



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

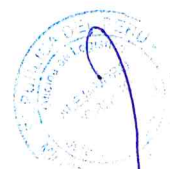
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

PRIMERA CONVOCATORIA

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
RUC N° : 20131380101
Domicilio legal : JR. LAMPA 545-CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 204-2400
Correo electrónico: : hcolanh@ree.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante APROBEXPCD15, de fecha 19 de agosto de 2024.

Aprobación de la Contratación Directa mediante Resolución Jefatural N°1381/.RE de fecha 15 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento es bajo el esquema mixto de Suma alzada y Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

1.8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de siete (7) días calendario, contabilizados a partir de la suscripción del "Acta de Inicio del Servicio", previa suscripción del contrato. Las fechas previstas son del 6 al 12 de octubre de 2024, incluidas fechas de montaje y desmontaje del evento. Cualquier cambio de las fechas señaladas (numerales 5.2 y 5.3), o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a diez (10) días calendario antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

1.9. INVITACION

La invitación se efectuará al proveedor con el que se estableció el valor estimado, y el mismo que cumple con los términos de referencia. La invitación al participante se realizará vía correo electrónico, y su registro como participante lo realizará remitiendo el Formato N° 01 mediante comunicación vía correo electrónico a la siguiente dirección: hcolanh@rree.gob.pe ; acornejoq@rree.gob.pe.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31953.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31954.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31955.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2020/OGA-RE, "Disposiciones para las contrataciones de bienes y servicios".
- Directiva N° 005-2021-EF/54.01, "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras".

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ETAPA	:	FECHA, HORA Y LUGAR
Invitación	:	22 de agosto de 2024
Presentación de ofertas	:	23 de agosto de 2024 Mesa de Partes de la Oficina de Logística Horario de 08.30 a 12:30 horas o mesa de partes digital (https://www.gob.pe/rree)
Calificación de Oferta	:	23 de agosto de 2024
Adjudicación *A TRAVES DEL SEACE	:	23 de agosto de 2024

2.2. PRESENTACION DE PROPUESTAS

La oferta se presenta en un (01 sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Logística, conforme al siguiente detalle:

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima

Att.: Oficina de Logística

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA PROC-14-2024-RE-1

Denominación de la convocatoria "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, INTERNET Y CONECTIVIDAD, PARA LA REALIZACIÓN DE TODAS LAS SESIONES DE TRABAJO DEL CUADRAGÉSIMO PERIODO DE SESIONES DE LA COMISIÓN ECONÓMICA PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CEPAL)"

OFERTA (NOMBRE/RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

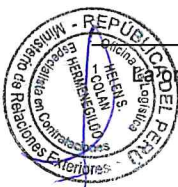
2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- h) Copia de RUC.
- i) Anexo N° 01-Estructura de costos modelo.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.



² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, con una antigüedad no mayor a tres (3) meses de otorgado la buena pro, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- f) Copia fotostática de la certificación de clase y categoría como hotel 5 estrellas, aprobado por MINCETUR o Municipalidad Metropolitana de Lima u órgano competente.
- g) Copia fotostática de la experiencia acumulada equivalente a S/ 2,500,000.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera servicios similares: Servicios para eventos nacionales o internacionales que incluyen alojamiento y/o alquiler de salas y/o ambientes y/o alimentación y/o coffee break y/o desayunos y/o almuerzo y/o buffet y/o cenas, alojamiento o servicios de alimentación.
- h) Declaración Jurada de confidencialidad
- i) Declaración Jurada de prohibiciones e incompatibilidades.
- j) Planos con la propuesta de las salas, ambientes cerrados y oficinas que cumplan o superen los metrajes mínimos requeridos.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores sito Jr. Lampa N° 545-Sotano 1- Cercado de Lima; o en su defecto en mesa de partes digital (<https://www.gob.pe/rree>), según sea el caso.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

2.6. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por el Funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) previos informes de supervisión de la Unidad de Gestión de Eventos respecto a los servicios detallados en los numerales 5.1, 5.2 y 5.3 y 5.4, y de la Oficina de Tecnologías de la Información respecto al servicio detallado en el numeral 5.5, detallando el cumplimiento de las características de los servicios, previa recepción del Informe de los Servicios de TI e Informe final de la ejecución del servicio descrito en los numerales 5.5.7 y 14 de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, que se encuentra ubicada en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso, podrán ser remitidos en forma digital a la mesa de partes digital.

El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/ree.

La Entidad debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

2.7 DISPOSICIÓN FINAL

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en la presente sección o en las bases se regirán por la ley de contrataciones del estado y su reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"


CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA


En Contratación
Ministerio de Relaciones Exteriores


8



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

225



PERÚ
Ministerio de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, INTERNET Y CONECTIVIDAD, PARA LA REALIZACIÓN DE TODAS LAS SESIONES DE TRABAJO DEL CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA COMISIÓN ECONÓMICA PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CEPAL)

1. SOLICITANTE

Funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).

2. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo No. 004-2024-RE, del 22 de enero de 2024, se declaró de interés nacional la realización del cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), que se llevará a cabo en el Perú en el año 2024, así como sus eventos conexos que tendrán lugar en el mismo año. Los numerales 2.1 y 2.2 del artículo 2 del Decreto Supremo No. 004-2024-RE señalan que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el cuadragésimo Período de Sesiones de la CEPAL y sus eventos conexos; y que, para esos efectos, resulta de aplicación el procedimiento especial de contratación previsto en la Ley N° 30154.

Mediante Resolución Ministerial No. 0206/RE, del 8 de marzo de 2024, se designó al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, como funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del cuadragésimo Período de Sesiones de la CEPAL. Asimismo, el artículo 2 de la referida Resolución Ministerial No. 0206/RE designa al Ministro en el Servicio Diplomático de la República Gino Edmundo Arciniega Lucas, como Coordinador Ejecutivo encargado de la coordinación, organización y supervisión de las acciones que permitan la preparación, organización y realización del evento, quien actuará bajo la dirección del funcionario responsable ante el Estado peruano. En ese sentido, quedó establecido que el Coordinador Ejecutivo es responsable de efectuar el seguimiento e informar el avance de las acciones realizadas, revisar y custodiar la documentación necesaria para la realización de las actividades del funcionario descrito en el artículo 1 de la Resolución Ministerial No. 0206/RE.

El Acuerdo entre la República del Perú y la CEPAL relativo a la celebración del Cuadragésimo Período de Sesiones de la CEPAL fue suscrito por el señor Ministro de Relaciones Exteriores y el Secretario Ejecutivo de la CEPAL el 26 de marzo de 2024 en Lima. Asimismo, se suscribió un Acuerdo Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y la CEPAL que considera los detalles de los requerimientos necesarios para la realización del evento.

Mediante Memorandum N° CEA00003/2024, del 24 de abril de 2024, el funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe, se acogió de las disposiciones establecidas en la Directiva N° 0006-2021 OGA/RE, "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley N° 30154".



1



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3. OBJETO

Contratar el servicio de alquiler de salas, servicios de alimentación, alojamiento, internet y conectividad para todas las sesiones de trabajo del cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio por contratar permitirá al Ministerio de Relaciones Exteriores atender a las autoridades, delegaciones y medios de prensa de manera adecuada a los estándares de reuniones internacionales de alto nivel, asegurando el óptimo desarrollo del evento, contribuyendo al éxito de este y a la buena imagen de la institución y del país.

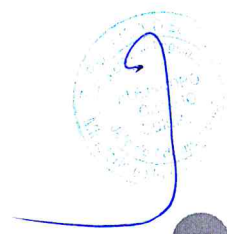
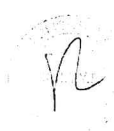
La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500831	ORGANIZACIÓN DEL PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

5.1 CARÁCTERÍSTICAS GENERALES

- Hotel con categoría cinco (5) estrellas.
- Debe estar ubicado en las zonas de San Isidro o Miraflores.
- Con acceso a internet inalámbrico en todos los ambientes.
- Contar con vías de acceso y salida al menos en dos (2) calles o avenidas.
- Con suficiente metraje en salas y ambientes, de modo de cubrir el requerimiento de tener todas las reuniones en una sola sede, según metraje que se detalla en el cuadro Espacios y Mobiliario (los metrajes se detallan en el numeral 5.2), todas las salas y ambientes a ser utilizados deberán contar con aire acondicionado.
- Contar con áreas o pisos exclusivos para la realización del evento, facilitando con ello las labores de seguridad y control.
- Brindar servicios de alimentación en sus restaurantes o ambientes para almuerzos y cenas; tópico de atención médica de emergencia; centro de negocios; oficinas diversas; salas de reunión, de coordinación; ambientes y espacios abiertos para servicios generales como registro, informes, refrigerios y otras actividades propias de la atención de eventos.
- Estacionamiento privado, mínimo treinta (30) espacios para los organizadores y para los autos asignados a los Altos funcionarios.
- Espacio temporal para desembarque de delegados que arriben en buses, camionetas u otro tipo de vehículos de uso colectivo.
- Dispositivos para desplazamiento tales como elevadores y/o escaleras eléctricas que faciliten la movilización de los delegados, en especial de aquellos con habilidades especiales.
- Que ofrezca adecuados programas y medidas de seguridad internos, los que serán oportunamente coordinados con el coordinador de Seguridad que el Ministerio de Relaciones Exteriores designe.
- Mobiliario acorde a la categoría del hotel, según lo detallado en el cuadro Espacios y Mobiliario.
- Para la presentación de la oferta económica se deberá incluir una estructura de costos, que incluya como mínimo los campos de acuerdo con la Estructura de costos modelo y precios unitarios del servicio de alimentación y alojamiento que





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"



PERÚ Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

figura como ANEXO N° 1, del presente Término de Referencia.

- n) Ante la eventualidad de caso fortuito o fuerza mayor, evento pandémico o declaratoria de emergencia que imposibilite la realización del evento, la Entidad comunicará al Contratista sobre la cancelación del evento, procediendo solo el pago de gastos generales debidamente acreditados, realizados con anterioridad de la comunicación por parte de la Entidad.

5.2 DETALLE DE ESPACIOS Y MOBILIARIO

Áreas de uso común				
Reunión / Actividad	Formato / Mobiliario / Accesorios	Montaje	Uso	Desmontaje
Servicios diversos: <i>Puede ser espacio tipo hall (techado)</i> <ul style="list-style-type: none">- Mesa de informes- Mesa de documentos- Atención de coffee breaks y estaciones de café Área aprox: 300 m2	Mesa de informes: <ul style="list-style-type: none">- 1 mesa de seis posiciones- 6 sillas fijas sin brazos Documentos: <ul style="list-style-type: none">- 3 mesas para atención al público- 2 mesas auxiliares para almacenamiento de documentos- 4 sillas Atención de coffee breaks Mesas hoteleras	6 al 8 octubre del 2024	9 al 11 octubre del 2024	12 octubre del 2024
Estar para los delegados <i>Puede ser espacio tipo hall (techado)</i> Área aprox: 190 m2	<ul style="list-style-type: none">- Mesas de trabajo de 20 posiciones colocadas hacia paredes- 6 juegos de 4 sofás de 1 cuerpo	6 al 8 octubre del 2024	9 al 11 octubre del 2024	12 octubre del 2024
Salas de reuniones				
Reunión / Actividad	Formato / Mobiliario / Accesorios	Montaje	Uso	Desmontaje
SALA 1 <i>Sesiones plenarias</i> Área aprox: 800 m2	<ul style="list-style-type: none">- Mesa en forma de herradura para 58 delegaciones; 58 sillas ejecutivas- 2 filas de sillas sin brazos detrás- 1 tarima para 11 personas, 11 sillas ejecutivas- 1 tarima de 60 cm. de alto por 6 m. de largo por 3.5 m. de profundidad- 1 escritorio para Oficial de Conferencias con dos asientos y dos mesas adicionales para documentos- 2 filas de mesas detrás de la herradura con sus respectivas sillas- Colocar el máximo de sillas que el armado de sala permita. <i>Incluir servicio de agua en todas las mesas de trabajo, con respectivos cambios según el desarrollo de las sesiones.</i>	6 al 8 octubre del 2024	9 al 11 octubre del 2024	12 octubre del 2024
SALA 2 <i>Sala Secundaria</i> Área aprox: 350 m2	<ul style="list-style-type: none">- Formato auditorio para 200 personas- Un estrado para 6 personas <i>Incluir servicio de agua en la mesa principal, con respectivos cambios según desarrollo de las sesiones.</i>	6 al 8 octubre del 2024	9 al 11 octubre del 2024	12 octubre del 2024



3





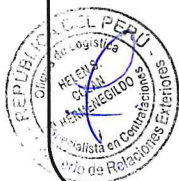
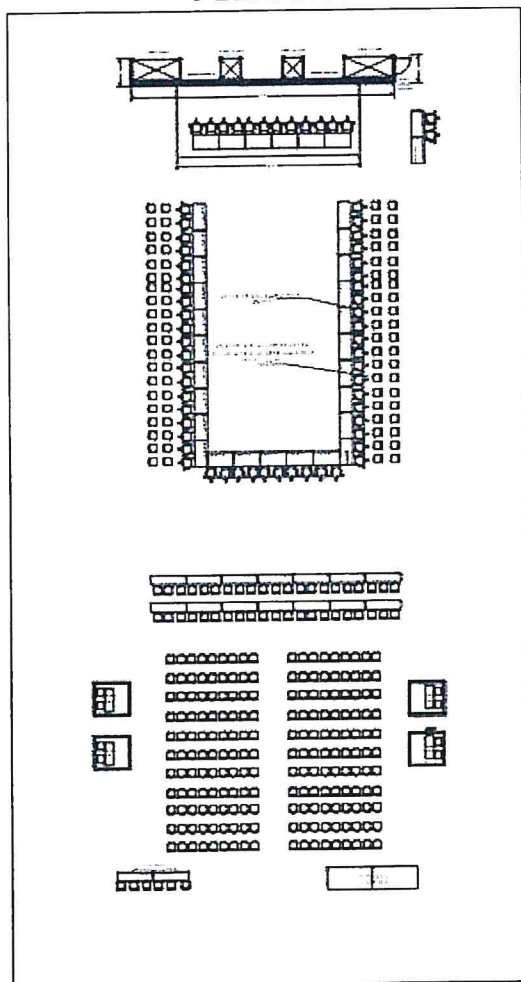
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DIAGRAMA SALA DE SESIONES
PLENARIAS





PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

223

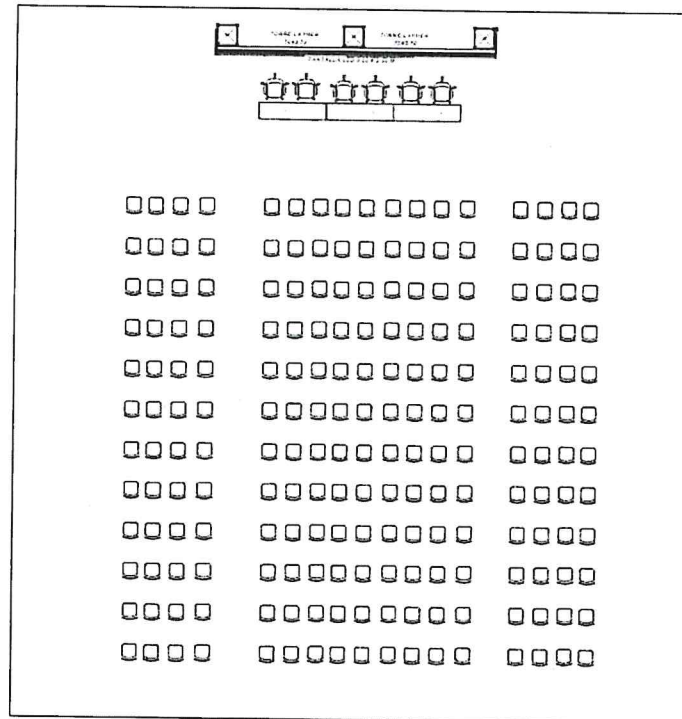


PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DIAGRAMA SALA SECUNDARIA



5





CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

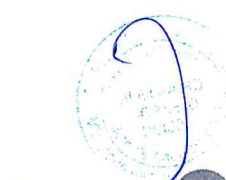
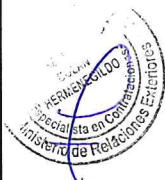
Oficinas y espacios complementarios				
Sala de medios de Prensa Área aprox: 60 m2	- Mesas de trabajo de 20 posiciones colocadas hacia paredes - 2 juegos de 2 sofás de 1 cuerpo	6 al 8 octubre del 2024	9 al 11 octubre del 2024	12 octubre del 2024
Salas de trabajo para Secretario Ejecutivo CEPAL, Secretario Adjunto y otros funcionarios (4 salas) Área aprox: 50 m2 cada una	- En cada sala: - 1 escritorio - 1 silla de escritorio - 1 mesa (para computadora e impresora) - 2 butacas y 1 sofá con mesa pequeña de centro - 2 sillas de visita - 1 mesa de reuniones para 8 personas, con sus respectivas sillas	6 al 8 octubre del 2024	9 al 11 octubre del 2024	12 octubre del 2024
Sala de trabajo autoridad MRE Área aprox: 50 m2	- 1 escritorio - 1 silla de escritorio - 1 mesa (para computadora e impresora) - 2 butacas y 1 sofá con mesa pequeña de centro - 2 sillas de visita - 1 mesa de reuniones para 8 personas, con sus respectivas sillas	6 al 8 octubre del 2024	9 al 11 octubre del 2024	12 octubre del 2024
Sala de trabajo para la Secretaría de la comisión, Unidad de Conferencias, Unidad de Información Pública Área aprox: 240 m2	- 5 escritorio o mesas, 40 sillas - 5 mesas auxiliares para apoyar equipamiento - Hacia el fondo del salón espacio para instalar fotocopiadoras, con capacidad para turnos de 6 personas y mesas grandes para compaginación - 3 mesones de 0.80x2.00x0.80 para compaginación - 6 sillas	6 al 8 octubre del 2024	9 al 11 octubre del 2024	12 octubre del 2024
Oficinas operativas Comisión Organizadora y Temáticos Perú (5) Área aprox: 35 m2 cada una	En cada una: - 4 escritorios - 4 sillas de escritorio - 2 mesas para computadoras e impresoras	6 octubre del 2024	7 al 11 octubre del 2024	12 octubre del 2024

Importante:

El postor ganador deberá presentar los planos con la propuesta de salas, ambientes cerrados y oficinas que cumplan o superen los metrajes mínimos requeridos en el cuadro precedente como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

5.3 SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

El Ministerio cubrirá los servicios de estaciones de bebidas y de coffee breaks, de acuerdo con el siguiente detalle:
El establecimiento deberá ofrecer espacio y posibilidades de servir almuerzo a las delegaciones durante los días del evento, los mismos que serán pagados





PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

222



PERÚ Ministerio de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

directamente por cuenta de cada comensal.

Los coffee breaks se ofrecerán en estaciones ubicadas en el hall o foyer referido como espacio de servicios diversos en el cuadro precedente y en espacio cercano a la sala de sesiones plenarias.

5.3.1 Estación permanente de bebidas: café pasado; café descafeinado, té, infusiones, agua natural, leche regular y deslactosada, azúcar, edulcorantes, vajilla hotelera.

5.3.2 Coffee breaks: a ser incluidos en las estaciones permanentes de bebidas

- Dos (2) variedades de jugo natural de frutas.
- Tres (3) variedades de mini sanguchito o bocadito salado.
- Dos (2) variedades de bocadito dulce.

Detalle de fechas, horario y número de personas.

Los horarios son referenciales; se irán confirmando según el desarrollo de las reuniones.

DÍAS PREVIOS (operativos CEPAL): 7 y 8 octubre del 2024 (2 días)		
Horario	Servicio	Personas / Ubicación
08:30 am a 7:00 pm	Estación permanente bebidas	• Cincuenta (50) en exteriores de las salas de secretarías CEPAL
11:00 am	Coffee break	• Cincuenta (50) en la misma estación de bebidas
4:00 pm	Coffee break	• Cincuenta (50) en la misma estación de bebidas
DÍAS 1 EVENTO: 9, 10 y 11 octubre del 2024 (3 días)		
08:30 a 6:00 pm	Estación permanente bebidas	• Cuatrocientas (400) distribuidas en estaciones de la zona de servicios diversos, zona de delegados y exteriores de la sala de sesiones plenarias
11:00 am	Coffee break	• Cuatrocientas (400) distribuidas en estaciones de la zona de servicios diversos, zona de delegados y exteriores de la sala de sesiones plenarias
4:00 pm	Coffee break	• Cuatrocientas (400) distribuidas en estaciones de la zona de servicios diversos, zona de delegados y exteriores de la sala de sesiones plenarias

Nota importante:

El servicio de alimentación deberá ofertarse en precios unitarios, debido a que la Entidad podrá solicitar un adicional o reducción del servicio aproximadamente una semana antes de la realización del evento, dependiendo de la cantidad de personas acreditadas.

5.4 SERVICIO DE ALOJAMIENTO

Una habitación ejecutiva por seis (6) noches, considerando fecha estimada de ingreso 6 y salida 12 de octubre de 2024. La tarifa debe incluir desayuno. El Ministerio asume el pago de habitación; no cubre gastos extra como servicio de



7





CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

restaurante, llamadas telefónicas locales o internacionales, gimnasio, bar, entre otros.

5.5 SERVICIO DE INTERNET Y CONECTIVIDAD

5.5.1 Enlace de Internet:

- El contratista deberá instalar un acceso dedicado simétrico para un Internet dedicado con un ancho de banda de 500 Mbps, con un overbooking 1:1 en los enlaces nacional y hasta la salida internacional, utilizando como medio de transporte fibra óptica oscura en todo su recorrido.
- La conexión secundaria de acceso a Internet mediante el uso de cable de fibra óptica, en modo pasivo, que servirá como contingencia y que soportará toda la carga del enlace principal en caso este dejará de funcionar (enlace de 500Mbps).
- El enlace secundario en modo pasivo deberá ser del mismo ancho de banda que el principal y se activará en forma automática en caso falle el enlace principal.
- La conmutación al secundario debe ser de manera automática en caso falle el principal sea por caída física de interfaces LAN o WAN, o por caída del equipo.
- Se requiere que el servicio de internet sea brindado por fibra óptica desde el CPE en lado cliente hasta el nodo. No se aceptará radio enlace, WIMAX, EFM, acometida o línea de cobre hacia el Internet Service Provider (ISP por sus siglas en inglés), las conexiones de internet deben llegar a conexiones locales, nacionales e internacionales, redundantes y por rutas totalmente distintas entre ambos enlaces.
- Los servicios de internet deberán contar con acuerdos de nivel de servicio (SLA, por sus siglas en inglés) que incluyan garantías de disponibilidad del servicio no menores a 99.9% y alto nivel de seguridad para el transporte de datos durante el período de contratación del servicio.
- Deberá entregar un rango de 8 direcciones IP públicas (IPv4) de Internet como mínimo.
- Se debe garantizar que el ISP cuente con un mínimo de dos (02) servidores para el manejo y resolución de nombres de dominio DNS, como parte de la infraestructura del servicio de Internet.
- La salida del servicio de Internet no deberá tener restricción de protocolos, puertos o aplicaciones. El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, con lo cual se asegurará el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre el protocolo de comunicaciones TCP/IP; el servicio debe soportar transporte de voz, datos y video sobre Protocolo IP.



5.5.2 Puntos de Red y Wifi:

- El contratista deberá contar con equipamiento switch L2 y/o L3 a nivel LAN para la conectividad interna y habilitación de los puntos de red solicitados en el Cuadro N°1.
- Los switches con los que cuente el contratista serán utilizados para proveer conectividad en todas las áreas y salas donde se requiera conectar desktops, laptops, impresoras u otros equipos de red con interface Ethernet, con velocidades desde 100/1000 Mbps Full Duplex, utilizando conector RJ45. Adicionalmente, los puertos deberán tener capacidad de proveer alimentación vía PoE.
- Deberá brindarse puntos de red cableado desde los cuartos de comunicaciones para el acceso a Internet en los ambientes o espacios requeridos para el evento según Cuadro N° 1, considerando el patch cord





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

227



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

desde el punto de red existente para conectarlo al equipo final del cliente o la conectorización a través de switches intermedios, según sea el caso.

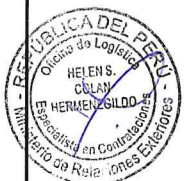
- Para el caso de los cableados en zonas de tránsito deberán estar cubiertos, fijados y señalizados adecuadamente para evitar tropiezos del usuario.
- Se requiere la cobertura inalámbrica óptima en todas las ubicaciones requeridos en el cuadro N° 1, considerando los hall y pasadizos entre salas. El local deberá brindar como mínimo 04 SSID para establecer redes inalámbricas. Estos SSID deberán tener la capacidad de trabajar en modo oculto y utilizar frecuencias en 2.4 y 5 GHz. El sistema deberá brindar reportes de uso de Internet por SSID.

Cuadro N° 1 – Requerimientos de Puntos de red, WIFI y UPS por espacios requeridos.

ESPACIOS REQUERIDOS	Cantidad de Puntos de Red	Cobertura WIFI	UPS
Sala de sesiones plenarias	05	SI	NO
Sala Secundaria	04	SI	NO
ÁREAS COMUNES			
Registro	09	SI	NO
Delegados sala abierta	03	SI	NO
Stand de Documentos	02	SI	NO
Sala medios de prensa	07	SI	NO
OFICINAS			
Secretario ejecutivo de CEPAL	03	SI	NO
Secretario ejecutivo adjunto	03	SI	NO
Secretaria de la comisión	03	SI	NO
Secretarías	NO	SI	NO
Secretaria de la comisión, unidad de conferencias.	07	SI	NO
Delegación Peruana- Presidente de la Reunión	03	SI	SI
Coordinador (Perú)	03	SI	SI
Temáticos MRE	06	SI	NO
Comisión 1	06	SI	NO
Comisión 2	06	SI	NO
Comisión 3	06	SI	NO
Comisión 4	06	SI	NO



9





CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.5.3 Seguridad Gestionada:

- El contratista debe brindar una solución de seguridad gestionada mediante equipos físicos o virtuales de 1 UR en alta disponibilidad, en las cuales permita mantener un nivel de seguridad informática a nivel de confidencialidad, integridad y disponibilidad. El servicio que brinda en seguridad gestionada debe contar con capacidades de WebFiltering, IPS, Antivirus proporcionada por el contratista de acuerdo al licenciamiento provisto para la protección de la información. Equipos con capacidad de Inspección y bloqueo de tráfico malicioso.
- Deberá poder definir categorías de navegación para los usuarios que tendrán acceso a Internet, segmentar en zonas de seguridad la red interna y definiendo permisos o políticas de acceso entre las diferentes zonas a los grupos de usuarios internos, pudiendo gestionar el ancho de banda por segmento.
- Esta solución deberá emitir reportes de forma diaria sobre eventos de seguridad ocurridas, y al momento de su ocurrencia el contratista deberá poder gestionarlos de manera efectiva a fin de mantener la seguridad.
- Se debe contar con una solución de protección de energía (UPS) que cubra el equipamiento de internet y seguridad gestionada en caso se presente una afectación por la energía comercial.

5.5.4 Sistema de alimentación interrumpida (UPS):

- Se debe contar con UPS de capacidad de 2KVA.
- Se indica la necesidad en los ambientes del Cuadro N°01

5.5.5 Consideraciones Adicionales del Servicio

Las siguientes consideraciones aplican a todo el servicio solicitado:

- Las salas y ambientes deben contar con internet, acceso inalámbrico, seguridad gestionada y conectividad solicitada, para ello debe contar con soporte y personal técnico para la operación, monitoreo, gestión de ancho de banda, cableado de red y seguridad. Por ello, el contratista deberá contar con una persona de contacto técnico, que tenga como responsabilidad la gestión, supervisión y gestión de incidencias hasta su solución final.
- En los accesos de internet no se aceptarán enlaces o conexiones inalámbricas y/o radiales en ningún tramo de la última milla en los servicios solicitados.
- La planificación deberá ser realizada por cada componente considerando su instalación, configuración, pruebas, operación, monitoreo de forma integral.
- Con la finalidad de garantizar la contingencia ante cualquier incidente, deberá tener equipamiento en modo spare que asegure la continuidad operacional de los eventos. Deberá contar con dos (2) equipos switch LAN de los modelos en producción o similares disponibles en spare, así como 05 equipos access point para caso de contingencia o necesidad urgente de cobertura o avería y 01 equipo UPS.
- El contratista es responsable por el suministro de equipos, materiales, insumos, medios logísticos, entre otros elementos necesarios, los mismos que no irrogarán costos adicionales para la Entidad, a fin de cumplir con la contratación solicitada de manera eficiente, eficaz y dentro del plazo establecido para la ejecución del servicio y su soporte correctivo en caso aplique.
- El servicio estará bajo la supervisión de la Oficina de Tecnologías de la Información, en su calidad de técnica.



10





PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

220



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar una avería (interrupción parcial o total del servicio, así como un decremento en la calidad de este) serán sin costo alguno para la Entidad.
- Todos los servicios solicitados deberán estar habilitados como máximo dos (2) días calendario antes del inicio del evento según los plazos indicados en el numeral 5.2, para lo cual se realizarán las pruebas de operatividad y deberá el contratista brindar el cumplimiento de todo lo solicitado acorde a los Términos de Referencia.
- El periodo de pruebas finalizará como máximo un (1) día antes del inicio del evento.
- Es responsabilidad del contratista, suministrar un sistema de puesta a tierra para uso exclusivo de los grupos electrógenos que tenga una resistividad igual o menor que 5 ohmios, grupos electrógenos que alimentarán eléctricamente a los sistemas de multimedia y de iluminación especializada en las salas de reuniones. Este sistema de puesta a tierra deberá estar instalado en las cercanías a la ubicación de los grupos electrógenos, a una distancia no mayor de 20 metros a la redonda.

5.5.6 Calidad del Servicio

- El contratista deberá ofrecer un canal de comunicación vía telefónica, a fin de reportar cualquier incidencia que pueda presentarse durante la ejecución del servicio. El servicio de atención deberá contar con personal presencial especializado en los servicios y equipos que brinde. La atención será las 24 horas del día, durante el periodo de ejecución del evento, y deberá incluir los siguientes servicios:
 - ✓ Monitoreo de los servicios contratados.
 - ✓ La atención de las incidencias de avería de manera remota y/o en sitio (Gestión de Incidentes).
 - ✓ La atención de los cambios de configuración en sitio y/o remoto (Gestión de Cambios).

El tiempo de respuesta del contratista: 15 minutos (generación del ticket y asignación, contabilizados a partir de la comunicación hacia el contratista).

Tiempo de solución o ejecución del cambio: 1 hora (Tiempo máximo para solucionar el incidente contabilizado a partir de la generación del ticket por parte del contratista).

Presentación del Informe de los hechos ocurridos: A solicitud del Supervisor Designado por la Oficina de Tecnologías de la Información, el contratista deberá presentar un Informe de las incidencias acontecidas dentro de un plazo de 24 horas contadas desde el momento de la ocurrencia de este.

5.5.7 Informe Final de los Servicios de TI

- El contratista deberá remitir un (01) informe final de los servicios de TI (internet y conectividad) en el plazo de cinco (5) días calendario después de finalizado el evento del Ministerio de Relaciones Exteriores, dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información, vía mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores (presencial o virtual).
- El informe deberá incluir los reportes diarios de los servicios, como mínimo lo siguiente:



11



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Presentación de la disponibilidad del servicio de Internet principal y respaldo por cada día.
- ✓ Presentación de consumo de ancho de banda diario durante el evento, total y por SSID.
- ✓ Incidencias presentadas por día durante el periodo.

Importante:

Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso Mesa de Partes Digital. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en la ciudad de Lima (San Isidro o Miraflores).

El plazo de ejecución del servicio será de siete (7) días calendario, contabilizados a partir de la suscripción del "Acta de Inicio del Servicio", previa suscripción del contrato. Las fechas previstas son del 6 al 12 de octubre de 2024, incluidas fechas de montaje y desmontaje del evento. Cualquier cambio de las fechas señaladas (numerales 5.2 y 5.3), o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a diez (10) días calendario antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

7. CONFIDENCIALIDAD

Previo requerimiento, evaluación y conformidad el Ministerio de Relaciones Exteriores autorizará los accesos a los recursos y herramientas de la entidad que son requeridos por El contratista y su personal para la prestación del servicio, finalizada dicha contratación, todos los accesos serán retirados.

El contratista y su personal deben tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El contratista y su personal deben reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

El contratista y su personal se comprometen a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación del servicio. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de servicio, debido a la instalación del bien por parte de El contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del contratista.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

219



PERÚ
Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista y su personal garantizarán al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias; por lo que, se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención.

Importante: La declaración jurada de confidencialidad deberá ser presentada como requisito para perfeccionar el contrato. – Ver ANEXO N° 2.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación MIXTO:

- SUMA ALZADA para los servicios: 5.2 Espacios y Mobiliario, y 5.5 Servicio de Internet y conectividad;
- PRECIOS UNITARIOS para los servicios: 5.3 Alimentación y 5.4 Alojamiento.

9. OBLIGACION DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Está prohibida la subcontratación (Artículo 35 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado).

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPECTO A LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD EN EL MARCO DEL COVID-19

El CONTRATISTA Y SU PERSONAL deberán cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos emitidas por el Gobierno o la autoridad competente; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, especialmente lo establecido en la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

11. VIGENCIA

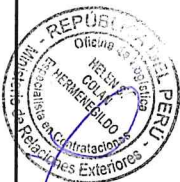
Desde el día siguiente de la suscripción del contrato y hasta que el Funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) emita la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago.

12. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El personal responsable para las coordinaciones respectivas será definido por el Funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).



13





14. INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar un informe final de la ejecución del servicio, el cual debe detallar todo lo ejecutado, registro fotográfico de las diferentes etapas del servicio; así como los requerimientos y evidencia detalladas en el numeral 5. "Características y condiciones del servicio", según corresponda, el informe solicitado debe estar debidamente foliado, este informe debe ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el evento del Ministerio de Relaciones Exteriores y debe estar dirigido al Funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores (presencial o virtual).

Importante:

Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso Mesa de Partes Digital. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por el Funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) previos informes de supervisión de la Unidad de Gestión de Eventos respecto a los servicios detallados en los numerales 5.1, 5.2 y 5.3 y 5.4, y de la Oficina de Tecnologías de la Información respecto al servicio detallado en el numeral 5.5, detallando el cumplimiento de las características de los servicios, previa recepción del Informe de los Servicios de TI e Informe final de la ejecución del servicio descrito en los numerales 5.5.7 y 14 de los Términos de Referencia.

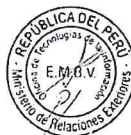
La conformidad será otorgada en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

16. FORMA DE PAGO

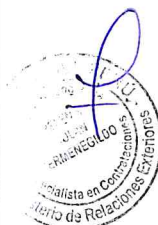
La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por el Funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) previos informes de supervisión de la Unidad de Gestión de Eventos respecto a los servicios detallados en los numerales 5.1, 5.2 y 5.3 y 5.4, y de la Oficina de Tecnologías de la Información respecto al servicio detallado en el numeral 5.5, detallando el cumplimiento de las características de los servicios, previa recepción del Informe de los Servicios de TI e Informe final de la ejecución del servicio descrito en los numerales 5.5.7 y 14 de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago.



14



22



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

218



PERÚ
Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, que se encuentra ubicada en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso, podrán ser remitidos en forma digital a la mesa de partes digital.

El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/ree.

La Entidad debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

18. PENALIDAD

18.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18.2 OTRAS PENALIDADES

Asimismo, de conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se consideran aplicables las siguientes penalidades:





CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

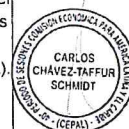
"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras penalidades			
No	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Eventual interrupción y/o falla del servicio de Internet.	Desde 1 hasta 3 interrupciones del servicio durante el evento (15% de una (1) UIT) De 4 a más interrupciones del servicio durante el evento (30% de una (1) UIT)	Según informe del responsable de las coordinaciones designado por el Funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).
2	Soporte Técnico Supera el tiempo de respuesta.	5% de una (1) UIT por ocurrencia y por cada 15 minutos adicionales a la primera demora de la generación del ticket.	
3	Soporte Técnico Supera el tiempo de Solución.	20% de una (1) UIT por ocurrencia y por cada hora adicional a la primera demora de la solución de la incidencia.	
4	La no asistencia del soporte técnico presencial durante el evento.	20% de una (1) UIT por ocurrencia y 5% adicional por cada hora de la no asistencia de este.	
5	La no entrega de los servicios de TI en los plazos establecidos, según el numeral 5.5.5 y el numeral 5.2 de los Términos de Referencia.	5% de una (1) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	
6	La no presentación del Informe de Servicios de TI descrito en el numeral 5.5.7 de los Términos de Referencia.	5% de una (1) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	
7	La no presentación del Informe de los hechos ocurridos al Supervisor Designado, dentro de las 24 horas de la ocurrencia de este.	10% de una (1) UIT (la penalidad se aplicará por día de retraso).	
8	La no presentación del Informe final de ejecución del servicio descrito en el numeral 14 de los Términos de Referencia.	10% de una (1) UIT (la penalidad se aplicará por día de retraso).	

UIT = Unidad Impositiva Tributaria



16





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

277



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

19. ADELANTOS

No aplica

20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO (artículo 8 de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio Público).

Son causales de resolución del contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Importante: Se deberá presentar una declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades como requisito para perfeccionar el contrato.

21. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

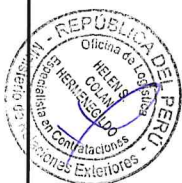
21. DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar la siguiente documentación para perfeccionar la relación contractual:

1. Copia simple de la vigencia de poder del representante legal o apoderado designado, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de tres (3) meses de otorgada la Buena Pro.



17





CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2. Copia fotostática de la certificación de clase y categoría como hotel 5 estrellas, aprobado por MINCETUR o Municipalidad Metropolitana de Lima u órgano competente.
3. Copia fotostática de la experiencia acumulada equivalente a equivalente a S/ 2,500,000.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera servicios similares: Servicios para eventos nacionales o internacionales que incluyen alojamiento y/o alquiler de salas y/o ambientes y/o alimentación y/o coffee break y/o desayunos y/o almuerzo y/o buffet y/o cenas, alojamiento o servicios de alimentación.
4. Remitir la declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades.
5. Remitir la declaración jurada de confidencialidad





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

216



PERÚ Ministerio
de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 1 - ESTRUCTURA DE COSTOS MODELO O MÍNIMA:

PROVEEDOR:					
RUC:					
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL		
1	ALQUILER DE SALAS, OFICINAS, MOBILIARIO				
SALAS					
1.1		1			
1.2		1			
1.3		1			
OFICINAS					
1.4		1			
1.5		1			
1.6					
ALQUILER DE MOBILIARIO					
1.7		1			
1.8		1			
4	SERVICIO DE INTERNET Y CONECTIVIDAD				
4.1					
4.2					
4.3					
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DÍAS	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN				
2.1					
2.2					
2.3					
N°	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR DÍA	DÍAS	SUB TOTAL	COSTO TOTAL
3	SERVICIO DE ALOJAMIENTO				
3.1					
SUBTOTAL S/					
GASTOS GENERALES					S/
UTILIDAD					S/
TOTAL					S/
I.G.V.					S/
TOTAL S/					S/



Importante:

Para la presentación de ofertas, la oferta económica del postor deberá incluir una estructura de costos, que incluya como mínimo los campos de acuerdo con la Estructura de costos modelo y precios unitarios del servicio de alimentación y alojamiento que figura como ANEXO N° 1.



19





PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"



PERÚ
Ministerio de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 2 - DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima,

Señores
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. -

Quien suscribe, (nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____, se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Declaro bajo juramento conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución del servicio, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en el servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación del servicio. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de servicio, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma

Importante:

Declaración Jurada que debe ser presentada como requisito para la suscripción del contrato.



20





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1**, para la **Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "**Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)**".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

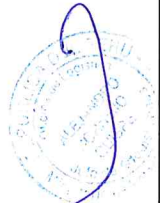
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en 12 armadas iguales luego de la recepción formal y completa de la documentación

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario luego de culminado el plazo de mejoramiento de infraestructura y de gracia, previa suscripción del contrato de acuerdo a lo indicado en el numeral 12 de los términos de referencia de las bases del procedimiento de selección.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina Desconcentrada de Amazonas en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe





resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.



Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

FORMATOS Y ANEXOS





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

FORMATO N° 01

REGISTRO DEL PARTICIPANTE

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA –PROC-14-2024-RE-1

Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima

Presente.-

Referencia : **CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-14-2024-RE-1**

Por medio de la presente, (nombre Persona Jurídica o
Persona Natural), con RUC N°, con domicilio legal en
....., debidamente representado por
....., identificado con DNI N°

() Autorizo a la Unidad Orgánica de Logística, que me notifique al correo electrónico
que señalo.

Mi correo electrónico es:

() Autorizo a la Unidad Orgánica de Logística, que me notifique personalmente en sus
oficinas.

Lugar y fecha:

Nombres y apellidos

DNI

FIRMA





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-14-2024-RE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

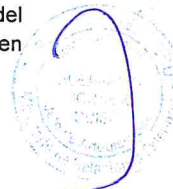
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-14-2024-RE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-14-2024-RE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio para la **Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-14-2024-RE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

El plazo de ejecución del servicio será de siete (7) días calendario, contabilizados a partir de la suscripción del "Acta de Inicio del Servicio", previa suscripción del contrato. Las fechas previstas son del 6 al 12 de octubre de 2024, incluidas fechas de montaje y desmontaje del evento. Cualquier cambio de las fechas señaladas (numerales 5.2 y 5.3), o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a diez (10) días calendario antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

De acuerdo a lo indicado en el numeral 6 de los términos de referencia de las bases del procedimiento de selección.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-14-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas, servicio de alimentación, alojamiento, internet y conectividad, para la realización de todas las sesiones de trabajo del Cuadragésimo Periodo de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)"

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-14-2024-RE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]





.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

