

## ANEXO N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		MEMORÁNDUM N° 452-2024-GM/MDI	
		Fecha de informe		08 DE NOVIEMBRE DE 2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación			
3	<b>Antecedentes</b> <p>PEDIDO DE COMPRA N° 001612, ADQUISICIÓN DE CONTENEDOR DE POLIETILENO (MAYOR A ¼ UIT) PARA ACOPIO DE RESIDUOS DE 1100 LITRO PARA EL PROYECTO. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", requiere de adquisición de <b>CONTENEDOR DE POLIETILENO (MAYOR A ¼ UIT) PARA ACOPIO DE RESIDUOS DE 1100 LITRO</b>, adjunto para tal efecto especificaciones técnicas del bien requerido.</p> <p>Al contar con el requerimiento formalmente presentado, se actuó según lo dispuesto en el Artículo N° 18 de la ley de contrataciones del estado, 18.1 La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización.</p> <p>Que habiendo llevado a cabo una indagación de mercado los bienes objeto de la contratación, se pudo identificar que las condiciones de las ofertas de los bienes que se pretende adquirir, cumplen con las condiciones mínimas para ser contratadas bajo el procedimiento de selección de <b>COMPARACIÓN DE PRECIO</b>, según siguiente detalle.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	De la indagación de mercado, a través de las cotizaciones obtenidas, se pudo identificar que los bienes que se espera contratar cuentan con un plazo de entrega de (05), días calendarios, se ha corroborado que las personas jurídicas se encuentran en la condición de Activo y Habido verificado en la consulta RUC y cuentan con el RNP de bienes. Asimismo, se ha determinado que son bienes de disponibilidad mediata en el mercado.				
	b. CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA SIN NECESIDAD DE SER FABRICADOS, PRODUCIDOS, MODIFICADOS, SUMINISTRADOS O PRESTADOS SIGUIENDO LA DESCRIPCIÓN PARTICULAR DE LA ENTIDAD.			X	
	De la indagación de mercado, se pudo determinar que los bienes a contratar se encuentran disponibles en el mercado, y son comercializados por diversos proveedores.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				
	De la indagación de mercado se puede determinar que los bienes que se esperan contratar son de libre comercialización, por tanto, existe libertad de concurrencia y competencia en cuando a pluralidad de ofertas.				
<p><b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>					
5	<b>Observaciones</b> <p>Las condiciones se encuentran definidas conforme al Artículo 98 condiciones para el empleo de la Comparación Precios 98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado.</p>				
6	<p style="text-align: center;"><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ING. PAUL B. ALARCON COLLAO</b> Jefe de la Oficina de Abastecimiento</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
<b>3</b>	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
<b>4</b>	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
<b>5</b>	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



## ANEXO N° 2

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	1		
		Fecha	08 DE NOVIEMBRE 2024		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE		
		RUC	20193065938		
		Dirección	Calle Principal S/N Pampa Alta, Distrito de Ite, Provincia de Jorge Basadre Región Tacna		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	procesos@muniite.gob.pe		
		Persona de contacto	ING. PAUL BARTOLOME ALARCON COLLAO		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	GRUPO RADOX INVERSIONES E.I.R. LTDA		
		RUC	206082340689		
		Dirección	MZA. G LOTE. 04 URB. SANTA MARIA I ET (POR CLINICA LA LUZ) TACNA.		
		Teléfono(s)	984481395		
		Correo electrónico	lradox_eirl@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	BETHANIA DARLEE ORDOÑEZ VALDIVIA		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CONTENEDOR DE POLIETILENO (MAYOR A ¼ UIT) PARA ACOPIO DE RESIDUOS DE 1100 LITRO PARA EL PROYECTO. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>	<div style="text-align: right;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE</div> <div style="text-align: center;">   <b>ING. PAUL B. ALARCON COLLAO</b>  Jefe de la Oficina de Abastecimiento </div>				
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>				



## ANEXO N° 2

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	2			
		Fecha	08 DE NOVIEMBRE DE 2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE			
		RUC	20193065938			
		Dirección	Calle Principal S/N Pampa Alta, Distrito de Ite, Provincia			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	procesos@muniite.gob.pe			
		Persona de contacto	ING. PAUL BARTOLOME ALARCON COLLAO			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	INVERSIONES DIMACO S.A.C.			
		RUC	20601337275			
		Dirección	MZA. H LOTE. 13 PARQUE INDUSTRIAL (A 1 CDRA ARRIBA DE LA GENOVESA) TACNA.			
		Teléfono(s)	927521997			
		Correo electrónico	inversionesdimaco@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	CALUMANI AGUILAR EDSON MARTIN			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CONTENEDOR DE POLIETILENO (MAYOR A ¼ UIT) PARA ACOPIO DE RESIDUOS DE 1100 LITRO PARA EL PROYECTO. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
<b>6</b>	<div style="text-align: right;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE</div> <div style="text-align: center;">   <b>ING. PAUL B. ALARCON COLLAO</b>  <small>Jefe de la Oficina de Abastecimiento</small> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						



## ANEXO N° 02

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	3		
		Fecha	08 DE NOVIEMBRE DE 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE		
		RUC	20193065938		
		Dirección	Calle Principal S/N Pampa Alta, Distrito de Ite, Provincia		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	procesos@muniite.gob.pe		
		Persona de contacto	ING. PAUL BARTOLOME ALARCON COLLAO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SANJINEZ MENDOZA MICHAEL ANTONY		
		RUC	10769792789 -		
		Dirección	CALLE. TACORA S/N 23 01 01 TACNA.		
		Teléfono(s)	968591819		
		Correo electrónico	Sanginez_ventas10@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	JUBERTH MARIO NINAJA PARI		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CONTENEDOR DE POLIETILENO (MAYOR A ¼ UIT) PARA ACOPIO DE RESIDUOS DE 1100 LITRO PARA EL PROYECTO. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE</p> <p>ING. PAUL B. ALARCON COLLAO</p> <p>Jefe de la Oficina de Abastecimiento</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				





**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



### ANEXO N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	08 DE NOVIEMBRE DE 2024	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CONTENEDOR DE POLIETILENO (MAYOR A ¼ UIT) PARA ACOPIO DE RESIDUOS DE 1100 LITRO PARA EL PROYECTO. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, <b>ADJUNTAR FICHA TECNICA.</b>	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>			
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



## ANEXO N° 4

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	08 DE NOVIEMBRE DE 2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CONTENEDOR DE POLIETILENO (MAYOR A ¼ UIT) PARA ACOPIO DE RESIDUOS DE 1100 LITRO PARA EL PROYECTO. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"
2.2	Monto total según informe de indagación	
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, REPUESTOS Y ACCESORIOS ( <b>ficha técnica</b> ), u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
<b>4</b>		
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	



<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**PEDIDO DE COMPRA N° 1612**

**ÁREA USUARIA** : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**PROYECTO** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA  
**META PRESUPUESTAL** : 189-2024  
**RUBRO** : 18  
**ESPECÍFICA DE GASTO** : 2.6.32.999

**1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN**

Adquisición de **CONTENEDOR DE POLIETILENO (MAYOR A 1/4 UIT) PARA ACOPIO DE RESIDUOS DE 1100 L** para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" para la Gerencia de Desarrollo Social.

**2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA ADQUISICIÓN**

Proveer de **CONTENEDOR DE POLIETILENO (MAYOR A 1/4 UIT) PARA ACOPIO DE RESIDUOS DE 1100 L** para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" con la finalidad y el compromiso ante la población de brindar un adecuado servicio de limpieza pública.

**3. ANTECEDENTES**

Mediante la Resolución de Gerencia Municipal N°237-2021-GM-MDI se aprueba el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" la municipalidad Distrital de Ite ejecuta el COMPONENTE EQUIPAMIENTO E INTANGIBLES.

**4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN**

**Objetivo General:**

El objetivo del proyecto es brindar un nivel de salubridad optima que facilite la gestión de los residuos sólidos; desarrollándose para tal fin la identificación de las características actuales de la zona del botadero municipal; así como el planteamiento del diseño del relleno sanitario.

**Objetivo Específico:**

El objetivo de la adquisición es contratar a una persona natural o jurídica que cumpla con las especificaciones técnicas para la **adquisición de CONTENEDOR DE POLIETILENO (MAYOR A 1/4 UIT) PARA ACOPIO DE RESIDUOS DE 1100 L** para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" para brindar un nivel de salubridad optima.

**5. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO**

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	<b>CONTENEDOR DE POLIETILENO (MAYOR A 1/4 UIT) PARA ACOPIO DE RESIDUOS DE 1100 L</b>	44.00	UND

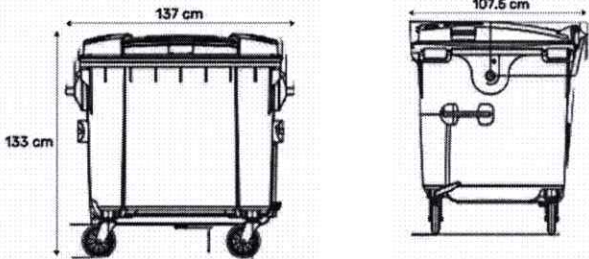

**6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN**

➤ De acuerdo al siguiente detalle:

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
UNIDAD	CONTENEDOR DE POLIETILENO (MAYOR A 1/4 UIT) PARA ACOPIO DE RESIDUOS DE 1100 L
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
CANTIDAD	44 UNIDADES
AÑO FABRICACION	NUEVO SIN USO-Mínimo 2024
PROCEDENCIA	INDICAR





<b>MEDIDAS Y CARACTERISTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Polietileno 100% virgen de alta densidad HDPE</li> <li>Espesor: 6.35mm o 6.50 mm</li> <li>Temperatura de funcionamiento: alta temperatura 65°C a 70°C, baja temperatura -30°C a -33°C, no roto, sin grietas</li> <li>Ruedas: de caucho solido D=195mm o D= 205mm</li> <li>Eje de acero galvanizado</li> </ul>
<b>MEDIDAS REFERENCIALES</b>	
<b>COLOR</b>	VERDE
<b>TAPA</b>	Tapa articulada, doble tapa o tapa abatible, mismo material del cuerpo, asas laterales para apertura manual
<b>SUPERFICIE</b>	Superficies externas redondeadas, superficies internas lisas y redondeadas para evitar la acumulación de desechos
<b>CAPACIDAD</b>	Capacidad 1100 lt. Carga mínima 470 kg hasta 550 kg
<b>GARANTIA</b>	Se brindará un (1) año de garantía Cualquier falla en el producto entre el periodo de garantía será asumida por la empresa sin pago alguno.
<b>CERTIFICACION</b>	EN-840-2:2012 EN-840-5:2012 EN-840-6:2012 ISO 9001
<b>OTROS</b>	Orificio en el interior para el drenaje de líquidos Pivotes laterales para alza de contenedor compatible con alza de contenedor. Deberá tener imagen con los escudos del distrito y logo de la entidad de una dimensión de 70 x 90 cm. Así como una numeración visible
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	







<b>GARANTIA COMERCIAL</b>	ALCANCE DE LA GARANTIA: CONTRA DEFECTOS DE DISEÑO Y/O FABRICACIÓN, AVERIAS O FALLAS DE FUNCIONAMIENTO. AJENOS AL USO HABITUAL O NORMAL DEL BIEN Y NO DETECTABLE AL MOMENTO QUE SE OTORGO LA CONFORMIDAD PERIODO DE GARANTÍA: MINIMODE 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA LA CONFORMIDAD DE RECEPCION LA CUAL CUBRIRA LOS DEFECTOS DE FABRICACION O DETERIORO PREMATURO DE TODOS LOS BIENES. EL CERTIFICADO DE GARANTÍA DEBERA SER EMITIDO A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD, Y DEBERA SER ENTREGADO CONJUNTAMENTE CON EL PRODUCTO. SE CUMPLIRA CON LA CERTIFICACION DESCRITA EN EL ITEM 6.
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>	LOS BIENES DEBE SER ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA, EN EL ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DIRECCION: AV. 1ERO DE MAYO S/N, FRENTE A LA COMPAÑIA DE BOMBEROS, PAMPA ALTA DISTRITO: ITE PROVINCIA: JORGE BASADRE DEPARTAMENTO: TACNA
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	LA ENTREGA DEL BIEN SERA DE 05 DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

**7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- El proveedor deberá de contar con RUC activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Contar con RNP
- Puntualidad y responsabilidad del proveedor en la entrega del bien.



**8. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

**REQUISITOS**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.200 000.00 (DOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Contenedores de polietileno en general, contenedores de residuos, contenedores de basura.



**9. ACREDITACION**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (1) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (i) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**10. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN**

Los bienes deben ser nuevos y sin uso, en perfectas condiciones y aptos para cumplir con las exigencias del bien adquirido.

La validez de la oferta es hasta la entrega de la totalidad del bien. No se aceptarán productos de mala calidad, dañados o de dudosa procedencia

**11. OTRAS CONSIDERACIONES DE LA CONTRATACIÓN**

**CONDICIONES DE OPERACIÓN**

El proveedor deberá garantizar la operatividad del equipo al momento de su entrega. El bien debe encontrarse en buen estado de funcionamiento.



## TRANSPORTE Y SEGURO

El proveedor asegura la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad que aseguren el traslado y entrega del bien, desde el punto de partida hasta el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna.

## 12. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación será a SUMA ALZADA

## 13. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo para la entrega del bien será de 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## 14. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregadas por el contratista, puesto en funcionamiento, en el almacén central de la Municipalidad distrital de Ite.

Dirección : Av. 1ero de mayo s/n, frente a la compañía de bomberos, pampa alta.  
Distrito : Ite  
Provincia : Jorge Basadre  
Departamento : Tacna

## 15. RECEPCION DEL BIEN

La recepción de los bienes se encuentra a cargo de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ite. El proveedor adjunta la Orden de Compra, Copia del contrato, Factura y Guía de Remisión que es firmada por el responsable e inspector del proyecto luego de levantarse el Acta de Recepción, precisando los datos del bien recibido.

## 16. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el Artículo 162' del Reglamento de la Ley de Contrataciones, cuya penalidad se aplica de forma automática y de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde  $F=0.40$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

Para plazos menos o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$

La entidad tiene derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.



## 18. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la presente se regula por lo dispuesto en el Artículo 168\* del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por el Área Usuaria y la Inspección del proyecto.



## 19. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, previa Conformidad emitido por el Responsable del Proyecto e Inspector a la entrega del bien. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción debidamente suscrita por el Área Usuaria, Inspector, Almacén Central y representante de la empresa proveedora del bien.
- Guía de remisión recepcionada por Almacén Central con V° B°, así como firma y sello del área usuaria e inspector.



THE  
OFFICE OF THE  
ATTORNEY GENERAL  
STATE OF NEW YORK  
ALBANY

IN SENATE  
JANUARY 12, 1906  
REPORT  
OF THE  
ATTORNEY GENERAL  
IN RESPONSE TO  
A RESOLUTION  
PASSED BY THE SENATE  
MAY 1, 1905



- Comprobante de Pago
- Panel fotográfico.
- Copia de Orden de compra y/o Contrato.
- Certificados de Garantía.

**20. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

NO CORRESPONDE

**21. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta sobre los aspectos relacionados a la adquisición, no encontrándose autorizados por la entidad para la divulgación de información.

**22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De acuerdo a lo indicado en el artículo 173 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de 01 año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad, Que corresponde Artículo N° 40 de Ley de contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

Ing. Zamartha Sulvi Flores Mamani  
RESPONSABLE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

Ing. Edward R. Sina Mamani  
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

Ing. Comandante Selva Flores Mamani  
AL SECTOR DE PROYECTO

Ing. Comandante Selva Flores Mamani  
AL SECTOR DE PROYECTO