

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENTE DE DESARROLLO DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION OBRA IOARR: CONSTRUCCION DE PUENTE; EN EL (LA) CARRETERA TRAMO CHICHIPARA- PAMPAMARCA EN LA LOCALIDAD PAMPAMARCA, DISTRITO DE CHAGGLA, PROVINCIA PACHITEA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2525028					
		Documento que declaró la viabilidad	10/12/2024					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0761-2024-MDCH-GDTI/LBDA		Fecha de recepción	4/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 205,361.33 (DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO CON 33/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Concepto	Und	% de Inc.	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
<b>I. ETAPA DE REVISION DEL EXPEDIENTE Y SUPERVISION DE OBRA</b>							
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)</b>							
Ingeniero Civil Supervisor	per	1.00	1.00	4.00	S/. 10,000.00	S/. 40,000.00	
Ingeniero estructural	per	0.50	1.00	4.00	S/. 5,000.00	S/. 20,000.00	
Topógrafo	per	0.50	1.00	4.00	S/. 4,000.00	S/. 2,000.00	
Ing. Ambiental	per	1.00	1.00	4.00	S/. 5,000.00	S/. 24,000.00	
Asistente de Supervisor	per	1.00	1.00	4.00	S/. 4,000.00	S/. 16,000.00	
Beneficios Sociales	%	1.00	25%		S/. 104,000.00	S/. 26,000.00	S/. 130,000.00
<b>B. BIENES</b>							
Vestuario	Glb	1.00	1.00	4.00	S/. 150.00	S/. 600.00	
Combustible	Mes	1.00	1.00	4.00	S/. 1,500.00	S/. 6,000.00	S/. 6,600.00
<b>C. ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
Alquiler Equipamiento y mantenimiento de Oficina y vivienda	Mes	1.00	1.00	4.00	S/. 850.00	S/. 3,400.00	
Alquiler de Equipo de computo (computadora, impresora y otros)	Mes	1.00	2.00	3.00	S/. 780.00	S/. 4,980.00	
Alquiler de Camioneta doble cabina xlt	Mes	1.00	1.00	4.00	S/. 1,800.00	S/. 7,200.00	
Pruebas de Laboratorio (Rotura de Probetas)	Glb	1.00	4.00	2.00	S/. 50.00	S/. 400.00	
Control de calidad de materiales	Glb	1.00	4.00	4.00	S/. 45.00	S/. 500.00	
Gastos por servicios de telefonía fija y móvil	Mes	1.00	1.00	4.00	S/. 50.00	S/. 200.00	S/. 16,880.00
<b>D. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>							
Utiles de Oficina	Est	1.00		4.00	S/. 900.00	S/. 3,600.00	
Impresiones y copias	Est	2.00		4.00	S/. 500.00	S/. 4,000.00	S/. 7,200.00
<b>II. ETAPA DE RECEPCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS</b>							
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)</b>							
Ingeniero Civil Supervisor	per	1.00	1.00	2.00	S/. 5,000.00	S/. 12,000.00	
Asistente de Supervisor	per	1.00	2.00	2.00	S/. 3,000.00	S/. 12,000.00	
Beneficios Sociales	%	1.00	25%		S/. 24,000.00	S/. 6,000.00	S/. 30,000.00
<b>B. BIENES</b>							
Vestuario	Glb	1.00	1.00	2.00	S/. 150.00	S/. 300.00	
Combustible	Mes	1.00	1.00	2.00	S/. 1,500.00	S/. 3,000.00	S/. 3,300.00
<b>C. ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
Alquiler Equipamiento y mantenimiento de Oficina y vivienda	Mes	1.00	1.00	1.00	S/. 1,961.33	S/. 1,961.33	
Alquiler de Equipo de computo (computadora, impresora y otros)	Mes	1.00	1.00	2.00	S/. 880.00	S/. 1,760.00	
Alquiler de Camioneta doble cabina xlt	Mes	1.00	1.00	2.00	S/. 2,800.00	S/. 5,600.00	
Gastos por servicios de telefonía fija y móvil	Mes	1.00	1.00	2.00	S/. 180.00	S/. 360.00	S/. 9,281.33
<b>D. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>							
Utiles de Oficina	Est	1.00		2.00	S/. 750.00	S/. 1,500.00	
Impresiones y copias	Est	1.00		2.00	S/. 400.00	S/. 800.00	S/. 2,300.00
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION</b>							S/. 205,361.33

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

<b>5.</b>	 
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.