abarca desde el apoyo al escrutinio hasta la publicación de los resultados electorales. De esta manera, se busca preservar la confiabilidad, integridad y seguridad de los sistemas informáticos electorales y de los resultados generados, garantizando así la transparencia en los resultados de las **Elecciones Generales 2026**.

5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), a solicitud de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE), busca contratar un servicio de análisis para cerrar las brechas en las soluciones tecnológicas electorales relacionadas con el cómputo y la presentación de resultados electorales. Este análisis es fundamental para evaluar los sistemas informáticos que respaldan estos procesos en las Elecciones Generales 2026.

El objetivo principal del servicio es determinar el grado de cumplimiento de estos sistemas con respecto a las políticas, normativas y procedimientos establecidos. Para ello, se proporcionarán recomendaciones que aborden las brechas identificadas, alineándose con los requerimientos técnicos, funcionales y de seguridad. Además, se

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	2 de 96

verificará el ciclo de desarrollo definido por la entidad, la arquitectura tecnológica utilizada, la funcionalidad, la seguridad, los flujos de información, el código fuente y la documentación asociada.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios R.O.

7. DESCRIPCION DEL SERVICIO

ITEM	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del Servicio
01	01	Servicio	SERVICIO DE ANALISIS DE CIERRE DE BRECHAS PARA LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ELECTORALES – EG 2026

7.A ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio tiene como alcance verificar el cumplimiento de las mejores prácticas y estándares internacionales para las siguientes soluciones tecnológicas:

- SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE APOYO AL ESCRUTINIO (STAE)
- SISTEMA DE CÓMPUTO ELECTORAL (SCE)
- SISTEMA WEB DE PRESENTACIÓN DE RESULTADOS (PR)
- VOTO DIGITAL (VD)

El análisis de brechas para estas cuatro (04) soluciones tecnológicas comprenderá el ciclo de desarrollo definido por la entidad y la arquitectura tecnológica utilizada. Las características de cada sistema se encuentran descritas en el **ANEXO A** del presente documento.


7.B FASES DEL SERVICIO

7.B.1. ANÁLISIS DE BRECHAS Y CONTROLES

En esta etapa el contratista debe:

Realizar un análisis exhaustivo de las soluciones tecnológicas electorales, que incluye la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio (STAE), el Sistema de Cómputo de Resultados Electorales (SCE), el Sistema Web de Presentación de Resultados (PR) y el Voto Digital (VD). Este análisis se llevará a cabo conforme a los requerimientos funcionales y no funcionales que se entregarán al inicio del servicio. El objetivo es determinar el alineamiento de estas soluciones con las buenas prácticas y estándares

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	3 de 96

internacionales, así como identificar las brechas existentes en relación con la normativa vigente (ver Anexo D).

Las pruebas para desarrollar las soluciones tecnológicas electorales mencionadas anteriormente incluirán, como mínimo, los siguientes aspectos:


- Realizar un análisis de brecha en relación con la norma ISO/IEC 27001, en su última versión (Anexo A de dicha norma), enfocándose en todos los controles técnicos de seguridad aplicables.
- El resultado del análisis de brechas deberá indicar, para cada control revisado, el nivel de madurez actual y las acciones necesarias a desarrollar para alcanzar el nivel óptimo.
- Revisar los controles de estándares, métodos, guías y normas internacionales de seguridad, tales como ISO/IEC 27001 (Anexo A de dicha norma) o ISO/IEC 27002, OWASP(ASVS), NIST Cybersecurity Framework, e ISO/TS 54001:2019 y su aplicabilidad para este servicio (ver Anexo C). Además, utilizar los marcos de referencia y metodologías OSSTMM, ISSAF, Seguridad SANS y CAPEC.

7.B.2. ANÁLISIS DE FUNCIONALIDADES Y VULNERABILIDADES

En esta etapa el contratista debe:

- Identificar posibles defectos o deficiencias en las soluciones tecnológicas electorales, específicamente en la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio (STAE), el Sistema de Cómputo de Resultados Electorales (SCE), el Sistema Web de Presentación de Resultados (PR) y el Voto Digital (VD). Este análisis debe incluir una evaluación exhaustiva de las funcionalidades de cada sistema, así como la identificación de vulnerabilidades que puedan comprometer la seguridad, integridad y disponibilidad de los procesos electorales.
- Verificar la velocidad de la transmisión de datos del STAE desde un punto de transmisión.
- Verificar la velocidad de recepción de los datos transmitidos por el STAE y VD a los servidores NACIÓN (SCE), la velocidad de recepción de esta información en los centros de cómputo y la velocidad de transmisión de la información procesada en los centros de cómputo a los servidores NACIÓN (datos e imágenes) y la velocidad en la Presentación de los Resultados (PR).
- Evaluar la recopilación, distribución y utilización de datos del STAE, SCE, PR y VD.
- Verificar la velocidad de procesamiento del STAE, SCE, PR y VD, identificar los procesos que ralentizan su funcionamiento, indicar las causas y alternativas de solución.
- Verificar que los datos se interpretan, registren y retroalimenten correctamente tanto del STAE, como del SCE, de la PR y del VD.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	4 de 96

- g) Validar que la información mostrada en los reportes de los diversos módulos del STAE, del SCE, de la PR y del VD, sea congruente a lo procesado y almacenado en la base de datos.
- h) Realizar pruebas de integración entre STAE, del SCE, de la PR y del VD, en los diferentes módulos que componen cada uno de estos sistemas.
- i) Para el análisis de vulnerabilidades, emplear las metodologías basadas en estándares como los desarrollados por The Open Web Application Security Project (OWASP), Manual Open Source Security Testing Methodology (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF) para realizar el análisis de vulnerabilidades y las relacionadas descritas en el ANEXO C.
- j) Realizar pruebas de penetración para aplicaciones web, las cuales deberán ser evaluadas de acuerdo con la Guía de Evaluación de OWASP. Este proceso incluye un conjunto exhaustivo de pruebas de seguridad que se detallan en el listado de pruebas de seguridad del ANEXO C, numeral b.
- k) Realizar pruebas de penetración en aplicaciones de escritorio, las cuales deberán ser evaluadas de acuerdo con la última versión de la Guía OWASP para la Seguridad de Aplicaciones de Escritorio. Este proceso incluirá un conjunto específico de pruebas de seguridad que se detallan en el listado del ANEXO C, numeral b.
- l) Evaluar la integridad, confiabilidad, disponibilidad, confidencialidad, efectividad y eficiencia del ambiente tecnológico y de la información de las soluciones tecnológicas.
- m) Realizar pruebas de caja blanca y caja negra sobre los sistemas STAE, del SCE, PR y VD.
- n) Identificar los riesgos de la ejecución de las pruebas de vulnerabilidad sobre los sistemas SCE, STAE, VD y PR, que contenga como mínimo la siguiente Información:
 - Descripción de la Actividad.
 - Amenaza.
 - Vulnerabilidad.
 - Descripción del Riesgo.
 - Probabilidad de Ocurrencia.
 - Impacto.
 - Nivel de riesgo.
 - Actividades, configuración u actualizaciones que lo mitigan.
- o) Realizar la explotación de las vulnerabilidades con el objetivo de evidenciar su existencia, determinando el impacto y nivel de riesgo que tendría sobre los sistemas STAE, del SCE, la PR y VD.
- p) Evaluar la infraestructura tecnológica que soporta las soluciones tecnológicas electorales, incluyendo la Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio (STAE), el Sistema de Cómputo Electoral (SCE), el Sistema de Presentación de Resultados

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	5 de 96


(PR) y el Voto Digital (VD), con el objetivo de identificar vulnerabilidades que puedan afectar la seguridad de la información.

7.B.3. REVISIÓN DEL CÓDIGO FUENTE Y LA DOCUMENTACIÓN

En esta etapa el contratista debe:

- Analizar desde una perspectiva de desarrollador la consistencia y legibilidad del código fuente, con el fin de evaluar su calidad, mantenibilidad e identificar posibles áreas de mejora.
- Verificar si el STAE, VD, SCE y PR tienen puntos vulnerables o funciones que pudieran ser aprovechadas para efectuar ataques.
- Evaluar la arquitectura del software, para identificar posibles áreas de mejora incluyendo modularidad, componentes y su reutilización.
- Realizar la revisión del código fuente del STAE, VD SCE y PR mediante una herramienta de análisis estático de código fuente, el cual permita lo siguiente:
 - Indicar la condición general del proyecto analizado: Apto o con Fallas.
 - Mostrar un resumen de los bugs encontrados en el código fuente del STAE, VD, SCE y PR, agrupado por lenguaje de programación.
 - Mostrar la cantidad de errores de código(bugs), debe mostrar el hallazgo en forma detallada y, en resumen. Además, debe de indicar la severidad: Bloqueante, Crítico, Mayor, Menor o Informativo.
 - Mostrar la cantidad de código sucio (malas prácticas que dificultan que el código pueda mantenerse), debe mostrar el hallazgo en forma detallada y, en resumen. Además, debe de indicar la severidad: Bloqueante, Crítico, Mayor, Menor o Informativo.
 - Detallar las vulnerabilidades en puntos de acceso de seguridad (Security Hotspots), debe mostrar, además, la sugerencia para mitigar la vulnerabilidad.
 - Mostrar la cantidad de vulnerabilidades (errores que afectan la seguridad) en el código fuente, debe mostrar el hallazgo en forma detallada y, en resumen. Además, debe de indicar la severidad: Bloqueante, Crítico, Mayor, Menor o Informativo.
 - Mostrar el porcentaje de cobertura del análisis al código fuente del STAE, VD, SCE y PR.
 - Mostrar la cantidad de código duplicado y bloques de código duplicado, debe mostrar el hallazgo en forma detallada y en porcentaje.
 - Analizar la complejidad del código fuente.
 - Mostrar el porcentaje de código comentado en el código fuente del STAE, VD, SCE y PR.
 - Indicar métrica de deuda técnica, de acuerdo con los errores encontrados.
- Verificar que se cuente con los manuales de usuario por cada módulo, que incluyan todas las funcionalidades del STAE, VD, SCE y PR.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	6 de 96

- f) Verificar que se cuente con los manuales técnicos por cada módulo, tanto para el STAE, VD, SCE y PR. Además, verificar que se cuente con los diagramas de arquitectura de cada uno de los sistemas.
- g) Para la revisión de la documentación se debe considerar como mínimo, lo siguiente:
- Especificaciones de Requisitos de Software (ERS)
 - Reglas de Negocio (RN)
 - Manual de Usuario (MU)
 - Manual Técnico (MT)
 - Casos de Uso o Historias de Usuario (de acuerdo con la metodología con la que se ha desarrollado el proyecto – Verificar con el PR13-GITE/TI Aseguramiento y Control de Calidad de un Producto Software)


7.B.4. RECOMENDACIONES PARA LEVANTAMIENTO DE BRECHAS

En esta etapa el contratista debe:

- a) El Contratista deberá elaborar un informe detallado que incluya recomendaciones específicas para abordar las brechas encontradas, alineadas con las buenas prácticas internacionales y los estándares en tecnologías de la información. Este informe debe contemplar las siguientes secciones:
- **Recomendaciones de Remediación:** Incluir un conjunto de acciones necesarias para el levantamiento de las brechas identificadas, tales como la creación y/o modificación de documentos, ajustes en configuraciones técnicas y otras medidas pertinentes.
 - **Responsabilidades Asignadas:** Especificar el actor o los actores responsables de cada brecha identificada, asegurando claridad en la asignación de tareas para facilitar la implementación de las recomendaciones.
 - **Cronograma tentativo de Implementación:** Establecer plazos claros para cada actividad recomendada, de acuerdo con el procedimiento de remediación, lo que permitirá un seguimiento efectivo del progreso.
 - **Matriz de Riesgos:** Incluir una matriz que evalúe los riesgos asociados a cada brecha, considerando tanto la probabilidad de ocurrencia como el impacto potencial en la seguridad y operatividad de los sistemas. Esta matriz servirá como herramienta para priorizar las acciones a tomar.
 - **Conclusiones y Sigüientes Pasos:** Proporcionar un resumen de las conclusiones del análisis y sugerir los pasos a seguir para garantizar una remediación efectiva y sostenible.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	7 de 96

Nota:

- En cada etapa del servicio el contratista debe aplicar la GESTIÓN DE RIESGOS teniendo como referencia la ISO/IEC 31000:2018.

Para la ejecución de las actividades, el contratista deberá contar con los recursos tecnológicos, como: software, hardware debidamente licenciados para la realización del servicio, así mismo, contar con las herramientas o recursos para el desenvolvimiento de las tareas que ejecutará su personal clave en la prestación del servicio, como, por ejemplo, equipos laptop, acceso a servicio de Internet, herramientas (extensiones eléctricas, cables de interconexión, equipamiento externo, software de vulnerabilidades, software de análisis de configuraciones, equipos de mediciones de redes, entre otros necesarios para la adecuada prestación del servicio). Los recursos pueden ser licenciados y de software libre debidamente demostrado.

7.C GESTIÓN DEL SERVICIO

7.C.1 PLANIFICACIÓN


El contratista deberá elaborar un plan de trabajo en cumplimiento del servicio donde establecerá de manera clara los tiempos de ejecución de cada una de las etapas del servicio, la metodología y los entregables asociados a las pruebas a realizar, así como el mecanismo de comunicación e intercambio de información entre el Contratista y la ONPE, y el esquema que se utilizará para dar seguimiento a los recursos necesarios para llevar a cabo este servicio.

El plan de trabajo del servicio debe ser entregado a la entidad dentro de los diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio, previa notificación de la orden de servicio y/o firma de contrato; este documento será validado por la ONPE en un máximo de cinco (5) días a partir de su recepción y de no existir observaciones será aceptada con acta correspondiente firmada por ambas partes.

El Plan de trabajo debe considerar como mínimo los siguientes aspectos:

- Objetivo y actividades para la ejecución del servicio, incluyendo su calendarización, responsables, los entregables, revisiones adicionales, entre otros.
- Alcance conforme a lo solicitado por la ONPE, indicando los detalles que se deberán contemplar para la ejecución del presente servicio.
- Identificación del equipo de trabajo y recursos necesarios para el desarrollo del servicio, así como los canales de comunicación con la ONPE.
- Diseño y las pruebas que llevará a cabo, de acuerdo con los procesos y componentes de las soluciones tecnológicas del STAE, VD, SCE y PR, que serán revisados, así como el análisis de los resultados derivados de las pruebas.
- Procedimientos para la revisión de las soluciones tecnológicas del STAE, VD, SCE y PR, así como los recursos y requerimientos, considerando al menos

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	8 de 96

las fases de análisis, planeación, ejecución y finalización del servicio. (debe incluir el flujo y procedimiento de remediación)

- Riesgos del proyecto (debe incluir la matriz de riesgos)

7.C.2 EJECUCIÓN

La ejecución del servicio se llevará a cabo conforme a lo establecido en el Plan de Trabajo y las líneas de acción descritas en el numeral 7, asegurando la incorporación de buenas prácticas internacionales y estándares reconocidos en tecnologías de la información.

El contratista debe emitir los entregables de la etapa de ejecución del servicio, descritos en el numeral 14 Entregables.

El horario de disponibilidad para el servicio, por parte del Contratista deberá ser de lunes a viernes de 8:30 am a 5:00 pm, salvo que por motivos del servicio mismo se requiera trabajar fuera de ese horario, lo que deberá ser coordinado con la Entidad en sesiones programadas.

7.C.3 GESTIÓN DEL CAMBIO

- El equipo de trabajo de la ONPE, por motivos internos o externos a la ejecución del servicio, coordinará con el Contratista cualquier cambio a producirse dentro del plan de trabajo del servicio presentado y aprobado por el proveedor.
- De considerarse fundamentada la necesidad del cambio de actividad y/o entrega especificada en el plan de trabajo del servicio, se registrará en un acta el detalle del cambio a ser realizado, el motivo por el cual se realiza el cambio y los acuerdos tomados conjuntamente con el proveedor, esta acta será firmada conjuntamente, por los responsables de los equipos de trabajo conformados para el servicio del proveedor y de la ONPE.
- Los cambios que sean considerados necesarios y se realicen durante el servicio no generaran o irrogan costo adicional a ser asumido por la ONPE.

7.C.4 FINALIZACIÓN DEL SERVICIO

Para la finalización del servicio deben emitir los entregables del servicio, descritos en el numeral 14 Entregables.

8. MODALIDAD DE PAGO


El presente procedimiento se rige por la modalidad de pago a suma alzada.

9. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR

El servicio deberá ser prestado por una persona natural o persona jurídica, el cual debe cumplir con lo siguiente:

- a. **Personal mínimo Requerido**

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	9 de 96

- **Gestor líder**

Un (01) gestor líder, con la responsabilidad de coordinar las actividades del servicio entre el personal de la ONPE y personal del contratista asignado al servicio. El profesional deberá estar colegiado y habilitado lo que se acreditará con copia simple del documento que lo certifique y deberán ser presentados al inicio de la participación efectiva en el servicio.

- **Especialistas técnicos**

Tres (03) especialistas técnicos, quienes realizarán las evaluaciones y el asesoramiento requeridos en el servicio.

Los profesionales deberán estar colegiados y habilitados, lo que se acreditará con copia simple del documento que lo certifique y deberán ser presentados al inicio de la participación efectiva en el servicio, para ello se generara el acta de inicio de servicio.

El detalle de los perfiles y experiencias se encuentran en el numeral, "REQUISITOS DE CALIFICACIÓN" – A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

- b. **Antecedentes Electorales del personal propuesto del Postor**


El personal propuesto para brindar el servicio en todo el periodo solicitado deberá cumplir con lo siguiente:

- Que el personal requerido no debe pertenecer o haber pertenecido en los últimos cuatro (4) años, a una organización política.
- Que el personal requerido no desempeña cargos directivos, con carácter nacional, en las organizaciones políticas, ni haberlos desempeñado en los últimos cuatro (4) años anteriores a la postulación;
- Que el personal requerido no ha sido candidato a cargos de elección popular, en los últimos cuatro (4) años.
- El personal requerido no debe tener algún tipo de relación laboral ni contractual con la ONPE o con alguna institución de la administración pública que pueda derivar en un conflicto de intereses.

10. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR LA ENTIDAD

- Disponer un documento (Compromiso de no divulgación) que contenga cláusulas de confidencialidad de toda información entregada al contratista y generada en el marco del servicio. En dicho documento, el contratista asume la responsabilidad en el caso de filtración de información, así como de asegurar que el representante Legal de la

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	10 de 96

empresa los suscriba antes de la ejecución del servicio.

- Todas las actividades que sean realizadas durante la ejecución del servicio, serán efectuadas dentro de las instalaciones de la ONPE, suscribiéndose los acuerdos de confidencialidad correspondientes y habilitándose un ambiente controlado en el local principal Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30 am a 5:00 pm, donde se tendrá habilitado, por el tiempo que dure el servicio, la infraestructura tecnológica donde se va a simular todo el proceso electoral, con los resguardos de seguridad de información y equipamiento tecnológico que puedan ser considerados en el **ANEXO B** del presente documento. Como parte de la transferencia de información al contratista, se brindará la siguiente información: especificaciones de requerimientos, diagramas, diseños, manuales de usuario y sistema, políticas, procedimientos, etc.; también la ONPE dispondrá de sesiones programadas de acuerdo a la necesidad del servicio, con los especialistas designados para absolver consultas sobre las soluciones tecnológicas STAE, SCE, PR y VOTO DIGITAL, las cuales serán llevada a cabo en el ambiente dispuesto para la ejecución del servicio.
- La ONPE proporcionará los siguientes recursos o facilidades para la ejecución del servicio.

a. Equipo de trabajo

La ONPE formará un equipo de trabajo que actúe como contraparte del contratista a efectos de coordinar la prestación del servicio, entregar documentación pertinente y absolver consultas; estas se harán a través de sesiones programadas de acuerdo a la necesidad del servicio, este equipo estará disponible cuando el contratista lo requiera.

b. Ambiente de trabajo


Todas las actividades que se realicen como parte de la ejecución del servicio, serán llevadas a cabo dentro de las instalaciones de la ONPE, en un espacio con los resguardos de seguridad de información y equipamiento tecnológico que puedan ser necesarios, suscribiéndose acuerdos de confidencialidad correspondientes.

c. Documentación

Los siguientes documentos serán entregados al Contratista luego de la presentación del plan de trabajo del servicio o al inicio del servicio.

- Especificaciones de requerimientos funcionales y no funcionales de los sistemas STAE, SCE, PR y VOTO DIGITAL.
- Reglas de Negocio de los sistemas STAE, SCE, PR y VOTO DIGITAL.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	11 de 96

- Manuales de usuario, Manuales Técnicos y Manuales de Instalación (según sea el caso).
- Casos de Uso o Historias de usuario o Especificaciones de caso de uso (según sea el caso)
- Arquitectura de los sistemas STAE, SCE, PR y VOTO DIGITAL.

Toda la documentación necesaria para el cumplimiento del servicio será proporcionada al contratista por parte de la ONPE, según corresponda por parte del equipo de trabajo formado para la interacción de la ONPE con el Contratista, en sesiones programadas.

d. Infraestructura tecnológica

- Acceso al área o ambiente físico necesario para efectuar la prestación.
- Laboratorio tecnológico para las pruebas y análisis de las soluciones materia del presente servicio, no se incluye el software ni las soluciones tecnológicas para las pruebas y análisis de los sistemas electorales materia del presente servicio.
- Habilitar la infraestructura tecnológica para las pruebas y análisis respectivas.

11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante la ONPE de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

El representante legal del contratista debe suscribir y entregar a la firma del acta de inicio del servicio el 'Compromiso de no divulgación' provisto por ONPE, en dicho documento el contratista asume la responsabilidad en el caso de filtración de información.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución es de ciento veinte (120) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio del servicio, previa notificación de la orden de servicio y/o firma de contrato.

13. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El lugar del servicio será de forma presencial en las instalaciones de la sede central de la ONPE - Jirón Washington N° 1894 – Cercado de Lima de 08:30 am a 5:00 pm.

14. ENTREGABLES

Para verificar el cumplimiento de la ejecución del servicio, el contratista deberá entregar informes de ejecución del servicio, conformado por tres (03) entregables dichos informes deberán ser presentados en medio físico y/o digital, mediante la mesa de partes virtual y/o presencial en medios ópticos o impresos

Se entregarán en total tres (03) informes de acuerdo con el siguiente detalle:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	12 de 96

N°	Entregables	Plazo Máximo de Entrega
1	Entregable 1: Informe con el Plan de ejecución de pruebas.	Deberá presentar el entregable a más tardar a los diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio del servicio, previa notificación de la orden de servicio y/o la firma del contrato.
2	Entregable 2: Informe de Ejecución del Plan de pruebas.	Deberá presentar el entregable a más tardar a los sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio del servicio, previa notificación de la orden de servicio y/o la firma del contrato.
3	Entregable 3: Informe de resultados de las pruebas y recomendaciones para el cierre de brechas.	Deberá presentar el entregable a más tardar a los ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio del servicio, previa notificación de la orden de servicio y/o la firma del contrato.


El contenido de los entregables se describe a continuación:

ENTREGABLE 1: PLAN DE EJECUCIÓN DE PRUEBAS

El cual debe contener:

- a. Plan de trabajo del servicio.
 - Que refleje de manera clara las diferentes fases, actividades, tareas, recursos entregables del proyecto y fechas de la entrega de esos documentos; además debe corresponderse con las necesidades de este tipo de proyectos, considerar también lo indicado en el numeral 7.C.1.
- b. Plan para el levantamiento de Información.
 - En este documento se debe definir los métodos de levantamiento de información a utilizar, (por ejemplo, análisis de documentación, observación, entrevistas, inducciones, cuestionarios, etc.) Además, incluir un cronograma para el desarrollo de las actividades e identificar los actores por cada actividad a realizar.
 - Como parte del levantamiento de información tomar como base documentos tales como: FM40-GITE/TI: Especificación de requerimiento de software, FM39-GITE/TI: Reglas del negocio del STAE, SCE, PR y VD.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	13 de 96

c. Plan para la creación de planes de pruebas.

- Elaboración del plan de pruebas el cual incluirá el cronograma de ejecución de este.
- Determinación de los casos de prueba detallados tomando como apoyo documentos base (FM40-GITE/TI: Especificación de requerimiento de software y FM39-GITE/TI: Reglas del negocio)
- Incluir pruebas de integración modular tanto entre los diferentes módulos del STAE, SCE, PR y VD.

d. Plan para la ejecución de las pruebas.

- El presente plan debe especificar, para cada caso de prueba, la prioridad, la descripción de las acciones a realizar y los resultados esperados. Asimismo, se deberá detallar la estrategia a seguir durante la ejecución de las pruebas.

ENTREGABLE 2: INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE PRUEBAS

El cual debe contener:

a. Informe de levantamiento.

- En el presente informe se debe detallar el cronograma de ejecución de las pruebas, así como los casos de prueba planificados, ejecutados, exitosos y fallidos. Además, deberá incluir las métricas correspondientes que evidencien los resultados de las pruebas realizadas. El informe también deberá contener conclusiones, recomendaciones y oportunidades de mejora.

b. Ejecución de plan de las Pruebas

- El presente plan debe detallar por cada caso de prueba los resultados obtenidos. Y la evaluación de su ejecución tomando como base el resultado esperado, así como la identificación de causas probables y alternativas de solución, adicionalmente se deberán añadir los casos de prueba que surgieron como parte de las pruebas exploratorias.

ENTREGABLE 3: INFORME DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS Y RECOMENDACIONES PARA EL CIERRE DE BRECHAS


El entregable consta de tres (03) documentos, tal como se detalla a continuación

a. Dictamen del análisis de brechas

El documento debe incluir como mínimo:

- Marco normativo utilizado en el análisis y servicio.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	14 de 96

- Fases del análisis.
- Componentes tecnológicos analizados.
- Descripción de los resultados de las evaluaciones funcionales a las soluciones tecnológicas
- Descripción de los resultados del análisis de las amenazas y vulnerabilidades de las soluciones tecnológicas.
- Recomendaciones relevantes para las soluciones tecnológicas.

b. Informe ejecutivo de los resultados del análisis de brechas.

El documento debe detallar un resumen de los aspectos más relevantes de los resultados del análisis de brechas, conteniendo como mínimo:

- Introducción, metodología, alcance, resumen de las pruebas
- Evaluación de las funcionalidades de las soluciones tecnológicas.
- Análisis de amenazas y vulnerabilidades
- Evaluación del código fuente
- Hallazgos
- Conclusiones y recomendaciones.

c. Informe Final del análisis de brechas

- Informe de análisis de brechas y controles, detallando las acciones realizadas según lo descrito en el numeral 7.B.1.
- Informe del análisis de funcionalidades y Vulnerabilidades, detallando las acciones realizadas según lo descrito en el numeral 7.B.2.
- Informe de la Revisión del código fuente y la documentación, detallando las acciones realizadas según lo descrito en el numeral 7.B.3.
- Informe de recomendaciones para levantamiento de brechas, detallando las acciones realizadas según lo descrito en el numeral 7.B.4.
- Informe de Gestión de Riesgos teniendo como referencia la ISO/IEC 31000:2018 en cada etapa

15. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

Será otorgada por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE), previo informe de conformidad emitido por las Sub Gerencia de Gobierno Digital e Innovación (SGGDI), a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia, en el plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de producida la recepción de la prestación (total o parcial, de ser el caso) efectuada. En caso de observaciones, se procederá de acuerdo a lo indicado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	15 de 96

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres (03) pagos parciales, uno por cada entregable, previa conformidad emitida por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE), en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista. Para el pago, el contratista debe haber cumplido con remitir los entregables correspondientes en cada periodo de acuerdo con lo señalado en la sección ENTREGABLES.

Pagos	Porcentaje	N° Entregable
1er. Pago	15%	Entregable 1
2do. Pago	35%	Entregable 2
3er. Pago	50%	Entregable 3

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI), y se debe de contar además con:

- Conformidad por parte del área usuaria
- Comprobante de pago.

Dicha documentación será entregada mediante la mesa de partes virtual externa de la institución a través de la página web de la ONPE (www.onpe.gob.pe) o en la oficina de trámite documentario de la Sede Central de la ONPE, situado en Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas.

17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA


El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

18. PENALIDADES APLICABLES

17.1 Penalidades por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

17.2 Otras penalidades

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	16 de 96

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Penalidad por demora o retraso en la presentación de entregables establecidos en el Numeral 14	<p>Monto total de la penalidad = 10% x (valor de la UIT) x T</p> <p>Donde:</p> <p>UIT: Unidad Impositiva Tributaria</p> <p>T: Total de días calendario acumulados en la demora o retraso de la presentación de entregables (*).</p> <p>(*) La fracción será considerada como un (01) día.</p>	<p>El tiempo de demora se contabiliza desde la finalización del plazo definido para los documentos establecidos en el numeral "ENTREGABLES" hasta que el Contratista presente los entregables en la mesa de partes presencial de la Sede Central de la ONPE o mediante la mesa de partes virtual externa de la institución a través de la página web de la ONPE (https://www.web.onpe.gob.pe/mpve/#/) en caso de tratarse de documentos.</p>

19. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.


Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	17 de 96

electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

20. INTEGRIDAD


En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el contratista, la ONPE podrá declarar la nulidad del presente contrato/orden de servicio por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad a lo establecido en la Ley 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

21. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo del servicio. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de ONPE a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la ONPE.

digitales, su reglamento y modificatorias.
rob.pe/web/validador.xhtml

Las páginas 18 al 23 del TDR son los requisitos de calificación detallados entre las páginas 114 al 119 de las bases.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	24 de 96

ANEXO A

ENTENDIMIENTO DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ELECTORALES

1. SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE APOYO AL ESCRUTINIO (STAE)

1.1. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PRODUCTO

La solución tecnológica cumple con las siguientes características técnicas:

- Lenguaje de programación Java 21.
- Servidor de aplicaciones:
 - Monitoreo de Transmisión y Agente de Certificados: Next.js, Node JS
 - Servicios Web: Java 21 y Spring Boot 3
 - Base de Datos: PostgreSQL
- Sistema operativo
 - Para los kits STAE Escrutinio, kits STAE Transmisión y Línea de Personalización: Ubuntu 22
 - Para Servidores de Aplicaciones: Ubuntu Server 22
- Arquitectura basada en servicios web que puedan ser usados desde aplicativos desktop o navegadores web

1.2. DESCRIPCIÓN Y FUNCIONALIDADES GENERALES

La Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio (STAE), es una herramienta informática que permite a los miembros de Mesa ingresar información para generar las actas de instalación, sufragio y escrutinio, tanto en formato digital como formato impreso para consolidar los resultados de la mesa de sufragio y almacenarlos en el USB sea de manera segura.

Los datos almacenados en el USB son luego transmitidos a los servidores de ONPE para su consolidación y monitorización.

Asimismo, la STAE cuenta con aplicaciones (Línea de Personalización) para la personalización y generación de los dispositivos USB que serán utilizados el día de la elección como parte de los kits STAE.

La Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio – STAE, es una herramienta informática que permite a los miembros de Mesa:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	25 de 96

- Generar las actas de instalación sufragio y escrutinio
- Firmar digitalmente los documentos electorales generados
- Obtener las actas electorales impresas, disminuyendo el tiempo de llenado manual de todas las copias requeridas.
- Transmitir los resultados de las elecciones desde los locales de votación hacia la sede central.

1.3. ARQUITECTURA

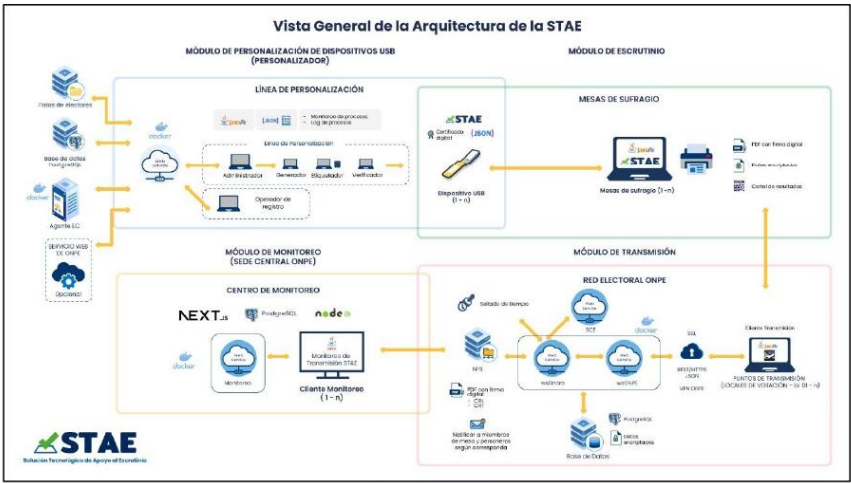


Ilustración 1. Arquitectura STAE

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	26 de 96

1.4. FLUJO DE GENERACIÓN DE DISPOSITIVOS STAE



Ilustración 2. Flujo Generación de Dispositivos STAE

1.4.1. STAE EN EL LOCAL DE VOTACIÓN

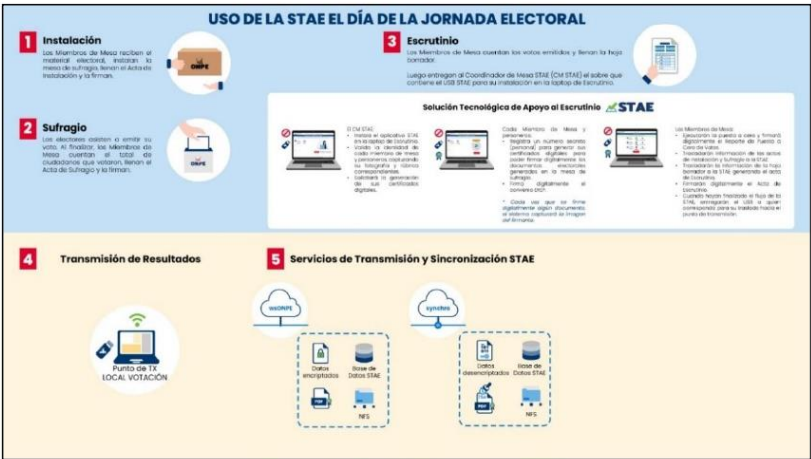


Ilustración 3. Local de Votación con STAE

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	27 de 96

1.4.2.SERVICIOS DE TRANSMISIÓN Y SINCRONIZACIÓN STAE EN LA SEDE CENTRAL



Ilustración 4. Servicio STAE en la Sede Central

2. SISTEMA DE CÓMPUTO ELECTORAL (SCE)
2.1. ALCANCE DEL SISTEMA INFORMÁTICO ELECTORAL

El Sistema de Cómputo Electoral a ser implementado para las Elecciones Generales 2026; la ejecución de la auditoría en servicios informáticos debe validar, entre otros, el Hardware y Software (configuración y características en base a los diseños establecidos) y documentación, para la Solución Tecnológica del Sistema de Cómputo Electoral (SCE).

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.fimaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.fimaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	28 de 96

2.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PRODUCTO

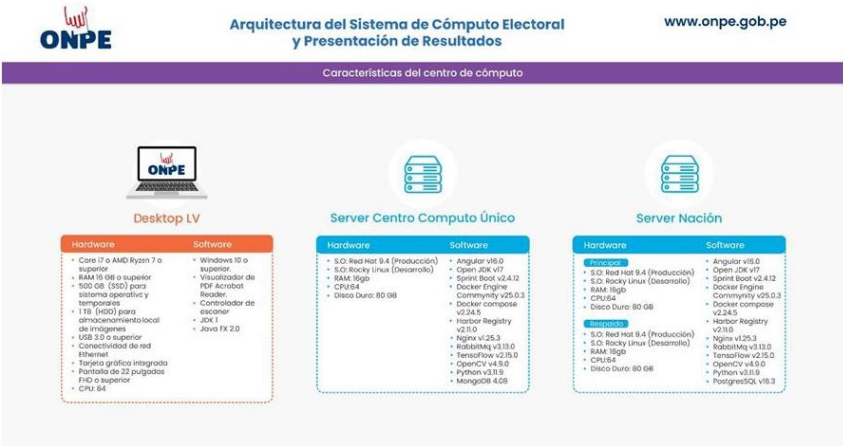


Ilustración 5. Características de Hardware y Software del Sistema de Cómputo Electoral



Ilustración 6. Características de Hardware y Software del Sistema de Cómputo Electoral

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	29 de 96

La solución tecnológica cumple con las siguientes características técnicas:

- El Sistema de Cómputo Electoral (SCE), tiene una arquitectura orientada a microservicios que divide una aplicación en un conjunto de servicios pequeños y autónomos, que se comunican entre sí a través de interfaces bien definidas, típicamente usando protocolos ligeros como HTTP/REST o mensajes de eventos. Cada microservicio se centra en realizar una única función de negocio y puede ser desarrollado, desplegado, y escalado de manera independiente, detallamos la distribución en el siguiente cuadro:

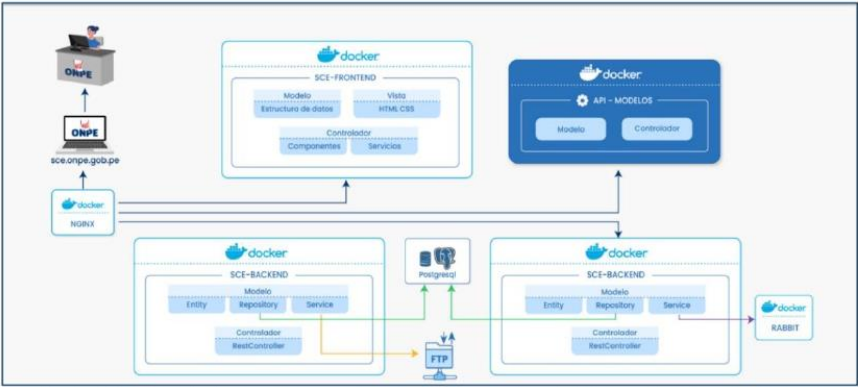


Ilustración 7. Patrón de Arquitectura orientada a microservicios del Sistema de Cómputo Electoral


- Entre los componentes clave de esta arquitectura se incluye el servidor NGINX que cumple el rol de proxy inverso que nos permite distribuir las peticiones entre los diversos componentes, que actúa como punto de entrada centralizado para gestionar las solicitudes a los microservicios; el Service Discovery, que permite la detección automática de servicios; y la mensajería asíncrona, que facilita la comunicación entre microservicios.
- Cantidad de líneas de código:** se cuenta con un estimado de 139 000 líneas código.

2.3. CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONALIDADES GENERALES

El Sistema de Cómputo Electoral - SCE maneja en esta capa los siguientes módulos:

- Documentos Electorales por Proceso:** Permite indicar cuales de los documentos asociados a mesas se utilizarán en el proceso electoral, usualmente se trata de la Lista de Electores y de la Hoja de Asistencia. También permite identificar las secciones de

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	30 de 96

cada documento (código de barras, firmas, etc.) que serán utilizadas por el sistema para el procesamiento.

- **Documentos Electorales por Elección:** Permite indicar cuales de los documentos asociados a elecciones se utilizarán en el proceso electoral, usualmente se trata de las actas por cada tipo de elección. También permite identificar las secciones de cada documento (código de barras, firmas, etc.) que serán utilizadas en el procesamiento de actas.
- **Proceso Electoral:** Permite crear y configurar los procesos electorales.
- **Instalación y Configuración:** Permite descargar el instalador del módulo digitalizador y cargar los datos del proceso electoral que le corresponden al Centro de Cómputo (actas, votantes, configuración).
- **Puesta a cero:** Permite eliminar todo registro de procesamientos previos y dejar listo al sistema para que inicie el procesamiento de actas y otros documentos electorales.
- **Verifica Versión:** Permite comprobar que el Centro de Cómputo esté utilizando la versión aprobada del sistema.
- **Autorizaciones:** Permite aprobar las solicitudes de ejecuciones de aquellas opciones que requieren autorización previa, por ejemplo, el Reprocesamiento de actas.
- **Anexos:** Permite generar los archivos planos con los resultados electorales para ser enviados al JNE.
- **Monitoreo:** Permite monitorear el estado de actas y visualizar su imagen.
- **Digitalización:** Permite escanear los documentos electorales para su posterior procesamiento en el sistema.
- **Control de Digitalización:** Permite validar que el escaneo haya sido correcto y que la imagen capturada esté bien generada para que el sistema pueda utilizarla en el procesamiento. El control de digitalización puede ser automático o manual.
- **Verificación de Actas:** Permite la digitación de los datos que contiene el acta electoral para registrarlos en el sistema y verificar que coincidan con la digitación realizada por el modelo automatizado.
- **Resoluciones JEE/JNE:** Permite clasificar las actas procesadas para determinar si deben ser enviadas al Jurado Electoral Especial (JEE).
- **Verificación de Resolución:** Permite modificar los datos del acta para que refleje lo que indique la resolución emitida por el JEE.
- **Monitoreo y Transmisión:** Permite monitorear el estado de actas y visualizar su imagen, en el caso que no se haya enviado las actas a nación automáticamente, estas pueden ser transmitidas mediante su opción de transmisión.
- **Reportes:** Permite visualizar los reportes de las actas, resoluciones, lista de electores, miembros de mesa y otros.
- **Parámetros:** Permite habilitar o deshabilitar los parámetros del orden de los votos en la verificación, el control automático y también cambiar la hora del procesamiento.
- **Respaldo:** Permite realizar backup y restauración del proceso electoral.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	31 de 96

El SCE permite registrar los votos consignados en las actas electorales anotados para cada agrupación política y así brindar resultados de los procesos electorales. Esto se realiza mediante la digitalización de los documentos electorales y seguidamente se realiza un control de calidad verificando mediante un asistente automático de IA con respecto a la integridad de la imagen escaneada, posteriormente se generan los cortes y la predicción de los números de los votos con el asistente IA, adicionalmente se realiza la digitación de datos del acta, en caso que resulten con algún tipo de observación se procesan en el módulo de resoluciones; dentro de sus funcionalidades también está el registro de la lista de electores y la hoja de asistencia de miembro de mesa además y los ciudadanos tomados de la cola para cubrir el cargo de miembro de mesa, además del registro de miembros de mesa para la entrega de la compensación económica.

La información de actas y resoluciones registradas en los centros de cómputo es transmitida para su consolidación en la Sede Central y su publicación en la página web institucional. Permite que en los centros de cómputo se realice el registro de los votos consignados en las actas electorales que fueron registradas manualmente (voto convencional) en las mesas de sufragio y procesar las actas electorales impresas en los locales de votación (STAE) y que no pudieron ser transmitidas.

2.4. ARQUITECTURA

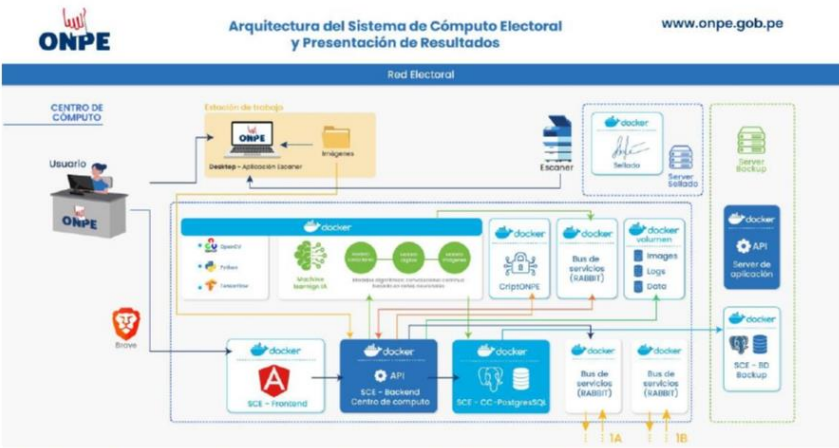



Ilustración 8. Arquitectura de los componentes en el Centro de Cómputo del Sistema de Cómputo Electoral.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	32 de 96

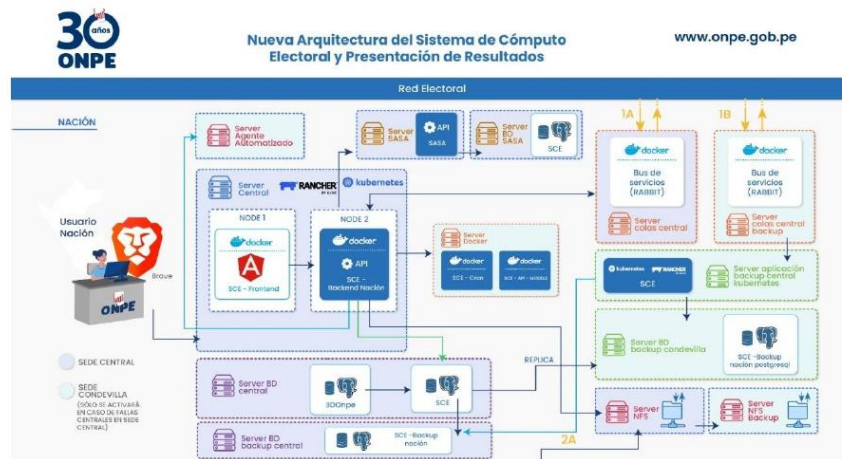


Ilustración 9. Arquitectura de los componentes en Nación del Sistema de Cómputo Electoral.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	33 de 96

2.5. FLUJO GENERAL DEL SCE



Ilustración 10. Flujo del Procesamiento de actas

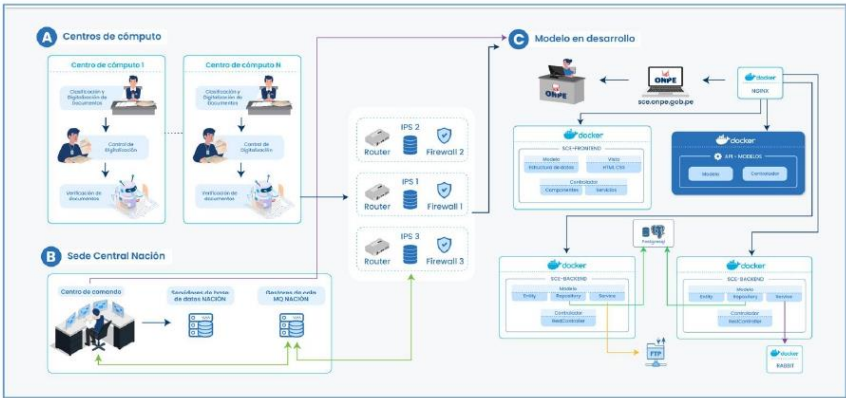


Ilustración 11. Integración de datos

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
 La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	34 de 96

3. SISTEMA WEB DE PRESENTACIÓN DE RESULTADOS (PR)

3.1. ALCANCE DEL SISTEMA INFORMÁTICO ELECTORAL

El Sistema de Presentación de Resultados a ser implementado para las Elecciones Generales 2026; la ejecución de la auditoría en servicios informáticos debe validar, entre otros, el Hardware y Software (configuración y características en base a los diseños establecidos) y documentación, para la Solución Tecnológica del Sistema de Presentación de Resultado (PR).

3.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PRODUCTO

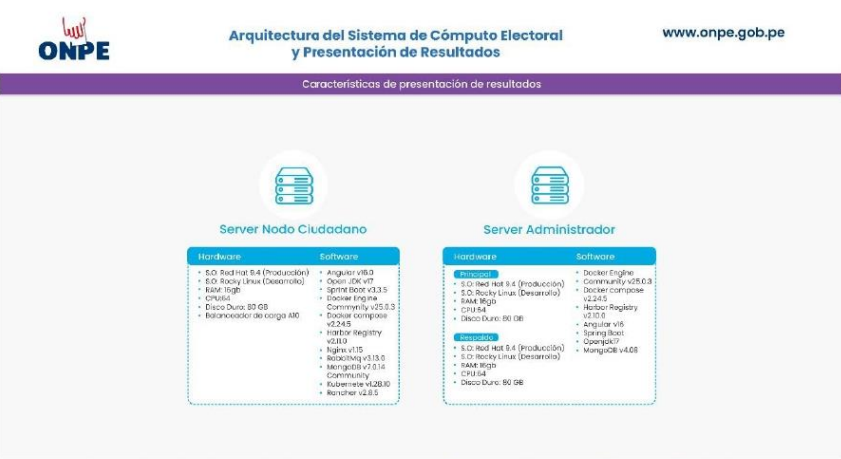



Ilustración 12. Características de Hardware y Software del Sistema de Cómputo Electoral

La solución tecnológica cumple con las siguientes características técnicas:

- El Sistema de Presentación de Resultados está diseñado utilizando una arquitectura orientada a microservicios, la cual segmenta la aplicación en un conjunto de servicios pequeños e independientes. Estos microservicios se comunican entre sí a través de interfaces bien definidas, utilizando típicamente protocolos ligeros como HTTP/REST o mensajes de eventos.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	35 de 96

Cada microservicio se enfoca en realizar una función específica de negocio, lo que permite su desarrollo, despliegue y escalabilidad de manera autónoma. Esta estructura modular facilita la actualización y el mantenimiento del sistema, así como la respuesta rápida a cambios en los requisitos del negocio.

En el siguiente diagrama se detalla la distribución de los microservicios que conforman el sistema, ilustrando cómo cada componente interactúa dentro de la arquitectura general:

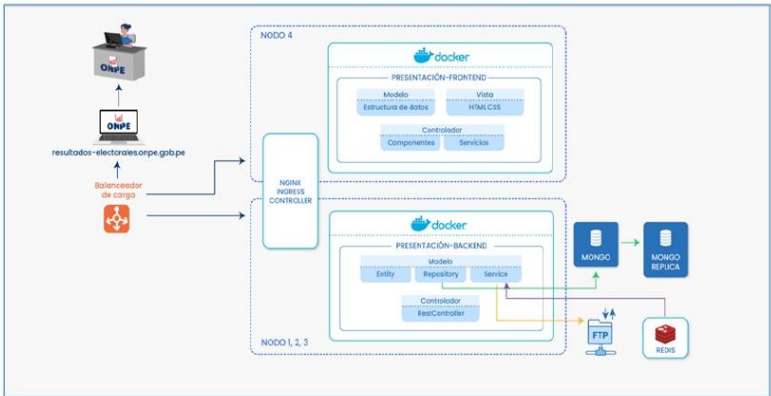


Ilustración 13. Patrón de Arquitectura orientada a microservicios del Sistema de Presentación de Resultados


- El **Sistema de Presentación de Resultados** implementa una arquitectura de microservicios que segmenta la aplicación en servicios autónomos, cada uno enfocado en una función específica. **NGINX** actúa como proxy inverso, gestionando el enrutamiento de solicitudes hacia los microservicios. El **Service Discovery** permite la detección dinámica de servicios, mientras que la **Mensajería Asíncrona** asegura una comunicación eficiente entre microservicios, optimizando la escalabilidad y la resiliencia del sistema. Esta estructura modular facilita el despliegue y la gestión independiente de cada servicio.
- **Cantidad de líneas de código:** se cuenta con un estimado de 81 000 líneas código.

3.3. CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONALIDADES GENERALES

El Sistema de Presentación de Resultado - PR maneja en esta capa los siguientes módulos:

- **Módulo de inicialización de la base de datos:** permite migrar la información del Sistema de Cómputo Electoral (SCE) hacia el Sistema de Presentación de Resultados (PR).

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	36 de 96

- **Módulo para la carga del padrón electoral:** permite subir la información de los electores que participarán en el proceso electoral, con la finalidad de realizar búsquedas por número de DNI.
- **Módulo de semaforización:** permite identificar si algún servicio se ha caído o si todos siguen activos.
- **Módulo de Resumen General:** donde se visualice información general de todas las elecciones.

Presidenciales:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros de ubicación.
- Gráfico de barras con la información de los candidatos presidenciales, el cual estará ordenado por la cantidad de votos obtenidos, de mayor a menor.
- Identificación de los dos candidatos con mayor cantidad de votos.

Senadores por distrito electoral múltiple:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros por distrito electoral.
- Gráfico de barras con la información de las organizaciones políticas, el cual estará ordenado por la cantidad de votos obtenidos, de mayor a menor.


Senadores por distrito electoral único:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros de ubicación.
- Gráfico de barras con la información de las organizaciones políticas, el cual estará ordenado por la cantidad de votos obtenidos, de mayor a menor.

Diputados:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	37 de 96

- Filtros por distrito electoral.
- Gráfico de barras con la información de las organizaciones políticas, el cual estará ordenado por la cantidad de votos obtenidos, de mayor a menor.

Parlamento Andino:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros de ubicación.
- Gráfico de barras con la información de las organizaciones políticas, el cual estará ordenado por la cantidad de votos obtenidos, de mayor a menor.

- **Módulo Presidenciales**, aquí se visualiza la información a detalle de las elecciones presidenciales:


Resultado por ubicación geográfica:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros de ubicación.
- Gráfico de barras con la información de los candidatos presidenciales, el cual estará ordenado por la cantidad de votos obtenidos, de mayor a menor.
- Identificación de los dos candidatos con mayor cantidad de votos.
- Mapa de calor con referencia a las actas contabilizadas.
- Cuadro detalle donde se visualiza el porcentaje de votos emitidos y válidos, barra de progreso de acuerdo a la cantidad de votos por organización política votos en blanco, votos nulos y total de votos.
- Búsqueda por organización política o candidato presidencial.

Resultado por Organización Política:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros de ubicación.
- Lista de organizaciones políticas que participan en el proceso electoral, para seleccionar y ver su información correspondiente.
- Mapa de calor de acuerdo al porcentaje de votos válidos obtenidos por la organización política seleccionada.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	38 de 96

- **Módulo Senadores por distrito electoral múltiple**, aquí se visualiza la información a detalle sobre:

Resultado por ubicación geográfica:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros por distrito electoral múltiple.
- Gráfico de barras con la información de las organizaciones políticas, el cual estará ordenado por la cantidad de votos obtenidos, de mayor a menor.
- Mapa de calor en función al porcentaje de actas contabilizadas.
- Cuadro detalle donde se visualiza el porcentaje de votos emitidos y válidos, barra de progreso de acuerdo a la cantidad de votos por organización política votos en blanco, votos nulos y total de votos.
- Búsqueda por organización política.

Resultado por candidato:


- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros por ubicación.
- Gráfico de barras con la información de solo los candidatos que tienen votos preferenciales, el cual estará ordenado por la cantidad de votos obtenidos, de mayor a menor.
- Mapa de calor en función al porcentaje de actas contabilizadas.

Resultado por organización política:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtro por organización política.
- Búsqueda por candidato.
- Filtros de ubicación.
- Cuadro detalle donde se visualiza solo los candidatos que tienen votos preferenciales, con su número de lista y una barra de progreso de acuerdo a la cantidad de votos obtenidos, ordenados de mayor a menor.

- **Módulo Diputados**, aquí se visualiza la información a detalle de la elección de diputados:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	39 de 96

Resultado por ubicación geográfica:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros por distrito electoral múltiple.
- Gráfico de barras con la información de las organizaciones políticas, el cual estará ordenado por la cantidad de votos obtenidos, de mayor a menor.
- Mapa de calor en función al porcentaje de actas contabilizadas.
- Cuadro detalle donde se visualiza el porcentaje de votos emitidos y válidos, barra de progreso de acuerdo a la cantidad de votos por organización política votos en blanco, votos nulos y total de votos.
- Búsqueda por organización política.

Resultado por candidato:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros por distrito electoral múltiple.
- Gráfico de barras con la información de solo los candidatos que tienen votos preferenciales, el cual estará ordenado por la cantidad de votos obtenidos, de mayor a menor.
- Mapa de calor en función al porcentaje de actas contabilizadas.

Resultado por organización política:


- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros por distrito electoral múltiple.
- Filtro por organización política.
- Búsqueda por candidato.
- Cuadro detalle donde se visualiza solo los candidatos que tienen votos preferenciales, con su número de lista y una barra de progreso de acuerdo a la cantidad de votos obtenidos, ordenados de mayor a menor.

- **Módulo Parlamento Andino**, aquí se visualiza la información a detalle de la elección parlamento andino:

Resultado por ubicación geográfica:

- Cantidad de actas.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	40 de 96

- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros por ubicación.
- Gráfico de barras con la información de las organizaciones políticas, el cual estará ordenado por la cantidad de votos obtenidos, de mayor a menor.
- Mapa de calor en función al porcentaje de actas contabilizadas.
- Cuadro detalle donde se visualiza el porcentaje de votos emitidos y válidos, barra de progreso de acuerdo a la cantidad de votos por organización política votos en blanco, votos nulos y total de votos.
- Búsqueda por organización política.

Resultado por candidato:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros por ubicación.
- Gráfico de barras con la información de solo los candidatos que tienen votos preferenciales, el cual estará ordenado por la cantidad de votos obtenidos, de mayor a menor.
- Mapa de calor en función al porcentaje de actas contabilizadas.


Resultado por organización política:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtro por organización política.
- Búsqueda por candidato.
- Filtros de ubicación.
- Cuadro detalle donde se visualiza solo los candidatos que tienen votos preferenciales, con su número de lista y una barra de progreso de acuerdo a la cantidad de votos obtenidos, ordenados de mayor a menor.

• **Módulo Participación Ciudadana**, aquí se visualiza la información a detalle de la participación ciudadana:

- Cantidad de actas.
- Cantidad y porcentaje de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Porcentaje de participación ciudadana.
- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros de ubicación.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	41 de 96

- Mapa de calor en función al porcentaje de asistentes.
- Cantidad de electores hábiles.
- Cantidad de asistentes y ausentes que estará en función a las actas contabilizadas.
- Grafica circular de acuerdo al porcentaje de ciudadanos asistentes, ausentes y pendientes (que está en función de las actas que no han sido contabilizadas).
- Tarjetas con el porcentaje de participación ciudadana y su barra de progreso correspondiente por ubicación.
- Ordenamiento de tarjetas de manera alfabética o por cantidad de participación ciudadana.

• **Módulo Actas**, aquí se visualiza la información a detalle de las actas por elección:

Resumen:

- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros por ubicación.
- Tarjetas por elección, donde se visualiza el porcentaje y cantidad de actas contabilizadas, para envío al JEE y pendientes.
- Cantidad de mesas instaladas, no instaladas y pendientes.

Por ámbito:


- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros por ubicación.
- Mapa de calor en función al porcentaje de actas contabilizadas.
- Tarjetas por mesa, donde se podrá identificar el número de mesa, el tipo de elección y su estado (contabilizada, para envío al JEE o pendiente).
- Información de la mesa seleccionada: Cantidad de electores hábiles, total de votantes, participación ciudadana, estado del acta, ubicación y local de votación, línea de tiempo del acta, imagen del acta y resoluciones según corresponda, cuadro detalle donde se visualiza el porcentaje de votos emitidos y válidos, barra de progreso de acuerdo a la cantidad de votos por organización política votos en blanco, votos nulos, votos impugnados y total de votos.

Por número de mesa o DNI:

- Fecha y hora de la actualización de información.
- Búsqueda por el número de la mesa o por el número de DNI del elector.
- Información de la mesa seleccionada: Cantidad de electores hábiles, total de votantes, participación ciudadana, estado, ubicación y local de votación, línea de tiempo del acta, imagen del acta y resoluciones según corresponda, cuadro detalle donde se visualiza el porcentaje de votos emitidos y válidos, barra de progreso de acuerdo a la cantidad de votos por organización política votos en blanco, votos nulos, votos impugnados y total de votos.

Enviadas y Recibidas del JEE:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	42 de 96

- Fecha y hora de la actualización de información.
- Filtros por ubicación.
- Mapa de calor en función al porcentaje de actas contabilizadas.
- Filtro por estado del acta: Para envío al JEE y contabilizadas.
- Filtro por motivo de envío al JEE.
- Tarjetas por mesa, donde se podrá identificar el número de mesa, el tipo de elección y su estado (para envío al JEE o contabilizadas).
- Información de la mesa seleccionada: Cantidad de electores hábiles, total de votantes, participación ciudadana, estado, ubicación y local de votación, línea de tiempo del acta, imagen del acta y resoluciones según corresponda (solo para el estado: para envío al JEE resueltas), cuadro detalle donde se visualiza el porcentaje de votos emitidos y válidos, barra de progreso de acuerdo a la cantidad de votos por organización política votos en blanco, votos nulos, votos impugnados y total de votos. (solo para el estado: para envío al JEE resueltas)
- Compartir información de la página mediante:
 - URL de la web de presentación de resultados.
 - Generar código para ser insertado en la web de un tercero.
- Menú de accesibilidad para personas con discapacidad.
 - Tamaño de texto.
 - Contrastes.
 - Cursor.
 - Dislexia amigable.

El Sistema de Presentación de Resultados es una plataforma robusta diseñada para gestionar y presentar los resultados electorales de manera eficiente. Entre sus principales módulos se encuentran: Resumen General, que ofrece una visión consolidada de los resultados globales; Presidencial, Diputados, Senadores únicos, Senadores múltiples y Parlamento Andino, que se encargan de presentar los resultados específicos de cada tipo de elección, detallando el conteo de votos y la distribución por región o partido; y Participación Ciudadana, que proporciona estadísticas sobre la participación electoral, con un análisis demográfico.

Adicionalmente, el sistema incluye módulos como Actas, que permite la verificación de las actas electorales; Accesibilidad, que asegura el cumplimiento de estándares de accesibilidad web; Inicialización de BD y Carga de padrón Electoral, que gestionan la preparación de la base de datos y la carga del padrón electoral, respectivamente; y Semáforo, que monitorea en tiempo real el estado de los procesos, alertando sobre posibles errores o problemas. Estos módulos trabajan de manera integrada para garantizar una gestión y presentación confiables de los resultados electorales.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	43 de 96

3.4. ARQUITECTURA

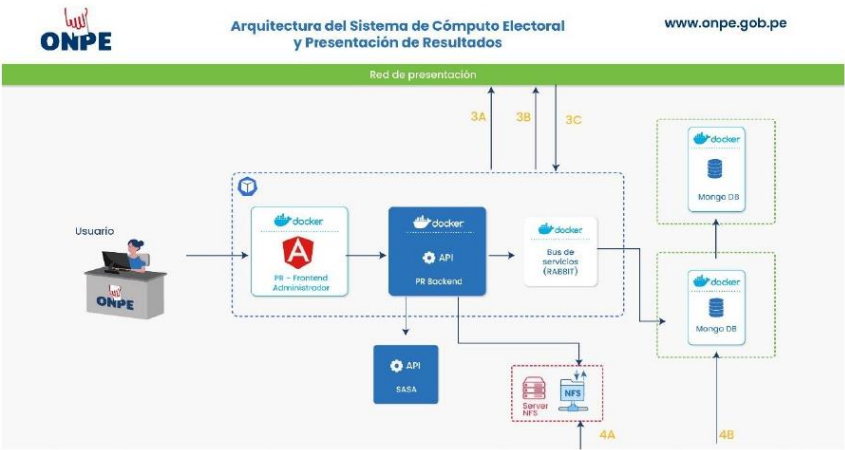


Ilustración 14. Arquitectura de los componentes en el Centro de Comando del Sistema de Presentación de Resultado.

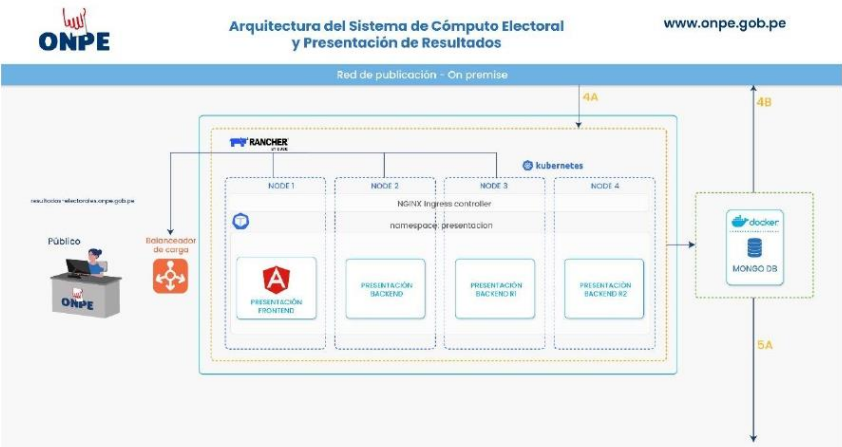



Ilustración 15. Arquitectura de los componentes en On premise del Sistema de Presentación de resultado.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

 ONPE <small>Oficina Nacional de Procesos Electorales</small>	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	44 de 96

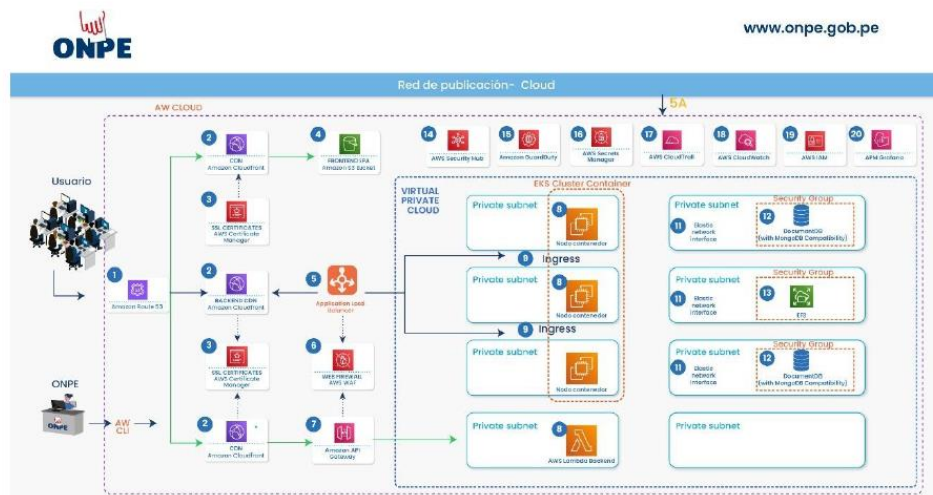


Ilustración 16. Arquitectura de los componentes en Nube del Sistema de Presentación de resultado.



Ilustración 17. Componentes de Arquitectura AWS

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	45 de 96

3.5. FLUJO GENERAL DEL PR



Ilustración 18. Flujo de Presentación de Resultados.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	46 de 96

4. VOTO DIGITAL (VD)

4.1. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PRODUCTO

El voto digital cumple con las siguientes características técnicas:




Ilustración 19. Características de Hardware y Software del Sistema de Voto Digital

4.2. ALCANCE DEL SISTEMA INFORMÁTICO ELECTORAL

El Sistema de Voto Digital es una solución tecnológica diseñada para garantizar la participación electoral de manera segura, eficiente y transparente en cualquier tipo de proceso electoral. Su alcance abarca la implementación en diversas instituciones y niveles de gobierno, incluyendo elecciones nacionales, regionales y locales, así como procesos internos de organizaciones privadas y públicas.

El sistema está diseñado para permitir la votación desde cualquier ubicación, facilitando la inclusión de ciudadanos residentes en el extranjero y de poblaciones con dificultades de acceso a centros de votación físicos. Además, asegura la integridad del proceso mediante el uso de tecnologías avanzadas de autenticación, cifrado de datos y auditoría en tiempo real.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.fimaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	47 de 96

4.3. DESCRIPCIÓN Y FUNCIONALIDADES GENERALES

La solución tecnológica de Voto Digital está diseñada bajo una arquitectura orientada a microservicios, lo que permite una segmentación eficiente de la aplicación en servicios pequeños, independientes y especializados. Estos microservicios interactúan entre sí mediante protocolos ligeros como HTTP/REST, gRPC o mensajería basada en eventos, garantizando una comunicación ágil y eficiente.

Cada microservicio tiene una responsabilidad específica dentro del sistema electoral, lo que facilita su desarrollo, implementación y escalabilidad de forma independiente. Esta modularidad permite actualizaciones sin afectar el sistema completo, mejorando la capacidad de respuesta ante cambios normativos o nuevas necesidades funcionales.

El Sistema de Voto Digital, es una herramienta informática que permite a los usuarios:

- o Emitir su voto de manera segura, sin importar su ubicación geográfica.
- o Garantizar la autenticidad del votante, utilizando mecanismos de identificación robustos, como autenticación biométrica o verificación de identidad digital.
- o Proteger la integridad del proceso, asegurando que cada voto sea único e inalterable mediante tecnología blockchain o cifrado avanzado.
- o Automatizar el escrutinio y la publicación de resultados, reduciendo tiempos de procesamiento y minimizando errores humanos.
- o Facilitar la accesibilidad, garantizando que personas con discapacidad puedan ejercer su derecho al voto a través de interfaces adaptadas.
- o Proporcionar un entorno auditable, permitiendo la verificación del proceso por parte de entidades de control y observadores electorales.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	48 de 96

El Sistema de Voto Digital, cuenta con los siguientes módulos y funcionalidades:

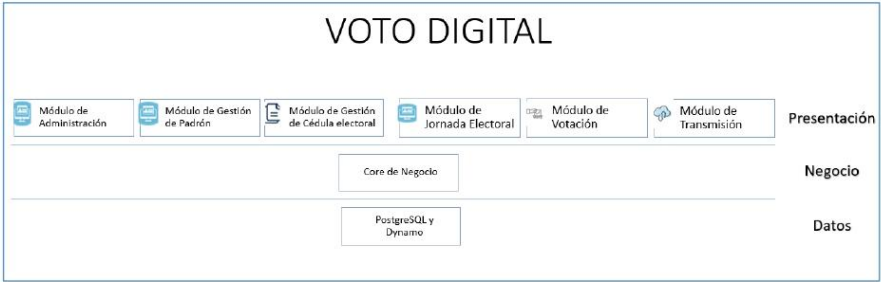


Ilustración 20. Modelo Vista Controlador del Sistema de Voto Digital



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

 ONPE <small>Organismo Nacional de Procesos Recursivos</small>	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	49 de 96

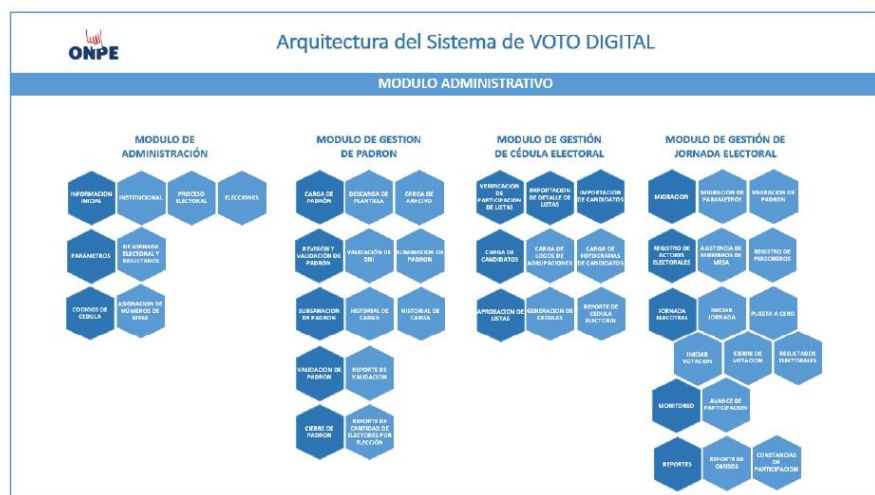


Ilustración 21. Diagrama de módulos y funcionalidades Sistema de Voto Digital

4.4. ARQUITECTURA

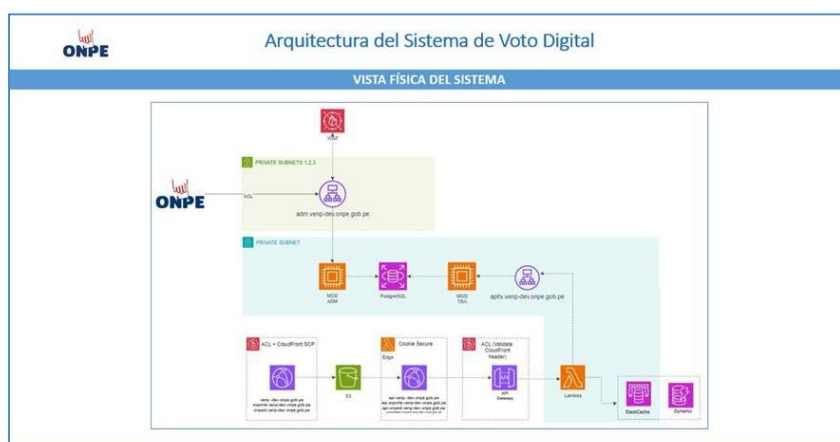


Ilustración 22. Diagrama de Vista Física de Sistema de Voto Digital

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	50 de 96

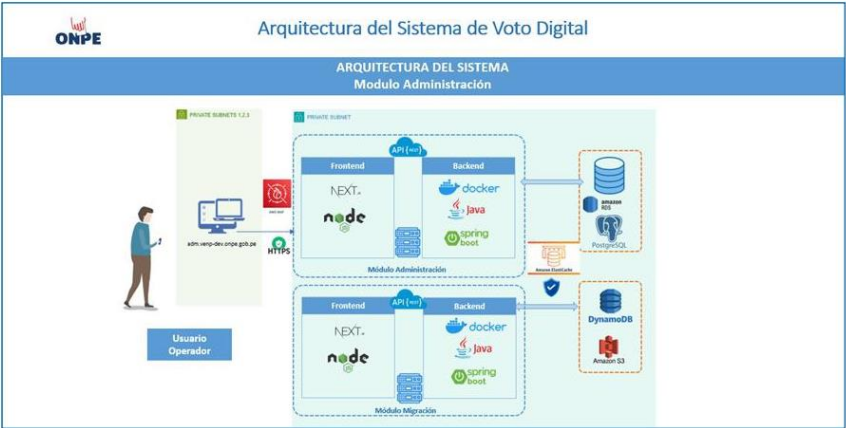


Ilustración 23. Diagrama de Arquitectura de Sistema de Voto Digital – Modulo administración



Ilustración 24. Diagrama de Arquitectura de Sistema de Voto Digital – Modulo votación

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	51 de 96

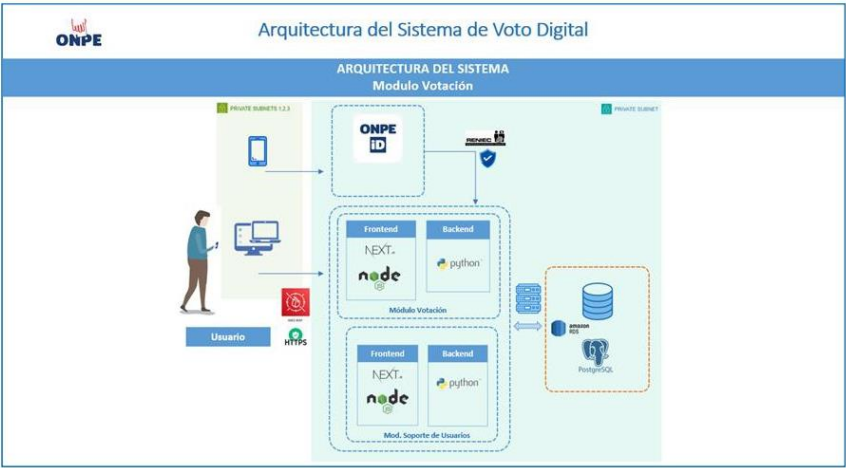


Ilustración 25. Diagrama de Arquitectura de Sistema de Voto Digital – Modulo votación sin tx

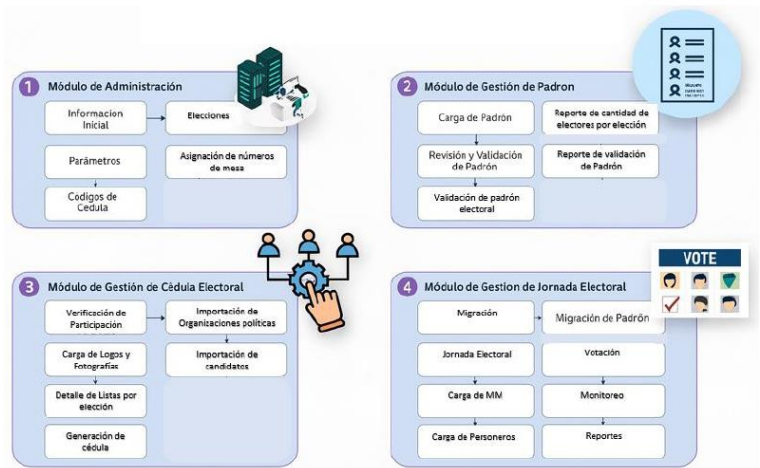



Ilustración 26. Flujo Voto Digital por módulos.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	52 de 96

ANEXO B

CARACTERÍSTICAS Y RESTRICCIONES DEL AMBIENTE DISPONIBLE PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del servicio, se debe contemplar lo siguiente:

Descripción del uso del Ambiente

La ONPE habilitará un ambiente que se encontrará disponible en el horario de 8:30 a.m. a 5:00 p.m., el cual dispondrá de mesas de trabajo, equipos informáticos (PC o laptop) con restricciones de acceso a red e internet y al uso de componentes externos y/o memorias extraíbles, además de una impresora y hojas a solicitud; adicionalmente ONPE habilitará la arquitectura tecnológica de simulación de los procesos electoral STAE, SCE, PR y VOTO DIGITAL en los cuales el contratista podrá ejecutar todas las actividades de análisis de brechas y vulnerabilidades ejecutadas como parte del servicio; asimismo será en este ambiente donde se ejecutarán las sesiones programadas con los especialistas designados por la ONPE en la transferencia de la información que pueda ser requerida. ONPE garantiza por lo menos un mes del ambiente de simulación para realizar las actividades de análisis de brechas y pruebas de seguridad.

Utilización del Ambiente

El ambiente estará restringido para su utilización exclusiva por parte del personal que el contratista presente para su ejecución del servicio, el mismo que deberá encontrarse autorizado por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, todos los integrantes del personal deberán ser identificados con su DNI o carnet de extranjería según sea el caso, nombres y apellidos, y actividades a ejecutar, quienes deberán firmar el documento de "Compromiso de no divulgación para servicios contratados", en resguardo de la propiedad, transferencia, eliminación o disociación de la información que pueda ser entregada por la ONPE.

Para el acceso al ambiente se dispondrá de un registro de ingreso y salida, al cual no podrá ingresarse con equipos móviles, cámaras o unidades de almacenamiento de información extraíbles como lo son USB, memorias o discos duros.

El contratista podrá realizar la instalación de software en los equipos para la ejecución del servicio, contemplando que dicho software deberá encontrarse debidamente licenciado, siendo la ONPE a través de la GITE quien verificará el licenciamiento del software.

El ambiente dispuesto para este servicio estará a cargo de un profesional responsable por parte de la ONPE con quien deberá coordinarse su acceso y utilización, así como el cumplimiento de las restricciones expresadas.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	53 de 96

ANEXO C

LISTADO DE CONTROLES Y ESTANDARES PARA EVALUACIÓN DEL SOFTWARE

a) NORMA ISO/IEC27002-2022

5 - Controles organizacionales


CEI 27002 control identificador	nombre de control	Descripción
5.1	Políticas de seguridad de la información.	La política de seguridad de la información y las políticas específicas de temas serán definidas, aprobadas por la gerencia, publicadas, comunicadas y reconocidas por el personal relevante y las partes interesadas relevantes, y revisadas a intervalos planificados y si se producen cambios significativos.
5.2	Funciones y responsabilidades de seguridad de la información	Las funciones y responsabilidades de seguridad de la información se definirán y asignarán de acuerdo con las necesidades de la organización.
5.3	Segregación de funciones	Se separarán las tareas y áreas de responsabilidad en conflicto.
5.4	responsabilidades de gestión	La gerencia debe exigir a todo el personal que aplique la seguridad de la información de acuerdo con la política de seguridad de la información establecida, las políticas y los procedimientos específicos del tema de la organización.
5.5	Contacto con autoridades	La organización deberá establecer y mantener contacto con las autoridades pertinentes.
5.6	Contacto con grupos de interés especial	La organización deberá establecer y mantener contacto con grupos de interés especial u otros foros especializados en seguridad y asociaciones profesionales.
5.7	Inteligencia de amenazas	La información relacionada con las amenazas a la seguridad de la información se recopilará y analizará para generar información sobre amenazas.
5.8	Seguridad de la información en la gestión de proyectos.	La seguridad de la información se integrará en la gestión de proyectos.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	54 de 96

CEI 27002 control identificador	nombre de control	Descripción
5.9	Inventario de información y otros activos asociados	Se debe desarrollar y mantener un inventario de información y otros activos asociados, incluidos los propietarios.
5.10	Uso aceptable de la información y otros activos asociados	Se identificarán, documentarán e implementarán reglas para el uso aceptable y procedimientos para el manejo de la información y otros activos asociados.
5.11	Devolución de activos	El personal y otras partes interesadas, según corresponda, devolverán todos los activos de la organización que estén en su poder al cambiar o terminar su empleo, contrato o acuerdo.
5.12	Clasificación de la información	La información se clasificará de acuerdo con las necesidades de seguridad de la información de la organización en función de la confidencialidad, la integridad, la disponibilidad y los requisitos pertinentes de las partes interesadas.
5.13	Etiquetado de información	Se debe desarrollar e implementar un conjunto apropiado de procedimientos para el etiquetado de la información de acuerdo con el esquema de clasificación de la información adoptado por la organización.
5.14	Transferencia de información	Deben existir reglas, procedimientos o acuerdos de transferencia de información para todos los tipos de instalaciones de transferencia dentro de la organización y entre la organización y otras partes.
5.15	Control de acceso	Las reglas para controlar el acceso físico y lógico a la información y otros activos asociados se establecerán e implementarán en función de los requisitos de seguridad de la información y del negocio.
5.16	Gestión de identidad	Se gestionará el ciclo de vida completo de las identidades.
5.17	Información de autenticación	La asignación y gestión de la información de autenticación se controlará mediante un proceso de gestión, incluido el asesoramiento al personal sobre el manejo adecuado de la información de autenticación.
5.18	Derechos de acceso	Los derechos de acceso a la información y otros activos asociados deben proporcionarse, revisarse, modificarse y eliminarse de acuerdo con la política y las reglas de control de acceso específicas del tema de la organización.
5.19	Seguridad de la información en las relaciones con los proveedores	Se deben definir e implementar procesos y procedimientos para gestionar los riesgos de seguridad de la información asociados con el uso de los productos o servicios del proveedor.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	55 de 96

CEI 27002 control identificador	nombre de control	Descripción
5.20	Abordar la seguridad de la información en los acuerdos con los proveedores	Los requisitos de seguridad de la información pertinentes se establecerán y acordarán con cada proveedor en función del tipo de relación con el proveedor.
5.21	Gestión de la seguridad de la información en la cadena de suministro de tecnologías de la información y la comunicación (TIC)	Se deben definir e implementar procesos y procedimientos para gestionar los riesgos de seguridad de la información asociados con la cadena de suministro de productos y servicios de TIC.
5.22	Seguimiento, revisión y gestión de cambios de servicios de proveedores	La organización debe monitorear, revisar, evaluar y gestionar periódicamente los cambios en las prácticas de seguridad de la información del proveedor y la prestación de servicios.
5.23	Seguridad de la información para el uso de servicios en la nube	Los procesos de adquisición, uso, gestión y salida de los servicios en la nube se deben establecer de acuerdo con los requisitos de seguridad de la información de la organización.
5.24	Planificación y preparación de la gestión de incidentes de seguridad de la información	La organización debe planificar y prepararse para la gestión de incidentes de seguridad de la información definiendo, estableciendo y comunicando procesos, roles y responsabilidades de gestión de incidentes de seguridad de la información.
5.25	Evaluación y decisión sobre eventos de seguridad de la información	La organización debe evaluar los eventos de seguridad de la información y decidir si se clasificarán como incidentes de seguridad de la información.
5.26	Respuesta a incidentes de seguridad de la información	Se debe responder a los incidentes de seguridad de la información de acuerdo con los procedimientos documentados.
5.27	Aprender de los incidentes de seguridad de la información	El conocimiento obtenido de los incidentes de seguridad de la información se utilizará para fortalecer y mejorar los controles de seguridad de la información.
5.28	Recolección de evidencia	La organización debe establecer e implementar procedimientos para la identificación, recolección, adquisición y preservación de evidencia relacionada con eventos de seguridad de la información.
5.29	Seguridad de la información durante la interrupción	La organización debe planificar cómo mantener la seguridad de la información en un nivel adecuado durante la interrupción.
5.30	Preparación de las TIC para la continuidad del negocio	La preparación de las TIC debe planificarse, implementarse, mantenerse y probarse en función de los objetivos de continuidad del negocio y los requisitos de continuidad de las TIC

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	56 de 96

CEI 27002 control identificador	nombre de control	Descripción
5.31	Requisitos legales, estatutarios, reglamentarios y contractuales	Los requisitos legales, estatutarios, reglamentarios y contractuales relevantes para la seguridad de la información y el enfoque de la organización para cumplir con estos requisitos deben identificarse, documentarse y mantenerse actualizados.
5.32	Derechos de propiedad intelectual	La organización debe implementar procedimientos apropiados para proteger los derechos de propiedad intelectual.
5.33	Protección de registros	Los registros deben protegerse contra pérdida, destrucción, falsificación, acceso no autorizado y publicación no autorizada.
5.34	Privacidad y protección de la información de identificación personal (PII)	La organización deberá identificar y cumplir los requisitos relacionados con la preservación de la privacidad y la protección de la PII de acuerdo con las leyes y reglamentos aplicables y los requisitos contractuales.
5.35	Revisión independiente de la seguridad de la información.	El enfoque de la organización para gestionar la seguridad de la información y su implementación, incluidas las personas, los procesos y las tecnologías, se revisará de forma independiente a intervalos planificados o cuando se produzcan cambios significativos.
5.36	Cumplimiento de políticas, normas y estándares de seguridad de la información	El cumplimiento de la política de seguridad de la información de la organización, las políticas, las reglas y los estándares específicos de cada tema se revisará periódicamente.
5.37	Procedimientos operativos documentados	Los procedimientos operativos para las instalaciones de procesamiento de información deben documentarse y ponerse a disposición del personal que los necesite.

6 - Controles de personas

CEI 27002 control identificador	nombre de control	Descripción
6.1	Poner en pantalla	Los controles de verificación de antecedentes de todos los candidatos para convertirse en personal se llevarán a cabo antes de unirse a la organización y de manera continua, teniendo en cuenta las leyes, los reglamentos y la ética aplicables, y serán proporcionales a los requisitos comerciales, la clasificación de la información a la que se accederá y los riesgos percibidos.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	57 de 96

CEI 27002 control identificador	nombre de control	Descripción
6.2	Términos y condiciones de empleo	Los acuerdos contractuales de trabajo deben establecer las responsabilidades del personal y de la organización en materia de seguridad de la información.
6.3	Concientización, educación y capacitación en seguridad de la información	El personal de la organización y las partes interesadas relevantes deben recibir la conciencia, educación y capacitación adecuadas en seguridad de la información y actualizaciones periódicas de la política de seguridad de la información de la organización, las políticas y los procedimientos específicos del tema, según sea relevante para su función laboral.
6.4	Proceso Disciplinario	Se formalizará y comunicará un proceso disciplinario para tomar acciones contra el personal y otras partes interesadas relevantes que hayan cometido una violación a la política de seguridad de la información.
6.5	Responsabilidades después de la terminación o cambio de empleo	Las responsabilidades y deberes de seguridad de la información que sigan siendo válidos después de la terminación o el cambio de empleo se definirán, aplicarán y comunicarán al personal pertinente y otras partes interesadas.
6.6	Acuerdos de confidencialidad o no divulgación	Los acuerdos de confidencialidad o no divulgación que reflejen las necesidades de la organización para la protección de la información deben ser identificados, documentados, revisados regularmente y firmados por el personal y otras partes interesadas relevantes.
6.7	Trabajo remoto	Se implementarán medidas de seguridad cuando el personal trabaje de forma remota para proteger la información a la que se acceda, procese o almacene fuera de las instalaciones de la organización.
6.8	Informes de eventos de seguridad de la información	La organización debe proporcionar un mecanismo para que el personal informe eventos de seguridad de la información observados o sospechados a través de los canales apropiados de manera oportuna.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO


Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	58 de 96

7 - Controles físicos

CEI 27002 control identificador	nombre de control	Descripción
7.1	Perímetros físicos de seguridad	Los perímetros de seguridad se definirán y utilizarán para proteger las áreas que contienen información y otros activos asociados.
7.2	Entrada física	Las áreas seguras deben estar protegidas por controles de entrada y puntos de acceso apropiados.
7.3	Asegurar oficinas, salas e instalaciones	Se diseñará e implementará la seguridad física de las oficinas, salas e instalaciones.
7.4	Monitoreo de seguridad física	Los locales deberán ser monitoreados continuamente para el acceso físico no autorizado.
7.5	Protección contra amenazas físicas y ambientales.	Se debe diseñar e implementar la protección contra amenazas físicas y ambientales, tales como desastres naturales y otras amenazas físicas intencionales o no intencionales a la infraestructura.
7.6	Trabajar en áreas seguras	Se diseñarán e implementarán medidas de seguridad para trabajar en áreas seguras.
7.7	Escritorio despejado y pantalla despejada	Se deben definir y hacer cumplir adecuadamente las reglas de escritorio limpio para documentos y medios de almacenamiento extraíbles y las reglas de pantalla limpia para las instalaciones de procesamiento de información.
7.8	Emplazamiento y protección de equipos	El equipo se colocará de forma segura y protegida.
7.9	Seguridad de los activos fuera de las instalaciones	Se protegerán los activos fuera del sitio.
7.10	Medios de almacenamiento	Los medios de almacenamiento deben gestionarse a lo largo de su ciclo de vida de adquisición, uso, transporte y eliminación de acuerdo con el esquema de clasificación y los requisitos de manipulación de la organización.
7.11	Utilidades de apoyo	Las instalaciones de procesamiento de información deben estar protegidas contra cortes de energía y otras interrupciones causadas por fallas en los servicios públicos de apoyo.
7.12	seguridad del cableado	Los cables que transportan energía, datos o servicios de información de apoyo deben estar protegidos contra interceptaciones, interferencias o daños.
7.13	Mantenimiento de equipo	El equipo se mantendrá correctamente para garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	59 de 96

CEI 27002 control identificador	nombre de control	Descripción
7.14	Eliminación segura o reutilización de equipos	Los elementos del equipo que contengan medios de almacenamiento se verificarán para garantizar que todos los datos confidenciales y el software con licencia se hayan eliminado o sobrescrito de forma segura antes de su eliminación o reutilización.

8 - Controles tecnológicos


CEI 27002 control identificador	nombre de control	Descripción
8.1	Dispositivos de punto final de usuario	Se protegerá la información almacenada, procesada o accesible a través de los dispositivos finales del usuario.
8.2	Derechos de acceso privilegiado	La asignación y uso de los derechos de acceso privilegiado se restringirá y gestionará.
8.3	Restricción de acceso a la información	El acceso a la información y otros activos asociados se restringirá de acuerdo con la política específica del tema establecida sobre el control de acceso.
8.4	Acceso al código fuente	El acceso de lectura y escritura al código fuente, las herramientas de desarrollo y las bibliotecas de software se gestionará adecuadamente.
8.5	Autenticación segura	Las tecnologías y procedimientos de autenticación segura se implementarán en función de las restricciones de acceso a la información y la política específica del tema sobre el control de acceso.
8.6	Gestión de capacidad	El uso de los recursos se controlará y ajustará de acuerdo con los requisitos de capacidad actuales y previstos.
8.7	Protección contra malware	La protección contra el malware se implementará y respaldará mediante la conciencia adecuada del usuario.
8.8	Gestión de vulnerabilidades técnicas	Se debe obtener información sobre las vulnerabilidades técnicas de los sistemas de información en uso, se debe evaluar la exposición de la organización a tales vulnerabilidades y se deben tomar las medidas apropiadas.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	60 de 96

CEI 27002 control identificador	nombre de control	Descripción
8.9	Gestión de la configuración	Las configuraciones, incluidas las configuraciones de seguridad, de hardware, software, servicios y redes deben establecerse, documentarse, implementarse, monitorearse y revisarse.
8.10	Eliminación de información	La información almacenada en los sistemas de información, dispositivos o en cualquier otro medio de almacenamiento será eliminada cuando ya no sea necesaria.
8.11	Enmascaramiento de datos	El enmascaramiento de datos se debe utilizar de acuerdo con la política específica del tema de la organización sobre el control de acceso y otras políticas relacionadas con el tema específico, y los requisitos comerciales, teniendo en cuenta la legislación aplicable.
8.12	Prevención de fuga de datos	Las medidas de prevención de fuga de datos se aplicarán a los sistemas, redes y cualquier otro dispositivo que procese, almacene o transmita información sensible.
8.13	Copia de seguridad de la información	Las copias de seguridad de la información, el software y los sistemas se mantendrán y probarán periódicamente de acuerdo con la política de copia de seguridad específica del tema acordada.
8.14	Redundancia de las instalaciones de procesamiento de información	Las instalaciones de procesamiento de información se implementarán con suficiente redundancia para cumplir con los requisitos de disponibilidad.
8.15	Inicio sesión	Se producirán, almacenarán, protegerán y analizarán registros que registren actividades, excepciones, fallas y otros eventos relevantes.
8.16	Actividades de seguimiento	Las redes, los sistemas y las aplicaciones deberán ser monitoreados por comportamiento anómalo y se tomarán las acciones apropiadas para evaluar posibles incidentes de seguridad de la información.
8.17	Sincronización de reloj	Los relojes de los sistemas de procesamiento de información utilizados por la organización deben estar sincronizados con las fuentes de tiempo aprobadas.
8.18	Uso de programas de utilidad privilegiados	El uso de programas de utilidad que puedan anular los controles del sistema y de la aplicación debe estar restringido y estrictamente controlado.
8.19	Instalación de software en sistemas operativos	Se implementarán procedimientos y medidas para gestionar de forma segura la instalación de software en los sistemas operativos.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	61 de 96

CEI 27002 control identificador	nombre de control	Descripción
8.20	Seguridad en redes	Las redes y los dispositivos de red se asegurarán, administrarán y controlarán para proteger la información en los sistemas y aplicaciones.
8.21	Seguridad de los servicios de red.	Se identificarán, implementarán y controlarán los mecanismos de seguridad, los niveles de servicio y los requisitos de servicio de los servicios de red.
8.22	Segregación de redes	Los grupos de servicios de información, usuarios y sistemas de información deben estar segregados en las redes de la organización.
8.23	Filtrado web	El acceso a sitios web externos se gestionará para reducir la exposición a contenido malicioso.
8.24	Uso de criptografía	Se deben definir e implementar reglas para el uso efectivo de la criptografía, incluida la gestión de claves criptográficas.
8.25	Ciclo de vida de desarrollo seguro	Se establecerán y aplicarán reglas para el desarrollo seguro de software y sistemas.
8.26	Requisitos de seguridad de la aplicación	Los requisitos de seguridad de la información deben identificarse, especificarse y aprobarse al desarrollar o adquirir aplicaciones.
8.27	Principios de arquitectura e ingeniería de sistemas seguros	Se deben establecer, documentar, mantener y aplicar principios para la ingeniería de sistemas seguros en cualquier actividad de desarrollo de sistemas de información.
8.28	Codificación segura	Los principios de codificación segura se aplicarán al desarrollo de software.
8.29	Pruebas de seguridad en desarrollo y aceptación.	Los procesos de pruebas de seguridad se definirán e implementarán en el ciclo de vida del desarrollo.
8.30	Desarrollo subcontratado	La organización debe dirigir, monitorear y revisar las actividades relacionadas con el desarrollo de sistemas subcontratados.
8.31	Separación de los entornos de desarrollo, prueba y producción	Los entornos de desarrollo, prueba y producción deben estar separados y protegidos.
8.32	Gestión del cambio	Los cambios en las instalaciones de procesamiento de información y los sistemas de información estarán sujetos a procedimientos de gestión de cambios.
8.33	Información de prueba	La información de las pruebas se seleccionará, protegerá y gestionará adecuadamente.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	62 de 96


CEI 27002 control identificador	nombre de control	Descripción
8.34	Protección de los sistemas de información durante las pruebas de auditoría	Las pruebas de auditoría y otras actividades de aseguramiento que involucren la evaluación de los sistemas operativos deben planificarse y acordarse entre el evaluador y la gerencia correspondiente.

b) OWASP (Estándar de Verificación de Seguridad en Aplicaciones)

• **Listado de pruebas a realizar para aplicaciones web**

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Obtención de Información			
1	WSTG-INFO-01	Realizar el descubrimiento y reconocimiento de divulgación de información basados en motores de búsqueda	Identificar información sensible de diseño y configuración de la aplicación, sistema u organización que esté expuesta directamente (en el sitio web de la organización) o indirectamente (a través de servicios de terceros).
2	WSTG-INFO-02	Identificar el software de Web	Determinar la versión y el tipo de un servidor web, en ejecución, para permitir un mayor descubrimiento de cualquier vulnerabilidad.
3	WSTG-INFO-03	Revisar archivos con metadata en búsqueda de divulgación de información	- Identificar rutas y funcionalidades ocultas u ofuscadas mediante el análisis de archivos de metadatos. - Extraer y mapear otra información que pueda conducir a una mejor comprensión de los sistemas en cuestión.
4	WSTG-INFO-04	Enumerar las aplicaciones en el servidor web	Enumerar las aplicaciones que existen dentro del ámbito en un servidor web.
5	WSTG-INFO-05	Revisar los comentarios y metadata de las páginas web buscando divulgación de información	- Revisar los comentarios y metadatos de las páginas web para detectar cualquier fuga de información. - Recopilar archivos JavaScript y revisar el código JS para comprender mejor la aplicación y encontrar cualquier fuga de información. - Identificar si existen archivos de mapeo de origen (source map files) u otros archivos de depuración front-end.
6	WSTG-INFO-06	Identificar los puntos de entrada de las aplicaciones	Identificar posibles puntos de entrada e inyección a través de solicitudes y análisis de respuesta.
7	WSTG-INFO-07	Mapear las rutas de ejecución a través de las aplicaciones	Mapear la aplicación de destino y comprender los principales flujos de trabajo.
8	WSTG-INFO-08	Identificar el Framework usado por las aplicaciones	Identificar los componentes utilizados por las aplicaciones web.
9	WSTG-INFO-09	Identificar la aplicación	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	63 de 96

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Obtención de Información			
10	WSTG-INFO-10	Mapear la arquitectura de las aplicaciones	Generar un mapa de la aplicación basado en la investigación conducido.


Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluación de la Gestión de Configuración y Despliegue			
11	WSTG-CONF-01	Evaluar la configuración de la red/infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> - Revise las configuraciones de las aplicaciones establecidas en la red y valide que no sean vulnerables. - Validar que los marcos y sistemas utilizados sean seguros y no susceptibles a vulnerabilidades conocidas debido a software no mantenido o configuraciones y credenciales predeterminadas
12	WSTG-CONF-02	Evaluar la configuración de la plataforma de las aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurarse de que se hayan eliminado las configuraciones predeterminadas y los archivos conocidos. - Validar que no queda código de depuración ni extensiones en los entornos de producción. - Revise los mecanismos de registro establecidos para la aplicación.
13	WSTG-CONF-03	Evaluar el manejo de las extensiones de nombres de archivos en búsqueda de información sensible	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un escaneo de directorios en busca de extensiones de archivo sensibles o que puedan contener datos sin procesar (por ejemplo, scripts, datos sin procesar, credenciales, etc.) - Validar que no existan bypass de marco del sistema en las reglas establecidas
14	WSTG-CONF-04	Buscar información sensible en archivos de copia de seguridad y no referenciados	Encontrar y analizar archivos no referenciados que puedan contener información sensible.
15	WSTG-CONF-05	Enumerar las interfaces de administración de infraestructura y de las aplicaciones	Identificar las interfaces y funcionalidades ocultas del administrador.
16	WSTG-CONF-06	Evaluar los métodos HTTP	<ul style="list-style-type: none"> - Enumera los métodos HTTP soportados - Prueba de anulación del control de acceso. - Prueba de vulnerabilidades XST. - Pruebe las técnicas de anulación de métodos HTTP.
17	WSTG-CONF-07	Evaluar la seguridad estricta en el transporte vía HTTP	- Revise el encabezado HSTS y su validez.
18	WSTG-CONF-08	Evaluar el cumplimiento de las políticas de "dominios cruzados" para las aplicaciones tipo RIA	- Revisar y validar los archivos de políticas.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

80

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	64 de 96

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluación de la Gestión de Configuración y Despliegue			
		(aplicaciones de Internet enriquecidas)	
19	WSTG-CONF-09	Permiso de archivos de prueba	- Revisar e identificar cualquier permiso de archivo no autorizado.
20	WSTG-CONF-10	Prueba de toma de control de subdominios	- Enumerar todos los dominios posibles (anteriores y actuales). - Identificar dominios olvidados o mal configurados.
21	WSTG-CONF-11	Prueba de almacenamiento en la nube	- Evalúe que la configuración de control de acceso para el almacenamiento servicios esté debidamente implantado.

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluación de la Gestión de la identidad			
22	WSTG-IDNT-01	Evaluar las definiciones de roles	- Identificar y documentar los roles utilizados por la aplicación. - Intentar cambiar, modificar o acceder a otro rol.
23	WSTG-IDNT-02	Evaluar los procesos de registro de usuarios	- Revise la granularidad de los roles y las necesidades detrás de los permisos otorgados. - Compruebe que los requisitos de identidad para el registro de usuarios son los siguientes alineados con los requisitos empresariales y de seguridad. - Validar el proceso de registro.
24	WSTG-IDNT-03	Evaluar el proceso de provisionamiento de las cuentas de usuario	- Verificar qué cuentas pueden aprovisionar otras cuentas y de qué tipo.
25	WSTG-IDNT-04	Evaluar la enumeración de cuentas de usuario y las "cuentas adivinables"	- Revisar los procesos relativos a la identificación de usuarios (*ej. registro, inicio de sesión, etc.). - Enumerar a los usuarios cuando sea posible mediante el análisis de las respuestas.
26	WSTG-IDNT-05	Evaluar las políticas débiles o no forzadas para nombres de usuarios	- Determinar si una estructura de nombres de cuenta coherente hace que la aplicación vulnerable a la enumeración de cuentas. - Determine si los mensajes de error de la aplicación permiten la enumeración de cuentas.


Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	65 de 96

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluación de la Gestión de la Autenticación			
27	WSTG-ATHN-01	Evaluación de credenciales transportadas sobre un canal no encriptado	- Evaluar si algún caso de uso del sitio web o la aplicación hace que el servidor o el cliente intercambien credenciales sin cifrado.
28	WSTG-ATHN-02	Evaluar las credenciales default	- Enumerar las aplicaciones para las credenciales predeterminadas y validar si aún existen. - Revisar y evaluar las nuevas cuentas de usuario y si se crean con algún valor predeterminado o patrones identificables
29	WSTG-ATHN-03	Evaluar los mecanismos débiles de bloqueo de cuentas	- Evaluar la capacidad del mecanismo de bloqueo de cuentas para mitigar los intentos de adivinanza de contraseñas por fuerza bruta. - Evaluar la resistencia del mecanismo de desbloqueo ante el desbloqueo no autorizado de cuentas.
30	WSTG-ATHN-04	Evaluar la evasión del esquema de autenticación	- Asegúrese de que la autenticación se aplica en todos los servicios que lo requieren.
31	WSTG-ATHN-05	Evaluar la funcionalidad de recordar contraseña	- Validar que la sesión generada se gestione de forma segura y no ponga en peligro las credenciales del usuario
32	WSTG-ATHN-06	Evaluar las debilidades del caché del browser	- Revise si la aplicación almacena información sensible en el lado del cliente. - Revisar si se puede acceder sin autorización
33	WSTG-ATHN-07	Evaluar las políticas de contraseña débiles	- Determinar la resistencia de la aplicación contra los intentos de adivinanza de contraseñas por fuerza bruta utilizando diccionarios de contraseñas disponibles, evaluando la longitud, complejidad, reutilización y requisitos de antigüedad de las contraseñas.
34	WSTG-ATHN-08	Evaluar los mecanismos débiles de recuperación de acceso mediante pregunta/respuesta	- Evaluar la complejidad y cuán directas son las preguntas. - Evaluar las posibles respuestas de los usuarios y las capacidades de fuerza bruta
35	WSTG-ATHN-09	Evaluar funcionalidades débiles de cambio de contraseña o reinicialización	- Determinar la resistencia de la aplicación a la subversión del proceso de cambio de cuenta que permita a alguien cambiar la contraseña de una cuenta. - Determinar la resistencia de la funcionalidad de restablecimiento de contraseñas contra adivinación o evasión.
36	WSTG-ATHN-10	Evaluar autenticaciones débiles mediante canales alternos	- Identificar canales de autenticación alternativos. - Evalúe las medidas de seguridad utilizadas y si existe algún bypass en los canales alternativos.


Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	66 de 96

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluación de Autorización			
37	WSTG-ATHZ-01	Evaluar el recorrido de directorios/inclusión de archivos	- Identificar los puntos de inyección relacionados con el recorrido. - Evalúe las técnicas de derivación e identifique el alcance del cruce de rutas.
38	WSTG-ATHZ-02	Evaluar la evasión del esquema de autorización	- Evaluar si es posible el acceso horizontal o vertical.
39	WSTG-ATHZ-03	Evaluar el escalamiento de privilegios	- Identificar puntos de inyección relacionados con la manipulación de privilegios. - Realizar pruebas de fuzzing o intentar de otro modo eludir las medidas de seguridad.
40	WSTG-ATHZ-04	Evaluar las referencias inseguras a objetos de forma directa	- Identificar puntos donde pueden ocurrir referencias a objetos. - Evaluar las medidas de control de acceso y si son vulnerables a IDOR (Insecure Direct Object References).

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluar el Manejo de Sesiones			
41	WSTG-SESS-01	Evaluar la evasión del esquema de manejo de sesiones	- Recopilar tokens de sesión, para el mismo usuario y para diferentes usuarios cuando sea posible. - Analizar y asegurarse de que exista suficiente aleatoriedad para detener los ataques de falsificación de sesiones. - Modificar cookies que no estén firmadas y contengan información que pueda manipularse
42	WSTG-SESS-02	Evaluar los atributos de las cookies	- Asegúrese de que se ha establecido la configuración de seguridad adecuada para las cookies.
43	WSTG-SESS-03	Evaluar la "fijación" de sesiones	- Analizar el mecanismo de autenticación y su flujo. - Forzar las cookies y evaluar el impacto.
44	WSTG-SESS-04	Evaluar variables de sesión expuestas	- Asegurarse de que se implemente una encriptación adecuada. - Revisar la configuración de caché. - Evaluar la seguridad del canal y de los métodos.
45	WSTG-SESS-05	Evaluar la ocurrencia de falsificación de requerimientos cruzados (Cross Site Request Forgery)	Determinar si es posible iniciar solicitudes en nombre de un usuario que no sean iniciadas por el propio usuario.
46	WSTG-SESS-06	Evaluar la funcionalidad de termino de sesión (logout)	- Evaluar la interfaz de usuario de cierre de sesión. - Analizar el tiempo de espera de la sesión y verificar si la sesión se cierra correctamente después del cierre de sesión.


Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	67 de 96

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluar el Manejo de Sesiones			
47	WSTG-SESS-07	Evaluar el tiempo máximo de inactividad por sesión	Validar que exista un tiempo de espera de sesión estricto.
48	WSTG-SESS-08	Evaluar el uso inapropiado de variables de sesión (Session puzzling).	- Identificar todas las variables de sesión. - Romper el flujo lógico de generación de sesiones.
49	WSTG-SESS-09	Pruebas de secuestro de sesión	- Identificar cookies de sesión vulnerables. - Secuestrar cookies vulnerables y evaluar el nivel de riesgo.

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluar la Validación de Datos			
50	WSTG-INPV-01	Evaluar Cross Site Scripting Reflejado	- Identificar las variables que se reflejan en las respuestas. - Evaluar la entrada que aceptan y la codificación que se aplica al devolverla (si corresponde).
51	WSTG-INPV-02	Evaluar Cross Site Scripting Almacenado	- Identificar la entrada almacenada que se refleja en el lado del cliente. - Evaluar la entrada que aceptan y la codificación que se aplica al devolverla (si corresponde)
52	WSTG-INPV-03	Evaluar la manipulación de verbos HTTP	
53	WSTG-INPV-04	Evaluar la "contaminación" de parámetros HTTP	- Identificar el backend y el método de análisis utilizado. - Evaluar los puntos de inyección e intentar eludir los filtros de entrada utilizando HPP (HTTP Parameter Pollution).
54	WSTG-INPV-05	Evaluar inyecciones de SQL	- Identificar los puntos de inyección SQL. - Evaluar la gravedad de la inyección y el nivel de acceso que se puede lograr a través de ella
55	WSTG-INPV-06	Evaluar inyecciones de LDAP	- Identificar los puntos de inyección LDAP. - Evaluar la gravedad de la inyección.
56	WSTG-INPV-07	Evaluar inyecciones de XML	- Identificar los puntos de inyección XML. - Evaluar los tipos de exploits que se pueden obtener y su gravedad.
57	WSTG-INPV-08	Evaluar inyecciones de SSI	- Identificar los puntos de inyección SSI. - Evaluar la gravedad de la inyección.
58	WSTG-INPV-09	Evaluar inyecciones de XPath	- Identificar los puntos de inyección XPATH

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	68 de 96

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluar la Validación de Datos			
59	WSTG-INPV-10	Evaluar inyecciones IMAP/SMTP	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los puntos de inyección IMAP/SMTP. - Comprender el flujo de datos y la estructura de despliegue del sistema. - Evaluar los impactos de la inyección
60	WSTG-INPV-11	Evaluar inyecciones de código	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los puntos de inyección donde se puede inyectar código en la aplicación. - Evaluar la gravedad de la inyección.
61	WSTG-INPV-12	Evaluar inyecciones de comandos	Identificar y evaluar los puntos de inyección de comandos.
62	WSTG-INPV-13	Pruebas de inyección de cadenas de formato	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar si la inyección de especificadores de conversión de cadenas de formato en campos controlados por el usuario causa un comportamiento no deseado en la aplicación.
63	WSTG-INPV-14	Evaluar vulnerabilidades incubadas	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar inyecciones que son almacenadas y requieren un paso de recuperación para la inyección almacenada. - Comprender cómo podría ocurrir un paso de recuperación. - Configurar escuchas o activar el paso de recuperación si es posible.
64	WSTG-INPV-15	Pruebas de contrabando de división HTTP	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar si la aplicación es vulnerable a la división, identificando qué posibles ataques se pueden lograr. - Evaluar si la cadena de comunicación es vulnerable al contrabando, identificando qué posibles ataques se pueden lograr.
65	WSTG-INPV-16	Pruebas de solicitudes entrantes HTTP	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorear todas las solicitudes HTTP entrantes y salientes al servidor web para inspeccionar cualquier solicitud sospechosa. -Monitorear el tráfico HTTP sin cambios en el proxy del navegador del usuario final o en la aplicación del lado del cliente
66	WSTG-INPV-17	Pruebas de inyección de encabezado de host	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar si el encabezado Host se analiza dinámicamente en la aplicación. - Eludir los controles de seguridad que dependen del encabezado.
67	WSTG-INPV-18	Pruebas de inyección de plantillas en el servidor	<ul style="list-style-type: none"> - Detectar puntos de vulnerabilidad de inyección de plantillas. - Identificar el motor de plantillas. - Construir el exploit.
68	WSTG-INPV-19	Pruebas de falsificación de peticiones del lado del servidor	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los puntos de inyección SSRF. - Probar si los puntos de inyección son explotables. - Evaluar la gravedad de la vulnerabilidad

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	69 de 96

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Error Handling			
69	OTG-ERR-001	Análisis de códigos de error	- Identificar la salida de error existente. - Analiza los diferentes resultados devueltos.
70	OTG-ERR-002	Análisis de trazados de pila	

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Criptografía			
71	WSTG-CRYP-01	Evaluar cifrados débiles de SSL/TSL, protección protecciones insuficientes en el transporte	- Validar la configuración del servicio. - Revise la fuerza criptográfica y la validez del certificado digital. - Asegúrese de que la seguridad TLS no se puede eludir y de que está correctamente implementada en toda la aplicación.
72	WSTG-CRYP-02	Evaluar ataques del tipo "Padding Oracle"	- Identificar los mensajes cifrados que se basan en el relleno. - Intentar romper el relleno de los mensajes cifrados y analizar los mensajes de error devueltos para su posterior análisis.
73	WSTG-CRYP-03	Evaluar información sensible enviada por canales no encriptados.	- Identificar la información sensible transmitida a través de los distintos canales. - Evaluar la privacidad y seguridad de los canales utilizados.
74	WSTG-CRYP-04	Pruebas de cifrado débil	- Proporcionar una directriz para la identificación de cifrado débil o usos e implementaciones de hashing.

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluación de la Lógica de Negocio			
75	WSTG-BUSL-01	Evaluar la validación de datos de la lógica negocio	- Identificar los puntos de inyección de datos. - Validar que todas las comprobaciones se realizan en el back-end y no pueden eludirse. - Intentar romper el formato de los datos esperados y analizar cómo lo gestiona la aplicación.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	70 de 96

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluación de la Lógica de Negocio			
76	WSTG-BUSL-02	Evaluar la posibilidad de falsificar peticiones	<ul style="list-style-type: none"> - Revise la documentación del proyecto en busca de funcionalidades adivinables, predecibles u ocultas de campos. - Insertar datos lógicamente válidos para eludir la actividad normal flujo de trabajo lógico.
77	WSTG-BUSL-03	Evaluar los controles de integridad	<ul style="list-style-type: none"> - Revise la documentación del proyecto para conocer los componentes del sistema que mueven, almacenan o manejan datos. - Determine qué tipo de datos son lógicamente aceptables por el componente y contra qué tipos debe protegerse el sistema. - Determine quién debe estar autorizado a modificar o leer esos datos en cada componente. - Intento de insertar, actualizar o eliminar valores de datos utilizados por cada componente que no deberían estar permitidos por la lógica empresarial. - flujo de trabajo.
78	WSTG-BUSL-04	Evaluar el tiempo de procesamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Revise la documentación del proyecto en busca de funcionalidades del sistema que puedan verse afectadas por el tiempo. - Desarrollar y ejecutar casos de uso indebido.
79	WSTG-BUSL-05	Evaluar la cantidad de veces que una función puede ser usada sin límites	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las funciones que deben establecer límites a las veces que pueden ser llamadas. - Evaluar si hay un límite lógico establecido en las funciones y si es debidamente validada.
80	WSTG-BUSL-06	Evaluar las desviaciones en flujos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Revise la documentación del proyecto en busca de métodos para omitir o realizar los pasos del proceso de aplicación en un orden distinto al flujo lógico empresarial previsto. - Desarrollar un caso de uso indebido y tratar de eludir cada flujo lógico. - identificado.
81	WSTG-BUSL-07	Evaluar las defensas ante malos usos de las aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Generar notas de todas las pruebas realizadas con el sistema. - Revisar qué pruebas tenían una funcionalidad diferente en función de la entrada agresiva. - Comprender las defensas existentes y verificar si son suficientes para proteger el sistema contra las técnicas de evasión.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO


Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	71 de 96

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluación de la Lógica de Negocio			
82	WSTG-BUSL-08	Evaluar la carga de archivos de tipos no esperados	<ul style="list-style-type: none"> - Revise la documentación del proyecto para conocer los tipos de archivo que rechaza el sistema. - Compruebe que los tipos de archivo no deseados se rechazan y se gestionan de forma segura. - Compruebe que las cargas de archivos por lotes son seguras y no permiten ninguna saltarse las medidas de seguridad establecidas.
83	WSTG-BUSL-09	Evaluar la carga de archivos con contenido malicioso	<ul style="list-style-type: none"> - Identifique la funcionalidad de carga de archivos. - Revise la documentación del proyecto para identificar qué tipos de archivos se consideran aceptables y qué tipos se considerarían peligrosos o maliciosos. - Determina cómo se procesan los archivos cargados. - Obtener o crear un conjunto de archivos maliciosos para las pruebas. - Intenta subir los archivos maliciosos a la aplicación y determina si es aceptada y procesada.

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluación del Lado Cliente			
84	WSTG-CLNT-01	Evaluar Cross Site Scripting basados en DOM (Document Object Model)	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los sumideros de DOM. - Construye cargas útiles que correspondan a cada tipo de sumidero.
85	WSTG-CLNT-02	Evaluar la ejecución de JavaScript	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar sumideros y posibles puntos de inyección de JavaScript.
86	WSTG-CLNT-03	Evaluar inyecciones de HTML	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los puntos de inyección HTML y evaluar la gravedad del contenido inyectado.
87	WSTG-CLNT-04	Evaluar redirecciones de URL en el Lado Cliente	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar puntos de inyección que manejen URLs o rutas. - Evalúe las ubicaciones a las que podría redirigirse el sistema.
88	WSTG-CLNT-05	Evaluar inyecciones de CSS	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los puntos de inyección de CSS. - Evaluar el impacto de la inyección.
89	WSTG-CLNT-06	Evaluar la manipulación de recursos del Lado Cliente	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar sumideros con validación de entrada débil. - Evaluar el impacto de la manipulación de los recursos.
90	WSTG-CLNT-07	Evaluar "Cross Origin Resource Sharing"	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los puntos finales que implementan CORS.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO		Código:	FM24-GAD/LOG
			Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		Fecha de aprobación:	21/05/2025
			Página:	72 de 96

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
Evaluación del Lado Cliente			
			- Asegúrese de que la configuración CORS es segura o inocua.
91	WSTG-CLNT-08	Evaluar "Cross Site Flashing"	- Descompilar y analizar el código de la aplicación. - Evaluar las entradas de los sumideros y los usos de métodos inseguros.
92	WSTG-CLNT-09	Evaluar "Clickjacking"	- Comprender las medidas de seguridad existentes. - Evalúe lo estrictas que son las medidas de seguridad y si se pueden eludir.
93	WSTG-CLNT-10	Evaluar WebSockets	- Identificar el uso de WebSockets. - Evalúe su aplicación utilizando las mismas pruebas en canales HTTP normales.
94	WSTG-CLNT-11	Evaluar "Web Messaging" (Cross Document Messaging)	- Evaluar la seguridad del origen del mensaje. - Validar que está utilizando métodos seguros y validar su entrada.
95	WSTG-CLNT-12	Evaluar almacenamiento local	- Determine si el sitio web almacena datos confidenciales en el almacenamiento del lado del cliente. - El manejo de código de los objetos de almacenamiento debe ser examinado para posibilidades de ataques de inyección, como la utilización de entradas no validadas o bibliotecas vulnerables.
96	WSTG-CLNT-13	Pruebas de inclusión de scripts en sitios cruzados	- Localizar datos sensibles en todo el sistema. - Evaluar la fuga de datos sensibles mediante diversas técnicas.

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
API Testing			
97	WSTG-APIT-01	Testing GraphQL	- Evaluar que se despliega una configuración segura y lista para la producción. - Validar todos los campos de entrada contra ataques genéricos. - Asegúrese de que se aplican los controles de acceso adecuados.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	73 de 96

• Pruebas para aplicaciones de desktop


Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
1	DA01	Inyecciones	Evaluar las Inyecciones SQL; LDAP, XML inyección de comandos del sistema operativo, etc. ocurren cuando se pasa una entrada que no es de confianza al intérprete como parte de una consulta/comando
2	DA02	Autenticación interrumpida y gestión de sesiones	Evaluar la autenticación rota y gestión de sesiones Autenticación de cuenta de SO/EscritorioAplicación y gestión de sesión, autenticación para importación/exportación con unidad externa, autenticación para unidades compartidas de red u otros dispositivos periféricos
3	DA03	Exposición de datos confidenciales	Exposición de datos confidenciales Datos en la memoria después del cierre de sesión de la aplicación, registros con información confidencial, secretos codificados en archivos, etc.
4	DA04	Uso inadecuado de la criptografía	Evaluar el uso incorrecto de criptografía debido a algoritmos criptográficos obsoletos o claves débiles, uso inadecuado de funciones criptográficas, reutilización de parámetros criptográficos en todas las instalaciones, uso inadecuado de criptografía para verificación de integridad
5	DA05	Autorización indebida	Autorización Indebida, estas incluyen permisos débiles de archivos/carpetas por rol de usuario, falta del principio del enfoque de privilegios mínimos, roles de usuario inadecuados, registro no autorizado o acceso a variables de entorno
6	DA06	Configuración incorrecta de seguridad	Evaluar la configuración incorrecta de seguridad las fallas incluyen políticas de grupo / registro / reglas de firewall mal configuradas, etc., tipo de archivo faltante / verificación de contenido para aplicaciones de procesamiento de archivos, canalizaciones con nombre mal configuradas, servicios de soporte mal configurados utilizados por la aplicación, servicios de terceros mal configurados (SQL, AD, etc.).

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

90

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	74 de 96

Nro. Control	CODIGO OWASP	PRUEBA POR REALIZAR	Objetivos
7	DA07	Comunicación insegura	Evaluar la Comunicación Insegura Cuando cualquier aplicación necesita comunicarse con los servicios remotos, como servidores SQL remotos, servicios web, transferencia de archivos, envío de comandos o cualquier otro proceso que se ejecuta en el servidor remoto, pero utiliza protocolos de comunicación de texto sin formato para consumir servicios, dichas vulnerabilidades se incluyen en Comunicación insegura. Los problemas de comunicación insegura incluyen el uso de protocolos de comunicación de texto sin formato como FTP, TELNET, HTTP, MQTT, WS, etc. o el uso de protocolos/conjuntos de cifrado TLS/DTLS débiles, conexiones de base de datos de texto sin formato, uso de certificados auto firmados para comunicación de canal seguro, etc.
8	DA08	Mala calidad del código	Evaluar la mala calidad de código tal como el uso de software obsoleto o uso de componentes/servicios obsoletos de Windows/proveedores externos
9	DA09	Uso de componentes con vulnerabilidades conocidas	Evaluar el uso de componentes con vulnerabilidades conocidas Uso de software obsoleto o uso de componentes o servicios obsoletos de Windows o de proveedores externos
10	DA10	Registro y monitoreo insuficientes	Evaluar los registros y supervisión insuficiente o inadecuado, control periódico inexistente para detectar abusos

c) NORMA NIST CSF 2.0 - Cybersecurity Framework


FUNCIÓN 1: GOVERN (GV) - GOBERNANZA		
GV.OC - Contexto Organizacional		
ID	Subcategoría	Descripción
GV.OC-01	Misión Organizacional	La misión organizacional se entiende para priorizar la gestión de riesgos de ciberseguridad
GV.OC-02	Expectativas de Partes Interesadas	Se determinan las partes interesadas internas y externas y sus expectativas sobre la gestión de riesgos

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	75 de 96


GV.OC-03	Requisitos Legales y Regulatorios	Se entienden y gestionan los requisitos legales, regulatorios y contractuales
GV.OC-04	Objetivos Críticos	Se determinan y comunican objetivos, capacidades y servicios críticos
GV.OC-05	Dependencias Organizacionales	Se determinan y comunican resultados, capacidades y servicios críticos de los que depende la organización
GV.RM - Estrategia de Gestión de Riesgos		
ID	Subcategoría	Descripción
GV.RM-01	Objetivos de Gestión de Riesgos	Se establecen objetivos de gestión de riesgos de ciberseguridad acordados por las partes interesadas
GV.RM-02	Estrategia de Cadena de Suministro	Se establece estrategia de gestión de riesgos de cadena de suministro de ciberseguridad
GV.RM-03	Apetito y Tolerancia al Riesgo	Se determinan y comunican declaraciones de apetito y tolerancia al riesgo
GV.RM-04	Integración Empresarial	La gestión de riesgos de ciberseguridad se considera parte de la gestión de riesgos empresariales
GV.RM-05	Marco de Gestión de Riesgos	Se establece, comunica y mantiene un marco de gestión de riesgos de ciberseguridad
GV.RM-06	Planificación de Riesgos	Los planes de gestión de riesgos de ciberseguridad incluyen roles, responsabilidades y autoridades
GV.RM-07	Riesgos Positivos	Se consideran riesgos positivos en las discusiones de riesgos de ciberseguridad organizacionales
GV.RR - Roles, Responsabilidades y Autoridades		
ID	Subcategoría	Descripción
GV.RR-01	Liderazgo Organizacional	El liderazgo organizacional es responsable de los resultados de ciberseguridad
GV.RR-02	Roles y Responsabilidades	Se asignan y comunican roles y responsabilidades de ciberseguridad
GV.RR-03	Recursos Adecuados	Se proporcionan recursos adecuados para respaldar los roles de ciberseguridad
GV.RR-04	Prácticas de Recursos Humanos	La ciberseguridad se incluye en las prácticas de recursos humanos
GV.PO - Política		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	76 de 96


ID	Subcategoría	Descripción
GV.PO-01	Política Organizacional	Se establece una política organizacional de ciberseguridad
GV.PO-02	Comunicación de Política	Se comunica la política a las partes interesadas organizacionales
GV.OV - Supervisión		
ID	Subcategoría	Descripción
GV.OV-01	Estrategia de Supervisión	Se evalúa estratégicamente la estrategia de gestión de riesgos de ciberseguridad
GV.OV-02	Supervisión de Resultados	Los resultados de la estrategia de gestión de riesgos de ciberseguridad se revisan para informar mejoras
GV.OV-03	Rendimiento General	Se evalúa el rendimiento general del programa de ciberseguridad
GV.SC - Gestión de Riesgos de Cadena de Suministro		
ID	Subcategoría	Descripción
GV.SC-01	Política de Cadena de Suministro	Se establece una política de cadena de suministro de ciberseguridad
GV.SC-02	Identificación de Proveedores	Se identifican proveedores de tecnología y su lugar en la cadena de suministro
GV.SC-03	Contratos con Terceros	Los contratos con proveedores incluyen disposiciones para abordar riesgos de ciberseguridad
GV.SC-04	Planificación de Proveedores	La planificación incluye proveedores y otros terceros
GV.SC-05	Respuesta a Cambios en el Riesgo	Los planes de respuesta abordan cambios en el riesgo de los proveedores
GV.SC-06	Evaluación de Proveedores	La planificación incluye la evaluación de la criticidad y sensibilidad de lo que los proveedores brindan
GV.SC-07	Evaluación de Riesgos de Proveedores	Los riesgos de los proveedores se evalúan antes de la adquisición
GV.SC-08	Evaluación de Controles de Proveedores	Se evalúan los controles relevantes de proveedores que son críticos
GV.SC-09	Monitoreo de Proveedores	Se monitorean las prácticas de seguridad de los proveedores durante el ciclo de vida

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	77 de 96

GV.SC-10	Gestión de Incidentes de Proveedores	Los planes incluyen a los proveedores en la gestión de incidentes
FUNCIÓN 2: IDENTIFY (ID) - IDENTIFICAR		
ID.AM - Gestión de Activos		
ID	Subcategoría	Descripción
ID.AM-01	Inventario de Activos Físicos	Se inventarían los activos físicos dentro de la organización
ID.AM-02	Inventario de Activos de Software	Se inventarían los activos de software dentro de la organización
ID.AM-03	Comunicación y Flujos de Datos	Se mapean los flujos de comunicación y datos organizacionales
ID.AM-04	Servicios Externos	Se catalogan los servicios externos
ID.AM-05	Clasificación de Recursos	Los recursos se clasifican según su criticidad para los objetivos organizacionales
ID.AM-06	Roles de Ciberseguridad	Se establecen roles de ciberseguridad y responsabilidades para todo el personal
ID.AM-07	Inventario de Datos	Se mantienen inventarios de datos y metadatos correspondientes
ID.AM-08	Sistemas que Almacenan Datos	Se identifican los sistemas que almacenan, procesan o transmiten datos
ID.RA - Evaluación de Riesgos		
ID	Subcategoría	Descripción
ID.RA-01	Identificación de Vulnerabilidades	Se identifican y documentan las vulnerabilidades de los activos
ID.RA-02	Inteligencia de Amenazas	Se recibe y analiza inteligencia de amenazas de múltiples fuentes
ID.RA-03	Amenazas Internas y Externas	Se identifican las amenazas internas y externas a la organización
ID.RA-04	Impactos Potenciales	Se identifican los impactos potenciales y la probabilidad de que ocurran
ID.RA-05	Amenazas, Vulnerabilidades e Impactos	Se usan amenazas, vulnerabilidades e impactos para determinar el riesgo
ID.RA-06	Identificación y Priorización de Riesgos	Se identifican y priorizan los riesgos de respuesta

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	78 de 96


ID.RA-07	Monitoreo de Cambios en Riesgos	Se monitorean los cambios en los riesgos con el tiempo
ID.RA-08	Evaluación de Eficacia de Respuesta	Se evalúa la eficacia de la respuesta al riesgo
ID.RA-09	Autenticidad e Integridad del Hardware	Se evalúa la autenticidad e integridad del hardware y software
ID.RA-10	Criticidad de Proveedores	Se evalúa la criticidad de los proveedores de software, hardware y servicios
FUNCIÓN 3: PROTECT (PR) - PROTEGER		
PR.AA - Control de Acceso e Identidad		
ID	Subcategoría	Descripción
PR.AA-01	Gestión de Identidades y Credenciales	Se gestionan identidades y credenciales para usuarios autorizados
PR.AA-02	Control de Acceso Físico	Se gestiona el acceso físico a activos
PR.AA-03	Acceso Remoto	Se gestiona el acceso remoto
PR.AA-04	Permisos de Acceso	Se gestionan los permisos de acceso mediante principios de menor privilegio
PR.AA-05	Integridad de Red	Se protege la integridad de la red
PR.AA-06	Autenticación de Identidades	Las identidades se autentican de manera acorde al riesgo de la transacción
PR.AT - Concienciación y Entrenamiento		
ID	Subcategoría	Descripción
PR.AT-01	Concienciación del Personal	Todo el personal está informado y entrenado
PR.AT-02	Usuarios Privilegiados	Los usuarios privilegiados comprenden roles y responsabilidades
PR.DS - Seguridad de Datos		
ID	Subcategoría	Descripción
PR.DS-01	Protección de Datos en Reposo	Se protegen los datos en reposo
PR.DS-02	Protección de Datos en Tránsito	Se protegen los datos en tránsito
PR.DS-03	Gestión de Activos durante Ciclo de Vida	Se gestionan los activos durante remoción, transferencias y disposición
PR.DS-04	Capacidad Adecuada	Se mantiene capacidad adecuada para garantizar disponibilidad

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	79 de 96

PR.DS-05	Protección contra Fuga de Datos	Se implementan protecciones contra fuga de datos
PR.DS-06	Verificación de Integridad	Se verifica la integridad de software, firmware y información
PR.DS-07	Entorno de Desarrollo y Pruebas	Los entornos de desarrollo y pruebas se separan del entorno de producción
PR.DS-08	Verificación de Integridad de Hardware y Software	Se verifica la integridad del hardware y software durante desarrollo
PR.IR - Procesos y Procedimientos de Protección de Información		
ID	Subcategoría	Descripción
PR.IR-01	Políticas de Protección	Se mantiene una política de protección de información
PR.IR-02	Gestión de Configuración	Se implementa gestión de configuración de sistemas organizacionales
PR.MA - Mantenimiento		
ID	Subcategoría	Descripción
PR.MA-01	Mantenimiento de Activos Organizacionales	Se realiza mantenimiento de activos organizacionales
PR.MA-02	Mantenimiento Remoto	El mantenimiento remoto se autoriza, monitorea y registra
PR.PT - Tecnología de Protección		
ID	Subcategoría	Descripción
PR.PT-01	Configuración de Sistemas de Auditoría	Se auditan las configuraciones de sistemas organizacionales
PR.PT-02	Eliminación de Componentes Removibles	Los medios removibles se protegen y su uso se restringe
PR.PT-03	Control de Acceso a Configuraciones	El acceso a configuraciones de sistemas se controla
PR.PT-04	Comunicaciones y Control de Redes	Las redes de comunicaciones se gestionan y controlan
PR.PT-05	Mecanismos de Control de Tecnología	Se implementan mecanismos para lograr resistencia a los requisitos
FUNCIÓN 4: DETECT (DE) - DETECTAR		
DE.AE - Anomalías y Eventos		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	80 de 96

ID	Subcategoría	Descripción
DE.AE-01	Establecimiento de Líneas Base	Se establecen y gestionan líneas base de actividades de red y datos esperados
DE.AE-02	Análisis de Eventos Potencialmente Adversos	Los eventos potencialmente adversos se analizan
DE.AE-03	Correlación de Información	La información de eventos se correlaciona desde múltiples fuentes
DE.AE-04	Determinación de Impacto	Se determina el impacto de los eventos
DE.AE-05	Establecimiento de Umbrales de Alerta	Se establecen umbrales de alerta de incidentes
DE.AE-06	Inteligencia de Amenazas	La inteligencia de amenazas se integra en el análisis
DE.AE-07	Análisis de Amenazas	Las amenazas se analizan usando inteligencia relevante
DE.AE-08	Objetivos de Atacantes	Se analizan los objetivos de los adversarios
DE.CM - Monitoreo Continuo de Seguridad		
ID	Subcategoría	Descripción
DE.CM-01	Monitoreo de Redes	Las redes se monitorean para detectar eventos potencialmente adversos
DE.CM-02	Monitoreo del Entorno Físico	El entorno físico se monitorea para detectar eventos potencialmente adversos
DE.CM-03	Monitoreo de Personal	Las actividades del personal se monitorean para detectar eventos potencialmente adversos
DE.CM-04	Detección de Código Malicioso	Se detecta actividad de código malicioso
DE.CM-05	Monitoreo de Conexiones Externas	Se monitorean las conexiones de servicios externos no confiables
DE.CM-06	Monitoreo de Acceso Externo	Se monitorea el acceso externo a servicios
DE.CM-07	Monitoreo para Divulgación No Autorizada	Se monitorea para la divulgación no autorizada de información organizacional
DE.CM-08	Escaneeo de Vulnerabilidades	Se realizan escaneos de vulnerabilidades
DE.CM-09	Monitoreo de Activos No Autorizados	Se monitorean activos de hardware, software, conexiones y dispositivos no autorizados
FUNCIÓN 5: RESPOND (RS) - RESPONDER		
RS.MA - Gestión de Respuesta		


Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	81 de 96

ID	Subcategoría	Descripción
RS.MA-01	Ejecución de Planes de Respuesta	Se ejecutan los planes de respuesta a incidentes durante o después de un evento
RS.MA-02	Coordinación con Partes Interesadas	Se coordina la respuesta a incidentes con partes interesadas
RS.MA-03	Información Adicional	Se obtiene información adicional sobre incidentes
RS.MA-04	Clasificación de Incidentes	Los incidentes se clasifican y priorizan
RS.MA-05	Criterios para Escalamiento	Se establecen y siguen criterios para escalamiento e iniciación de recuperación
RS.AN - Análisis		
ID	Subcategoría	Descripción
RS.AN-01	Investigación de Incidentes	Se investigan los incidentes
RS.AN-02	Comprensión del Impacto	Se comprende el impacto del incidente
RS.AN-03	Análisis Forense	Se realiza análisis forense
RS.AN-04	Categorización de Incidentes	Los incidentes se categorizan de manera consistente
RS.AN-05	Procesos y Procedimientos	Se siguen procesos y procedimientos para el análisis de incidentes
RS.MI - Mitigación		
ID	Subcategoría	Descripción
RS.MI-01	Contención de Incidentes	Los incidentes se contienen
RS.MI-02	Mitigación de Incidentes	Los incidentes se mitigan
RS.MI-03	Mitigación de Vulnerabilidades	Las vulnerabilidades recién identificadas se mitigan o documentan como riesgos aceptados
FUNCIÓN 6: RECOVER (RC) - RECUPERAR		
RC.RP - Planificación de Recuperación		
ID	Subcategoría	Descripción
RC.RP-01	Ejecución del Plan de Recuperación	Se ejecuta el plan de recuperación durante o después de un evento de ciberseguridad
RC.RP-02	Selección de Estrategias de Recuperación	Las estrategias de recuperación se implementan para restaurar sistemas y activos
RC.RP-03	Alcance de Esfuerzos de Recuperación	El alcance de los esfuerzos de recuperación se comunica a las partes interesadas
RC.RP-04	Validación de Sistemas Restaurados	Los sistemas restaurados se verifican

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	82 de 96

RC.RP-05	Coordinación de Recuperación	Los procesos de recuperación se coordinan con partes internas y externas
RC.RP-06	Comunicación de Estado de Recuperación	El estado de recuperación se comunica a las partes interesadas
RC.CO - Comunicaciones		
ID	Subcategoría	Descripción
RC.CO-01	Gestión de Relaciones Públicas	Se gestiona la reputación pública después de un evento de ciberseguridad
RC.CO-02	Comunicación con Stakeholders	Los hallazgos de recuperación se comunican a las partes interesadas designadas
RC.CO-03	Comunicación de Actividades de Recuperación	Las actividades de recuperación se comunican a partes interesadas internas
RC.CO-04	Coordinación con Partes Externas	Se coordina con partes externas para las actividades de recuperación

d) ISO 54001:2019 (estándar de calidad para organizaciones electorales)

Sección
6 Planificación
6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades
6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos
6.3 Planificación de los cambios
7 Apoyo
7.1.3 Infraestructura
7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos
8 Operación
8.1 Planificación y control operacional
8.2 Requisitos para los productos y servicios
8.2.1 Comunicación con el cliente
8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos y servicios
8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y servicios
8.2.4 Cambios en los requisitos para los productos y servicios
8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios
8.3.1 Generalidades


Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	83 de 96

8.3.2 Planificación del diseño y desarrollo
8.3.3 Entradas para el diseño y desarrollo
8.3.4 Controles del diseño y desarrollo
8.3.5 Salidas del diseño y desarrollo
8.3.6 Cambios del diseño y desarrollo
8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente
8.4.1 Generalidades
8.4.2 Tipo y alcance del control
8.4.3 Información para los proveedores externos
8.5 Producción y provisión del servicio
8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio
8.5.2 Identificación y trazabilidad
8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos
8.5.4 Preservación
8.5.5 Actividades posteriores a la entrega
8.5.6 Control de los cambios
8.6 Liberación de los productos y servicios
8.7 Control de las salidas no conformes

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	84 de 96


LISTADO DE MARCOS DE TRABAJO Y ESTANDARES DE REFERENCIA PARA LA EVALUACIÓN

e) OSSTMM - Open Source Security Testing Methodology Manual

CANAL 1: HUMAN SECURITY - SEGURIDAD HUMANA			
Módulo	Descripción	Actividades de Control	Técnicas de Evaluación
Visibility Audit	Evaluación de visibilidad de información personal	<ul style="list-style-type: none"> Información disponible públicamente Perfiles en redes sociales Directorios empresariales Registros públicos 	<ul style="list-style-type: none"> Búsquedas OSINT Google Dorking Análisis de redes sociales Revisión de sitios web corporativos
Access Verification	Verificación de accesos físicos y lógicos	<ul style="list-style-type: none"> Control de acceso a instalaciones Políticas de visitantes Identificación del personal Procedimientos de entrada/salida 	<ul style="list-style-type: none"> Intentos de acceso no autorizado Tailgating Suplantación de identidad Pruebas de badges/credenciales
Trust Verification	Verificación de relaciones de confianza	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de identidad Procesos de autenticación Cadena de custodia Autoridades de confianza 	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería social Phishing Pretexting Baiting
Controls Verification	Verificación de controles de seguridad humana	<ul style="list-style-type: none"> Políticas de seguridad del personal Procedimientos de manejo de información Controles de confidencialidad Procesos de autorización 	<ul style="list-style-type: none"> Pruebas de cumplimiento Evaluación de procedimientos Testing de protocolos
Process Verification	Verificación de procesos organizacionales	<ul style="list-style-type: none"> Procesos de contratación Entrenamiento en seguridad Gestión de incidentes Procedimientos de respuesta 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de procedimientos Evaluación de entrenamientos Simulacros de incidentes
Fraud Controls	Controles contra fraude	<ul style="list-style-type: none"> Detección de actividades fraudulentas Controles anti-corrupción Verificación de transacciones Monitoreo de comportamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Pruebas de detección de fraude Análisis de transacciones Testing de alertas
CANAL 2: PHYSICAL SECURITY - SEGURIDAD FÍSICA			
Módulo	Descripción	Actividades de Control	Técnicas de Evaluación


Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	85 de 96


Perimeter Security	Seguridad del perímetro físico	• Cercas y barreras• Puntos de entrada/salida• Sistemas de detección• Iluminación de seguridad	• Penetración física• Escalamiento• Bypass de barreras• Testing de sensores
Building Security	Seguridad de edificios	• Control de acceso a edificios• Sistemas de alarma• CCTV y vigilancia• Zonas seguras	• Lock picking• Badge cloning• Bypass de alarmas• Evasión de cámaras
Access Controls	Controles de acceso físico	• Sistemas biométricos• Tarjetas de acceso• Códigos PIN• Múltiples factores	• Spoofing biométrico• Clonación de tarjetas• Shoulder surfing• Bypass de MFA
Equipment Security	Seguridad de equipos	• Protección de servidores• Seguridad de workstations• Dispositivos de red• Medios de almacenamiento	• Acceso físico a equipos• Boot desde medios externos• Conexión de dispositivos• Robo de información
Environmental Controls	Controles ambientales	• Sistemas de climatización• Protección contra incendios• Suministro eléctrico• Detección de agua	• Sabotaje de sistemas• Interrupción de servicios• Testing de respaldo• Simulación de desastres
Surveillance Systems	Sistemas de vigilancia	• Cámaras de seguridad• Monitoreo de accesos• Grabación de eventos• Análisis de video	• Evasión de cámaras• Manipulación de grabaciones• Blind spots analysis• Signal jamming
CANAL 3: WIRELESS COMMUNICATIONS - COMUNICACIONES INALÁMBRICAS			
Módulo	Descripción	Actividades de Control	Técnicas de Evaluación
RF Security	Seguridad de radiofrecuencia	• Emisiones de RF• Interferencias electromagnéticas• TEMPEST/emanaciones• Espectro radioeléctrico	• RF spectrum analysis• Signal interception• Emanations testing• Jamming attacks
WiFi Security	Seguridad de redes WiFi	• Puntos de acceso inalámbricos• Encriptación WPA/WEP• Autenticación 802.1X• Redes guest	• Wardriving• Evil twin attacks• WPS attacks• Password cracking
Bluetooth Security	Seguridad Bluetooth	• Dispositivos Bluetooth• Emparejamiento de dispositivos• Protocolos de seguridad• Configuraciones	• Bluejacking/Bluesnarfing• Device discovery• Protocol attacks• Pairing attacks
Cellular Security	Seguridad celular	• Comunicaciones móviles• Protocolos 3G/4G/5G• SIM card security• Base station security	• IMSI catching• SMS interception• Voice interception• Protocol downgrade

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	86 de 96


IoT Device Security	Seguridad de dispositivos IoT	• Dispositivos conectados• Protocolos IoT• Firmware security• Comunicaciones M2M	• Device enumeration• Firmware analysis• Protocol fuzzing• Default credentials
RFID/NFC Security	Seguridad RFID/NFC	• Sistemas RFID• Comunicaciones NFC• Tarjetas inteligentes• Sistemas de pago	• Tag cloning• Eavesdropping• Relay attacks• Replay attacks
CANAL 4: TELECOMMUNICATIONS - TELECOMUNICACIONES			
Módulo	Descripción	Actividades de Control	Técnicas de Evaluación
Voice Communications	Comunicaciones de voz	• Sistemas PBX• VoIP infrastructure• Conferencing systems• Voice mail systems	• PBX hacking• VoIP attacks• Toll fraud• Eavesdropping
Telephony Systems	Sistemas telefónicos	• PSTN connections• Digital phone systems• Analog systems• Phone line security	• Line tapping• Caller ID spoofing• Conference bridge attacks• Phreaking
Network Lines	Líneas de red	• T1/E1 lines• ISDN connections• Dedicated circuits• Leased lines	• Line monitoring• Traffic analysis• Protocol attacks• Service disruption
Fax Security	Seguridad de fax	• Fax transmissions• Store and forward• Fax servers• Document security	• Fax interception• Malicious faxes• T.30 protocol attacks• Fax broadcast attacks
VoIP Security	Seguridad VoIP	• SIP protocols• RTP streams• VoIP gateways• UC platforms	• SIP attacks• RTP injection• Call hijacking• DoS attacks
Unified Communications	Comunicaciones unificadas	• UC platforms• Video conferencing• Instant messaging• Presence systems	• UC attacks• Video hijacking• Message interception• Directory harvesting
CANAL 5: DATA NETWORKS - REDES DE DATOS			
Módulo	Descripción	Actividades de Control	Técnicas de Evaluación
Network Surveying	Reconocimiento de red	• Network topology mapping• Host discovery• Service enumeration• Network architecture	• Network scanning• Port scanning• Banner grabbing• Topology discovery
Services Identification	Identificación de servicios	• Running services• Version detection• Service fingerprinting• Application identification	• Service scanning• Version enumeration• Protocol analysis• Application mapping
Vulnerability Research	Investigación de vulnerabilidades	• Known vulnerabilities• Zero-day research• Exploit development• Patch analysis	• Vulnerability scanning• Exploit testing• Security research• CVE analysis

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	87 de 96

Internet Application Testing	Pruebas de aplicaciones web	<ul style="list-style-type: none"> • Web applications• API security• Database security• Session management 	<ul style="list-style-type: none"> • Web app testing• API testing• SQL injection• XSS testing
Password Security	Seguridad de contraseñas	<ul style="list-style-type: none"> • Password policies• Authentication systems• Credential storage• Password recovery 	<ul style="list-style-type: none"> • Password cracking• Brute force attacks• Dictionary attacks• Hash analysis
Denial of Service Testing	Pruebas de denegación de servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Service availability• Resource consumption• Network capacity• Application resilience 	<ul style="list-style-type: none"> • DoS attacks• DDoS simulation• Resource exhaustion• Bandwidth testing
MÓDULOS TRANSVERSALES APLICABLES A TODOS LOS CANALES			
Visibility Audit	Todos los canales	Evaluar la visibilidad de información, sistemas y procesos	<ul style="list-style-type: none"> • Information gathering• OSINT research• Public information analysis
Access Verification	Todos los canales	Evaluar puntos de acceso al objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Access point testing• Authentication testing• Authorization validation
Trust Verification	Todos los canales	Evaluar relaciones de confianza entre sistemas/personas	<ul style="list-style-type: none"> • Trust relationship analysis• Certificate validation• Identity verification
Controls Verification	Todos los canales	Evaluar controles para mantener confidencialidad, integridad y no repudio	<ul style="list-style-type: none"> • Security controls testing• Policy compliance• Control effectiveness
Process Verification	Todos los canales	Revisar procesos de seguridad de la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Process analysis• Procedure testing• Workflow validation
Configuration Verification	Todos los canales	Evaluar procesos bajo varias condiciones de nivel de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Configuration analysis• Security settings review• Baseline comparison
Property Verification	Todos los canales	Verificar propiedades de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Asset verification• Ownership validation• Property rights
Segregation Review	Todos los canales	Revisar separación de funciones y sistemas	<ul style="list-style-type: none"> • Segregation analysis• Separation testing• Isolation verification
Exposure Verification	Todos los canales	Verificar exposiciones de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Exposure analysis• Risk assessment• Attack surface review
Competitive Intelligence	Todos los canales	Reconocimiento de inteligencia competitiva	<ul style="list-style-type: none"> • Competitive analysis• Market intelligence• Business intelligence

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	88 de 96

Quarantine Verification	Todos los canales	Verificación de cuarentena y aislamiento	• Quarantine testing • Isolation verification • Containment analysis
Privileges Audit	Todos los canales	Auditoría de privilegios y permisos	• Privilege analysis • Permission review • Access rights audit
Survivability Validation	Todos los canales	Validación de supervivencia del sistema	• Resilience testing • Recovery validation • Continuity analysis
Alerts and Log Review	Todos los canales	Revisión de alertas y logs de actividades	• Log analysis • Alert review • Event correlation

f) ISAFF Information Systems Security Assessment Framework


FASE I: PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN		
Actividad	Descripción	Controles/Verificaciones
Acuerdo de Evaluación	Firmar acuerdo formal antes de cualquier prueba	• Protección legal mutua • Especificación de alcance • Definición de métodos
Identificación de Contactos	Establecer personas de contacto de ambas organizaciones	• Contactos técnicos • Contactos legales • Escalamiento de privilegios
Reunión Inicial	Confirmar alcance, enfoque y metodología	• Casos de prueba específicos • Caminos de escalada • Fechas y horarios
Definición de Alcance	Establecer límites y objetivos de la evaluación	• Sistemas incluidos/excluidos • Horarios permitidos • Restricciones específicas
FASE II: EVALUACIÓN (9 PASOS EN CAPAS)		
Capa 1: Recopilación de Información		
Control	Descripción	Métodos
Información Técnica	Recopilar datos técnicos del objetivo	• Consultas DNS/WHOIS • Escaneo de puertos • Fingerprinting
Información No Técnica	Obtener información pública y social	• Motores de búsqueda • Redes sociales • Sitios web corporativos
Ingeniería Social	Recopilar información mediante técnicas sociales	• Phishing • Pretexting • Baiting
Capa 2: Mapeo de Red		
Control	Descripción	Objetivos
Identificación de Sistemas	Mapear todos los sistemas y recursos de la red objetivo	• Topología de red • Sistemas activos • Servicios ejecutándose
Enumeración de Servicios	Identificar servicios y versiones específicas	• Versiones de software • Configuraciones • Puntos de entrada
Análisis de Arquitectura	Comprender la estructura de la red	• Segmentación • Puntos críticos • Rutas de acceso
Capa 3: Identificación de Vulnerabilidades		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	89 de 96

Control	Descripción	Métodos de Detección
Vulnerabilidades Conocidas	Detectar vulnerabilidades documentadas	• Scanners automáticos • Bases de datos CVE • Análisis manual
Configuraciones Inseguras	Identificar malas configuraciones	• Passwords por defecto • Servicios innecesarios • Permisos excesivos
Análisis de Aplicaciones	Evaluar seguridad de aplicaciones web	• Inyección SQL • XSS • CSRF
Capa 4: Penetración		
Control	Descripción	Técnicas de Explotación
Explotación de Vulnerabilidades	Ganar acceso no autorizado	• Exploit públicos • Exploits custom • Bypass de controles
Bypass de Medidas de Seguridad	Evadir controles de seguridad	• Evasión de firewalls • Bypass AV • Técnicas stealth
Capa 5: Acceso y Escalada de Privilegios		
Control	Descripción	Objetivos
Escalada Horizontal	Obtener acceso a más sistemas	• Acceso inicial • Validación de vulnerabilidades
Escalada Vertical	Obtener privilegios administrativos	• Acceso más amplio posible
Capa 6: Enumeración Adicional		
Control	Descripción	Información Objetivo
Enumeración de Procesos	Analizar procesos y servicios activos	• Servicios ejecutándose • Procesos de usuario • Conexiones de red
Análisis de Datos	Buscar información sensible	• Archivos confidenciales • Credenciales • Configuraciones
Capa 7: Compromiso de Usuarios/Sitios Remotos		
Control	Descripción	Objetivos
Explotación de Relaciones de Confianza	Comprometer relaciones entre sistemas	• Acceso a redes remotas
Lateral Movement	Moverse lateralmente en la red	• Remote execution • Credential reuse • Network shares
Capa 8: Mantenimiento de Acceso		
Control	Descripción	Técnicas de Persistencia
Backdoors	Establecer acceso persistente	• Registry modifications • Service installation • Scheduled tasks
Canales de Comando y Control	Establecer comunicación encubierta	• DNS tunneling • HTTP/HTTPS channels • Encrypted channels
Capa 9: Limpieza de Rastros		
Control	Descripción	Técnicas de Evasión
Log Cleaning	Limpiar evidencias en logs	• Event log clearing • Log file modification • Timestamp manipulation
Artifact Removal	Eliminar artefactos de la intrusión	• File deletion • Registry cleanup • Process hiding

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	90 de 96

FASE III: REPORTE, LIMPIEZA Y DESTRUCCIÓN DE ARTEFACTOS		
Actividad	Descripción	Componentes
Reporte Verbal	Comunicación inmediata de issues críticos	• Vulnerabilidades críticas• Compromisos activos• Actividades ilegales
Reporte Escrito	Documentación formal completa	• Resumen ejecutivo• Hallazgos técnicos• Recomendaciones• Evidencias
Limpieza de Sistemas	Remover todos los artefactos creados	• Archivos temporales• Backdoors instalados• Modificaciones realizadas
Destrucción Segura	Eliminar datos de prueba de forma segura	• Encriptación de datos• Sanitización• Destrucción física si es necesario

g) LISTADO CAPEC - POR DOMINIOS DE ATAQUE

SECCIÓN	DETALLE
1	Software
1.1	Exploitation of Trusted Identifiers
1.2	Exploiting Trust in Client
1.3	Forced Deadlock
1.4	Leveraging Race Conditions
1.5	Fuzzing
1.6	Manipulating State
1.7	Adversary in the Middle (AiTM)
1.8	Brute Force
1.9	Interface Manipulation
1.10	Authentication Abuse
1.11	Authentication Bypass
1.12	Excavation
1.13	Interception
1.14	Privilege Abuse
1.15	Buffer Manipulation
1.16	Shared Resource Manipulation
1.17	Flooding
1.18	Pointer Manipulation
1.19	Excessive Allocation
1.20	Resource Leak Exposure
1.21	Parameter Injection
1.22	Content Spoofing


Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	91 de 96

SECCIÓN	DETALLE
1.23	Identity Spoofing
1.24	Input Data Manipulation
1.25	Resource Location Spoofing
1.26	Infrastructure Manipulation
1.27	File Manipulation
1.28	Footprinting
1.29	Action Spoofing
1.30	Code Inclusion
1.31	Configuration/Environment Manipulation
1.32	Software Integrity Attack
1.33	Reverse Engineering
1.34	Functionality Misuse
1.35	Fingerprinting
1.36	Sustained Client Engagement
1.37	Privilege Escalation
1.38	Resource Injection
1.39	Code Injection
1.40	Command Injection
1.41	Protocol Manipulation
1.42	Information Elicitation
1.43	Modification During Manufacture
1.44	Malicious Logic Insertion
1.45	Contaminate Resource
1.46	Local Execution of Code
1.47	Functionality Bypass
1.48	Use of Known Domain Credentials
1.49	Object Injection
1.50	Traffic Injection
1.51	Obstruction
2	Hardware
2.1	Leveraging Race Conditions
2.2	Manipulating State
2.3	Interface Manipulation
2.4	Authentication Abuse
2.5	Excavation


Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	92 de 96

SECCIÓN	DETALLE
2.6	Privilege Abuse
2.7	Shared Resource Manipulation
2.8	Content Spoofing
2.9	Resource Location Spoofing
2.10	Infrastructure Manipulation
2.11	Configuration/Environment Manipulation
2.12	Reverse Engineering
2.13	Protocol Analysis
2.14	Functionality Misuse
2.15	Privilege Escalation
2.16	Modification During Manufacture
2.17	Manipulation During Distribution
2.18	Hardware Integrity Attack
2.19	Malicious Logic Insertion
2.20	Contaminate Resource
2.21	Use of Known Domain Credentials
2.22	Obstruction
2.23	Hardware Fault Injection
3	Communications
3.1	Exploiting Trust in Client
3.2	Adversary in the Middle (AiTM)
3.3	Interception
3.4	Flooding
3.5	Excessive Allocation
3.6	Content Spoofing
3.7	Identity Spoofing
3.8	Resource Location Spoofing
3.9	Infrastructure Manipulation
3.10	Footprinting
3.11	Protocol Analysis
3.12	Communication Channel Manipulation
3.13	Resource Injection
3.14	Protocol Manipulation
3.15	Traffic Injection
3.16	Obstruction

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	93 de 96


SECCIÓN	DETALLE
3.17	Hardware Fault Injection
4	Supply Chain
4.1	Excavation
4.2	Configuration/Environment Manipulation
4.3	Software Integrity Attack
4.4	Modification During Manufacture
4.5	Manipulation During Distribution
4.6	Hardware Integrity Attack
4.7	Malicious Logic Insertion
5	Social Engineering
5.1	Parameter Injection
5.2	Identity Spoofing
5.3	Resource Location Spoofing
5.4	Action Spoofing
5.5	Software Integrity Attack
5.6	Information Elicitation
5.7	Manipulate Human Behavior
5.8	Obstruction
6	Physical Security
6.1	Excavation
6.2	Interception
6.3	Reverse Engineering
6.4	Bypassing Physical Security
6.5	Hardware Integrity Attack
6.6	Physical Theft
6.7	Obstruction

h) VULNERABILIDADES DE SEGURIDAD DE SANS (Sistema de Administración, Auditoría, red y seguridad, Network en Aplicaciones de Software)

SECCIÓN	DETALLE
1	Error de búfer de memoria
2	Scripting entre sitios
3	Error de entrada no validado

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	94 de 96

SECCIÓN	DETALLE
4	Error de exposición de información sensible
5	Error de lectura y escritura fuera de límites
6	Inyección SQL
7	Memoria previamente liberada
8	Error de desbordamiento de enteros
9	Falsificación de solicitudes entre sitios
11	Inyección de comandos del sistema operativo
12	Error de autenticación incorrecto
13	Des referenciación de un puntero NULL
14	Asignación de permisos incorrecta
15	Carga de archivos sin restricciones
16	Exposición de información a través de entidades XML
17	Inyección de código
18	Clave de acceso codificada
19	Consumo incontrolado de recursos

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	95 de 96

ANEXO D


NORMATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contratista del Servicio se encuentra obligado a observar, la normativa descrita a continuación y sus modificatorias, sin perjuicio de otra normativa de alcance general o institucional que sea aplicable para la prestación del presente servicio.

1. Ley N° 26859 de fecha 25.09.1997, Ley Orgánica de Elecciones.
2. Ley N° 26487 de fecha 02.06.1995, Ley Orgánica de la ONPE.
3. Ley N° 28094 de fecha 01.11.2003, Ley de Organizaciones Políticas.
4. Decreto de Urgencia N° 006-2020 de fecha 08ENE2020, que crea el Sistema Nacional de Transformación Digital.
5. Decreto de Urgencia N° 157-2020-PCM de fecha 24SEP2021, que aprobó el Reglamento del Decreto Supremo N° 006-2020.
6. Decreto de Urgencia N° 007-2020 de fecha 08ENE2020, que crea el Marco de Confianza Digital y dispone medidas para su fortalecimiento.
7. Decreto Legislativo N° 1412 de fecha 12SEP2020, que aprobó la Ley de Gobierno Digital.
8. Decreto Supremo N° 029-2021-PCM de fecha 18FEB2021 que aprobó el Reglamento de la Ley de Gobierno Digital.
9. Ley N° 27269 de fecha 26MAY2000, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
10. Decreto Supremo N° 052-2018-PCM de fecha 18JUL2008 que aprobó el Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
11. Decreto Legislativo N° 681 de fecha 11OCT1991, que aprueba normas que regulan el uso de tecnologías avanzadas en materia de archivo de documentos e información tanto respecto a la elaborada en forma convencional cuanto la producida por procedimientos informáticos en computadoras.
12. Ley N° 29733 de fecha 21JUN2011, Ley de Protección de Datos Personales.
13. Decreto Supremo N° 003-2013-JUS de fecha 21MAR2013, que aprobó el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales.
14. ISO/TS 54001:2019, Sistemas de gestión de calidad - Requisitos particulares para la aplicación de la norma ISO 9001:2015 para organizaciones electorales en todos los niveles de gobierno
15. Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM que aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "ISO NTP/IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos 2a. Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
16. Resolución Ministerial N° 166-2017-PCM, que modifica el artículo 5 de la Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	96 de 96

17. Resolución de Secretaría de Gobierno y Transformación Digital N° 003-2023-PCM/SGTD que establece la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en las entidades públicas.
18. Resolución Directoral N° 022-2022-INACAL/DN, que en su Artículo 1, aprueba entre otras normas las siguientes:
 - NTP ISO/IEC 27001:2022 Seguridad de la información, ciberseguridad protección de la privacidad. Sistemas de gestión de seguridad de información. Requisitos. 3a Edición.
 - NTP ISO/IEC 27002:2022 Seguridad de la información, ciberseguridad y protección de la privacidad. Controles de seguridad de la información. Requisitos. 2a Edición.
19. Resolución Jefatural N° 000125-2024-JN/ONPE que aprobó el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE.
20. Resolución Jefatural N° 000220-2023JN/ONPE que aprobó el Plan Estratégico Institucional 2020-2027 ampliado de la ONPE.
21. Resolución Jefatural N° 000109-2021-JN/ONPE que aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual para el periodo 2022-2024 de la ONPE Versión 00.
22. Resolución Jefatural N° 002030-2022-JN/ONPE que aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual para el periodo 2023-2025 de la ONPE Versión 00.
23. Resolución Jefatural N° 001413-2021-JN/ONPE, que conformó el Comité de Gobierno y Transformación Digital.
24. Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, vigente a partir 22 de abril de 2025,
25. Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
26. Otra normativa de carácter general y/o institucional aplicable para la prestación del presente servicio. (Políticas, Directivas, Manuales, etc.)

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

CONCURSO PÚBLICO

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Realización de auditorías de seguridad de la información.
- Servicios de Auditoría en Sistemas de Información.
- Servicios de gestión de proyectos de TI.
- Servicio de Ethical Hacking.
- Servicio de Análisis de Vulnerabilidades.
- Servicio de Pruebas de Penetración.
- Servicio de Pentesting.
- Servicio de gestión de riesgos.
- Servicio de Ciberseguridad.
- Servicio de análisis de cierre de brechas de Sistemas de Información.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

B.1.1. GESTOR LÍDER

Requisitos:

El GESTOR LÍDER debe acreditar experiencia profesional no menor a ocho (08) años gestionando servicios de TI (se aceptará también gestor de proyectos, coordinador de servicios, coordinador de proyectos, gerente de proyectos, gerente de TI), dentro de los cuales se requiere experiencia profesional no menor a cinco (05) años en servicios de auditoría de seguridad y/o seguridad de procesos de información y/o revisión de la seguridad de aplicaciones y/o pruebas de seguridad y/o auditoría de aplicación.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B.1.2. ESPECIALISTA TÉCNICO

Requisitos:

El ESPECIALISTA TÉCNICO debe acreditar experiencia profesional mínima de tres (03) años como auditor o analista de TI en instituciones privadas y/o gubernamentales, dentro de los cuales se requiere una experiencia profesional mínima de dos (02) años en auditorías de seguridad y/o revisión de la seguridad del código fuente de aplicaciones y/o pruebas de seguridad y/o auditoría de aplicación y/o Ethical Hacking, análisis de vulnerabilidades y/o pruebas de penetración o servicios de auditoría de seguridad y/o seguridad de procesos de información y/o revisión de la seguridad de aplicaciones y/o pruebas de seguridad y/o auditoría de aplicación.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

B.2.1.1. GESTOR LÍDER

Requisitos:

Un (01) profesional titulado y colegiado (colegiatura vigente durante el servicio) en una de las siguientes especialidades: ingeniería de sistemas y/o informática y/o computación y/o electrónica y/o telecomunicaciones y/o industrial.

Acreditación:

El Título profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2.1.2. ESPECIALISTA TÉCNICO

Requisitos:

Tres (03) profesionales titulados y colegiados (colegiatura vigente durante el servicio) en una de las siguientes especialidades: ingeniería de sistemas o ingeniería informática o ingeniería de software o ingeniería de seguridad informática o computación e informática o ingeniería electrónica o ingeniería de seguridad y auditoría informática o ingeniería industrial.

Acreditación:

El Título profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2.2 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

B.2.2.1. GESTOR LÍDER

Requisitos:

Como mínimo 3 de los siguientes cursos, hasta un mínimo de 90 horas lectivas en total:

- Auditor Líder en Sistemas de gestión de la Seguridad de la Información – ISO 27001.
- ISO/IEC 27001 Implementador Líder.
- Certificado en ISO/IEC 31000 como gerente de riesgos.
- Implementación de un Marco de Ciber Seguridad ISO 27032.
- ISO 27032 Gerente Líder en Ciberseguridad.
- Gobernanza de las TIC (COBIT 2019 o ITIL).
- Técnicas de evaluación de riesgos.
- Gobierno Digital.
- PMP o gestión de proyectos o ISO 21500.
- Auditor en ISO 25000 sobre calidad de software y sistemas.
- CISSP.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado del curso.

B.2.2.2. ESPECIALISTA TÉCNICO

Requisitos:

a) Como mínimo 2 de los siguientes cursos, hasta un mínimo de 90 horas lectivas en total:

- Auditor en Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información - ISO 27001.
- ISO 27032 Gerente Líder en Ciberseguridad.
- Implementador Líder ISO27001.
- Auditor Líder en ISO 27001
- Comptia Security

- Metodología y diseño de pruebas de software.
- Ciclo de vida de software ISO 12207.
- Auditorías de seguridad de sistemas.
- Auditorías de sistemas.
- Seguridad de sistemas
- Pruebas de hardening configuraciones seguras.
- Seguridad informática.
- Análisis de riesgo.
- Gestión de riesgos ISO 31000.
- Continuidad de negocios ISO 22301.
- Arquitectura y análisis de la seguridad.
- Seguridad de servidores, equipos de comunicación, appliance de seguridad de fabricantes.
- Java Programming o Java Architect Developer o Java Enterprise Architect o Java Advanced Developer o Java Developer.
- Control Interno para Tecnologías de la Información
- Cobit
- Togaf
- CMMI.
- Estándares Open Web Application Security Project (OWASP).
- Ciber Seguridad.
- DRP Disaster Recovery.
- Ethical Hacking.
- Penetration Test.
- Herramienta de análisis de vulnerabilidades.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado del curso.

- b) Certificados oficiales, como mínimo dos (02) en cualquiera de las siguientes certificaciones de seguridad:
- LPT Máster (Licensed Penetration Tester – Máster)
 - ECSA (Council Certified Security Analyst)
 - CEH (Certified Ethical Hacker) (obligatorio que uno de los especialistas lo cuente)
 - GPEN (GIAC Penetration Tester)
 - GXPEN (Exploit Researcher and Advanced Penetration Tester)
 - GWAPT (Web Application Penetration Tester)
 - CPTC (Certified Penetration Testing Consultant)
 - CPSH (Certified PowerShell Hacker)
 - CPTE (Certified Penetration Testing Engineer)
 - CPEH (Certified Professional Ethical Hacker)
 - OSCE (Offensive Security Certified Expert)
 - OSCP (Offensive Security Certified Professional)
 - OSWE (Offensive Security Web Expert).
 - CSWAE (Certified Secure Web Application Engineer).
 - Ciberseguridad ISO 27032
 - Ethical Hacking en EC Council.
 - CCNP Security certificate,
 - CCS - NS VPN Implementation certificate
 - CCS - Identity Management certificate
 - NSE_5_Certificate
 - CCS- Security Core certificate
 - ISO/IEC 27005 – Gestión de riesgos de seguridad de la información
 - Certified Application Security Engineer (CASE)- JAVA o similar.
 - ISO 31000 Gestión de Riesgos
 - ISO 22301 Continuidad de negocio

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado del curso.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u> GESTOR LÍDER Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Experiencia profesional no menor a ocho (08) años gestionando servicios de TI (se aceptará también gestor de proyectos, coordinador de servicios, coordinador de proyectos, gerente de proyectos, gerente de TI).</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p>Máximo 70 puntos</p> <p>Más de 10 años: 70 puntos</p> <p>Más de 9 hasta 10 años: 60 puntos</p> <p>Desde 8 hasta 9 años: 50 puntos</p>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
---	--

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a diez (10) personas de la Entidad, en los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de Ciberseguridad. 2. Estándares y normativas de ciberseguridad. 3. Amenazas, riesgos e incidentes de ciberseguridad. <p>La capacitación se realizará de manera virtual. El capacitador debe tener título profesional en una de las siguientes especialidades: ingeniería de sistemas y/o informática y/o computación y/o electrónica y/o telecomunicaciones y/o industrial y debe contar con experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Máximo 30 puntos</p> <p>Más de 32 horas: 30 puntos</p> <p>Más de 24 horas: 25 puntos</p> <p>Más de 16 horas: 20 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	70 puntos
B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	30 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p>

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	$Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS¹⁰</p>
---	---

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.60
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.40

Donde: **c1 + c2 = 1.00**

¹⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE ANÁLISIS DE CIERRE DE BRECHAS PARA LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ELECTORALES – EG 2026” que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE ANÁLISIS DE CIERRE DE BRECHAS PARA LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ELECTORALES – EG 2026”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los

artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”, de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso

de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.

¹² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁰

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²¹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²².
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²³.

²⁰ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²¹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²² Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²³ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁴; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁵.

Firma
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁴ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁵ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁶

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁶ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3]** [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³¹ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁴

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

³⁴ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sedede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴² Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 18⁴³

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-EG-ONPE-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

⁴³ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO