

ADQUISICIÓN DE ISLA DE EDICIÓN

1.1. OBJETO

1.2. ÍTEM(S):

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

1.4. SUBCONTRATACIÓN

1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

1.6. GARANTÍAS

(X) SÍ (.....) NO

Carta de Garantía comercial, mínima por sesenta (60) meses con la entrega del bien. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos.

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo del coordinador o supervisor de bienes de la jefatura contrataciones de la Gerencia Departamento Logística.
- La conformidad final será aprobada por el jefe de la Unidad jefatura Contrataciones previa conformidad técnica del bien por parte Unidad Infraestructura y Servicios TIC, la misma que se materializará a través de un acta de conformidad.
- El plazo para la conformidad de la adquisición será de cinco (05) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo para la adquisición del bien.

1.8. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

II. ALCANCE TÉCNICO

2.1 DESCRIPCIÓN DEL BIEN

La Isla de edición como la adquisición de la TV son para la realización de trabajos de edición y postproducción de videos institucionales sobre las actividades que realiza Petroperú en todas sus operaciones: Refinería Iquitos, Refinería Talara, Refinería Conchán, Plantas de Ventas, Oleoducto.

Estos requerimientos estas descritos en los Anexo 1 y 2.

2.2 NORMATIVA TECNICA

- Ley N. ° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TRdel 23.12.2016.
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores.
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo máximo de entrega del bien es de 100 días calendario, contados a partir de la notificación de la Orden de Compra. Incluye instalación de equipo y accesorios.

2.4 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

2.4.1 Postor:

El postor deberá acreditar experiencia mínima de tres (03) adquisiciones, con una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas, que acrediten la experiencia del postor equivalente a un monto facturado acumulado de mínimo S/. 50,000.00 en la venta de equipos informáticos y/o computadoras y/o estaciones de trabajo para empresas públicas y/o privadas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la entrega de bienes.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

2.4.2 Declaración jurada de confidencialidad (APÉNDICE N° 1) debidamente firmada.

2.5 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b. EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- c. EL CONTRATISTA declarará conocer el Código de Integridad de PETROPERÚ y manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él.
- d. EL CONTRATISTA informará a PETROPERÚ sobre incidentes de

seguridad que pudieran afectar la adquisición, así como las medidas adoptadas para resolver los incidentes.

- e. PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información a la que EL CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado de la adquisición del bien, así como cualquier otra relacionada. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.

2.6 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) La presente adquisición no constituye, ni genera vinculación laboral alguno entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal asignado a la compra del bien, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- b) PETROPERÚ y EL CONTRATISTA programarán reuniones virtuales de control a fin de velar por la correcta marcha de las labores programadas.

III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

3.1 LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en nuestras oficinas: Oficina Principal de Petroperú (Av. Enrique Canaval Moreyra 150 - San Isidro - Lima), previa coordinación con el Supervisor de la Orden de Compra de la Jefatura Contrataciones y la Unidad Infraestructura y Servicios TIC por parte de PETROPERU S.A. En los horarios de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

3.2 DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

- a) El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
- b) El Proveedor deberá asegurar que su material sea entregando en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.
- c) No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo.
- d) Los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.

Para su correcto funcionamiento del equipo se efectuarán pruebas de funcionamiento y verificación durante los primeros siete (07) días calendarios de haber revisado el mismo.

3.3 ENTREGABLES

El Contratista presentará obligatoriamente junto con el bien, los siguientes documentos:

- a. Carta de garantía comercial de los bienes.
- b. Guía de Remisión
- c. Certificado emitido por el fabricante de los bienes.
- d. Carta con la información necesaria para que PETROPERÚ S.A. pueda solicitar el soporte técnico, como mínimo con lo siguiente:
 - Número telefónico
 - Horario de Atención
 - Nombre de Contacto
 - Dirección de correo electrónico
- e. Manual de uso del equipo
- f. Manual o procedimiento de instalación

3.4 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$; para obras $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1 ADELANTOS

(.....) Sí

(X)

NO

4.2 FACTURACIÓN

El comprobante único de pago se presentará después de la conformidad del material recibido, el cual podrá ser entregado de forma única, previa conformidad de la instalación, configuración, puesta en funcionamiento del equipo.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Compra (O/C), conformidad.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Compra (O/C) original, acta de conformidad de recepción.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la Entrada de Mercancía y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

4.3 FORMA DE PAGO

El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

V. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- En Suma Alzada.

VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

VII. APENDICES

Apéndice 1: Declaración jurada de confidencialidad

Apéndice 2: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

Apéndice 3: Cláusula Sistema de Integridad

| | |
|--|--|
| <u>ELABORADO POR:</u> | <u>APROBADO POR:</u> |
| <u>Elias Rivas Galarza</u> <u>Supervisor medios digitales</u> | <u>Carlos Vega Figueroa</u> <u>Jefe Unidad Prensa</u> |

ANEXO N° 1

Sub ítem 1.1: Especificaciones técnicas mínimas de 01 isla de edición

| | |
|---------------------------------|--|
| Procesador | Procesador de veinticuatro (24) núcleos físicos y cuarenta y ocho (48) hilos, con frecuencia base de 4.2GHz, frecuencia turbo hasta 5.3GHz y 128MB de memoria cache |
| Placa | Placa del sistema (mainboard) con capacidad para 1TB de memoria DDR5 ECC Registrada, cuatro (4) ranuras PCIe 5.0 x16, un (1) ranura PCIe 4.0 x16, un (1) ranura PCIe 4.0 x4, dos (2) ranuras M.2 PCIe 5.0 x4, dos (2) ranuras M.2 PCIe 4.0 x4 y módulo de plataforma fiable incorporado TPM 2.0 |
| Memoria RAM | 128GB de memoria DDR5 5600 ECC registrada instalada |
| Tarjeta de video | Tarjeta de video PCIe 4.0 x16 de 18,176 núcleos CUDA, 48GB GDDR6 384-bit ECC y cuatro (4) conectores DisplayPort |
| Almacenamiento | Una (1) unidad de estado sólido SSD PCIe 4.0 x4 M.2 NVMe de 1TB (Sistema operativo) Una (1) unidad de estado sólido SSD PCIe 4.0 x4 M.2 NVMe de 2TB (Procesamiento) Una (1) unidad de estado sólido SSD PCIe 4.0 x4 M.2 NVMe de 4TB (Almacenamiento) |
| Tarjeta PCI | Tarjeta PCIe x4 Thunderbolt 3 con dos (2) puertos USB tipo-C 40Gb/s |
| Controlador de audio | audio de alta definición integrado con altavoz interno dentro del equipo |
| Controlador de red | LAN Gigabit Ethernet integrado con un (1) puerto RJ45 |
| Controlador de Wifi y Bluetooth | WLAN Wi-Fi 6E AX210 y Bluetooth 5.2 con antena externa |
| Sistema operativo | Sistema operativo Microsoft Windows 11 Pro para Workstations 64-bit en español preinstalado y activado mediante licencia legalmente emitida. Entregar certificado vigente. |
| Monitores | Dos (2) monitores 4K de 27" IPS, resolución nativa 3840 x 2160 (UHD), brillo 350 nits, relación de contraste estático 1000:1, ángulo de visión H:178 / V:178, conectores: 1 HDMI, 1 DisplayPort, 1 USB Tipo-C, 4 USB 3.2; ergonómico (altura, inclinación, giro y pivot ajustables), cable DisplayPort |
| Teclado | Teclado de sobremesa con cable USB en español |
| Mouse | Mouse óptico con cable USB y rueda de desplazamiento |
| Gabinete | Gabinete diseñado para ser usado de manera horizontal (torre) o vertical (en rack) con fuente de poder no mayor de 1125 watts 90% |

| | |
|-------------------------------|---|
| | de eficiencia y mecanismo de seguridad (solenoides y sensor) |
| Instalación | instalación y puesta en marcha de la isla de edición con Adobe Creative Cloud (las licencias y los medios de instalación serán provistos por PETROPERU) |
| Garantía y Soporte | Cinco (5) años en piezas y mano de obra, en sitio. Diagnóstico de incidencias y soporte. |
| Consideraciones de integridad | <p>Se deberá adjuntar una carta emitida por el fabricante o su subsidiaria local, que acredite al postor como distribuidor autorizado de los bienes ofertados, y que todas sus partes y componentes sean nuevos y originales.</p> <p>Se deberá adjuntar la documentación sustentatoria del fabricante que acredite que el producto ofertado ha sido sometido a pruebas y procesos de certificación ISV para garantizar su funcionamiento y compatibilidad con Adobe Creative Cloud.</p> |

Sub ítem 1.2: Especificaciones técnicas mínimas de 01 televisor Smart TV

| | |
|-------------------|---|
| Televisor SmartTV | Televisor SmartTV 4K de 43", resolución 3840 x 2160 (UHD), sintonizador TV digital ISDB-T, Android TV 10, conectividad: 2 HDMI, 2 USB, LAN Ethernet RJ45, Wi-Fi 802.11n y Bluetooth 5.0 |
|-------------------|---|

APÉNDICE N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima, ... de de 2024

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: ADQUISICIÓN DEL BIEN XXXXX

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°....., con domicilio legal en
....., teléfono, fax, e mail , debidamente
representada por el (la) Sr. (a) , identificado (a) con
D.N.I. N° , declaramos bajo juramento que en caso de obtener la
Buena Pro, cumplimos con lo estipulado en el numeral II de las Condiciones Técnicas.

Atentamente.

Representante Legal del Postor

Razón Social o D.N.I.

APÉNDICE N° 2

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 3

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”