

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-RISSC-1 CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE SUCCHACENTRO, DISTRITO DE
COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.1. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.2. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.3. PENALIDADES

3.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.3.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.4. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.5. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED INTEGRADA DE SALUD SÁNCHEZ CARRIÓN
RUC N° : 20222308080
Domicilio legal : Jr. Ramiro Priale N°100 - Huamachuco
Teléfono: : 044-441078
Correo electrónico: : logistica@risscarrion.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE SUCCHACENTRO, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL N° 248-2024-GR-LL-GGR/GRS-RIS-SC/DE DEL 05 DE ABRIL DEL 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante registrado tiene el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto debe cancelar S/ 5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES) en caja de la entidad, sitio en Av. Ramiro Priale N° 100, Distrito de Huamachuco, Provincia Sánchez Carrión y Departamento La Libertad.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 38411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- *En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora N°406 – Red Integrada de Salud Sánchez Carrión, con domicilio legal en Calle Ramiro Priale N° 100 de la ciudad de Huamachuco – provincia Sánchez Carrión – departamento La Libertad

2.5. FORMA DE PAGO

la entidad realizara la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en un único pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Dicha documentación se debe presentar en Unidad Ejecutora N°406 – Red Integrada de Salud Sánchez Carrión, con domicilio legal en Calle Ramiro Priale N° 100 de la ciudad de Huamachuco – provincia Sánchez Carrión – departamento La Libertad

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



COMPROMISO
por la Salud

Trabajando
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE SUCCHACENTRO, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"



FEBRERO 2024
LA LIBERTAD

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

Nombre :
Dirección :
Correo electrónico :
Celular :

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD SANCHEZ CARRION
Lic. Edwin Torres Paredes Apérez
Coordinador del Centro de Prevención y Control
de Emergencia y Desastres P. 0066



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD SANCHEZ CARRION
Ing. Cesar Espedez Camacho
ADMINISTRADOR

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE SUCCHACENTRO, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN:

Centro de Prevención y Control de Prevención y Control de emergencia y Desastres PP 0068

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SUCCHACENTRO, DEL DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, REGION LA LIBERTAD".

3. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud Succhacentro, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo

4. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud Succhacentro viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente. Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento:

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

2



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	ESTRUCTURAS		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1
01.01.02	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1
01.01.03	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO	m2	411.64
01.01.04	DESMONTAJE DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS EN MAL ESTADO	und	6
02	ARQUITECTURA		
02.01	PINTURA		
02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	1736.98
02.01.02	PINTURA ESMALTE EN ZÓCALOS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	118.75
02.01.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN ESTRUCTURAS METALICAS: 02 MANOS	m2	135.77
02.02	CERRAJERÍA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA INTERIOR (TIPO PERILLA) DE ACERO INOXIDABLE	und	17
02.03	COBERTURA		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CALAMINON TR4 e=0.3mm	m2	411.64
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS Y CORREAS DE PERFILES e=2mm	ml	662
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARANTES DE PERFILES e=2mm	ml	12
02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA GALVANIZADA DE 0.20x0.15x0.20m, INC. ACCESORIOS DE FIJACIÓN	ml	42
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	TABLEROS ELECTRICOS		
03.01.01	MANTENIMIENTO, CONEXIONADO Y PEINADO DE TABLEROS INTERNOS	glb	1
03.02	CANALIZACIÓN		



[Signature]
Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

3

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PVC	ml	32
03.03	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN INTERNA (PANEL LED CIRCULAR)	und	33
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN (REFLECTORES LED EXTERNA)	und	10
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES	pto	19
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES	pto	33
03.04	EQUIPOS PARA LUZ DE EMERGENCIA		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES SIMPLES PARA LUCES DE EMERGENCIA, INCL. CABLEADO	pto	12
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	12
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS/ INCLUYE ACCESORIOS Y LLAVE INDIVIDUAL	und	3
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA ELECTRICA/ INCLUYE ACCESORIOS	und	3
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE/ INCLUYE ACCESORIOS	und	3
05	VARIOS		
05.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	glb	1
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES (CAPACIDAD 06 KG)	und	6
05.03	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m2	2570.93



5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de " **MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE SUCCHACENTRO, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**".

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

4



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

5.1 OBJETIVOS GENERALES

El objetivo principal es brindar un trabajo de mantenimiento, conservación y repotenciar la infraestructura del establecimiento de salud de Succhacentro.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Puesto de Salud Succhacentro, en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Puesto de Salud Succhacentro.



6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de " **MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE SUCCHACENTRO, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:



6.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

Mantenimiento de las siguientes especialidades, estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, de acorde a los planos y especificaciones técnicas

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

5

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huanchuco / www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

mantenimiento según detalle descrito en el **Anexo 1: Memoria descriptiva;**

Anexo 2: Especificaciones técnicas; Anexo 3: Metrados; Anexo 4: Presupuesto; Anexo 5: Fórmula Polinómica; Anexo 6: Cronograma de ejecución; Anexo 7: Planos y Anexo 8: Panel Fotográfico.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos Indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recurso humano, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, en contenido de los Anexos del 1 al 8 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta su condición.

El proveedor podrá ejecutar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que debe realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.2 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de anteversión desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Anexo N° 7).

El proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y amónica y en el tiempo previsto.


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

6



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

6.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para ejecución del servicio

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio

PERSONAL REQUERIDO

Personal clave-Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) obras de infraestructura y/o servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura en general, como supervisor y/o residente y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o inspector.

Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico con experiencia mínima de dos (02) obras de infraestructura en general y/o servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y/o certificado de competencia laboral y documentación que acredite su experiencia.

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

6.4 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

6.4.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.

6.5 GUARDIANIA DEL TRABAJO

El contratista deberá contratar servicio de guardianía durante las 24 horas del día, siendo su responsabilidad el cuidado de los materiales, equipos, herramientas y muebles que estén en la zona de trabajo.

6.6 RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La RISSC no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista. Este deberá establecer las guardianías que crea conveniente bajo su responsabilidad y riesgo.

6.7 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.8 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

6.9 IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

EL proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.10 SEGUROS

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012- TR

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal,

Ing. Oscar J. Quiroz Polo

INGENIERO CIVIL
CIP 183579

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Medico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.11 SEGURIDAD Y SALUD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá presentar una declaración jurada obligatoria en la oferta donde el postor indique que contará con implementos de seguridad según NTP — G.050. El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso. El contratista está obligado a tomar todas las acciones necesarias para evitar el contagio del Covid-19 dentro de la obra y alrededores, para lo cual presentará un plan de seguridad y salud a la entidad antes del inicio de la ejecución de obra, de conformidad con el protocolo sanitario del sector vivienda, construcción y saneamiento aprobado según Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA.


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

10



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

6.12 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.12.1. Lugar

Establecimiento de Salud de Succhacentro, de la Provincia de Sánchez Carrión, Departamento de La Libertad.

6.12.2. Plazo


El "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE SUCCHACENTRO, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", se ejecutará en Un plazo máximo de treinta días calendarios (30).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

6.13. RESULTADOS ESPERADOS

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución. Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

11



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

6.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 8.

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD y con la supervisión.

El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

12



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

El proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, (DNI y profesión u oficio, numero de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá Informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

6.14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, Informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

6.15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

6.15.1 ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinará en la UNIDAD EJECUTORA 406 SALUD SANCHEZ CARRION con el AREA DE PLANIFICACION al teléfono 930425269 y correo planeamiento@brisscarrion.gob.pe, para la supervisión y recepción respectivamente.

6.15.1 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Dirección Administrativa juntamente con el representante que designe la Dirección de Equipamiento y Mantenimiento de la Dirección General de Operaciones en Salud, realizarán la supervisión del servicio contratado.

6.15.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por el área que requiere el servicio, la coordinadora del Centro de Prevención y Control de emergencia y Desastre PP 0068, la cual deberá anexar: el acta de conformidad de la comisión que recepcione el servicio del citado mantenimiento, así como, el informe o acta de conformidad del Ing. Supervisor y/o Inspector, el cual hará una revisión final de todos los componentes del servicio.

Los requisitos de recepción de ese punto hay que dejarlos igual.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos. -
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)

- Acta de devolución según formato Anexo 9, siempre y cuando corresponda
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año



En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, unidad técnica funcional de abastecimientos, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

6.16. VICIOS OCULTOS

El proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.17. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.



6.18. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones tal contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F-025 Para plazos mayores a sesenta (60) días 6.


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

F=0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (50) días.

Tanto al monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.



6.19. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (%valor adjudicado)	Procedimiento de verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR)



NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



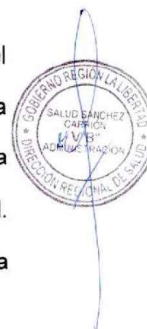
«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»


6.20. PRECISIONES ADICIONALES

El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.

El Postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.

Queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional que lo requerido en las bases o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad. Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes. El postor deberá desarrollar el Plan de Análisis, Identificación y Mitigación de Impactos Ambientales, Plan de Inclusión laboral de personas con discapacidad, Plan de Implementación de Medidas de Ecoeficiencia, y presentarlo en la oferta. Las bases administrativas integradas son las reglas del procedimiento por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta. Cualquier controversia que surja durante las etapas del procedimiento se resolverá conforme a lo establecido en bases y la Ley. No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borradores o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejm. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.).




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

17



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	1	NIVEL TOPOGRÁFICO O NIVEL CON LASER
2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO
3	1	ESTACIÓN TOTAL

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional
1	INGENIERO RESIDENTE	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
2	ASISTENTE TÉCNICO (MAESTRO DE OBRA)	TECNICO EN EDIFICACIONES	TITULO TECNICO EN EDIFICACIONES

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Tiempo De Experiencia	Computo De La Experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	INGENIERO RESIDENTE	2 años	Desde la colegiatura	Residente, supervisor o inspector	En Servicios y/o obras públicas y/o privadas

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

18

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

					en general.
2	ASISTENTE TÉCNICO	6 Meses	Desde el otorgamien to del título	Asistente técnico En edificación Y/O Maestro De Obra.	En servicios y/o obras públicas y/o privadas en general, en instituciones públicas y/o privadas

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de servicios en mantenimiento en infraestructura, servicios similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra y/o servicio.

Nº Ítem	Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes servicios similares
1	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 415,000.00 soles en servicios de mantenimiento de infraestructura en puestos de salud y/o centro de salud, acreditados en seis (06) servicios contratados iguales o similares en salud	Mantenimiento, ampliación y/o mejoramiento y/o seguridad en instituciones públicas de infraestructura puestos de salud, en donde por lo menos tenga como componente: ambiente de espera, pintado de ambientes y/o consultorios, cambio cobertura del



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

19

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huancachuco / www.gob.pe/ue406



COMPROMISO
por tu Salud

Trabajando
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín
y Ayacucho»

según componentes mencionados.	centro de salud.
--------------------------------	------------------

7. ANEXOS

Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2. Especificaciones técnicas

Anexo 3. Metrados

Anexo 5. Fórmula Polinómica

Anexo 6. Cronograma de ejecución

Anexo 7: Planos

Anexo 8: Panel fotográfico

Documentos de apoyo

Anexo 9: Acta Inicio/Acta Término/Acta de inspección y/o Observación*

Anexo 10. Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

*De ser requerido



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín
y Ayacucho»

ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
4. TIEMPO DE EJECUCIÓN
5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
6. METRADO
7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
8. PLANOS
9. REGISTRO FOTOGRÁFICO




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

1. ANTECEDENTES

En el marco del gobierno local, se suscribe la necesidad de elaborar el expediente de Mantenimiento se solicita la elaboración del Expediente Técnico de Mantenimiento de infraestructura del Centro médico Succhacentro del centro poblado de Succhacentro, con fines de proveer y reparar aquellas posibles desgaste, etc., que a la fecha vio en futuro perjudiquen previamente la infraestructura en su totalidad de esta manera se origina la necesidad de atender los trabajos de Mantenimiento de la con los Infraestructura, este Servicio lleva por nombre **MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE SUCCHACENTRO DISTRITO, DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**, con in finalidad de mejorar las condiciones de la infraestructura.



2. OBJETIVOS

El objetivo principal de este estudio es brindar trabajos de conservación mantenimiento, con la finalidad de conservar y repotenciar la infraestructura del Establecimiento de Salud Succhacentro, de acuerdo al expediente técnico.



“MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SUCCHACENTRO, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, REGION LA LIBERTAD”


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

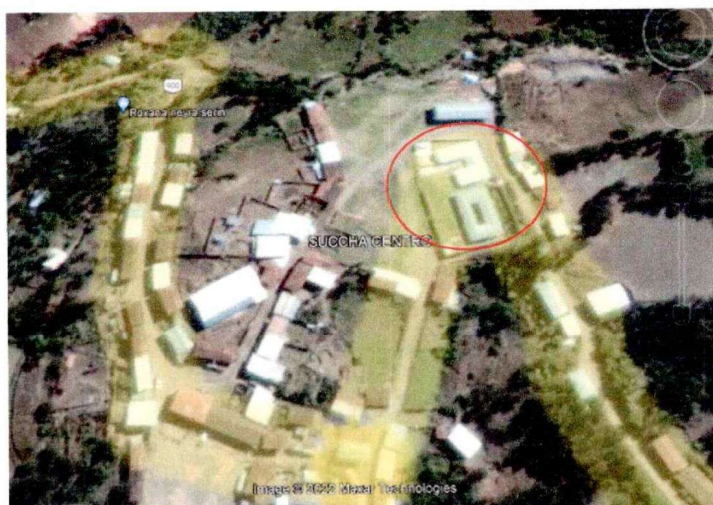
22



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

UBICACIÓN: Centro Poblado Succhacentro



Nota. Plano de Ubicación Geolocalizado

DATOS GENERALES:

Establecimiento : PUESTO DE SALUD SUCCHACENTRO
Clasificación : PUESTO DE SALUD O POSTA MEDICA
Unidad ejecutora : 406 SALUD INTEGRAL SANCHEZ CARRIÓN
Categoría : I-2
Distrito : COCHORCO
Provincia : SANCHEZ CARRION
Región : LA LIBERTAD
DIRIS : GERESA




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

ACCESIBILIDAD

El viaje desde la ciudad de Trujillo se realiza a través de la Carretera de penetración a la Sierra Liberteña, hasta la ciudad de Huamachuco el cual está a una distancia de 182 Km. existiendo un tiempo de recorrido en ómnibus de aproximadamente 5 horas, hasta el centro poblado de Succhacento existe una distancia de 93 km aproximadamente, existiendo un tiempo de recorrido en auto de aproximadamente de 3 horas.



SERVICIOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con los servicios básicos como son, agua y alcantarillado, energía eléctrica.

ESTADO ACTUAL

Actualmente la infraestructura donde se ha planificado intervenir, se encuentra en malas condiciones de conservación y mantenimiento, y a la vez presenta las siguientes características:



I. Cerco Perimétrico

El cerco perimétrico que cuenta el centro de salud de Succhacento, tiene longitud de 164.83 ml y una altura de 3.00 m., es de albañilería confinada con presencia de estructura de metal (puertas de ingresos y paños con listonerías planchas rectangulares), actualmente se encuentra en malas condiciones, presencia de humedad en los muros de albañilería a causa de las constantes lluvias así mismo no cuenta con vereda perimetral los cimientos están en contacto con terreno natural esto hace que la acumulación de la lluvia filtra por toda la estructura esto se empeora por la falta de cobertura en las vigas (ladrillo pastelero), así evitar la acumulación de agua y dañar la

24


Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

infraestructura, del mismo modo las planchas rectangulares de fierro están oxidadas, las puertas y las bisagras de metal en mal estado.

Por lo antes descrito el cerco perimétrico del Centro de Salud, urge de un mantenimiento integral en cuanto a pintura general, colocación de ladrillo pastelero, mantenimiento de puertas y bisagras y construcción de vereda perimetral.

II. MODULO DE ATENCION

La cobertura se encuentra en muy malas condiciones, se recomienda el cambio total de la cobertura existente, por el mal estado del centro de salud. El Centro de Salud cuenta con los siguientes ambientes:

- Sala de Atención
- Pasadizo de espera (cuenta con bancas y tendales)
- Sala de Partos:
 - Puerperio (Dos camas y baño completo)
 - Almacén artículos de limpieza
 - Sala de reposo en pasadizo (dos camas)
 - Sala de Operaciones
- Archivo Improvisado (espalda de sala de atención)
- Triaje (falta de equipamiento y mobiliario)
- Servicios Higiénicos (pasadizo), no cuenta con luminaria
- Ambiente de Medicina (lavadero en consultorio además con baño completo)
- Ambiente de Tópico
- Ambiente de Farmacia (presenta filtraciones en el cielo raso)
- Ambiente de Obstetricia (presenta filtraciones y cielo raso y muro de baño)
- Ambiente de Enfermería.



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

25



«Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

4. DE LA INTERVENCIÓN

• TIPO DE INTERVENCION PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	ESTRUCTURAS		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1
01.01.02	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1
01.01.03	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO	m2	411.64
01.01.04	DESMONTAJE DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS EN MAL ESTADO	und	6
02	ARQUITECTURA		
02.01	PINTURA		
02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	1736.98
02.01.02	PINTURA ESMALTE EN ZÓCALOS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	118.75
02.01.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN ESTRUCTURAS METALICAS: 02 MANOS	m2	135.77
02.02	CERRAJERÍA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA INTERIOR (TIPO PERILLA) DE ACERO INOXIDABLE	und	17
02.03	COBERTURA		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CALAMINON TR4 e=0.3mm	m2	411.64
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS Y CORREAS DE PERFILES e=2mm	ml	662
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARANTES DE PERFILES e=2mm	ml	12
02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA GALVANIZADA DE 0.20x0.15x0.20m, INC. ACCESORIOS DE FIJACIÓN	ml	42
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	TABLEROS ELECTRICOS		

[Firma]
Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

26

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huancayo / www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

03.01.01	MANTENIMIENTO, CONEXIONADO Y PEINADO DE TABLEROS INTERNOS	glb	1
03.02	CANALIZACIÓN		
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PVC	ml	32
03.03	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN INTERNA (PANEL LED CIRCULAR)	und	33
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN (REFLECTORES LED EXTERNA)	und	10
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES	pto	19
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES	pto	33
03.04	EQUIPOS PARA LUZ DE EMERGENCIA		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES SIMPLES PARA LUCES DE EMERGENCIA, INCL. CABLEADO	pto	12
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	12
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS/ INCLUYE ACCESORIOS Y LLAVE INDIVIDUAL	und	3
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA ELECTRICA/ INCLUYE ACCESORIOS	und	3
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE/ INCLUYE ACCESORIOS	und	3
05	VARIOS		
05.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	glb	1
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES (CAPACIDAD 06 KG)	und	6
05.03	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m2	2570.93

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del Servicio es de Treinta (30) días calendarios.

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

(CONTRATA), bajo el sistema de contratación a Suma Alzada.

Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183570

27

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se emplearán las especificaciones técnicas requeridas por el establecimiento de salud, pudiendo estas ser modificadas según el criterio técnico del proyectista y/o del contratista según tecnologías y normativas vigentes, previas coordinaciones y/o consultas con el establecimiento de salud, por ello, la empresa contratista deberá contar con experiencia en servicios de mantenimiento de infraestructura y/o servicios similares como mantenimientos de postas, hospitales y/o centros de salud (siendo estas, estructuras comprendidas dentro de la categoría A, edificaciones esenciales), la experiencia de la empresa acumulada en lo antes mencionado será de S/. 415,000.00 soles, acreditados en seis (06) servicios contratados iguales o similares en salud según componentes mencionados:

Mantenimiento, ampliación y/o mejoramiento y/o seguridad en instituciones públicas de infraestructura puestos de salud, en donde por lo menos tenga como componente: ambiente de espera, pintado de ambientes y/o consultorios, cambio cobertura del centro de salud.

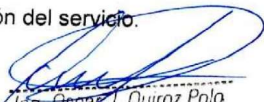
01. ESTRUCTURAS

01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y PROTECCIÓN COLECTIVA

DESCRIPCIÓN

Refiere a implementos de Seguridad individual (EPP) y colectiva (EPC) para uso de protección, información y prevención de cada uno de los obreros, plantel técnico responsable y terceros que estén durante la ejecución del servicio.


Irig. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

28



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá de manera global (GLB).

BASES DE PAGO

El pago se realizará de manera global (GLB) y al finalizar el servicio, previa conformidad del área usuaria.

01.01.02. TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

DESCRIPCIÓN

Equipos y Herramientas propias del proveedor que faciliten el desarrollo y ejecución del servicio, se considera bienes frágiles los cuales serán movilizados desde la provincia de Trujillo hasta la provincia de Sanchez Carrion y a su centro poblado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá de manera global (GLB).

BASES DE PAGO

El pago se realizará de manera global (GLB) y al finalizar el servicio, previa conformidad del área usuaria.

01.01.03. DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO

DESCRIPCIÓN

Estos trabajos de desmontajes de techo de Eternit corresponden a la cobertura del área de estacionamiento y bloque 1, estas serán reemplazadas ya que se encuentran en total deterioro, este trabajo se deberá ejecutar con sumo cuidado. El Ing. Inspector y/o Supervisar del servicio conjuntamente con el Ing. Residente del servicio




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

29



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

determinara el método de desmontaje para no ocasionar accidentes de trabajo.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²)

BASE DE PAGO

El pago se hará por metro cuadrado (m²), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución de dicho trabajo.

01.01.04. DESMONTAJE DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS EN MAL ESTADO

DESCRIPCIÓN

Deberá desmontar o retirar todos los aparatos y accesorios de los SSHH que se encuentren en mal estado, estas deben retirarse con sumo cuidado para evitar accidentes, se emplearan herramientas manuales.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será por unidad (und).

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por unidad (und), la misma que incluye todos los beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

02. ARQUITECTURA

02.01. PINTURA


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

30



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

02.01.01. PINTURA LATEX EN MUROS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE

DESCRIPCIÓN

Comprende la pintura de todos los muros en las fachadas exteriores, que se indican en el plano. Antes de comenzar la pintura será necesario efectuar RESANES Y LIJADO de todas las superficies. Se aplicarán dos manos de pintura látex. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y MASILLADOS necesarios antes de la segunda mano definitiva. **NO SE ACEPTARÁN DESMANCHES SI NO MÁS BIEN OTRA MANO DE PINTURA EL PAÑO COMPLETO.**

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta sea. Es importante hacer notar que independientemente de las dos manos de pintura, la superficie pintada deberá quedar con un color parejo, por lo tanto, de ser necesario se tendrá que aplicar las manos de pintura adicionales que den uniformidad a la superficie pintada.

La pintura a utilizarse será LATEX SATINADO DE RECONOCIDA Y BUENA CALIDAD y deberán ser llevados al lugar del servicio en sus respectivos envases, debiéndose realizar cualquier mezcla al pie del servicio.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será el metro cuadrado (m²).

BASES DE PAGO

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

31

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

La presente partida estará pagada por metro cuadrado (m²), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

02.01.02. PINTURA ESMALTE EN ZÓCALOS A DOS MANOS, INCL.

PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE

DESCRIPCIÓN

Comprende la pintura de todos los muros en las fachadas exteriores, que se indican en el plano. Antes de comenzar la pintura será necesario efectuar RESANES Y LIJADO de todas las superficies. Se aplicarán dos manos de pintura Esmalte. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y MASILLADOS necesarios antes de la segunda mano definitiva. **NO SE ACEPTARÁN DESMANCHES SI NO MÁS BIEN OTRA MANO DE PINTURA EL PAÑO COMPLETO.**

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta sea. Es importante hacer notar que independientemente de las dos manos de pintura, la superficie pintada deberá quedar con un color parejo, por lo tanto, de ser necesario se tendrá que aplicar las manos de pintura adicionales que den uniformidad a la superficie pintada.

La pintura a utilizarse será ESMALTE RECONOCIDA Y DE BUENA CALIDAD, deberán ser llevados al lugar del servicio en sus respectivos envases, debiéndose realizar cualquier mezcla al pie del servicio.

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

32



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será el metro cuadrado (m²).

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por metro cuadrado (m²), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

02.01.03. PINTURA ESMALTE SINTETICO EN ESTRUCTURAS METALICAS: 02

MANOS

DESCRIPCIÓN

El proceso para realizar la pintura al esmalte sintético sobre hierro estará de acuerdo al orden sucesivo de capas que componen el tratamiento total, teniendo en cuenta que algunas etapas serán ejecutadas en los talleres de fabricación de los elementos metálicos, mientras que otras se llevarán a cabo en obra una vez emplazados definitivamente en su sitio los mismos. Se procederá a la aplicación de dos (2) manos de esmalte sintético al cien por ciento (100%).

Antes de pintar se procederá a limpiarlas secando toda herrumbre, grasa suciedad, etc. Irán pintadas con pinturas anticorrosivos de color gris a dos manos. El mismo tratamiento tendrá las estructuras metálicas y las rejas.

- Se procederá de la siguiente manera:
- Limpiar y lijar la superficie.
- Una mano de antióxido.
- Dos manos de esmalte sintético.


Ing. Oscar J. Quiroz Pola
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será el metro cuadrado (m²).

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por metro cuadrado (m²), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

02.02. CERRAJERIA

02.02.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA INTERIOR (TIPO PERILLA) DE ACERO INOXIDABLE

DESCRIPCION

Este acápite comprende la selección y colocación de todos los elementos de cerrajería y herramientas necesarias para el eficiente funcionamiento de las puertas, divisiones, etc., adoptando la mejor calidad de material y seguridad, de material de acero inoxidable.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (und).

BASES DE PAGO

El pago de esta partida se efectuará al precio unitario por unidad (und). El pago correspondiente está considerado dentro de los costos directos. Dicho pago constituirá compensación total por el costo total del traslado de materiales e instalación en el lugar del servicio.

02.03. COBERTURA


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

02.03.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CALAMINON TR4

e=0.3mm

DESCRIPCIÓN

Consiste en el suministro e instalación de la cobertura metálica con las medidas indicadas y verificadas en campo incluyendo toda su la estructura metálica.

CARACTERISTICAS MÍNIMAS DE TR4

- La cobertura deberá ser de 4 trapecios
- Material: acero zincalum ASTM A792, AZ 150
- Espesor: 0.30mm
- La plancha de TR4 debe consideraren su composición una pintura de tipo PVDF a fin de otorgarle mayor protección a la corrosión y resistencia al calor.
- Considera tratamiento superficial.

MATERIALES

- Plancha de acero para anclaje.
- Pernos de anclaje tipo Hilti 1/2"x1"
- Base zincromato epóxico
- Pintura esmalte color acero.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a la descripción anterior se medirá en metros cuadrados (M2)


Ing. Octavio J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

35



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

BASES DE PAGO

El pago se realizará por metro cuadrado (M2) y al finalizar el servicio, previa conformidad del área.

02.03.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS Y CORREAS DE PERFILES

e=2mm

DESCRIPCIÓN

Se utilizará en la instalación de vigas y correas de e=2mm", las dimensiones de las vigas se harán de acuerdo a los planos, los cambios se harán en coordinación previa con el Supervisor.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será el metro lineal (ml).

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por el metro lineal (ml), la misma que incluye todos los beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

02.03.03. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARANTES DE PERFILES e=2mm

DESCRIPCIÓN

El pago se realizará por metro lineal (ML) y al finalizar el servicio, previa conformidad del área usuaria.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será el metro lineal (ml).


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

FORMA DE PAGO

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por metro lineal (ml); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del servicio.

02.03.04. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA GALVANIZADA DE 0.20x0.15x0.20m, INC. ACCESORIOS DE FIJACIÓN

DESCRIPCIÓN

Suministrar, habilitar, instalar canaletas galvanizadas de 0.20x0.15x0.20, incluye accesorios de fijación y tubería de 3" para desagüe pluvial dirigidos al desagüe más cercano.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro lineal (ml).

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por metro lineal (ml), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

03. INSTALACIONES ELECTRICAS

03.01. TABLEROS ELECTRICOS

03.01.01. MANTENIMIENTO, CONEXIONADO Y PEINADO DE TABLEROS INTERNOS

DESCRIPCIÓN


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

37

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Suministrar, instalar, ordenar, peinar cables de los tableros de distribución de energía.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá de manera global (GLB).

BASES DE PAGO

El pago se efectuará de manera global (GLB) y al finalizar el servicio previa conformidad del área usuaria.

03.02. CANALIZACIÓN

03.02.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PVC

DESCRIPCIÓN

Suministrar, instalar canaletas adosadas y atornilladas incluye cable para punto de red de internet.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por metro lineal (ml)

BASES DE PAGO

El pago se realizará por metro lineal (ml) y al finalizar el servicio, previa conformidad del área usuaria.

03.03. ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

03.03.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN INTERNA (PANEL LED CIRCULAR)

DESCRIPCIÓN


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

38



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Plafón LED circular empotrable de 48W, luz reluciente y perfectamente cómoda para el ojo, tipo LED, ahorra energía, vida útil 15000 horas. Los mismos que servirán para ser colocado en los artefactos de los fluorescentes que están en mal estado.



Características:

- Ancho: 59.50 cm
- Alto: 3.40 cm
- Profundidad: 59.50 cm
- Material lampara: Metal
- Potencia máxima: 48w
- Voltaje: 240
- Flujo luminoso: 4000
- Rosca lámpara: Led integrado
- Tipo de lampara: Panel empotrado




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (und.).

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por unidad (und), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

03.03.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN (REFLECTORES LED EXTERNA)

DESCRIPCIÓN

Lámparas LED - 150W, luz reluciente y perfectamente cómoda para el ojo, tipo LED, ahorra energía, vida útil 15000 horas. Los mismos que servirán para ser colocado en el cerco perimétrico.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (und.).


BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada unidad (und.), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

03.03.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES

DESCRIPCIÓN

Deberá instalar el interruptor doble adecuadamente para su buen funcionamiento y operatividad.


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

40



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por punto (pto.).

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por punto (pto), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

03.03.04. SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES

DESCRIPCIÓN

Deberá instalar el tomacorriente doble adecuadamente para su buen funcionamiento y operatividad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por punto (pto.).

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por punto (pto.), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

03.04. EQUIPOS PARA LUZ DE EMERGENCIA

03.04.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES SIMPLES PARA LUCES DE EMERGENCIA, INCL. CABLEADO

DESCRIPCIÓN

Deberá instalar el tomacorriente simple adecuadamente para su buen funcionamiento y operatividad de las luces de emergencia.




Ing. Osear J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por punto (pto.).

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por punto (pto.). la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

03.04.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTO DE LUZ DE EMERGENCIA

DESCRIPCIÓN

Artefacto de luz de emergencia, luz reluciente y perfectamente cómoda para el ojo, tipo LED, ahorra energía. Los mismos que servirán para ser colocado en zonas específicas según los planos, para que cumplan con la función de abastecer de luz en caso de corte eléctrico.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (und.).

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por unidad (und), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

04. INSTALACIONES SANITARIAS

04.01. APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS

04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS/ INCLUYE ACCESORIOS


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Y LLAVE INDIVIDUAL

DESCRIPCIÓN

Se entiende así al suministro e instalación de lavatorio de losa con sus accesorios. Los lavatorios serán de losa vitrificada blanca, modelo similar al tipo "Milano", de fabricación nacional y de primera calidad. Incluye pedestal del mismo modelo. Su ubicación se muestra en los planos de diseño constructivo del proyecto. Desagüe de PVC con tapón, cadena, colador y chicote de 1 1/4", rebose oculto, trampa y "p".

Deberá instalar los lavatorios, adecuadamente junto con sus accesorios necesarios constituidos por: Trampa 1 -1/2" PVC con registro, no necesita sellar con cemento o masilla, kit de uñas fierro fundido para lavatorio, tornillos y tarugos, cinta teflón, anillo Premium con guía, 2 tubos de abasto agua y desagüe, canopla, prolongación de sifón – trampa, tuerca sifón – trampa, empaque 1 1/2, sifón – trampa, tapa de registro, pernos de anclaje color blanco, etc.; para su buen funcionamiento y operatividad.

CALIDAD DE LOS MATERIALES


Los lavatorios deben ser de primera calidad y de color blanco

SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD

El ingeniero supervisor y/o inspector del servicio, debe estar presente al momento de la instalación de los lavaderos para verificar que no puedan ser rotos y se puedan instalar de una manera correcta y óptima.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será la unidad (und).


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por la unidad (und), la misma que incluye todos los beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA ELECTRICA/ INCLUYE ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Deberá instalar la ducha, adecuadamente junto con sus accesorios necesarios para su buen funcionamiento y operatividad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será la unidad (und).

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por la unidad (und), la misma que incluye todos los beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE/ INCLUYE ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Se entiende así a la instalación de inodoro dos piezas estándar que serán de porcelana y vitrificados, de color blanco, de primera calidad de fabricación nacional. La grifería interior deberá preferentemente ser suministrada por el fabricante. Se entiende así al suministro e instalación del inodoro con tanque con sus accesorios (tornillos de fijación de 2", tarugos de plástico, platinas de fierro galvanizado, etc.).

Los inodoros serán de loza vitrificada blanca, nacional de primera calidad con asiento y tapa de plástico o termoplástico, así como accesorios interiores de plástico

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

44

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

pesado irrompible, la manija de accionamiento será cromada pesada al igual que los pernos de anclaje al piso.

Su ubicación se muestra en los planos de diseño constructivo del proyecto.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

El Contratista realizara los trabajos de colocación de los inodoros de tanque bajo, con los accesorios respectivos para su funcionamiento, de acuerdo como se indica en la ficha técnica.

Para la instalación de los inodoros se colocarán los pernos de anclaje y un anillo de cera en las salidas de desagüe de 4, que estará a 3 cm de la pared, de tal manera que quede la unión herméticamente y se aseguran los pernos de anclaje al piso, luego se colocara el tanque bajo ajustando los pernos se sujeción, las salidas de agua fría estará a 15cm. del eje y 10cm. del piso la conexión se realizara empleando un tubo de abasto de ½" con cinta teflón en las uniones roscadas.

Para la ejecución de esta partida, se tomarán en cuenta las indicaciones, características, materiales, insumos y demás recomendaciones técnicas y generalidades descritas.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

Los inodoros deben ser de buena calidad y de color blanco

SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD

El ingeniero supervisor y/o inspector del servicio, debe estar presente al momento de la descarga de los inodoros para verificar que no puedan ser rotos y se puedan instalar de una manera correcta y óptima.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será la unidad (und).



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por la unidad (und), la misma que incluye todos los beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

05. VARIOS

05.01. MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE

DESCRIPCIÓN

Mantenimiento rutinario para solucionar desperfectos y fallas del sistema de bombeo de agua potable.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb)

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por precio global (glb),

05.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES (CAPACIDAD 6 KG)

DESCRIPCIÓN

Estos extintores de polvo químico seco también denominados multipropósito o polivalentes, tienen como principal agente extintor al fosfato mono amónico, se comercializa y se recarga con diferentes concentraciones que van desde el 75% al 90%, siendo útil destacar que, a mayor porcentaje, corresponderá una efectividad superior de apague, los extintores portátiles existentes desde los de 1 kg hasta 12 kg o (2.5 Lb hasta 30 Lb) luego se denominan extintores rodantes. Estos se colocarán estratégicamente dentro de las zonas requeridas adosada a la pared con sujetador metálico.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será la unidad (und).


Ing. Oscar J. Quiroz Pala
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

46



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por unidad (und), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

05.03. LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN

Al terminar el servicio, y antes de la aceptación final del trabajo, LA ENTIDAD, a través de la oficina responsable de la ejecución, deberá hacer una limpieza general, retirando del lugar materiales no utilizados, desechos, basuras y construcciones temporales, restaurando en forma aceptable para el Ing. Supervisor y/o Inspector del Servicio, toda propiedad, tanto pública como privada, que pudiera haber sido afectada durante la ejecución de este trabajo y dejar el lugar de la estructura limpio y presentable.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será el metro cuadrado (m2).

BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por metro cuadrado (m2), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

ANEXO 03: METRADOS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	ESTRUCTURAS		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1
01.01.02	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1
01.01.03	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO	m2	411.64
01.01.04	DESMONTAJE DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS EN MAL ESTADO	und	6
02	ARQUITECTURA		
02.01	PINTURA		
02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	1736.98
02.01.02	PINTURA ESMALTE EN ZÓCALOS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	118.75
02.01.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN ESTRUCTURAS METALICAS: 02 MANOS	m2	135.77
02.02	CERRAJERÍA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA INTERIOR (TIPO PERILLA) DE ACERO INOXIDABLE	und	17
02.03	COBERTURA		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CALAMINON TR4 e=0.3mm	m2	411.64
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS Y CORREAS DE PERFILES e=2mm	ml	662
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARANTES DE PERFILES e=2mm	ml	12
02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA GALVANIZADA DE 0.20x0.15x0.20m, INC. ACCESORIOS DE FIJACIÓN	ml	42
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	TABLEROS ELECTRICOS		

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

48

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

03.01.01	MANTENIMIENTO, CONEXIONADO Y PEINADO DE TABLEROS INTERNOS	glb	1
03.02	CANALIZACIÓN		
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PVC	ml	32
03.03	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN INTERNA (PANEL LED CIRCULAR)	und	33
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN (REFLECTORES LED EXTERNA)	und	10
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES	pto	19
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES	pto	33
03.04	EQUIPOS PARA LUZ DE EMERGENCIA		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES SIMPLES PARA LUCES DE EMERGENCIA, INCL. CABLEADO	pto	12
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	12
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS/ INCLUYE ACCESORIOS Y LLAVE INDIVIDUAL	und	3
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA ELECTRICA/ INCLUYE ACCESORIOS	und	3
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE/ INCLUYE ACCESORIOS	und	3
05	VARIOS		
05.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	glb	1
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES (CAPACIDAD 06 KG)	und	6
05.03	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m2	2570.93



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

SERVICIO:	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE SUCCHACENTRO, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA SANCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"									
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			REGION : PROVIN CIA: DISTRITO: O: LUGAR:	LA LIBERTAD SÁNCHEZ CARRIÓN COCHORCO SUCCHA CENTRO						
CLIENTE:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN									
Partida	Descripción	UND.	N° Veces	Medidas				Coef. ic.	Metrado	
				Area (m2)	Anchor (m)	Longitud (m)	Altura (m)		Parcial	Total
1.00 ESTRUCTURAS										
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y PROTECCIÓN COLECTIVA	glb								1.00
	EQUIPOS DE PROTECCIÓN									
	Cascos		1							
	Lentes		1						1.00	
	Zapatos		1							
	Guantes		1							
	Tapones para oídos		1							
01.01.02	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb								1.00
			1						1.00	
01.01.03	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO	m2								411.64
	EST. DE SALUD SUCCHA CENTRO									
	Centro Médico		1	386.64					411.64	
	Estacionamiento		1	25.00						
01.01.04	DESMONTAJE DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS EN MAL ESTADO	und								6.00
	EST. DE SALUD SUCCHA CENTRO									
	Baño 1		3						3.00	
	Baño 2		3						3.00	
2.00 ARQUITECTURA										
02.01 PINTURA										
02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2								1,736.98
	Exterior Bloque 1									
	Muros Externo		1			95.12	2.90		277.85	
	Vanos									

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183570

50

Dirección: Av. Ramiro Pralé N.° 100 – Iquitos / www.gob.pe/ue406



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

P01	-1	1.70	2.15	-3.66
VA01	-1	0.88	0.40	-0.35
VA02	-1	1.26	0.50	-0.63
VA03	-1	1.90	0.50	-0.95
VA04	-1	1.18	0.50	-0.59
VA05	-1	1.97	0.50	-0.99
VA06	-1	2.00	0.50	-1.00
VA07	-1	1.15	0.50	-0.58
VA08	-1	1.95	0.50	-0.98
VA09	-1	1.90	0.50	-0.95
V01	-1	1.72	1.40	-2.41
V02	-1	1.75	1.40	-2.45
V03	-1	1.75	1.40	-2.45
V04	-1	1.75	1.40	-2.45
V05	-1	1.72	1.40	-2.41
V06	-1	1.75	1.40	-2.45
V07	-1	1.75	1.40	-2.45
V08	-1	1.75	1.40	-2.45
V09	-1	1.20	1.40	-1.68
Mampara	-1	9.93	2.60	-25.82
Muros de rampa	4	25.10	1.20	120.48
Sardineles de jardín				
Jardín 1	1	6.08	0.60	3.65
Jardín 2	1	34.50	0.60	20.70
Exterior Bloque 2				
Muros Externo	1	78.81	3.80	299.48
Vanos				
P01	-1	1.15	3.05	-3.51
V01	-1	1.20	1.60	-1.92
V02	-1	1.30	1.60	-2.08
V03	-1	1.60	1.60	-2.56
V04	-1	1.20	1.60	-1.92
V05	-1	1.20	1.60	-1.92
V06	-1	1.20	1.60	-1.92
V07	-1	1.20	1.60	-1.92
V08	-1	1.60	1.60	-2.56
V09	-1	1.60	1.60	-2.56
V10	-1	1.60	1.60	-2.56
V11	-1	1.60	1.60	-2.56
V12	-1	1.60	1.60	-2.56
V13	-1	1.60	1.60	-2.56
V14	-1	1.60	1.60	-2.56
V15	-1	1.60	1.60	-2.56



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 482579

51



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

	V16	-1		1.60	1.60	-2.56	
	V17	-1		1.60	1.60	-2.56	
	VA01	-1		1.66	0.50	-0.83	
	VA02	-1		1.66	0.50	-0.83	
	EXTERIOR TANQUE DE AGUA						
	Exterior Tanque de Agua						
	Muros externos	1		12.00	9.00	108.00	
	Cerco metálico						
	CERCO PERIMETRICO						
	Cerco Perimétrico						
	Muro de albañilería	2		209.89	3.00	1,259.34	
	Cerco metálico	-2		45.06	2.75	247.83	
02.01.02	PINTURA ESMALTE EN ZÓCALOS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2					118.75
	Exterior Bloque 1						
	Muros Externo	1		95.12	0.30	28.54	
	Exterior Bloque 2						
	Muros Externo	1		78.81	0.30	23.64	
	EXTERIOR TANQUE DE AGUA						
	Exterior Tanque de Agua						
	Muros externos	1		12.00	0.30	3.60	
	CERCO PERIMETRICO						
	Cerco Perimétrico						
	Muro de albañilería	1		209.89	0.30	62.97	
02.01.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN ESTRUCTURAS METALICAS: 02 MANOS	m2					135.77
	EST. DE SALUD SUCCHACENTRO						
	Cerco Perimétrico Metálico	1		33.26	2.75	91.47	
	Baranda metálica						
	Jardín 1	1		8.26	0.90	7.43	
	Jardín 2	1		22.20	0.90	19.98	
	Puertas principales						
	Puerta bloque 1	2		1.70	2.60	8.84	
	Puerta bloque 2	2		1.15	3.50	8.05	



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

52

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406

[illegible]

53

73



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

	Centro Médico		33						33.00	
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN (REFLECTORES LED EXTERNA)	und								10.00
	Cerco Perimétrico		10						10.00	
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES	pto								19.00
	Centro Medico		19						19.00	
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES	pto								33.00
	Centro Medico		33						33.00	
03.04	EQUIPOS PARA LUZ DE EMERGENCIA									
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES SIMPLES PARA LUCES DE EMERGENCIA	und								12.00
	Centro Medico		12						12.00	
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTO DE LUZ DE EMERGENCIA	und								12.00
	Centro Medico		12						12.00	
4.00	INSTALACIONES SANITARIAS									
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS									
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS/ INCLUYE ACCESORIOS Y LLAVE INDIVIDUAL	und								3.00
	Baño Externo Pasadizo		1						1.00	
	Baño Obstetricia		1						1.00	
	Baño Externo		1						1.00	
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA / INCLUYE ACCESORIOS	und								3.00
	Baño Externo Pasadizo		1						1.00	
	Baño Obstetricia		1						1.00	
	Baño Externo		1						1.00	
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE/ INCLUYE ACCESORIOS	und								3.00
	Baño Externo pasadizo		1						1.00	
	Baño Obstetricia		1						1.00	
	Baño Externo		1						1.00	
5.00	VARIOS									
05.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	glb								1.00
			1						1.00	
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES (CAPACIDAD 06 KG)	und								6.00
			6						6.00	
05.03	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m2								2,570.93
			1	2,570.93					2,570.93	



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco 7 www.gob.pe/ue406

54



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO 05: FORMULA POLINÓMICA

Fórmula Polinómica - Agrupamiento Preliminar
Presupuesto 0103002 "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE SUCHACENTRO, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"

Fecha presupuesto 01/02/2024

Moneda NUEVOS SOLES

Indice	Descripción	% Inicio	% Saldo	Agrupamiento
07	ALAMBRE Y CABLE TIPO TW Y THW	0.084	0.000	
10	APARATO SANITARIO CON GRIFERIA	1.482	1.482	
11	ARTEFACTO DE ALUMBRADO EXTERIOR	0.922	0.000	
12	ARTEFACTO DE ALUMBRADO INTERIOR	2.921	3.927	-11-07
26	CERRAJERIA NACIONAL	4.277	4.277	
30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)	15.643	15.643	
32	FLETE TERRESTRE	1.393	1.393	
37	HERRAMIENTA MANUAL	6.700	7.514	-45
39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR	16.269	16.269	
47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES	29.732	29.732	
48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL	0.814	0.000	
54	PINTURA LATEX	9.869	9.869	
65	TUBERIA DE ACERO NEGRO Y/O GALVANIZADO	9.854	9.854	
Total		100.000	100.000	



Fórmula Polinómica
Presupuesto 0103002 "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE SUCHACENTRO, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"

Fecha Presupuesto 01/02/2024

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 130903 LA LIBERTAD - SANCHEZ CARRION - COCHORCO

$K = 0.297(Jr / Jo) + 0.142(Tr / To) + 0.170(Dr / Do) + 0.099(Pr / Po) + 0.054(AAr / AAo) + 0.075(Hr / Ho) + 0.163(Ir / Io)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.297	100.000	J	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.142	30.282	T	26	CERRAJERIA NACIONAL
3	0.170	91.785	D	65	TUBERIA DE ACERO NEGRO Y/O GALVANIZADO
4	0.099	100.000	P	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
5	0.054	27.778	A	32	FLETE TERRESTRE
6	0.075	72.222	H	54	PINTURA LATEX
7	0.163	100.000	I	10	APARATO SANITARIO CON GRIFERIA
				12	ARTEFACTO DE ALUMBRADO INTERIOR
				37	HERRAMIENTA MANUAL
				39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR



Igo. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

[illegible]

76



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



ANEXO 07: PLANOS

Los planos en AutoCAD serán proporcionados por la entidad en caso contar con ellos, caso contrario deberán levantar los planos necesarios, en los cuales deberán indicar mediante achurado el área a intervenir. Para definir detalles arquitectónicos se deberán entregar los planos respectivos Los Términos de Referencia deberán contar con los planos según la especialidad y tipo de intervención, en caso sea muy necesario.

CONTENIDO REFERENCIAL

1. Planos de Arquitectura: (a escalas normativas)

- 1.1 Plano de Ubicación y Localización (Dibujar debidamente a escala legible y conveniente).
- 1.2 Planta de la Distribución Arquitectónica actual, Cortes (transversal, longitudinal) y Elevaciones (los necesarios).
- 1.3 Planta de Distribución Arquitectónica intervenida: optimizada, mejorada, ampliada, rehabilitada, etc.
- 1.4 P. de Cortes de la zona intervenida (Transversal y longitudinal).
- 1.5 P. de Elevaciones de la zona intervenida (los necesarios).

2. Planos de Instalaciones Eléctricas (a escalas normativas Planos actuales e intervenidos)

3. Planos de Instalaciones Sanitarias (a escalas normativas Planos actuales e intervenidos)

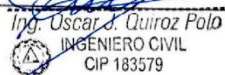
4. Planos Otras especialidades necesarias (a escalas normativas Planos actuales e intervenidos)

NOTA: SE AGREGARÁN PLANOS DE OTRAS ESPECIALIDADES SEGÚN EL TIPO DE INTERVENCIÓN Y SEGÚN SE REQUIERA.


Ing. Osvaldo J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



Plano de Ubicación y Localización



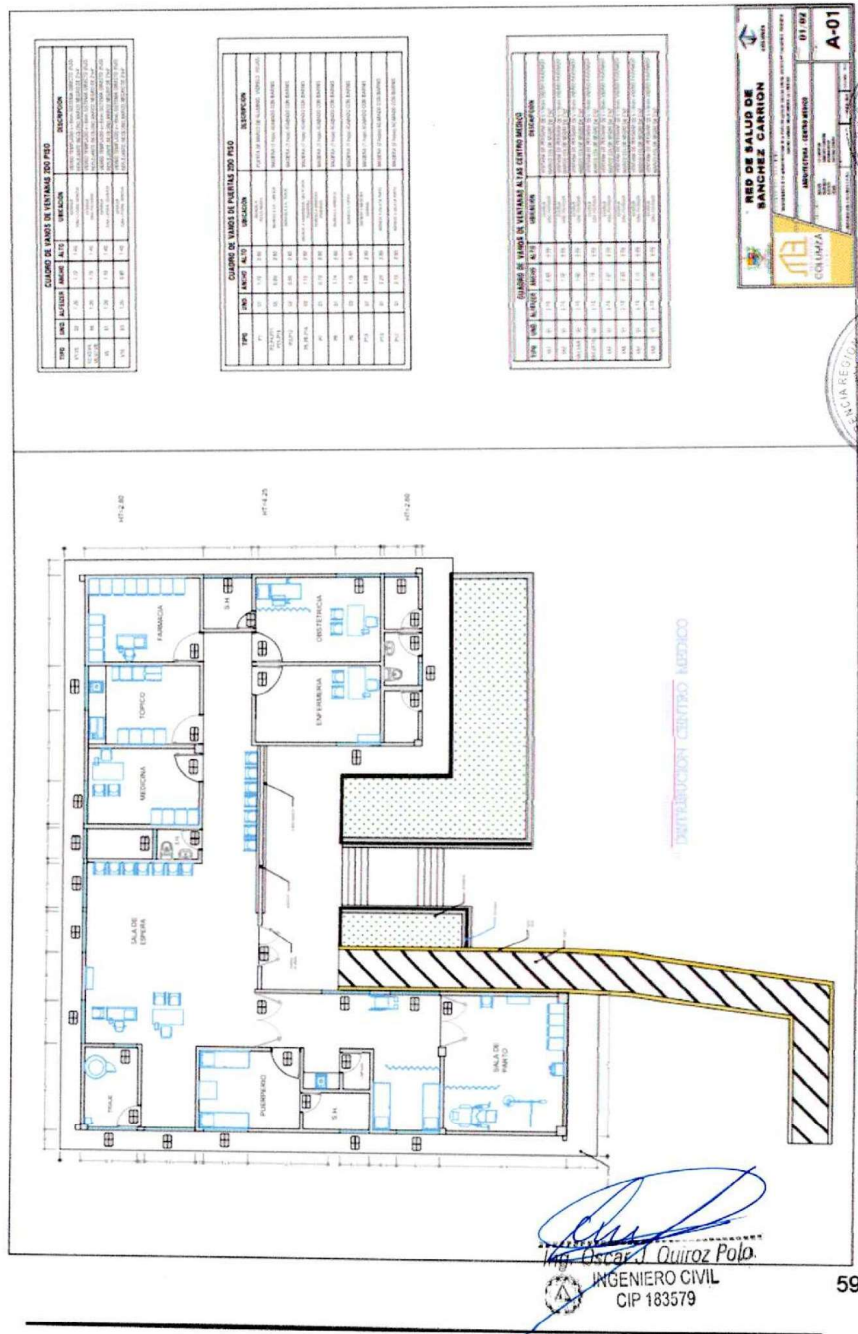


“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Plano 02

Plano de Arquitectura - Distribución



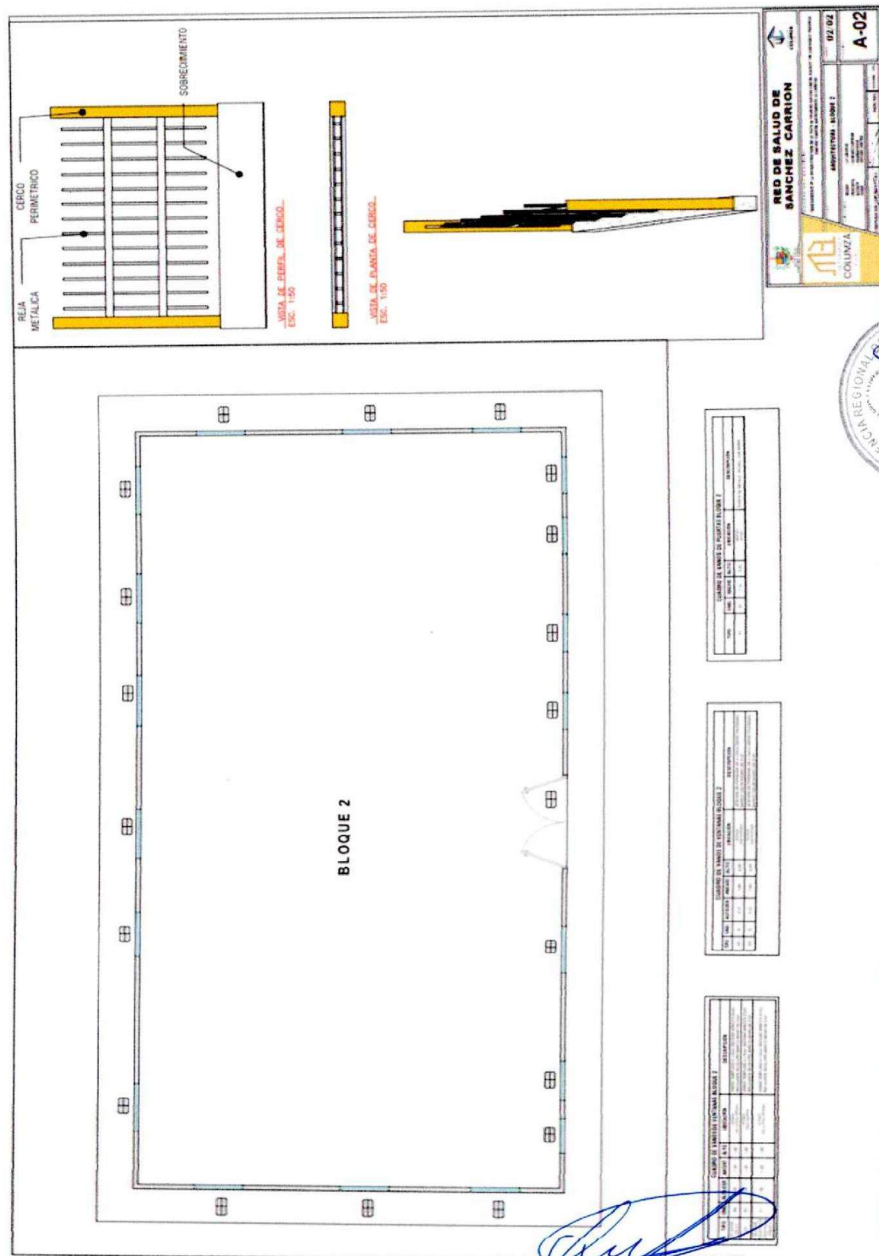


“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Plano 03

Plano de Arquitectura - Distribución Bloque 02



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	PUERTA METALICA	1	PUERTA
2	CERCO PERIMETRICO	1	METRO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	PUERTA METALICA	1	PUERTA
2	CERCO PERIMETRICO	1	METRO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	PUERTA METALICA	1	PUERTA
2	CERCO PERIMETRICO	1	METRO

Ing. Oscar A. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

60

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco / www.qob.pe/ue406



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Plano 04

Plano de Arquitectura – Elevaciones



61



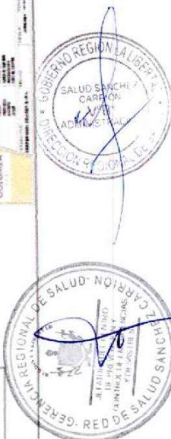
Plano de Instalaciones eléctricas – Centro medico



Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



Plano de Instalaciones eléctricas – Bloque 02



63

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406

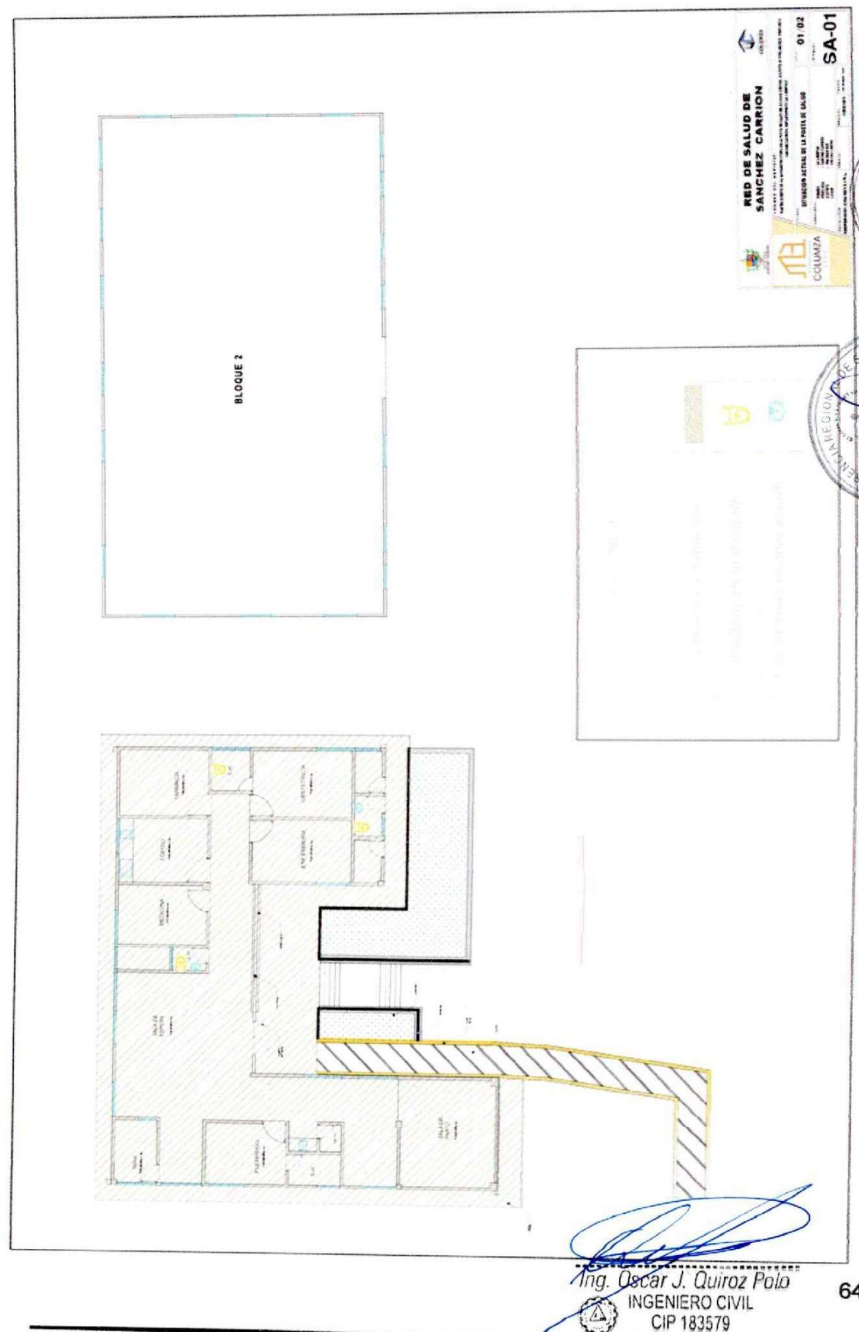


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Plano 07

Situación actual



Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406

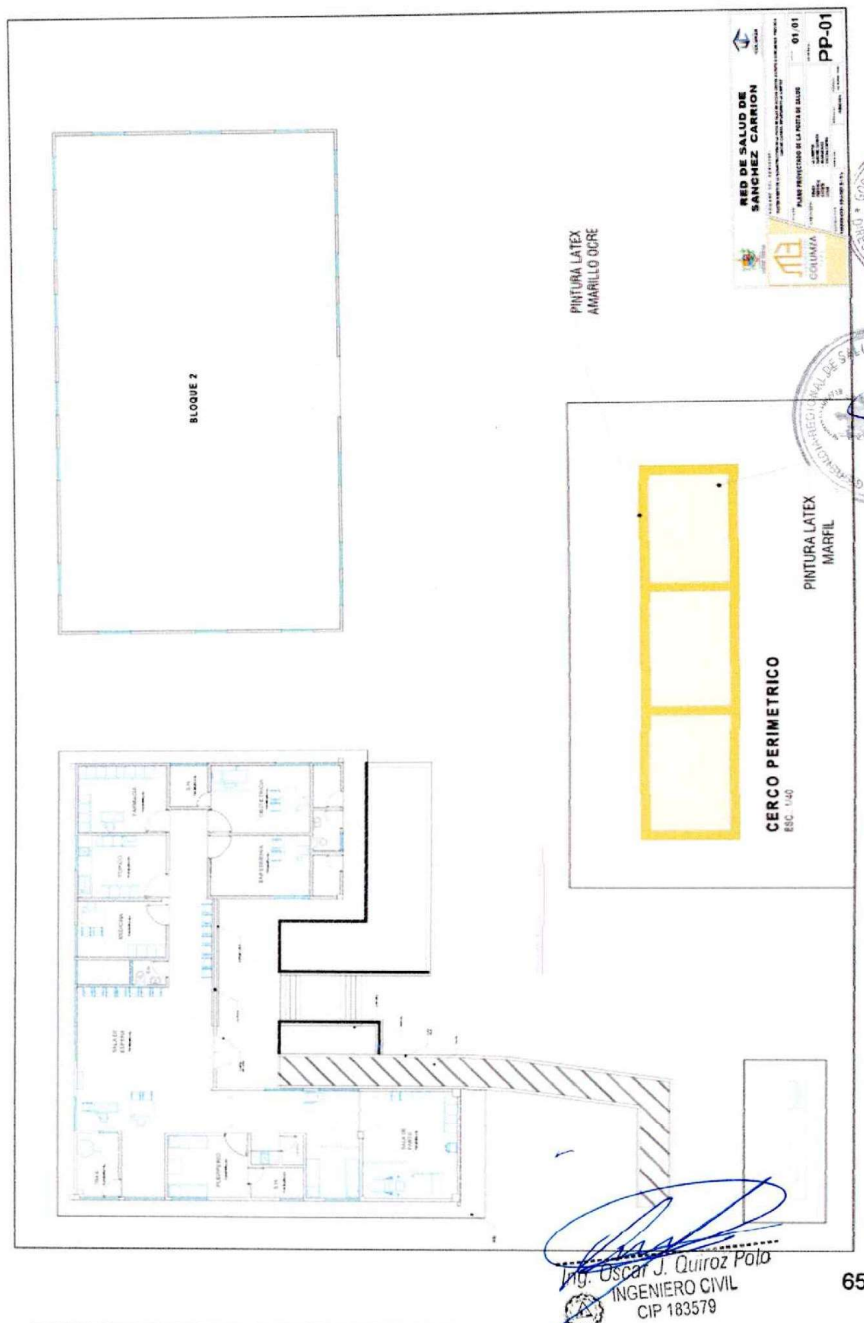


**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**



Plano 08

Plano proyectado



Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406

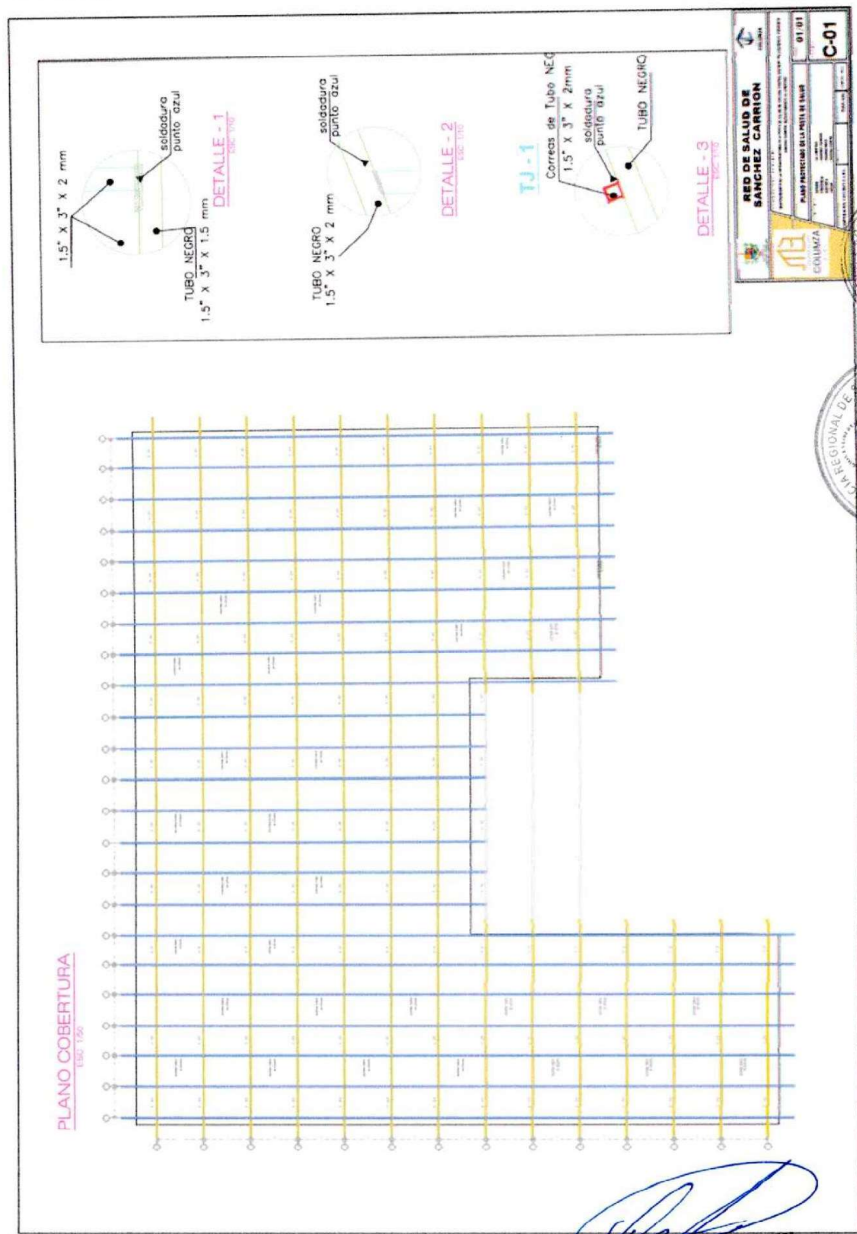


“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Plano 09

Plano proyectado – coberturas



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

66

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco / www.qob.pe/ue406



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**



ANEXO 08: PANEL FOTOGRAFICO

Figura 1

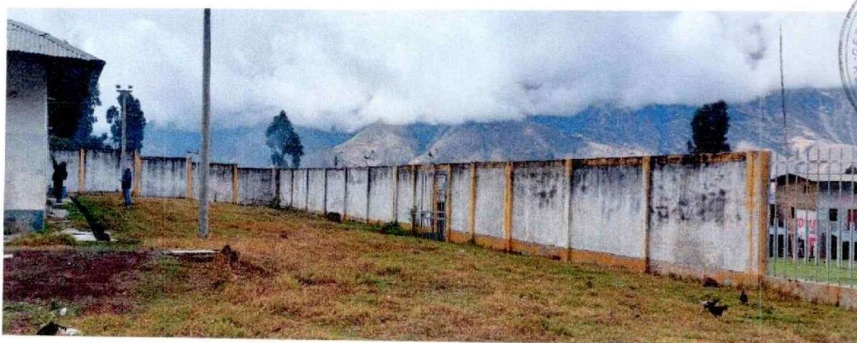
Fachada principal del puesto de salud



Nota. Se apreciar que el cerco e ingreso al del Puesto de Salud está en mal estado los muros, puertas de metal, así como las estructuras de fierro, por falta de pintura y mantenimiento a las puertas de ingreso; también falta de una vereda perimetral para facilitar el tránsito peatonal de los usuarios como de las personas con discapacidad.

Figura 2

Muro perimétrico interior



Nota. se aprecia la parte frontal interior del cerco perimétrico en el cual observamos también el muy mal estado del cerco producto de la inclemencia del clima (lluvia, sol,

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

67



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



etc.), urgentemente hace falta de un mantenimiento.

Figura 3

Muro perimétrico interior



Nota. se aprecia la parte lateral derecha del cerco perimétrico del Puesto de Salud de Succha Centro donde también se evidencia el mal estado del cerco perimétrico.

Figura 4

Muro perimétrico interior



Nota. se aprecia la parte lateral izquierda del cerco perimétrico del Puesto de Salud de Succha Centro donde también se evidencia el mal estado del cerco perimétrico.


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

68



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Figura 5

Muro perimétrico exterior



Nota. Se apreciar el estado de una de las columnas del cerco donde ha sufrido desprendimiento de concreto, así mismo el tacho de basura inservible, al parecer por la falta del mismo los deshechos han sido quemados y se aprecia claramente.

Figura 6

Muro perimétrico interior



Nota. se aprecia la parte del fondo del cerco perimétrico del Puesto de Salud de Succha Centro donde también se evidencia el mal estado del cerco perimétrico.

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

69

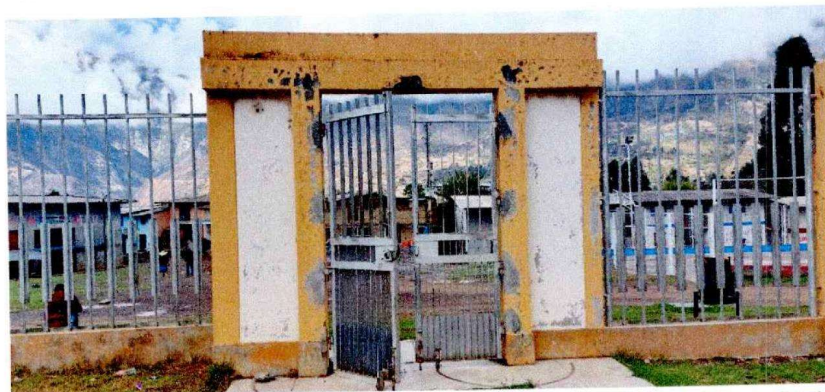


“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Figura 7

Ingreso principal del puesto de salud



Nota. Se aprecia el muy mal estado de la puerta principal, así mismo la viga donde hay desprendimiento de concreto.

Figura 8

Patio interior



Nota. se aprecia el ingreso a los ambientes del Puesto de salud, se puede observar la clara falta de mantenimiento de las vías de acceso, el crecimiento de plantas puede provocar deformación en las vías de acceso y esto se vería afectado para los usuarios

Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

70

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



que acuden al puesto de salud.

Figura 9

Focos



Nota. Se apreciar que reflectores no funcionan, esto hace que la atención en horas de la noche no sea la más adecuada.

Figura 10

Rampa del puesto de salud



Nota. la rampa de concreto de acceso para camillas, sillas de ruedas, etc; donde el

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

71



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



crecimiento de plantas puede afectar la estructura de la misma. También se observa desprendimiento de concreto en las paredes perimetrales.

Figura 11

Centro de salud actual y antiguo



Nota. Se apreciar que centro de salud (color amarillo con blanco), donde funcionan los baños exteriores para uso del público, así también se puede observar el antiguo modulo del puesto de salud que actualmente lo utilizan como residenciado como nos indicó el doctor del puesto.

Figura 12

Servicios higiénicos



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Nota. se aprecia los servicios higiénicos los antes mencionados, los cuales no funcionan y no brindan el servicio por el cual fueron ejecutados, actualmente guardan cualquier tipo de objetos.

Figura 13

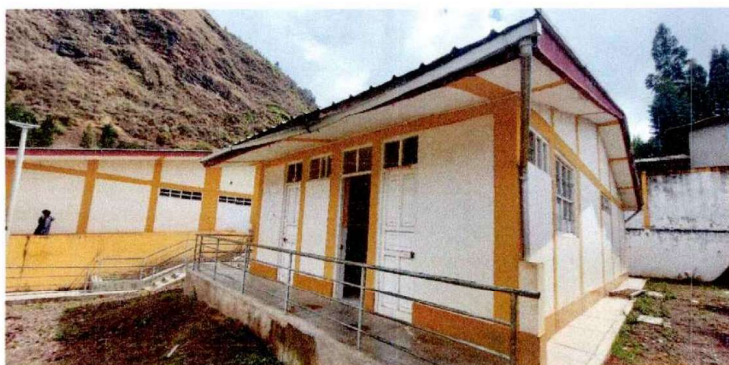
Techo del puesto de salud



Nota. La cobertura de todo el centro de salud se encuentra en malas condiciones, muchas de ellas presentan roturas, en algunos casos han sido desprendidas planchas enteras productos vientos huracanados.

Figura 14

Interior de centro de salud



Nota. se aprecia se ha podido identificar que las canaletas para evacuación de agua

73

Ing. Oscar J. Quiroz Polo

INGENIERO CIVIL
CIP 183579

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



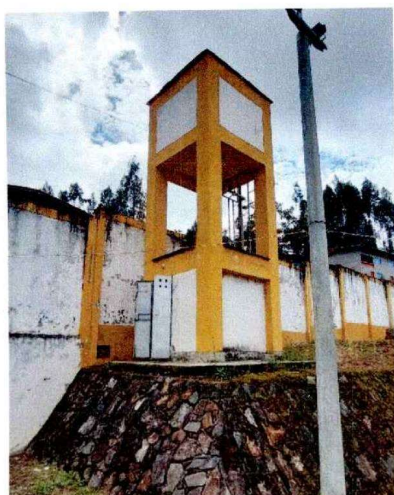
**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**



*fluviales han colapsado, de igual manera el cielo raso externo presenta desprendimiento
y rotura, por lo urge su cambio.*

Figura 15

Cisterna y tanque elevado



*Nota. pozo cisterna, tanque elevado y dos bombas, todo este sistema lamentablemente
es inutilizado porque no se cuenta con electricidad.*

Figura 16

Cochera para ambulancia



*Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579*

74

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huanchuco / www.gob.pe/ue406



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Nota. se aprecia la ambulancia destinada al centro de salud para casos de emergencia prácticamente se encuentra en estado de abandono, no tiene una infraestructura adecuada para su protección y visiblemente urge de un mantenimiento inmediato.

Figura 17

Sala de espera



Nota. Se apreciar que las paredes están en regular estado de conservación, los pisos se encuentran en buen estado, pero el techo presenta desprendimiento y un orificio grande a acusa de filtraciones ocasionado por posible rotura de la cobertura, la cual es de material Eternit.

Figura 18

Sala de espera y pasillo



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

75

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Nota. Se aprecia una conexión eléctrica improvisada el cual llega desde la institución educativa que se encuentra colindante al centro de salud, esto debido a que el establecimiento no cuenta con energía eléctrica propia, siendo esto un peligro constante para el personal que labora como para todas las personas que acuden al centro de salud para las diferentes atenciones, se pudo verificar que el cable que usan es un cable mellizo, el cual no es el adecuado, siendo un peligro constante donde si hay una carga excesiva podría causar un corto circuito o en el peor de los casos un incendio..

Figura 19

Sala de partos



Nota. se aprecia los cerámicos de la sala de descanso de la sala de partos ha sufrido asentamiento motivo por el cual esos cerámicos han sufrido roturas.


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

76



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



ANEXO 09: ACTA DE INICIO/ ACTA DE INSPECCION Y/O OBSERVACION /

ACTA DE INICIO.

ANEXO N°9: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

ORDEN DE SERVICIO :
MODALIDAD DE SELECCIÓN :
OBJETO :
LOCALIZACION :
VALOR :
PLAZO :
FECHA DE INICIO :
FECHA DE TERMINO :
PROVEEDOR :
CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los _____ días del mes de _____ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. _____, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable:

Pro el Proveedor:

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador:

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el área de intervención sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 123579

77



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**



ANEXO 09: ACTA DE INSPECCIÓN O Y/O OBSERVACIÓN DE SERVICIO

ORDEN DE SERVICIO N° :
MODALIDAD DE SELECCIÓN :
OBJETO :
LOCALIZACIÓN :
VALOR :
PLAZO :
FECHA DE INICIO :
FECHA DE TÉRMINO :
PROVEEDOR :
CORDINADOR (A) DEL EE SS. :

A los _____ días del mes de _____ del año, se reunieron en las instalaciones
del EE.SS. _____, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable:

Pro el Proveedor:

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador:

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Luego de la inspección técnica realizada se deja constancia de que existen
observaciones en cuanto a los procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se
registran a continuación:

ESTRUCTURAS

ARQUITECTURA

INSTALACIONES ELECTRICAS

INSTALACIONES SANITARIAS

OTRAS


El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas
es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

78



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



ANEXO 09: ACTA DE CULMINACIÓN DE SERVICIO

ORDEN DE SERVICIO N° :
MODALIDAD DE SELECCIÓN :
OBJETO :
LOCALIZACIÓN :
VALOR :
PLAZO :
FECHA DE INICIO :
FECHA DE TERMINO :
PROVEEDOR :
CORDINADOR (A) DEL EE SS. :



A los _____ días del mes de _____ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. _____, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable:

Pro el Proveedor:

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador:

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se da por culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden del servicio, Términos de referencias y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de mantenimiento de infraestructura del EE.SS. _____

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:


Oscar Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

79

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Constancia de estar inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores como proveedor de servicios.
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u> Constancia o documento de inscripción del RNP vigente.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO													
	<u>Requisitos:</u> A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO													
	<table><tr><th>N°</th><th>Cantidad</th><th>Lista de equipamiento estratégico</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO O NIVEL CON LASER</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td></tr></table>	N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico	1	1	NIVEL TOPOGRÁFICO O NIVEL CON LASER	2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO	3	1	ESTACIÓN TOTAL	
N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico												
1	1	NIVEL TOPOGRÁFICO O NIVEL CON LASER												
2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO												
3	1	ESTACIÓN TOTAL												
	<u>Acreditación:</u>													

	<p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N°</th><th style="width: 35%;">Cargo - rol del plantel profesional clave</th><th style="width: 35%;">Formación académica</th><th style="width: 25%;">Grado o título profesional</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>RESPONSABLE TÉCNICO</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO</td><td>TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td><td>Asistente técnico (MAESTRO DE OBRA)</td><td>TECNICO EN EDIFICACIONES</td><td>TITULO TECNICO EN EDIFICACIONES</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional	1	RESPONSABLE TÉCNICO	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	2	Asistente técnico (MAESTRO DE OBRA)	TECNICO EN EDIFICACIONES	TITULO TECNICO EN EDIFICACIONES
N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional										
1	RESPONSABLE TÉCNICO	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO										
2	Asistente técnico (MAESTRO DE OBRA)	TECNICO EN EDIFICACIONES	TITULO TECNICO EN EDIFICACIONES										
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N°</th><th style="width: 20%;">Cargo - rol del plantel profesional clave</th><th style="width: 10%;">Tiempo De Experiencia</th><th style="width: 10%;">Computo De La Experiencia</th><th style="width: 25%;">Cargos/puestos desempeñados</th><th style="width: 20%;">Especialidad requerida</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>RESPONSABLE TÉCNICO</td><td style="text-align: center;">2 años</td><td style="text-align: center;">Desde la colegiatura</td><td style="text-align: center;">Residente, supervisor o inspector</td><td style="text-align: center;">En Servicios y/o obras públicas y/o</td></tr> </tbody> </table>	N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Tiempo De Experiencia	Computo De La Experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida	1	RESPONSABLE TÉCNICO	2 años	Desde la colegiatura	Residente, supervisor o inspector	En Servicios y/o obras públicas y/o
N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Tiempo De Experiencia	Computo De La Experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida								
1	RESPONSABLE TÉCNICO	2 años	Desde la colegiatura	Residente, supervisor o inspector	En Servicios y/o obras públicas y/o								

					privadas en general.
2	ASISTENTE TÉCNICO	6 Meses	Desde el otorgamiento del título	Asistente técnico En edificación Y/O Maestro De Obra.	En servicios y/o obras públicas y/o privadas en general, en instituciones públicas y/o privadas
<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>					
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 415,000.00 (CUATROCIENTOS QUINCE MIL CON 00/100 SOLES) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,500.00 (CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión</p>				

<p>del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento, ampliación y/o mejoramiento y/o seguridad en instituciones públicas de centros de salud y/o puestos de salud, servicios de mantenimiento, acondicionamiento, pintado de ambientes y/o consultores, de infraestructura puestos de salud y/o centros de salud,</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--

13 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [23] hasta [30] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [18] hasta [22] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [15] hasta [17] días calendario: [50] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (%valor adjudicado)	Procedimiento de verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
25

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
26

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.