



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

COMITÉ DE SELECCIÓN

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"***ACTA DE ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION DE OFERTA Y
OTORGAMIENTO DE BUENA PRO****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MTPE- Primera Convocatoria****"SERVICIO DE ARCHIVAMIENTO, CUSTODIA Y CONSERVACION DEL ACERVO
DOCUMENTARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y
PROMOCION DEL EMPLEO"**

En la ciudad de Lima, a los 10 días del mes de julio de 2023, siendo las 12:10 horas, se reúnen los miembros del Comité de Selección encargado de la organización, conducción y ejecución del citado procedimiento de selección, designado mediante FORMATO 04, Designación del Comité de Selección N° 02-2023-MTPE/4/11/CS de fecha 19 de junio de 2023.

Contando con un quórum reglamentario y de conformidad con el artículo 46° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conformados por los siguientes miembros:

Claudio Damian Cartolin
Aldo Jesús Peña Cerón
Luis Alberto Tippe Romero

Presidente Titular
Miembro Titular
Miembro Titular

El presidente del comité de selección, da la bienvenida a los miembros presentes y procede a dar inicio a la reunión, con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

AGENDA

- Admisión, Evaluación, Calificación y Otorgamiento de buena pro

DESARROLLO DE LA AGENDA

El presidente del Comité de Selección, informó que dentro de los plazos señalados en las bases se registraron cuatro (04) participantes, según siguiente detalle:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	20390724919	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	20/06/2023	Válido
2	Proveedor con RUC	20431995281	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20/06/2023	Válido
3	Proveedor con RUC	20542513439	CRISAMVR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	28/06/2023	Válido
4	Proveedor con RUC	20602029345	FILEKOM S.A.C.	20/06/2023	Válido

De acuerdo al cronograma del procedimiento de selección, los participantes presentaron sus ofertas de manera electrónica a través del sistema SEACE, las que se descargaron para su admisión, evaluación y posterior calificación. Los siguientes postores presentaron ofertas:

Presentación de ofertas/expresión de interés

Entidad convocante : MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO
Nomenclatura : AS-SM-2-2023-MTPE-1
Nro. de convocatoria : 1
Objeto de contratación : Servicio
Descripción del objeto : SERVICIO DE ARCHIVAMIENTO, CUSTODIA Y CONSERVACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO DE ARCHIVAMIENTO, CUSTODIA Y CONSERVACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO			
20390724919	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	03/07/2023	15:42:24	Electronico

Acto seguido, el Comité de Selección procedió a la apertura de la oferta presentada de forma electrónica, procediéndose a verificar la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases integradas de conformidad con el artículo 52° del Reglamento de la Ley de contrataciones, obteniéndose el resultado de acuerdo al siguiente detalle:



COMITÉ DE SELECCIÓN

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

VER ANEXO N° 01

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MTPE										
SERVICIO DE ARCHIVAMIENTO, CUSTODIA Y CONSERVACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO										
CUADRO N° 01: ADMISIÓN DE OFERTAS										
N°	POSTOR	RUC	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA							CONDICIÓN
			a) Declaración jurada de datos del postor (Anexo N° 1)	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4)	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6	
			CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	
1	IRON MOUNTAIN PERU S.A	20390724919	SI CUMPLE (Folio 04)	SI CUMPLE (Folios del 6 al 30)	SI CUMPLE (Folio 32)	SI CUMPLE (Folio 34)	SI CUMPLE (Folio 36)	NO APLICA	SI CUMPLE (Folio 38)	ADMITIDO

EVALUACIÓN DE OFERTAS:

De acuerdo a lo establecido en el numeral 74.1 del artículo 74 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el numeral anterior. La evaluación se realiza conforme a los factores de evaluación enunciados en las bases.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	

El resultado de la **EVALUACIÓN** es la que se detalla a continuación:

VER: ANEXO 2

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MTPE					
SERVICIO DE ARCHIVAMIENTO, CUSTODIA Y CONSERVACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO					
CUADRO N° 02: EVALUACIÓN DE OFERTAS					
N°	POSTOR	FACTOR DE EVALUACIÓN DE OFERTAS (100 PTOS.)	PUNTAJE	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		PRECIO			
		La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio			
1	IRON MOUNTAIN PERU S.A	S/166,223.82	100.00	100.00	1°



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CALIFICACIÓN

Acto seguido, culminada la evaluación, el comité de selección debe determinar si los postores cumplen con los requisitos de calificación detallados en la sección específica de las bases integradas.

Por consiguiente, conforme lo establecido en el artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Comité de Selección verificó los documentos de calificación del postor:

VER: ANEXO 3

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MTPE		
SERVICIO DE ARCHIVAMIENTO, CUSTODIA Y CONSERVACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO		
CUADRO N° 03: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		
DOCUMENTOS DE CALIFICACIÓN		POSTOR
		IRON MOUNTAIN PERU S.A
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	OFERTA
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>Requisitos: Título Técnico, grado de Bachiller y/o Título Profesional universitario, según corresponda, en Administración de Empresas o, Economía o, Bibliotecología o, Ingeniería Industrial, Derecho o, Historia o, carrera técnica de archivística o, logística o, almacenes del personal clave requerido como Supervisor del Servicio de Archivamiento, Custodia y Conservación del Acervo Documentario del MTPE.</p> <p>Acreditación: El Título Técnico, grado de Bachiller y/o Título Profesional universitario será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título Técnico y/o Título Profesional universitario, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	SI CUMPLE (Folios 42 y 43)
B.3.2	CAPACITACION	
	<p>Requisitos: Contar como mínimo la cantidad total de 24 horas lectivas, en materia archivística del personal clave requerido como Supervisor/a del Servicio de Archivamiento, Custodia y Conservación del Acervo Documentario del MTPE.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</p>	SI CUMPLE (Folios 45 al 47)
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>Requisitos: Experiencia mínima de cinco (05) años como supervisor/a y/o coordinador/a y/o jefe/a de operaciones y/o especialista y/o encargado/a en servicios de organización, custodia y/o administración de acervo documentario del personal clave requerido como Supervisor/a del Servicio de Archivamiento, Custodia y Conservación del Acervo Documentario del MTPE.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	SI CUMPLE (Folios 49 al 51)
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de organización, custodia y/o administración de archivos documentarios.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	SI CUMPLE (Folios 53 al 94)
ESTADO DE LA CALIFICACIÓN		CALIFICADA



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Obteniéndose el siguiente resultado:

- IRON MOUNTAIN PERU S.A.
Cumple con los requisitos de calificación.

CALIFICADA

ACUERDO


Acto seguido, el Comité de Selección acuerda por UNANIMIDAD **otorgar la buena pro:**


POSTOR GANADOR : **IRON MOUNTAIN PERU S.A**
RUC : **20390724919**
MONTO ADJUDICADO: **S/ 166,223.82**

Cabe indicar, que el otorgamiento de la Buena Pro se publicará y se entenderá notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, de acuerdo a lo establecido en el Art. 63° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Seguidamente se procedió a la lectura de la presente Acta, no habiendo observación alguna al contenido de la presente, se procede a suscribirla en señal de conformidad; dándose por concluida la sesión, siendo las 12:40 horas.


Claudio Damian Cartolin
PRESIDENTE TITULAR


Aldo Jesús Peña Cerón
PRIMER MIEMBRO TITULAR


Luis Alberto Tippe Romero
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MTPE

SERVICIO DE ARCHIVAMIENTO, CUSTODIA Y CONSERVACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

CUADRO N° 01: ADMISIÓN DE OFERTAS

N°	POSTOR	RUC	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA							CONDICIÓN
			a) Declaración jurada de datos del postor (Anexo N° 1)	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4)	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6	
			CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	
1	IRON MOUNTAIN PERU S.A	20390724919	SI CUMPLE (Folio 04)	SI CUMPLE (Folios del 6 al 30)	SI CUMPLE (Folio 32)	SI CUMPLE (Folio 34)	SI CUMPLE (Folio 36)	NO APLICA	SI CUMPLE (Folio 38)	ADMITIDO

ALDO JESUS PERA CERON
Miembro del Comité de Selección

CLAUDIO DAMIAN CARTOLIN
Presidente del Comité de Selección


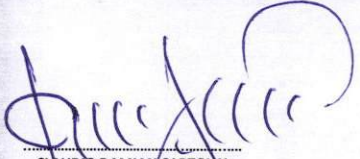
LUIS ALBERTO TIPPE ROMERO
Miembro del Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MTPE

SERVICIO DE ARCHIVAMIENTO, CUSTODIA Y CONSERVACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

CUADRO N° 02: EVALUACIÓN DE OFERTAS

N°	POSTOR	FACTOR DE EVALUACIÓN DE OFERTAS (100 PTOS.)	PUNTAJE	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		PRECIO			
		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>			
1	IRON MOUNTAIN PERU S.A	S/166,223.82	100.00	100.00	1°


ALDO JESUS PEÑA CERON
Miembro del Comité de Selección
CLAUDIO DAMIAN CARTOLIN
Presidente del Comité de Selección
LUIS ALBERTO TIPPE ROMERO
Miembro del Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MTPE

SERVICIO DE ARCHIVAMIENTO, CUSTODIA Y CONSERVACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

CUADRO N° 03: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

DOCUMENTOS DE CALIFICACIÓN		POSTOR
		IRON MOUNTAIN PERU S.A
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	OFERTA
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>Requisitos: Título Técnico, grado de Bachiller y/o Título Profesional universitario, según corresponda, en Administración de Empresas o, Economía o, Bibliotecología o, Ingeniería Industrial, Derecho o, Historia o, carrera técnica de archivística o, logística o, almacenes del personal clave requerido como Supervisor del Servicio de Archivamiento, Custodia y Conservación del Acervo Documentario del MTPE.</p> <p>Acreditación: El Título Técnico, grado de Bachiller y/o Título Profesional universitario será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título Técnico y/o Título Profesional universitario, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
B.3.2	CAPACITACION	SI CUMPLE (Folios 42 y 43)
	<p>Requisitos: Contar como mínimo la cantidad total de 24 horas lectivas, en materia archivística del personal clave requerido como Supervisor/a del Servicio de Archivamiento, Custodia y Conservación del Acervo Documentario del MTPE.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</p>	
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>Requisitos: Experiencia mínima de cinco (05) años como supervisor/a y/o coordinador/a y/o jefe/a de operaciones y/o especialista y/o encargado/a en servicios de organización, custodia y/o administración de acervo documentario del personal clave requerido como Supervisor/a del Servicio de Archivamiento, Custodia y Conservación del Acervo Documentario del MTPE.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	SI CUMPLE (Folios 49 al 51)
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SI CUMPLE (Folios 53 al 94)
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de organización, custodia y/o administración de archivos documentarios.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	
	ESTADO DE LA CALIFICACIÓN	
		CALIFICADA

ALDO JESUS PERAZCERON
Miembro del Comité de Selección

CLAUDIO DAMIAN CARTOLIN
Presidente del Comité de Selección

LUIS ALBERTO TIPPE ROMERO
Miembro del Comité de Selección