

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-RED DE
SALUD PUNO.**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE
FORMATOS UNICOS DE ATENCIÓN SIS (FUA) LOTE 2023
DE LA UNIDAD DE SEGUROS.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD PUNO
RUC N° : 20185881700
Domicilio legal : AV. EL SOL N° 1122 – PUNO
Teléfono: : 051-363245
Correo electrónico: : adquisicionesredsaludpuno@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de IMPRESIÓN DE “**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS UNICOS DE ATENCIÓN SIS (FUA) LOTE 2023 DE LA UNIDAD DE SEGUROS.**”

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS UNICOS DE ATENCIÓN SIS (FUA) LOTE 2023 DE LA UNIDAD DE SEGUROS.	MILLAR	335.3

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el FORMATO N° 02-2023 de fecha 10 de Abril del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 15 días calendarios, de manera parcial para cada establecimiento asignado y aprobado, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases (en formato digital) del proceso, el cual es SIN COSTO, para cuyo efecto deberá solicitarlo a los correos antes mencionados o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Muestra física de un talonario del material autocopiativo impreso a utilizar, el cual deberá ser presentada en MESA DE PARTES DE LA RED DE SALUD PUNO, en un sobre manila cerrado para evaluar la calidad, 24 horas antes de la presentación de propuestas electrónicas en el horario de 8:30am hasta 12:00pm.
- f) Declaración Jurada, donde el proveedor se comprometa a acceder a cualquier modificación que sea solicitada por el área usuaria, en un plazo de un día hábil.
- g) Licencia de funcionamiento emitida por la municipalidad que tenga como actividad principal "Impresión"
- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- j) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁵.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la RED DE SALUD PUNO

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro pagos de acuerdos a las entregas realizadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Seguros Públicos y Privados emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística de la GERESA.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

PERÚ Ministerio de Salud Seguro Integral de Salud																																																	
FORMATO UNICO DE ATENCIÓN - FUA NÚMERO DE FORMATO																																																	
00003239	23																																																
DE LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD																																																	
CÓDIGO RENAE DE LA IPRESS 00003239	NOMBRE DE LA IPRESS QUE REALIZA LA ATENCIÓN PAUCARCOLLA																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">PERSONAL QUE ATIENDE</th> <th style="width: 15%;">LUGAR DE ATENCIÓN</th> <th style="width: 15%;">ATENCIÓN</th> <th style="width: 55%;">REFERENCIA REALIZADA POR</th> </tr> <tr> <td>DE LA IPRESS</td> <td>EXTRAMURAL</td> <td>AMBULANCIA</td> <td>COD. RENAE</td> </tr> <tr> <td>PRESTANTE</td> <td>EXTRAMURAL</td> <td>DEFERENTE</td> <td>NOMBRE DE LA IPRESS U OPERAFLEXIBLE</td> </tr> <tr> <td>OPERAFLEXIBLE</td> <td>EXTRAMURAL</td> <td>DEFERENTE</td> <td>Nº HOJA DE HISTORIA CLÍNICA</td> </tr> </table>		PERSONAL QUE ATIENDE	LUGAR DE ATENCIÓN	ATENCIÓN	REFERENCIA REALIZADA POR	DE LA IPRESS	EXTRAMURAL	AMBULANCIA	COD. RENAE	PRESTANTE	EXTRAMURAL	DEFERENTE	NOMBRE DE LA IPRESS U OPERAFLEXIBLE	OPERAFLEXIBLE	EXTRAMURAL	DEFERENTE	Nº HOJA DE HISTORIA CLÍNICA																																
PERSONAL QUE ATIENDE	LUGAR DE ATENCIÓN	ATENCIÓN	REFERENCIA REALIZADA POR																																														
DE LA IPRESS	EXTRAMURAL	AMBULANCIA	COD. RENAE																																														
PRESTANTE	EXTRAMURAL	DEFERENTE	NOMBRE DE LA IPRESS U OPERAFLEXIBLE																																														
OPERAFLEXIBLE	EXTRAMURAL	DEFERENTE	Nº HOJA DE HISTORIA CLÍNICA																																														
DEL ASEGURADO / USUARIO																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">IDENTIFICACIÓN</th> <th style="width: 20%;">CÓDIGO DEL ASEGURADO / USUARIO</th> <th style="width: 20%;">INSTITUCIÓN</th> <th style="width: 40%;">ASEGURADOR DE OTRAS AFILIACIONES</th> </tr> <tr> <td>TEN</td> <td>OPERA / USUARIO</td> <td>COD. RENAE</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">APELLIDO PATERNO</td> <td colspan="2">APELLIDO MATERNO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRIMER NOMBRE</td> <td colspan="2">OTROS NOMBRES</td> </tr> </table>		IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO DEL ASEGURADO / USUARIO	INSTITUCIÓN	ASEGURADOR DE OTRAS AFILIACIONES	TEN	OPERA / USUARIO	COD. RENAE		APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		PRIMER NOMBRE		OTROS NOMBRES																																	
IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO DEL ASEGURADO / USUARIO	INSTITUCIÓN	ASEGURADOR DE OTRAS AFILIACIONES																																														
TEN	OPERA / USUARIO	COD. RENAE																																															
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO																																															
PRIMER NOMBRE		OTROS NOMBRES																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">SEXO</th> <th style="width: 15%;">FECHA</th> <th style="width: 15%;">DÍA</th> <th style="width: 15%;">MES</th> <th style="width: 15%;">AÑO</th> <th style="width: 30%;">Nº DE HISTORIA CLÍNICA</th> <th style="width: 10%;">ETIEN</th> </tr> <tr> <td>MASCULINO</td> <td>FECHA PROBABLE DE PARTO / FECHA DE PARTO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>DIR / DIR / APLICACIÓN DEL RV 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FEMENINO</td> <td>FECHA DE NACIMIENTO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>DIR / DIR / APLICACIÓN DEL RV 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SAUD MATERNA</td> <td>FECHA DE FALLECIMIENTO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>DIR / DIR / APLICACIÓN DEL RV 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ESTANTE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PUERPERA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		SEXO	FECHA	DÍA	MES	AÑO	Nº DE HISTORIA CLÍNICA	ETIEN	MASCULINO	FECHA PROBABLE DE PARTO / FECHA DE PARTO				DIR / DIR / APLICACIÓN DEL RV 1		FEMENINO	FECHA DE NACIMIENTO				DIR / DIR / APLICACIÓN DEL RV 2		SAUD MATERNA	FECHA DE FALLECIMIENTO				DIR / DIR / APLICACIÓN DEL RV 3		ESTANTE							PUERPERA												
SEXO	FECHA	DÍA	MES	AÑO	Nº DE HISTORIA CLÍNICA	ETIEN																																											
MASCULINO	FECHA PROBABLE DE PARTO / FECHA DE PARTO				DIR / DIR / APLICACIÓN DEL RV 1																																												
FEMENINO	FECHA DE NACIMIENTO				DIR / DIR / APLICACIÓN DEL RV 2																																												
SAUD MATERNA	FECHA DE FALLECIMIENTO				DIR / DIR / APLICACIÓN DEL RV 3																																												
ESTANTE																																																	
PUERPERA																																																	
DE LA ATENCIÓN																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">FECHA DE ATENCIÓN</th> <th style="width: 15%;">HORA</th> <th style="width: 15%;">UPB</th> <th style="width: 15%;">COD. PRESTA.</th> <th style="width: 15%;">COD. PRESTACIONES ADICIONALES (ES)</th> <th style="width: 10%;">MODIFICACION</th> <th style="width: 15%;">FECHA</th> <th style="width: 15%;">DÍA</th> <th style="width: 15%;">MES</th> <th style="width: 15%;">AÑO</th> </tr> <tr> <td>DÍA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>DE INGRESO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>DE ALTA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>DE CORTE ADMINISTRATIVO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		FECHA DE ATENCIÓN	HORA	UPB	COD. PRESTA.	COD. PRESTACIONES ADICIONALES (ES)	MODIFICACION	FECHA	DÍA	MES	AÑO	DÍA						DE INGRESO				2	0	2				DE ALTA				2						DE CORTE ADMINISTRATIVO											
FECHA DE ATENCIÓN	HORA	UPB	COD. PRESTA.	COD. PRESTACIONES ADICIONALES (ES)	MODIFICACION	FECHA	DÍA	MES	AÑO																																								
DÍA						DE INGRESO																																											
2	0	2				DE ALTA																																											
2						DE CORTE ADMINISTRATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">CONCEPTO PRESTACIONAL</th> <th style="width: 15%;">CARTAS DE GARANTÍA</th> <th style="width: 15%;">TRABAJADO</th> <th style="width: 15%;">SEPELID</th> </tr> <tr> <td>ATENCIÓN DIRECTA</td> <td>Nº AUTORIZACIÓN</td> <td>Nº FOLIO A VINCULAR</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		CONCEPTO PRESTACIONAL	CARTAS DE GARANTÍA	TRABAJADO	SEPELID	ATENCIÓN DIRECTA	Nº AUTORIZACIÓN	Nº FOLIO A VINCULAR																																									
CONCEPTO PRESTACIONAL	CARTAS DE GARANTÍA	TRABAJADO	SEPELID																																														
ATENCIÓN DIRECTA	Nº AUTORIZACIÓN	Nº FOLIO A VINCULAR																																															
DEL DESTINO DEL ASEGURADO / USUARIO																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ALTA</th> <th style="width: 15%;">COTR</th> <th style="width: 15%;">HOSPITALIZACIÓN</th> <th style="width: 15%;">EMERGENCIA</th> <th style="width: 15%;">CONSULTA EXTERNA</th> <th style="width: 15%;">APROVO AL DIAGNÓSTICO</th> <th style="width: 15%;">CONTRA REFERENC</th> <th style="width: 15%;">FALLECIDO</th> <th style="width: 15%;">CORTO ADICION</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		ALTA	COTR	HOSPITALIZACIÓN	EMERGENCIA	CONSULTA EXTERNA	APROVO AL DIAGNÓSTICO	CONTRA REFERENC	FALLECIDO	CORTO ADICION																																							
ALTA	COTR	HOSPITALIZACIÓN	EMERGENCIA	CONSULTA EXTERNA	APROVO AL DIAGNÓSTICO	CONTRA REFERENC	FALLECIDO	CORTO ADICION																																									
SE REFIERE / CONTRAREFIERE A																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">CÓDIGO RENAE DE LA IPRESS</th> <th style="width: 40%;">NOMBRE DE LA IPRESS A LA QUE SE REFIERE / CONTRAREFIERE</th> <th style="width: 20%;">Nº HOJA DE REFER / CONTRAREF.</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		CÓDIGO RENAE DE LA IPRESS	NOMBRE DE LA IPRESS A LA QUE SE REFIERE / CONTRAREFIERE	Nº HOJA DE REFER / CONTRAREF.																																													
CÓDIGO RENAE DE LA IPRESS	NOMBRE DE LA IPRESS A LA QUE SE REFIERE / CONTRAREFIERE	Nº HOJA DE REFER / CONTRAREF.																																															
ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y OTROS																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">PESO (kg)</th> <th style="width: 15%;">TALLA (cm)</th> <th style="width: 15%;">P.A. (mmHg)</th> <th style="width: 15%;">BIO</th> <th style="width: 15%;">INFLUENZA</th> <th style="width: 15%;">ANTIBARCELONA</th> </tr> <tr> <td>DE LA DEBILITACIÓN</td> <td>DEL RECIBO NACIDO</td> <td>DEBILITACIÓN / RN / RN / ADOLESCENTE / JOVEN Y ADULTO / ADULTO MAYOR</td> <td>JOVEN Y ADULTO</td> <td>PAROTIDA</td> <td>ANTIBARCELONA</td> </tr> <tr> <td>CPM (Nº)</td> <td>EDAD DIST. RN (MES)</td> <td>EDAD N.º</td> <td>EVALUACIÓN INTEGRAL</td> <td>ABO</td> <td>ANTIBARCELONA</td> </tr> <tr> <td>EDAD DIST.</td> <td>APGAR 1' / 5'</td> <td>TAP. EOP (Nº / 100)</td> <td>ADULTO MAYOR</td> <td>ASA</td> <td>ANTIBARCELONA</td> </tr> <tr> <td>ALTURA VITREA</td> <td></td> <td>CONSEJERÍA NUTRICIONAL</td> <td>VACAM</td> <td>SPE</td> <td>CONSEJERÍA NUTRICIONAL</td> </tr> <tr> <td>PUNTO VERTICAL</td> <td></td> <td>CONSEJERÍA NUTRICIONAL</td> <td>TRABAJOS DE SALUD MENTAL</td> <td>SR</td> <td>CONSEJERÍA NUTRICIONAL</td> </tr> <tr> <td>CONTROL PUEP (Nº)</td> <td></td> <td>Nº FAMILIAR DE DEBILITACIÓN / FLEP / CASA NAT.</td> <td></td> <td>HBV</td> <td>CONSEJERÍA NUTRICIONAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>BAC (Kg/m²)</td> <td></td> <td>GRUPO DE REEDUCACIÓN</td> <td>CONSEJERÍA NUTRICIONAL</td> </tr> </table>		PESO (kg)	TALLA (cm)	P.A. (mmHg)	BIO	INFLUENZA	ANTIBARCELONA	DE LA DEBILITACIÓN	DEL RECIBO NACIDO	DEBILITACIÓN / RN / RN / ADOLESCENTE / JOVEN Y ADULTO / ADULTO MAYOR	JOVEN Y ADULTO	PAROTIDA	ANTIBARCELONA	CPM (Nº)	EDAD DIST. RN (MES)	EDAD N.º	EVALUACIÓN INTEGRAL	ABO	ANTIBARCELONA	EDAD DIST.	APGAR 1' / 5'	TAP. EOP (Nº / 100)	ADULTO MAYOR	ASA	ANTIBARCELONA	ALTURA VITREA		CONSEJERÍA NUTRICIONAL	VACAM	SPE	CONSEJERÍA NUTRICIONAL	PUNTO VERTICAL		CONSEJERÍA NUTRICIONAL	TRABAJOS DE SALUD MENTAL	SR	CONSEJERÍA NUTRICIONAL	CONTROL PUEP (Nº)		Nº FAMILIAR DE DEBILITACIÓN / FLEP / CASA NAT.		HBV	CONSEJERÍA NUTRICIONAL			BAC (Kg/m²)		GRUPO DE REEDUCACIÓN	CONSEJERÍA NUTRICIONAL
PESO (kg)	TALLA (cm)	P.A. (mmHg)	BIO	INFLUENZA	ANTIBARCELONA																																												
DE LA DEBILITACIÓN	DEL RECIBO NACIDO	DEBILITACIÓN / RN / RN / ADOLESCENTE / JOVEN Y ADULTO / ADULTO MAYOR	JOVEN Y ADULTO	PAROTIDA	ANTIBARCELONA																																												
CPM (Nº)	EDAD DIST. RN (MES)	EDAD N.º	EVALUACIÓN INTEGRAL	ABO	ANTIBARCELONA																																												
EDAD DIST.	APGAR 1' / 5'	TAP. EOP (Nº / 100)	ADULTO MAYOR	ASA	ANTIBARCELONA																																												
ALTURA VITREA		CONSEJERÍA NUTRICIONAL	VACAM	SPE	CONSEJERÍA NUTRICIONAL																																												
PUNTO VERTICAL		CONSEJERÍA NUTRICIONAL	TRABAJOS DE SALUD MENTAL	SR	CONSEJERÍA NUTRICIONAL																																												
CONTROL PUEP (Nº)		Nº FAMILIAR DE DEBILITACIÓN / FLEP / CASA NAT.		HBV	CONSEJERÍA NUTRICIONAL																																												
		BAC (Kg/m²)		GRUPO DE REEDUCACIÓN	CONSEJERÍA NUTRICIONAL																																												
DIAGNÓSTICOS																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Nº</th> <th style="width: 40%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 15%;">INGRESO</th> <th style="width: 15%;">EGRESO</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>TIPO DE EX</td> <td>TIPO DE EX</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>CE - 18</td> <td>CE - 18</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>P D R</td> <td>P D R</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>P D R</td> <td>P D R</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td>P D R</td> <td>P D R</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td>P D R</td> <td>P D R</td> </tr> </table>		Nº	DESCRIPCIÓN	INGRESO	EGRESO	1		TIPO DE EX	TIPO DE EX	2		CE - 18	CE - 18	3		P D R	P D R	4		P D R	P D R	5		P D R	P D R	6		P D R	P D R																				
Nº	DESCRIPCIÓN	INGRESO	EGRESO																																														
1		TIPO DE EX	TIPO DE EX																																														
2		CE - 18	CE - 18																																														
3		P D R	P D R																																														
4		P D R	P D R																																														
5		P D R	P D R																																														
6		P D R	P D R																																														
Nº DE INI																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN</th> <th style="width: 40%;">APELLIDOS Y NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN</th> <th style="width: 20%;">Nº DE COLEGIATURA</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN	Nº DE COLEGIATURA																																													
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN	Nº DE COLEGIATURA																																															
FIRMA																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">ASEGURADO</th> <th style="width: 40%;">APODERADO</th> <th style="width: 20%;">APODERADO</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		ASEGURADO	APODERADO	APODERADO																																													
ASEGURADO	APODERADO	APODERADO																																															
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">FIRMA</th> <th style="width: 40%;">NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th style="width: 20%;">DIRECCIÓN</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN																																													
FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN																																															

18

RED DE SALUD PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-RED DE SALUD PUNO

FARMACOLÓGICA (FARMACOS, PROCEDIMIENTOS Y APOORTE AL DIAGNÓSTICO)				PRODUCTOS FARMACÉUTICOS / FARMACOLÓGICOS			
COD	MEDICAMENTO	FP	CONCENTRACIÓN / PRESENTACIÓN	COD	MEDICAMENTO	FP	CONCENTRACIÓN / PRESENTACIÓN
00001	ACICLOVIR	UM	400 mg	00001	ACICLOVIR	UM	400 mg
00002	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00002	ACICLOVIR	UM	200 mg
00003	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00003	ACICLOVIR	UM	200 mg
00004	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00004	ACICLOVIR	UM	200 mg
00005	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00005	ACICLOVIR	UM	200 mg
00006	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00006	ACICLOVIR	UM	200 mg
00007	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00007	ACICLOVIR	UM	200 mg
00008	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00008	ACICLOVIR	UM	200 mg
00009	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00009	ACICLOVIR	UM	200 mg
00010	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00010	ACICLOVIR	UM	200 mg
00011	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00011	ACICLOVIR	UM	200 mg
00012	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00012	ACICLOVIR	UM	200 mg
00013	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00013	ACICLOVIR	UM	200 mg
00014	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00014	ACICLOVIR	UM	200 mg
00015	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00015	ACICLOVIR	UM	200 mg
00016	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00016	ACICLOVIR	UM	200 mg
00017	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00017	ACICLOVIR	UM	200 mg
00018	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00018	ACICLOVIR	UM	200 mg
00019	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00019	ACICLOVIR	UM	200 mg
00020	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00020	ACICLOVIR	UM	200 mg
00021	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00021	ACICLOVIR	UM	200 mg
00022	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00022	ACICLOVIR	UM	200 mg
00023	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00023	ACICLOVIR	UM	200 mg
00024	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00024	ACICLOVIR	UM	200 mg
00025	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00025	ACICLOVIR	UM	200 mg
00026	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00026	ACICLOVIR	UM	200 mg
00027	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00027	ACICLOVIR	UM	200 mg
00028	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00028	ACICLOVIR	UM	200 mg
00029	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00029	ACICLOVIR	UM	200 mg
00030	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00030	ACICLOVIR	UM	200 mg
00031	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00031	ACICLOVIR	UM	200 mg
00032	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00032	ACICLOVIR	UM	200 mg
00033	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00033	ACICLOVIR	UM	200 mg
00034	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00034	ACICLOVIR	UM	200 mg
00035	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00035	ACICLOVIR	UM	200 mg
00036	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00036	ACICLOVIR	UM	200 mg
00037	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00037	ACICLOVIR	UM	200 mg
00038	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00038	ACICLOVIR	UM	200 mg
00039	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00039	ACICLOVIR	UM	200 mg
00040	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00040	ACICLOVIR	UM	200 mg
00041	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00041	ACICLOVIR	UM	200 mg
00042	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00042	ACICLOVIR	UM	200 mg
00043	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00043	ACICLOVIR	UM	200 mg
00044	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00044	ACICLOVIR	UM	200 mg
00045	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00045	ACICLOVIR	UM	200 mg
00046	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00046	ACICLOVIR	UM	200 mg
00047	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00047	ACICLOVIR	UM	200 mg
00048	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00048	ACICLOVIR	UM	200 mg
00049	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00049	ACICLOVIR	UM	200 mg
00050	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00050	ACICLOVIR	UM	200 mg
00051	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00051	ACICLOVIR	UM	200 mg
00052	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00052	ACICLOVIR	UM	200 mg
00053	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00053	ACICLOVIR	UM	200 mg
00054	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00054	ACICLOVIR	UM	200 mg
00055	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00055	ACICLOVIR	UM	200 mg
00056	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00056	ACICLOVIR	UM	200 mg
00057	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00057	ACICLOVIR	UM	200 mg
00058	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00058	ACICLOVIR	UM	200 mg
00059	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00059	ACICLOVIR	UM	200 mg
00060	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00060	ACICLOVIR	UM	200 mg
00061	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00061	ACICLOVIR	UM	200 mg
00062	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00062	ACICLOVIR	UM	200 mg
00063	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00063	ACICLOVIR	UM	200 mg
00064	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00064	ACICLOVIR	UM	200 mg
00065	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00065	ACICLOVIR	UM	200 mg
00066	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00066	ACICLOVIR	UM	200 mg
00067	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00067	ACICLOVIR	UM	200 mg
00068	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00068	ACICLOVIR	UM	200 mg
00069	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00069	ACICLOVIR	UM	200 mg
00070	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00070	ACICLOVIR	UM	200 mg
00071	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00071	ACICLOVIR	UM	200 mg
00072	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00072	ACICLOVIR	UM	200 mg
00073	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00073	ACICLOVIR	UM	200 mg
00074	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00074	ACICLOVIR	UM	200 mg
00075	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00075	ACICLOVIR	UM	200 mg
00076	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00076	ACICLOVIR	UM	200 mg
00077	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00077	ACICLOVIR	UM	200 mg
00078	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00078	ACICLOVIR	UM	200 mg
00079	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00079	ACICLOVIR	UM	200 mg
00080	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00080	ACICLOVIR	UM	200 mg
00081	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00081	ACICLOVIR	UM	200 mg
00082	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00082	ACICLOVIR	UM	200 mg
00083	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00083	ACICLOVIR	UM	200 mg
00084	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00084	ACICLOVIR	UM	200 mg
00085	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00085	ACICLOVIR	UM	200 mg
00086	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00086	ACICLOVIR	UM	200 mg
00087	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00087	ACICLOVIR	UM	200 mg
00088	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00088	ACICLOVIR	UM	200 mg
00089	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00089	ACICLOVIR	UM	200 mg
00090	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00090	ACICLOVIR	UM	200 mg
00091	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00091	ACICLOVIR	UM	200 mg
00092	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00092	ACICLOVIR	UM	200 mg
00093	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00093	ACICLOVIR	UM	200 mg
00094	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00094	ACICLOVIR	UM	200 mg
00095	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00095	ACICLOVIR	UM	200 mg
00096	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00096	ACICLOVIR	UM	200 mg
00097	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00097	ACICLOVIR	UM	200 mg
00098	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00098	ACICLOVIR	UM	200 mg
00099	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00099	ACICLOVIR	UM	200 mg
00100	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00100	ACICLOVIR	UM	200 mg
00101	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00101	ACICLOVIR	UM	200 mg
00102	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00102	ACICLOVIR	UM	200 mg
00103	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00103	ACICLOVIR	UM	200 mg
00104	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00104	ACICLOVIR	UM	200 mg
00105	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00105	ACICLOVIR	UM	200 mg
00106	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00106	ACICLOVIR	UM	200 mg
00107	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00107	ACICLOVIR	UM	200 mg
00108	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00108	ACICLOVIR	UM	200 mg
00109	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00109	ACICLOVIR	UM	200 mg
00110	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00110	ACICLOVIR	UM	200 mg
00111	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00111	ACICLOVIR	UM	200 mg
00112	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00112	ACICLOVIR	UM	200 mg
00113	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00113	ACICLOVIR	UM	200 mg
00114	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00114	ACICLOVIR	UM	200 mg
00115	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00115	ACICLOVIR	UM	200 mg
00116	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00116	ACICLOVIR	UM	200 mg
00117	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00117	ACICLOVIR	UM	200 mg
00118	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00118	ACICLOVIR	UM	200 mg
00119	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00119	ACICLOVIR	UM	200 mg
00120	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00120	ACICLOVIR	UM	200 mg
00121	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00121	ACICLOVIR	UM	200 mg
00122	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00122	ACICLOVIR	UM	200 mg
00123	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00123	ACICLOVIR	UM	200 mg
00124	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00124	ACICLOVIR	UM	200 mg
00125	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00125	ACICLOVIR	UM	200 mg
00126	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00126	ACICLOVIR	UM	200 mg
00127	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00127	ACICLOVIR	UM	200 mg
00128	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00128	ACICLOVIR	UM	200 mg
00129	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00129	ACICLOVIR	UM	200 mg
00130	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00130	ACICLOVIR	UM	200 mg
00131	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00131	ACICLOVIR	UM	200 mg
00132	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00132	ACICLOVIR	UM	200 mg
00133	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00133	ACICLOVIR	UM	200 mg
00134	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00134	ACICLOVIR	UM	200 mg
00135	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00135	ACICLOVIR	UM	200 mg
00136	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00136	ACICLOVIR	UM	200 mg
00137	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00137	ACICLOVIR	UM	200 mg
00138	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00138	ACICLOVIR	UM	200 mg
00139	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00139	ACICLOVIR	UM	200 mg
00140	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00140	ACICLOVIR	UM	200 mg
00141	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00141	ACICLOVIR	UM	200 mg
00142	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00142	ACICLOVIR	UM	200 mg
00143	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00143	ACICLOVIR	UM	200 mg
00144	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00144	ACICLOVIR	UM	200 mg
00145	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00145	ACICLOVIR	UM	200 mg
00146	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00146	ACICLOVIR	UM	200 mg
00147	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00147	ACICLOVIR	UM	200 mg
00148	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00148	ACICLOVIR	UM	200 mg
00149	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00149	ACICLOVIR	UM	200 mg
00150	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00150	ACICLOVIR	UM	200 mg
00151	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00151	ACICLOVIR	UM	200 mg
00152	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00152	ACICLOVIR	UM	200 mg
00153	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00153	ACICLOVIR	UM	200 mg
00154	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00154	ACICLOVIR	UM	200 mg
00155	ACICLOVIR (FORMA SOLUBLE)	UM	200 mg	00155	ACICLOVIR	UM</	

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.10 (Doscientos cincuenta mil con 10/100 soles), por la contratación de servicios y/o bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 58,011.26 (Cincuenta y ocho mil once con 26/100 soles), por la venta de servicios y/o bienes iguales o similares al objeto de la, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran similares a los servicios de impresiones en general, así como la venta de bienes de formatos únicos de atención de salud, recetas, formatos autocopiatvos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 712 1401 1064"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. PLAZO DE ENTREGA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de entrega de Items.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 0 hasta 15 días: 5 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 20 días: 3 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁷

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*