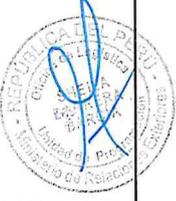
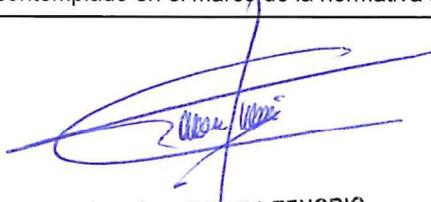


| DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA CUMBRE DE LÍDERES ECONÓMICOS DEL FORO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA - PACÍFICO (APEC) | | | | |
|---|--|---|---|---|
| SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN | | | | |
| 1 | NUMERO DEL DOCUMENTO | 018 | FECHA | 17/01/2024 |
| 2 | DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | | | |
| 3 | OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, la Unidad de Programación de la Oficina de Logística de la Entidad, solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento que se detalla en el presente formato: | | | |
| 4 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | | |
| 4 | 3.1 | DEPENDENCIA USUARIA | GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024 | |
| | 3.2 | REQUERIMIENTO | Número | Memorándum (A24) N° A2400006/2024 |
| | | | Fecha | 4/01/2024 |
| 3.3 | OBJETO DEL REQUERIMIENTO | Contratación del servicio de un coordinador en actividades culturales para las reuniones y eventos para el desarrollo del foro de cooperación económica Asia Pacífico, APEC PERU 2024 | | |
| 5 | INFORME DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO | SI | X | NÚMERO DE DOCUMENTO Informe N° 011-2024/APEC-PRG-LOG-MRE |
| | | NO | | FECHA 11/01/2024 |
| 6 | VALOR REFERENCIAL | MONTO TOTAL | S/ 132,000.00 (Ciento treinta y dos mil con 00/100 Soles) | |
| 7 | DATOS DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | | | |
| 7 | 6.1 | FORMATO DE EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL | Número de la CCP | Nota N° 298 |
| | | | Fecha de la CCP | 16/01/2024 |
| | | | Número del documento de Previsión Presupuestal | - |
| | | | Fecha del documento | - |
| | | | Fuente(s) de Financiamiento | Recursos Ordinarios |
| 6.2 | DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES: | | | |
| | Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal | | | X |
| | Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales | | | - |
| | Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es) | | | - |
| 8 | BASE LEGAL | | | |
| | <u>Artículo 1 de la Ley N° 30154</u> “(…) Las contrataciones que efectúe el Ministerio Relaciones Exteriores para atender la realización en el Perú de las transmisiones de mando supremo, así de cumbres internacionales y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de Jefes de Mando, Jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisiones, declarados previamente de interés nacional, mediante resolución Suprema se rigen por el procedimiento establecido en la presente Ley. | | | |
| | <u>Numeral 6.3. del Artículo 6 de la Ley N° 30154</u> “(…) El expediente que se conforme es aprobado por el órgano competente del Ministerio de Relaciones Exteriores”. | | | |
| | <u>Numeral 7.2. del Artículo 7 de la Ley N° 30154</u> “(…) el proveedor elegido debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, excepto en el caso de que de proveedores no domiciliados”. | | | |
| 9 | SOLICITUD Por el presente, se solicita la aprobación del expediente para la Contratación del servicio de un coordinador en actividades culturales para las reuniones y eventos para evento para el desarrollo del foro de cooperación económica Asia Pacífico, APEC PERU 2024 | | | |
| 10 |   Raúl Aldoradín Gutiérrez Jefe de la Oficina de Logística Ministerio de Relaciones Exteriores  | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANÓ ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

| | | | |
|---|---|-------|--------------|
| 11 | DATOS DE LA APROBACIÓN | FECHA | 17 ENE. 2024 |
| 12 | <p>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</p> <p>Teniendo a la vista el Expediente de Contratación, por el presente documento la autoridad que suscribe aprueba dicho Expediente, considerando que la información consignada en la solicitud es veraz, y en el entendido que la Oficina de Logística ha gestionado favorablemente el trámite para la aprobación luego de la revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos de orden técnico contemplado en el marco de la normativa aplicable.</p> | | |
| 13 |  <p>JOSÉ RAÚL CORBERA TENORIO Jefe de la Oficina General de Administración Ministerio de Relaciones Exteriores</p> | | |
| <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p> | | | |

