



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-
2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE DISPENSACION Y
EXPENDIO Y LOSA DEPORTIVA; EN LA I.E TUPAC AMARU
– FRIAS, DISTRITO DE FRIAS, PROVINCIA AYABACA,
DEPARTAMENTO DE PIURA” - CODIGO CUI N° 2534579.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

el
2
1

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

el
2
1

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA
RUC N° : 20484002992
Domicilio legal : Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas
Teléfono: : 073-388539 Anexo: 27
Correo electrónico: : gsrnh_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE DISPENSACION Y EXPENDIO Y LOSA DEPORTIVA; EN LA I.E TUPAC AMARU – FRIAS, DISTRITO DE FRIAS, PROVINCIA AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA" - CODIGO CUI N° 2534579.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 4,069,126.11 (CUATRO MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTISEIS CON 11/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 4,069,126.11 (CUATRO MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTISEIS CON 11/100 SOLES)	S/ 3,662,213.50 (TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TRECE CON 50/100 SOLES)	S/ 4,476,038.72 (CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TREINTA Y OCHO CON 72/100 SOLES)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RGSR N° 119-2023/
GOB.REG.PIURA-GSRMH-G
del 26 de abril 2023

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RGSR N° 076 -2023/
GOB.REG.PIURA-GSRMH-G
del 09 de marzo 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : OFICINA DE DEACE DE LA ENTIDAD

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente : Impreso: S/ 3,200.00
técnico Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N°12)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

correspondan,

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la oficina de abastecimientos sito en la dirección precitada, segundo piso.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹³. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:
<https://www.qob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

.1.1.1. ANTECEDENTES:

- Con fecha 11 de octubre de 2022, a través de correo electrónico, se notifica a la empresa CARR Consultoría y Construcción EIRL, sobre la Orden de Servicio N° 0000826, la cual inicia contractualmente al día siguiente de la notificación.
- El Informe Técnico Inicial forma parte de los productos de la primera entrega, de acuerdo a los TDR, para la cual se realizan visitas de campo con los profesionales a fin de coordinar con los directivos de la Institución Educativa Túpac Amaru II de Frías sobre la elaboración del Expediente Técnico.
- Con fecha 21 de octubre de 2021, se firma el acta de Conformidad y Aceptación del proyecto por parte de la directora de IE así como de profesores y directivos de APAFA.

.1.1.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES:

.1.1.1.1. NOMBRE DEL PROYECTO

"CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE DISPENSACION Y EXPENDIO Y LOSA DEPORTIVA; EN LA I.E TUPAC AMARU – FRIAS, DISTRITO DE FRIAS, PROVINCIA AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA" - CODIGO CUI N° 2534579.

.1.1.1.2. UBICACIÓN:

DISTRITO	:	FRIAS
PROVINCIA	:	AYABACA
DEPARTAMENTO	:	PIURA
REGIÓN	:	PIURA

.1.1.2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Mediante el análisis realizado en la Síntesis del Proyecto, así como de la inspección ocular del área del proyecto, se concluye que:

La población de la I.E Tupac Amaru del distrito de Frías en la Provincia de Ayabaca del departamento de Piura, cuenta con ambientes inadecuados e insuficientes para el correcto desarrollo de actividades deportivas, sociales y culturales.

Por lo expuesto y mostrado queda así definido el problema central

identificado en relación con los lineamientos de la Normativa.

.1.1.3. OBJETIVOS

.1.1.3.1. Objetivo General:

El objetivo principal es la construcción de ambiente de dispensación y expendio y losa deportiva que permita mejorar la calidad de los servicios brindados para el desarrollo de buenas prácticas deportivas, sociales y recreativas de los integrantes de la población de la I.E Tupac Amaru y del distrito de Frías.

.1.1.3.2. Objetivos Específicos:

- Promover e impulsar el desarrollo de mejores prácticas deportivas y recreativas en la I.E Tupac Amaru y del distrito de Frías, permitiendo un mejor intercambio social y cultural, fomentando el fortalecimiento de lazos de amistad y compañerismo entre condiscípulos y pobladores del lugar.
- Desarrollar una adecuada Infraestructura Pública para la Realización de Actividades Recreativas, culturales, cívico – patriótico y de esparcimiento y que cumpla con las condiciones mínimas de las vigentes normas de construcción.
- Contribuir en mejorar la calidad

.1.1.4. SITUACION ACTUAL

En la actualidad los ambientes de la I.E Tupac Amaru del distrito de Frías cuenta con una deficiente infraestructura para realizar actividades recreativas, sociales, culturales cívico-patriótico, culturales y deportivas, los elementos que se aprecian actualmente en el área del proyecto son:

- Losa deportiva de concreto en mal estado de conservación por la antigüedad del concreto y con desniveles notables entre los paños que la conforman, juntas de dilatación sin relleno lo que representa un claro peligro para los usuarios del servicio.
- SS.HH en mal estado de conservación y en inadecuado funcionamiento debido al paso de los años que se deduce a simple vista que es superior a los años de vida útil de la mencionada edificación.
- Cisterna + Tanque Elevado de Concreto armado en mal estado de conservación.
- Postes de Concreto 04 und, en regular estado de conservación que brindan iluminación al área de la losa deportiva.

.1.1.5. FINALIDAD PÚBLICA:

Mejorar el servicio que les permita satisfacer las necesidades recreacionales de los alumnos de la institución educativa TUPAC AMARU – FRIAS, DISTRITO DE FRIAS, PROVINCIA AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA.

.1.1.6. METAS DE LA INTERVENCIÓN:

El presente Proyecto considera la construcción total del Proyecto, cuya área neta comprende 2,379.40 m², y comprende las metas descritas según el detalle siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CASETA PARA OFICINAS, ALMACEN GUARDIANA	m2	40.00

	Y OTROS		
01.01.01.02	CASETA PARA COMEDOR	m2	40.00
01.01.01.03	ALQUILER DE BANO QUIMICO	mes	4.00
01.01.01.04	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	176.50
01.01.01.05	CARTEL DE OBRA 3.60M x 2.40M	und	1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	4.00
01.01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	mes	4.00
01.01.02.03	INSTALACION PROVISIONAL DE DEPOSITO DE AGUA	und	2.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,885.00
01.01.04	REMOCIONES Y DESMONTAJES		
01.01.04.01	REMOCION Y DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA	m2	226.50
01.01.04.02	REMOCION Y DESMONTAJE DE PUERTAS METALICAS	m2	2.10
01.01.04.03	REMOCION Y DESMONTAJE DE VENTANAS METALICAS	m2	0.49
01.01.04.04	REMOCION Y DESMONTAJE DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO INC ACCESORIOS	und	1.00
01.01.04.05	REMOCION Y DESMONTAJE DE ARCOS	und	2.00
01.01.04.06	REMOCION Y DESMONTAJE DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUAEXISTENTE	und	1.00
01.01.04.07	REMOCION Y DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	1.00
01.01.04.08	DESMONTAJE DE SISTEMA ELECTRICO EXISTENTE	und	1.00
01.01.05	DEMOLICIONES		
01.01.05.01	DEMOLICION DE CIMIENTO DE CONCRETO CICLOPEO	m3	12.27
01.01.05.02	DEMOLICION DE CONCRETO ARMADO EN SOBRECIMENTOS	m3	1.84
01.01.05.03	DEMOLICION DE CONCRETO ARMADO EN COLUMNAS	m3	7.21
01.01.05.04	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA	m2	53.17
01.01.05.05	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO EN LOSA DEPORTIVA	m2	720.00
01.01.05.06	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO INC. FALSO PISO Y VEREDAS	m2	228.50
01.01.05.07	DEMOLICION DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	m3	33.29
01.01.05.08	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES	m3	212.28
01.01.06	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.06.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.01.07	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.07.01	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	mes	4.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDADY SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	30.00
01.02.01.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.01.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.01.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.02	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUDDURANTE EL TRABAJO		
01.02.02.01	MECANISMOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y	glb	1.00

	EQUIPAMIENTO		
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	NIVELACION DE TERRENO		
02.01.01.01	NIVELACION, ESCARIFICADO Y COMPACTACION C/EQUIPO NIVEL DESUBRASANTE	m2	1,258.38
02.01.02	EXCAVACIONES		
02.01.02.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
02.01.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTACION Y ZAPATAS	m3	534.06
02.01.03	RELLENOS		
02.01.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	294.87
02.01.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO		
02.01.04.01	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO E=6" PARA BASE DE VEREDAS Y PLATAFORMAS	m2	1,206.62
02.01.04.02	RELLENO COMPACTADO MATERIAL DE PRESTAMO HORMIGON	m3	165.00
02.01.04.03	RELLENO COMPACTADO MATERIAL DE PRESTAMO HORMIGON P/FONDO DECIMENTACION E=6"	m2	470.12
02.01.05	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO		
02.01.05.01	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA FALSO PISO, PATIO Y VEREDAS	m2	1,140.76
02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.06.01	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES, HASTA UNADISTANCIA DE 30M	m2	301.46
02.01.06.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	301.46
02.01.07	TABLAESTACADO O ENTIBADO		
02.01.07.01	ENTIBADO DE ZANJAS A PARTIR DE 2.00 mts HASTA 3.00 mts	m	20.45
02.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	CONCRETO CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON + 30% P.G	m3	35.20
02.02.02	SOLADOS		
02.02.02.01	CONCRETO SOLADO MEZCLA 1:12 CEMENTO- HORMIGON e=4"	m2	199.69
02.02.03	FALSO PISO		
02.02.03.01	CONCRETO FALSO PISO C:H 1:8 e=4"	m2	343.86
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO ZAPATAS f'c=210 kg/cm2	m3	125.10
02.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	6,994.46
02.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
02.03.02.01	CONCRETO VIGAS DE CIMENTACION f'c=210 kg/cm2	m3	35.05
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACION	m2	233.67
02.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60, VIGAS DE CIMENTACION	kg	4,053.99
02.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	233.67
02.03.03	SOBRECIMENTOS REFORZADOS		
02.03.03.01	CONCRETO SOBRECIMENTOS f'c=175 kg/cm2	m3	6.53
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	87.03
02.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60, SOBRECIMIENTO REFORZADO	kg	732.74
02.03.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	87.03
02.03.04	MUROS REFORZADOS		
02.03.04.01	MUROS DE CONCRETO, TABIQUES DE CONCRETO Y PLACAS		
02.03.04.01.01	PLACAS DE CONCRETO, CONCRETO f'c=210	m3	58.15

	kg/cm2		
02.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLACAS DE CONCRETO	m2	423.23
02.03.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	5,170.54
02.03.04.01.04	CURADO DE CONCRETO	m2	423.23
02.03.04.02	PANTALLAS, VEREDAS Y SIMILARES		
02.03.04.02.01	MUROS DE CONTENCIÓN		
02.03.04.02.01.01	CONCRETO EN MUROS DE CONTENCIÓN f'c=210 kg/cm2	m3	77.27
02.03.04.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MUROS DE CONTENCIÓN	m2	203.00
02.03.04.02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60, MUROS DE CONTECION	kg	4,570.00
02.03.04.02.01.04	CURADO DE CONCRETO	m2	203.00
02.03.04.02.02	RAMPA DE DISCAPACITADOS		
02.03.04.02.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2, PARA RAMPA DE DISCAPACITADOS	m3	9.50
02.03.04.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPAS DE DISCAPACITADOS	m2	67.50
02.03.04.02.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60, RAMPAS DEDISCAPACITADOS	kg	1,241.82
02.03.04.02.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	67.50
02.03.04.02.03	VEREDAS Y GRADERIA		
02.03.04.02.03.01	VEREDAS Y GRADERIA DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	36.30
02.03.04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS Y GRADERIAS	m2	58.90
02.03.04.02.03.03	CURADO DE CONCRETO	m2	320.81
02.03.04.02.04	LOSA DEPORTIVA		
02.03.04.02.04.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2; PARA LOSA DEPORTIVA	m3	140.00
02.03.04.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DEPORTIVA	m2	86.00
02.03.04.02.04.03	CURADO DE CONCRETO	m2	700.00
02.03.05	COLUMNAS		
02.03.05.01	CONCRETO COLUMNAS f'c=210 kg/cm2	m3	58.08
02.03.05.02	CONCRETO COLUMNAS f'c=175 kg/cm2	m3	6.84
02.03.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	144.71
02.03.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN COLUMNAS	m2	532.99
02.03.05.05	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60, COLUMNAS	kg	11,694.69
02.03.05.06	CURADO DE CONCRETO	m2	562.23
02.03.06	VIGAS		
02.03.06.01	CONCRETO VIGAS f'c=175 kg/cm2	m3	2.22
02.03.06.02	CONCRETO VIGAS f'c=210 kg/cm2	m3	76.91
02.03.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	29.58
02.03.06.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGAS	m2	599.46
02.03.06.05	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60, VIGAS	kg	11,520.91
02.03.06.06	CURADO DE CONCRETO	m2	629.04
02.03.07	LOSAS		
02.03.07.01	LOSA MACIZA		
02.03.07.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 LOSA MACIZA	m3	4.57
02.03.07.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA MACIZA	m2	30.45
02.03.07.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60, LOSA MACIZA	kg	702.00

02.03.07.01.04	CURADO DE CONCRETO	m2	30.45
02.03.07.02	LOSAS ALIGERADAS CONVENCIONALES		
02.03.07.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 LOSA ALIGERADA	m3	55.64
02.03.07.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA ALIGERADA	m2	589.81
02.03.07.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60, LOSA MALIGERADA	kg	3.635.57
02.03.07.02.04	LADRILLO PARA TECHO DE h=0.20 m	und	2.688.00
02.03.07.02.05	LADRILLO PARA TECHO DE h=0.15 m	und	2.225.00
02.03.07.02.06	CURADO DE CONCRETO	m2	589.81
02.03.08	ESCALERAS		
02.03.08.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 ESCALERA	m3	3.45
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERA	m2	19.49
02.03.08.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60, ESCALERA	kg	467.93
02.03.08.04	CURADO DE CONCRETO	m2	19.49
02.04	ESTRUCTURA METALICA		
02.04.01	CARPINTERIA METALICA		
02.04.01.01	PERFIL TUBULAR LAC RECTANGULAR 50x100x2MM ASTM A500 GRADO A 36	und	27.00
02.04.01.02	PERFIL TUBULAR LAC RECTANGULAR 50x75x2MM ASTM A500 GRADO A 36	und	27.00
02.04.01.03	PERFIL TUBULAR PARA MONTANTE Y DIAGONAL DE 25x50x2MM ASTM A500GRADO A 36	und	32.00
02.04.01.04	PERFIL TUBULAR PARA LAS CORREAS 50x100x2MM ASTM A500 GRADO A 36	und	94.00
02.04.01.05	PERFIL L PARA ARRIOSTRES 20x20x2MM ASTM A500 GRADO A 36	und	41.00
02.04.01.06	PERFIL L PARA REFUERZO 30x30x3MM ASTM A500 GRADO A 36	und	45.00
02.04.01.07	CARTELA DE E=1/8"	und	350.00
02.04.01.08	PLANCHA DE F"N" 200X150MMX3/8" PARA BASE	und	14.00
02.04.01.09	PLANCHA DE F"N" 200X600MMX3/8" PARA TERMINAL FIJO Y MOVIL PARA ARCO	und	56.00
02.04.01.10	CARTELA A Y B DE F"N" E=1/2" PARA TERMINAL FIJO Y MOVIL DE ARCO	und	28.00
02.04.01.11	PERNO DE ACERO L=10" D=3/4" + TUERCA D 3/4"	und	21.00
02.04.01.12	PERNO DE ANCLAJE DE 1" DE 340 MM DE LARGO CON DOBLE TUERCA	und	84.00
02.04.02	COBERTURAS		
02.04.02.01	COBERTURA DE POLICARBONATO TRASLUCIDO INC ACCESORIOS	m2	297.60
02.04.02.02	COBERTURA ALUMINIZADA TR-4 CURVO INC. ACCESORIOS	m2	1,037.90
02.04.03	VARIOS		
02.04.03.01	OTROS		
02.04.03.01.01	JUNTA DE DILATACION e=1"	m	492.45
02.04.03.01.02	JUNTA DE ELASTOMERICO DE DILATACION e=1" EN MUROS	m	275.39
02.04.03.01.03	JUNTA DE DILATACION DE 2" CON TAPAJUNTA	m	7.10
02.04.03.02	FLETE TERRESTRE		
02.04.03.02.01	FLETE TERRESTRE - ESTRUCTURAS	glb	1.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MODULO CAFETIN Y EXPENDIO		
03.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO K.K. DE ARCILLA DE SOGA C:A 1:4	m2	213.41
03.01.01.02	MURO DE LADRILLO K.K. DE ARCILLA DE CANTO C:A 1:4	m2	57.84

03.01.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.02.01	TARRAJEO EN MUROS DE INTERIORES, MEZCLA 1:5 E=1.5CM	m2	336.64
03.01.02.02	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO, MEZCLA 1:5 E=1.5CM	m2	90.87
03.01.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES, MEZCLA 1:5 E=1.5CM	m2	148.95
03.01.02.04	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS 1:4 E=1.5CM	m2	250.59
03.01.02.05	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS 1:4 E=1.5CM	m2	443.00
03.01.02.06	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE PLACAS 1:4 E=1.5CM	m2	203.75
03.01.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES A=0.15 C A 1:4 E=1.5CM	m	273.72
03.01.02.08	TARRAJEO EN DUCTOS	m2	18.19
03.01.02.09	BRUNAS DE 1CM PARA ENCuentRO PINTURA Y ENCHAPADO EN MURO	m	63.16
03.01.02.10	TARRAJEO DE CIELORASO CON MEZCLA 1:5 DE CEMENTO-ARENA, E=1.5CM	m2	767.90
03.01.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.03.01	CONTRAPISOS		
03.01.03.01.01	CONTRAPIPO DE MORTERO C/A 1:8 DE 50mm	m2	892.14
03.01.03.02	PISOS		
03.01.03.02.01	PISO DE PORCELANATO ALTO TRANSITO 60x60cm	m2	586.13
03.01.03.02.02	PISO DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE 45x45cm	m2	49.57
03.01.03.02.03	PISO DE CEMENTO PULIDO IMPERMEABILIZADO	m2	186.62
03.01.03.02.04	PISO DE CEMENTO FROTACHADO BRUÑADO	m2	69.82
03.01.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.01.04.01	ZOCALO DE CERAMICA 45 X 45	m2	7.76
03.01.04.02	ZOCALO DE PORCELANATO SIMIL MADERA COLOR BLANCO PULIDA	m2	48.38
03.01.04.03	ZOCALO DE PORCELANATO SIMIL PIEDRA NEGRA PULIDA	m2	30.33
03.01.04.04	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO h=20 CM	m	225.90
03.01.04.05	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO h=10 CM	m	208.37
03.01.04.06	REVESTIMIENTO DE ESCALERAS CON GRANITO LAVADO	m	126.94
03.01.05	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.01.05.01	PUERTA DE PLANCHA METALICA METALICA	m2	11.40
03.01.05.02	PUERTA CON MARCO DE MADERA Y VIDRIO TEMPLADO	m2	52.20
03.01.05.03	VENTANA CON MARCO DE MADERA Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM	m2	108.68
03.01.05.04	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM	m2	17.84
03.01.05.05	MAMPARA CON MARCO DE MADERA Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM	m2	14.28
03.01.05.06	BARANDA METALICA DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE H=0.95M	m	45.07
03.01.05.07	BARANDA METALICA DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE H=0.50M	m	66.62
03.01.05.08	PUERTA ENROLLABLE	und	5.91
03.01.06	CERRAJERIA		
03.01.06.01	CERRADURA DE EMBUTIR CON MANIJA	und	11.00
03.01.06.02	BISAGRAS CAPUCHINAS	und	49.00
03.01.07	MOBILIARIO		
03.01.07.01	MOBILIARIO FIJO		

03.01.07.01.01	MUEBLES BAJOS Y ALTOS DE COCINA	m	21.98
03.01.07.01.02	MUEBLES DE ALMACENAJE H=2.65M Y H=2.90M	m	5.62
03.01.07.01.03	MESADA DE CONCRETO CON REVESTIMIENTO DE ALUMINIO	m	29.68
03.01.07.01.04	BASE DE CONCRETO PARA MUEBLES	m	29.68
03.01.07.02	MOBILIARIO MOVIL		
03.01.07.02.01	MESA DE COMEDOR 1.10M X 2.60M	und	49.00
03.01.07.02.02	SILLAS	und	366.00
03.01.08	PINTURAS		
03.01.08.01	PINTURA LATEX LAVABLE DE PRIMERA CALIDAD RESISTENTE AL UV EN MUROSINTERIORES 2 MANOS	m2	336.64
03.01.08.02	PINTURA LATEX LAVABLE DE PRIMERA CALIDAD RESISTENTE AL UV EN MUROSEXTERIORES 2 MANOS	m2	167.14
03.01.08.03	PINTURA LATEX LAVABLE DE PRIMERA CALIDAD RESISTENTE AL UV ENCOLUMNAS 2 MANOS	m2	250.59
03.01.08.04	PINTURA LATEX LAVABLE DE PRIMERA CALIDAD RESISTENTE AL UV EN VIGAS 2MANOS	m2	443.00
03.01.08.05	PINTURA LATEX LAVABLE DE PRIMERA CALIDAD RESISTENTE AL UV EN PLACAS2 MANOS	m2	203.75
03.01.08.06	PINTURA LATEX LAVABLE DE PRIMERA CALIDAD RESISTENTE AL UV EN DERRAMES 2 MANOS	m	273.72
03.01.08.07	PINTURA LATEX LAVABLE DE PRIMERA CALIDAD RESISTENTE AL UV EN BRUÑAS 2 MANOS	m	63.16
03.01.08.08	PINTURA OLEO MATE DE PRIMERA CALIDAD - EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	767.90
03.01.08.09	PINTURA OLEO MATE DE PRIMERA CALIDAD - EN LATERALES DE ESCALERAS	m2	6.24
03.01.09	OTROS		
03.01.09.01	COCINA INDUSTRIAL DE 3 HORNILLAS	und	1.00
03.01.09.02	CAMPANA INDUSTRIAL	und	1.00
03.01.09.03	CHIMENEA DE PLANCHA METALICA	und	1.00
03.01.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASCENSOR MONTAPLATOS	und	1.00
03.02	PLATAFORMA DEPORTIVA		
03.02.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01.01	REVESTIMIENTO TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	m2	3.36
03.02.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.02.02.01	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO h=10 CM	m	20.60
03.02.03	TARRAJEO		
03.02.03.01	TARRAJEO COLUMNAS	m2	143.24
03.02.03.02	TARRAJEO DE VIGAS	m2	177.84
03.02.04	PINTURAS		
03.02.04.01	PINTURA DE COLUMNAS	m2	143.24
03.02.04.02	PINTURA DE VIGAS	m2	177.84
03.02.04.03	PINTURA DE FRANJAS EN LOSA DEPORTIVA	m	448.70
03.02.04.04	PINTURA DE AREAS DE LOSA DEPORTIVA	m2	10.67
03.02.05	PISOS		
03.02.05.01	REVESTIMIENTO CON ACABADO DE CEMENTO PULIDO	m2	716.35
03.02.06	CARPINTERIA METALICA		
03.02.06.01	REJILLA METALICA PARA DRENAJE PLUVIAL	m	82.03
03.02.07	MOBILIARIO DEPORTIVO		
03.02.07.01	ARCO DE FUTBOL	und	2.00
03.02.07.02	CESTA DE BASQUETBOL	und	2.00
03.02.07.03	NET DE VOLEYBOL	und	2.00
03.03	OBRAS EXTERIORES EN GENERAL		

03.03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.03.01.01	REVESTIMIENTO TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	m2	110.67
03.03.02	PISOS		
03.03.02.01	REVESTIMIENTO DE ELEMENTOS DE CONCRETO CON CEMENTO PULIDOBURNAO MEZCLA 1:5 E=1.5CM	m2	148.32
03.03.03	AREAS VERDES		
03.03.03.01	EXTENSION, RIEGO Y COMPACTACION DE DESMONTE Y MATERIAL SOBRANTE	m2	455.45
03.03.03.02	RELLENO CON TIERRA AGRICOLA	m2	455.45
03.03.03.03	SEMBRADO DE GRASS	m2	455.45
03.03.03.04	SEMBRADO DE ARBUSTOS ORNAMENTALES	und	154.00
03.03.04	OTROS		
03.03.04.01	FLETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	gib	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS Y PLUVIALES		
04.01	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01.01	APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	LAVADERO PARA COCINA DE ACERO DOBLE POZA	pza	2.00
04.01.01.02	LAVADERO PARA COCINA DE ACERO UNA POZA	pza	1.00
04.01.01.03	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	3.00
04.01.02	SISTEMA DE AGUA		
04.01.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.01.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC-SAP 1/2"	pto	30.00
04.01.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.01.02.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	71.00
04.01.02.02.02	EXCAVACION DE ZANJA DE 0.30x0.40 PARA TUBERIAS DE AGUA DE 3/4" Y 1/2"	m3	40.16
04.01.02.02.03	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS DE 0.30x0.40 PARA TUBERIAS DE AGUA DE 3/4", 1/2"	m3	40.16
04.01.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.01.02.03.01	TEE PVC-SAP C-10 1/2" PARA AGUA	und	32.00
04.01.02.03.02	CODO PVC-SAP 1/2"x90 PARA AGUA	und	34.00
04.01.02.03.03	UNION UNIVERSAL PVC-SAP 1/2"	und	4.00
04.01.02.03.04	TEE PVC-SAP C-10 3/4" PARA AGUA	und	2.00
04.01.02.03.05	CODO PVC-SAP 3/4"x90 PARA AGUA	und	8.00
04.01.02.03.06	UNION UNIVERSAL PVC-SAP 3/4"	und	4.00
04.01.02.03.07	NIPLE ROSCADO F" G" DE 3/4" Y 1/2"	und	40.00
04.01.02.03.08	REDUCCION DE 3/4" @ 1/2"	und	8.00
04.01.02.04	LLAVES Y VALVULAS		
04.01.02.04.01	LLAVE DE INTERRUPCION ESFERICA CROMADA PARA LAVADOR	und	5.00
04.01.02.04.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	25.00
04.01.02.04.03	VALVULA DE CONTROL MARIPOSA	pza	3.00
04.01.02.04.04	CAJA METALICA PARA VALVULAS DE 12"x12"	pza	3.00
04.01.03	SISTEMA DE DESAGUE		
04.01.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.01.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC SAL 2"	pto	10.00
04.01.03.01.02	SALIDA DE VENTILACION PVC 2"	und	1.00
04.01.03.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.01.03.02.01	TUBERIA PVC SAL 2"	m	26.79
04.01.03.02.02	TUBERIA PVC SAL 4"	m	77.70
04.01.03.02.03	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m3	13.86
04.01.03.02.04	CAMA DE ARENA	m3	6.93

04.01.03.02.05	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS PARA TUBERIAS DE DESAGUE CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	m3	6.93
04.01.03.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.93
04.01.03.03	ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.03.03.01	YEE PVC-SAL 2"	und	7.00
04.01.03.03.02	REDUCCION DE 4" A 2"	und	7.00
04.01.03.03.03	CODO PVC SAL 2"x45°	und	10.00
04.01.03.03.04	CODO PVC SAL 2"x90°	und	35.00
04.01.03.03.05	TRAMPA PARA LAVADEROS	und	12.00
04.01.04	EQUIPAMIENTO VARIOS		
04.01.04.01	SUMIDERO CROMADO DE 2"	und	10.00
04.01.04.02	REGISTRO CROMADO DE 4"	und	2.00
04.01.04.03	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"x24"	und	9.00
04.01.05	POZO PERCOLADOR		
04.01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.05.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2.16
04.01.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2.16
04.01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	5.95
04.01.05.02.02	REFINE Y CONFORMACION DE FONDO	m2	2.16
04.01.05.02.03	GRAVA SUELTA DE 1/2" - 1"	m2	2.77
04.01.05.02.04	GRAVA SUELTA DE 2" - 3"	m2	0.23
04.01.05.02.05	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<5KM	m3	6.84
04.01.05.03	OBRAS DE CONCRETO		
04.01.05.03.01	ANILLO DE FONDO		
04.01.05.03.01.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.27
04.01.05.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.66
04.01.05.03.02	LOSA SUPERIOR		
04.01.05.03.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.16
04.01.05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.40
04.01.05.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY- 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	17.67
04.01.05.03.03	TAPA DE INSPECCION		
04.01.05.03.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.04
04.01.05.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.71
04.01.05.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY- 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3.38
04.01.06	MURO		
04.01.06.01	MURO DE ALBANILERIA DE SOGA E=0.15M, LADRILLO MACIZO DE ARCILLA SIN JUNTA VERTICAL	m2	10.09
04.01.07	ACCESORIOS		
04.01.07.01	TUBERIA PVC SAL 2"	m	1.00
04.01.07.02	TEE PVC-SAL 2"	und	2.50
04.02	PLUVIALES		
04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	90.15
04.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	90.15
04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CUNETA PLUVIAL	m3	32.45
04.02.02.02	PERFILADO DE FONDO DE CUNETA	m2	54.09
04.02.02.03	RELLENO COMPACTADO DE CUNETAS CON MATERIAL PROPIO	m3	5.41
04.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	27.05
04.02.03	CONCRETO		
04.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	m2	108.18
04.02.03.02	CONCRETO EN CUNETAS f'c=175 kg/cm2	m3	15.15

04.02.03.03	CONCRETO EN DADOS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	2.00
04.02.04	CARPINTERIA METALICA		
04.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METALICA	m	90.15
04.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN TECHOS	m	141.24
04.02.05	MONTANTES		
04.02.05.01	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4", PARA TECHOS	m	60.80
04.02.06	VARIOS		
04.02.06.01	ABRAZADERA DE FO. GDO. DE 4"	und	56.00
04.02.06.02	ACCESORIOS DE ENTREGA Y DESCARGA DE MONTANTE	und	16.00
04.02.06.03	FLETE TERRESTRE - SANITARIAS	glb	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERIORES		
05.01.01	SALIDA CENTRO DE LUZ	pto	97.00
05.01.02	SALIDA PARA BRAQUETES EMPOTRADOS EN PARED	pto	8.00
05.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO DOBLE	pto	37.00
05.01.04	SALIDA PARA ELECTROBOMBA	pto	1.00
05.01.05	SALIDA PARA ILUMINACION DE EMERGENCIA	pto	24.00
05.01.06	POZO A TIERRA	und	1.00
05.02	CONDUCTORES Y TUBERIAS		
05.02.01	CONDUCTORES Y TUBERIAS	m	597.52
05.02.02	CONDUCTOR Y TUBERIAS POZO A TIERRA	m	8.00
05.03	TABLEROS Y CUCHILLAS		
05.03.01	TABLERO PARA EMPOTRAR TDG 380/220V	und	1.00
05.03.02	TABLERO PARA EMPOTRAR TD2 380/220V	und	2.00
05.03.03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 X 20A, 30MA	pza	2.00
05.03.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 15A	pza	2.00
05.03.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 20A	pza	2.00
05.03.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 40A	pza	2.00
05.03.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3 X 63A	pza	1.00
05.04	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
05.04.01	LUMINARIA CON EQUIPO DE 40 W	und	81.00
05.04.02	ARTEF. ILUMINACION DE EMERGENCIA C/2 LAMP 20W, 2 HORAS DE AUTONOMIA	und	23.00
05.04.03	EQUIPO DE ILUMINACION BRAQUETE	und	8.00
05.04.04	EQUIPO DE ILUMINACION REFLECTORES 400W	und	8.00
05.04.05	VARIOS		
05.04.06	CONEXION ELECTRICA A LA RED PUBLICA EXISTENTE	und	1.00
05.04.07	FLETE TERRESTRE - ELECTRICAS	glb	1.00
06	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL		
06.01	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL	glb	1.00

1.1.7. VALOR REFERENCIAL

El Presupuesto del proyecto tiene un valor referencial que asciende a **S/ 4,069,126.11 (CUATRO MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTISEIS CON 11/100 SOLES)**; monto que incluye Gastos Generales e IGV, con precios vigentes al mes diciembre del 2022, según el siguiente desgastado:



RESUMEN DE PRESUPUESTO DE LA INVERSION

PROYECTO:

CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE DISPENSACIÓN Y EXPENDIO Y LOSA DEPORTIVA EN EL (LA) I.E. TUPAC AMARU - FRIAS, DISTRITO DE FRIAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA - CODIGO CUI N° 2534579

Fecha:

01/12/2022

Plazo de ejecución:

120 días Calendarios

ITEM	SUB META	TOTAL DE EJERCICIO PRESUPUESTARIO S/-	TOTAL
01.00.00	SUB META 1	EJECUCION DE LA OBRA	S/4,069,126.11
02.00.00	SUB META 2	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA	S/184,552.00
TOTAL			S/4,253,678.11

.1.1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
A SUMA ALZADA

.1.1.9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
La modalidad de ejecución Presupuestaria Indirecta - por contrata.

.1.1.10.

.1.1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución para la implementación de las metas del proyecto, incluido el tiempo de ejecución del plan de contingencia es de; CIENTO VEINTE (120) días calendario.

.1.1.12. COSTO TOTAL DE EJECUCIÓN

El Presupuesto Total de ejecución del proyecto asciende a **S S/ 4,069,126.11 (CUATRO MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTISEIS CON 11/100 SOLES)**; monto que incluye Gastos Generales e IGV, con precios vigentes al mes diciembre del 2022.

.1.1.13. DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

No Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento.

.1.1.14. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35.0 del TUO de la LCE y el artículo 147 del Reglamento.

.1.1.15. CANTIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA.

El postor declarara en su oferta que tiene conocimiento de los alcances del expediente técnico de la obra en su totalidad y se compromete a cumplir con las características técnicas de la obra y metrados consignados.

.1.1.16. PERSONAL Y EQUIPOS

Todo el personal, técnico y obrero que participa en las diversas etapas del proceso deberá ser presentado por el ingeniero residente al supervisor.

El supervisor se reserva el caso de cambio de personal, incluyendo el de Residente de Obra, que a juicio o en el transcurso de los trabajos demuestren ineptitud e ineficiencia.

Debe contarse con todas facilidades, equipos, materiales e instalaciones, que permitan una ejecución eficiente y ordenada de los trabajos.

.1.1.17. SALUD Y SEGURIDAD

El ingeniero Residente, supervisor, el personal técnico y obrero que participe

en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniformes según corresponda, adjuntar en su oferta el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo respectivo de acuerdo a la Norma G.050, así mismo el contratista deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad, tales como arnés de seguridad, casco de seguridad, lentes, guantes, botas, orejeras, etc.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista, lo mismo que será declarado en su oferta para minimizar los riesgos durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e independientemente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

.1.1.18. MATERIAL LOGISTICO Y RECURSOS HUMANOS

El contratista realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del persona, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista deberá proponer equipo de profesionales que a su juicio sea el idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad, el residente de obra deberá permanecer obligatoriamente en la zona, para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto, la presentación de la oferta implica la tacita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de los trabajos, en forma técnicamente correcta, condición que el postor declara en la misma de manera obligatoria.

.1.1.19. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo, para la eliminación de material, se obliga al contratista a realizar la limpieza y disposición de residuos cumpliendo las normas ambientales, deberá evitar contaminar el área de trabajo con material de eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental y los procesos de control.

.1.1.20. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad al Artículo 173° del Reglamento.

.1.1.21. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El Contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente los documentos relacionados al Proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b) Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, ubicación de canteras, accesos, disponibilidad de recursos, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimientos Técnicos Mínimos, al Expediente Técnico de obra, a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la

propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.

.1.1.22. FORMA DE PAGO

El abono de las valorizaciones (pagos a cuenta) de El Contratista, se efectuará previa conformidad de la Supervisión de Obra y la Entidad. La forma de pago de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera.

Mediante valorizaciones de forma mensual de obra, conforme a las valorizaciones que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, hasta un monto equivalente al monto ofertado del contrato para la Ejecución de la Obra, más reintegros en caso existieran, previa conformidad de Supervisión de obra y la entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

.1.1.23. ADICIONALES Y REDUCCIONES

En la ejecución de LA OBRA, sólo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por la Entidad, tal como lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

.1.1.24. REAJUSTES

Los reajustes en el caso de ejecución de la OBRA, se encontrarán determinados en concordancia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

.1.1.25. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1244°, 1245° y 1246° del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

.1.1.26. AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

• Causales de Ampliación de Plazo

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales detalladas en el artículo 197° del Reglamento ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación.

En el caso de solicitudes por atrasos o paralizaciones, el contratista deberá especificar si se trata de un atraso, de una paralización o de ambas.

El plazo adicional sólo se concederá en caso que sea necesario para culminar la obra. Cuando en fechas simultáneas, próximas o sucesivas se presenten solicitudes de ampliaciones de plazo, que no permitan la actualización del CAO según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

.1.1.27. CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

.1.1.28. OTRAS RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos, lo mismo que se extiende a sus subcontratistas.

.1.1.29. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la Obra, se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208° del Reglamento. De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva o pliego de observaciones, y no se recibirá la Obra.

Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista, este deberá presentar los planos post-construcción, Metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas en un plazo de diez (10) días calendarios de comunicado el término de la obra.

.1.1.30. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

La Liquidación de LA OBRA se sujetará a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

.1.1.31. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la Obra por parte de la Entidad y el consentimiento de la liquidación de la Obra no enervan su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173° del Reglamento, y en concordancia con los requerimientos y requisitos de calificación del procedimiento de selección y/o Expediente Técnico.

.1.1.32. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE. LA ENTIDAD no podrá ser privada o impedida; En virtud de cualquier medición, calculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondiente efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del contrato.

LA ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de LA ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A) DEL EQUIPAMIENTO

Equipo mínimo indicado se ha extraído del expediente técnico para la ejecución de la obra. Lospostores podrán ofertar equipos de mayor capacidad, potencia y en cantidad mayor:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	Unid	01

02	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton	Unid	01
03	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	Unid	01
04	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Unid	01
05	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Unid	01
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Unid	01
07	SOLDADORA ELECTRICA	Unid	01
08	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Unid	01
09	ANDAMIO METÁLICO	Unid	01
10	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	Unid	01
11	MARTILLO HIDRAULICO (para minicargador)	Unid	01
12	MINI CARGADOR	Unid	01
13	ESTACION TOTAL	Unid	01
14	NIVEL TOPOGRAFICO	Unid	01
15	PULIDORA DE TERRAZO	Unid	01
16	ROTOMARTILLO	Unid	01

Acreditación:

Así mismo, el equipamiento se acreditará para la suscripción del contrato:

- o Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o Se confirma que, para acreditar el equipamiento estratégico para la firma de contrato, lo siguiente:
 - En el caso del consorcio, el compromiso de alquiler y/o compromiso de compra y venta podrá estar al nombre de uno de los consorciados
 - Se confirma que se aceptarán cartas de compromiso de alquiler, extendidas al Consorcio por una de las empresas que integran dicho consorcio.
 - Se podrá ofertar equipos en mayor cantidad, mayor o igual en capacidad y potencia a lo solicitado.
- o De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B) DEL PLANTEL PROFESIONAL

De conformidad con el Expediente Técnico, concordante con el desagregado de análisis de Gastos Generales, se está considerando el planten profesional clave, teniendo en cuenta la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, el plazo de ejecución y las condiciones de mercado, acordes con la relevancia de sus funciones y los honorarios establecidos para estos profesionales en el expediente técnico.

Debiendo estos, ser profesionales con experiencia para una correcta ejecución y construcción de la obra que cumpla con los objetivos del proyecto.

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cantidad	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	01	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado	El profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de Cinco (05) años de experiencia como: "Residente de Obra" y/o "Supervisor de Obra", durante la ejecución de obras Construcción, mejoramiento y/o creación de infraestructura en instituciones educativas, que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	01	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial, titulado, colegiado y habilitado.	El profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de Cuatro (04) de experiencia como: especialista en seguridad y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista de seguridad y salud en el trabajo, durante la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS, VALORIZACIONES Y LIQUIDACIÓN	01	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado	El profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de Cuatro (04) años de experiencia como: Especialista en metrados y/o costos y/o valorizaciones y/o liquidaciones de obras en general que se computa desde la colegiatura..

a) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

- Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

C) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Se requiere experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares se incluye en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

D) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de Dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

E) DE LOS ADELANTOS

La entidad ha considerado NO OTORGAR ADELANTOS NI DIRECTO NI DE MATERIALES.

F) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
4	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 48 horas, o en el caso de demoras injustificadas, los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento	Uno por diez mil (1/10000) del monto del contrato por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
5	Ante la evidencia objetiva de que no se adoptaron oportunamente las acciones necesarias para una señalización que la obra requiera con el fin de evitar accidentes y brindar seguridad suficiente al trabajador y usuarios del proyecto	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
6	En caso de que el contratista no contara en obra con los recursos necesarios (Personal y Equipos) ofertados para el control de la obra.	Tres Unidades Impositivas Tributarias por día. (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
7	De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad Contratante.	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
8	Los cambios del personal por pedido expreso de la Entidad Contratante que tenga origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente del personal profesional en el cumplimiento de sus obligaciones	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
9	Por el cambio del Ingeniero residente; Salvo fuerza mayor hecho fortuito.	Cuatro Unidades Impositivas Tributarias (4 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
10	Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
11	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el plazo de ejecución de obra.	S/ 500.00 por cada día de no colocarlo o que se encuentre deteriorado.	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
12	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada en	5/1000 Del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.

<i>la norma G.050 Reglamento Nacional de Edificaciones y el Decreto Supremo N° 005-2012-TR o no cuenten con los protocolos debidos para evitar el contagio del COVID-19. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y es aplicable monto total del contrato. La multa diaria será:</i>		
--	--	--

G) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el reglamento, normas complementarias modificatorias y las bases del presente procedimiento.
- Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, expediente técnico, bases y demás documentos generados en el procedimiento de selección, en el plazo establecido conforme al cronograma de avance de obra.
- El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; así mismo el gasto de transporte, estadía, alimentación, y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del postor en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.
- Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el calendario de avance de obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de las obras.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con lo reglamentos técnicos, normas técnicas, metrológicas y/o sanitarias nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- Así mismo corresponde contratista, la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizaran y los terceros eventualmente afectados.
- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- Ejecución de los trabajos: los daños y/o problemas causados durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del contratista y deben ser reparados por este sin derecho a pago único por parte de la entidad.
- El contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- Durante la ejecución de la obra se debe contar de firma permanente y directa con el residente.

H) TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuandose demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima derresponsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido laobra durante su construcción o los materiales

empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra. Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

I) CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del período de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista. El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

J) TRIBUTOS

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

K) COORDINACION CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas, oficios y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	Unid	01
02	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton	Unid	01
03	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	Unid	01
04	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Unid	01
05	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Unid	01
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Unid	01
07	SOLDADORA ELECTRICA	Unid	01
08	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Unid	01
09	ANDAMIO METÁLICO	Unid	01
10	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	Unid	01
11	MARTILLO HIDRAULICO (para minicargador)	Unid	01
12	MINI CARGADOR	Unid	01
13	ESTACION TOTAL	Unid	01
14	NIVEL TOPOGRAFICO	Unid	01
15	PULIDORA DE TERRAZO	Unid	01
16	ROTOMARTILLO	Unid	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

01 RESIDENTE DE OBRA

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado

01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Ingeniero Industrial, titulado, colegiado y habilitado.

01 ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS, VALORIZACIONES Y LIQUIDACIÓN

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado

Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.

Importante

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

01 RESIDENTE DE OBRA. - El profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de Cinco (05) años de **experiencia como: "Residente de Obra" y/o "Supervisor de Obra"**, durante la ejecución de obras Construcción, mejoramiento y/o creación de infraestructura en instituciones educativas, que se computa desde la colegiatura.

01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE. - El profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de Cuatro (04) de experiencia como: especialista en seguridad y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista de seguridad y salud en el trabajo, durante la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

01 ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS, VALORIZACIONES Y LIQUIDACIÓN. - El profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de Cuatro (04) años de experiencia como: Especialista en metrados y/o costos y/o valorizaciones y/o liquidaciones de obras en general que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio mas bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta mas baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">40 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Construcción, mejoramiento y/o creación de infraestructura deportiva.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M ≥ 1¹⁶ veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M ≥ 0.5 veces el valor referencial y < 1 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial: 40 puntos</p>

¹⁵ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación"**, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

¹⁶ El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M ≥ 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cenirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>	

PUNTAJE TOTAL	100 puntos
----------------------	-------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 120 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03					
Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005-2022	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE DISPENSACION Y EXPENDIO Y LOSA DEPORTIVA EN LA IE TUPAC AMARU - FRIAS, DISTRITO DE FRIAS, PROVINCIA AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA"
	Fecha	DICIEMBRE DE 2022		Ubicación Geográfica	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R001- 2022- TUPAC AMARU	DERRUMBES	Alta Prioridad	X				LA EJECUCION DEL SERVICIO DEBE PROGRAMARSE EN LOS MESES QUE NO ES TEMPORADA DE LLUVIA, GENERALMENTE ENTRE LOS MESES DE MAYO A DICIEMBRE		X
R002- 2022- TUPAC AMARU	DESIZAMIENTOS, INUNDACIONES	Alta Prioridad	X				LA EJECUCION DEL SERVICIO DEBE PROGRAMARSE EN LOS MESES QUE NO ES TEMPORADA DE LLUVIA, GENERALMENTE ENTRE LOS MESES DE MAYO A DICIEMBRE, AUMENTAR LA CUADRILLA DE PERSONAL Y MAQUINARIA		X
R003- 2022- TUPAC AMARU	FUERTES SISMOS	Prioridad Moderada	X				PREPARAR BRIGADAS DE EMERGENCIA Y CHARLAS DE SEGURIDAD DIARIA		X
R004- 2022- TUPAC AMARU	PARALIZACIÓN POR VANDALISMO Y/O EXTORSIÓN	Baja Prioridad	X				CONTAR CON VIGILANCIA, TENER UN SEGURO CONTRA TODO RIESGO, COORDINAR CON LA POLICIA NACIONAL		X
R005- 2022- TUPAC AMARU	MODIFICACIONES EN OBRA DEL EXPEDIENTE TECNICO	Prioridad Moderada	X				LA SUPERVISION DEBE ESTAR ATENTA A CUALQUIER MODIFICACION SIN LA AUTORIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD, COMUNICANDO A LA ENTIDAD OPORTUNAMENTE		X

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
4	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 48 horas, o en el caso de demoras injustificadas, los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento	Uno por diez mil (1/10000) del monto del contrato por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
5	Ante la evidencia objetiva de que no se adoptaron oportunamente las acciones necesarias para una señalización que la obra requiera con el fin de evitar accidentes y brindar seguridad suficiente al trabajador y usuarios del proyecto	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
6	En caso de que el contratista no contara en obra con los recursos necesarios (Personal y Equipos) ofertados para el control de la obra.	Tres Unidades Impositivas Tributarias por día. (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
7	De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad Contratante.	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
8	Los cambios del personal por pedido expreso de la Entidad Contratante que tenga origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente del personal profesional en el cumplimiento de sus obligaciones	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
9	Por el cambio del Ingeniero residente; Salvo fuerza	Cuatro	Según informe del

	mayor hecho fortuito.	Unidades Impositivas Tributarias (4 UIT).	Supervisor de obra o área usuaria.
10	Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
11	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el plazo de ejecución de obra.	S/ 500.00 por cada día de no colocarlo o que se encuentre deteriorado.	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.
12	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada en la norma G.050 Reglamento Nacional de Edificaciones y el Decreto Supremo N° 005-2012-TR o no cuenten con los protocolos debidos para evitar el contagio del COVID-19. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y es aplicable monto total del contrato. La multa diaria será:	5/1000 Del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra o área usuaria.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXOS

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
Correo electrónico :	Teléfono(s) :		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	Teléfono(s) :

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	Teléfono(s) :

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	Teléfono(s) :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

el

2

7

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁰

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²¹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

cel
P
P

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	

4	IGV ²⁵	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

cel

2

1

²⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										
5										


²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.


[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.