 <p>Municipalidad de San Isidro</p>	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE 10 MOTOCICLETAS PARA EL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA. CUI 2673007	
---	--	--

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad fortalecer la capacidad operativa de la gerencia de fiscalización administrativa mediante la adquisición de motocicletas, optimizando. La implementación de estos vehículos permitirá una respuesta ágil y eficiente en la fiscalización de las actividades operativas, asegurando la adecuada ejecución de los procedimientos de la gerencia.

Asimismo, esta medida contribuirá a la mejora de la gestión de las actividades en el distrito, garantizando un monitoreo continuo y oportuno de las zonas intervenidas, reforzando el cumplimiento de los estándares de calidad en la prestación del servicio y promoviendo un entorno más limpio, ordenado y saludable para la ciudadanía.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

TIPO	CANTIDAD
ADQUISICIÓN MOTOCICLETAS	10 UNIDADES

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

Suma Alzada

b. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica

c. PLAZO DE ENTREGA


Plazo de entrega de las motocicletas

El plazo de entrega es de 20 (veinte) días, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato.

Plazo de entrega de la documentación requerida

La entrega de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje para uso particular y el SOAT (vigente por un año) debe culminar en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de efectuado la cancelación del cien por ciento (100%) del pago, por parte de la Entidad y la entrega de la documentación correspondiente para la realización del trámite respectivo para su ingreso a Registros Públicos (RRPP), para lo cual debe considerarse como titular a la Municipalidad Distrital de San Isidro. En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para el trámite será suspendido en un equivalente al número de días en que se subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas correspondan ser subsanadas por la Entidad, es decir, cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado, por ello el Contratista está obligado a notificar las observaciones que le correspondan absolver a la Entidad en el plazo de un (01) día como máximo de ser notificado

Dentro del plazo de entrega del vehículo, el contratista notificará a la Entidad y solicitará los documentos que se requieran para los trámites de Registro de Propiedad Vehicular (Tarjeta de Propiedad), placas de rodaje y SOAT. Los documentos que se requieran para los trámites indicados serán entregados en un

 <p>Municipalidad de San Isidro</p>	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE 10 MOTOCICLETAS PARA EL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA. CUI 2673007	
---	--	--

plazo no mayor a dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación del contratista.

El trámite y entrega de la tarjeta de propiedad, la placa de rodaje y el SOAT vigente por un año, será de entera responsabilidad del contratista, para cuyo efecto deberá coordinar con los responsables de la Entidad sobre cualquier incidencia u observación no atribuible al contratista que retrase los trámites.

d. LUGAR DE ENTREGA DE BIENES

Lugar de entrega de las motocicletas

Almacén central de la Municipalidad de San Isidro – AV. AUGUSTO TAMAYO N° 180 San Isidro, en caso de modificar el lugar de entrega se comunicará previamente al proveedor a fin de que modifique el lugar de entrega.

El proveedor deberá hacer la entrega de diez (10) motocicletas en coordinación con el Área Usuaría, el cual verificará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Para ello, a efectos de la entrega y verificación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de las unidades vehiculares, la Gerencia de fiscalización administrativa designará una comisión integrada por:

- Un (01) miembro del área usuaria.
- Un miembro del almacén central designado por la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales.

Lugar de entrega de la documentación requerida

La entrega de las tarjetas de propiedad, placas de rodaje de emergencia, y el SOAT (vigente por un año), se realizará en la Municipalidad de San Isidro – AV. AUGUSTO TAMAYO N° 180 San Isidro.

e. ADELANTOS

No corresponde

f. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a siguiente formula:


$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios F =0.40

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

 <p>Municipalidad de San Isidro</p>	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE 10 MOTOCICLETAS PARA EL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA. CUI 2673007	
---	--	--

Otras penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el proveedor no cumpla con comunicar a la Entidad acerca de observaciones que pudiesen existir a los documentos de inmatriculación, siempre y cuando estas correspondan ser subsanadas por la Entidad	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por día de atraso.	El Área Usuaría elaborará un informe indicando el supuesto, ocurrencia y el monto a aplicar.
2	Por retraso en la entrega de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año; siempre y cuando el retraso se deba a demoras en la tramitación por parte del proveedor.	10% de una UIT por día de atraso.	El Área Usuaría elaborará un informe indicando el supuesto, ocurrencia y el monto a aplicar.

g. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

h. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS


Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.


4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS REQUERIDAS
VEHÍCULO	MOTOCICLETA
AÑO DEL MODELO	MINIMO 2025
TIPO DE MOTO	MOTO DOBLE PROPOSITO
ESTADO	NUEVO-MAXIMO 50 KM
ASIENTOS	DOS (02) ASIENTOS
DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS REQUERIDAS
MOTOR	DE LA MARCA DEL CHASIS

 Municipalidad de San Isidro	ESPECIFICACIONES TECNICAS		
	ADQUISICIÓN DE 10 MOTOCICLETAS PARA EL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA. CUI 2673007		

CILINDRADA	148 CC -150 CC
NORMA	MINIMO EURO III
TIPO DE MOTOR	4 TIEMPO, ENFRIADO POR AIRE, OHC O SOHC
NUMERO DE CILINDROS	MONOCILINDRO
TORQUE (NM)	MINIMO- De 12 NM (INDICAR LAS RPM)
POTENCIA (HP)	MINIMO- DE 11.5 HP (INDICAR LAS RPM)
RELACION DE COMPRESION	9.3:1-9.6:1
SISTEMA DE ARRANQUE	ELECTRICO Y/O MECANICO ¹
ENFRIAMIENTO	AIRE
COMBUSTIBLE	GASOLINA
SISTEMA DE COMBUSTIBLE (ALIMENTACION)	INYECCION ELECTRONICA O CARBURADA
CAPACIDAD DEL TANQUE (L)	MINIMO 12 L
SISTEMA DE FRENOS	
TIPO DE FRENO DELANTERO	DISCO O TAMBOR
TIPO DE FRENO POSTERIOR	DISCO O TAMBOR
SISTEMA DE TRANSMISION	
TRANSMISIÓN	MECÁNICA
NÚMERO DE CAMBIOS	MÍNIMO 5
NEUMATICOS	
ANCHO DE LLANTA DELANTERA (MM)	MÍNIMO 90
DIAMETRO DE ARO DELANTERO (PULGADA)	MÍNIMO 19
ANCHO DE LLANTA POSTERIOR (MM)	MÍNIMO 100
DIAMETRO DE ARO POSTERIOR (PULGADAS)	MÍNIMO 17
ARO DELANTERO Y POSTERIOR	CON RAYOS
TABLERO	
MEDIDOR DE KM-ODOMETRO	SI
MEDIDOR DE VELOCIDAD (KM/HORA)	SI
SISTEMA ELECTRICO	
BATERIA	12 V LIBRE DE MANTENIMIENTO
DIMENSIONES	
DISTANCIA ENTRE EJES (MM)	MINIMO-1345
LONGITUD (MM)	MINIMO-2040
ANCHO (MM)	MINIMO-810
ALTURA (MM)	1120-1200

¹ Se actualiza en atención a la observación planteada por el participante; DE TODO REPRESENTACIONES Y SERVICIOS S.A.C. (Observación N° 4).

 Municipalidad de San Isidro	ESPECIFICACIONES TECNICAS		
	ADQUISICIÓN DE 10 MOTOCICLETAS PARA EL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA. CUI 2673007		


ALTURA DEL ASIENTO (MM)	825-840
PESO NETO	120-132
CARGA ÚTIL (KG)	MINIMO 150
SISTEMA DE SUSPENSION	
TIPO DE SUSPENSION DELANTERA	HORQUILLA TELESCOPICA
TIPO DE SUSPENSION TRASERA	BASCULANTE MONOSHOCK O BASCULANTE CON BIELAS
ADICIONALES	
INCLUYE	02 CASCOS INTEGRALES TALLA XL DE ALTA RESISTENCIA, INTERIOR ANTIALÉRGICO Y CON CERTIFICACIÓN DOT O ECE/ONU R22 O SIMILARES
	01 CADENA DE SEGURIDAD O ANTIRROBO
	01 LIBRO DE SERVICIOS
	01 JUEGO DE MANUAL DE PROPIETARIO
	01 JUEGO DE MANUAL TÉCNICO DE TALLER O MANUAL DE PARTES EN FORMATO FÍSICO O DIGITAL
	BARRA CONTRA CAÍDA O PROTECTOS DE PIERNAS
	PARABRISA DELANTERO
	PROTECTOR DE MANOS
	PROTECTOR DE MOTOR
	PARRILLA POSTERIOR CON SOPORTE DE MALETERA
	MALETERA DE MATERIAL POLIPROPILENO, COLOR NEGRO. CAPACIDAD: MÍNIMO 28 LITROS (CAPACIDAD PARA UN CASCO INTEGRAL), CON MICA REFLECTIVA COLOR ROJO EN LA PARTE POSTERIOR, CIERRE HERMÉTICO, CHAPA Y LLAVE. LA MALETERA NO DEBERÁ OCUPAR ESPACIO EN EL ASIENTO DEL PASAJERO.

FICHA TÉCNICA: PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA
EL POSTOR DEBE PRESENTAR FICHA TÉCNICA Y/O CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y/O BROCHURE Y/O DOCUMENTO TÉCNICO ELABORADO POR EL POSTOR PARA ACREDITAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL VEHÍCULO
RELACIÓN DE CONCESIONARIOS Y/O TALLERES, NO MENOR A (02), AUTORIZADOS EN LIMA QUE GARANTICEN LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO Y REPUESTOS POR EL PERIODO DE GARANTÍA COMERCIAL.
CONDICIONES DEL VEHÍCULO
LAS TRANSFORMACIONES QUE MODIFIQUEN EL CHASIS, REFORZAMIENTOS Y ACCESORIOS QUE SE COLOQUEN DEBEN GARANTIZAR NO PERDER LA GARANTÍA COMERCIAL.

4.1. DISTINTIVO DISEÑO-LOGO

Los vehículos deberán de contar con los distintivos – diseño (logos/escudos/otros) de la municipalidad de San Isidro en la estructura conforme a las coordinaciones con la Gerencia de fiscalización administrativa.

5. GARANTÍA COMERCIAL:

 <p>Municipalidad de San Isidro</p>	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE 10 MOTOCICLETAS PARA EL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA. CUI 2673007	
---	--	--

La garantía estará constituida por un “Certificado de Garantía” firmado por el representante legal del contratista y otorgado a la entrega del vehículo, en donde se especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

- ✓ **Alcance de la Garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino y no detectables al momento que se otorgó la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.
- ✓ **Periodo de la garantía de la motocicleta:** Mínimo dos (02) años o 50,000 kilómetros, lo que ocurra primero. El inicio de la garantía se contabilizará a partir del día siguiente de emitida la conformidad por la recepción del vehículo
- ✓ **Procedimiento para hacer efectiva la garantía:** El Área de Técnica de la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales – SPSG en coordinación con el Área de Usuaria de la Municipalidad de San Isidro, notificará mediante Carta o correo electrónico al contratista, la (s) observación (es) encontradas en el vehículo y/o autopartes, de acuerdo con la evaluación de las fallas o desperfectos del vehículo y solicitará el cambio respectivo.

6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

7. CONFORMIDAD

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción del Almacén de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de fiscalización administrativa, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago y guía de remisión
- Conformidad del servicio emitida por el área usuaria (Gerencia de fiscalización administrativa).


Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Distrital de San Isidro en el horario de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

8. OTRAS CONSIDERACIONES

8.1. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO AL PERSONAL

- La empresa proveedora deberá de presentar un plan de capacitación, la cual consistirá en una etapa teórica y otra etapa práctica.
- Deberá ser realizada en el plazo máximo de veinte (20) días calendarios de efectuada la recepción final de los vehículos por la entidad

Contenido: mantenimiento periódico, diagnóstico y reparación de motor, sistema eléctrico, afinamiento electrónico y diagnóstico de fallas, sistema de frenos, sistema de frenos y sistema de transmisión.

 <p>Municipalidad de San Isidro</p>	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE 10 MOTOCICLETAS PARA EL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA. CUI 2673007	
---	--	--

- La entidad cursara previamente una comunicación al contratista con una anticipación no mayor a dos (02) días de la fecha de capacitación, debiendo precisar la lista de participantes incluyendo nombres y apellidos, N° de DNI y cargo.
- Lugar de capacitación: para la etapa teórica se indicará el lugar de la entidad que será puesto a disposición de la contratista para realizar la capacitación y en etapa practica deberá de ser en los talleres de los concesionarios de la marca.
- Cantidad de participantes a ser capacitados: No menor a 10 personas.
- Se deberá de otorgar la certificación correspondiente al personal capacitado - la certificación será de asistencia emitida por el contratista.

Duración: 40 horas como mínimo

8.2. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El plazo de reposición de los bienes, será considerará para el reemplazo de autopartes originales de alta rotación de cinco (5) días calendario una vez identificado el defecto, sin embargo, para las autopartes originales de baja rotación se estime el tiempo respectivo de disponibilidad del proveedor (no mayor a 30 días calendario).

La marca ofertada por el postor, cuenta con disponibilidad mínimo de 3 años de stock de repuestos. Talleres de servicios y venta de repuestos en la región lima, se presenta relación del taller autorizado de la marca ofertada.

8.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:


- Contar con RNP vigente.
- Contar con RUC del rubro, con la condición de activo y habido.

9. PLAZO DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES

De existir observaciones, el área usuaria las consignará en el Acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas. Con estas observaciones, la unidad de Patrimonio y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de San Isidro notificará al proveedor. Una vez recibida la notificación y la respectiva verificación por parte del proveedor, se reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno para la Municipalidad Distrital de San Isidro en los 4 días calendario siguiente.

10. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a la que tendrá acceso durante la ejecución de la prestación, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo de la prestación. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de la entidad a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la entidad. Asimismo, el proveedor conviene en que toda la información suministrada es confidencial y de propiedad de la entidad, no pudiendo usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente bien. Los datos de carácter personal entregados por la entidad y obtenidos por estos durante la ejecución del contrato, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. El proveedor se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales. La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta

 <p>Municipalidad de San Isidro</p>	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE 10 MOTOCICLETAS PARA EL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA. CUI 2673007	
---	--	--

por cinco (05) años. No se aplicaría el requerimiento de confidencialidad cuando la Información sea de uso público o debido a una orden judicial o mandato legal expreso.

11. GARANTIAS

El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

12. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.


Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

 <p>Municipalidad de San Isidro</p>	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE 10 MOTOCICLETAS PARA EL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA. CUI 2673007	
---	--	--

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

14. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

15. GESTION DE RIESGO

Según artículo 128° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Tener un **objeto social o rubro registrado** que comprenda actividades como la **venta, comercialización, importación, distribución o suministro de vehículos automotores**.

El postor debe ser: representante de la marca y/o distribuidor de la marca y/o comercializador de la marca y/o concesionario de la marca⁵

Acreditación:

Ficha Ruc Sunat.


Documento indicando ser representante de la marca y/o distribuidor de la marca y/o comercializador de la marca y/o concesionario de la marca, emitido por el fabricante de la marca o representante de la marca en territorio peruano⁶

Importante para la entidad contratante

El requisito de capacidad legal únicamente es obligatorio si conforme la normativa que regula el objeto contractual se exige determinada habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, como por ejemplo en el caso de las

⁵ Se actualiza en atención a la observación planteada por el participante; DE TODO REPRESENTACIONES Y SERVICIOS S.A.C. (Observación N° 2).

⁶ Se actualiza en atención a la observación planteada por el participante; DE TODO REPRESENTACIONES Y SERVICIOS S.A.C. (Observación N° 2).

 <p>Municipalidad de San Isidro</p>	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE 10 MOTOCICLETAS PARA EL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA. CUI 2673007	
---	--	--

actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado. Caso contrario, eliminar este literal.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (cuatrocientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **motocicletas pisteras, vehículos de categoría: L2, L4 y L5.**


Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

 Municipalidad de San Isidro	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE 10 MOTOCICLETAS PARA EL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA. CUI 2673007	

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.