



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE STAND FERIA CHINA FISHERIES & SEAFOOD EXPO 2023

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Productos Pesqueros – Subdirección de Promoción Comercial

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto contar con el servicio de acondicionamiento e implementación de stand para la Feria China Fisheries 2023 a realizarse del 25 al 27 de octubre de 2023 en la ciudad de Qingdao – China, para la cual Promperú estará participando en el pabellón peruano con 18 empresas peruanas del sector pesquero, lo cual permitirá exponer sus productos, así como la gastronomía del Perú, entre ellos los productos Superfoods y bebida bandera, como estrategia de promoción de productos alimenticios.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad brindar un espacio adecuado y cómodo para la promoción del sector pesquero, lo cual permitirá generar la comercialización y fortalecimiento de los exportadores con oferta exportable calificada e interés en penetrar o mejorar su posicionamiento en el mercado asiático.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

Centro de costo: Subdirección de Promoción Comercial – Departamento de Productos Pesqueros

APEX: 0258-2023 – China Fisheries & Seafood Expo

5. ANTECEDENTES

La feria China Fisheries & Seafood Expo es el evento comercial especializado en el sector pesquero más importante en el continente asiático, se desarrolla en la ciudad de Qingdao, donde tiene lugar gran parte del procesamiento de productos pesqueros con materia prima proveniente del Perú. Esta plataforma comercial reúne anualmente a más de 30.000 profesionales provenientes de 88 diferentes países, tales como China, Japón, Corea del Sur, Tailandia, Malasia, Filipinas, entre otros.

El evento es organizado desde sus inicios por SEA FARE EXPOSITIONS, en el año 2022 tuvo que posponer la 26th edición de la feria hasta el 25 y 27 de octubre del 2023, debido al creciente número de casos de COVID-19 en China y que los funcionarios de la ciudad de Qingdao mantuvieron las prohibiciones de reuniones masivas como las ferias comerciales. La feria en el año 2019 (pre pandemia) contó con la participación de más de 33 mil visitantes y 1,545 expositores de 53 países tales como Perú, Japón, Corea del Sur, Rusia, Nueva Zelanda, Ecuador, Argentina y Taiwán; destacándose compradores de países como China, Chile, Canadá, Corea del Sur, y Rusia.

El mercado asiático es el más importante y representativo para el sector pesquero a nivel mundial, tanto en volúmenes de oferta, como en demanda. Esto último debido al gran crecimiento de los países líderes en el Asia, tales como China, Corea del Sur, Japón, Taiwán, Vietnam, y Tailandia; cuyos habitantes poseen una costumbre de consumo de estos productos muy arraigada y tradicional, lo que los ha llevado no solo a ser productos, sino también ahora mercado de destino. En buena cuenta, gran parte del comercio internacional pesquero se mueve en torno a los puertos asiáticos. Particularmente para el Perú, y en lo que respecta al destino de las exportaciones de productos pesqueros de consumo humano directo, 3 países asiáticos (China, Corea del Sur y Japón) figuran entre los principales 5 destinos, lo que indica la relevancia de este mercado para el sector.



En resumen, se trata de la cita anual más relevante del mundo pesquero en el Asia. De acuerdo con la información proporcionada por los organizadores del evento, más del 80 por ciento de los expositores retornan anualmente para concretar negocios y desarrollar nuevos productos.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

En el marco del mencionado evento, PROMPERÚ estará participando con una delegación de 18 empresas peruanas; por lo tanto, se ha visto conveniente que las empresas puedan exponer sus productos y realizar citas de negocios a través de un pabellón peruano el cual estará acondicionado e implementado con todo el mobiliario y equipos requeridos, como estrategia de promoción.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

DATOS DEL EVENTO

- Nombre del evento: China Fisheries & Seafood Expo
- Fecha: 25 - 27 de octubre de 2023
- Recinto: Qingdao International Convention & Exhibition Center – China
- Área: 180m²
- Booth: Hall B 7-0107

ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE STAND:

A. STAND

- Suministro y colocación de una tarima con una altura de 4cm y piso laminado color de madera, con en el área de 180 m².
- Suministro y colocación de plástico protector colocado en toda la superficie del stand, que será retirado una vez finalizados los trabajos de montaje.

B. ESTRUCTURA GENERAL DEL PABELLÓN

- Estructura general de todo el pabellón en material de madera.
- Elaboración e instalación de 1 cenefa con dimensión de 30.00mt de ancho x 1.50mt de alto iluminado por 40 focos de HQI (20 focos por lado).
- Construcción de una zona lounge de 9.00m².
- División de backwall para las 19 empresas con altura de 2.40mt.
- Separación de madera en diagonal entre empresas, con logo Perú en la parte superior.

C. MOBILIARIO STAND

19 stand de expositores: cada stand individual deberá contar con lo siguiente:

- 01 gráfica empresa con iluminación 1.00mt ancho x 1.20mt alto.
- 01 logo de empresa expositora impresa en vinil adhesivo a full color.
- 01 counter de atención 1.00mt alto x 75cm ancho x 50cm profundidad.
- 02 mesas redondas color blanco y 06 sillas bajas color blanco, ambos mobiliarios deben considerar base y patas de metal.
- 01 mueble de 1.20mt de largo x 70cm de alto y 30 cm de fondo, para guardar material promocional, debe considerar divisiones y puerta con llave.
- 01 porta folletero acrílico sujetado a columna de soporte de separador.
- 01 tacho de basura de 22cm de alto y 34cm de diámetro.

D. ZONA PROMPERÚ

- 01 mostrador de 1.00mt x 1.00mt, en la parte frontal incluye vinil adhesivo a full color.
- 02 sofás dobles, de cuero color blanco.
- 01 mesa baja de color blanco con soporte de metal.

- 01 mueble de 1.20mt de largo x 70cm de alto y 30 cm de fondo, para guardar material promocional, debe considerar divisiones y puerta con llave.
- 06 plantas decorativas con maceta.
- 02 sillas altas de color blanco.
- 01 TV LED de 60", incluye instalación en la pared frontal, con cables HDMI y entrada USB.

E. GRÁFICAS

Para cada uno de los 19 expositores debe considerarse:

- 01 gráfica retro iluminada de impresión digital a full color, con una medida de 1.00mt de ancho x 1.20mt de alto, el cual debe instalarse en la pared trasera.
- 01 gráfica impresa en pared trasera de 50cm de ancho x 70cm de alto.
- 01 impresión de un logo para los counter 1.00mt x 0.75cm de alto.
- 01 nombre de empresa en vinilo de corte de 1.00mt de alto.

PARA ZONA COMÚN DE PABELLÓN:

- 02 gráficas de PVC lona de una medida de 29.60mt de largo x 1.50mt de alto para banner cenefa impreso a full color.
- 01 gráfica retro iluminada de impresión digital de una medida de 2.00t de ancho x 1.20mt de alto.
- 01 gráfica impresa para mostrador de Promperú 1.00mt x 1.00mt.
- 38 viniles adhesivos a full color de corte de logo Perú en la pared baja de separación.
- 01 vinil adhesivo a full color de corte de Promperú.

F. SERVICIOS GENERALES

- Conexión agua/desagüe para la cocina
- Conexión eléctrica para todo el pabellón Perú.
- Montaje y desmontaje del stand en la feria China Fisheries & Seafood Expo, desplazamientos del personal contratado para el montaje y el transporte del material desde el taller del proveedor hacia el recinto ferial donde se llevará a cabo el evento.
- Personal de apoyo técnico: un carpintero y un electricista durante la feria (3 días) para mantenimiento.
- Conexión internet para el pabellón, considerar banda ancha de 6M/bps.
- Suficiente iluminación para todo el pabellón Perú.
- Enchufes y puntos de energía para cada stand y zona info point.
- Considerar 05 enchufes para los 05 congeladores que Promperú está alquilando, debe tener una potencia de 200/220V 50HZ / 1000 Watts y 13 amperios (cada enchufe).

Imagen referencial del stand Perú requerido por Promperú:



CONSIDERACIONES

- ✓ PROMPERÚ enviará las piezas gráficas vía correo electrónico al proveedor para su producción, al día siguiente de perfeccionado el contrato.
- ✓ Cableado necesario para el área de 180m².
- ✓ La contratación es a todo costo. El presupuesto del proveedor deberá incluir servicios profesionales, administrativos, operativos, logísticos, traslados, seguros, alimentación, alojamiento, servicio de internet, equipos, entre otros gastos necesarios para cumplir con el servicio integral.
- ✓ Cabe indicar que las estructuras solicitadas no serán adquiridas por PROMPERÚ como bienes, sino serán alquiladas durante el día del evento ya que forman parte de la implementación de ambiente para eventos.
- ✓ El proveedor deberá encargarse del transporte y armado de todas las estructuras indicadas, así como contar con el personal calificado, y deberá incluir su alimentación durante los días del evento.
- ✓ El proveedor deberá encargarse de los servicios generales (implementación con cableado de luz y seguridad).
- ✓ En caso de cualquier imprevisto o accidente durante la ejecución del servicio, PROMPERÚ no se hará responsable del pago de los mismos.
- ✓ El proveedor deberá dejar todo listo y funcionando de manera óptima el día 24 de octubre de 2023 (previo al día de inauguración de la feria).
- ✓ De igual manera el proveedor deberá considerar que todo el personal utilice implementos de seguridad como casco, arneses, sogas, guantes y demás.

7.1 ACTIVIDADES

- El proveedor deberá considerar todos los materiales, equipos, y servicios necesarios para la construcción e implementación del pabellón Perú.
- El proveedor deberá considerar a todo el personal requerido para llevar a cabo el servicio.
- El personal debe estar debidamente equipado para realizar el montaje y desmontaje del pabellón Perú.
- El proveedor debe tener en cuenta las fechas y horarios de montaje para el armado y desarmado del pabellón Perú

7.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Promperú mediante correo electrónico hará llegar al proveedor todos los diseños de las piezas gráficas del pabellón Perú, para su impresión e instalación; al día siguiente de la firma del contrato.

7.3 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS

El proveedor deberá considerar en su propuesta, las medidas de bioseguridad y normas sanitarias aplicadas en el lugar donde se realizará el servicio.

7.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- **PERFIL DE CONTRATISTA:**
 - Con experiencia mínimo 10 servicios en construcción e implementación de pabellones o stands para eventos comerciales, ferias, exposiciones y congresos, realizados dentro del continente asiático.
 - Deberá contar con domicilio u oficina propia en China donde se solicita el servicio.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de i) contratos u órdenes de servicios, ii) o constancia de conformidad o constancia de prestación de servicio; iii) o



comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental o cualquier otro documento donde la experiencia se acredite fehacientemente.

El domicilio u oficina del proveedor se acreditará mediante una copia legible del registro comercial de la empresa u oficina, o documento equivalente en el país donde se realizará el evento.

- **PERSONAL REQUERIDO:**

El siguiente personal tendrá a cargo la cuenta de PROMPERÚ a tiempo completo y exclusivo

- **Un (01) Director del Proyecto**

Con experiencia no menor a 08 años como coordinador, jefe de proyectos en servicios como: eventos o ferias del sector turismo o exportaciones o lanzamientos de marcas o ejecución del proyecto.

- **Un (01) Ingeniero o Arquitecto**

Con experiencia no menor a 05 años en el diseño, construcción o montaje de estructuras y muebles.

- **Un (01) Diseñador.**

Con experiencia no menor de 03 años en la elaboración de renders, diseño 3D o piezas gráficas.

Acreditación:

La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

7.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Qingdao International Convention & Exhibition Center – China.

El plazo de ejecución del presente servicio será contado a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato hasta 27 de octubre de 2023.

Fecha de montaje: 23 y 24 de octubre de 2023

Fecha de la feria: 25, 26 y 27 de octubre de 2023

Fecha de desmontaje: 27 de abril, a partir de las 20:00 horas

7.6 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.7 FORMA DE PAGO

Se realizará un único pago en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria, para lo cual el servicio debe haberse realizado y contar con la conformidad del Departamento de Productos Pesqueros y la Subdirección de Promoción Comercial y con el visto bueno de la Oficina de Producción. La conformidad no superará de 7 días calendarios de culminado el servicio.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

Nombre: PROMPERÚ

RUC: 20307167442



Dirección: Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Córpac, San Isidro, Lima

Nº de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

7.8 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El Departamento de Productos Pesqueros y la Subdirección de Promoción Comercial deberá haber emitido la conformidad del servicio con el visto bueno de la Oficina de Producción, en un plazo que no superará los 7 días calendario.

7.9 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

10.SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11.RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

12.SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13.ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14.OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.