

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		31/10/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD FORMULADORA Y DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE LA FASE DE PREINVERSION Y SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA DEL PROYECTO CON NOMBRE PRELIMINAR: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV GUSTAVO MOHME ENTRE LA AV. SANCHEZ CERRO Y CARRETERA LOS EJIDOS, EN EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		250							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 2110-2024/GRP-440000			Fecha de recepción		18/10/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Resulta mas eficiente desde el punto de vista tecnico contratar en paquete la elaboracion del Estudio de preinversion y la elaboracion del expediente técnico.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las observaciones									



98

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

UNITED STATES OF AMERICA

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

SORBE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA

CONJUNTES O RUBROS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD



Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE PERIL DE PREINVERSION

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS					
1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	2	16,000.00	32,000.00
1.02	Especialista en formulación en proyectos de inversión	Mes	1	2	8,000.00	16,000.00
1.03	Especialista en Urbanismo	Mes	1	2	8,000.00	16,000.00
1.04	Especialista en Estructuras	Mes	1	2	8,000.00	16,000.00
1.04	Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	2	7,500.00	15,000.00
TOTAL 1						95,000.00
2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					
2.01	Secretaria	Mes	1	2	2,000.00	4,000.00
2.02	Asistente Administrativo	Mes	1	2	2,300.00	4,600.00
2.03	Alquiler de Oficina	Mes	1	2	1,200.00	2,400.00
2.04	Pago de Servicios	Mes	1	2	797.5	1,595.00
2.05	Akquirer de camioneta	Mes	1	2	4,650.00	9,300.00
TOTAL 2						21,895.00
COSTO DIRECTO (1 + 2)						116,895.00
UTILIDAD (10.00%)						11,689.50
SUBTOTAL						128,584.50
IGV (18.00%)						23,145.21
PRESUPUESTO TOTAL						151,729.71



92

FORMATO																																																																																																																														
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO</th> </tr> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> <th>MES</th> <th>VALOR UNITARIO S/.</th> <th>VALOR TOTAL S/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td colspan="6">PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS</td> </tr> <tr> <td>1.01</td> <td>Jefe de Supervision</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>16,000.00</td> <td>48,000.00</td> </tr> <tr> <td>1.02</td> <td>Especialista en Urbanismo</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4,500.00</td> <td>13,500.00</td> </tr> <tr> <td>1.03</td> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4,500.00</td> <td>13,500.00</td> </tr> <tr> <td>1.06</td> <td>Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4,300.00</td> <td>12,900.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TOTAL 1</td> <td>87,900.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="6">GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS</td> </tr> <tr> <td>2.03</td> <td>Alquiler de Oficina</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>322.50</td> <td>967.50</td> </tr> <tr> <td>2.04</td> <td>Pago de Servicios</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>100.00</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TOTAL 2</td> <td>1,267.50</td> </tr> <tr> <td colspan="6">COSTO DIRECTO (1 + 2)</td> <td>89,167.50</td> </tr> <tr> <td colspan="6">UTILIDAD (10.00%)</td> <td>8,916.75</td> </tr> <tr> <td colspan="6">SUBTOTAL</td> <td>98,084.25</td> </tr> <tr> <td colspan="6">IGV (18.00%)</td> <td>17,655.17</td> </tr> <tr> <td colspan="6">PRESUPUESTO TOTAL</td> <td>115,739.42</td> </tr> </tbody> </table>								DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO							ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.	1	PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS						1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	3	16,000.00	48,000.00	1.02	Especialista en Urbanismo	Mes	1	3	4,500.00	13,500.00	1.03	Especialista en Estructuras	Mes	1	3	4,500.00	13,500.00	1.06	Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	3	4,300.00	12,900.00	TOTAL 1						87,900.00	2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS						2.03	Alquiler de Oficina	Mes	1	3	322.50	967.50	2.04	Pago de Servicios	Mes	1	3	100.00	300.00	TOTAL 2						1,267.50	COSTO DIRECTO (1 + 2)						89,167.50	UTILIDAD (10.00%)						8,916.75	SUBTOTAL						98,084.25	IGV (18.00%)						17,655.17	PRESUPUESTO TOTAL						115,739.42
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO																																																																																																																														
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.																																																																																																																								
1	PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS																																																																																																																													
1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	3	16,000.00	48,000.00																																																																																																																								
1.02	Especialista en Urbanismo	Mes	1	3	4,500.00	13,500.00																																																																																																																								
1.03	Especialista en Estructuras	Mes	1	3	4,500.00	13,500.00																																																																																																																								
1.06	Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	3	4,300.00	12,900.00																																																																																																																								
TOTAL 1						87,900.00																																																																																																																								
2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS																																																																																																																													
2.03	Alquiler de Oficina	Mes	1	3	322.50	967.50																																																																																																																								
2.04	Pago de Servicios	Mes	1	3	100.00	300.00																																																																																																																								
TOTAL 2						1,267.50																																																																																																																								
COSTO DIRECTO (1 + 2)						89,167.50																																																																																																																								
UTILIDAD (10.00%)						8,916.75																																																																																																																								
SUBTOTAL						98,084.25																																																																																																																								
IGV (18.00%)						17,655.17																																																																																																																								
PRESUPUESTO TOTAL						115,739.42																																																																																																																								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda																																																																																																																							
		MONTO	S/ 267,469.13 (Doscientos Sesenta y Siete Mil Cuatrocientos Sesenta y Nueve con 13/100 Soles)																																																																																																																											
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																																														
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																																																														
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/10/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/10/2024																																																																																																																								
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X	NO																																																																																																																									
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																																																																																														
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO		X																																																																																																																							
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																																																																																																														
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO		X																																																																																																																							
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																																																																																																														
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO		X																																																																																																																							
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																																																																																																														
5.	<div style="text-align: center;">   MARINO ROGELIO TAFUR CASTILLO JFFE </div>																																																																																																																													
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																																																																																																														
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																																																																																																														