

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Intendencia Regional de Ancash, Plataformas de Inspección de Trabajo de Huaraz, Intendencia Regional de Apurímac, Intendencia Regional de Arequipa, Intendencia Regional de Cajamarca, Plataformas de Inspección de Trabajo de Jaén, Intendencia Regional de Callao, Intendencia Regional de Cusco, Intendencia Regional de Huánuco, Intendencia Regional de Ica, Intendencia Regional de Junín, Intendencia Regional de Lima, Intendencia Regional de Loreto, Intendencia Regional de Madre de Dios, Intendencia Regional de Moquegua, Intendencia Regional de Pasco, Plataforma de Inspección de Trabajo de Olmos, Intendencia Regional de Piura, Intendencia Regional de Puno, Intendencia Regional de San Martín, Intendencia Regional de Tacna, Intendencia Regional de Tumbes e Intendencia Regional de Ucayali						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA DEL LOCAL PARA LAS INTENDENCIAS REGIONALES Y PLATAFORMAS DE INSPECCIÓN DE TRABAJO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTION Y CONDUCCION ADMINISTRATIVA DE LA INTENDENCIA REGIONAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	PAC N° 02						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PV - 0000001847 - 2025 - SUNAFIL/GG/OAD/UACP		Fecha de recepción	27/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	5/02/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se ha determinado contratar por paquete los servicios de similar naturaleza cuya contratación en conjunto resulte más eficiente para el Estado en términos de calidad de servicio, precio y oportunidad, frente a la contratación independiente.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM (S)	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	8	-	-	-	8	Correo electrónico	31/01/2025

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>1. Numeral 5.1.2. En las actividades diarias, limpieza de maceteros y cuidado de plantas, indicar la cantidad y tipo de planta en cada una de las sedes.</p> <p>2. Dentro de las actividades trimestrales y semestrales, indicar la cantidad de cisternas o tanques elevados y su capacidad por cada una de las sedes.</p> <p>3. Dentro de las actividades semestrales, cantidad de pisos de las sedes.</p> <p>4. Funciones del supervisor externo.</p> <p>5. Funciones del operario respecto de las rutinas eventuales</p> <p>6. Frecuencia de entrega de los materiales.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	8	-	-	-	8	Correo electrónico	5/02/2025
<p>1. Sólo la IRE Apurímac, IRE Lima e IRE San Martín requieren la actividad limpieza de maceteros y cuidado de plantas.</p> <p>2. El área usuaria remitió el detalle de la cantidad de cisternas o tanques elevados y su capacidad, por sede.</p> <p>3. El área usuario remitió el detalle de la cantidad de pisos por sede.</p> <p>4. El supervisor externo efectuará sus funciones vía telefónica.</p> <p>5. Los operarios están en la capacidad de cumplir las funciones de las Rutinas eventuales.</p> <p>6. El área usuaria precisó los materiales de entrega mensual y trimestral.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	<p>Rutinas diarias: limpieza de maceteros y cuidado de plantas, se ejecutará únicamente en la IRE Apurímac, IRE Lima e IRE San Martín</p> <p>El supervisor externo mantendrá coordinación diaria con el responsable de Servicios Generales de la UACP vía telefónica y/o correo electrónico</p> <p>Se incorporó la cantidad de cisternas o tanques elevados y su capacidad, por sede.</p> <p>Se adecuó la experiencia del postor al valor máximo de 3 veces el valor estimado.</p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27/01/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/02/2025
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO
NOMBRE DE EMPRESA: E&A SERVICIOS Y AFINES S.R.L.					RUC: 20515448382		
NOMBRE DE EMPRESA: CHT GLOBAL GROUP S.A.C.					RUC: 20608165631		
NOMBRE DE EMPRESA: NEGLIAF S.R.L.					RUC: 20605159398		
NOMBRE DE EMPRESA: VICCRIS CLEAN SERVICE S.A.C.					RUC: 20604922624		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	-
	PRECIO				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					