





Anexo N° 1

Informe sustenta torio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		001-2024		
		Fecha de informe		07 de febrero del 2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO			
3	Antecedentes Mediante Informe N° 040-2024-GIDUR-MDCG, el Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural, remite el requerimiento y especificaciones técnicas para la adquisición de EQUIPO DE COMPUTO para la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVO O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA E.I. LOS LAURELES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIO DE COMPUTO DISTRITO DE CASTILLO GRANDE DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO".					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.			X	
	Según indagación de mercado (cotizaciones a proveedores que se dedican al objeto de la contratación), se tiene que el bien objeto de la contratación, es de disponibilidad inmediata en el mercado a nivel nacional, sin necesidad de realizar adecuaciones y/o modificaciones, toda vez que satisface la necesidad y finalidad publica de la entidad.					
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	A través de las cotizaciones a proveedores que se dedican al objeto de la contratación, se ha verificado que son disponibilidad inmediata, y con características bajo una oferta estándar en el mercado por lo que no corresponde ser fabricados, producidos, modificados.					
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
	A través de la indagación de mercado, se ah demostrado que los bienes objeto de la contratación son fáciles de obtener debido que son de disponibilidad inmediata, las misma que cumple con las condiciones establecidas en la normativa en contrataciones del estado.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones No se registró ningún inconveniente u observaciones por parte de los postores que emitieron sus cotizaciones durante la indagación de mercado, y se ha verificado que cumple con las condiciones para ser adquiridos bajo la modalidad de comparación de precios, de conformidad a la normativa en contrataciones del estado.					
6	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE  Bach. Adm. Angel V. Pino Mandujano JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1


Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

 Bach. Adm. Angel V. Pino Mandujano
 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

ANEXO N° 03

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número				
		Fecha	08 DE FEBRERO 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE			
		RUC	20601134170			
		Dirección	AV. IQUITOS 1374 - CASTILLO GRANDE			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Unidad.logistica@municastillogrande.gob.pe			
		Persona de contacto	ANGEL V. PINO MANDUJANO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PLANETA VIRTUAL E.I.R.L.			
		RUC	20489635799			
		Dirección	JR. AUCAYACU 369			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Planetavirtual1@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	IVAN ROJAS DIAZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	
5	Información complementaria					
SE ADJUNTA EL FORMATO DE COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA (ANEXO N° 4), PARA DAR RESPUESTA A ESTE DOCUMENTO.						
6	<div> Bach. Adm. Ángel V. Pino Mandujano JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					





ANEXO N° 04

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	12 DE FEBRERO 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA I.E. LOS LAURELES, MEDIANTE LA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	s/. 68,200.00	
2.4	Plazo de la prestación	03 DIAS CALENDARIOS DE NOTIFICADO LA ORDEN DE COMPRA	
2.5	Garantía	12 meses	
2.6	Forma de pago	CREDITO	
2.7	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto, me comprometo y autorizo los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">Mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.Se me notifiquen al correo electrónico las siguientes actuaciones:<ul style="list-style-type: none">- Notificación de la orden de compra o servicio.- Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.- Solicitud de subsanación de algún requisito para perfeccionar el vínculo contractual.- En caso de quedar segundo lugar en el orden de prelación autorizo para que la entidad me notifique la orden correspondiente, siempre que se resuelva la orden notificada al ganador de la buena pro.En caso de incumplimiento autorizo a la entidad la aplicación de manera supletoria y en lo que se corresponda lo establecido en los artículos 161 al 167 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.			
4	<div style="text-align: center;"> Ivan Rojas Díaz GERENTE GENERAL</div>		





DECLARACIÓN JURADA SOBRE EL PROVEEDOR

Señores
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
Presente. -

El que suscribe, **IVAN ROJAS DIAZ** con DNI N°: **40572890** en mi calidad de representante **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad (consignar según sea el caso):

DOMICILIO	JR. AUCAYACU 369			
RUC N°	20489635799		FAX N°	
CORREO ELECT.	Planetavirtual1@hotmail.com			

De no tener impedimento y/o incompatibilidad para contratar con el Estado

- No estar inmerso en ninguna causal, disposición legal o reglamentaria que me impida contratar con el Estado. Asimismo, manifiesto tener conocimiento de las siguientes normas:
 - Artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
 - Ley N° 26771, Ley que establece prohibiciones de ejercer facultad de nombrar y contratar a personal en el sector público, en caso de parentesco.
 - Decreto Supremo N° 021-2000-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley N° 26771, y sus modificatorias
 - Decreto Supremo N° 034-2005-PCM que dispone otorgamiento de declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.
 - Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
 - Resolución Ministerial 017-2007-PCM, que aprueba la "Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido-RNSDD".
- No tener doble percepción de ingresos del Estado, ni incurrir en ello, durante la ejecución contractual del servicio.
- No tener impedimento alguno para recibir mis honorarios mediante depósito en cuenta bancaria.
- No ser padre, madre, hijo, hija, hermano, ni hermana del titular de la Entidad, ni del funcionario designado por éste, ni tener algún parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con el funcionario que goce de la facultad para el proceso de contratación, ni del funcionario responsable del área usuaria, al momento de la contratación.
- No cuento con parentesco en el segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad en la Municipalidad Distrital de Castillo Grande con el servidor público que goce de la facultad para el proceso de contratación, ni del funcionario responsable del área usuaria, al momento de la contratación.
- No estoy incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos; así como, de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- Mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.
- Autorización de notificación por correo electrónico todos los trámites pertinentes.

De confidencialidad

Asumo el compromiso de **confidencialidad de la información y de ceder la propiedad intelectual**, por lo que toda información, documentación y otros, a la que tenga acceso, como a la que produzca no serán divulgadas, cediendo los derechos intelectuales y propiedad a la entidad.

ANTICORRUPCIÓN

De conformidad con el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento, tengo conocimiento sobre las cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad.

Finalmente, manifiesto someterme a la normatividad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sea falso, siendo posible de cualquier fiscalización posterior que la Municipalidad Distrital de Castillo Grande considere pertinente.

TINGO MARIA 12 DE FEBRERO DEL 2024

Ivan Rojas Diaz
GERENTE GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!



www.municastillogrande.gob.pe




Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Loto 05-B - Castillo Grande



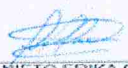
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

ANEXO N° 03

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número				
		Fecha	08 DE FEBRERO 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE			
		RUC	20601134170			
		Dirección	AV. IQUITOS 1374 - CASTILLO GRANDE			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Unidad.logistica@municastillogrande.gob.pe			
		Persona de contacto	ANGEL V. PINO MANDUJANO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	R&ROSALES ELECTRONICS			
		RUC	10756185191			
		Dirección	Cal.almirante lord Nelson N°363 chacarrilla santa cruz			
		Teléfono(s)	932659207			
		Correo electrónico	rosalesejlectronics@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Rosales Nieto Erika			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	SE ADJUNTA EL FORMATO DE COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA (ANEXO N° 4), PARA DAR RESPUESTA A ESTE DOCUMENTO.					
6	<div> Bach. Adm. Ángel V. Pino Mandujano JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					



ANEXO N° 04

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	12 de febrero del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA I.E. LOS LAURELES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LABORATORIO DE COMPÚTO DISTRITO DE CASTILLO GRANDE DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO".	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	s/. 75,950	
2.4	Plazo de la prestación	5 DIAS CALENDARIOS	
2.5	Garantía	12 meses	
2.6	Forma de pago	TRANSFERENCIA BANCARIA	
2.7	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto, me comprometo y autorizo los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">Mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.Se me notifiquen al correo electrónico las siguientes actuaciones:<ul style="list-style-type: none">- Notificación de la orden de compra o servicio.- Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.- Solicitud de subsanación de algún requisito para perfeccionar el vínculo contractual.- En caso de quedar segundo lugar en el orden de prelación autorizo para que la entidad me notifique la orden correspondiente, siempre que se resuelva la orden notificada al ganador de la buena pro.En caso de incumplimiento autorizo a la entidad la aplicación de manera supletoria y en lo que se corresponda lo establecido en los artículos 161 al 167 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.			
4	<div> ROSALES NIETO ERIKA GUADALUPE RUC 10756185191</div> <div>Nombre, firma y sello del proveedor</div>		





ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA SOBRE EL PROVEEDOR

Señores
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
Presente. -

El que suscribe, **ROSALES NIETO ERIKA GUADALUPE** con DNI N°: 75618519 en mi calidad de representante **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad (consignar según sea el caso):

DOMICILIO	Cal. Almirante Lord Nelson N. 363 Urb. Chacarilla Santa Cruz San – Miraflores - Lima				
RUC N°	10756185191			FAX N°	
CORREO ELECT.	rosaleselectronics@gmail.com				

De no tener impedimento y/o incompatibilidad para contratar con el Estado

- No estar inmerso en ninguna causal, disposición legal o reglamentaria que me impida contratar con el Estado. Asimismo, manifiesto tener conocimiento de las siguientes normas:
 - a. Artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
 - b. Ley N° 26771, Ley que establece prohibiciones de ejercer facultad de nombrar y contratar a personal en el sector público, en caso de parentesco.
 - c. Decreto Supremo N° 021-2000-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley N° 26771, y sus modificatorias
 - d. Decreto Supremo N° 034-2005-PCM que dispone otorgamiento de declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.
 - e. Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
 - f. Resolución Ministerial 017-2007-PCM, que aprueba la "Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido-RNSDD".
- No tener doble percepción de ingresos del Estado, ni incurrir en ello, durante la ejecución contractual del servicio.
- No tener impedimento alguno para recibir mis honorarios mediante depósito en cuenta bancaria.
- No ser padre, madre, hijo, hija, hermano, ni hermana del titular de la Entidad, ni del funcionario designado por éste, ni tener algún parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con el funcionario que goce de la facultad para el proceso de contratación, ni del funcionario responsable del área usuaria, al momento de la contratación.
- No cuento con parentesco en el segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad en la Municipalidad Distrital de Castillo Grande con el servidor público que goce de la facultad para el proceso de contratación, ni del funcionario responsable del área usuaria, al momento de la contratación.
- No estoy incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos; así como, de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- Mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.
- Autorización de notificación por correo electrónico todos los trámites pertinentes.

De confidencialidad

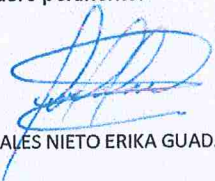
Asumo el compromiso de **confidencialidad de la información y de ceder la propiedad intelectual**, por lo que toda información, documentación y otros, a la que tenga acceso, como a la que produzca no serán divulgadas, cediendo los derechos intelectuales y propiedad a la entidad.

ANTICORRUPCIÓN

De conformidad con el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento, tengo conocimiento sobre las cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad.

Finalmente, manifiesto someterme a la normatividad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sea falso, siendo posible de cualquier fiscalización posterior que la Municipalidad Distrital de Castillo Grande considere pertinente.

TINGO MARIA 12 de febrero del 2024


ROSALES NIETO ERIKA GUADALUPE

RUC 10756185191





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

ANEXO N° 03

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número				
		Fecha	08 DE FEBRERO 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE			
		RUC	20601134170			
		Dirección	AV. IQUITOS 1374 - CASTILLO GRANDE			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Unidad.logistica@municastillogrande.gob.pe			
		Persona de contacto	ANGEL V. PINO MANDUJANO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MULTISERVICIOS MDJ E.I.R.L.			
		RUC	20600142764			
		Dirección	AV. UCAYALI N°871-TINGO MARIA			
		Teléfono(s)	948510173			
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto	RUBEN ARETA ELEGRIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	
5	Información complementaria					
SE ADJUNTA EL FORMATO DE COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA (ANEXO N° 4), PARA DAR RESPUESTA A ESTE DOCUMENTO.						
6	<div> Bach. Adm. Angel V. Pino Mandujano JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					





ANEXO N° 04

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	12 de febrero del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA I.E. LOS LAURELES, MEDIANTE LA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	72,850.00	
2.4	Plazo de la prestación	3 DIAS CALENDARIOS DE NOTIFICADO LA ORDEN DE COMPRA	
2.5	Garantía	12 meses	
2.6	Forma de pago	CREDITO	
2.7	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto, me comprometo y autorizo los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">Mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.Se me notifiquen al correo electrónico las siguientes actuaciones:<ul style="list-style-type: none">- Notificación de la orden de compra o servicio.- Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.- Solicitud de subsanación de algún requisito para perfeccionar el vínculo contractual.- En caso de quedar segundo lugar en el orden de prelación autorizo para que la entidad me notifique la orden correspondiente, siempre que se resuelva la orden notificada al ganador de la buena pro.En caso de incumplimiento autorizo a la entidad la aplicación de manera supletoria y en lo que se corresponda lo establecido en los artículos 161 al 167 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
4	<p>Multiservicios MJD E.I.R.L.</p> <p><i>Rubén H. Arteta Alegria</i> TITULAR GERENTE DNI.: 23910742</p>		

