

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/07/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS PROYECTOS - UF					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS AVENIDAS SAN JUAN (TRAMO AV. RÍO DE ORO - AV. 1RO. DE MAYO), REPÚBLICA SUIZA (TRAMO AV. ANTONIO RAYMONDI - AV. PERÚ), RÍO DE ORO, MARCOS OLLEROS Y ANTONIO RAYMONDI (TRAMO AV. LA CULTURA - AV. SAN JUAN), DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2304662.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	178					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	34					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2304662				
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME TECNICO N 013-2016-SGPI-OPI/MDM, FECHA 26/05/2016.				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SOL. REQUERIMIENTO N° 42-2023-SGEP/GDUR		Fecha de recepción	05.JUN.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	-	-	-	-	-	-	-
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
I	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTO Y PRESUPUESTO

Ítem	Descripción	Und	Incidencia	Cantidad	C.U.	Parcial
1. Recursos Humanos						
1.1. PERSONAL CLAVE						
1.1	Jefe de proyecto	mes	1	4	8,000.00	32,000.00
1.2	Especialista en metrados, costos y presupuestos	mes	1	2	6,000.00	12,000.00
1.3	Especialista en Diseño geométrico y Diseño de Pavimentos	mes	1	2	6,000.00	12,000.00
1.1. PERSONAL DE APOYO						
1.1	Asistente administrativo	mes	1	4	2,000.00	8,000.00
1.2	Asistente de ingeniería	mes	2	4	2,500.00	20,000.00
1.3	Cadista	mes	2	4	2,500.00	20,000.00
4. Servicios de Terceros						
2.1.	Validación y/o complementación de estudios básicos	est	1	1	8,000.00	8,000.00
2.2.	Alquiler de Oficina Técnica	mes	1	4	600.00	2,400.00
2.3.	Impresiones	Glb	1	1	997.45	997.45
2.4.	Ploteos	Glb	1	1	1,000.00	1,000.00
2.5.	Alquiler de Camioneta	mes	0.5	4	4,000.00	8,000.00
Costo Directo						124,397.45
Utilidades 9%						11,195.77
SUBTOTAL						135,593.22
IGV 18%						24,406.78
COSTO TOTAL DEL PROYECTO						160,000.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL

MONEDA	Soles	X	Dólares	.-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 160,000.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTO Y PRESUPUESTO						
Ítem	Descripción	Und	Incidencia	Cantidad	C.U.	Parcial
1. Recursos Humanos						
1.1. PERSONAL CLAVE						
1.1	Jefe de proyecto	mes	1	4	8,000.00	32,000.00
1.2	Especialista en metrados, costos y presupuestos	mes	1	2	6,000.00	12,000.00
1.3	Especialista en Diseño geométrico y Diseño de Pavimentos	mes	1	2	6,000.00	12,000.00
1.1. PERSONAL DE APOYO						
1.1	Asistente administrativo	mes	1	4	2,000.00	8,000.00
1.2	Asistente de ingeniería	mes	2	4	2,500.00	20,000.00
1.3	Cadista	mes	2	4	2,500.00	20,000.00
4. Servicios de Terceros						
2.1.	Validación y/o complementación de estudios básicos	est	1	1	8,000.00	8,000.00
2.2.	Alquiler de Oficina Técnica	mes	1	4	600.00	2,400.00
2.3.	Impresiones	Glb	1	1	997.45	997.45
2.4.	Ploteos	Glb	1	1	1,000.00	1,000.00
2.5.	Alquiler de Camioneta	mes	0.5	4	4,000.00	8,000.00
Costo Directo						124,397.45
Utilidades 9%						11,195.77
SUBTOTAL						135,593.22
IGV 18%						24,406.78
COSTO TOTAL DEL PROYECTO						160,000.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/07/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI
 Lic. Adm. Sara Luz Ames Meza
 Sub Gerente De Logística

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.