

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EMMSA-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS
PERSONALES PARA EMMSA**

P

M

A

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

M A P

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

M A P

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS S.A.
RUC N° : 20100164958
Domicilio legal : Av. La Cultura N° 808 – Santa Anita
Teléfono: : 518-2800
Correo electrónico: : fsalazarp@emmsa.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Seguros Personales para EMMSA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 al 11 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de su programa de seguros que se encuentre vigente.

Pgta1.³, Pgta2.⁴, Pgta74.⁵

Rpta1.³ El comité de selección aclara y confirma que el corredor se encuentra autorizado para recoger y entregar las diferentes pólizas, endosos, documentación, en nuestro nombre y representación.

Rpta2.⁴ El comité de selección aclara y comunica que la entidad cuenta con los servicios de un corredor de seguros, su nombre SIFUENTES OLAECHEA CORREDORES DE SEGUROS S.A.C.

Rpta74.⁵ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria manifiesta que el procedimiento de selección se está desarrollando por ítem único y los postores deberán ceñirse a las bases.

Pgta3.⁶

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en depósito de cuenta corriente del Banco de Crédito del Perú N° 193-1087584-095

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31369 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley N° 2744, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- LEY 26702, LEY GENERAL DEL SISTEMA FINANCIERO Y DEL SISTEMA DE SEGUROS Y ORGANICA DE LA SBS
- LEY DEL CONTRATO DE SEGUROS 29946.Y LO DIFERENTES REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS APROBADAS POR LA SBS
- Ley N° 26790 ¿Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud
- Decreto Supremo N°009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790
- Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Pgta4.⁷, Pgta5.⁸, Pgta6.⁹, Pgta7.¹⁰, Pgta61.¹¹

Rpta3.⁶ El comité de selección precisa que nuestro Corredor de Seguros, nos indican que el reglamento de transparencia de información y contratación de seguros, aprobado por resolución SBS 3199-2013 determina expresamente que la prima comercial incluye dentro de sus costos la Comisión de agenciamiento, en ese sentido es importante que todas las propuestas consideren 10% en general como comisión e agenciamiento a efecto de que las ofertas puedan ser comparables entre si. Es importante precisar que el Reglamento de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO 30225, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO 377-2019 EN LO REFERIDO EN SU ARTICULO 32, INCISOS 32.4 Y ARTICULO 33, INCISO 33.3 EL VALOR ESTIMADO DEBE CONSIDERAR TODOS LOS CONCEPTOS QUE SEAN APLICABLES AL SERVICIO DE SEGUROS.

Rpta4.⁷ El comité de selección aclara y confirma que el postor que obtenga la buena pro) anexara en las pólizas su respectivo condicionado general y clausulas adicionales a las coberturas señaladas en los términos de referencia.

Rpta5.⁸ El comité de selección aclara y comunica que la mesa de partes de EMMSA está ubicada en la Av. La CULTURA N° 808 - SANTA ANITA (EDIFICIO ADMINISTRATIVO) CUYO HORARIO DE ATENCION ES DE LUNES A VIERNES DE 08:30 AM A 16:30 PM. LA DIRECCION ELECTRONICA DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL ES: <https://mesadepartes.emmsa.com.pe>.

Rpta6.⁹ El comité de selección aclara y que dicha información se anexara en las Bases Integradas y se adjuntara la SINIESTRALIDAD DE LAS POLIZAS.

Rpta7.¹⁰ El comité de selección acoge su observación e incluye en las Bases Integradas la BASE LEGAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN SE INCLUIRA LA LEY GENERAL DEL SISTEMA FINANCIERO Y DEL SISTEMA DE SEGUROS Y ORGANICA DE LA SBS LEY 26702 Y LA LEY DEL CONTRATO DE SEGUROS 29946.Y LO DIFERENTES REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS APROBADAS POR LA SBS...

Rpta61.¹¹ El comité de selección incluirá en la BASE LEGAL Ley N°26790 ¿Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.

- Decreto Supremo N°009-97-SA, Reglamento de Ley N°26790.

- Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo."

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
Pgta8.¹⁴, Pgta75.¹⁵, Pgta79.¹⁶

¹² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

¹³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Rpta8.¹⁴ El comité de selección aclara y confirma que solo bastara con la presentación de la declaración Jurada ANEXO 3 ESTABLECIDA EN EL INCISO d) DEL NUMERAL 2.2.1.1.

Rpta75.¹⁵ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria comunica que basta con copia del documento o resolución a través del cual acredite la representación del funcionario del SCTR pensión ante entidades públicas y privadas.

Rpta79.¹⁶ El comité de selección y de acuerdo a lo señalado por el área usuaria confirma precisa que el contrato culminara cuando el monto contractual se haya agotado o se cumpla el plazo de ejecución; lo que ocurra primero..

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**¹⁷
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁸.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 193-1087584-095

¹⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

¹⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : Banco de Credito

N° CCI¹⁹ : 002-193-001087594095-10

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE²⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación²¹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado²².
- j) Estructura de costos²³.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete²⁴.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades

¹⁹ En caso de transferencia interbancaria.

²⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

²¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

²² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

²³ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

²⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya²⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, Sito en la Av. La Cultura 808 – Santa Anita.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PARCIALES, previa presentación de la conformidad del servicio firmado por la Subgerencia de Recursos Humanos.

Pgta9.²⁶, Pgta10.²⁷, Pgta11.²⁸, Pgta76.²⁹

²⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Rpta9.²⁶ El comité de selección aclara y comunica que la mesa de partes de EMMSA está ubicada en la Av. La CULTURA N° 808 - SANTA ANITA (EDIFICIO ADMINISTRATIVO) CUYO HORARIO DE ATENCION ES DE LUNES A VIERNES DE 08:30 AM A 16:30 PM. LA DIRECCION ELECTRONICA DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL ES: <https://mesadepartes.emmsa.com.pe>

Rpta10.²⁷ El comité de selección aclara y confirma que, si se recibirán Facturas electrónicas, las mismas que deberán ser remitidas a los siguientes correos electrónicos: asistentasocialemmsa@emmsa.com.pe, smilanovic@emmsa.com.pe

Rpta11.²⁸ El comité de selección aclara que en el sistema del seace, solo te permite registrar solamente a una empresa como la encargada del pago, por tal motivo se sugiere que se nombre un representante del consorcio para que se pueda realizar el pago correspondiente.

Rpta76.²⁹ El comité de selección señala que de ser adjudicado con la buena pro, se aceptará la documentación por mesa de parte virtual, el cual es el siguiente: <https://mesadepartes.emmsa.com.pe>

| PAGO POR ARMADAS | |
|------------------|--|
| Mensual | Póliza de Seguro de Vida Ley |
| Mensual | Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión |
| Mensual | Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud |
| Mensual | Póliza de Seguro de formación laboral juvenil. |
| 3 Armadas | Póliza de Seguro de Accidentes Choferes |
| 3 Armadas | Póliza de Seguro de Accidentes Personales para visitantes |

La forma de pago será: En 3 armadas para las pólizas de Accidentes Personales y choferes. Según declaración mensual para los riesgos de vida ley, formación laboral y vida ley.

Se efectuarán dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad previa presentación de las pólizas respectivas y el comprobante de pago correspondiente los mismos que deberán presentarse a los treinta (30) días de iniciada la vigencia.

Las pólizas deberán ser emitidas y facturadas en la misma moneda que se encuentran los valores y/o sumas aseguradas indicadas en cada seguro.

La Entidad cancelará las facturas emitidas en dólares americanos en nuevos soles, al tipo de cambio venta determinado por la SBS vigente a la fecha de presentación de la oferta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte de la Entidad, Sito en la Av. La Cultura 808 – Santa Anita



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Seguros Personales para la EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS S.A. (EMMSA)

2. FINALIDAD PÚBLICA

Las pólizas de seguros que se van a contratar tienen por finalidad asegurar al personal y visitantes de la EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS S.A. (EMMSA) ante los casos de muerte natural y accidental, así como invalidez total y permanente por accidentes, entre otros.

Con ello lo que se pretende es proteger la integridad física del personal y la responsabilidad civil en caso pueda incurrir daños ante terceros de la EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS S.A. (EMMSA).

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una Aseguradora que brinde las coberturas a través de las Pólizas de Seguros Personales.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará por un periodo de 60 días, contados a partir de las 12:00 horas del 19 de abril del 2023 o al día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de su programa de seguros que se encuentre vigente.

5. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en los Términos de Referencia que se adjuntan al presente y que forman parte del programa de seguros a contratar, los mismos que han sido divididos en las siguientes pólizas:

- Póliza de Seguro de Vida Ley
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud
- Póliza de Seguro de Formación Laboral Juvenil – Fola
- Póliza de Seguro de Accidentes Choferes
- Póliza de Seguro de Accidentes Personales para visitantes – Aforo

6. ENTREGABLES A CARGO DE LA ASEGURADORA

La compañía de Seguros entregará las pólizas respectivas, en las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener por lo menos lo señalado en los TÉRMINOS DE REFERENCIA que se adjuntan al presente e incluyendo las mejoras técnicas presentadas por la aseguradora que obtenga la Buena Pro en su propuesta técnica si hubieran sido presentadas como parte de su propuesta técnica.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará según detalle:

Pgta12.³⁰, Pgta17.³¹, Pgta18 y Pgta19.³², Pgta20.³³, Pgta21 y Pgta24.³⁴, Pgta22.³⁵, Pgta23.³⁶, Pgta25.³⁷, Pgta26.³⁸, Pgta27.³⁹, Pgta28.⁴⁰

Pgta29.⁴¹, Pgta30.⁴², Pgta31.⁴³, Pgta32.⁴⁴, Pgta62.⁴⁵, Pgta77.⁴⁶, Pgta80.⁴⁷

Rpta12.³⁰ El comité de selección aclara y comunica que, si se permite la emisión y entrega de pólizas electrónicas para el servicio de seguros, remitiéndose dichas pólizas vía correo electrónico.

Rpta17.³¹ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria adjunta el anexo E, donde se detalla la planilla con los puestos laborales de los trabajadores de EMMSA.

Rpta18 y Rpta19.³² El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria adjunta el anexo A, donde se adjunta la siniestralidad de las pólizas. Rpta20.³³ El comité de selección aclara e indica según el área usuaria el monto de la última planilla mensual declarada fue de S/ 620,665.40 Soles.

Rpta21 y Rpta24.³⁴ El comité de selección aclara e indica según el área usuaria que la cantidad de asegurados de la última planilla mensual declarada fue de 142 trabajadores correspondiente a junio del 2023.

Rpta22.³⁵ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria adjunta el anexo F, donde se adjunta la relación de planillas declaradas de los últimos 12 meses.

Rpta23.³⁶ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria adjunta el anexo B, que contiene la relación de las primas pagadas de los últimos 4 años.

Rpta25.³⁷ El comité de selección precisa que nuestro Corredor de Seguros, nos indican que el reglamento de transparencia de información y contratación de seguros, aprobado por resolución SBS 3199-2013 determina expresamente que la prima comercial incluye dentro de sus costos la Comisión de agenciamiento, en ese sentido es importante que todas las propuestas consideren 10% en general como comisión e agenciamiento a efecto de que las ofertas puedan ser comparables entre sí. Es importante precisar que el Reglamento de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO 30225, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO 377-2019 EN LO REFERIDO EN SU ARTICULO 32, INCISOS 32.4 Y ARTICULO 33, INCISO 33.3 EL VALOR ESTIMADO DEBE CONSIDERAR TODOS LOS CONCEPTOS QUE SEAN APLICABLES AL SERVICIO DE SEGUROS.

Rpta26.³⁸ El comité de selección aclara e indica según el área usuaria que NO se cuenta en planilla del personal del DL. 728 con profesionales de SALUD.

Rpta27.³⁹ El comité de selección aclara e indica según el área usuaria, que si se cuenta con un profesional contratado de salud y si tiene las 3 dosis completas de la vacuna el COVID 19.

Rpta28.⁴⁰ El comité de selección aclara e indica que el área usuaria que si existe personal motorizado que se detalla a continuación: Carlos Cornejo - S/ 6000.00, Jesús Ocas - S/ 1700.00 y Jesús Canturín - S/ 2500.00.

Rpta29.⁴¹ El comité de selección aclara e indica el área usuaria que las medidas de seguridad son uso de arnés con línea de vida, casco con barbiqueo y están expuestos de 5 a 8 mts de altura con uso de andamios normalizados o grúas telescópica.

Rpta30.⁴² El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria adjunta el anexo A, donde se adjunta la siniestralidad de las pólizas.

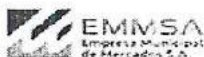
Rpta31.⁴³ El comité de selección aclara y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria el número total de trabajadores es de 142, y el importe total de planilla es de S/. 625,665.40 y el tipo de actividad es el de administrar el Gran Mercado Mayorista de Lima.

Rpta32.⁴⁴ El comité de selección aclara y comunica que de acuerdo a lo indicado por el área usuaria se adjunta en el anexo D, el perfil de las edades, considerando rango de edades, número de trabajadores y monto de planilla mensual.

Rpta62.⁴⁵ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria acoge lo solicitado y colocara lo siguiente: Contratar los servicios de una aseguradora que brinde las coberturas a través de pólizas de accidentes personales.

Rpta77.⁴⁶ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria acoge lo solicitado y colocara lo siguiente: Contratar los servicios de una aseguradora que brinde las coberturas de SEGUROS PERSONALES.

Rpta80.⁴⁷ El comité de selección comunica que la forma de pago será de acuerdo a lo indicado en la página 11, numeral 3.8 pagos.



| PAGO POR ARMADAS | |
|------------------|--|
| Mensual | Póliza de Seguro de Vida Ley |
| Mensual | Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión |
| Mensual | Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud |
| Mensual | Póliza de Seguro de Formación Laboral Juvenil – Fola |
| 1 Armada | Póliza de Seguro de Accidentes Choferes |
| 1 Armada | Póliza de Seguro de Accidentes Personales para visitantes |

La forma de pago será:

En 1 armada para las pólizas de Accidentes Personales y choferes y

Según declaración mensual para los riesgos de Vida Ley, SCTR Pensión y Salud y Fola.

Se efectuarán dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad previa presentación de las pólizas respectivas y el comprobante de pago correspondiente los mismos que deberán presentarse a los treinta (30) días de iniciada la vigencia.

Las pólizas deberán ser emitidas y facturadas en la misma moneda que se encuentran los valores y/o sumas aseguradas indicadas en cada seguro.

La Entidad cancelará las facturas emitidas en dólares americanos en nuevos soles, al tipo de cambio venta determinado por la SBS vigente a la fecha de presentación de la oferta.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Sub Gerencia de Recursos Humanos otorgará la conformidad a las pólizas de riesgos humanos.

10. PERFIL DEL CONTRATISTA

Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 30822, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

a. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL POSTOR GANADOR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

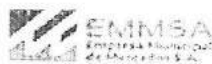
- Prima desagregada por cada Póliza de Seguro requerida, en la cual se precise lo siguiente:

- Tasa Neta y/o Prima Individual
- Prima Neta Anual
- Prima Total

Otorgar Cobertura Provisional por 30 días al programa de Seguros ofertado por el postor, la misma que deberá entrar en vigencia a partir de las 12.00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de pólizas que conforman el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas, que no debe exceder a los 30 días. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales de cada Ramo de Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

Pgta81.⁴⁸

Rpta63.⁴⁸ El comité de selección y de acuerdo a lo señalado por el área usuaria confirma que el anunciado en el punto 10 se mantendrá sin modificación en el entendido que la cobertura provisional, otorga cobertura mientras se emiten las pólizas, para lo cual la ENTIDAD enviara toda la información correspondiente para la emisión.



11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Durante la ejecución contractual, El Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:

- ❖ La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el Contratista en cada Ramo, no estarán afectas a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato requerido (Desagregado de Costos por Seguro).
- ❖ La emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) será en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles, incluidos los re-procesos ocasionados por el contratista, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Entidad y/o su asesor de Seguros, con toda la información requerida para la emisión.
- ❖ La Aseguradora enviará un Estado de Cuenta trimestral con el detalle de todos los pagos pendientes y por vencer, así como saldos a favor y deducibles pendientes.
- ❖ La aseguradora hará entrega del Reporte de Siniestralidad de la póliza de manera semestral, contados desde el inicio de la vigencia en un plazo que no supere los 10 días hábiles posteriores a la fecha indicada, en físico y vía electrónica o medio magnético, en formato Excel, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:
 - ✓ Primas y Siniestros por póliza
 - ✓ Detalle de los siniestros indicando como mínimo:
 - N° de Póliza
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - N° de Siniestro
 - Causa
 - Placa de rodaje para casos de póliza de vehículos
 - Montos en reserva y/o montos pagados
 - Estado del Siniestro
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago



12. PRESTACIONES ADICIONALES:

Durante la ejecución contractual la EMMSA MUNICIPAL DE MERCADOS S.A. (EMMSA) podrá solicitar prestaciones adicionales en caso de ser requeridas por Sub gerencia de Logística.

13. REQUISITOS DE CALIFICACION

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Pgta13.⁴⁹, Pgta63.⁵⁰, Pgta82.⁵¹, Pgta83.⁵²

Rpta13.⁴⁹ El comité de selección aclara y confirma que las prestaciones adicionales serán aprobadas y realizadas conforme a lo establecido en el ART. 157 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.

Rpta63.⁵⁰ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria comunica que cuando se realicen trabajos adicionales y/o eventuales como el mantenimiento de techos de los pabellones en altura si generara un costo adicional.

Rpta82.⁵¹ El comité de selección y de acuerdo a lo señalado por el área usuaria confirma que se mantendrá sin modificación el punto 11 de las OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA "La emisión de endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el contratista en cada ramo, no estará afectas a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato requerido".

Rpta83.⁵² El comité de selección y de acuerdo a lo señalado por el área usuaria comunica que cuando se requieran trabajos adicionales y/o eventuales como el mantenimiento de techos de los pabellones en altura y otros de riesgo SSEE..



Requisitos:

El postor deberá de estar registrado como Compañía de seguros y reaseguros con autorización de funcionamiento expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros conforme a la Ley N° 30822 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".

El postor deberá presentar certificado de autorización de funcionamiento expedido por SUSALUD toda vez que el seguro de SCTR salud puede ser contratado a través de una entidad prestadora de salud EPS.

Acreditación:

Copia de la autorización de funcionamiento expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", documento con una antigüedad no mayor de sesenta (60) días calendario a las presentación de ofertas, también se podrá presentar copia del certificado emitido por la SBS, de donde se desprenda la autorización de funcionamiento expedido por SUSALUD.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, esto es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 900,000.00 (Novecientos mil nuevos soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Contratación de seguros generales y seguros de vida, personales o empresas públicas y/o privadas como las entidades del estado.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación del documento y/o comprobante de retención¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes





acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a la parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Pgta39.⁵³, Pgta40.⁵⁴, Pgta41.⁵⁵, Pgta42.⁵⁶, Pgta43 y

Rpta39.⁵³ El comité de selección aclara y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria manifiesta que el límite de trabajadores cesados por límites de edad en los últimos 3 años, ha sido de 25 personas.

Rpta40.⁵⁴ El comité de selección aclara y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria manifiesta que si se cuenta con una trabajadora con tratamiento oncológico.

Rpta41.⁵⁵ El comité de selección aclara y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria manifiesta que la cobertura será hasta el tope de Ley.

Rpta42.⁵⁶ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria adjunta el anexo B, que contiene la relación de las primas pagadas de los últimos 4 años.

SEGURO DE VIDA LEY (D.L. N°688) MODIFICADO CON LEY N° 29549

ASEGURADO : EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS
DIRECCION : AV. LA CULTURA 808- SANTA ANITA
VIGENCIA : 12 MESES (DESDE HASTA LAS 12 HORAS)

EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES

GRUPO ASEGURADO

Asegurado desde el primer día de labores

| COBERTURAS BÁSICAS | SUMAS ASEGURADAS |
|---|-------------------------------|
| Muerte Natural | 16 remuneraciones |
| Muerte Accidental | 32 remuneraciones |
| Invalidez Total y Permanente por Accidente | 32 remuneraciones |
| COBERTURAS ADICIONALES | SUMAS ASEGURADAS |
| Gastos de sepelio | 03 sueldos, máximo S/. 5,000 |
| Desamparo familiar súbito | 05 sueldos, máximo S/. 20,000 |
| Fallecimiento por cáncer | 05 sueldos, máximo S/. 5,000 |
| Desgravamen por préstamo al personal | 05 sueldos, máximo S/. 10,000 |
| Accidente cerebro vascular | 05 sueldos, máximo S/. 5,000 |
| Fallecimiento por infarto al miocardio | 05 sueldos, máximo S/. 5,000 |
| Ceguera por accidente | 02 sueldos, máximo S/. 5,000 |
| Quemadura por accidente | 02 sueldos, máximo S/. 5,000 |
| Sordera por accidente | 02 sueldos, máximo S/. 5,000 |
| Trasplante de órganos | 05 sueldos, máximo S/. 10,000 |
| Fallecimiento por insuficiencia renal crónica | 02 sueldos, máximo S/. 5,000 |
| Repatriación de restos | 05 sueldos, máximo S/. 7,500 |
| Coma | 02 sueldos, máximo S/. 5,000 |
| Cirugía puente aorta coronaria | 02 sueldos, máximo S/. 5,000 |

BENEFICIARIOS

De acuerdo a Ley



INFORMACION ADICIONAL

- ESTIMADO ANUAL DE PLANILLAS (12) : S/. 8,264,686.41
- ESTIMADO MENSUAL DE PLANILLAS : S/. 688,723.87

- NUMERO DE TRABAJADORES : 150
- NUMERO DE PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS: 39
- SUELDO MAYOR : S/. 12,589.00

Distribución de Planilla según rango de edad

| Rango etario | | Nro. De personas | Monto de planilla |
|--------------|-------|------------------|-------------------|
| De | Hasta | | |
| 0 | 25 | 2 | S/. 3,711.10 |
| 26 | 30 | 6 | S/. 12,623.25 |
| 31 | 35 | 13 | S/. 45,595.40 |
| 36 | 40 | 17 | S/. 83,401.10 |
| 41 | 45 | 24 | S/. 114,325.85 |
| 46 | 50 | 13 | S/. 56,798.80 |
| 51 | 55 | 15 | S/. 79,487.80 |
| 56 | 60 | 24 | S/. 120,429.99 |
| 61 | 65 | 15 | S/. 74,162.48 |
| 66 | 70 | 21 | S/. 95,380.10 |
| 71 | 75 | 0 | 0 |
| 76 | 80 | 0 | 0 |
| Total | | 151 | S/. 688,723.87 |

PERSONAL MAYOR DE 60 AÑOS

| Rango etario | | Nro. De personas | Monto de planilla |
|--------------|-------|------------------|-------------------|
| De | Hasta | | |
| 60 | 65 | 3 | S/. 21,005.26 |
| 61 | 66 | 2 | S/. 9,592.49 |
| 62 | 67 | 3 | S/. 19,886.97 |
| 63 | 68 | 3 | S/. 14,090.79 |
| 64 | 69 | 3 | S/. 11,358.91 |
| 65 | 70 | 4 | S/. 19,233.32 |
| 66 | 71 | 5 | S/. 27,729.06 |
| 67 | 72 | 7 | S/. 27,584.18 |



| | | |
|---------------|---|-------------------|
| 65 | 4 | S/. 18,501.70 |
| 69 | 5 | S/. 21,505.10 |
| 70 | 0 | 0 |
| Total General | | 39 S/. 190,547.94 |

CONDICIONES ESPECIALES

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- No se considera límite de edad para el pago de las coberturas adicionales

SISTEMA DE LIQUIDACION DE PRIMAS

Las declaraciones se efectuarán los primeros días del mes siguiente (modalidad mes vencido)



Handwritten signatures in blue ink.

SLIP TÉCNICO

**SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN
(D.S. N° 003-98-SA)**

ASEGURADO : EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA
DIRECCION : AV. LA CULTURA 808 – SANTA ANITA
VIGENCIA : 12 MESES – DESDE / HASTA LAS 12 HORAS
EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES

GRUPO ASEGURADO

Personal de la Entidad.

COBERTURAS

De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA, la remuneración máximo asegurable varía trimestralmente, de acuerdo a lo indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP

- Pensión de invalidez: pensiones de invalidez al asegurado a consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional, según el grado de incapacidad del asegurado.
- Pensión de sobrevivencia por muerte del asegurado.
- Gastos de sepelio por accidentes de trabajo o enfermedad ocupacional.

Las coberturas se darán a consecuencia de un accidente de trabajo de riesgo o a consecuencia de una enfermedad ocupacional.

CONDICIONES

- Normas Legales sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensiones
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad

BENEFICIARIOS

- Los beneficiarios serán los acreditados de acuerdo al DS 003-98-SA

BENEFICIOS ADICIONALES PARA EL PERSONAL

- Plan de Capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia anual

INFORMACION ADICIONAL: PERSONAL BAJO PLANILLA Y LOCADORES

| | |
|--|---------------------|
| - Estimado Anual de Planilla | : S/. 1',147,030.08 |
| - Estimado Mensual de Planilla | : S/. 95,585.84 |
| - Cantidad de Asegurados | : 33 |
| - Número de Remuneraciones al año Estables | : 12 |
| - Sueldo Mayor | : S/ 8,442.50 |

SISTEMA DE LIQUIDACION DE PRIMAS

Las declaraciones se realizarán los primeros días del mes siguiente (modalidad a mes vencido)

Pgta64.⁵⁷, Pgta65.⁵⁸, Pgta66.⁵⁹, Pgta67.⁶⁰, Pgta68., Pgta69., Pgta70.⁶¹, Pgta71.⁶², Pgta72.⁶³, Pgta73.⁶⁴, Pgta84.⁶⁵,

Rpta64.⁵⁷ EL comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria comunica que se requiere la ejecución de ocho (8) actividades de capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo, las mismas que pueden ser presenciales o virtuales.

Rpta65.⁵⁸ El comité de selección y de acuerdo a lo manifestado por el área usuaria acoge la observación y se corregirá de la cual DEBERA DECIR LOS BENEFICIARIOS SERAN LOS ACREDITADOS DE ACUERDO AL DS 003-98-SA.

Rpta66.⁵⁹ El comité de Selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria, NO ACOGE LA OBSERVACION EL ENUNCIADO SE MANTENDRA SIN MODIFICACION: SE AMPLIA EL PLAZO DE AVISO DE SINIESTRO A 30 DIAS, A FIN DE EVITAR SU RECHAZO POR EXTEMPORANEIDAD.

Rpta67.⁶⁰ EL comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria manifiesta que de haber personal con subsidio mayor a noventa (90) días, se comunicara considerando la información para eventos de accidentes.

Rpta68.⁶¹ y 70.⁶¹ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria adjunta el anexo A, donde se adjunta la siniestralidad de las pólizas.

Rpta71.⁶² El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria manifiesta que existe trabajos en altura, manejo de vehículos, exposición a vías de tránsito, exposición a herramientas en mal estado y otros.

Rpta72.⁶³ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria manifiesta que no se cuenta con personal que porte armas de fuego.

Rpta73.⁶⁴ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria manifiesta que se cuenta con un médico y una enfermera ocupacional.

Rpta84.⁶⁵ El comité de selección y de acuerdo a lo señalado por el área usuaria confirma que el sistema de LIQUIDACION DE PRIMAS SE MANTENDRAN SIN MODIFICACION Y CORRESPONDE LA RIESGO DE VIDA LEY.

SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD
(D.S. N° 003-98-SA)

ASEGURADO : EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA
DIRECCION : AV LA CULTURA 808. SANTA ANITA
VIGENCIA : 12 MESES -- DESDE / HASTA LAS 12 HORAS
EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES

GRUPO ASEGURADO: Personal de la Entidad.

CONSIDERACIONES

• **ACCIDENTES DE TRABAJO**

Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita, u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo del mismo.

• **ENFERMEDAD PROFESIONAL**

Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

COBERTURAS

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquier fuer su novel de complejidad, hasta la recuperación total del asegurado, o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.
- El asegurado conserva su derecho de ser atendido por el Seguro Social en Salud con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo al Artículo 7 del Decreto Supremo Nro 009-97-SA
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado inválido bajo este seguro.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado inválido bajo este seguro.

CONDICIONES

- Normas Legales sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud.
Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.

BENEFICIOS ADICIONALES PARA EL PERSONAL

Plan de Capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia anual

BENEFICIARIOS

- Herederos legales



Handwritten signatures in blue ink.

INFORMACION ADICIONAL: PERSONAL BAJO PLANILLA Y LOCADORES

| | |
|--|---------------------|
| - Estimado Anual de Planilla | : S/. 1',147,030.08 |
| - Estimado Mensual de Planilla | : S/. 95,585.84 |
| - Cantidad de Asegurados | : 33 |
| - Número de Remuneraciones al año Estables | : 12 |
| - Sueldo Mayor | : S/ 8,442.50 |



Three handwritten signatures in blue ink.

SEGURO DE FORMACION LABORAL JUVENIL

ASEGURADO : EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA
DIRECCION : AV LA CULTURA 808, SANTA ANITA
VIGENCIA : 12 MESES-- DESDE / HASTA LAS 12 HORAS
EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES

1.- SUMA ASEGURADA:

BENEFICIO MAXIMO POR PERSONA PARA ENFERMEDAD S/ 17,500.00
BENEFICIO MAXIMO POR PERSONA PARA ACCIDENTE S/ 37,500.00

2.- CANTIDAD DE PRACTICANTE: 05 PRACTICANTES

3.- COBERTURAS BASICAS:

| | ATENCION AMBULATORIA | | ATENCION HOSPITALARIA | |
|----------------------|----------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| | Deducible | Cubierto al | Deducible | Cubierto al |
| Red 1 | S/15.00 | 95% | Sin Copago | 95% |
| Red 2 | S/35.00 | 95% | Sin Copago | 95% |
| Red 3 | S/50.00 | 90% | Sin Copago | 90% |
| Red Provincias | S/15.00 | 100% | Sin Copago | 100% |
| Reembolso Provincias | S/35.00 | 85% | 1 día de cuatio | 90% |
| Reembolso de Lima | S/50.00 | 95% | 1 día de cuatio | 85% |
| Red de farmacias | No aplica | 90% | No aplica | No aplica |

CONSIDERACIONES:

- 1.- Para los reembolsos se utilizará la tarifa "A" de asociación de clínicas particulares.
- 2.- El beneficio de reembolso este sujeto a las mismas políticas y exclusiones que las atenciones por crédito.
- 3.- Se reconoce por honorario médico por cada consulta un tope máximo de S/200.00
- 4.- Los deducibles indicados en la atención ambulatoria son por cada consulta.
- 5.- Los deducibles indicados en la atención hospitalaria son por cada internamiento.

3.1 OTRAS COBERTURAS BASICAS

CONSULTA MÉDICA A DOMICILIO

Medicina interna (sólo Arequipa y Trujillo).

Exámenes de apoyo sólo a través de los proveedores designados

Deducible S/35.00 cubierto al 100%

Límites de Lima: Norte: Comas hasta el límite con Carabayllo; Sur: Villa El Salvador (II Etapa, hasta la municipalidad); Este: Ate Vitarte (hasta la Municipalidad), Oeste: Callao

Pgta46.⁶⁶, Pgta44 y Pgta.45.⁶⁷, Pgta47, Pgta48, Pgta49 y Pgta50.⁶⁸, Pgta51.⁶⁹, Pgta52.⁷⁰, Pgta53.⁷¹

- Rpta43, Rpta46.⁶⁶ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria adjunta el anexo A, donde se adjunta la siniestralidad de las pólizas.
- Rpta44 y Rpta45.⁶⁷ El comité de selección aclara y comunica que de acuerdo a lo indicado por el área usuaria se adjunta en el anexo D, el perfil de las edades, considerando rango de edades, número de trabajadores y monto de planilla mensual.
- Rpta47, Rpta48, Rpta49 y Rpta50.⁶⁸ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria adjunta el anexo C, donde se adjunta tabla de beneficios de póliza actual.
- Rpta51.⁶⁹ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria NO tenemos a la fecha tratamientos en curso.
- Rpta52.⁷⁰ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria y manifiesta que la relación de clínicas quedara a libre disposición de la aseguradora.
- Rpta53.⁷¹ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria manifiesta que la subvención otorgada a los practicantes Pre Profesionales es de S/ 1025.00 soles y el de un practicante profesional de S/ 1200.00 soles.

EMERGENCIA MÉDICA AMBULATORIA:

Red de clínicas afiliadas Lima y Provincias.

Sin deducible al 100%.

EMERGENCIA ACCIDENTAL AMBULATORIA

Dentro de las primeras 48 horas de ocurrido el accidente. En caso de internamiento la cobertura se maneja como hospitalización. Sistema Crédito o Reembolso sin deducibles al 100%.

(*) La continuidad de la emergencia se maneja según condiciones de cobertura ambulatorias / hospitalarias.

TRANSPORTE DE EVACUACION POR EMERGENCIA:

El beneficio de transporte de evacuación por emergencia será únicamente bajo prescripción médica y con autorización de la Compañía de Seguros.

Ambulancia (**) o Avión Comercial (Territorio Nacional) Se cubre hasta un máximo de 7 asientos. Sin Deducible al 100%.

(*) La continuidad de emergencia se maneja según condiciones de cobertura, ambulatorias/hospitalización.

(**) Los límites geográficos mínimos de atención en Lima/Callao son:

- Por el Norte: Km 21 de la Panamericana Norte
- Por el Sur Hasta el distrito de Villa El Salvador
- Por el Este: Hasta el distrito de Ate Vitarte
- Por el Oeste: Hasta el distrito de La Punta Callao



COBERTURAS ADICIONALES

ATENCION OFTALMOLOGICA

Crédito

Medición de la Vista. 1 vez al año por persona por Sistema al Crédito en centros afiliados (*) Sin deducible al 100%.

Atención Ambulatoria y Hospitalaria en clínicas. Como Ambulatoria / Hospitalario.

(*) Solo a través de proveedores designados por la aseguradora. Los costos relacionados a enfermedades o accidentes de ojos serán reconocidos como tratamiento ambulatorio y hospitalario según corresponda.

ATENCION ODONTOLOGICA (Solo Prevención)

Odontograma (una vez al año)

sin deducible al 100%.

PROTESIS QUIRURGICAS INTERNAS

Crédito Beneficio máximo por vigencia S/. 3,500. excluye prótesis dentales, prótesis externas y estéticas.

sin deducible al 100%.

ACCIDENTES PERSONALES

Muerte Accidental

Hasta S/. 22,500.00

Invalidez Permanente Parcial y/o Total

Hasta S/. 22,500.00

ENFERMEDADES ONCOLOGICAS

Según condiciones de hospitalización y ambulatoria y dentro del beneficio anual por enfermedad

Como Ambulatoria / Hospitalario

Pgta54.⁷², Pgta55.⁷³, Pgta56.⁷⁴, Pgta57.⁷⁵, Pgta58.⁷⁶, Pgta59.⁷⁷, Pgta60.⁷⁸

Rpta54.⁷² El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria se considerara el siguiente textoúnicamente bajo prescripción médica y con autorización de la compañía de seguros.

Rpta55.⁷³ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria manifiesta que el beneficio de sepelio se otorgara al crédito.

Rpta56.⁷⁴ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria manifiesta que el beneficio de sepelio en caso de cremación será sin cinerario.

Rpta57.⁷⁵ El comité de selección comunica que se incluirá la cobertura de terrorismo siempre y cuando el asegurado no se encuentre involucrado.

Rpta58.⁷⁶ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria comunica que las declaraciones se efectúan a inicio de cada mes.

Rpta59.⁷⁷ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria comunica que las declaraciones mensuales de asegurados tanto para exclusiones como inclusiones tendrán valides al día siguiente, luego de solicitado.

Rpta60.⁷⁸ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria comunica que los trabajadores por evacuación son básicamente en ambulancia, de ser necesario otro tipo de traslado se efectuara con previo conocimiento de la aseguradora..

SEPELIO

Crédito hasta S/. 5,000.00

Red de Servicios Funerarios Sin deducible al 100%.

(*) Solo a través de proveedores designados por la aseguradora.

CONDICIONES ESPECIALES:

1. Actualmente no hay practicantes pudiendo variar durante la vigencia de la Póliza.
2. El contratista deberá mantener comunicación con todas las clínicas y centros médicos afiliados a nivel nacional, así como realizar supervisiones periódicas, con el fin de que puedan brindar un adecuado servicio de atención médica, acorde a las condiciones pactadas (coberturas, deducibles, condiciones, tabla de beneficios).
3. El postor ganador deberá anexar el condicionado de la póliza, relación de gastos no cubiertos (exclusiones) y diagnósticos considerados como emergencias médicas. El postor ganador deberá anexar los procedimientos de atención en el sistema de crédito (ambulatorio y hospitalario). Sin embargo, considerando que estos documentos se emiten con posterioridad a la firma del contrato, en caso de discrepancia con cualquiera de las condiciones particulares o especiales de los Términos de Referencia de las bases prevalecerán estas últimas.
4. El postor ganador se compromete a la entrega del informe estadístico trimestral incluyendo estadística por tipo de atención, amparo, proveedor, diagnóstico, parentesco en documento físico y a través del correo electrónico, considerando para el cálculo del análisis de los tres meses devengados.
5. El postor está obligado a presentar antes de la firma del contrato la relación de clínicas afiliadas a nivel nacional y por departamento que incluirá dirección y teléfonos actualizados.
6. Para la atención en proveedores médicos bastará la presentación del DNI del asegurado.
7. El postor deberá anexar su propuesta, la relación de clínicas afiliadas por Departamento Lima y Provincias con sus direcciones y teléfonos.
8. Se deberá otorgar cobertura de las preexistencias cubiertas por la póliza vigente.
9. Subvención mensual S/. 1,200.00 soles.



Handwritten signature in blue ink.

SLIP TÉCNICO

SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES - CHOFERES

ASEGURADO: EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS – EMMSA
DIRECCION : AV. LA CULTURA 808 – SANTA ANITA
VIGENCIA : 12 MESES – DESDE / HASTA LAS 12 HORAS

GRUPO ASEGURADOS

6 choferes (autos, montacargas y 01 motocicleta; indicar los nombres)

COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

| COBERTURAS BÁSICAS | SUMAS ASEGURADAS |
|--|------------------|
| Muerte Accidental | S/. 10,000 |
| Invalidez Total y/o Parcial Permanente | S/. 10,000 |
| Gastos de Curación | S/. 2,000 |
| Transporte por Evacuación | S/. 1,000 |
| Gastos de Sepelio | S/. 3,000 |

CLÁUSULAS ADICIONALES

- Condicionado general de accidentes personales.
- Cláusula de extensión de cobertura por riesgos de la naturaleza tales como, pero no limitados a: terremoto, temblor, lluvia, inundación, granizo, tempestad, etc.
- Cláusula de extensión de cobertura para los riesgos sociales y políticos tales, pero no limitados a huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, sabotaje, tumulto popular, insurrección, rebelión, invasión, vandalismo, y terrorismo y otros.
- Cláusula de extensión de la cobertura por el uso como conductor o como pasajero de motocicletas, motonetas, y otros vehículos similares.
- Cubre las 24 horas, los 365 días del año.
- Límite de edad de edad hasta los 70 años.

CONDICIONES ESPECIALES



- Si al vencimiento de la póliza a algún asegurado se encuentra en alguna clínica, hospital o similar, o siguiendo algún tratamiento ambulatorio, de rehabilitación a raíz de un siniestro ocurrido durante la vigencia, no se establecerán límites de fecha para la atención, pero la atención culminará en cuanto el médico tratante emita el alta o se agote la suma asegurada, lo que ocurra primero.
- Los carros eléctricos pueden ser conducidos por trabajadores de la entidad de cualquier régimen laboral, terceros y policías.
- Cláusula de extensión de cobertura para los casos de rabia y otros similares producidos por mordeduras de animales o picaduras de insectos venenosos.

Pgta33.⁷⁹, Pgta34.⁸⁰, Pgta35.⁸¹, Pgta36.⁸², Pgta37.⁸³, Pgta38.⁸⁴

Rpta33.⁷⁹ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria precisa que las personas entre 60 y 65 años son un total de 39.

Rpta34.⁸⁰ El comité de selección y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria precisa que a la fecha no se cuenta con este tipo de desplazamiento, sin embargo, se informara a la aseguradora de presentarse

Rpta35.⁸¹ El comité de selección aclara y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria no se cuenta con personas mayores a 70 años.

Rpta36.⁸² El comité de selección aclara y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria si se cuenta con 3 trabajadores con discapacidad registrados en CONADIS.

Rpta37.⁸³ El comité de selección aclara y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria comunica que las actividades son administrativas, choferes, limpieza, servicios generales, personal de control y supervisión.

Rpta38.⁸⁴ El comité de selección aclara y de acuerdo a lo indicado por el área usuaria que los viajes se realizan por medio de transporte, autorizados por el órgano competente.

- Cláusula de extensión de cobertura para los casos de asfixia o intoxicación por vapores o gases o cualquier otra sustancia análoga o por la inmersión y obstrucción; y la electrocución.
- Cláusula de extensión de cobertura por consecuencias de infecciones microbianas o intoxicaciones, siempre que el germen infectado haya penetrado en el cuerpo por una herida externa, causado por un accidente cubierto por la póliza.
- Se deja constancia que las coberturas de Accidentes Personales de Gastos de Curación y Sepelio, podrán activarse en caso de accidentes de tránsito sin necesidad de que se haya consumido primero la cobertura del SOAT, para los casos en que el siniestro haya ocurrido en lugares no abiertos al público, vías no autorizadas, o no haya podido activarse el SOAT.
- El postor ganador deberá entregar procedimientos en caso de siniestros, relación de clínicas a nivel nacional con las que mantiene contrato vigente, así como números telefónicos de contacto en el Perú, de manera electrónica.
- El asegurado podrá atenderse en cualquier clínica afiliada presentando únicamente su DNI y el formato de declaración de accidentes personales de la Aseguradora.
- Las emisiones de cartas de garantía para las coberturas de gastos de curación y sepelio, se emitirán en un plazo no mayor de 48 horas desde su solicitud con toda la información requerida por la aseguradora; en casos de que por fuerza mayor no se pueda emitir la carta de garantía solicitada, el postor ganador queda obligado a proceder al reembolso inmediato de los gastos.



BENEFICIARIO

- Herederos legales

Handwritten signatures in blue ink.

SLIP TÉCNICO

SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AFORO)

ASEGURADO: EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS – EMMSA
DIRECCION : AV. LA CULTURA 808 – SANTA ANITA
VIGENCIA : 12 MESES – DESDE / HASTA LAS 12 HORAS

GRUPO ASEGURADOS

Personas naturales, visitantes que en número aproximado son 8,000 acuden diariamente al Mercado Mayorista de Santa Anita y los trabajadores que en número aproximado son 1,000, se desempeñan en los puestos allí establecidos, lo que resulta en un aproximado de 9,000 personas diarias a riesgos.

COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

| COBERTURAS BÁSICAS | SUMAS ASEGURADAS |
|--|------------------|
| Muerte Accidental | S/. 10,000 |
| Invalidez Total y/o Parcial Permanente | S/. 10,000 |
| Gastos de Curación | S/. 2,000 |
| Transporte por Evacuación | S/. 1,000 |
| Gastos de Sepelio | S/. 3,000 |

CLÁUSULAS ADICIONALES

- Condicionado General de Accidentes Personales.
- Cláusula de cobertura de Riesgos de la Naturaleza.
- Cláusula de extensión de cobertura para riesgos sociales y políticos tales, pero no limitados a huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, sabotaje, tumulto popular, insurrección, rebelión, invasión, vandalismo, y terrorismo y otros.
- Cláusula de extensión de la cobertura por el uso como conductor o como pasajero de motocicletas, motonetas, y otros vehículos similares.
- Cláusula de extensión de cobertura por la conducción de, o como pasajero en, vehículo propio o de terceros.
- Cubre las 24 horas, los 365 días del año.
- Sin límite de edad
- LMA5396- Cláusula de Exclusión de Enfermedades Transmisibles



CONDICIONES ESPECIALES

- El inicio de cobertura para los visitantes es desde su ingreso a la zona geográfica del Mercado Mayorista de Santa Anita hasta retirarse de dicho lugar.
- El inicio de cobertura para los trabajadores es desde su ingreso a laborar en la zona geográfica del Mercado Mayorista de Santa Anita hasta retirarse de dicho lugar.

- Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encuentra en alguna clínica, hospital o similar, o siguiendo algún tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a raíz de un siniestro ocurrido durante la vigencia no se establecerán límites de fecha para dicha atención, pero la atención culminará en cuanto el médico tratante emita el alta o se agote la suma asegurada, lo que ocurra primero.
- Cláusula de extensión de cobertura para los casos de rabia y otros similares producidos por mordeduras de animales o picaduras de insectos venenosos.
- Cláusula de extensión de cobertura para los casos de asfixia o intoxicación por vapores o gases o cualquier otra sustancia análoga o por la inmersión, obstrucción y electrocución.
- Cláusula de extensión de cobertura por consecuencias de infecciones microbianas o intoxicaciones, siempre que el germen infectado haya penetrado en el cuerpo por una herida externa, causado por un accidente cubierto por la póliza.
- Se deja constancia que las coberturas de Accidentes Personales de Gastos de Curación y Sepelio, podrán activarse en caso de accidentes de tránsito sin necesidad de que se haya consumido primero la cobertura del SOAT, para los casos en que el siniestro haya ocurrido en lugares no abiertos al público, vías no autorizadas, o no haya podido activarse el SOAT.
- El postor ganador deberá entregar procedimientos en caso de siniestros, relación de clínicas a nivel nacional con las que mantiene contrato vigente, así como números telefónicos de contacto en el Perú, de manera electrónica.
- El asegurado podrá atenderse en cualquier clínica afiliada presentando únicamente su DNI y el formato de declaración de accidentes personales de la Aseguradora.
- Las emisiones de cartas de garantía para las coberturas de gastos de curación y sepelio, se emitirán en un plazo no mayor de 48 horas desde su solicitud con toda la información requerida por la aseguradora; en casos que por fuerza mayor no se pueda emitir la carta de garantía solicitada, el postor ganador queda obligado a proceder al reembolso inmediato de los gastos.



BENEFICIARIO

- Herederos legales

INFORMACION ADICIONAL

Número de asegurados: aproximadamente 8,000 visitantes y 1,000 comerciantes al día.

[Handwritten signatures in blue ink]

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Pgta 78.⁸⁵

| | |
|----------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> <p>El postor deberá de estar registrado como Compañía de seguros y reaseguros con autorización de funcionamiento expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros conforme a la Ley N° 30822 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p>El postor deberá presentar certificado de autorización de funcionamiento expedido por SUSALUD toda vez que el seguro de SCTR salud puede ser contratado a través de una entidad prestadora de salud EPS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización de funcionamiento expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", documento con una antigüedad no mayor de sesenta (60) días calendario a las presentación de ofertas, también se podrá presentar copia del certificado emitido por la SBS, de donde se desprenda la autorización de funcionamiento expedido por SUSALUD.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
|----------|--|

| | |
|----------|--|
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,0000 (Novecientos Mil nuevos soles con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 225,000.00 (Doscientos Veinticinco Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Contratación de seguros generales y seguros de vida, personales o empresas públicas y/o privada con las entidades del estado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p> |
|----------|--|

Rpta 78.⁸⁵ El comité de selección y de acuerdo a lo señalado por el área usuaria precisa que bastará con presentar copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA y Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, por el cual la ONP recibe por encargo del Estado de emitir el SCTR Pensión.

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁸⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

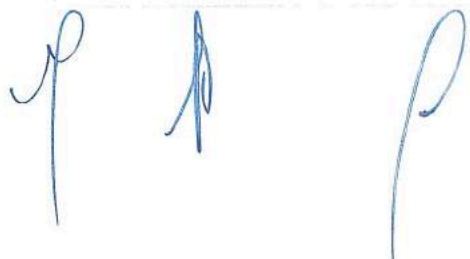
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos⁸⁷ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

M A P

⁸⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Pgta14.⁸⁹

⁸⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

⁸⁹ El comité de selección aclara y precisa que la proforma de contrato consignada en el capítulo V de las bases será el tenor definitivo y asimismo podrá incluir datos resaltantes del proceso de selección a ser suscrito por el ganador de la Buena Pro..

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉXTA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA SETIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Pgta15.⁹⁰

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

Rpta15.⁹⁰ El comité de selección aclara y comunica que dicha cláusula se modificara en las bases integradas y se corregirá el orden de al proforma de contrato.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹².



⁹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁹³ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁹⁵ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁹⁶ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁹⁷ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁹⁶ Ibidem.

⁹⁷ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



⁹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

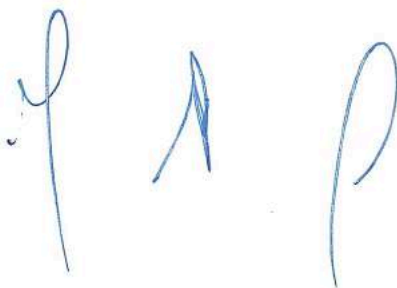
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Pgta16.⁹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

Rpta16.⁹⁹ El comité de selección aclara y confirma que solo bastara con presentar el anexo 3 y asimismo tendrán que tener presente los requisitos de calificación..

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
100

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
101

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁰²

¹⁰⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁰¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁰² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

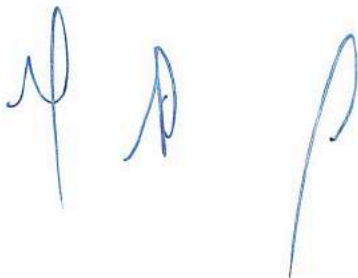
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁰³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁰³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 104 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 106 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 106 DE: | MONEDA | IMPORTE 107 | TIPO DE CAMBIO VENTA 108 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 109 |
|----|---------|---------------------|---|-----------------------------|--|---------------------------------|--------|-------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

104 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

105 Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

106 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

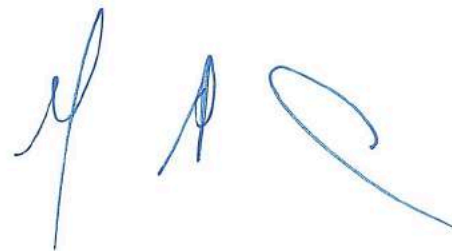
107 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

108 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

109 Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁰⁴ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁰⁵ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁰⁶ DE: | MONEDA | IMPORTE ¹⁰⁷ | TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰⁸ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁰⁹ |
|-------|---------|---------------------|---|--|---|--|--------|------------------------|-------------------------------------|--|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

I
ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

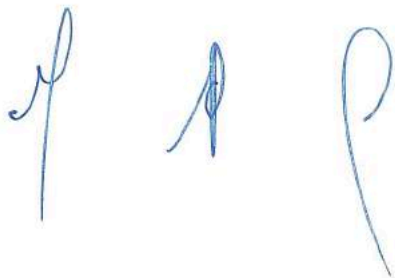
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-




Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

