



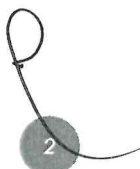
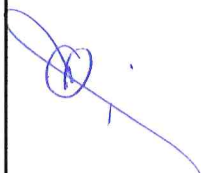
**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA**  
(Literal j) del numeral 27.1 del artículo 27° de la ley de  
contrataciones del estado)

**CONTRATACIÓN DIRECTA**  
**N° 31-2023-RENIEC**

**SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DE LA PVM SANTA ANITA**



**CONDICIONES ESPECIALES  
DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**



2

## CAPITULO I GENERALIDADES

### 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Registro Nacional de Identificación y Estado Civil  
RUC N° : 20295613620  
Domicilio legal : Jr. Bolivia N° 109 Cercado de Lima (Centro Cívico)  
Teléfono/Fax: : 315-2700

### 1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación directa para el **SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PVM SANTA ANITA.**

### 1.3 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DIRECTA

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, signado con el N° 88-2023/OAF/RENIEC, de fecha 21 de diciembre de 2023.

### 1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### **IMPORTANTE:**

- *La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5 PROVEEDOR A INVITAR

MALL AVENTURA S.A.

### 1.6 CONFIGURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

#### **a) CAUSAL**

Bajo el supuesto referido a la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles.

#### **b) RESOLUCIÓN QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN DIRECTA**

RESOLUCIÓN DE OFICINA N° 000808-2023/OAF/RENIEC de fecha 27 de diciembre del 2023.

### 1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de tres (03) años, contados desde el día siguiente de culminado el periodo de gracia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El costo de reproducción es gratuito y se pueden solicitar al correo electrónico:  
[mlivora@reniec.gob.pe](mailto:mlivora@reniec.gob.pe) y [mchiclio@reniec.gob.pe](mailto:mchiclio@reniec.gob.pe).

### 1.11 BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640-Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias (En adelante el reglamento).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Resolución Secretarial N° 77-2013/SGEN/RENIEC que aprueba la Guía de Procedimiento GP N° 260-SGEN/001 – Trámite ante la Entidad de recurso de apelación durante el proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta se redactará por medios mecánicos o electrónicos, en idioma español, pudiendo ser remitida por cualquier medio de comunicación incluyendo el correo electrónico [mlivora@reniec.gob.pe](mailto:mlivora@reniec.gob.pe) y [mchiclio@reniec.gob.pe](mailto:mchiclio@reniec.gob.pe) (digitalizada), el día 19 de enero del 2024 a partir de la publicación de la convocatoria en el SEACE hasta las 17:00 horas.

La documentación presentada no tendrá borrones, enmendaduras o correcciones. Todas las hojas de la oferta que contengan información, deberán estar debidamente foliadas correlativamente empezando por el número uno, firmadas y selladas por la sociedad conyugal, de ser el caso.

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia simple del certificado de vigencia de poder inscrito en Registros Públicos del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto y copia simple de documento de identidad.  
  
En caso de persona natural, copia simple del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder inscrito en Registros Públicos otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
La vigencia de poder no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendarios.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en soles y expresados con dos decimales, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio (**Anexo N° 5**).
- g) Copia del documento nacional de identidad del representante legal vigente, según numeral 7 de los términos de referencia del capítulo III de la sección específica de las bases del procedimiento de selección.
- h) Acreditar representación con la copia del Certificado de Vigencia de poder expedido por la SUNARP, según numeral 7 de los términos de referencia del capítulo III de la sección específica de las bases del procedimiento de selección.

- i) Copia de la Partida Registral del inmueble otorgado por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días de emitida. Asimismo, en caso de no ser propietario del inmueble, deberá acreditar que cuenta con poderes o facultades legales suficientes para arrendar el inmueble. a fin de acreditar la propiedad del inmueble, según numeral 7 de los términos de referencia del capítulo III de la sección específica de las bases del procedimiento de selección.
- j) Declaración Jurada de Titularidad del Inmueble (**Anexo N° 6**)
- k) Declaración Jurada de estar al día en sus pagos en el caso de que el espacio se encuentre afecto a algún tipo de carga, gravamen, hipoteca o cualquier deuda financiera, para garantizar la posesión del espacio hasta el vencimiento del plazo de vigencia del contrato. (**Anexo N° 7**).
- l) Declaración Jurada de Confidencialidad, indicando que toda información del RENIEC a que tenga acceso el proveedor, así como su personal, de ser el caso, es estrictamente confidencial, el proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona sin la autorización expresa y por escrito del RENIEC. (**Anexo N° 8**)
- m) Descripción del inmueble - (**Anexo N° 9**).
- n) Declaración jurada de periodo de gracia (**Anexo N° 10**).

**IMPORTANTE:**

- *El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

## 2.3 ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La adjudicación del procedimiento de selección se publicará en la plataforma del SEACE.

## 2.4 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor invitado y al que se le ha otorgado la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI vigente del postor si es persona natural, o de su representante legal en caso de ser persona jurídica.
- d) Copia de la Ficha RUC del postor (activo y habido).
- e) Copia de Constancia de RNP vigente del postor.
- f) Partida Registral del Bien inmueble actualizada o documento que acredite la titularidad del inmueble.
- g) Formato de autorización para realizar notificación electrónica.
- h) Declaración Jurada de domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Copia simple o archivo PDF de los planos de ubicación del espacio.
- j) Copia simple del certificado de inspección técnica de seguridad vigente y emitida por la municipalidad de su jurisdicción.

## 2.5 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no



puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

Dicha documentación podrá ser presentada de forma presencial o virtual en las siguientes direcciones:

- Mesa de Partes de Lima: Av. Javier Prado N° 990 - San Isidro
- Mesa de Partes Virtual al link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>

## 2.6 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en treinta y seis (36) pagos mensuales proporcionales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá de contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina Regional 10 – Lima de la Dirección de Servicios Registrales, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

## 2.7 PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

LILIANA ALARCÓN CARRIÓN  
Jefa de la Oficina Regional 10 -  
Lima (e)  
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN  
Y ESTADO CIVIL

Firmado digitalmente por:  
ALARCÓN CARRIÓN Liliana  
FAU 20295613620 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/11/2023 12:29:40-0500

		REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
1	AREA USUARIA	Oficina Regional 10- Santa Anita
2	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de alquiler de espacio para el funcionamiento de la PVM Santa Anita.
3	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Contar con un espacio para el funcionamiento de la PVM que cumpla con las condiciones necesarias que permitirá brindar una adecuada atención a los ciudadanos.
4	OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN	Contratar el servicio de un espacio para el funcionamiento de la Plataforma Virtual Multiservicios, a fin de cumplir con la misión y los objetivos del RENIEC.
5	ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	<p><b>Ubicación</b> El espacio, debe estar ubicado al interior de un Centro Comercial de preferencia multitienda; en una zona de fácil acceso al público, con ventilación suficiente, de alto tránsito y no expuesto a los cambios climáticos.</p> <p><b>Área y descripción mínima del espacio</b> El espacio tendrá un área mínima de 6.50 m2, debiendo encontrarse en buen estado y acorde con las disposiciones normativas establecidas en la Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones (ITSE) y el Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>El espacio debe contar con la compatibilidad de uso comercial.</p> <p>El espacio debe contar con conexión eléctrica dentro del metraje del espacio otorgado.</p> <p>El área asignada deberá permitir el acceso directo a la vía de circulación peatonal principal de la edificación.</p> <p>El horario de atención al público del centro comercial debe ser de Lunes a Domingo, como mínimo de 12 horas continuas.</p> <p>En el espacio alquilado se instalará un equipo PVM con un peso aproximado de 890 kg, con las siguientes dimensiones referenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altura: 1760 mm</li> <li>• Ancho: 1500 mm</li> <li>• Fondo: 1400 mm</li> </ul> <p>Se debe considerar que, en el horario de atención del Centro Comercial, el equipo contará con un operador y personal de soporte de la entidad y el proveedor de abastecimiento y desabastecimiento de valores y otro personal del proveedor del servicio de mantenimiento ingresará aproximadamente cuatro veces al año en las noches para el mantenimiento del equipo PVM y cuando sea necesario.</p> <p><b>Obligaciones del Arrendador</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Entregar el espacio en buenas condiciones de conservación y uso, con mínimo un punto de empalme para las instalaciones eléctricas.</li> <li>2) Asumir a todo costo las reparaciones que sean necesarias para el normal funcionamiento del espacio, derivadas de fallas estructurales o vicios ocultos</li> </ol>



		<p>del espacio sobre las condiciones de obra gruesa.</p> <p>3) Efectuar las gestiones de administración, mantenimiento, limpieza y seguridad de áreas comunes, garantizando que las mismas se encuentren en buenas condiciones. Las áreas, instalaciones y servicios comunes se encuentran constituidos por los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas comunes: Escaleras y accesos a estacionamientos vehiculares, superficies verdes y demás áreas de uso común, tanto en el exterior y área colindante del inmueble.</li> <li>• Instalaciones de áreas comunes: luminarias, luces de emergencia, ascensores, escaleras o ductos aire acondicionado y sistema contra incendios (bombas de agua, sistemas de presurización, escaleras, puertas, alarmas, tuberías, aspersores, entre otros del Centro Comercial)</li> <li>• Servicios comunes: energía eléctrica, agua, limpieza, seguridad y vigilancia y el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores o escaleras o rampas eléctricas, según cuente el Centro Comercial.</li> </ul> <p>4) En caso el inmueble se encuentre afecto a algún tipo de carga, gravamen, hipoteca o cualquier deuda financiera, el propietario deberá estar al día en sus pagos para garantizar la posesión del inmueble hasta el vencimiento del plazo de vigencia del contrato.</p> <p>5) Asegurar la accesibilidad vertical y horizontal de las personas demandantes del servicio hacia el espacio seleccionado en cumplimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>6) Efectuar los servicios de mantenimiento (según corresponda y cuente el Centro Comercial) preventivo y correctivo del espacio, limpieza y vigilancia (de áreas comunes externas) que comprende: mantenimiento del sistema de aire acondicionado, grupo electrógeno, subestación eléctrica, banco de condensadores y tableros principales, tablero de transferencia automática, pozos a tierra, sistemas contra incendios, escalera presurizada, extintores, luces de emergencia, ascensores, electrobombas, tableros eléctricos, servicios de mantenimiento, vigilancia y recepción, limpieza y fumigación de áreas comunes.</p> <p><b>Otras consideraciones</b></p> <p>Es obligación del arrendador pagar todos los impuestos que afecta la actividad de arrendamiento (como el impuesto a la renta - 1era o 3era categoría) de manera puntual.</p> <p>Para las prórrogas de los contratos en moneda nacional la Entidad podrá pagar la variación de precios de las prestaciones pactadas, teniendo como límite la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, de ser el caso (previa solicitud del propietario).</p>
6	<b>PRESTACIONES ACCESORIAS</b>	No corresponde.

7	<b>REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR</b>	<p><b>El arrendador debe cumplir con lo siguiente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con RUC activo y habido.</li> <li>2. Contar con RNP vigente (rubro servicios)</li> <li>3. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.</li> </ol> <p><b>Sobre la documentación necesaria para la presentación de ofertas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia del documento nacional de identidad del representante legal vigente.</li> <li>2. Acreditar representación con la copia del Certificado de Vigencia de poder expedido por la SUNARP.</li> <li>3. Copia de la Partida Registral del inmueble otorgado por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días de emitida. Asimismo, en caso de no ser propietario del inmueble, deberá acreditar que cuenta con poderes o facultades legales suficientes para arrendar el inmueble. a fin de acreditar la propiedad del inmueble.</li> </ol> <p><b>Sobre la documentación necesaria para la suscripción de contrato:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia simple o archivo PDF de los planos de ubicación del espacio.</li> <li>2. Copia simple del certificado de inspección técnica de seguridad vigente y emitida por la municipalidad de su jurisdicción.</li> </ol>
8	<b>LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO</b>	<p><b>Lugar</b> Ubicado en el distrito de Santa Anita, provincia de Lima y departamento de Lima, con facilidades de acceso público y vehicular en general, cercano a un centro bancario, de preferencia Banco de la Nación o Banco de Crédito del Perú.</p> <p><b>Plazo</b> El plazo de ejecución del servicio será de tres (03) años, contados desde el día siguiente de culminado el periodo de gracia.</p> <p>El espacio deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o por terceros.</p> <p>La recepción del espacio, lo realizará un representante de la Oficina Regional en representación del RENIEC y el arrendador, con la suscripción del acta de recepción del espacio.</p>
9	<b>FORMA DE PAGO</b>	<p>LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en treinta y seis (36) pagos mensuales proporcionales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del funcionario responsable de la Oficina Regional 10 – Lima de la Dirección de Servicios Registrales, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li> <li>• Comprobante de pago.</li> </ul> <p>La documentación correspondiente al arrendador, se debe presentar en Mesa de Partes Institucional, situada en el primer piso de la SEDE- EREP - San Isidro, ubicada en la Avenida Javier Prado Este N° 990- San Isidro o través de Mesa de partes virtual (<a href="https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/">https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/</a>).</p>

10	<b>GARANTIA</b>	<p>La entrega de una garantía a favor del arrendador será plasmada en el servicio, debiendo indicar que este será por única vez, como máximo por el monto equivalente a tres (03) meses de alquiler, no generará intereses y será restituido a la ENTIDAD en el acto de devolución del espacio materia de arrendamiento. Su retención indebida dará lugar a las responsabilidades relacionadas con el dinero público.</p> <p>El arrendador deberá devolver el monto de la garantía otorgada, en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios de suscrito el Acta de Devolución del Espacio, previa verificación del buen estado del espacio, la que tendrá el único desgaste del uso ordinario de las mismas.</p>
11	<b>CONFORMIDAD</b>	<p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Oficina Regional 10 - Lima de la Dirección de Servicios Registrales, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.</p>
12	<b>PENALIDADES</b>	<p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ <p><b>Donde</b> F tiene el siguiente valor, para plazos mayores a sesenta (60) días. F= 0.25</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica la penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales no costos directos de ningún tipo.</p>
13	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN</b>	<p>Suma alzada.</p>
14	<b>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>	<p>La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</p>
15	<b>CONFIDENCIALIDAD</b>	<p>El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.</p> <p>En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.</p>



<p>16 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN</p>	<p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Sírvase verificar la Política Antisoborno del Registro Nacional de Identidad y Estado Civil, en la siguiente ruta web: <a href="https://www.reniec.gob.pe/portal/html/institucional/politicas_antisoborno_2022.pdf">https://www.reniec.gob.pe/portal/html/institucional/politicas_antisoborno_2022.pdf</a>.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, que sea de bienes y servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.</p>
---------------------------------------	--



**CAPÍTULO IV**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**CONTRATO N.º .....-2024-RENIEC/SERVICIOS**

**"SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PVM  
SANTA ANITA"**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC**

Conste por el presente documento el Contrato del **SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PVM SANTA ANITA**, que celebran de una parte el **REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC**, con R.U.C. N° 20295613620 y domicilio en el Jr. Bolivia N° 109, Torre del Centro Cívico, Distrito, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por la/el Jefa/e de la Oficina de Administración y Finanzas, xxxxxx, identificada con DNI N° xxxxxx, designada mediante Resolución Jefatural N° xxxxxx-JNAC/RENIEC de fecha xxxxx y facultades otorgadas mediante Resolución Jefatural N° xxxxxx-JNAC/RENIEC de fecha xxxxx, a quien en adelante se le denominará **LA ARRENDATARIA**; y de la otra parte, el/la señor/a xxxxxx, identificado con DNI N° xxxxx con domicilio xxxxxxxx, a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDADOR**, en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha xxxxx, se adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC- SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PVM SANTA ANITA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente Contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PVM SANTA ANITA**, ubicado en xxxxxxxx, con un área de xxxxx m2, xxxxx.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente Contrato asciende a la suma de **S/ xxxxx (xxxxxxxxxxx)**, suma que será cancelada durante tres (03) años mediante 36 rentas fijas de **S/ xxxxxx (xxxxxx)**, cada una, las mismas que incluye todos los impuestos de Ley correspondientes.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente Contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

**LA ARRENDATARIA** se obliga a pagar la contraprestación a **EL ARRENDADOR** en soles, en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA ARRENDATARIA** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el Contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ARRENDATARIA**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL ARRENDADOR**, tendrán derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171° de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **tres (03) años**, contados desde el día siguiente de culminado el periodo de gracia.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por los términos de referencia, y su oferta económica de **EL ARRENDADOR**, así como los documentos del expediente que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA**

**LA ARRENDATARIA** otorgará a **EL ARRENDADOR** en calidad de Depósito de Garantía efectiva, la suma de **S/ xxxxx (xxxxxxxx)**, equivalente a xxxx (xx) renta mensual, cantidad que sólo cubrirá las obligaciones derivadas del Contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente.

Esta garantía no generará intereses y será restituida a **LA ARRENDATARIA** en el acto de devolución del espacio materia de arrendamiento. Su retención indebida da lugar a las responsabilidades relacionadas con el dinero público.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria. La conformidad será otorgada por la **Oficina Regional 10 - Lima de la Dirección de Servicios Registrales**, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, **LA ARRENDATARIA** comunica a **EL ARRENDADOR**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL ARRENDADOR**, no cumplieren a cabalidad con la subsanación, **LA ARRENDATARIA** puede otorgar a **EL ARRENDADOR**, periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ARRENDATARIA** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



### **CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE EL ARRENDADOR AL CONTRATISTA**

**EL ARRENDADOR** declaran bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA ARRENDATARIA** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de **EL ARRENDADOR** es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ARRENDATARIA**.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES**

Si **LOS ARRENDADORES** incurren en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ARRENDATARIA** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL ARRENDADOR** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ARRENDATARIA** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, **LA ARRENDATARIA** puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, **LA ARRENDATARIA** procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

**LOS ARRENDADORES**, declaran y garantizan no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL ARRENDADOR** se obligan a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL ARRENDADOR** se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL ARRENDADOR** se comprometen a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DECIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ARRENDATARIA:**

**DOMICILIO DE EL ARRENDADOR:**

**CORREO ELECTRÓNICO DEL ARRENDADOR:**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases administrativas, la propuesta técnica y económica y las disposiciones del presente contrato las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad, en la ciudad de Lima, a los ( ) días del mes de xxxx del año 202x.



\_\_\_\_\_  
**LA ARRENDATARIA**

\_\_\_\_\_  
**EL ARRENDADOR**

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC**

Presente. -

La que se suscribe, [.....], postora y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Lima, ..... de ..... de 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**UNIDAD DE LOGÍSTICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC**  
Presente.-

Mediante el presente la suscrita, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- 2.- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 4.- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- 5.- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- 6.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- 7.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Lima, ..... de ..... de 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**UNIDAD DE LOGÍSTICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el **"SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PVM SANTA ANITA"**, de conformidad con los términos de referencia, que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Lima, ..... de ..... de 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**UNIDAD DE LOGÍSTICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar en calidad de Alquiler el ESPACIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PVM SANTA ANITA, del presente procedimiento de selección en el plazo de tres (03) años, contados desde el día siguiente de culminado el periodo de gracia.

Lima, ..... de ..... de 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N.º 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**UNIDAD DE LOGÍSTICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/.
<b>SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PVM SANTA ANITA</b>	

El Precio Total Ofertado (propuesta económica) incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Lima, ..... de ..... de 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE TITULARIDAD DEL INMUEBLE

Señores

**UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC**

Presente. -

La que se suscribe....., identificada con D.N.I. N° ....., R.U.C. N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** los siguientes datos sobre el inmueble ubicado en

.....

**1.- Titulo**

Propietario único

☐

En este caso

Persona Natural

☐

Persona Jurídica

☐

Sociedad conyugal

☐

Copropietario

☐

En este caso precisas si cuenta con la autorización

de los demás copropietarios (firma legalizada notarialmente)

**2.- Formalización de la propiedad**

Inscrito en Registro Públicos

☐

En este caso precisa dato de inscripción de Registro

Tomo

Fojas

Ficha N.º

Partida Electrónica

Consta con escritura pública

☐

Dirección del Predio

Consta con documento privado

☐

Precise cual

\_\_\_\_\_

**3. Garantías**

Solicito de salir favorecido con la Buena Pro el equivalente a la renta mensual de ( ) mes(es) como Depósito de Garantía<sup>1</sup>.

Lima, ..... de ..... de 2023

.....  
Firma y sello del postor

<sup>1</sup>En caso el postor sea una persona jurídica que actúe por medio de representante legal, o una persona natural que actúe a través de apoderado, el formato deberá ser llenado y suscrito por éstos consignándose sus datos en el encabezado (incluyendo nombre completo, número de D.N.I. y el dato registral que sustenta su actuación).

<sup>1</sup> El Reniec entregará como máximo el monto de (03) rentas mensuales en calidad de Depósito de Garantía.

ANEXO N ° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS EN EL CASO DE QUE EL  
INMUEBLE SE ENCUENTRE AFECTO A ALGÚN TIPO DE CARGA, GRAVAMEN, HIPOTECA  
O CUALQUIER DEUDA FINANCIERA,**

Señores

**UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a que el espacio materia de alquiler no se encuentre afecto a algún tipo de carga, gravamen, hipoteca o cualquier deuda financiera, para garantizar la posesión del inmueble hasta el vencimiento del plazo de vigencia del contrato.

Lima, ..... de ..... de 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Señores  
**UNIDAD DE LOGÍSTICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC**

Presente. -

De nuestra consideración,

La que suscribe ..... identificado con DNI N° ..... RUC N° ..... mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, **declaro bajo juramento** que toda información del RENIEC a que tenga acceso, así como mi personal de ser el caso, guardare estrictamente confidencialidad, manteniendo las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona sin la autorización expresa y por escrito del RENIEC.

Lima, ..... de ..... del 2023.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 9**  
**DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE**

Señores  
**UNIDAD DE LOGÍSTICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC**  
Presente. -

• **Localización**

Dirección : .....  
Distrito : .....  
Provincia : .....  
Departamento : .....

• **Datos del Propietario**

Apellidos y Nombres : .....  
Domicilio : .....  
Teléfono : .....  
Celular : .....  
Registro Único de Contribuyente RUC .....  
Código Cuenta Interbancaria CCI : .....

• **Datos del Espacio**

Área de Terreno: ..... m2  
Área Construida: ..... m2  
Área total a Alquilar: ..... m2  
Año de construcción:

• **Instalaciones Eléctricas**

El espacio debe contar como mínimo con un punto de empalme para las instalaciones eléctricas:  
**N° de empalmes ofertados ( )**

• **Tiempo de garantía<sup>2</sup>**

a) 01 mes ( ) b) 02 Meses ( ) b) 03 Meses ( )

 Lima, ..... de ..... del 2023.

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>2</sup> El Reniec entregará como máximo el monto de (03) rentas mensuales en calidad de Depósito de Garantía

**ANEXO N° 10**

**DECLARACIÓN JURADA DE PERIODO DE GRACIA**

Señores  
**UNIDAD DE LOGÍSTICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC**  
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe identificado con DNI N° .....RUC N° .....mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a lo siguiente:

- Otorgar un periodo de gracia de (    ) mes(es).                      SI (    )                      NO(    )

Lima, ..... de ..... del 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Señores

**UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 31-2023-RENIEC**

Presente. -

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) a realizar las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Correo electrónico:


Repita el correo electrónico autorizado:


Quedan exceptuados a la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado, para todos los efectos legales y contractuales, requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las bases integradas, así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado solo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

Lima, ..... de ..... de 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**





