



Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Secretaría General

Oficina General de  
Administración



Firmado digitalmente por  
MONTALVA DE FALLA Jose Ernesto FAU  
2024/12/18 20:47:46  
Cargo: Director General de la Oficina  
General de Administración  
Motivo: Documento Electrónico  
Fecha: 2024/12/18 20:47:46-0500

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

San Isidro, 18 de diciembre de 2024

**CARTA N° 414 - 2024 - MINCETUR/SG/OGA**

Señor

**LUIS MIGUEL ANTON ALMEYDA**  
GERENTE GENERAL  
GERENCIA GENERAL  
PERU AMERICAN NETWORK EIRL  
Calle Las Palmeras 331 Urb.  
Lima/Lima/San Isidro

Asunto : Perdida de la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2

Referencia : a) Memorando N° 2047-2024-MINCETUR/SG/OGA/OASA  
b) Informe N° 460-2024-MINCETUR/SG/OGA/OASA/SDA

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en atención al procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2, convocado por el MINCETUR, el 04 de noviembre de 2024, para el "Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GITLAB de la DVUCEPT", cuya buena pro fue adjudicada a su representada el 26 de noviembre de 2024, por el monto ascendente a la suma de S/ 130,000.00. (Ciento treinta mil con 00/100 Soles), publicado el consentimiento respectivo en el SEACE el 04 de diciembre de 2024.

Al respecto, mediante el documento de referencia a) de fecha 17 de diciembre de 2024, la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad, remite y hace suyo el Informe N° 460-2024-MINCETUR/SG/OGA/OASA/SDA de la Subdirección de Adquisiciones a su cargo, el mismo que se adjunta al presente, el cual da cuenta que su representada no ha cumplido, dentro del plazo reglamentario, con perfeccionar del Contrato, de conformidad con lo establecido en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por lo expuesto, de conformidad con la norma antes señalada, se comunica a su representada la pérdida automática de la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2, sin perjuicio de la comunicación al Tribunal de Contrataciones del Estado de la infracción cometida por su representada.

Atentamente,

Firmado digitalmente

**JOSE ERNESTO MONTALVA DE FALLA**  
Director General de la Oficina General de Administración  
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR





Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Expediente N° 1727039

cmr

C. Uno Oeste 050, Urb. Corpac - San Isidro, Lima  
Central Telefónica: 513-6100  
[www.gob.pe/mincetur](http://www.gob.pe/mincetur)





Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Secretaría General

Oficina de Abastecimiento y  
Servicios Auxiliares



Firmado digitalmente por  
GUERRERO BARRERA Milagros Esperanza  
FAU 20504774288 hard  
Cargo: Directora de la Oficina de  
Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Motivo: Documento Electrónico  
Fecha: 2024/12/17 21:35:09-0600

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

San Isidro, 17 de diciembre de 2024

## **MEMORÁNDUM N° 2047 - 2024 - MINCETUR/SG/OGA/OASA**

**A :** JOSE ERNESTO MONTALVA DE FALLA  
Director General de la Oficina General de Administración

**ASUNTO :** Sobre pérdida automática de la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2

**REFERENCIA :** a) Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2  
b) Informe N° 460-2024-MINCETUR/SG/OGA/OASA/SDA

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al procedimiento de la referencia a), mediante el cual se convocó la Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2, para el *"Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GITLAB de la DVUCEPT"*.

Al respecto, se informa que, conforme a lo establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el postor PERU AMERICAN NETWORK EIRL ha perdido automáticamente la Buena Pro del procedimiento de selección.

Al respecto, mediante el documento de la referencia b), la Sub Dirección de Adquisiciones, en calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones, ha manifestado que el postor ganador de la buena pro ha incumplido injustificadamente con su obligación de perfeccionar contrato, dentro del plazo legal establecido en el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; habiendo por ello, perdido automáticamente la Buena Pro del procedimiento de selección: Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2, sin perjuicio de la sanción administrativa que le corresponda aplicar al Ente correspondiente.

Por consiguiente, correspondería otorgar la buena pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2 al postor JUAN CARLOS VASQUEZ BONIFAZ que ocupó el segundo orden de prelación; sin embargo, su oferta fue declarada descalificada, al haber presentado los documentos incompletos para acreditar su experiencia. Por tanto, corresponde se declare desierto el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 038-2024-MINCETUR/CS-2, al no existir ninguna oferta válida.

En ese sentido, se adjunta el Informe N° 460-2024-MINCETUR/SG/OGA/OASA/SDA de la Sub Dirección de Adquisiciones, el cual hago mío en todos sus extremos, a fin de proseguir a trasladar la presente información al postor PERU AMERICAN NETWORK EIRL. a través de la respectiva publicación en la plataforma del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE).

Atentamente,





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Secretaría General

Oficina de Abastecimiento y  
Servicios Auxiliares

Firmado digitalmente

**MILAGROS ESPERANZA GUERRERO BARRERA**

Directora de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

Adj. Inf.-460-2024-MINCETUR\_SG\_OGA\_OASA\_SDA, ANTECEDENTES DE PERDIDA DE BUENA PRO, Proyecto de CARTA-DE PERDIDA DE BUENA PRO

Expediente N° 1727039

ygg

C. Uno Oeste 050, Urb. Corpac - San Isidro, Lima  
Central Telefónica: 513-6100  
[www.gob.pe/mincetur](http://www.gob.pe/mincetur)







Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Secretaría General

Sub Dirección de  
Adquisiciones



Firmado digitalmente por  
NÚÑEZ COSME Lizeth Giovanna FAU  
20504774288 hard  
Cargo: Sub Directora de la Sub Dirección de  
Adquisiciones  
Motive: Documento Electrónico  
Fecha: 2024/12/17 15:00:35-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Exp. 1727039

San Isidro, 17 de diciembre de 2024

## INFORME N° 0460 - 2024 - MINCETUR/SG/OGA/OASA/SDA

**A :** **MILAGROS ESPERANZA GUERRERO BARRERA**  
Directora de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

**ASUNTO :** **INFORME**  
Pérdida automática de la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2da Convocatoria

**REFERENCIA :** Carta N° 13 (Exp. 1727039). Carta N° 14 (Exp. 1728186)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto de la referencia, para informarle lo siguiente:

### 1. ANTECEDENTES

- 1.1. Con fecha 30 de setiembre de 2024, la Entidad, convocó, a través del Sistema Electrónico del Estado (SEACE), la Adjudicación Simplificada N° 038-2024-MINCETUR/CS-1 para la contratación del "Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GITLAB de la DVUCEPT"; sin embargo, el 16 de octubre de 2024 el procedimiento de selección quedó desierto.
- 1.2. Posteriormente, con fecha 4 de noviembre de 2024, LA ENTIDAD convocó por segunda vez; a través, del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), la Adjudicación Simplificada N° 038-2024-MINCETUR/CS-2 para la contratación del "Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GITLAB de la DVUCEPT".
- 1.3. Mediante Acta de Otorgamiento de Buena Pro de fecha 26 de noviembre de 2024, el Comité de Selección adjudicó la Buena Pro del procedimiento de selección a favor del postor PERU AMERICAN NETWORK EIRL, por el monto de S/ 130,000.00 (Ciento treinta mil con 00/100 Soles); publicándose el consentimiento de la Buena Pro en la plataforma SEACE el 4 de diciembre de 2024.
- 1.4. Con fecha 10 de diciembre de 2024, dentro del plazo reglamentario, a través de la Mesa de Partes Virtual del MINCETUR el postor PERU AMERICAN NETWORK EIRL presentó la Carta N° 12-2024 registrada con Expediente N° 1725571 <sup>1</sup>adjuntando los documentos solicitados en las Bases Integradas para el perfeccionamiento del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 38-2024- MINCETUR/CS-2, los cuales presentaron observaciones con relación al detalle de los precios unitarios del precio ofertado, estructura de costos<sup>2</sup> y con el correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- 1.5. En atención a ello, la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares mediante Carta N° 1485-2024-MINCETUR/SG/OGA/OASA, notificada con fecha 12 de diciembre de 2024, otorgándole

<sup>1</sup> Los documentos fueron presentados el 9/12/2024; sin embargo, al ser día inhábil, se considera recibido el documento al día siguiente hábil, es decir, 10/12/2024.

<sup>2</sup> Observaciones formuladas por la Dirección de Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas en calidad de área usuaria mediante correo electrónico de fecha 11 de diciembre de 2024.





un plazo máximo de cuatro (04) días hábiles para la respectiva subsanación, el cual vencía el día 18 de diciembre de 2024.

- 1.6. Con fecha 12 de diciembre de 2024, el postor PERU AMERICAN NETWORK EIRL presentó; a través, de Mesa de Partes Virtual la Carta N° 013-2024 registrado con el Exp. N° 1727039, mediante el cual cumple con la subsanación de la observación formulada a la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato<sup>3</sup>, dentro del plazo otorgado.
- 1.7. Mediante correo electrónico de fecha 16 de diciembre de 2024 (9:17 am, dirigido a la dirección electrónica indicada por el postor **PERU AMERICAN NETWORK EIRL** en los documentos para el perfeccionamiento del contrato se solicitó en el día se sirva apersonarse a las instalaciones de MINCETUR ubicado en Calle Uno Oeste N° 050, Urb. Córpac, San Isidro, en el horario de 2.30pm a 6:00 pm, con su respectivo sello para la suscripción del contrato, esto es, **dentro del plazo de dos (02) días hábiles siguientes a la entrega de la documentación para perfeccionar el contrato**, establecido en el numeral 141.1. del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en virtud a que las observaciones fueron subsanadas en la documentación presentada por el postor.
- 1.8. Con fecha 16 de diciembre de 2024 a las 16:48 horas, el postor **PERU AMERICAN NETWORK EIRL**, presentó, a través de Mesa de partes virtual la Carta N° 014-2024 asignada con el Exp. N°1728186 mediante el cual señala que, debido a circunstancias internas que afectan su operatividad no podrán proceder con la firma del contrato del “*Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GITLAB de la DVUCEPT*”; toda vez, que esta decisión puede generar implicancias administrativas.

## 2. BASE LEGAL

- 2.1. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- 2.2. Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- 2.3. Resolución Ministerial N° 399-2023-MINCETUR de fecha 29 de diciembre de 2023, sobre delegación de facultades en el Ejercicio Fiscal 2024

## 3. ANÁLISIS

- 3.1. Antes de empezar el presente análisis, es preciso señalar que el procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2da Convocatoria fue convocada bajo el marco normativo de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias (en adelante, la “Ley”), y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias (en adelante, el “Reglamento”).

### ***Sobre la pérdida automática de la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 38- 2024-MINCETUR/CS-2***

- 3.2. En ese contexto normativo, es preciso tener en cuenta que el artículo 141° del Reglamento, establece que una vez consentido el otorgamiento o administrativamente firme la Buena Pro, los plazos y el procedimiento para suscribir el contrato son los siguientes:

*“Artículo 141.- Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato  
(...)”*

<sup>3</sup> Documentos validados por la Dirección de Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas en calidad de área usuaria del servicio mediante correo electrónico de fecha 13 de diciembre de 2024.

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. **En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato** o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. (el resaltado y subrayado es agregado)

142.2 Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.

**141.3. Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. (...) (el resaltado y subrayado es agregado) (...)**

3.3. En atención a la precita disposición normativa, mediante el presente informe se procederá a analizar el cumplimiento del procedimiento establecido en el Reglamento para el perfeccionamiento del contrato, a fin de verificar si corresponde determinar la pérdida automática de la buena pro otorgada a favor del postor **PERU AMERICAN NETWORK EIRL.**

3.4. De acuerdo a los documentos que obran en el expediente de la Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2da Convocatoria, se aprecia que el otorgamiento de la buena pro a favor del postor **PERU AMERICAN NETWORK EIRL.** fue registrado en SEACE el 26 de noviembre de 2024. Asimismo, teniendo en cuenta que en el referido procedimiento de selección se presentó más de una (1) oferta, el consentimiento de la buena pro se produjo a los cinco (5) días hábiles siguientes, esto es, el 28 de mayo de 2024, siendo publicado en el SEACE el **4 de diciembre de 2024.**

3.5. Siendo así, según el procedimiento establecido en el artículo 141 del Reglamento, el postor contaba con ocho (8) días hábiles, desde el registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro, para presentar los documentos requeridos en las bases integradas para perfeccionar el contrato, es decir que tenía como plazo hasta **el 18 de diciembre de 2024.**

3.6. En relación con ello, de la información obrante en el expediente se aprecia que, mediante Carta N° 12-2024 con Expediente N° 1725571, presentado el 10 de diciembre de 2024 a través de la Mesa de Partes Virtual de la Entidad, el postor PERU AMERICAN NETWORK EIRL. presentó la documentación para el perfeccionamiento del contrato requerida en las bases integradas; es decir, dentro del plazo establecido en el artículo 141 del Reglamento.

3.7. Ahora bien, con relación al literal h) e i) relacionada al Detalle de Precio Unitario del precio ofertado y la Estructura de Costos del numeral 2.4. del Capítulo II de la de las Bases requerido para el perfeccionamiento del contrato, se debe precisar que, los mismos fueron observados técnicamente por la Dirección de Ventanilla Unica de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas, en calidad de área usuaria, mediante correo electrónico institucional de fecha 11 de diciembre de 2024.

3.8. Asimismo, la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, de la revisión de los documentos advierte que, es necesario que la empresa precise el correo electrónico para la notificación

durante la ejecución del contrato, motivo por el cual, se observó mediante Carta N° 1485-2024-MINCETUR/SG/OGA/OASA notificada el 12 de diciembre de 2024, otorgándose el plazo máximo de cuatro (04) días hábiles para la respectiva subsanación, el cual vencería el día 18 de diciembre de 2024, ante lo que, con fecha 12 de diciembre de 2024 mediante Carta N° 013-2024 (Exp N° 1727039) la empresa subsana dentro del plazo otorgado.

- 3.9. En ese sentido la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad, previa validación técnica efectuada por parte del área usuaria mediante correo electrónico del 13 de diciembre de 2024, verificó que los documentos remitidos por el postor cumplió con levantar las observaciones; siendo así que, mediante correo electrónico enviado el 16 de diciembre de 2024 a las 9:17 am, se solicitó en el día se sirva apersonarse a las instalaciones de MINCETUR ubicado en Calle Uno Oeste N° 050, Urb. Corpac, San Isidro, en el horario de 2.30pm a 6:00 pm, con su respectivo sello para la suscripción del contrato; esto es, **dentro del plazo de dos (02) días hábiles siguientes a la entrega de la documentación para perfeccionar el contrato, establecido en el numeral 141.1. del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.**
- 3.10. Sin embargo, conforme lo señalado en los antecedentes, mediante Carta N° 014-2024 asignada con el Exp. N° 1728186, el 16 de diciembre de 2024 a las 16:48 horas, el postor PERU AMERICAN NETWORK EIRL, manifiesta que, debido a circunstancias internas que afectan su operatividad no podrán proceder con la firma del contrato del “*Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GITLAB de la DVUCEPT*”; puesto que, esta decisión puede generar implicancias administrativas.
- 3.11. Por lo que, podemos advertir que, el representante legal del postor ganador de la buena pro no podrá suscribir el contrato debido a: i) Circunstancias internas que afectan su operatividad
- 3.12. En consecuencia, se colige que, si bien el postor **PERU AMERICAN NETWORK EIRL** ha cumplido con presentar los documentos para el perfeccionamiento del contrato y con subsanar las observaciones formuladas en su oportunidad conforme a lo requerido en las Bases Integradas del procedimiento de selección, este no ha cumplido con su obligación de concretar la suscripción del contrato a través de la firma respectiva por parte de su representante legal, pese a que la Entidad ha efectuado todas las acciones posibles para que se cumpla en concretar la suscripción del contrato.
- 3.13. Por su parte, el postor pretende justificar su incumplimiento para perfeccionar el contrato indicando su impedimento versa sobre cuestiones operativas internas de su empresa, lo cual no resulta ser un argumento válido para no cumplir con su obligación de suscribir contrato dentro del plazo legal.
- 3.14. Por otra parte, resulta pertinente señalar que, desde el momento en que el postor PERU AMERICAN NETWORK EIRL presentó su oferta quedó obligado a cumplir con las disposiciones previstas en la normativa de contratación pública y en las bases, resultando una de éstas la obligación de perfeccionar la relación contractual derivada del procedimiento de selección, en el plazo y procedimiento establecido en el artículo 141 del Reglamento.
- 3.15. Por todo lo expuesto, no habiéndose perfeccionado el contrato por causa imputable al postor ganador de la Buena Pro, y en atención al numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento, se concluye que el postor PERU AMERICAN NETWORK EIRL, perdió automáticamente la Buena Pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.

### **Sobre requerir los documentos para la firma del contrato al postor que ocupó el segundo lugar de orden de prelación**

- 3.16. El numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento dispone que “Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes,

requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1". (el subrayado es agregado).

- 3.17. Asimismo, resulta importante indicar que según lo dispuesto en los literales f) y r) del numeral 11.2.3 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD establece las "Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE", el otorgamiento de la buena pro, así como la pérdida de la buena pro, se registran en el SEACE; en ese contexto, de conformidad con el mencionado literal r) "*El mismo día del registro de la pérdida de la buena pro, la Entidad debe registrar el otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar o la declaratoria de desierto*". (El subrayado es agregado).
- 3.18. En ese sentido correspondería que la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, en su calidad de Órgano Encargado de Contrataciones requiera al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2, de acuerdo al numeral 141.3 del artículo 141° del Reglamento.
- 3.19. Ahora bien, de la revisión del Acta de Administración, Evaluación, Calificación de Oferta, suscrita por el Comité de Selección en fecha 26 de noviembre de 2024, se aprecia que el postor JUAN CARLOS VASQUEZ BONIFAZ ocupó el segundo orden de prelación, sin embargo, se declaró descalificada su oferta, puesto que presentó los documentos incompletos para acreditar su experiencia.
- 3.20. En ese sentido, corresponde que el Órgano Encargado de Contrataciones declara la pérdida automática de la buena pro a favor del postor PERU AMERICAN NETWORK EIRL (primer orden de prelación) y declarar desierto el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 038-2024-MINCETUR/CS-2, al no existir ninguna oferta válida, de conformidad con lo dispuesto en el literal r) del numeral 11.2.3 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD.

#### 4. CONCLUSIÓN

La empresa PERU AMERICAN NETWORK EIRL. ha perdido automáticamente la Buena Pro adjudicada en la Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2, al haber incumplido injustificadamente con su obligación de suscribir el contrato, conforme a lo establecido en numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 5. RECOMENDACIÓN(ES)

- 5.1. Se recomienda declarar desierto el procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 38-2024-MINCETUR/CS-2 puesto que, de la revisión del Acta de Administración, Evaluación, Calificación de Oferta el Comité de Selección en fecha 26 de noviembre de 2024, se aprecia que el postor JUAN CARLOS VASQUEZ BONIFAZ que ocupó el segundo orden de prelación, su oferta quedo descalificada su oferta, puesto que, presentó incompleto los documentos para acreditar su experiencia, de conformidad con lo dispuesto en el literal r) del numeral 11.2.3 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD.
- 5.2. Comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado los hechos descritos en el presente informe para la sanción administrativa, de corresponder.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente





Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Secretaría General

Sub Dirección de  
Adquisiciones

**LIZETH GIOVANNA NUÑEZ COSME**

Sub Directora de la Sub Dirección de Adquisiciones

Adj.: ANTECEDENTES DE PERDIDA DE BUENA PRO.pdf, Proyecto de CARTA-DE  
PERDIDA DE BUENA PRO.docx

ygg

Expediente N° 1727039

C. Uno Oeste 050, Urb. Corpac - San Isidro, Lima

Central Telefónica: 513-6100

[www.gob.pe/mincetur](http://www.gob.pe/mincetur)



CARTA N° 014-2024

Lima, 16 de diciembre de 2024

Señora

Milagros Esperanza Guerrero Barrera

Directora de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo – MINCETUR

Lima.

**Asunto:** Comunicación sobre la no suscripción del contrato.

Estimados señores:

Por la presente, me permito informarles que, debido a circunstancias internas que afectan nuestra operatividad, no podemos proceder con la firma del contrato correspondiente al proceso **“Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GITLAB de la DVUCEPT”**.

Entendemos que esta decisión puede generar implicancias administrativas conforme a la normativa vigente.

Agradecemos profundamente la oportunidad brindada y expresamos nuestras disculpas por cualquier inconveniente que esto pueda ocasionar.

Sin otro particular por el momento, me despido cordialmente.

Atentamente,



ANTON ALMEYDA LUIS MIGUEL  
PERU AMERICAN NETWORK EIRL  
TITULAR-GERENTE  
anton.miguel@hotmail.com  
Fecha: 16/12/2024 16:39  
Firmado por Watana

## **servicios\_OASA07**

---

**De:** servicios\_OASA07  
**Enviado el:** lunes, 16 de diciembre de 2024 09:17  
**Para:** anton.miguel@hotmail.com  
**Asunto:** CITACION PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

Sres.,

### **PERU AMERICAN NETWORK EIRL**

Por medio de la presente, se le cita a vuestro representante para el día hoy para la firma de contrato derivado de la AS N° 038-2024-MINCETUR/CS-2 correspondiente a la contratación del **“SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT”**., para lo cual deberá apersonarse a las instalaciones de MINCETUR ubicado en Calle Uno Oeste N° 050, Urb. Córpac, San Isidro, en el horario de 2.30pm a 6:00 pm, con su respectivo sello.

Asimismo, cabe indicar que la presente notificación se está remitiendo al correo consignado en la documentación presentada para el perfeccionamiento contrato, por lo que se entiende por notificado el presente documento el día de hoy.

Atte.



Yuliana Ariceli Gómez Guevara  
Sub Dirección de Adquisiciones  
Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Teléfono: (511) 513 6100 - Anexo: 1052  
[www.mincetur.gob.pe](http://www.mincetur.gob.pe)  
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo  
Calle Uno Oeste N° 050, Urb. Córpac, San Isidro



## **servicios\_OASA07**

---

**De:** Hector Hugo Febres Jeronimo  
**Enviado el:** viernes, 13 de diciembre de 2024 17:48  
**Para:** servicios\_OASA07  
**CC:** servicios\_dvucept03  
**Asunto:** RV: VALIDACIÓN DE ALGUNA DOCUMENTACION PRESENTADA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DERIVADO DE AS N° 038-2024-MINCETUR/CS-2  
**Datos adjuntos:** BASES+INTEGRADAS++TDR+AS+038+2024\_firmado\_firmado\_firmado\_20241004\_120429\_042.pdf; 1725571\_ANEXO CARTA-signed.pdf; 1725571\_CARTA FIRMA DE CONTRATO-signed.pdf; 1727039\_CARTA-013-2024-signed subsanacion.pdf; Validacion Gitlab 13122024.xlsx  
**Importancia:** Alta

Estimada Yuliana

Se ha revisado la información presentada por el proveedor y cumple con lo solicitado como el detalle del precio de la oferta, el detalle de las actividades según el TDR.

Saludos cordiales

Hugo Febres

**De:** servicios\_OASA07 <[servicios\\_OASA07@mincetur.gob.pe](mailto:servicios_OASA07@mincetur.gob.pe)>  
**Enviado:** viernes, 13 de diciembre de 2024 9:10  
**Para:** Hector Hugo Febres Jeronimo <[hfebres@mincetur.gob.pe](mailto:hfebres@mincetur.gob.pe)>  
**Cc:** servicios\_dvucept03 <[servicios\\_dvucept03@mincetur.gob.pe](mailto:servicios_dvucept03@mincetur.gob.pe)>; Lizeth Giovanna Nuñez Cosme <[lnunez@mincetur.gob.pe](mailto:lnunez@mincetur.gob.pe)>  
**Asunto:** RV: VALIDACIÓN DE ALGUNA DOCUMENTACION PRESENTADA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DERIVADO DE AS N° 038-2024-MINCETUR/CS-2

Estimado Ingeniero,

Previo saludo, el presente es para comunicarle que, en atención a su correo, esta Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares trasladó la observación al mediante Carta N° 1485-2024 MINCETUR/SG/OGA/OASA

Mediante el (Exp. 1727039) de fecha 12/12/2024 el postor **PERU AMERICAN NETWORK EIRL** presenta la subsanación de observaciones al citado documento.

En ese sentido, se remite al presente la documentación presentada por el respecto a la subsanación con relación al detalle del precio de la oferta para su validación técnica, la cual se agradeceré sea remitida a través del presente el día de hoy hasta las **1:00 pm; a fin de continuar con el trámite de suscripción de contrato.**

-

Atte.



Yuliana Ariceli Gómez Guevara  
Sub Dirección de Adquisiciones

Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Teléfono: (511) 513 6100 - Anexo: 1052

[www.mincetur.gob.pe](http://www.mincetur.gob.pe)

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Calle Uno Oeste N° 050, Urb. Córpac, San Isidro

---

**De:** servicios\_OASA07

**Enviado el:** martes, 10 de diciembre de 2024 16:30

**Para:** Hector Hugo Febres Jeronimo <[hfebres@mincetur.gob.pe](mailto:hfebres@mincetur.gob.pe)>

**CC:** servicios\_dvucept03 <[servicios\\_dvucept03@mincetur.gob.pe](mailto:servicios_dvucept03@mincetur.gob.pe)>; Lizeth Giovanna Nuñez Cosme <[lnunez@mincetur.gob.pe](mailto:lnunez@mincetur.gob.pe)>

**Asunto:** RV: VALIDACIÓN DE ALGUNA DOCUMENTACION PRESENTADA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DERIVADO DE AS N° 038-2024-MINCETUR/CS-2

Buenos tardes Estimado Ingeniero,

En atención al consentimiento de la buena pro de la **Adjudicación Simplificada N° 038-2024-MINCETUR/CS-2da Convocatoria – “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT”**, mediante la presente se comunica que, el día 10.12.2024, la empresa **PERU AMERICAN NETWORK EIRL** postor ganador de la buena pro, ha presentado los documentos para el perfeccionamiento del Contrato (Expediente N° 1725571), entre los cuales se encuentra el detalle de precios unitarios Y ESTRUCTURA DE COSTOS requerido en las Bases Integradas conforme al siguiente detalle:

#### **h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>12</sup>**

#### **i) Estructura de costos<sup>13</sup>**

Asimismo, se precisa que, de acuerdo al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad cuenta con el plazo máximo de 02 días hábiles posteriores a la presentación de los documentos, para concretar la suscripción de respectivo contrato o notificar al postor la subsanación de los documentos, de ser el caso.

En ese sentido, se remite adjunto al presente las Bases de la AS **N° 038-2024-MINCETUR-1– “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT**, los documentos presentados por el postor **PERU AMERICAN NETWORK EIRL** .., para la respectiva validación técnica del cumplimiento de lo requerido en los literales h y i) de la carta en concordancia con lo requerido en las bases , en su

calidad de área usuaria y técnica del servicio a contratar, la cual se agradece sea remitida a través del presente medio **a más tardar hasta el día miércoles a horas del 10:00 am día de 11.12.2024**, a fin de continuar con el trámite de suscripción de contrato dentro del plazo legal previsto por la normativa de contrataciones de Estado.

Atte.



Yuliana Ariceli Gómez Guevara  
Sub Dirección de Adquisiciones

**Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares**  
Teléfono: (511) 513 6100 - Anexo: 1052

[www.mincetur.gob.pe](http://www.mincetur.gob.pe)

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Calle Uno Oeste N° 050, Urb. Córpac, San Isidro

S



CARTA N° 013-2024

Lima, 12 de diciembre de 2024

Señora

Milagros Esperanza Guerrero Barrera

Directora de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo – MINCETUR

Lima.

**Asunto:** Subsanación de observación respecto a la estructura de costos del servicio adjudicado en el procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 038-2024-MINCETUR/CS-2da Convocatoria.

**Referencia:** Carta N°1485-2024-MINCETUR/OGA/OASA

**Expediente:** 1725571

De mi consideración:

En atención al correo electrónico de fecha 12 de diciembre de 2024, recibido a mi correo [anton.miguel@hotmail.com](mailto:anton.miguel@hotmail.com) mediante Carta N°1485-2024-MINCETUR/OGA/OASA, referente a la observación realizada respecto a la estructura de costos y precios unitarios presentada para el servicio adjudicado “**Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GITLAB de la DVUCEPT**”.

Al respecto, teniendo en cuenta los requisitos de las Bases Integradas para proceder con la firma del contrato respectivo. Adjuntamos a la presente los documentos actualizados con los cálculos corregidos para su revisión y aceptación.

Reiteramos nuestro compromiso de cumplir con los términos y condiciones del contrato adjudicado, garantizando la calidad y profesionalismo en la prestación del servicio requerido.

Quedamos atentos a cualquier consulta o comentario adicional que deseen realizar al respecto.

Sin otro particular por el momento, me despido cordialmente.

Atentamente,



ANTON ALMEYDA LUIS MIGUEL  
PERU AMERICAN NETWORK EIRL  
TITULAR-GERENTE  
anton.miguel@hotmail.com  
Fecha: 12/12/2024 17:13  
Firmado por Watana

## PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO

<b>Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT.</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo Total</b>
Implementación y soporte de herramientas de manejo de código, integración continua y despliegue continuo.	S/30,000.00	S/30,000.00
Actualización y adecuación de herramientas a versiones estables con funcionalidades optimizadas.	S/25,000.00	S/25,000.00
Adecuación y actualización de la herramienta de integración continua GitLab en la VUCE.	S/20,000.00	S/20,000.00
Documentación técnica de procesos y canalizaciones implementadas	S/10,000.00	S/10,000.00
Identificación y resolución de requerimientos de estabilización en los componentes de la VUCE.	S/25,000.00	S/25,000.00
Propuesta y ejecución de mejoras, incluyendo correcciones de salidas no conformes (PNC).	S/20,000.00	S/20,000.00
<b>Total</b>	<b>S/130,000.00</b>	<b>S/130,000.00</b>



ANTON ALMEYDA LUIS MIGUEL  
 PERU AMERICAN NETWORK EIRL  
 TITULAR-GERENTE  
 anton.miguel@hotmail.com  
 Fecha: 12/12/2024 17:14  
 Firmado por Watana

## ESTRUCTURA DE COSTOS:

Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT.								
Items	Descripcion	J Cantidad	K Unidad de Medida	L % Participación	M Dias (Tiempo)	N Tarifa Diaria	O Tarifa Mensual (M) x (N)	P Sub Total (J) x (M) x (N)
<b>I. 1. Costos Directos</b>								
	<b>Personal Profesional para el Servicio</b>							
	(01) Desarrollador DevOps	1	Dias	100%	150	240	S/7,200.00	S/36,000.00
	<b>Materiales y Equipo de oficina</b>							
	Computadora	1	Dias	100%	150	12	S/360.00	S/1,800.00
<b>I. 2. Costos Directos</b>								
	<b>Gastos Generales Variables</b>							
	Oficina para Supervision	1	Dias	100%	150	60	S/1,800.00	S/9,000.00
	<b>Personal Indirecto Adminsitrativo y Monitoreo</b>							
	Jefe de Proyecto	1	Dias	60%	90	300	S/9,000.00	S/27,000.00
	Asistente de Proyectos (Tareas administrativas del proyecto)	1	Dias	100%	150	90	S/2,700.00	S/13,500.00
	<b>Comunicaciones</b>							
	Telefonos	3	Dias	100%	150	2	S/60.00	S/900.00
	Internet	1	Dias	100%	150	8	S/240.00	S/1,200.00
	Uso de herramientas de Gestión Ágil (Jira, Azure Boards y Trello)	3	Dias	100%	150	7	S/210.00	S/3,150.00
	Uso de Modern Work (Ms Teams, MS Project, Ms Excel, Office 365)	3	Dias	100%	150	2	S/60.00	S/900.00
	<b>Materiales y Equipo de oficina</b>							
	Utiles de oficina (reproducciones de pruebas, impresiones, informes + otros)	1	Glb	30%	30	9	S/270.00	S/270.00
	Computadoras (Del Personal Indirecto)	2	Dias	60%	90	12	S/360.00	S/2,160.00
A	Costo Directo (I.1.) + (I.2.)							S/95,880.00
B	Utilidad % 14.903514810 x (A)							S/14,289.49
C	Sub Total (A) + (B)							S/110,169.49
D	I.G.V. (18%) x C							S/19,830.51
E	Costo Total (C) + (D)							S/130,000.00



ANTON ALMEYDA LUIS MIGUEL  
 PERU AMERICAN NETWORK EIRL  
 TITULAR-GERENTE  
 anton.miguel@hotmail.com  
 Fecha: 12/12/2024 17:14  
 Firmado por Watana



## **servicios\_OASA07**

---

**De:** servicios\_OASA07  
**Enviado el:** jueves, 12 de diciembre de 2024 15:20  
**Para:** 'anton.miguel@hotmail.com'  
**CC:** Rosa Amelia Alvarado Torres  
**Asunto:** RV: OBSERVACIÓN A DOCUMENTACIÓN presentada para perfeccionamiento de contrato (AS 038-2024-MINCETUR/CS-2)  
**Datos adjuntos:** CARTA 1485-2024- MINCETUR-SG-OGA-OASA.pdf

Sres.  
**PERU AMERICAN NETWORK EIRL.**

Por medio de la presente, en atención a su requerimiento se le comunica la Carta N° 1485-2024-MINCETUR/OGA/OASA, través de la cual se traslada la observación advertida a la documentación presentada por su representada para el perfeccionamiento del contrato, en virtud a la AS N° 038-2024-MINCETUR/CS-2 correspondiente a la contratación del “*Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GITLAB de la DVUCEPT*”. En ese sentido, de acuerdo al documento que se adjunta se solicita subsane las observaciones dentro del plazo otorgado.

Asimismo, cabe indicar que la presente notificación se está remitiendo al correo consignado en la documentación presentada para el perfeccionamiento contrato, por lo que se entiende por notificado el presente documento el día de hoy.

Atte.



Yuliana Ariceli Gómez Guevara  
Sub Dirección de Adquisiciones  
Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Teléfono: (511) 513 6100 - Anexo: 1052  
[www.mincetur.gob.pe](http://www.mincetur.gob.pe)  
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo  
Calle Uno Oeste N° 050, Urb. Córpac, San Isidro



Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Secretaría General

Oficina de Abastecimiento y  
Servicios Auxiliares



Firmado digitalmente por  
GUERRERO BARRERA Milagros Esperanza  
FAU 20504774288 hard  
Cargo: Directora de la Oficina de  
Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Motivo: Documento Electrónico  
Fecha: 2024/12/12 15:05:41-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

San Isidro, 12 de diciembre de 2024

Exp. 1725571

## **CARTA N° 1485 - 2024 - MINCETUR/SG/OGA/OASA**

Señor

**ANTON ALMEYDA LUIS MIGUEL**  
GERENTE  
PERU AMERICAN NETWORK EIRL  
Calle Las Palmeras 331 Urb.  
Lima/Lima/San Isidro

Asunto : Se comunica observaciones a la documentación presentada para perfeccionamiento de contrato

Referencia : Adjudicación Simplificada N° 038-2024-MINCETUR/CS-2da Convocatoria

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al procedimiento de selección señalado en el asunto convocado por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR para el "Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GITLAB de la DVUCEPT".

Al respecto, con fecha 10 de diciembre del presente año, su representada presentó la Carta N° 12-2024 con Expediente N° 1725571 ante la Mesa de Partes Virtual del MINCETUR, mediante la cual remitió la documentación solicitada en las Bases Integradas para el perfeccionamiento del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 038-2024-MINCETUR/CS-2, la cual ha sido revisada, observándose lo siguiente:

### **• Detalle del precio unitarios del precio ofertado**

De la revisión a la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato, la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas, en calidad de área usuaria de servicio, mediante correo electrónico de fecha 11 de diciembre de 2024 advierte que, las actividades consignadas en el cuadro de detalle de precios unitarios relacionadas a las capacitaciones y transferencia de conocimiento y mantenimiento no están contemplados en los términos de referencia. Asimismo, Respecto a la actividad consignada como "Desarrollo de Pipelines" refiere que se coloque la actividad acorde a los términos de referencia del servicio. Por tanto, se solicita ajuste de las actividades del cuadro de detalle de precios unitarios conforme se ha solicitado en el numeral 6 de los Términos de Referencia del servicio del Capítulo III de las Bases integradas del procedimiento de selección.

### **• Estructura de Costo**

Mediante correo electrónico de fecha 11 de diciembre de 2024 la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas en su calidad de área usuaria del servicio, precisa que existe diferencia del monto determinado en la estructura de costos con el monto adjudicado evidenciándose un error en cálculo respecto a la



Firmado digitalmente por  
NUÑEZ COSME Lizeth Giovanna  
FAU 20504774288 hard  
Oficina: Sub Dirección de  
Adquisiciones  
Motivo: Day visto bueno  
Fecha: 2024/12/12 14:30:47-0500

C. Uno Oeste 050, Urb. Corpac - San Isidro, Lima  
Central Telefónica: 513-6100  
[www.gob.pe/mincetur](http://www.gob.pe/mincetur)



**PERÚ****Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo****Secretaría General****Oficina de Abastecimiento y  
Servicios Auxiliares**

determinación del monto de la Utilidad, según el porcentaje de utilidad señalado, lo cual incide en el monto subtotal y, por ende, el monto total determinado. Por tanto, se solicita realice los ajustes indicados, verificando que el resultado total de la sumatoria de los montos subtotales y demás costos se encuentren acorde al monto ofertado y adjudicado en el procedimiento de selección.

• **Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato**

Precisar que el correo electrónico señalado, es aquel que vuestra representada autoriza para las notificaciones en la ejecución del contrato.

En ese sentido, en el marco de lo señalado en el literal a) del numeral 141.1 del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, se solicita a su representada que en el plazo máximo de cuatro (4) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación del presente documento, subsane las observaciones de la documentación presentada.

Atentamente,

Firmado digitalmente

**MILAGROS ESPERANZA GUERRERO BARRERA**

Directora de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR

Adj. validacion de area usuaria

Expediente N° 1725571

ygg



## **servicios\_OASA07**

---

**De:** Hector Hugo Febres Jeronimo  
**Enviado el:** miércoles, 11 de diciembre de 2024 20:50  
**Para:** servicios\_OASA07  
**CC:** servicios\_dvucept03; Fishel Gonzalez Berenstein; Juan Manuel Ccopa Atamari  
**Asunto:** RV: VALIDACIÓN DE ALGUNA DOCUMENTACION PRESENTADA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DERIVADO DE AS N° 038-2024-MINCETUR/CS-2  
**Datos adjuntos:** BASES+INTEGRADAS++TDR+AS+038+2024\_firmado\_firmado\_firmado\_20241004\_120429\_042.pdf; 1725571\_ANEXO CARTA-signed.pdf; 1725571\_CARTA FIRMA DE CONTRATO-signed.pdf; Validacion Gitlab.xlsx

Estimada Yuliana

Se ha revisado la documentación y se ha encontrado las siguientes observaciones:

1. **Precios unitarios**, se observa que:
  - Las capacitaciones y transferencia de conocimiento **no esta contemplado en los TDR**
  - No hay mantenimiento solo soporte **no está contemplado en los TDR**
  - Con el fin de asegurar la coherencia se sugiere asignar la actividad de 'Desarrollo de Pipelines', según lo establecido en los TDR (capítulo 6.1).
2. Con referencia a las estructuras de costos existe una ligera diferencia del valor ofertado (error en la fórmula de la tarifa mensual)
3. Hay un error en calculo de la utilidad, el IGV y el total

Hugo Febres

---

**De:** servicios\_OASA07 <[servicios\\_OASA07@mincetur.gob.pe](mailto:servicios_OASA07@mincetur.gob.pe)>

**Enviado:** martes, 10 de diciembre de 2024 16:30

**Para:** Hector Hugo Febres Jeronimo <[hfebres@mincetur.gob.pe](mailto:hfebres@mincetur.gob.pe)>

**Cc:** servicios\_dvucept03 <[servicios\\_dvucept03@mincetur.gob.pe](mailto:servicios_dvucept03@mincetur.gob.pe)>; Lizeth Giovanna Nuñez Cosme <[lnunez@mincetur.gob.pe](mailto:lnunez@mincetur.gob.pe)>

**Asunto:** RV: VALIDACIÓN DE ALGUNA DOCUMENTACION PRESENTADA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DERIVADO DE AS N° 038-2024-MINCETUR/CS-2

Buenos tardes Estimado Ingeniero,

En atención al consentimiento de la buena pro de la **Adjudicación Simplificada N° 038-2024-MINCETUR/CS-2da Convocatoria – “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT”**, mediante la presente se comunica que, el día 10.12.2024, la empresa **PERU AMERICAN NETWORK EIRL** postor ganador de la buena pro, ha presentado los documentos para el perfeccionamiento del Contrato (Expediente N° 1725571), entre los cuales se encuentra el detalle de precios unitarios Y ESTRUCTURA DE COSTOS requerido en las Bases Integradas conforme al siguiente detalle:

**h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>12</sup>**

**i) Estructura de costos<sup>13</sup>**

Asimismo, se precisa que, de acuerdo al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad cuenta con el plazo máximo de 02 días hábiles posteriores a la presentación de los documentos, para concretar la suscripción de respectivo contrato o notificar al postor la subsanación de los documentos, de ser el caso.

En ese sentido, se remite adjunto al presente las Bases de la AS **N° 038-2024-MINCETUR-1– “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT**, los documentos presentados por el postor **PERU AMERICAN NETWORK EIRL** .., para la **respectiva validación técnica del cumplimiento de lo requerido en los literales h y i) de la carta en concordancia con lo requerido en las bases** , en su calidad de área usuaria y técnica del servicio a contratar, la cual se agradece sea remitida a través del presente medio **a más tardar hasta el día miércoles a horas del 10:00 am día de 11.12.2024**, a fin de continuar con el trámite de suscripción de contrato dentro del plazo legal previsto por la normativa de contrataciones de Estado.

Atte.











Yuliana Ariceli Gómez Guevara  
Sub Dirección de Adquisiciones  
Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Teléfono: (511) 513 6100 - Anexo: 1052  
[www.mincetur.gob.pe](http://www.mincetur.gob.pe)  
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo  
Calle Uno Oeste N° 050, Urb. Córpac, San Isidro



Datos Generales

N° Expediente: 1725571 Fecha: 09/12/2024 11:39:49 Vencimiento: Estado  
Origen: Prioridad: Persona Natural o Jurídica: PERU AMERICAN NETWORK EIRL  
Tipo Doc: Carta N° Doc: 12 N° Folios: 0  
Asunto: CARTA N° 012-2024-PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2  
Observaciones:  
Ubicación Actual Registrado por:  
Anexos Expediente N° 1727039, documento Carta N° 1485 - 2024 (SUBSANACION DE Carta N° 1485-2024-MINCETUR/OGA/OASA AS N° 038-2024-MINCETUR/CS-2)

Movimientos

	Seq.	De	Para	Fecha Envío	Tratamiento	Documento	Estado	Responsable	Comentarios	Vencimiento
 	4	OASA	OTDA_PV	12/12/2024 15:05:48	Correspondencia	Carta N° 1485 - 2024 Se comunica observaciones a la documentación presentada para perfeccionamiento de contrato	Corr. Registrada	mguerrero	--	Sin vencimiento
 	3	SDA	OASA	12/12/2024 15:05:48	Trámite	Carta Se comunica observaciones a la documentación presentada para perfeccionamiento de contrato	Corr. Derivada	mguerrero	12/12/24 - [rbel] - Se anexó el expediente 1727039	Sin vencimiento
 	2	OTDA_PV	SDA	10/12/2024 11:10:34	Trámite	Carta CARTA N° 012-2024-PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2	Derivado	mguerrero	-- Asignaciones: 10/12/24 - servicios_oasa07 /CARTA N° 012-2024-PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2	1/01/2025 Vence en (15) días
 	1	OTDA_PV	OTDA_PV	09/12/2024 11:39:49	--	Carta CARTA N° 012-2024-PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2	Derivado	jrojasg	09/12/24 - [rbel] - Oficina General de Administración	Sin vencimiento

Lima, 09 de diciembre de 2024

**CARTA N° 012-2024**

Señor

**Manuel Alfredo Pollack Celis**

**Órgano Encargado de las Contrataciones**

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Callao. -

Asunto : Presento documentos para firma de contrato

Referencia : ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2

De mi consideración:

Por el presente en atención al proceso de la referencia, mediante el cual se me adjudicó la buena pro para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT, cuyo proceso ya fue consentido.

Al respecto, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento cumpro con presentar los siguientes documentos:

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Estructura de costos

En ese sentido, cumpro con la presentación de los documentos requeridos en las Bases Integradas para proceder con la firma del contrato respectivo.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
ANTON ALMEYDA LUIS MIGUEL  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/12/2024 11:32:08-0500

Lima, 09 de diciembre de 2024

Señor

**Manuel Alfredo Pollack Celis**

**Órgano Encargado de las Contrataciones**

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Callao. -

Asunto : Informa CCI y domicilio para firma de contrato

Referencia : ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2

De mi consideración:

Por el presente en atención al proceso de la referencia, mediante el cual se me adjudicó la buena pro para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT, cuyo proceso ya fue consentido.

Al respecto, teniendo en cuenta los requisitos de las Bases Integradas para proceder con la firma del contrato respectivo, remito los datos de mi cuenta bancaria, CCI y domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato:

Cuenta BCP Soles: 1937084038037.

Número de cuenta interbancaria: 00219300708403803715.

Titular: PERU AMERICAN NETWORK EIRL

Domicilio: Calle las palmeras 331, San Isidro

Correo electrónico: [anton.miguel@hotmail.com](mailto:anton.miguel@hotmail.com)

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
ANTON ALMEYDA LUIS MIGUEL  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/12/2024 11:12:57-0500





ZONA REGISTRAL N° XI  
Oficina Registral de CHINCHA



Firmado digitalmente por:  
ANTON ALMEYDA LUIS MIGUEL  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09/12/2024 11:13:07-0500



Código de Verificación:  
22271145  
Publicidad N° 2024 - 7436086  
25/11/2024 08:26:13

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 11080936 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de CHINCHA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de ANTON ALMEYDA, LUIS MIGUEL, identificado con DNI. N° 71432412, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** PERU AMERICAN NETWORK EIRL

**LIBRO:** EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**ASIENTO:** A00001

**CARGO:** GERENTE

#### **FACULTADES:**

COMO **GERENTE**, QUIEN EJERCERÁ LAS FACULTADES CONTENIDAS EN EL ARTÍCULO 16° DEL ESTATUTO DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN; PUBLICADAS EN EL **ASIENTO A00001 (TÍTULO N° 231 DE FECHA 04/01/2022)**:

**ASIENTO:** A00001

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.- LA GERENCIA:** ES EL ÓRGANO QUE TIENE A SU CARGO LA ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA. A LA PERSONA O PERSONAS QUE EJERZAN LA GERENCIA SE LE DENOMINA GERENTE. EL CARGO DE GERENTE ES PERSONAL E INDELEGABLE.

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.-** LA PRIMERA DESIGNACIÓN DE GERENTE O GERENTES SE HARÁ EN LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA Y LAS POSTERIORES POR EL TITULAR MEDIANTE ACTA CON FIRMA LEGALIZADA, PARA SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO.- CORRESPONDE AL GERENTE.**

- A) ORDENAR, EFECTUAR Y RECIBIR PAGOS, EN EFECTIVO Y/O CON OTROS MEDIOS DE PAGO, INCLUSIVE CON TITULOS VALORES Y OTORGAR LOS RESPECTIVOS RECIBOS Y CANCELACIONES.
- B) CELEBRAR TODO TIPO DE CONTRATOS BANCARIOS, Y REALIZAR CUALQUIER OPERACIÓN BANCARIA, INCLUYENDO APERTURA Y/O CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES, CUENTAS A PLAZO, CUENTAS DE AHORRO, CUENTAS DE CUSTODIA Y/O DEPOSITOS DE CUALQUIER NATURALEZA, PUDIENDO DEPOSITAR O RETIRAR FONDOS, ALQUILER, RETIRAR Y CERRAR CAJAS DE SEGURIDAD, SOLICITAR Y CONTRATAR CARTAS FIANZA O FIANZAS BANCARIAS, CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO O "LEASING", "LEASE BACK", FIDEICOMISO, COMISION DE CONFIANZA, FACTORING, UNDERWRITING, ESCROW ACCOUNT, CREDITO EN CUENTA CORRIENTE, CREDITO DOCUMENTARIO Y CARTAS DE CREDITO, TARJETA DE CREDITO, ADVANCE ACCOUNT, ADELANTO EN CUENTA CORRIENTE, MUTUOS DINERARIOS EN TODAS SUS MODALIDADES, DESCUENTOS, ANTICIPOS, EN FORMA INDIVIDUAL Y/O MEDIANTE LINEAS DE CREDITO, PUDIENDO OBSERVAR ESTADOS DE CUENTA CORRIENTE, ASI COMO SOLICITAR INFORMACION SOBRE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN SUS CUENTAS Y/O DEPOSITOS.
- C) GIRAR CHEQUES, CONTRA LOS FONDOS DE LA EMPRESA O EN SOBREGIRO, A FAVOR DE TERCEROS O DE SI MISMO, ENDOSAR CHEQUES A FAVOR DE TERCEROS O DE SI MISMO, INCLUSO PARA ABONO EN CUENTA DE LA SOCIEDAD; Y COBRAR CHEQUES.
- D) GIRAR, EMITIR, ACEPTAR, ENDOSAR, COBRAR, AVALAR, AFIANZAR, RENOVAR, INCLUIR CLAUSULAS

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



DE PRORROGA Y/O DESCONTAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARES, FACTURAS CONFORMADAS, TITULOS DE CREDITO HIPOTECARIO NEGOCIABLE, Y CUALQUIER OTRO TITULO VALOR.

- E) ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPOSITO, CONOCIMIENTO DE EMBARQUE, CARTA DE PORTE, POLIZAS DE SEGURO, WARRANTS, CERTIFICADOS DE DEPOSITO NEGOCIABLE, CERTIFICADOS BANCARIOS EN MONEDA EXTRANJERA O EN MONEDA NACIONAL, TITULOS DE CREDITO HIPOTECARIO NEGOCIABLE, ASI COMO CUALQUIER OTRO TITULO VALOR MOBILIARIO, DOCUMENTO COMERCIAL O DE CREDITO TRANSFERIBLE, Y CUALQUIER OTRO VALOR EN GENERAL, PUDIENDO TAMBIEN DEPOSITARLOS EN CUSTODIA Y RETIRARLOS.
- F) EFECTUAR COBROS DE GIROS Y DE TRANSFERENCIAS; EFECTUAR, ORDENAR Y AUTORIZAR CARGOS Y ABONOS EN CUENTAS, ORDENAR TRANSFERENCIAS, ASI COMO ACORDAR LA VALIDEZ DE TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS DE FONDOS POR FACSIMIL U OTROS MEDIOS SIMILARES, ENTRE CUENTAS PROPIAS, A FAVOR DE SI MISMO, O A FAVOR DE TERCEROS; ASI COMO OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES.
- G) NEGOCIAR, CELEBRAR, MODIFICAR, RESOLVER Y EJECUTAR OPERACIONES CON PRODUCTOS FINANCIEROS DERIVADOS, INCLUYENDO, A TITULO ENUNCIATIVO, FORWARDS, FUTUROS, OPCIONES SWAP Y DEPOSITOS ESTRUCTURADOS; PUDIENDO SUSCRIBIR TODOS LOS CONTRATOS, ACUERDOS, DECLARACIONES, COMUNICACIONES Y CUALQUIER DOCUMENTO ADICIONAL O COMPLEMENTARIOS NECESARIO PARA TALES FINES O RELACIONADO CON DICHAS OPERACIONES, ASI COMO RESOLVERLOS O DEJARLOS SIN EFECTO POR MUTUO DISENSO.
- H) CONTRATAR O SUSCRIBIR Y RESCATAR O COBRAR FONDOS MUTUOS DE INVERSION EN VALORES Y FONDOS DE INVERSION, ASI COMO TRANSFERIR LAS PARTICIPACIONES O CUOTAS EN FONDOS MUTUOS DE INVERSION EN VALORES Y EN FONDOS DE INVERSION, PUDIENDO TAMBIEN AFECTARLAS EN GARANTIA.
- I) CELEBRAR CONTRATOS DE CREDITO EN GENERAL, YA SEA PRESTAMOS O MUTUOS Y CUALQUIER OTRO QUE CONSTITUYA CREDITO DIRECTO O INDIRECTO, BAJO CUALQUIER MODALIDAD.
- J) CELEBRAR CONTRATOS DE COMPRAVENTA, PERMUTA, PROMESA DE COMPRAVENTA, OPCIONES Y ARRAS, PUDIENDO VENDER Y/O COMPRAR TODA CLASE DE BIENES INMUEBLES Y/O MUEBLES, INCLUYENDO ACCIONES, BONOS, CERTIFICADOS BANCARIOS EN MONEDA EXTRANJERA O EN MONEDA NACIONAL Y DEMAS VALORES MOBILIARIOS, ASI COMO REALIZAR OPERACIONES DE REPORTE.
- K) CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, DACION EN PAGO, COMODATO, USO, USUFRUCTO, SUPERFICIE, CESION DE DERECHO Y CESION DE POSICION CONTRACTUAL, MUTUO DISENSO, TANTO DE MANERA ACTIVA COMO PASIVA, SOBRE TODA CLASE DE DERECHOS Y BIENES MUEBLES O INMUEBLES DE LA REPRESENTADA; ASI COMO CELEBRAR CONTRATOS PREPARATORIOS.
- L) PRESTAR AVAL Y OTORGAR FIANZA SOLIDARIA O MANCOMUNADA, EN RESPALDO DE OBLIGACIONES DE TERCEROS ASI COMO EN RESPALDO DE OBLIGACIONES DEL PROPIO REPRESENTANTE.
- M) CONSTITUIR GARANTIA MOBILIARIA, INCLUSIVE EN LA MODALIDAD DE PRECONSTITUCION, HIPOTECA, ANTICRESIS, FIDEICOMISO EN GARANTIA Y CUALQUIER OTRA MODALIDAD DE GRAVAMEN, SOBRE BIENES MUEBLES O INMUEBLES, EN RESPALDO DE OBLIGACIONES DE LA REPRESENTADA, ASI COMO DE OBLIGACIONES DEL PROPIO REPRESENTANTE Y/O DE TERCEROS, PUDIENDO AFECTAR CUENTAS, DEPOSITOS, TITULOS VALORES O VALORES MOBILIARIOS, ADEMAS PODRÁ SOLICITAR SOBRE DICHOS GRAVAMENES, LA EMISION DE TITULOS VALORES O VALORES CON ANOTACION EN CUENTA SEA WARRANTS O TITULOS DE CREDITO HIPOTECARIO NEGOCIABLE.
- N) CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS CONSIGO MISMO, PUDIENDO A MODO ENUNCIATIVO CELEBRAR CONTRATOS DE COMPRAVENTA DE BIENES MUEBLES Y/O INMUEBLES, ASI COMO AFECTAR EN GARANTIA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES LOS BIENES MUEBLES Y/O INMUEBLES DE LA REPRESENTADA.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



- O) CELEBRAR CONTRATOS DE CONSORCIO, ASOCIACION EN PARTICIPACION, JOINT VENTURE O CUALQUIER OTRA MODALIDAD DE COLABORACION EMPRESARIAL, PUDIENDO DELEGAR UNA O MAS FACULTADES PARA LOS FINES DE LA REPRESENTACION DEL CONSORCIO.
- P) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDAD, GOZANDO DE LAS FACULTADES SEÑALADAS EN LOS ARTICULOS 74, 75, 77 Y 536 DEL CODIGO PROCESAL CIVIL, ASI COMO LAS FACULTADES DE REPRESENTACION PREVISTAS EN EL ARTICULO 10 DE LA LEY 26636 Y DEMAS NORMAS, CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS, TENIENDO EN TODOS LOS CASOS FACULTAD DE DELEGACION Y SUSTITUCION, ADEMAS, PODRA CELEBRAR CONCILIACIONES O TRANSACCIONES, JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES, PUDIENDO CONCILIAR Y DISPONER DE LOS DERECHOS MATERIA DE CONCILIACION, SUSCRIBIR EL ACTA CONCILIATORIA O LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA ELLO; EJERCER REPRESENTACION EN PROCESOS ARBITRALES, PUDIENDO NOMBRAR ARBITROS Y ACORDAR PROCEDIMIENTOS PARA EL NOMBRAMIENTO RESPECTIVO, RECUSARLOS, PACTAR O CELEBRAR CONVENIOS ARBITRALES Y COMPROMISOS NECESARIOS PARA SOMETER A ARBITRAJE CONTROVERSIAS Y/O DERECHOS DE LIBRE DISPOSICION, ASI COMO PARA RENUNCIAR AL ARBITRAJE; POR LO QUE GOZARÁ DE TODAS LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN LAS DIFERENTES DISPOSICIONES LEGALES QUE LOS REGULAN.
- Q) OTORGAR, DELEGAR Y/O SUSTITUIR, PARCIAL O TOTALMENTE, LOS PODERES EN LAS PERSONAS QUE CONSIDERE CONVENIENTE, ASI COMO REASUMIRLOS O REVOCARLOS CUANDO LO ESTIME NECESARIO.
- R) FACULTADES CONCURSALES Y LICITACIONES.- APERSONARSE A PARTICIPAR EN PROCESOS DE SELECCIÓN PUBLICOS Y PRIVADOS, PARTICIPAR EN PROCESOS DE SELECCIÓN EN ADJUDICACIONES DIRECTAS, ADJUDICACIONES DIRECTAS SELECTIVAS, ADJUDICACIONES DE MENOR CUANTIA, ADJUDICACIONES DIRECTAS PUBLICAS, ADJUDICACIONES SIMPLIFICADAS, LICITACIONES PUBLICAS, CONSULTORIAS DE OBRA, CONCURSOS PUBLICOS, SUBASTA INVERSA ELECTRONICA, PARTICIPAR COMO PROVEEDOR DE BIENES Y SERVICIOS ANTE ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS Y PARTICIPAR EN TODO TIPO DE PROCESOS DE SELECCIÓN, ASI COMO A SUSCRIBIR PROMESAS DE CONSORCIO Y CONTRATOS DE CONSORCIO TEMPORALES O DEFINITIVOS, ASOCIARSE CON CUALQUIER OTRA EMPRESA PERUANA, EXTRANJERA, FIRMAR CONTRATOS DE CESION DE DERECHOS Y DE POSESION CONTRATUAL EN CUALQUIER OBRA PUBLICA Y/O PRIVADA.
- S) SUSCRIBIR TODOS LOS DOCUMENTOS PRIVADOS Y/O PUBLICOS QUE FORMALICEN LOS ACTOS Y CONTRATOS PARA LOS QUE SE CONFIERE PODER DE REPRESENTACION SEGÚN LOS ACAPITES ANTERIORES, INCLUYENDO MINUTAS Y ESCRITURAS PUBLICAS, DE SER NECESARIO.

LA ENUMERACIÓN DE FACULTADES ES MERAMENTE ENUNCIATIVO, MÁS NO LIMITADA POR LO QUE EN NINGÚN MOMENTO PODRÁ OBJETARSE LA PERSONERÍA DEL GERENTE POR FALTA DE FACULTADES.-

#### **DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA N° 01 DE FECHA 03 ENERO DEL 2022 EXTENDIDA POR ANTE NOTARIO PUBLICO DE CHINCHA DR. JUAN RAMON PARDO NEYRA (BAJO EL N° 2022-00000231 DEL TOMO DIARIO 0080)

#### **II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:** NINGUNO.

#### **III. TÍTULOS PENDIENTES:** NINGUNO.

#### **IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

##### **REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° XI  
Oficina Registral de CHINCHA



Código de Verificación:  
22271145  
Publicidad N° 2024 - 7436086  
25/11/2024 08:26:13

RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 4

Derechos Pagados: 2024-99999-2567084 S/ 30.90  
Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por SOSA PALOMINO, ANGELA ROSARIO, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Ica, a las 09:22:44 horas del 25 de Noviembre del 2024.



**Abg. Angela Rosario Sosa Palomino**  
**ABOGADO CERTIFICADOR**  
**ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA**



Firmado digitalmente por:  
ANTON ALMEYDA LUIS MIGUEL  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09/12/2024 11:13:32-0500

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





## ANEXO N° 12

### **AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, LUIS MIGUEL ANTON ALMEYDA, representante legal de PERU AMERICAN NETWORK E.I.R.L., identificado con DNI N° 71432412, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [anton.miguel@hotmail.com](mailto:anton.miguel@hotmail.com) lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

Lima, 09 de diciembre de 2024



Firmado digitalmente por:  
ANTON ALMEYDA LUIS MIGUEL  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/12/2024 11:13:48-0500

Lima, 09 de diciembre de 2024

Señor  
**Manuel Alfredo Pollack Celis**  
**Órgano Encargado de las Contrataciones**  
MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO  
Callao. -

Asunto : Informa Precios unitarios y estructura de costos

Referencia : ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2

De mi consideración:

Por el presente en atención al proceso de la referencia, mediante el cual se me adjudicó la buena pro para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT, cuyo proceso ya fue consentido.

Al respecto, teniendo en cuenta los requisitos de las Bases Integradas para proceder con la firma del contrato respectivo, adjunto información de los precios unitarios y estructura de costo de mi oferta:

**PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO**

Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT.		
Descripción	Costo Unitario	Costo Total
Integración continua (CI)	S/35,000.00	S/35,000.00
Adecuación de la herramienta	S/25,000.00	S/25,000.00
Desarrollo de Pipelines de Integración Continua	S/40,000.00	S/40,000.00
Capacitación y Transferencia de Conocimiento	S/15,000.00	S/15,000.00
Soporte y Mantenimiento	S/15,000.00	S/15,000.00
<b>Total</b>	<b>S/130,000.00</b>	<b>S/130,000.00</b>



Firmado digitalmente por:  
ANTON ALMEYDA LUIS MIGUEL  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09/12/2024 11:13:56-0500

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT.								
		J	K	L	M	N	O	P
Items	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	% Participación	Días (Tiempo)	Tarifa Diaria	Tarifa Mensual (M) x (N)	Sub Total (J) x (M) x (N)
<b>I. 1. Costos Directos</b>								
	<b>Personal Profesional para el Servicio</b>							
	(01) Desarrollador DevOps	1	Días	100%	150	240	S/7,200.00	S/36,000.00
	<b>Materiales y Equipo de oficina</b>							
	Computadora	1	Días	100%	150	12	S/360.00	S/1,800.00
<b>I. 2. Costos Directos</b>								
	<b>Gastos Generales Variables</b>							
	Oficina para Supervision	1	Días	100%	150	60	S/1,800.00	S/9,000.00
	<b>Personal Indirecto Administrativo y Monitoreo</b>							
	Jefe de Proyecto	1	Días	60%	90	300	S/9,000.00	S/27,000.00
	Asistente de Proyectos (Tareas administrativas del proyecto)	1	Días	100%	150	90	S/2,700.00	S/13,500.00
	<b>Comunicaciones</b>							
	Telefonos	3	Días	100%	150	2	S/60.00	S/900.00
	Internet	1	Días	100%	150	8	S/240.00	S/1,200.00
	Uso de herramientas de Gestión Ágil (Jira, Azure Boards y Trello)	3	Días	100%	150	7	S/210.00	S/3,150.00
	Uso de Modern Work (Ms Teams, MS Project, Ms Excel, Office 365)	3	Días	100%	150	2	S/60.00	S/900.00
	<b>Materiales y Equipo de oficina</b>							
	Utiles de oficina (reproducciones de pruebas, impresiones, informes + otros)	1	Glb	30%	30	9	S/270.00	S/270.00
	Computadoras (Del Personal Indirecto)	2	Días	60%	90	12	S/360.00	S/2,160.00
A	Costo Directo (I.1.) + (I.2.)							S/95,880.00
B	Utilidad % 14.9 (A)							S/14,289.49
C	Sub Total (A) + (B)							S/110,169.49
D	I.G.V. (18%) x C							S/19,830.51
E	Costo Total (C) + (D)							S/130,000.00



Firmado digitalmente por:  
ANTON ALMEYDA LUIS MIGUEL  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09/12/2024 11:14:05-0500





Ficha de Selección

Regresar

Convocatoria

Información General

Nomenclatura:	AS-SM-38-2024-MINCETUR/CS-2
N° Convocatoria:	2
Tipo Compra o Selección:	Por la Entidad
Normativa Aplicable:	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
Versión SEACE	3

Información general de la Entidad

Entidad Convocante:	MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
Dirección Legal:	CALLE UNO OESTE N° 050 - URB. CORPAC - SAN ISIDRO - LIMA (LIMA-LIMA-SAN ISIDRO)
Página Web:	
Teléfono de la Entidad:	

Información general del procedimiento

Objeto de Contratación:	Servicio				
Descripción del Objeto:	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE L...				
Valor Estimado / Valor Referencial	157,750.00 Soles				
Monto del Derecho de Participación:	GRATUITO				
Monto del costo de Reproducción de las Bases:	5.00				
Lugar y cuenta de pago del costo de Reproducción de las Bases	<table><tr><td>Banco</td><td>Cuenta</td></tr><tr><td>Caja de la Entidad</td><td></td></tr></table>	Banco	Cuenta	Caja de la Entidad	
Banco	Cuenta				
Caja de la Entidad					
Fecha y Hora Publicación:	04/11/2024 14:14				

Cronograma






Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	04/11/2024	04/11/2024
Registro de participantes(Electronica)	05/11/2024 00:01	12/11/2024 23:59
Formulación de consultas y observaciones(Electronica)	05/11/2024 00:01	06/11/2024 23:59
Absolución de consultas y observaciones(Electronica)	08/11/2024	08/11/2024
Integración de las Bases MINCETUR - A TRAVES DEL SEACE	08/11/2024	08/11/2024
Presentación de ofertas(Electronica)	13/11/2024 00:01	13/11/2024 23:59
Evaluación y calificación MINCETUR	18/11/2024	26/11/2024
Otorgamiento de la Buena Pro A TRAVES DEL SEACE	26/11/2024 08:30	26/11/2024

Entidad Contratante

N° Ruc	Entidad Contratante
20504774288	MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Ver documentos por Etapa

Lista de Documentos

Nro.	Etapa	Documento	Archivo	Fecha y Hora de publicación	Acciones
1	Convocatoria	Informe que sustenta la declaratoria de Desierto	 (248 KB)	04/11/2024 14:14	
2	Convocatoria	Resumen ejecutivo	 (194 KB)	04/11/2024 14:14	
3	Convocatoria	Bases Administrativas	 (949 KB)	04/11/2024 14:14	
4	Absolución de consultas y observaciones	Pliego de absolución de consultas y observaciones	 (1 KB)	08/11/2024 18:13	
5	Integración de las Bases	Bases Integradas	 (953 KB)	08/11/2024 18:13	

1 de 2 1 2 5

Ver listado de ítem

1 - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT

Codigo CUBSO: 8111150200326499 Cantidad: 1 - Servicio Reserva Para MYPE: SI Paquete: NO  
Denominación del Bien o Servicio Común Valor Referencial/Estimado Total 157,750.00 Soles Estado: Consentido

Acciones

Postor	MYPE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado
20608936778 - PERU AMERICAN NETWORK EIRL	SI	NO	NO	1.00	130,000.00


(1 of 1) 1 10

Opciones del procedimiento

								
Ver documentos del procedimiento	Ver listado de ítem	Ver acciones generales al procedimiento	Ver contratos	Ver oficios de supervisión	Ver historial de contrataciones	Ver listado de acciones de supervisión	Ver Notificaciones de Supervisión	Ver integrantes y encargado



Formulación de consultas y/u Observaciones



Ver Ofertas Presentadas

Regresar

Central de Consultas: 6143636 | Horario de Atención: 08:30 A 17:30. Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María - Lima 11/Perú... Requisitos Mínimos: Para visualizar correctamente el portal deberá usar el navegador Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 39, Google Chrome 47, Safari 8, Edge 21 ó superiores, y contar con una resolución mínima de pantalla de 1280x600.

**Términos y Condiciones de Uso.**



Ficha de selección : Visualizar acciones realizadas por el ítem

Entidad convocante	MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
Nomenclatura	AS-SM-38-2024-MINCETUR/CS-2
Nro. de convocatoria	2
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT

Datos del ítem

Nro. Ítem	1	Descripción del ítem	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT
-----------	---	----------------------	---

Regresar

Listado de acciones realizadas por el ítem

Nro.	Situación	Fecha y hora de publicación	Motivo	Acciones
1	Publicacion de convocatoria	04/11/2024 14:14:00	Publicación de convocatoria	
2	Adjudicado	26/11/2024 17:56:22	Adjudicado	
3	Consentir buena pro manual	04/12/2024 10:30:50	Consentir buena pro manual	

Central de Consultas: 6143636 | Horario de Atención: 08:30 A 17:30. Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María - Lima 11/Perú... Requisitos Mínimos: Para visualizar correctamente el portal deberá usar el navegador Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 39, Google Chrome 47, Safari 8, Edge 21 ó superiores, y contar con una resolución mínima de pantalla de 1280x600.  
[Términos y Condiciones de Uso.](#)

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR SEGUNDA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT**

Firmado digitalmente por  
CARRIÓN VILLALTA EULOGIA  
MILAGROS FIR 09147569 hard  
Motivo: Documento Electrónico  
Fecha: 2024/11/08 17:01:58-0500



Firmado digitalmente por CCOPA ATAMARI  
Juan Manuel FAU 20504774288 hard  
Motivo: Documento Electrónico  
Fecha: 2024/11/08 17:12:36-0500



Firmado digitalmente por BENDEZU TUDELA  
Giuliano Alejandro FAU 20504774288 hard  
Motivo: Documento Electrónico  
Fecha: 2024/11/08 17:22:36-0500

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO  
RUC N° : 20504774288  
Domicilio legal : Calle Uno Oeste N° 050, Urb. Córpac, Distrito de San Isidro  
Teléfono: : 513-6100 Anexo 1049  
Correo electrónico: : servicios\_oasa09@mincetur.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de Solicitud de Aprobación de Expediente de Contratación – Expediente N° 1689216 de fecha 22 de setiembre 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta ciento cincuenta (**150**) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Los entregables se presentarán conforme al plazo establecido en el numeral 9 de los Términos de Referencia.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el Área de Pagaduría de la Sub Dirección de Tesorería – Piso 1 y recabar las bases en el Piso 10 Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares – Sede Central del MINCETUR, sito en calle Uno Oeste N° 50 Urb. Córpac – San Isidro, en el horario de 08:30 a 18:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27244, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Protocolos sanitarios y demás disposiciones dictadas por los sectores y autoridades competentes y sus posteriores adecuaciones, así como las que se dicten durante el periodo de la prestación, de corresponder.
- Ley N° 32077 - Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPEs.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravengan lo regulado por la normativa de contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta<sup>4</sup>.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Dicha documentación debe ser presentada como parte de la oferta, debido a que el MINCETUR no tiene activo dichos servicios en el catálogo del PIDE.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : Cuenta Corriente N° 00-068-376513  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>8</sup> : 018 068 000068376513 75

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso. El postor adjudicatario calificado como MYPE según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento<sup>9</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>12</sup>.
- Estructura de costos<sup>13</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>9</sup> Ley N° 32077 - Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPEs.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

j) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las oficinas de Mesa de Partes del MINCETUR, sito en Calle Uno Oeste N° 050 – Piso 1, Urb. Córpac, distrito San Isidro o a través de la Ventanilla Virtual del MINCETUR disponible en la página oficial de la Entidad (<http://ventanillavirtual.mincetur.gob.pe/>).

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de acuerdo al siguiente detalle:

**Primer pago:** 20% del monto total contratado, previa conformidad del primer entregable.

**Segundo pago:** 20% del monto total contratado, previa conformidad del segundo entregable.

**Tercer pago:** 20% del monto total contratado, previa conformidad del tercer entregable.

**Cuarto pago:** 20% del monto total contratado, previa conformidad del cuarto entregable.

**Quinto pago:** 20% del monto total contratado, previa conformidad del quinto entregable

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas, previa verificación del cumplimiento cabal y oportuno de las prestaciones requeridas.
- Comprobante de pago.
- Entregables de acuerdo a lo establecido en el numeral 9 de los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar por Mesa de Partes del MINCETUR, sito en Calle Uno Oeste N° 050, Urb. Córpac – distrito San Isidro, Lima, o a través de Ventanilla Virtual de MINCETUR disponible en la página oficial de la Entidad (<http://ventanillavirtual.mincetur.gob.pe/>).

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**VER ARCHIVO ADJUNTO A LAS BASES**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Desarrollador DevOps:</b></p> <p>Título o Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Computación e Informática y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de sistemas e Informática y/o Ingeniería de Computación y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Desarrollador DevOps:</b></p> <p>Curso de DevOps y/o DevSecOps y/o Integración Continua y/o Despliegue Continuo y/o Integración Continua de Software y/o DevOps integración y agilidad continua, con al menos diez (10) horas lectivas de duración.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Desarrollador DevOps:</b></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en proyectos de desarrollo de Tecnologías de la Información como Arquitecto DevOps o DevSecOps y/o Analista Programador DevOps o DevSecOps y/o Desarrollador DevOps o DevSecOps y/o Programador DevOps o DevSecOps y/o Ingeniero DevOps o DevSecOps.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,437.50 soles (Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Treinta y Siete con 50/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de implementación de software a la medida y/o servicios de desarrollo a la medida.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2** para la contratación de Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de hasta ciento cincuenta (150) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Los entregables se presentarán conforme al plazo establecido en el numeral 9 de los Términos de Referencia.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación<sup>17</sup>.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **C** **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas, previa

<sup>17</sup> El postor adjudicatario calificado como MYPE según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento.



verificación del cumplimiento cabal y oportuno de las prestaciones requeridas, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

## OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	El contratista reemplace al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de MINCETUR	2% de la UIT	Según informe de la Dirección de Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de hasta ciento cincuenta (150) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<b>Importante</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><i>El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.</i></li><li><i>En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.</i></li><li><i>El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.</i></li></ul>

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

**NO APLICA**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/  
200,000.00])**

**NO APLICA**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/  
200,000.00])**

**NO APLICA**

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2024-MINCETUR/CS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Viceministerio  
de Comercio Exterior

Dirección General de  
Facilitación de Comercio  
Exterior

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por FEBRES  
JERONIMO Hector Hugo FAU 20504774288  
hard  
Motivo: Documento Electrónico  
Fecha: 2024/08/22 09:54:55-0500

### 1. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio permitirá optimizar los servicios de la Plataforma Electrónica de la VUCE mediante el desarrollo de funcionalidades solicitadas, en beneficio de los usuarios administrados del sector del Comercio Exterior.

### 4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

**Objetivo Estratégico:** Optimizar la facilitación del comercio exterior y eficiencia de la cadena logística internacional.

**Acción Estratégica:** Marco regulatorio, optimizando los procesos y soluciones tecnológicas

**Meta :**0002

**Actividad Operativa:** Marco regulatorio estable, predecible, que garantice la facilitación del comercio exterior, la seguridad de la cadena logística, la articulación y cooperación entre los actores del comercio exterior, fomento el desarrollo de programas y proyectos de infraestructura logística del transporte y financiamiento del comercio exterior, el mejoramiento continuo de los procesos, procedimientos, su rediseño, simplificación, digitalización con aplicación de las tecnologías de la información y comunicaciones que contribuya a la mejora de la productividad y competitividad del comercio exterior.

**Tarea Operativa:** Servicio de desarrollo para la adecuación de tupas de entidades del Componente de Mercancías Restringidas

### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

**Objetivo General:** Contratar el Servicio de migración y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT.

**Objetivo específico:** Optimizar los servicios de la Plataforma Electrónica de la VUCE mediante el desarrollo de funcionalidades solicitadas.

### 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

#### 6.1. Actividades

- Implementar y brindar soporte de las herramientas de manejo de código, integración continua, despliegue continuo, análisis de código y vulnerabilidades que utiliza actualmente la VUCE.
- Realizar adecuaciones y mejoras a las herramientas de manejo de código (SonarQube version 10.4, Jenkins version 2.426.3 LTS, Gitlab version 16.8, Maven 3.9), integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código a las migradas a la última versión estable y soportada por el fabricante, utilizando las nuevas funcionalidades ofrecidas por estas versiones.
- Actualizar y realizar adecuaciones necesarias de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la VUCE de la última versión estable y soportada por el fabricante en el ambiente designado por la VUCE.
- Documentar las implementaciones realizadas y canalizaciones.
- Identificar y atender los requerimientos de estabilización para los diferentes componentes de la VUCE ( Mercancías Restringidas, Gestión de Autorizaciones, - Zonas Económicas Especiales, Certificado de Origen, Gestión de Naves y Gestión Electrónica de Expedientes) producto de las adecuaciones y mejoras en las herramientas de manejo de código e integración continua.
- Proponer mejoras o brindar la corrección de una salida no conforme (PNC), en caso el requerimiento de estabilización lo requiera.

## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

### Requisitos de Calificación

#### Experiencia del Postor en la Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 39,437.50 soles (Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Treinta y Siete con 50/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicios de implementación de software a la medida y/o servicios de desarrollo a la medida.

#### Personal Clave

##### Un (01) Desarrollador DevOps:

- Título o Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Computación e Informática y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de sistemas e Informática y/o Ingeniería de Computación y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo.
- Experiencia mínima de dos (02) años en proyectos de desarrollo de Tecnologías de la Información como Arquitecto DevOps o DevSecOps y/o Analista Programador DevOps o DevSecOps y/o Desarrollador DevOps o DevSecOps y/o Programador DevOps o DevSecOps y/o Ingeniero DevOps o DevSecOps.
- Curso de DevOps y/o DevSecOps y/o Integración Continua y/o Despliegue Continuo y/o Integración Continua de Software y/o DevOps integración y agilidad continua, con al menos diez (10) horas lectivas de duración

## 8. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en la ciudad de Lima en las oficinas del MINCETUR sito en la calle Uno Oeste #50 - Urbanización Córpac, San Isidro o, en su defecto, de forma remota a través de una conexión a internet y en coordinación con la DVUCEPT.

El servicio se desarrollará en un plazo máximo de hasta ciento cincuenta (150) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

## 9. ENTREGABLES

Los entregables se presentarán de acuerdo al siguiente detalle:

**Entregable 1:** Hasta los treinta (30) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

• Informe que contenga:

- Plan de mejoras de cada una de las herramientas de manejo de código, integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código de la última versión estable y soportada por el fabricante, que se encuentran en la VUCE.
- Plan de Pruebas del Sistema (PPS), de las mejoras propuestas en el plan de cada una de las herramientas de manejo de código, integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código de la última versión estable y soportada por el fabricante, que se encuentran en la VUCE.
- Diagramas de flujo, secuencia, estados y diagrama de componentes de las herramientas de manejo de código, integración continua y despliegue continuo incorporando las mejoras propuestas (TO BE).
- Un (01) reporte de atención de los requerimientos de estabilización para los diferentes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

componentes de la VUCE producto de la actualización o adecuaciones de las herramientas de manejo de código, integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código.

**Entregable 2:** Hasta los sesenta (60) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

• Informe que contenga:

- Plan de mejoras de cada una de las herramientas de manejo de código, integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código de la última versión estable y soportada por el fabricante, que se encuentran en la VUCE, aprobado por la VUCE.
- Plan de Pruebas del Sistema (PPS), de las mejoras propuestas en el plan de cada una de las herramientas de manejo de código, integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código de la última versión estable y soportada por el fabricante, que se encuentran en la VUCE, aprobado por la VUCE.
- Un (01) reporte de atención de los requerimientos de estabilización para los diferentes componentes de la VUCE producto de la actualización o adecuaciones de las herramientas de manejo de código, integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código.

**Entregable 3:** Hasta los noventa (90) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

• Informe que contenga:

- Un (01) Informe de Pruebas del Sistema, con las evidencias de las adecuaciones y/o mejoras de la herramienta de manejo de código, integración continua GitLab y canalizaciones según el plan de mejoras aprobado por la VUCE para 2 componentes de la VUCE.
- Diagramas actualizados de flujo, secuencia, estados y diagrama de componentes de las herramientas de manejo de código, integración continua y despliegue continuo incorporando las mejoras propuestas.
- Una (01) propuesta de mejora para las herramientas de manejo de código, integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código de la VUCE.
- Un (01) reporte de atención de los requerimientos de estabilización para los diferentes componentes de la VUCE producto de la actualización o adecuaciones de las herramientas de manejo de código, integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código.

**Entregable 4:** Hasta los ciento veinte (120) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

• Informe que contenga:

- Un (01) Informe de Pruebas del Sistema, con las evidencias de las adecuaciones y/o mejoras de la herramienta de manejo de código, integración continua GitLab y canalizaciones, según el plan de mejoras aprobado por la VUCE para 2 componentes de la VUCE.
- Una (01) propuesta de mejora para las herramientas de manejo de código, integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código de la VUCE.
- Un (01) reporte de atención de los requerimientos de estabilización para los diferentes componentes de la VUCE producto de la actualización o adecuaciones de las herramientas de manejo de código, integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código.

**Entregable 5:** Hasta los ciento cincuenta (150) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

• Informe que contenga:

- Un (01) Informe de Pruebas del Sistema, con las evidencias de las adecuaciones y/o mejoras de la herramienta de manejo de código, integración continua GitLab y canalizaciones, según el plan de mejoras aprobado por la VUCE para 2 componentes de la VUCE.
- Una (01) propuesta de mejora para las herramientas de manejo de código, integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código de la VUCE.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Un (01) reporte de atención de los requerimientos de estabilización para los diferentes componentes de la VUCE producto de la actualización o adecuaciones de las herramientas de manejo de código, integración continua, canalizaciones, despliegue continuo y análisis de código.

Los entregables son presentados por el contratista a través de la Mesa de Partes del MINCETUR (desde las 08:30 a.m. hasta las 4: 30 p.m.), ubicado en Calle Uno Oeste 50, Urb. Córpac, Distrito San Isidro; salvo que por su naturaleza (informes de actividades) no requieran ser presentados físicamente, debiendo ser presentados; a través, de la Ventanilla Virtual .

## 10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

Asimismo, en el caso que el contratista realice las actividades que se encuentre obligadas a realizar la Declaraciones Juradas de Intereses de acuerdo a lo señalado en el artículo 8 del Reglamento de la Ley 31227, la misma que ha sido aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 162-2021-CG, deberán presentar su declaración de inicio y cese, ello como requisito indispensable el cual debe formar parte de su entregable, para que el área usuario el encargado pueda emitirle la conformidad de su servicio.

## 11. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará según el siguiente detalle:

**Primer pago:** 20% del monto total contratado, previa conformidad del primer entregable.

**Segundo pago:** 20% del monto total contratado, previa conformidad del segundo entregable.

**Tercer pago:** 20% del monto total contratado, previa conformidad del tercer entregable.

**Cuarto pago:** 20% del monto total contratado, previa conformidad del cuarto entregable.

**Quinto pago:** 20% del monto total contratado, previa conformidad del quinto entregable

## 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas, brindará la conformidad del servicio, previa verificación del cumplimiento cabal y oportuno de las prestaciones requeridas.

## 13. PENALIDADES

### Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso del retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica una penalidad por mora por cada día de atraso, según el Artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

### Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	El contratista reemplace al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de MINCETUR	2% de la UIT	Según informe de la Dirección de Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas

## 14. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

- EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente contrato permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de MINCETUR, otorgada con anterioridad por escrito. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.

- EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por MINCETUR. Al término de cada encargo, EL CONTRATISTA devolverá todos los documentos que le hubiesen sido entregados por MINCETUR.

**PERÚ****Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo****Viceministerio  
de Comercio Exterior****Dirección General de  
Facilitación de Comercio  
Exterior**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, MINCETUR podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecerá en el tiempo y no podrá divulgarse en ningún momento.
- El contratista se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario. El contratista mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por La Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados. Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de La Entidad, no pudiendo el contratista utilizarla fuera del presente servicio.

#### **15. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica, a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios y asesores.

Además, EL PROVEEDOR, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **17. OTRAS CAUSALES DE RESOLUCIÓN**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Ficha de selección : Visualizar acciones realizadas por el ítem

Entidad convocante	MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO		
Nomenclatura	AS-5M-38-2024-MINCETUR/CS-1		
Nro. de convocatoria	1		
Objeto de contratación	Servicio		
Descripción del objeto	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT		

Datos del ítem

Nro. Ítem	1	Descripción del ítem	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANEJO DE CÓDIGO E INTEGRACIÓN CONTINUA GITLAB DE LA DVUCEPT	
-----------	---	----------------------	---	--

Regresar

Listado de acciones realizadas por el ítem

Nro.	Situación	Fecha y hora de publicación	Motivo	Acciones
1	Publicacion de convocatoria	30/09/2024 21:19:00	Publicación de convocatoria	
2	Desierto	16/10/2024 18:02:49	Publicación desierto del Ítem	
3	Desierto	16/10/2024 18:02:53	Publicación desierto del Ítem	



Ficha de Selección

Regresar

Convocatoria

Información General

Nomenclatura:	AS-SM-38-2024-MINCETUR/CS-1
N° Convocatoria:	1
Tipo Compra o Selección:	Por la Entidad
Normativa Aplicable:	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
Versión SEACE	3

Información general de la Entidad

Entidad Convocante:	MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
Dirección Legal:	CALLE UNO OESTE N° 050 - URB. CORPAC - SAN ISIDRO - LIMA (LIMA-LIMA-SAN ISIDRO)
Página Web:	
Teléfono de la Entidad:	

Información general del procedimiento

Objeto de Contratación:	Servicio				
Descripción del Objeto:	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE L...				
Valor Estimado / Valor Referencial	157,750.00 Soles				
Monto del Derecho de Participación:	GRATUITO				
Monto del costo de Reproducción de las Bases:	5.00				
Lugar y cuenta de pago del costo de Reproducción de las Bases	<table><tr><td>Banco</td><td>Cuenta</td></tr><tr><td>Caja de la Entidad</td><td></td></tr></table>	Banco	Cuenta	Caja de la Entidad	
Banco	Cuenta				
Caja de la Entidad					
Fecha y Hora Publicación:	30/09/2024 21:19				

Cronograma






Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	30/09/2024	30/09/2024
Registro de participantes(Electronica)	01/10/2024 00:01	10/10/2024 23:59
Formulación de consultas y observaciones(Electronica)	01/10/2024 00:01	02/10/2024 23:59
Absolución de consultas y observaciones(Electronica)	04/10/2024	04/10/2024
Integración de las Bases MINCETUR - OASA / PUBLICACION A TRAVÉS DEL SEACE	04/10/2024	04/10/2024
Presentación de ofertas(Electronica)	11/10/2024 00:01	11/10/2024 23:59
Evaluación y calificación MINCETUR - OASA	14/10/2024	16/10/2024
Otorgamiento de la Buena Pro PUBLICACION A TRAVES DEL SEACE	16/10/2024 08:30	16/10/2024

Entidad Contratante

N° Ruc	Entidad Contratante
20504774288	MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Ver documentos por Etapa











Lista de Documentos

Nro.	Etapa	Documento	Archivo	Fecha y Hora de publicación	Acciones
1	Convocatoria	Bases Administrativas	 (949 KB)	30/09/2024 21:19	
2	Convocatoria	Resumen ejecutivo	 (194 KB)	30/09/2024 21:19	
3	Absolución de consultas y observaciones	Acta de no formulación de consultas y observaciones	 (1 KB)	03/10/2024 08:55	
4	Integración de las Bases	Bases Integradas	 (952 KB)	04/10/2024 12:04	
5	Presentación de ofertas	Documentos de Presentación de Propuestas	 (20 KB)	16/10/2024 18:02	

1 de 2    1 2    5 ▾

Ver listado de ítem

Opciones del procedimiento

								
Ver documentos del procedimiento	Ver listado de ítem	Ver acciones generales al procedimiento	Ver contratos	Ver oficios de supervisión	Ver historial de contrataciones	Ver listado de acciones de supervisión	Ver Notificaciones de Supervisión	Ver integrantes y encargado
								
Formulación de consultas y/u Observaciones								

Regresar