

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

007-2024-MDC-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

ELABORACIÓN DE ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO IOARR
DENOMINADO: "RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) VÍA VECINAL R190336
(PUENTE LORENCILLO) DISTRITO DE CONSTITUCIÓN, PROVINCIA OXAPAMPA,
DEPARTAMENTO PASCO"

Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La disposición de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admittida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-caritas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCIÓN
RUC Nº : 20207763820
Domicilio legal : AV. FERNANDO BELAUNDE TERRY NRO SIN OTR IV ETAPA,
CONSTITUCIÓN - OXAPAMPA - PASCO
Teléfono: :
Correo electrónico: : mesadereportes@municonstibuc.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la ELABORACIÓN DE ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO IOARR DENOMINADO: "RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) VIA VECINAL R190336 (PUENTE LORENCILLO) DISTRITO DE CONSTITUCION, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO".

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a **S/ 95,000.00 noventa y cinco mil con 00/100 soles**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 95,000.00 (noventa y cinco mil con 00/100 soles)	S/ 85,500.00 (ochenta y cinco mil quinientos con 00/100 soles)	S/ 104,500.00 (ciento cuatro mil quinientos con 00/100)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 95,000.00 (noventa y cinco mil con 00/100 soles)	S/ 85,500.00 (ochenta y cinco mil quinientos con 00/100 soles)	S/ 72,457.63 (setenta y dos mil cuatrocientos cincuenta y siete con 63/100 soles)	S/ 104,500.00 (ciento cuatro mil quinientos con 00/100)	S/ 88,559.32 (ochenta y ocho mil quinientos cincuenta y nueve con 32/100 soles)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO Nº 236-2024-MDC/ALC

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprendan la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 diez con 00/100 soles en LA UNIDAD DE CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCIÓN y recabar las bases en la UNIDAD DE ABASTECIMIENTO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley Nº 31953.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley Nº 31954.- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley Nº 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo Nº 344- 2018-EF. - Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo Nº 007-2008-TR.- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

- En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:

e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

* Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ítem, según corresponda, en los que pueda solicitar la bonificación.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PTi + c_2 Pei$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.80 \\ c_2 &= 0.20 \end{aligned}$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-474-001563
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCP : 01847400047400156373

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDET¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica ¹².
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete ¹³.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDET ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulapi/cob/centrooperabilidad/>.

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ¹⁴.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes ¹⁵.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo

¹⁴ <https://entiaa.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de relación de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastaría con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCIÓN, SITO EN AV. FERNANDO BELAUNDE TERRY NRO SIN OTRO ETAPA, CONSTITUCIÓN - OXAPAMPA – PASCO.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES (02 pagos), una vez obtenida las condiciones para el pago según el siguiente detalle:

- Primer pago (40%) a la presentación y conformidad del INFORME N° 01.
- segundo pago (60%) a la presentación y conformidad del INFORME FINAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del especialista (s) designado (s) por el GL, expresando su conformidad sobre el expediente técnico.
- Comprobante de pago.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016-DTN.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO

Nota del Requerimiento: de la contratación de nuestra dependencia y de la contratación de los servicios de la Oficina de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura de la Entidad.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

ELABORACIÓN DE ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO IOARR
DENOMINADO:

**"RENOVACIÓN DE PUENTE EN EL LA VÍA VECINAL R190336
PUENTE LORENCELLO DISTRITO DE CONSTITUCIÓN,
PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"**

ENTIDAD CONVOCANTE

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCIÓN
RUC : 20207763830
DOMICILIO LEGAL : AV. FERNANDO BELAUNDE TERRY S/N (cerca de la Plaza de armas) - Constitución - Oxapampa - Pasco

1. INFORMACIÓN GENERAL

Los presentes Términos de Referencia describen las actividades y condiciones bajo las cuales el CONSULTOR, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería, desarrollará el expediente técnico de la IOARR:



"RENOVACIÓN DE PUENTE EN EL LA VÍA VECINAL R190336 PUENTE LORENCELLO DISTRITO DE CONSTITUCIÓN, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO", CON CLAVE 2640845.

1.1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El área de realizar el requerimiento es la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCIÓN del Distrito de Constitución, Provincia Oxapampa, Departamento Pasco

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN
IOARR - RENOVACIÓN DE PUENTE EN EL LA VÍA VECINAL R190336 PUENTE LORENCELLO DISTRITO DE CONSTITUCIÓN, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO, CON CLAVE 2640845.

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es contar con un Expediente Técnico IOARR para la posterior ejecución física de la inversión, a fin de garantizar el servicio de movilidad vial ininterrumpida en el camino vecinal RUTA R190336 (SAN CARLOS DE CAJONARI - UNION LOBO - ALTO LORENCELLO II - 2ª DE JUNIO), para lo cual se requiere:

Elaboración del expediente técnico para la ejecución de la inversión
IOARR - RENOVACIÓN DE PUENTE EN EL LA VÍA VECINAL R190336 PUENTE LORENCELLO DISTRITO DE CONSTITUCIÓN, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO, CON CLAVE 2640845



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCION
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO**



"Plan del Mejoramiento de la calidad de nuestra infraestructura vial de la zona centro y sur de las áreas beneficiarias de obras y servicios"

Esta intervención permitirá contar con mejores condiciones de las vías, a fin de mantener la comunidad y seguridad de estas, reduciendo costos operativos vehiculares y tiempo de viaje en beneficio de la población.

1.4. OBJETIVO

El objetivo del presente Término de Referencia es describir las pautas, actividades y condiciones técnicas que permita la contratación de una persona natural o empresa con experiencia en Proyectos de Infraestructura Vial, que se encargue de:

Elaboración de Expediente Técnico, según el siguiente detalle:

IOABE, "RENOVACION DE PUENTE, EN EL LA VIA VECINAL R19036, (PUNTE LORENCILLO) DISTRITO DE CONSTITUCION, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO, DISTRITO DE CONSTITUCION, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO", según el siguiente detalle.

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DEL PUNTE	LONGITUD (m)
PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	PUNTE LORENCILLO	20 m

1.5. ANTECEDENTES

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION, en adelante la ENTIDAD, tiene a su cargo contribuir a la gestión de la infraestructura vial vecinal a ser desarrollada por los gobiernos locales, implementando mecanismos técnicos, institucionales, legales y financieros que garanticen la sostenibilidad de las inversiones viales.

En este marco uno de los objetivos de la ENTIDAD es ampliar, mejorar y consolidar la accesibilidad, conectividad e integración de poblaciones a bienes, servicios públicos y privados y a oportunidades generadoras de ingresos, mejorando la infraestructura vial vecinal y departamental, que permita incrementar, restablecer y conservar la transitable entre los pueblos.

En ese contexto, la ENTIDAD, en aplicación de la Ley N° 32103, con la cual se financia la fase de ejecución para la intervención del PUNTE LORENCILLO en el camino vecinal RUTA R19036 (SAN CARLOS DE ACONARI - LISON LOBO - ALTO LORENCILLO II - 24 DE JUNIO).

1.6. SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema de Santa Alada para la elaboración del Expediente Técnico.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCION

No aplica

1.8. APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Aprobación del Expediente Técnico por parte de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION, previo informe

CONSTITUCION OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCION
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO**

"Plan del Mejoramiento de la calidad de nuestra infraestructura vial de la zona centro y sur de las áreas beneficiarias de obras y servicios"

de evaluación y conformidad de los Expedientes y o Evaluador designados y contratados por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION.

1.9. BASE LEGAL PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

En relación con otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, nos remitimos a las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto correspondan a las actividades que son objeto de la contratación:

- Manual de Puentes RD N° 019-2018-MTC 14.20 1.2 2018)
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 03-2018-MTC 14 del 30.01.2018
- Manual de Carreteras "Suelos, Geología, Geodinia y Pavimentos. Sección Suelos y Pavimentos", aprobado con R.D. N° 010-2014-MTC 14 del 09.04.2014
- Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con Resolución Directoral N° 30-2011-MTC 14 del 12.09.2011
- Resolución Directoral N° 0873-2022-MTC 16, aprobado el formato de Ficha Técnica Socio Ambiental -FTISA aplicable al: i) Mejoramiento de infraestructura vial interurbana (red vial vecinal) menor o igual a 10 KM en trazo nuevo, ii) puente modular, iii) Servicios de menores luces, formados que, como anexo 1 y 2, forman parte integrante de la presente Resolución
- Directiva N° 012-2017-OSCE-CD - Gestión de riesgos en la planificación de obras.
- T.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EL y sus modificatorias
- Clasuro de puentes aplicables a obras de rehabilitación, mantenimiento y construcción de Carreteras y puentes aprobado mediante R.D. N° 017-2012-MTC 14
- Texto Único Ordenado del Reglamento del Régimen de Formular Polimónicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-79-VIC, publicado en 01 de marzo de 1979
- Instituto Nacional de Defensa Civil. Manual Básico para la Estimación de Riesgo, CENEPRED. Manual para la Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales
- Directiva N° 001-2013 VMP/COMC - Normas y Procedimientos para la emisión del Certificado de Inexistencia de Riesgos Arquitectónicos (CIRAs) en el marco de los Decretos Supremos N° 054 y N° 060-2013-PC-MI.
- Ley 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Especiales Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1192, Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y Dicha Otras Medidas para la Ejecución de Obras de Infraestructura, publicada el 06.Feb.2017
- Resolución Directoral N° 22-2013-MTC 14, Especificaciones técnicas Generales para construcción de carreteras EG-2013
- Manual de Inventarios Viales, RD N° 092014-MTC 14, incorporación parte IV RD N° 022-2015-MTC 14
- Resolución Directoral N° 22-2013-MTC 14, Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción (especificaciones técnicas)
- Decreto Legislativo N° 1486, Directiva N° 002-2020-OSCE-CD (Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo)
- Resolución Directoral N° 36-2014-MTC 14, Manual de Túneles, muros y obras complementarias AASHO LRFD Bridge Design
- Resolución Directoral N° 16-2016-MTC 14, Dispositivos de control del tránsito automotor

CONSTITUCION OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

Wird der Einkäufer so, der es nicht anders will, die Menge festlegen, zu der λ der Verkäufer bereit ist, dann ist λ die Funktion $\lambda = \lambda(p)$.

Para calles y carreteras

- Resolución Directoral N.º 10-2016-MTC-14, Manual de Seguridad Vial
Análisis de subproductos, Resolución Ministerial N.º 001-87-IC-MTC,
Directoral N.º 22-2013-MTC-14
Costos de Mano de Obra, Costos de Materiales y Costos de alquiler de Equipo, Reporte del
INEI
Cálculo de Distancia Virtual, Flete y Motorización y Desmotorización, Decreto Supremo
N.º 013-2006-MTC, Decreto Supremo N.º 010-2006-MTC, Decreto Supremo N.º 049-2002-
MTC

1.10. UBICACIÓN DEL PUNTE DEFINITIVO

1.10.1. PUNTE DEFINITIVO (PUNTE LORENCHILLO)

Nombre de paciente	PUNTE LORINCULO	
Dirección	CONSULTECION	
Provincia	OAXAPAPPA	
Departamento	PASCO	
Carrera	CAMINO VECINAL R190336	
Código de ruta	R190336	
Tipos de caminos	RURAL	
Unidades LTM	Norte 8880587	Este 490018
Altitud media	249 m.n.m.	

2. ASPECTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Se describen las actividades y condiciones, bajo las cuales el CONSETTOR, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería, desarrolla el expediente técnico para la ejecución de obras civiles de las Inversiones

IOARR, "RENOVACION DE PUENTE, EN FILDA) VIA VECINAL R100336, PUENTE
LORENZILLO) DISTRITO DE CONSTITUCION, PROVINCIA OXAPAMPA,
DEPARTAMENTO PASCO, DISTRITO DE CONSTITUCION, PROVINCIA DE
OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO", CON CLIN: 2640045.

2.1. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO

De existir interrelaciones relacionadas con propiedades de terrenos a liberal, el CONSULTOR elaborará el expediente técnico coordinadamente la municipalidad correspondiente.

2.2. ALCANCES GENERALES PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO

La información proporcionada será revisada y/o actualizada por el CONSULTOR en coordinación con la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

"Amo del Presentismo, de la cosificación y de la racionalización, y de la contaminación de las brevedades por el Medio de Medio y Medio"

son altamente generales para contrastar la elaboración del expediente técnico de ingeniería, debe contener lo siguiente: la ejecución de obras civiles necesarias del puente definitivo, requiere un expediente técnico, que será aprobado por el área usuaria de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION.

El proyecto para desarrollar comprende todos los estudios necesarios, así como todos los detalles de diseño para llevar adelante el proceso constructivo sin problemas, ni interferencias que resulten necesarios para el cumplimiento de la meta prevista.

El CONSULETOR suministra todos los recursos necesarios hasta la entrega del expediente técnico para la ejecución del puente definitivo y asumirá plena responsabilidad por este servicio.

sin exclusión de las obligaciones que les corresponden conforme a los dispositivos legales vigentes, y que le son inherentes como tal, el desarrollo del expediente técnico abarca las siguientes actividades que se constituyen en obligaciones esenciales:

2. Trabajos de Campo

- Realizar un inspección de campo a fin de evaluar las condiciones del puente y estado de la infraestructura existente (puente, estado de accesos, estado de las vías de acceso a la zona de trabajo, entre otros) para planificar la mejor solución.
- Escuchar los maestros, operarios de obras y otros que sean necesarios.
- Escuchar los levantamientos topográficos necesarios para el planteamiento de las obras así como la construcción del puente definitivo, así como el levantamiento de áreas avaluadas, cambios, depósito de material excedente, campamento, patio de máquinas, albañiles, etc.
- Identificar las condiciones ambientales de la zona, así como obtener los permisos de correspondiente.
- Obtener el permiso de las autoridades locales para el libre uso de los accesos al puente para la ejecución del proyecto.
- Realizar el trámite para la obtención del CIPA, de correspondiente.

b. Trabajo de Gabinete

- Reconocer, revisar y analizar de información relacionada con los estudios, para tener conocimiento de los antecedentes de los volúmenes planteados anteriormente, evaluar el desempeño de estos, y obtener los mejores criterios para el planteamiento de la solución del presente.
- Cálculo de todos los parámetros que intervienen en los diseños y en el dimensionamiento de las soluciones a plantear.
- Diseñar y/o acondicionar las obras de arte y de drenaje, u otras estructuras de protección necesarias.
- Calcular los volúmenes de movimiento de tierras y materiales requeridos para su ejecución de la obra.
- De acuerdo con la magnitud de los problemas que se identifican presentar las soluciones adecuadas para cada caso específico.
- Plantear soluciones para la estabilización que contribuyan a introducir mejoras en la seguridad de los usuarios del puente.
- Elaborar el instrumento de gestión ambiental según la Resolución Directoral N° 6673, 2022-MTC-10, aprueba el formato de Ficha Técnica Sector Ambiental (FT-SA) aplicable al 3) Manejo ambiental de infraestructura, tal vez intermedia, tal vez, convenientemente a igual al 10) KM con trazo nuevo, a) puente modular, b) Servicios de conservación periódica.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO



"Uno del Boletín de la Comisión de la Constitución de la República, y de la Comisión de la Constitución de la Provincia de Pasco"

y iv) Construcción y/o reposición de puentes definitivos de menores luces, formados que, como anexo 1 y 2, forman parte integrante de la presente Resolución. Elaborar el formato del Anexo 2, el cual se presentará a la autoridad ambiental competente para su evaluación, en caso haya observaciones, estas deberán ser subsanadas, y presentar nuevamente a la autoridad ambiental competente hasta obtener la Resolución Directoral de conformidad.

- Establecer las especificaciones técnicas de todos los trabajos que se planteen cuidando que éstas cubran todos los aspectos generales y especiales de la obra.
- Establecer la relación de equipo mínimo para la ejecución de la obra.
- Elaborar el Expediente Técnico que incluya entre otros: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, diseño de ingeniería, métodos, costos unitarios, presupuestos, fórmula polinómica, programación de actividades, planos, cotizaciones de materiales y cálculo de la mano de obra.

c. Expediente Técnico

- Deberá contener en forma precisa las actividades que se deben ejecutar, para cumplir con el objeto de este, las que sin ser limitativas deberán comprender: demoliciones o demolición de estructuras existentes de ser el caso, construcción de subestructuras y superestructura, habilitación de accesos y sus costos, actualización y obras civiles de protección de correspondiente.
- La ubicación de los depósitos de materiales excedentes, los permisos o licencias para su uso deben estar debidamente autorizados por las autoridades competentes.
- El CONSULTOR deberá disponer de personal profesional y técnico, así como de los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta, sin ser limitativo, lo siguiente:
 - El CONSULTOR realiza la descripción, de los alcances del servicio, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
 - El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el cumplimiento del contrato, en el plazo otorgado.
 - El CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones (radio y teléfono).
- El CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y el equipamiento requerido.
- Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "software" de diseño de estructuras, diseño vial entre otros, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos.
- El CONSULTOR entregará en archivos digitales, estables, toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y una copia.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en la conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de El CONSULTOR sin el debido sustento.
- El CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en

CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO



"Uno del Boletín de la Comisión de la Constitución de la República, y de la Comisión de la Constitución de la Provincia de Pasco"

cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

Nota 01: Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico deberá estar firmado por jefe del estudio o el que haga sus veces, los especialistas, el Consultor y/o el Representante Legal.

Nota 02: La Ficha Técnica Socio Ambiental, deberá ser suscrita por un especialista ambiental y un especialista social, ambos con experiencia certificada de haber participado en la elaboración de dos instrumentos de gestión ambiental del sector transportes.

Nota 03: Debe evaluarse la accesibilidad a la zona de trabajo para vehículos de carga (camiones, camión caja, trailers, camión plataforma, volquetes, entre otros).

2.3. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

El CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes, a través de sus funcionarios del Gobierno Local, ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar y/o encontrar en los archivos que correspondan.

El CONSULTOR, durante el desarrollo del expediente técnico debe determinar las características, tipo de intervención y cantidades definitivas de las actividades que se ejecutarán, proponiendo la mejor solución técnica.

2.4. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Expediente Técnico de la inversión:

IOARR: RENOVACIÓN DE PLENTE EN EL/A VÍA VECINAL R190336 (PUNTE LORENCILLO DISTRITO DE CONSTITUCIÓN, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO)

Debe ser elaborado cumpliendo con los requerimientos establecidos en los presentes Términos de Referencia (TdR).

2.4.1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL ESTUDIO

El CONSULTOR procederá a la elaboración del expediente técnico y desarrollará su labor, respetando el marco normativo y legal vigente.

- Todo diseño que elabore el CONSULTOR debe ceñirse estrictamente al procedimiento que indique su correspondiente Norma o Método, y en la memoria de cálculo se deberá hacer referencia explícita a ésta.
- De manera similar debe proceder para la ejecución de ensayos.
- Toda observación, estimación, dato o planteamiento del CONSULTOR debe estar respaldado por una justificación conceptual y analítica. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del CONSULTOR sin el debido sustento.
- Durante el desarrollo de sus labores de campo, el CONSULTOR debe efectuar coordinaciones permanentes con el especialista designado por la municipalidad con el propósito de identificar con mayor precisión las situaciones adversas que permitan planificar y desarrollar la alternativa de solución en el Expediente Técnico de la obra.
- El Expediente Técnico debe plantear sistemas constructivos con aplicación de tecnologías modernas, sin mayor costos.
- Las soluciones temporales deben ser nacionales y económicas.

CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO**

Acto del Representante de la comunidad, en el caso de ser una institución, y de la comunidad en el caso de ser un grupo de personas.



- El Expediente Técnico debe estar suscrito por los Especialistas que participan en su elaboración en señal de conformidad, incluyendo el jefe de proyecto y el Representante Legal del CONSULTOR.
- La documentación que se genere durante el desarrollo de los estudios constituirá propiedad de la ENTIDAD, y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Expediente Técnico, sin consentimiento escrito de la Municipalidad.
- El CONSULTOR debe tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, técnicas, normativas, funcionales, climatológicas, topográficas, geológicas, etc., que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar.
- El Expediente Técnico deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar la obra, no se haga necesaria la aprobación de partidas adicionales, o modificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación, salvo casos extremos e imprevisibles al momento de elaborar el expediente técnico.
- En la edición del Expediente Técnico, deberá utilizarse software compatible con Microsoft Word para los textos, Microsoft Excel para las hojas de cálculo, Power Point para las diapositivas, MS Project para la programación, AUTOCAD para los planos y SIG o programa similar para los costos y los presupuestos.
- El CONSULTOR deberá dar cumplimiento a lo estipulado en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras para la elaboración del capítulo de Gestión de Riesgos.

2.4.2. INSPECCIONES, EVALUACIÓN INICIAL Y ANÁLISIS DE ANTECEDENTES

- El CONSULTOR debe realizar la inspección y evaluación in situ del puente con el objeto de contrastarlo con los antecedentes que recopile.
- Complementariamente, se deberá efectuar tomas fotográficas en la ubicación propuesta del puente.
- A lo largo de la vía, puentes y accesos, en una extensión no menor a 300 m por cada acceso.
- En el cauce, en sentido de aguas arriba y aguas abajo.
- Cantidad mínima fotográfica del puente: 25 tomas.
- Recopilación, revisión y análisis de Estudios Básicos existentes y toda información relacionada con los mismos, que exista en la Municipalidad, en otra dependencia del Gobierno Local u otra entidad, que pueda ser de utilidad para la elaboración del Expediente Técnico de la obra. Estudios Hidrológicos, Estudios Geotécnicos, etc.
- Recopilación, revisión y análisis de las últimas evaluaciones y controles efectuados en el puente, controles estructurales y funcionales.
- El análisis de toda la información debe permitir al CONSULTOR tomar conocimiento de todos los antecedentes relacionados con el puente en estudio, a fin de proponer las soluciones más adecuadas a partir de estas experiencias.

2.4.3. DESARROLLO DE LA INGENIERÍA

2.4.3.1. TOPOGRAFÍA

- OBJETIVOS:**
- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos y el diseño geométrico de los accesos.
 - Proporcionar información de base para complementar los estudios de hidrología e hidráulica, geología, geotécnica, de ser el caso.
 - Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.

CONTINÚA EN EL ANEXO A LA CONVOCATORIA CONSULTORA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO**

Acto del Representante de la comunidad, en el caso de ser una institución, y de la comunidad en el caso de ser un grupo de personas.



- Establecer puntos necesarios de referencia para el replanteo durante la construcción.

2.4.3.1.1. GEORREFERENCIACIÓN

- Para los trabajos de georreferenciación se seguirán los lineamientos de la Norma Técnica Geodésica - Especificaciones Técnicas Para Posicionamiento Geodésico Estático Relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global y «Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales» del IGN (Instituto Geográfico Nacional) tales como: planeamiento, reconocimiento, monumentación, trabajos de campo, cálculos de gabinete, evaluación hasta la memoria de los trabajos, y según las precisiones que se dan a continuación.
 - Se utilizará GNSS diferencial de doble frecuencia (L1/L2), recomendando utilizar una configuración de máscara de elevación de 13°, intervalos de grabación de 5" como máximo y un PIDP menor a 0.1.
 - Para las mediciones de campo se utilizará el Método Estático.
 - El tiempo de observación del punto de control geodésico del proyecto será de 04:00 horas como mínimo, el cual aumentará de acuerdo a la distancia y ubicación entre el punto del IGN y el Punto de Control (punto por conocer), basado en el criterio del Ing. jefe de Proyecto y/o Ingeniero Especialista.
 - Se deberá realizar un control de calidad de distancias entre el par de puntos de control del proyecto. Para la medición de la distancia se utilizará Estación Total y/o GNSS diferencial en modo RTK.
 - Las Tablas de Valores se elaborarán de acuerdo al modelo del IGN (Formato Referencia), agregando el día y la fecha de lectura de datos, firmados por el Ing. Jefe de Proyecto y/o Ingeniero Especialista.
 - Sistema de Referencia: Se utilizará como Sistema de Referencia el Elipsoide WGS84 (World Geodetic System 1984), el Sistema de Proyección UTM (Universal Transversal Mercator) y el Modelo Geoidal EGM2008 (Earth Gravitational Model 2008) para el cálculo de corrección de las elevaciones (de los puntos de control de georreferenciación).
 - Puntos de Referencia: Se utilizarán como puntos de enlace aquellos que pertenecen al Sistema Geodésico Oficial, conformada por la Red Geodésica Horizontal Oficial (RIGEOH), conformada por la Red Geodésica Permana de Monitoreo Continuo (RIGPMOC) y la Red Geodésica Vertical Oficial del IGN (INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL). La misma que tiene como base el Sistema de Referencia Geocéntrico para las Américas (SIRGAS), sustentado en el Marco Internacional de Referencia Terrestre 2000 - International Terrestrial Reference Frame 2000 (ITRF2000) del International Earth Rotation Service (IERS) para la época 2000.4 relacionado con el elipsoide del Sistema de Referencia Geodésico 1980 - Geodetic Reference System 1980 (GRS80).
- Para la clasificación del Orden del Punto Geodésico, se deberá tener en cuenta el cuadro ubicado en la «Norma Técnica Geodésica» en el capítulo N° 03, Art. 3.1.1 «Clasificación de los Puntos Geodésicos» del IGN, ítem 3.1.1.5 «Puntos de Apoyo», utilizando como mínimo puntos de Orden «B».

CONTINÚA EN EL ANEXO A LA CONVOCATORIA CONSULTORA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO



Para el Recurso es de la conformidad de nuestra Independencia y de la conformación de un nuevo territorio de la región y Apurícar.

- número de vértices de la poligonal, y en lo que se refiere a la tolerancia de cierre lateral esta será de 1/10,000.
- Con los errores de cierre totales se efectuará la compensación de ángulos y distancias y la determinación final de las coordenadas UTM de los vértices.
- Se deberá elaborar los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo, indicando en cada uno de ellos la comparación entre los errores de cierre de campo versus las tolerancias de cierre. Así también deberá presentar el cuadro de resumen de las coordenadas de los vértices de las poligonales de apoyo.
- Se deberá presentar los Certificados de Calibración de los Equipos Topográficos, a utilizar, emitidos por reconocidas empresas y garantizar el buen estado de funcionamiento de dichos equipos. Los certificados de calibración no podrán tener una antigüedad mayor a seis (06) meses durante la ejecución de los trabajos de campo.

B. CONTROL VERTICAL: NIVELACIÓN

- Se determinará como mínimo un Punto de Control Vertical o Bench Mark (BM) perteneciente a la Red de Nivelación Nacional del IGN, de preferencia el más cercano a la zona del proyecto, a partir del cual, mediante nivelación diferencial (nivelación geométrica) se determinará la cota del BM de inicio del proyecto.
- En caso no se encuentre un Punto de Control Vertical perteneciente a la Red de Nivelación Nacional del IGN, se creará de la zona del proyecto, el valor de la cota del BM de inicio será obtenido por el método de fotoreferenciación a partir de la cota ortométrica de uno de los puntos de control de proyecto, el cual se procesará con el Modelo Geoidal EGM 2008.
- Se establecerá un BM en cada margen del río o quebrada, los cuales deberán colocarse en lugares debidamente protegidos, fuera del alcance de los futuros trabajos en la zona del eje proyectado, y deberán referenciarse a dos puntos inamovibles.
- Los BM's se deben monumentar mediante bloques de concreto de 0.30x0.30x0.40m, con hierro corrugado de media pulgada (0.127), La nivelación se realizará por el método de Nivelación Geométrica Cerrada. El circuito de nivelación será de ida y vuelta (retorno cerrado), a una distancia máxima de cada 400 m. La tolerancia de cierre será según $\pm 0.012\sqrt{K}$ (K es distancia en Km).
- Con el error de cierre de campo, siempre y cuando no supere a la tolerancia de cierre, se efectuará la compensación de las cotas en cada circuito de nivelación y la determinación final de sus cotas.
- Se deberá presentar lo siguiente:
 - Se deberá presentar el cuadro de cálculo de cada circuito de Nivelación, sus cotas finales compensadas, juntamente con sus errores totales y errores de campo.
 - Se deberá presentar un cuadro de resumen de las cotas finales de los BM's, de los Puntos de Control (geocentrados), vértices de la poligonal de Apoyo.
 - Se deberá presentar la libreta de campo escaneada de las lecturas tomadas para la nivelación geométrica y cálculo de error de cierre.
 - Se deberá presentar los Certificados de Calibración de los Equipos de Nivelación utilizados, emitidos por reconocidas

CONSTITUCIÓN MARZO AL 03-5-2024/10:50:37 AM



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

Para el Recurso es de la conformidad de nuestra Independencia y de la conformación de un nuevo territorio de la región y Apurícar.

- empresas y garantizar el buen estado de funcionamiento de dichos equipos. Los certificados de calibración no podrán tener una antigüedad mayor a seis (06) meses durante la ejecución de los trabajos de campo.

C. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y/O BATIMÉTRICO

- a. Definición del Área del Levantamiento Topográfico:
 - Se delimita el área a levantar, sobre puntos a escala en zona rural y urbana de 1:500, teniendo en cuenta la longitud del proyecto, el ancho suficiente para poder efectuar desvíos y siendo el mínimo aceptable de 50 metros a cada lado del eje preliminar y en coordinación previa del requerimiento de las demás especialidades.
- b. Red de Puntos:
 - Se deberá establecer una red de puntos ubicados a distancias no mayores a 10 metros, o distancias menores en caso de existir variaciones en el relieve del terreno.
 - Mediante un equipo de Estación Total de hasta 5" segundos de precisión, se midirán ángulos, distancias y cotas a los puntos de la red, para su representación en las hojas coordenadas (X, Y) y descripción de los mismos. En el caso de existir puntos inaccesibles, el levantamiento se ejecutará mediante el sistema libre de la estación total.
 - Se elaborará la red de puntos TIN (Triangulated Irregular Network), o DTM (Digital Terrain Modeling) los que se utilizarán para la generación de las curvas de nivel.
 - La ubicación y densidad de los puntos será verificada mediante el TIN o DTM; asimismo, la unión de los mismos debe ser revisada y depurada por el especialista de EL CONSTITUTOR, responsable del levantamiento topográfico. Además, la versión final del mapeamiento del terreno (TIN o DTM) será presentado en versión digital en formato CAD para su revisión y en archivo de extensión "XML".
 - EL CONSTITUTOR deberá presentar un plano topográfico de densidad de puntos, con la finalidad de verificar el orden, seccionamiento y procedimiento de trabajo en campo, anexando el eje proyectado y detalles existentes.
- c. Levantamiento Topográfico y Batimétrico:
 - El levantamiento topográfico deberá permitir obtener planos a escala 1:500, los que se efectuarán con estación total por radiación a partir de los vértices de las poligonales, curvas circulares, topográficas fueron obtenidos de los puntos de control de fotoreferenciación para el control planimétrico. Con un ancho total de 50 metros a cada lado del eje de la vía.
 - Para el levantamiento topográfico de los accesos al puente, debe realizarse con un ancho mínimo de 30 metros a cada lado de la vía.
 - Para el levantamiento batimétrico del río o quebrada se efectúa en cuenta lo indicado en el numeral Topografía - Batimetría del canal y zonas adyacentes del Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje vigente, el cual indica lo siguiente:

CONSTITUCIÓN MARZO AL 03-5-2024/10:50:37 AM



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO



Also hat die erste Frage die bei Abschließung der Ermittlungsvorgänge nach § 16 Abs. 3 S. 1 StPO zu beantworten ist: „Ist die Sache y als Tatbestand der Straftat y abgeschlossen?“

[illegible]

- Sin embargo, el levantamiento mínimo para el levantamiento topográfico puede extenderse o limitarse, sin perjudicar los objetivos del proyecto.
 - En el caso de que el eje del puente propuesto se oblique cerca de la desembocadura con un río principal, lago o mar el levantamiento topográfico deberá incluir la zona de confluencia.
 - El levantamiento topográfico debe incluir la estructura existente mojada de aguas actuales, mareas de agua en la estructura existente, forma del perfil longitudinal del curso natural, secciones transversales del curso natural espaciadas no mayor a 0.5 veces el ancho del cauce principal del curso natural y otros aspectos y/o singularidades de relevancia para el estudio hidráulico. Teniendo en cuenta además la forma irregular que generalmente presentan las secciones transversales de los cursos naturales, el levantamiento topográfico deberá representar la zona en estudio adecuadamente de tal manera que permita identificar puntos altos, bajos e irregularidades del lecho como islotes, zonas de depresión asociadas a oxación, etc.
 - Para estudios en regiones de zona de nuestro país, el levantamiento topográfico o batimétrico deberá abarcar las áreas de inundación asociadas a las crecidas de los cursos naturales muy comunes en esta zona, es decir el levantamiento topográfico deberá cubrir toda la zona afectada por este fenómeno relevante para el estudio.
- Paral el estudio**
- La necesidad de efectuar el levantamiento batimétrico se coordinará oportunamente con las competencias que lo requieran con el objetivo de obtener la representación topográfica de los techos de los cuerpos de agua (marítima, fluvial o lacustre) para fines del proyecto.
- Se realizará el levantamiento catastral de las zonas adyacentes al puente, proyectado, cuando existan edificaciones, propiedades agrícolas u otras que interfieran con el puente o sus accesos.
- El nivel de detalle en el área de levantamiento debe permitir identificar todas las estructuras a considerar y cuantificar sus dimensiones adecuadamente para eso deben usarse equipos de alta precisión que permitan lo solicitado.
- En el sector del puente se presentarán tres (03) perfiles longitudinales, el primero correspondiente al eje del puente longitudinal, 5 m aguas arriba y 5 m aguas abajo del eje.
- Además, deberá presentarse secciones transversales en una longitud no menor de 50m en el sector de ingreso y salida
4. **Levantamiento Topográfico Complementarios**
- En las zonas urbanas, se incluirá en la topografía una faja mínima



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO



esto en las entidades de la comunidad de mujeres indígenas, a las que corresponden las personas beneficiarias de la *Programa* "P. 2000-2005".

de 50 metros a cada lado del eje de la vía, la topografía, debiendo incluir todos los detalles existentes, incluyendo curvas, bornas, veredas, conexiones, líneas de fachada, intersecciones con calles o caminos, parcela de bases, postes, tipos de buzones, etc. Los planos de representación de las zonas urbanas alteradas por la vía deberán indicar el ancho de la vía, bornas, veredas, conexiones (línea de fachada), intersecciones con calles o caminos, paraderos, postes, tipos de buzones, etc.

- Se debe **realizar un registro completo** de la ocupación del terreno de acuerdo a su uso, considerando los **elementos de la vegetación** y otros. En caso de áreas edificadas o terrenos de propiedad privada o ante la necesidad de ensanchamiento de la vía, **corrección de trazado o variantes**, se efectuarán **levantamientos topográficos complementarios**.
 - La **extensión de las áreas y permisos del levantamiento topográfico** de las áreas avaluadas (carteras, DVM, camponero, punto de máquinas, etc.) deberán ser **coordinados con el área usuaria**.
- c) **Ejemplo de Otras Metodologías Complementarias**
- **Operativamente** El CONSULTOR podrá realizar el **levantamiento topográfico** mediante otras metodologías tales como:
 - **Levantamiento GNSS** diferencial en modo RTK (Real-time kinematic)
 - **Levantamiento Fotogramétrico** con dron
 - **Levantamiento LIDAR** (LiDAR Detection and Ranging o Laser Imaging Detection and Ranging)
 - Para lo cual El CONSULTOR deberá describir en el Plan de Trabajo del servicio la metodología que usará, y consecuentemente **no confundir a ningún costo** al personal de **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSULTACION**, **como no permitira ampliar los plazos establecidos en los presentes Términos de Referencia**. Además, deberán permitir obtener planos topográficos a escala 1:500.
 - Para el caso de **Levantamiento Fotogramétrico con dron**, se deberá colocar puntos de **foco control** con GNSS diferencial en modo RTK, los cuales deberán estar separados entre si, una distancia mínima de 100 m, los cuales deben estar señalizados a los puntos de control del proyecto.
 - El **cumplido de las citadas metodologías complementarias** no excluirá realizar el "Control Horizontal", "Poligonal de Aprox." y el "Control Vertical - Nivelación" indicados en los presentes **Términos de Referencia**.
- f) **Representación Gráfica del Terreno**
- **Plano Topográfico**: Se elaborará el plano topográfico a escala 1:500 con indicación de los ejes coordenados, señalando los valores Norte y Este incluyendo la cuadrícula acorde a la escala del plano.
 - El CONSULTOR deberá obtener del levantamiento topográfico el **perfil de curvas horizontales** del eje existente con su respectivo **usado de elementos de curva**. Asimismo, obtendrá el

perfil longitudinal de la vía existente, con su respectivo cuadro de pendientes y las secciones típicas existentes.

colocará la siguiente información: Puntos de control geodésicos, vértices de la poligonal y BM, y cada uno de estos puntos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y Cota), la información existente, que de la vida proveerá. La presentación de estos planos se realizará a escala adecuada que permita su lectura y verificación.

particularidades de la superficie del terreno, tales como: vías existentes, centros poblados, ríos, cursos de agua, canales, muros, cercos, torres, postes, cables, edificaciones, viviendas, veredas, líneas de fachada, tipo de huertos, tubérculos, productos agrícolas, etc. (debidamente representados mediante una simbología adecuada y con la respectiva toponimia).

- **Detalles Altimétricos:** Se representará la altimetría del terreno.

general en el levantamiento, el que deberá mostrar todos los detalles alimétricos, mediante las curvas de nivel diferenciadas; las curvas maestras de las intersecciones por el color y grosor del trazo, dejando estar las primeras debidamente jerarquizadas. El intervalo entre las curvas de nivel debe ser de 1 a 2 metros. Se deberá indicar los puntos en las cumbres y en las depresiones mediante su cota respectiva.

El CONSULTOR deberá presentar los archivos nativos: civil 3d o similar.

3. Normality

201X

Se utilizara el Manual de Diseño de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018

Para el diseño se utilizarán programas de diseño viral, que cuenten con adaptación internacional o nacional. Los resultados serán presentados en PDF y programas que sean compatibles con AutoCAD.

b Características de Diseño

- El **CONSIDIO**, estudia y propendia las características de los parámetros de diseño, la velocidad deseada y las secciones óptimas de dicho, en concordancia con la clasificación de la carretera, la demanda proyectada, el tipo de topografía, los suelos, el clima, etc.
- Utilizando los planos de topografía de detalle, se diseña el eje definitivo de la vía
- El proyecto requiere conseguir un alineamiento horizontal homogéneo, donde tangentes y curvas se sucedan armoniosamente, evitando en lo posible la utilización de radios mínimos.
- Deberá tener en cuenta para la proyección de las secciones típicas en las zonas accidentadas, el ancho necesario para la proyección de barreras de seguridad
- Se indicarán los puntos del eje, distanciados cada 20 metros en tangente y 10 metros en curvas, identificándolos mediante la proyección correspondiente
- En puentes de geometría curva se deberá proyectar sobreanchos y

petalite.

pendentes maximis,

- Las secciones transversales se obtendrán en cada punto del eje, en un ancho no menor de 35 metros a cada lado, debiendo permitir la observación de los volúmenes de movimientos de tierra y el diseño de obras de arte.
- En los sectores donde se cruce centros poblados, considerará para los diseños principalmente los criterios de seguridad vial, de manera que permita separar las diferentes categorías de usuarios. Manteniendo vehículos, peatones y/o ciclistas y minimizarlo lo menor posible. Para la mejor solución, deberá tener coordinación con el especialista en Señalización y Seguridad Vial.
- Asimismo, deberá contemplar las infraestructuras existentes para el tránsito, en lo que respecta a las obras existentes o proyectadas del servicio público (pases, cables, tuberías, buzones de alimentación, etc.). Para el diseño deberá contar con los Conceptos Municipales, comunidades y Entidades de servicio público correspondiente.

Replanteo correspondiente al estudio

- Se eleva la materialización del suelo proyectado dentro en **Diente Geométrico**, elevando cada 20,00 metros para ramos en la gente y cada 10,00 para ramos en tierra, a fin de evitar variaciones bruscas en el relieve del terreno, los espes de los puentes, así también el inicio y fin de la protección de muros de contención.
- En forma complementaria deberá reforestarse, mediante **proyectos** para plantar y abonar al borde de la vía en lugares viables, **fuerza de trabajo** y **valores** para fijar que perduran durante la ejecución del estudio como **males, muros, puentes, etc**.
- Se deberá reforestar también en las cruces con los cursos de agua, las zonas de erosión de riberas, zona de derrumbes, etc.
- El **perfil longitudinal** del que se la **vía proyectada** será determinado de la **intersección** geométrica de las **secciones perpendiculares** en el terreno.
- Se deberá presentar un **punto integrador** de los trabajos de replanteo.

2.4.3.3. ENTREGABLES

a. Informes

- Estudio de Topografía (Anexo Informe de Georeferenciación)
- Estudio de Trazo y Diseño Vial

Plaintiffs

- El **CONSULTOR** debe **presentar** planos en **coordinadas topográficas** para **facilitar** los trabajos de **replanteo** en campo
- **Presentar los siguientes planos:**
 - Plano de Ubicación
 - Plano de Clave
 - Plano de Planta y Perfil del puente y accesos
 - Plano de Secciones Transversales del puente y accesos
 - Plano de Planta y Perfil del río o quebrada
 - Plano de Secciones Transversales del río o quebrada
 - Plano de Arcos auxiliares
 - Plano de Dársén Provisional



Para delimitar la zona de influencia de la construcción de la obra se tomará en cuenta la zona de influencia de la obra y la zona de influencia de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

- Los planos de Planta y Perfil deberán ser presentados a colores, a escala 1/250 y los planos de secciones transversales a escala 1/250, presentando las secciones en tangente cada 20 m y en curva cada 10 m, debiendo también anexar las secciones de las alcantarillas y otros de arte en caso sean proyectados.
- El tamaño del texto de los nombres, valores de las coordenadas, ángulos distancias, progresivas, cotas de las curvas maestras, etc., deberá permitir su lectura, a la escala de presentación fijada para la revisión.
- Deberá indicar los nombres de los centros poblados, ríos, nombres de calles, ríos, puentes, quebradas, y además detalles que sean necesarios, etc., próximos al puente.
- No se aceptará superposición de información. Los planos deben ser completamente legibles y detallados.
- El tamaño del texto de los nombres, valores de las coordenadas, ángulos distancias, progresivas, cotas de las curvas maestras, etc., deberá permitir su lectura, a la escala de presentación fijada para la revisión.
- Los planos deberán indicar los accesos del puente, así como, autopistas, caminos, vías ferrreas y otras posibles referencias. Deberá igualmente indicarse con claridad los puentes de luz, torres de alta tensión, buzones, y otros, etc.
- Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en los eventos de carácter excepcional.
- Todos los planos se presentarán en formato A1.
- El CONSULTOR deberá presentar los archivos de extensión "XML" en el cual deberá estar el eje del proyecto, la rasante y la superficie.
- El CONSULTOR deberá presentar todos los informes de los estudios solicitados en la especialidad en formatos nativos (.con extensión, doc, cad, xls, etc.) y una versión impresa (no escaneado) en formato "pdf".
- Respecto a las áreas auxiliares se deberá presentar lo siguiente:
 - Planos de planta y perfil longitudinal del eje de referencia a colores en formato A1 a escala 1/250 con progresivas cada 20 metros. En los planos de planta se deberá indicar las vías de acceso a las áreas auxiliares, referenciándolos al eje del proyecto.
 - Plano de Secciones Transversales del eje de referencia, a colores, en formato A1 a escala 1/250 con progresivas cada 20 metros.
 - Datos técnicos tales como cuadros de área y volumen (de corte y/o relleno), longitud, ancho y estado sinuacional de la vía de acceso, entre otros.
 - Identificación y consentimiento del propietario del área auxiliar, en coordinación con el especialista Ambiental, el especialista en Suelos y Pavimentos, o algún otro especialista involucrado en el proyecto, según corresponda.
- El CONSULTOR deberá presentar los archivos digital o nativos de la documentación antes indicada.

c. Ofertización u Ofertado

- El CONSULTOR deberá presentar la ortofoto del proyecto Puente y accesos en formato "ecw" y "geotiff". La ortofoto deberá estar

CONSULTORIA PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2024-MDC-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA



Para delimitar la zona de influencia de la construcción de la obra se tomará en cuenta la zona de influencia de la obra y la zona de influencia de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO



2.4.3.4. ESTUDIO DE TRÁFICO

- El estudio de tráfico que realizará el CONSULTOR estará orientado a determinar los elementos básicos para el diseño estructural del puente y el nivel de servicio de la vía actual y futura.
- El Estudio de tráfico se realizará considerando lo siguiente:
 - Identificación de "tramos homogéneos" de la demanda. Identificación de los nodos y su naturaleza, que generen esos tramos homogéneos, los cuales deben estar descritos en el estudio.
 - Contorno de tráfico incluidos peatonales y no motorizados, en estaciones de tránsito involucradas (03) tres estaciones como mínimo. Los centros serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, los centros se realizarán durante siete (07) días consecutivos de 24 horas, considerando las estaciones de conteo determinado en el plan de trabajo.
 - Los tramos homogéneos y las estaciones de conteo deberán ser presentados gráficamente en el estudio y en un plano en formato A3 como mínimo, indicando la ubicación de las estaciones de conteo, cada estación deberá tener las coordenadas geográficas y coordenadas UTM.
 - Anexar los formatos de campo de las estaciones de conteo por cada hora de conteo realizado durante los siete (07) días de trabajo de campo.
 - Decrementar el tráfico actual a través de los centros vehiculares realizados. Asimismo, obtener el Índice Medio Diario Semanal (IMDS).
 - Con los correspondientes factores de corrección (diurno, diurno, estacional), se obtendrá el Índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponda al tramo o subtramo, por tipo de vehículo y el total de acuerdo al cálculo obtenido.
 - De considerar en el estudio el tráfico desviado, El CONSULTOR realizará censos vehiculares por siete (07) días consecutivos de 24 horas diurnas.
- Identificación de los centros de demanda, producción y/o alguna

CONSULTORIA PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2024-MDC-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA

Acta del Ayuntamiento de la cabecera de la ciudad de Toluca y de la villa de San Juan de los Rios.



STEFLOS, GEOLOGIA, GEOTECNIA Y PAVIMENTOS

Las actividades a realizar son las siguientes:

CONSTITUTIONAL AND LEGISLATIVE SYSTEMS

"Alma del movimiento de la comunidad de nuestra independencia y de la conmemoración de las brujas de la jornada y de la vida"

[illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO



"Abajo del Ministerio de las Comunicaciones, me he reunido con los periodistas y los líderes de la familia y el pueblo."

- 6.4 Compresibilidad del Suelo
- 6.5 Expansión Potencial del Suelo
- 7 Movimiento del Suelo de Fundación
- 8 Análisis y Diseño Estructural del Pavimento
- 8.1 Parámetros de Diseño
- 8.2 Capacidad de Soporte (CBR) de la Subrasante
- 8.3 Diseño de Espesor de Pavimentos con Afirmado en los Accesos
- 9 Conclusiones
- 10 Recomendaciones
- 11 Anexos
- 11.1 Registro de Excavación
- 11.2 Ensayos de Laboratorio
- 11.3 Plano de Ubicación de Calicatas

Cuadro N° 03: Con fines de Canteras y Fuentes de Agua

[illegible]

Estructura del Estudio de Canteras y Fuentes de Agua (como mínimo)

1. Introducción
 - 1.1. Generalidades
 - 1.2. Plan de Trabajo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO



"Hijo del Desempeño, de la comercialización de nuestros independientes y de la promesa de un mundo mejor para los pobres de América Latina y África".

- 1.3 Objetivos del Estado
- 1.4 Características del Proyecto
- 1.5 Base Legal
- 1.6 Ubicación y Accesibilidad
común
- 2.1 Relación de Fuentes Ubicadas (cantinas para uso de concreto
afirmado, refectorio)
- 2.2 Trabajo del Laboratorio
- 2.3 Descripción de los Bancos de Materiales de Laboratorio (frecuencia, rendimiento, uso, equipos, etc.)
3. Fuentes de Agua
4. Relación de Fuentes de Agua Ubicadas
5. Trabajos de Laboratorio
6. Descripción de la Fuente de Agua y Resultados de Laboratorio
7. Diseño de Mezclas de Concreto (175 kg/cm², 210 kg/cm² y 280
kg/cm²)
8. Conclusiones
9. Recomendaciones
10. Anexos
- 10.1 Ensayos de Mecánica de Suelos (de acuerdo a la FG-2013)
- 10.2 Ensayos Químicos de la Fuente de Agua
- 10.3 Diseño de Mezclas
- 10.4 Plano de Cantinas y Fuentes de Agua
- 10.5. Panel Fotográfico

Cuadro N° 04: Con fines Hidrológicos

[illegible]

- ✓ Realizar el registro estratigráfico, de cada caliche (muestras)
- ✓ Realizar el muestreo de los materiales para los ensayos estándares y especiales, las muestras tomadas deben ser por cada estrato representativo encontrado en la caliche y la cantidad suficiente (obtener muestras alteradas en sacos de 50 kg. Approx. y/o materiales en molde de 30cm x30 cm según el sitio encontrado, y/o rocas, que asegure la representatividad de todos los ensayos requeridos).
- ✓ Realizar la identificación, embalar y etiquetado de las muestras obtenidas y traslado de muestras obtenidas por cada caliche desde el área del proyecto al laboratorio de mecánica de suelos y o roca.
- ✓ Los formatos deberán tener información mínima referencial sobre los datos de la muestra como sigue:
 - Nombre de proyecto
 - Material (clasificación SUCS, AASHTO)
 - Etapa de la Investigación
 - Datos de la Muestra

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

Artículo 132.- El Poder Judicial es independiente en el ejercicio de sus funciones, y no sujeta a la interferencia de los otros poderes del Estado.

- **Cálculo** -----
- **Muestra** ----- **Lado** ----- **Nivel flector** -----
- **Profundidad** (correspondiente a la muestra ensayada)
- **Progresión** **Km**----- **Coordenadas** **N**----- **E**----- **Z**-----
- **Panel fotográfico** de los trabajos de campo **visitas panorámicas** aéreas y **adelante del punto** de muestreo, **vistas panorámicas** de calicheas **realizadas** en la **vía** y de **elementación** del **entorno** con **varias tomas**, **vistas** **mundo** de los **senos** de la **subestación**, **vista** de la **calichal** **limpia**, **volcan** con su **identificación** **respectiva** y **archivo** **digno** de **todas** las **vistas** **fotográficas** **tomadas** en **campo**, **durante** los **trabajos** **respectivos**, las **vistas** **fotográficas** **de** **los** **senos** **pre**-**caracter** **disos** **ones** y **ser** de **buen** **resolución**
- **Realizar** la **relación** de las **calicheas** **trinchas** **especiales** en **campo** con sus **respectivas** **coordenadas**, **UTM** **WGS-84** **Cable** **precisar** **que** las **coordenadas** **indicados** en los **cuadros** **son** **referenciales**
- **Realizar** la **relación** de las **muestras** **tomadas** en **campo**, **considerando** **numero** de **calichas** **trinchas**, la **progresión**, **lado**, **número** de **muestra**
- La **cantidad** de **muestra** **debe** **ser** **suficiente** **para** la **ejecución** de **los** **ensayos** **estandar** y **ensayos** **especiales**.
- **Realizar** un **acta** de **entrega** de **cantidad** de **muestras** **debidamente** **rotuladas** **entregadas** **al** **laboratorio**.
- **Con** **respecto** **a** los **ensayos** de **clarificación** **granulométrica** **(S)** **(CS)** y **ASHTO)**, **limpieza** de **Atterberg** y **humedad** **natural** **se** **realizan** en **cada** **una** de **las** **muestras**.
- **Con** **respecto** **a** la **observación** de la **muestra** de **roca**, la **muestra** **obtenida** **deberá** **ser** **de** **un** **cilbro** **Stem** **de** **30cm**.
- **Los** **certificados** de **calibración** de los **cuadros** **utilizados** **no** **deberán** **ser** **mayor** **a** **seis** **(06)** **meses**, **contando** **a** **partir** **de** la **última** **calibración**.
- **Las** **coordenaciones** **se** **llevarán** **a** **cabo** **con** **el** **Espectrómetro** **en** **México** **a** **de** **Suelos**, **Geología** **y** **Conservación** **que** **proporciona** **la** **entidad**.
- **Las** **muestras** **de** **suelo** **y** **o** **rocas** **deberán** **ser** **trasladados** **desde** **la** **zona** **de** **estudio** **hacia** **el** **Laboratorio** **Especializado**

2.4.3.6.

ΗΔΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΗΔΡΑΥΛΙΚΑ

Lendra como objetivo establecer las dimensiones del puente propuesto, así como el drenaje, obras de protección de accesos y las estructuras de apoyo

Sin ser limitativo deberá contener como mínimo lo siguiente:

2.4.3.6.1. HIDROLOGIA.

- a. El (o) consultor al inicio de la etapa del estudio, deberá realizar una inspección y evaluación hidrológica sobre el comportamiento y funcionamiento del puente o estructura de cruce a reemplazar (incluye entre otros, dimensiones existentes, características geométricas de apoyo, ángulo de evasaje, etc.), sobre todo durante la ocurrencia de eventos extraordinarios
- b. Presentar los parámetros geomorfológicos a utilizar en el estudio y algunos parámetros complementarios de la cuenca y/o subcuencas.
- c. Presentar la red de estaciones meteorológicas disponibles en la zona del Proyecto, las estaciones seleccionadas y representadas a ser utilizadas en los cálculos hidrológicos, y los respectivos registros históricos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO



Amor del Bicentenario, de la constitución de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- d. Las informaciones hidroclimatológicas e hidrográficas antes de ser usadas deberán ser compiladas y ajustadas a una función de distribución para eventos máximos.
 - e. El ONSI/LTOR deberá realizar el levantamiento del perfil de la sección transversal del cauce utilizando los aparatos apropiados tales como el ecosonda u otros similares que garanticen la profundidad del cauce lo más aproximado posible en el tipo del puente proyectado. Así mismo, se determinará el nivel de aguas medias ordinarias y extraordinarias en el eje (NAAMO y NAVE).
 - f. El estudio hidológico deberá considerar los análisis de consistencia de la información hidológica básica correspondiente; los análisis de frecuencias; la estimación de los caudales máximos de diseño para diferentes períodos de retorno (tanto para el puente, obras de protección, drenaje, en accesos y estudio de socavación).
 - g. Presentar la información terminada, luego de los análisis de consistencia, valores alérgicos, o cualquier otro tipo de calidad.
 - h. El estudio hidológico deberá estimar los períodos de retorno, período de crecidas, ocurrencia de eventos extremos y establecer en el estudio las recomendaciones a tener en cuenta durante la construcción de las obras.
- ## 2. HIDRÁULICA
- a. Realizar estudios de la morfología fluvial y características hidráulicas del cauce del río en la zona de emplazamiento del puente, nivel máximo y ordinario de agua, pendiente, tipo de flujo, estudios de sueltos en las áreas de observación de los apoyos (granulometría, diámetros representativos, etc.).
 - b. Los parámetros hidráulicos serán determinados previo a los ensayos de laboratorio como el diámetro medio de las partículas del lecho de río (mm), peso volumétrico seco del material (kg/m^3), estos valores serán determinados según el tipo de material que presenta el lecho. Así mismo, deberán determinarse el coeficiente Manning (n) del cauce y de los botes.
 - c. La luz, altura, niveles de socavación potencial, gullo y obras de protección o de encauzamiento en cada puente serán evaluados de acuerdo con los estándares de diseño. Se presentarán las acciones hidráulicas cada 20 m en tramos rectos y 10 m en tramos curvos.
 - d. La luz mínima del puente definitivo deberá ser tal que no ocasione estrechamiento de la sección hidráulica del río, con el objeto de evitar la formación de curvas de remanso, acumulación de sedimentos, aguas arriba y resalto hidráulico inmediatamente aguas abajo del puente, cuya presencia de vórtices puedan comprometer seriamente la estabilidad de los apoyos.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

Plan de Inversión de la construcción de puente hidroviario y de la construcción de las obras de infraestructura de puentes y accesos.



- e. El CONSULTOR propondrá soluciones y/o eliminaciones, cuyo estándar o magnitud hidráulica no sea menor a la que presenta la estructura existente a reemplazar.
- f. La altura libre de cada puente definitivo deberá permitir el paso de material sólido flotante y deberá estar de acuerdo con lo establecido en las Normas de Diseño vigentes.
- g. Determinación de las profundidades de socavación potencial total (general, local, curvas, etc.) en la zona de los apoyos de cada puente definitivo con la mayor precisión posible con el objeto de verificar la enta de desplante de las estructuras de apoyo con el nivel de confianza especificado.
- h. En las zonas donde se produzcan erosión de ribera y que puedan afectar la estabilidad de las estructuras de apoyo, deberán diseñarse las obras de protección más convenientes, como muros de contención, almáculos, gaviones u otros, debiendo establecer la longitud, altura y nivel de desplante de la estructura seleccionada, entre otros.
- i. De plantearse obras de protección como enterrados, se deberán establecer los diámetros mínimo y máximo de las rocas, calidad y producción de la obra, en función a la capacidad de arrastre del flujo y su resistencia a la abrasión, diseñándose filtros de protección para evitar el lavado de fines, previamente se deberá verificar la disponibilidad de material para estas obras de protección.
- j. Los criterios de diseño hidráulico serán concordantes con lo establecido en el Manual de Hidrología, Diseño e Hidráulica y el Manual de Diseño ANEXOS, adjuntar.
 - Planos de delimitación de cuencas.
 - Deberá emitir opinión respecto a la superposición con quebrados, riachuelos y/o zonas de erizado en la época de lluvias, tomando en cuenta los lineamientos establecidos para el ancho mínimo de faja marginal (R1 332-2016-ANA).
 - En caso de proponer cuencas de no deberá elaborar el informe hidrologico e hidráulico para la autorización de extracción de acuífero en los cauces naturales de agua (R1 102-2019-ANA o norma topografía. Deberá atender las observaciones resultantes del proceso de evaluación por parte de la Autoridad Local del Agua (ALAI) respecto a dicho informe.
 - Planos de planta, perfil y secciones de obras de encauzamiento y/o protección ribereña, de corresponder.
 - Cálculo de socavación potencial (local y general) según los diferentes métodos indicados en el manual de Hidrología, Hidráulica y drenaje.
 - Planos de planta, secciones y perfil del puente, donde se muestre los niveles de NAVE, NADIN y nivel de socavación.
 - Información digital del estudio de los cálculos hidrologicos e hidráulicos incluye tablas de los programas utilizados (doc., xls, dwg, shp, etc.)

CONSTITUCIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

Plan de Inversión de la construcción de puente hidroviario y de la construcción de las obras de infraestructura de puentes y accesos.



2.4.3.7. ESTRUCTURAS

- a. Se realizará el diseño de todos los elementos del puente (Subestructura y Superestructura), así como las estructuras complementarias en base a las disposiciones del Manual de Diseño de Puentes de la DGEF del MTC o la última versión de las especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications. Debiendo presentar a la entidad la memoria de cálculo que justifique el diseño estructural del puente, preferentemente se entregará detallada con los planos.
- b. Elaborará la memoria descriptiva para la construcción del puente definitivo, en la que se describa claramente todos los aspectos relacionados con el puente, tales como antecedentes, accesibilidad a la zona de trabajo, facilidad y disposición de materiales para la construcción, ubicación y tipo de los diseños provisionales, describir las obras de arte menores complementarias que sean necesarias en la inversión que.
- c. Determinará la selección del tipo de material a utilizar, así como la forma de los elementos que se requieran para las estructuras de apoyo.
- d. Se propondrán subestructuras adecuadas en función a los ensayos, conclusiones y recomendaciones de los Inspeccionistas en Geotécnica, Hidrología e Hidráulica.
- e. Se diseñarán los elementos para el apoyo de los puentes definitivos en base a la información de las propiedades físicas-mecánicas del suelo de fundación, capacidad de carga admisible del suelo de fundación, densidad del suelo de relleno, asentamientos diferenciales, niveles de aguas máximas extraordinarias, niveles de aguas mínimas, niveles de socavación, disponibilidad de materiales y equipos en la zona de trabajo, así como el aspecto económico.
- f. El expediente incluye el diseño de todas las estructuras de obra de arte menores necesarias para un adecuado funcionamiento del puente, como muretes y otros, en concordancia también con los accesos al puente y entorno del canal de ser necesario.
- g. En el caso de las estructuras la relación resistencia demanda no deberá superar el 1.0, salvo situaciones debidamente justificadas.
- h. De ser el caso, se efectuará el reconocimiento en campo de todos los componentes existentes con la finalidad de elevar la verificación la normalidad vigente, para dicho efecto, deberá efectuarse el levantamiento de sus dimensiones, verificación de la calidad del concreto y de los aparatos de apoyo utilizados en su construcción, así como, determinar su potencialidad de cimentación a través de metodologías que sean válidas y fiables.
- i. La sección transversal de la superestructura deberá establecerse en concordancia con el diseño geométrico de los accesos.
- j. En caso de determinar la necesidad de reforzar la estructura existente el CONSULTOR deberá considerar las soluciones técnicas adecuadas que permitan materializar dichos refuerzos.
- k. Se considerarán losses de aproximación en arbotos externos del puente definitivo.
- l. Se precisó que se realizará el diseño de todos los elementos que permitan

CONSTITUCIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

reguladora, preventiva e informativa) deberán de especificar las

metrados, especificaciones técnicas, y demás consideraciones necesarias a fin de que la memoria incluya el resumen de lo planteado), aplicación de precios, costos indirectos, costos directos, resumen de movimiento de



Nota del Bando de Licitación de la construcción de la obra de infraestructura de la carretera de Oxapampa a Ayacucho

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO



- f. El análisis de los gastos generales, debe tener en consideración el artículo 2 del D.S. N° 011-79-V.C., el cual define los gastos generales como aquellos que debe efectuar el contratista durante la construcción, pueden ser incluidos dentro de las partidas de la obra, por lo cual no se consideran gastos generales. Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de obra y que se incurren una vez, no volviendo a variables. Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto dada su naturaleza siguen existiendo o permanecen a lo largo de todo plazo de obra.
- g. Los análisis de precios unitarios se efectúan en forma detallada para cada partida y subpartidas necesarias de acuerdo con las condiciones técnicas del proyecto, considerando la composición de mano de obra, materiales, equipo, materiales y suministros. Los costos ambientales, deben ser considerados, en lo posible en el costo directo de la obra.
- h. El Presupuesto de la obra debe ser calculado en base a los métodos y análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y gastos generales fijos y variables, unidad y el ICV que corresponda.
- i. El presupuesto deberá ser elaborado usando el programa SIO u otro similar que la ENTIDAD disponga para su revisión y se debe presentar la base de datos tanto en físico como en digital (con formato de origen Backup).
- j. Con respecto a la fórmula polinómica:
 - Se deben exhibir los INDICES UNIFICADOS, de acuerdo a lo publicado por el INEI, de tal manera que se cumpla lo estipulado en la normativa vigente.
 - Antes de la conformación de monometros debe verificarse el IL 39 resulta de la suma de los gastos generales (1) - la utilidad (2) dividido entre el sub total sin incluir ICV (3) del presupuesto final aprobado, cuyo valor debe ser coincidente con el valor hallado en el presupuesto preliminar y en la conformación de monometros.
 - El Texto Único Ordenado del Reglamento del Régimen de Formulas Polinómicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-79-V.C., cumple en la conformación de monometros, para la buena elaboración de la fórmula polinómica, los cuales son:
 - ✓ Los coeficientes de incidencia de cada monometro no sean menores a 0.05 o 5%.
 - ✓ Cada monometro tiene agrupado como máximo tres (3) elementos.
 - ✓ Los monometros que conforman la fórmula no exceden a 8.
 - ✓ Los precios de la mano de obra deben ser sustentados con el reporte actualizado (pactos colectivos), presentando la hoja del detalle de cálculo.
- k. El rendimiento de transporte, debe ser calculado y ajustado, de tal manera que los rendimientos sean sustentados, por ejemplo, el rendimiento de transporte para eliminación de material excedente, debe especificarse en un plano, los respectivos DME, considerando, distancia volumétrica potencial a fin de garantizar que el DME, pueda alcanzar completamente la cantidad de material excedente a eliminar, para el

CONSTITUCIÓN BANDO DE LICITACIÓN DE CONSTRUCCIÓN



Nota del Bando de Licitación de la construcción de la obra de infraestructura de la carretera de Oxapampa a Ayacucho

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO



- rendimiento de transporte de agua, material de canchales y otros insumos del mismo modo, debe especificarse el respectivo cálculo que justifique el mismo rendimiento y el equipo que se usó para su traslado, el mismo debe ser coincidente con lo cobrado en los análisis de precios unitarios) por ende es de suma importancia presentar los planos de DME, fuentes de agua, canchales y demás considerados en el planteamiento.
- m. El Cálculo de flete, se recomienda realizarlo conforme a lo señalado en el D.S. N° 020-2021-MTC del 12.06.21 y D.S. N° 011-2023-MTC del 18.07.23, en el cual se detalla que el cálculo del flete a obra se basa en la Tasa de Carga del MTC - 1991 (Distancia Virtual) mismo que también se aplica para el cálculo de movilización y desmovilización (definir procedimientos, coincidente con las cotizaciones respectivas).
 - n. Los precios de los insumos y equipos necesarios deberán de ser sustentados mediante las cotizaciones o fuentes como mínimo de todos los insumos, equipos y maquinaria a usar (las cotizaciones deben detallar si estas incluyen o no el ICV, sin ser puestas o no en obra, en el caso de equipos y maquinaria, se debe detallar si estos incluyen o no el operador de maquinaria liviana o pesada según corresponda y si incluyen especificarse si son puestas en obra o en canchales, en el caso de plantamiento de chubascos, para la extracción se debe considerar si donde especifican la libre disponibilidad para extracción y a los costos pasados con ellos) propietarios).
 - o. Las especificaciones Técnicas serán desarrolladas para todas las partidas contempladas en el presupuesto de obra y se sustentarán al Manual de 2013, el Manual de Inspección de Materiales EM-2016, el Manual de Carreteras Diseño Geométrico DG-2018 y otras normas aprobadas por el MTC. Las especificaciones particulares serán concordadas con las recomendaciones y soluciones, formidables y validadas por los respectivos especialistas encargados de su elaboración y/o formulación.
- 2.4.3.10. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA, CRONOGRAMA VALORIZADO, ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y MAQUINARIA, DESARROLLO ECONOMICO Y RELACION DE EQUIPO MINIMO
- a. El CONSULTOR debe formular el cronograma de ejecución de obra, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de los trabajos, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma de ejecución de obra se elaborará considerando todos las partidas consignadas en el presupuesto de obra, empleando el método PERT-CPM y se presentará mediante un diagrama de barras (GANTT) utilizando el software MS Project u otro software similar que la Entidad disponga para su revisión, el cual se deberá configurar al tener en cuenta la estructura correspondiente y que estas sean compatibles con el proceso de construcción significando una secuencia lógica de tareas y asignación de tiempos de trabajo comprendidos por la cantidad de cuadrillas a ser usadas, teniendo en cuenta los respectivos rendimientos, de tal manera que el

CONSTITUCIÓN BANDO DE LICITACIÓN DE CONSTRUCCIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

Plan del levantamiento de la comunidad de nuestra independencia y de la construcción de los bienes materiales y espirituales.



El tiempo de acuerdo al cronograma sea el necesario para la ejecución física de la partida y con ello no afecte el buen desarrollo de la obra, para lo cual es importante la identificación de las actividades o partidas que se encuentren en la ruta crítica.

b. Debe elaborar y presentar el cronograma valorizado de ejecución de obra, cronograma de adquisición de materiales, cronograma de utilización de equipos y cronograma de desembolsos económicos, cuyos montos y porcentajes deben ser coincidentes con lo planteado en el cronograma de ejecución de obra.

c. Deberá presentar la relación de equipo humano para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos de ejecución programados según cronogramas.

2.5. COORDINACIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE CONSULTORIA.

La administración del contrato estará a cargo del área técnica de Municipalidad, la cual designa un profesional para tal fin.

Previo comunicación con el CONSULTOR, durante el desarrollo del estudio y según constare la ENTIDAD, se mantendrán reuniones de trabajo con EL CONSULTOR (Jefe de Estudio y/o Especialistas), a fin de aclarar cualquier duda o inquietud que pueda ocurrir.

2.6. INFORMES PARA PRESENTAR POR EL CONSULTOR.

2.6.1. COMPONENTE INGENIERÍA

El contenido descrito en los informes deberá ser desarrollado el Expediente Técnico, y será presentado según los plazos indicados en el cuadro siguiente:

INFORMES		TIEMPO DE ENTREGA DEL CONSULTOR
INFORME N° 01	A los 15 días calendario contados desde el día siguiente de la entrega de	
INFORME FINAL	A los 30 días calendario contados desde el día siguiente de recibida las observaciones y/o recomendaciones del Informe N° 01	

El inicio del plazo de la elaboración del Informe Final será desde el día siguiente de la notificación de las observaciones del Informe N° 01 y el levantamiento de las observaciones de este Informe serán subsanados e integrados en el Informe Final.

Los Informes se presentarán en original y una copia + USB + CD + versión editable y en PDF.

Los estudios correspondientes a cada Informe serán presentados en archiveros que permitan su fácil desdoblamiento, deberán estar identificados por una numeración que evidencie adecuada y además de consignar la fecha sello y firma del Representante Legal, Jefe de Estudio y Profesionales Especialistas y correctamente identificados firmados, foliados y sellados por el responsable de su formulación.

Los Informes deberán estar firmados por el Jefe de Estudio o el que haga sus veces, los Especialistas del CONSULTOR y/o representante legal.

2.6.2. INFORME N° 01

CONSTITUCIÓN RAMIRO AL DESARROLLO TECNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

Plan del levantamiento de la comunidad de nuestra independencia y de la construcción de los bienes materiales y espirituales.



EL CONSULTOR presentará el Informe N° 01 con el avance realizado a nivel técnico y deberá estar el siguiente contenido:

- **Topografía, trazo y diseño vial (100%).**
 - Topografía (100%)
 - Trazo y Diseño Vial (plaza y perfil) al 100%
- **Estudio de Suelos, Geología, Geotécnica y Pavimentos (100 %).**
 - De los accesos a los Puentes (100 %).
 - De canchales y fuentes de agua al 100% (de correspondy)
- **Estudio de hidrología e hidráulica (100%).**
 - Hidrología (100%)
- **Componente Ambiental**
 - Hoja de Ruta y/o cargo de presentación de la Ficha Técnica Medio Ambiental

La FETSA la autoridad ambiental competente del sector transportes. La cual se debe elaborar según el Anexo 02, de la Resolución Directoral N° 573-2023-MTC-16

Consideraciones: La FETSA siendo un instrumento complementario al SEA, aplicable a proyectos que no generan impactos ambientales negativos significativos. No considerará como medida ambiental monitores regulatorios significativos.

Considerar en medidas, luego una polv, baños portátiles, señalética ambiental, otros que considere como criterios, los cuales deberán estar en el presupuesto del expediente técnico.

Nota 01: La Ficha Técnica Medio Ambiental, deberá ser suscrita por un especialista ambiental y un especialista social, ambos con experiencia certificada de haber participado en la elaboración de los instrumentos de gestión ambiental del sector transportes.

2.6.3. INFORME FINAL

El levantamiento de observaciones y/o correcciones y/o recomendaciones que se efectúan al Informe N° 01 se presentarán integradas en un solo documento conformando el Informe Final, para el expediente técnico.

EL CONSULTOR presentará el Informe Final con los siguientes capítulos, elaborados al 100%.

- **Estudio de estructuras: elaborado al 100 %.**
- **Estudio de señalización y seguridad vial al 100%** para la etapa de ejecución y de operación.
- **Procedimientos constructivos al 100%.**

CONSTITUCIÓN RAMIRO AL DESARROLLO TECNICO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO**



Donde se encuentra el expediente de la adjudicación simplificada y de la convocatoria en la oficina de la Municipalidad de Oaxapampa.

Remisión de Carta Notarial

2.13. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El CONSULTOR es responsable por los vicios ocultos, errores, deficiencias que deriven a partir de la elaboración del expediente técnico por un plazo de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el numeral 40.3 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

El CONSULTOR asume la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico materia del presente términos de referencia. Debe considerarse lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, "Vicios ocultos", señalando que: "La recepción conforme de la Entidad no genera su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos".

2.14. PROPIEDAD INTELECTUAL

De acuerdo con la materia de contratación, hay que precisar que la entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (Sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

2.15. CONFIDENCIALIDAD

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entregue, así como la que se genere durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, modelos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información computados o recibidos por El CONSULTOR.

2.16. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El CONSULTOR, contrasta su propia experiencia que no lleva a cabo acciones que estén prohibidas por las leyes, locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitación alguna, El CONSULTOR, contrasta se obliga a no efectuar algún pago, ni oferta o transacción alguna de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, El CONSULTOR contrasta declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos delitos penales contra el Estado Peruano, conculcando su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

2.17. NORMAS ANTISOBORNOS

El CONSULTOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o

CONSTITUCIÓN, OXAPAMPA, 07/07/2024



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO**



Donde se encuentra el expediente de la adjudicación simplificada y de la convocatoria en la oficina de la Municipalidad de Oaxapampa.

cualquier dolo, en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248 y 248-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EP.

Asimismo, El CONSULTOR se obliga a conductarse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, asociados, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, El CONSULTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que hubiere conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, El CONSULTOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se suscitará a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda actuar.

2.18. REQUISITOS MÍNIMOS Y OPERACIONALES QUE DEBERÁ PROPORCIONAR.

2.18.1. RECURSOS HUMANOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES.

- El CONSULTOR, proporcionará y dispondrá de un plantel adecuado de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales cumplirán con todos los requisitos necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Todo el personal asignado a la elaboración del Expediente Técnico tendrá permanencia durante el periodo y en la oportunidad establecida en la propuesta de El CONSULTOR.
- Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la oferta de El CONSULTOR.

El CONSULTOR utilizará el personal profesional especificado en su propuesta, indicando que solo están permitidos cambios por muerte, incapacidad, sobrevivencia, inhabilitación profesional posterior a la presentación de los ofrecidos y por sustitución de personal autorizada por la entidad. En caso no existiera el cambio en las causas antes señaladas se aplicará la penalidad que corresponde.

2.18.2. REQUISITOS DEL CONSULTOR

Persona natural y/o jurídica, quien deberá contar con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNPE) de Consultor de Obras, categoría B o superior en otras vales y cumplir los siguientes requisitos y acreditaciones:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a IROS (2).

CONSTITUCIÓN, OXAPAMPA, 07/07/2024



"Amo del Mercenarismo, de las caracolas y del escudo Indígena de mi. Vado la consanguinidad con el As. Por mi familia de Bern y Aguerrecho"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

VICTES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la CONTRATACIÓN.

Se define como servicios de consultoría de obra similares:

- La elaboración de Estudios Definitivos o expedientes técnicos, o Supervisión de elaboración de expedientes técnicos de: Reparación y/o Construcción y/o Eradicación y/o Mejoramiento y/o Reparación y/o Rehabilitación de puentes vehiculares y/o puentes ferroviarios.

PERSONAL REQUERIDO:

PERSONAL CLAVE

Se requiere un Jefe de Estudio para la elaboración de cada expediente técnico, cuya participación es exclusiva, para garantizar el cumplimiento del plazo



REQUISITOS TÉCNICOS Y NÚMERO DE PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PANDUJO TÉCNICO					
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL		
1	Jefe de i- estudio	Ingeniero Civil	Con 02 (Dos) años de experiencia profesional como: • Jefe de proyectos o jefe de estudio o consultor o asesor en el desarrollo de estudios de tránsito y/o de ingeniería de tránsito. • Diseñador de obras de vialidad que se requiera validación o supervisión de cada tipo de proyecto. • Responsable o supervisor o jefe de supervisión de la ejecución de todo tipo de proyectos relacionados. La experiencia será tomada en cuenta desde la contratación.	Con 01 (Un) año de experiencia profesional como: • Especialista en elaboración de obras de tránsito y/o de ingeniería de tránsito. • Diseñador o supervisor o jefe de supervisión de la ejecución de todo tipo de proyectos relacionados. La experiencia será tomada en cuenta desde la contratación.	Con 01 (Un) año de experiencia profesional como: Especialista en todos los parámetros y/o productos y/o gestión y/o monitoreo de studies y/o documentación similar en La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de documentos técnicos de proyectos viarios en general. • La supervisión y/o ejecución de obras viarias en general. La experiencia será tomada en cuenta desde la contratación.
2	Especialista en Elaboración y diseño de arte	Ingeniero Civil	Con 01 (Un) año de experiencia profesional como: Especialista en todos los parámetros y/o productos y/o gestión y/o monitoreo de studies y/o documentación similar en La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de documentos técnicos de proyectos viarios en general. • La supervisión y/o ejecución de obras viarias en general. La experiencia será tomada en cuenta desde la contratación.	Con 01 (Un) año de experiencia profesional como: Especialista en todos los parámetros y/o productos y/o gestión y/o monitoreo de studies y/o documentación similar en La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de documentos técnicos de proyectos viarios en general. • La supervisión y/o ejecución de obras viarias en general. La experiencia será tomada en cuenta desde la contratación.	Con 01 (Un) año de experiencia profesional como: Especialista en todos los parámetros y/o productos y/o gestión y/o monitoreo de studies y/o documentación similar en La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de documentos técnicos de proyectos viarios en general. • La supervisión y/o ejecución de obras viarias en general. La experiencia será tomada en cuenta desde la contratación.
3	Especialista en Studies y Geomorfología	Ingeniero Civil o Ingeniero Geológico	Con 01 (Un) año de experiencia profesional como: Especialista en todos los parámetros y/o productos y/o gestión y/o monitoreo de studies y/o documentación similar en La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de documentos técnicos de proyectos viarios en general. • La supervisión y/o ejecución de obras viarias en general. La experiencia será tomada en cuenta desde la contratación.	Con 01 (Un) año de experiencia profesional como: Especialista en todos los parámetros y/o productos y/o gestión y/o monitoreo de studies y/o documentación similar en La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de documentos técnicos de proyectos viarios en general. • La supervisión y/o ejecución de obras viarias en general. La experiencia será tomada en cuenta desde la contratación.	Con 01 (Un) año de experiencia profesional como: Especialista en todos los parámetros y/o productos y/o gestión y/o monitoreo de studies y/o documentación similar en La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de documentos técnicos de proyectos viarios en general. • La supervisión y/o ejecución de obras viarias en general. La experiencia será tomada en cuenta desde la contratación.
4	Especialista en Hidrología e Ingeniería Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	Con 01 (Un) año de experiencia profesional como: Especialista en todos los parámetros y/o productos y/o gestión y/o monitoreo de studies y/o documentación similar en La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de documentos técnicos de proyectos viarios en general. • La supervisión y/o ejecución de obras viarias en general. La experiencia será tomada en cuenta desde la contratación.	Con 01 (Un) año de experiencia profesional como: Especialista en todos los parámetros y/o productos y/o gestión y/o monitoreo de studies y/o documentación similar en La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de documentos técnicos de proyectos viarios en general. • La supervisión y/o ejecución de obras viarias en general. La experiencia será tomada en cuenta desde la contratación.	Con 01 (Un) año de experiencia profesional como: Especialista en todos los parámetros y/o productos y/o gestión y/o monitoreo de studies y/o documentación similar en La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de documentos técnicos de proyectos viarios en general. • La supervisión y/o ejecución de obras viarias en general. La experiencia será tomada en cuenta desde la contratación.



„Aber der Zusammenhang, die Inkompatibilität der meisten Indikatoren mit der gemeinsamen Entwicklung ist ja ein Widerspruch.“



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

* La elaboración y/o supervisión por conductores de expedientes técnicos de proyectos viables en general, o

La experiencia sera revisada en comite de alto

- El presente libro es el resultado de un trabajo de investigación que se ha desarrollado en el marco del proyecto de investigación "El sistema de salud en Colombia: un análisis de la gestión y la financiación", financiado por el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Científico y Tecnológico del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología.

100

Experiencia en repografía y/o trato con clientes via telefónica o por correo electrónico.



EQUIPAMIENTO/STRATÉGICO		CARACTERÍSTICA	
Nº	EQUIPO		
1	Vehículo	Camioneta pick-up Double Cabina 4x4	
2	Equipo de Topografía	01 Total station, 01 GPS, Magnetómetro	
3	Equipo de Oficina	01 computadora e periféricos, 01 impresora e fotocopiadora multifuncional	
4	Experiencia en Matemáticas, Estadística y Programación	La experiencia será obtenida en cursos de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Con 01 (1) año de experiencia profesional como Estadístico en el área de proyectos viables en el sector. • La experiencia será obtenida en cursos viables en el sector. 	
5	Experiencia en Ingeniería Civil	Con 01 (1) año de experiencia profesional como Ingeniero en el área de proyectos viables en el sector.	
6	Experiencia en Topografía, Frenos y Medio Ambiente	Con 01 (1) año de experiencia profesional como Topógrafo en el área de proyectos viables en el sector.	
7	Apodado en Antropología	La experiencia será obtenida en cursos de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Con 01 (1) año de experiencia profesional como Antropólogo en el área de proyectos viables en el sector. • La experiencia será obtenida en cursos viables en el sector. 	
8	Experiencia en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil o Ingeniería Agrícola	Con 01 (1) año de experiencia profesional como Ingeniero ambiental por ingeniería ambiental por dominación similar en: <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia será obtenida en cursos viables en el sector. • La experiencia será obtenida en cursos viables en el sector. 	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

2.19. SEGIROS

Los Seguros que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán los siguientes:

- El CONSULTOR debe contratar Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) - SCTR para su equipo técnico y personal que realice las visitas de campo, tales como Jefe del Proyecto, Especialistas, Ingenieros, topógrafos, asistentes y otros. Cabe obligación alguna al respecto.
- Seguro SOAT de vehículos utilizados.
- La acreditación de los seguros, deberá ser presentado para el inicio efectivo del servicio.

2.20. PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES FINALES.

- El CONSULTOR elaborará el Expediente Técnico del Proyecto de Protección de Obras, el mismo que deberá ser sellado y firmado en todos sus páginas por EL CONSULTOR o el Representante Legal, así como por los profesionales especialistas que elaboraron el estudio técnico en todo el contenido, asumiendo responsabilidad por la revisión y control técnico en todos sus efectos.
- En la memoria Descriptiva se incluirá una relación de todos los profesionales responsables de cada actividad del proyecto, esta relación mostrará especialidad, nombre, registro profesional y firma.
- El Informe Final será presentado en ORIGINAL (por cada especialidad) Además, EL CONSULTOR deberá entregar los USB o CDs con los archivos correspondiente. El mismo de resaltar brevemente el Informe Final.
- El Informe final se presentará en archiveros.

El CONSULTOR entregará en archivos digitales, editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y una copia.

- Los planos originales y las copias deben ser presentados de manera ordenada y en archiveros que permitan su fácil desdoblamiento, deberán estar identificados por una Representante Legal, Jefe de Estudio y Profesionales Especialistas.
- Respecto a los Planos de Diseño serán presentados en USB y CDs en archivos de formato CAD, MicroStation, AutoCAD, Civil 3D o similar aprobado por la Entidad.
- Los Planos originales y las copias deben ser presentados en formato A1 ordenados en uno o varios archiveros, de manera que permitan su fácil desdoblamiento para hacer reproducciones. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada.

CONSTITUCIÓN, PLAZO A DISEÑO Y DISEÑO Y DISEÑO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

Y mostrarán la fecha, sello y firma del EL CONSULTOR e Ingenieros especialistas de correspondiente.

Todos los planos se dibujarán en formato A1, a escala según las Normas de Diseño Geométrico de Carreteras (DGC-2018) y a la tabla de estas las que la experiencia y buena práctica de la ingeniería aconsejan.

Las secciones transversales deberán ser dibujadas en escala 1:200. Los planos de las obras de arte y drenaje deben presentarse por cada una y en una escala 1:200, en planta, cortes respectivos y detalles.

El plano general de ubicación (PLANO CLAVE), deberá ser dibujado en escala 1:500 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, curvas de materiales y fuertes de agua u otra información que estime necesario EL CONSULTOR.

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados en archivero, que los mantenga unidos, pero que permita su fácil desdoblamiento.

2.21. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del servicio de consultoría la determinará el estudio de mercado, el mismo que incluirá los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	TIEMPO	COSTO UNITARIO (S/)	COSTO TOTAL (S/)
PERSONAL PROFESIONAL ELABORADOR						
1	Jefe de Estudio	mes	1	15	8,000.00	8,000.00
2	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
3	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
4	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
5	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
6	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
7	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
8	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
9	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
10	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
11	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
12	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
13	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
14	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
15	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
16	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
17	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
18	Ingeniero en Civil y Obras de Arte	mes	1	15	6,000.00	6,000.00
GASTOS DE ESTUDIOS, MATERIALES, CAMPO Y LABORATORIO						
2	Clasos de Laboratorio, Implementos, %	clase	1	1	4,000.00	4,000.00
21	Transporte de terreno	km	1	1	4,000.00	4,000.00
22	Gastos de estudio de Viabilidad de Estudios y estudios	clase	1	1	6,000.00	6,000.00
23	Gastos de estudio de Impacto Ambiental	clase	1	1	5,000.00	5,000.00
24	Gastos para Estudios de C.A.D.A., sobre estudios	clase	1	1	2,000.00	2,000.00
3	Equipamiento para el Laboratorio	clase	1	1	150.00	150.00
31	Equipamiento para el Laboratorio	clase	1	1	6,000.00	6,000.00
32	Equipamiento para el Laboratorio	clase	1	1	1,000.00	1,000.00
33	Equipamiento para el Laboratorio	clase	1	1	500.00	500.00
34	Equipamiento para el Laboratorio	clase	1	1	8,000.00	8,000.00
35	Equipamiento para el Laboratorio	clase	1	1	2,000.00	2,000.00
4	Gastos en Proyecto de Construcción	clase	1	1	1,000.00	1,000.00
41	Alquiler de Maquinaria	mes	1	15	500.00	500.00
42	Alquiler de Maquinaria	mes	1	15	1,000.00	1,000.00
43	Alquiler de Maquinaria	mes	1	15	250.00	250.00
3419.52						



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO



Acto del Pleno de la Comisión de Asesoría Técnica y de la Comisión de la Asesoría Técnica
de la Junta de Regidores

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	TIEMPO	COSTO UNITARIO (S/)	COSTO TOTAL (S/)
4.1	Asesoría técnica y de gestión, en forma de consultoría de obra en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y APNEV en la Categoría "B" o superior	di	1	1	1,000.00	1,000.00
4.2	Traslado de personal administrativo	di	1	1	423.52	423.52
COSTO DIRECTO						1,423.52
UTILIDAD						21,000.00
SUB TOTAL						22,423.52
PERCENTUAL NORMAL AL 15%						3,363.53
TOTAL COSTO DE CONSULTORIA						25,787.05

2.22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Requisitos:

El Postor debe estar acreditado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Consultores de Obra en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y APNEV en la Categoría "B" o superior

El Postor debe estar inscrito en el SI SVAT en estado ACTIVO y HABIDO

Importante:

De conformidad con la Orden N° 116-2016-DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con esta actividad con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad misma de construcción, caso en el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinados servicios o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado

Acreditación:

- Presentar copia simple legible del RNP actualizado
- Presentar Ficha RUC actualizado

Importante:

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Item	Cantidad	Cargo	Profesión
01	01	Jefe del Laboratorio	Ingeniero Civil
02	01	Aspirante a en Estructuras y obras de arte	Ingeniero Civil

CONVOCATORIA N° 007-2024-MDC-CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO



Acto del Pleno de la Comisión de Asesoría Técnica y de la Comisión de la Asesoría Técnica
de la Junta de Regidores

03	01	Especialista en Suelos y Geotecnia	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo
04	01	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo
05	01	Especialista en Metereología y Climatología	Ingeniero Civil
06	01	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial	Ingeniero Civil
07	01	Acustólogo	Ingeniero Civil
08	01	Especialista en Estudios Ambientales	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.1 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante:

De conformidad con el artículo 139 del Reglamento el proveedor, debe cumplir con los requisitos de calificación para el registro de la oferta técnica y de la oferta económica, en el artículo 139 del Reglamento

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Item Cargo

Experiencia

01 Jefe del Estudio

Con 02 (Dos) años de experiencia profesional como Jefe de proyecto o jefe de estudio o consultor o supervisor de elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de todo tipo de puentes vehiculares o carreteras

Residente o supervisor o jefe se supervisión de la ejecución de todo tipo de puentes vehiculares o carreteras

La experiencia será tomada en cuenta desde la colegiatura profesional en Estructuras y obras de arte

02 Especialista en Estructuras y obras de arte

Con 01 (un) año de experiencia profesional como especialista en estructuras y obras de arte y/o ingeniero estructural y/o denominación similar en

La experiencia será tomada en cuenta desde la colegiatura profesional en Estructuras y obras de arte

03 Especialista en Suelos y Geotecnia

La experiencia será tomada en cuenta desde la colegiatura profesional en Suelos y Geotecnia y/o ingeniería y/o denominación similar en

CONVOCATORIA N° 007-2024-MDC-CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

Mediante el presente, se convoca a la presentación de ofertas técnicas y económicas para la ejecución de los trabajos de:



04 Especialista en Hidrología e Hidráulica

✓ La supervisión y/o ejecución de obras viales en general (con 01 (1) año de experiencia profesional como especialista en hidrología y/o hidráulica y/o denominación similar en

05 Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos

✓ La supervisión y/o ejecución de obras viales en general, o la supervisión y/o ejecución de obras viales en general (con 01 (1) año de experiencia profesional como especialista en metrados y/o costos y/o presupuestos y/o en

06 Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial

✓ La supervisión y/o ejecución de obras viales en general, o la supervisión y/o ejecución de obras viales en general (con 01 (1) año de experiencia profesional como especialista en topografía y/o trazo y/o diseño vial y/o

07 Arqueólogo

✓ La supervisión y/o ejecución de obras viales en general, o la supervisión y/o ejecución de obras viales en general (con 01 (1) año de experiencia profesional como especialista en arqueología y/o

08 Especialista en Esculso Ambiental

✓ La supervisión y/o ejecución de obras viales en general, o la supervisión y/o ejecución de obras viales en general (con 01 (1) año de experiencia profesional como especialista ambiental y/o

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto.

CONSTITUCIÓN, PÁG. 04 DE 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

Mediante el presente, se convoca a la presentación de ofertas técnicas y económicas para la ejecución de los trabajos de:



para la elaboración del expediente técnico y/o ejecución de obras viales en general (con 01 (1) año de experiencia profesional como especialista en hidrología y/o hidráulica y/o denominación similar en

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Estación Total	01
02	GPS Marcador	01
03	Computador o Portátil	01
04	Impresora y/o Fotocopiadora multifuncional	01
05	Carrometa pick up doble cabina 4x4	01

Nota:

- Se podrá presentar equipamiento estratégico que supere lo solicitado en capacidad y/o características y no deberá tener una antigüedad mayor a diez (10) años antes de la presentación de la propuesta.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **USD 250,000.00** (VEINTE CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicios de consultoría de obras iguales o similares (para acreditar la experiencia del consultor en la especialidad), a los siguientes:

CONSTITUCIÓN, PÁG. 04 DE 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

Plan de Mejoramiento de la Construcción de Puente y Rehabilitación y de la Construcción de la Red de Vías de Acceso a la Red de Vías de Acceso



La elaboración de Estudios, Definición de expedientes técnicos y/o Super, sólo de elaboración de expedientes técnicos de: Reparación y/o Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Asfaltado.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (1) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se valorará la experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se cifra al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse el porcentaje de las obligaciones, equivalente al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consiguientemente si dicha experiencia corresponde a la actividad que el postor sea sucesal, o fue transmitida, por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación administrativa correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar fehacientemente el Anexo N° 9.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGIÓN PASCO

Plan de Mejoramiento de la Construcción de Puente y Rehabilitación y de la Construcción de la Red de Vías de Acceso a la Red de Vías de Acceso



Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe validar de manera integral las documentaciones presentadas por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, con respecto a los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincide literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

2.23. ANEXOS

Contenidos técnicos, a ser desarrollados en el presente estudio

- Anexo 01: Contenido de Expediente Técnico
- Anexo 02: Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Riesgos.
- Anexo 03: Modelo de acta de libre disponibilidad de terreno de los accesos al puente.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO**

Modelo del Proyecto, de la conformidad con el nuevo Reglamento, y de la conformidad con el nuevo Reglamento de la Ley de Bases y Condiciones de la Ley y Bases de la Ley



- Así mismo cada partida debe tener como mínimo: Descripción, Materiales y Equipos, Método y/o Requerimientos de Construcción, Medición y Forma de Pago.
- Así mismo las partidas deben guardar relación con la mencionada en su título y ser compatibles entre métodos, presupuestos y especificaciones técnicas, tanto en nomenclatura como en la unidad de medida y demás características.

VI.

Planes:

Los planes tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en archivadores proveer color blanco que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento.

Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe de Estudio y de los Especialistas, según su competencia.

Sin estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planes más importantes y su contenido serán los siguientes:

- (1) Informe general e índice de planes.
- (2) Plano de ubicación, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.
- (3) Plano Topográfico, incluyendo los puntos de referencia de la carretera (Puntos Geodésicos, Puntos de Poligonal Principal y de apoyo, B.M.) cada uno de estos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y cota en coordenadas UTM, Escala 1:1000 y con curvas de nivel a intervalos de 1.00 m).
- (4) Planos Clave.
- (5) Plano de Secciones Tipo, incluyendo secciones de carreteras y puentes.
- (6) Planos de Planta y Perfil (Diseño Geométrico rehabilitación, habilitación de accesos y accesos provisionales).
- (7) Planos de Secciones Transversales (Accesos).
- (8) Planos de depósitos de material excedente.
- (9) Detalles estructurales de la Subestructura, indicando la capacidad de carga del suelo de fundación y la máxima presión transmitida de correspondiente.
- (10) Planos de demoliciones y desmontajes, así como planos de interferencias y obstrucciones de correspondiente.
- (11) Plano de obras de defensa ribereñas y de protección de correspondiente.
- (12) Plano Sistema de Drenaje de ser necesario.
- (13) Plano de Secciones geométricas del área de apoyo de los puentes definitivos y obras de arte provisionales y accesos de correspondiente.
- (14) Planos de Señalización y Seguridad Vial. Se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra, señalización vertical (señales preventivas, restrictivas, informativas y ambientales), detalle de postes de fijación, elementos de seguridad vial. Además, se presentará un plano general de señalización y seguridad vial, a escala adecuada, ubicando claramente la correspondiente señalización horizontal, vertical y los elementos de seguridad vial.

VII.

Discos Compactos y USB

El CONSULTOR deberá entregar los discos compactos y USB, con los archivos correspondientes al Estudio, en los formatos AUTOCAD, MS WORD, EXCEL, SIO u otros softwares estándares, incluido los archivos de HDM en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de restaurar fielmente el

CONSTITUCIÓN, R. MARIO ALZASARROLO RIVERA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO**

Modelo del Proyecto, de la conformidad con el nuevo Reglamento, y de la conformidad con el nuevo Reglamento de la Ley de Bases y Condiciones de la Ley y Bases de la Ley



Informe Final De igual forma presentará los discos compactos y USB correspondientes al expediente del Impreso del Expediente Técnico debidamente firmado por los profesionales que elaboraron el Proyecto.

VIII.

Anexos

1. Información de campo y ensayos de laboratorio del estudio de Suelos Geología, Geotecnia y Pavimentos.
2. Información de campo Estudio de Estructuras y obras de arte y Memoria de Cálculo Detallada de Estructuras de correspondiente.
3. Acta de disponibilidad de terreno (Anexo 14)
4. Estudio de curvas y líneas de apoyo (de correspondiente)
5. Panel fotográfico ordenado y detallado como mínimo 20 fotografías.
6. Recomendaciones y Conclusiones.

CONSTITUCIÓN, R. MARIO ALZASARROLO RIVERA

GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

de ocurrir durante la ejecución de la obra.

- Identificar los riesgos que tengan mayor impacto en la rentabilidad del proyecto.
- Establecer las estrategias de mitigación de los riesgos del proyecto con prioridades e impactos más altos.
- Proponer los parámetros con los que se controlará y monitorizará los riesgos durante la ejecución del proyecto.

Aplicar una metodología de gestión o administración de riesgos del proyecto que permite obtener mejores resultados en su rentabilidad, al identificar aspectos del proyecto que pueden afectar de forma negativa y formular estrategias para hacer frente a los mismos.

las actividades a realizar para administrar los riesgos de un proyecto. En esta etapa se definen los recursos y el tiempo para las actividades de administración y se establece una base para la evaluación de riesgos.

Administración de riesgos

- **Presupuesto del proyecto:** que define los entregables del proyecto, y brinda una muestra clara para la identificación de riesgos.
- **Programa de Inversiones:** que mide cómo se utilizarán el presupuesto para la cobertura de riesgos, las contingencias y las reservas de gestión. Esq. programa muestra la inversión (presupuesto) y costos unitarios necesarios para la implementación de cada uno de los riesgos identificados. Se asigna recursos y se estima los fondos necesarios para la administración de riesgos para incluirlos en el presupuesto del proyecto.
- **Contingencia de Actividades:** define la forma en que se manejarán y evaluarán las contingencias del proyecto, incluye la forma de estructura de diagnóstico de riesgo como cada entregable, lo cual facilitará la identificación de los riesgos para cada nivel y la categorización de ellos.

En la gestión de las comunicaciones, define las interacciones que ocurrirán a lo largo del proyecto y determina quién estará disponible para hacer circular la información sobre los diversos riesgos y sus respuestas en diferentes momentos.

Factores inherentes de la empresa o CONSUMIDOR se refiere a aquellos que pueden influir en el proceso de planificación de administración de riesgos e incluye las actitudes y tolerancias respecto al riesgo por parte de la organización.

A continuación, sin estar limitados en la identificación de riesgos, se detallan los diferentes tipos de riesgos los cuales se deberá desarrollar según el proyecto de expediente técnico a promover.

- Problemas geodésicos interpretados
- Supuestos implícitos sobre valores de α y β

- Faltas de prioridades
- Cambio de prioridades en el programa actual.

- Incoherencia en los objetivos de corto tiempo, de largo tiempo y de largo plazo.
- Oportunismo de las comunidades locales.
- Cambios en los factores políticos.
- Soluciones de cambios de los interesados a última hora.

- Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de arqueológicos significativos que generan la interrupción del desarrollo de las obras de acuerdo con los planes establecidos.

US-10 Anticancer



reaprovechando el presupuesto para construir la infraestructura en el comienzo de las obras y sobrecostos en la

- **Asignación de personal sin experiencia.**
- **Falta de personal crítico en una etapa crucial del proyecto.**
- **Tiempo excesivamente para la planificación.**
- **Falta de trabajo sorpresa para el gerente del proyecto.**
- **Interferencia interna causal retroceso en la ejecución y desvíos.**
- **Nuevas prioridades surgidas al programa del proyecto.**

- Alcance del proyecto, programa, objetivos, cosas y están claramente definidos o comprendidos.
- Retorno de los consultores o Comités.
- Plazo en la ejecución del trabajo de proyecto
- Presión para entregar el proyecto con un programa de
- Efecto de los cambios de comunicación.

Indicador	Unidad de medida	Valor
Disponibilidad de recursos	Personas	100
Retraso en la recepción de servicios médicos	Personas	100



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO



de planificación de respuesta como durante el proceso de monitoreo y control de riesgo para determinar si se han reducido satisfactoriamente el riesgo global del proyecto. Las lecturas pueden indicar la necesidad de implementar más o menos acciones para la administración de riesgos.

- El perfil, continuo o hacer uso de herramientas de simulación y definiciones que sirven para
- Identificar y monitorear los posibles resultados del proyecto
- Evaluar la probabilidad de lograr los objetivos e impactos del proyecto
- Identificar los riesgos que requieren una mayor atención mediante la comunicación de su contexto en relación al riesgo general del proyecto
- Identificar objetivos de costo, programa o alcance realizable y viable, dados los riesgos del proyecto
- Permitir la mejor decisión de dirección de proyectos cuando algunas condiciones o resultados son inciertos.

7. MONITORIO Y CONTROL DE RIESGOS

En base a los análisis efectuados de acuerdo a los Anexos 1 y 3 de la Directiva N° 012 2017-094-E.F.D. donde se identifican los riesgos del proyecto. El COMITÉ DE RIESGOS (COPRI) debe tener un plan de respuesta y actividades que toman en consideración las estrategias seleccionadas para mitigar, evitar, aceptar o transferir los riesgos identificados, detallando en qué periodo, tiempo o actividad de la obra deberán ser realizados identificando los actores (unidad, COMSA, UGEL) que deben ejecutar el monitoreo y control de riesgos de la obra.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA CONSULTORIA DE OBRA

8.1. METODOLOGÍA DE LA PROYECTO

a. Plan de trabajo: debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo. Deberá desarrollarse teniendo en cuenta lo siguiente:

- Aspectos generales
- Aspectos demográficos
- Objetivos y metas
- Actividades a realizar
- Relación de recursos: anteproyecto, materiales y equipos, así como a los recursos de referencia al inicio, durante y al culminación del servicio de consultoría
- Plazo de ejecución
- Metodología
- Manifiesto de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades a desarrollar
- Programación de los actividades a desarrollar para la ejecución del servicio de consultoría, estableciendo tiempos y duración en días, acorde a los términos de referencia.
- Anexos
- Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico.
- Conclusiones: El ponente desarrollará las conclusiones de manera general de la ejecución del servicio de consultoría.

El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Oxapampa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO



La metodología que no puede relacionarse con el servicio requerido o monitoreo no alterará la metodología.

9. ANEXOS (según Directiva N° 012 2017-094-E.F.D.)

ANEXO N° 01: Formulario para describir los análisis y datos, presentando riesgos
ANEXO N° 02: Matriz de probabilidad e impacto según pro. PRH/DG
ANEXO N° 03: Formato para describir riesgos



MAYO

El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Oxapampa.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO**

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos
Anexo N° 01.01

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	
3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación del Proyecto	
3.1. CÓDIGO DE RIESGO		
3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		
3.3. CAUSAS (GENERALES)	Causa N° 1	Causa N° 2
	Causa N° 3	Causa N° 4
4. ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	
	Muy Baja 0.10	Baja 0.30
	Moderada 0.50	Alta 0.70
	Muy Alta 0.90	
	4.2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy Bajo 0.05	Bajo 0.10
	Moderado 0.30	Alto 0.50
	Muy Alto 0.80	
4.3. PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo Probabilidad x Impacto	
	0.000	
5. RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1. ESTRATEGIA	
	Manejar Riesgo	Transferir Riesgo
	Evitar Riesgo	Aceptar Riesgo
5.2. ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración por Especialidad

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación por Proyecto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE OXAPAMPA - REGION PASCO**

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 01.02

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.030	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.030	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.020	0.040	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.010	0.020	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.030	0.060	0.090
			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta



ANEXO N° 01.03[illegible][illegible]

CONSTRUCCIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorporará los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1. JEFE DEL ESTUDIO

NIVEL O GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
TÍTULO PROFESIONAL	INGENIERO CIVIL	Documento para la acreditación de formación académica. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato

2. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE

NIVEL O GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
TÍTULO PROFESIONAL	INGENIERO CIVIL	Documento para la acreditación de formación académica. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato

3. ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOTECNIA

NIVEL O GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
TÍTULO PROFESIONAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO GEOLOGO	Documento para la acreditación de formación académica. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato

4. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRÁULICA

NIVEL O GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
TÍTULO PROFESIONAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AGRICOLA	Documento para la acreditación de formación académica. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato

5. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS

NIVEL O GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
TÍTULO PROFESIONAL	INGENIERO CIVIL	Documento para la acreditación de formación académica. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato

		suscripción de contrato	
6. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA, TRAZO Y DISEÑO VIAL			
NIVEL O GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN	
TÍTULO PROFESIONAL	INGENIERO CIVIL	Documento para la acreditación de formación	
		académica. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato	
7. ARQUEÓLOGO			
NIVEL O GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN	
TÍTULO PROFESIONAL	ARQUEÓLOGO	Documento para la acreditación de formación	
		académica. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato	
8. ESPECIALISTA EN ESTUDIO AMBIENTAL			
NIVEL O GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN	
TÍTULO PROFESIONAL	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO CIVIL O INGENIERO AGRÓNOMO	Documento para la acreditación de formación	
		académica. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato	
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <u>Importante</u> <u>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</u>			
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
Requisitos:			
1. JEFE DE ESTUDIO			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
✓ Jefe de proyecto o jefe de estudio o consultor o supervisor de estudios definitivos o expedientes técnicos de todo tipo de puentes	Experiencia profesional	2 años en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier

vehículos o carrozables; o ✓ Residente o supervisor o jefe se supervisión de la ejecución de todo tipo de puentes vehiculares o carrozables.		de la (colegiatura)	otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
2. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista en estructuras y/o obras de arte y/o ingeniero estructural y/o denominación similar en:	Experiencia profesional	01 año en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la (colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
✓ La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de expedientes técnicos de proyectos en general; o ✓ La supervisión y/o ejecución de obras en general.			

3. ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOTECNIA

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista en suelos y/o pavimentos y/o geotecnia y/o mecánica de suelos y/o denominación similar en:	Experiencia profesional	01 año en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

4. ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista en hidrología y/o hidráulica y/o denominación similar en:	Experiencia profesional	01 año en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la

5. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS

			acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista en metrados y/o costos y/o presupuestos y/o planeamiento y/o programación y/o denominación similar en:	Experiencia profesional	01 año en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

6. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA, TRAZO Y DISEÑO VIAL

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista en topografía y/o trazo y/o diseño vial y/o denominación similar en:	Experiencia profesional	01 año en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que,

✓ La supervisión y/o ejecución de obras viales en general.	colegiatura)	de manera fehaciente demuestre el tiempo experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
--	--------------	---

7. ARQUEÓLOGO

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Arqueólogo y/o Especialista en Arqueología y/o denominación similar en: ✓ La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de expedientes técnicos de proyectos en general. o ✓ La supervisión y/o ejecución de obras en general.	Experiencia profesional	01 año en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

8. ESPECIALISTA EN ESTUDIO AMBIENTAL

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista ambiental y/o ingeniero ambiental y/o denominación similar en: ✓ Consultoría de elaboración de instrumentos de gestión ambiental del sector transportes. ✓ La elaboración y/o supervisión y/o evaluación de expedientes técnicos de proyectos viales en general. o ✓ La supervisión y/o ejecución de obras viales en general.	Experiencia profesional	01 año en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	Estación Total	01
02	GPS Navegador	01
03	Computadora o Portatil	01
04	Impresora y/o Fotocopiadora multifuncional	01
05	Cantioneria pick up/doble cabina 4x4	01

Nota.

- Se podrá proponer Equipamiento Estratégico que supere lo solicitado en capacidad, y/o características y no deberá tener una antigüedad mayor a diez (10) años antes de la presentación de la propuesta.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: **La elaboración de Estudios Definitivos o expedientes técnicos y/o Supervisión de elaboración de expedientes técnicos de: Renovación y/o Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Reparación y/o Rehabilitación de puentes vehiculares y/o puentes carrozables.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el

17. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se continúa con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenlativa correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a 5) del numeral 2.2.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	95.0 puntos
Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.25 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁸ . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M >= 2.25 veces el valor referencial: 95.00 puntos M >= 2.0 veces el valor referencial y < 2.25 veces el valor referencial: 85.00 puntos M > 1.7 veces el valor referencial y < 2.0 veces el valor referencial: 75 puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	5.0 puntos
Evaluación: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: ITEM I: PLAN DE TRABAJO DEBIENDO GUARDAR UN ORDEN DE ACUERDO A LA CRONOLOGÍA DEL SERVICIO EN EL TIEMPO. DEBERÁ DESARROLLARSE TENIENDO EN CUENTA LO SIGUIENTE: <ul style="list-style-type: none">- Aspectos generales- Aspectos demográficos- Objetivos y metas- Actividades a realizar		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 5.0 puntos No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCF-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.
(...)
Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se convalida con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none">- Relación de recursos a utilizar (personal, materiales y equipos) acorde a los términos de referencia, al inicio, durante y a la culminación del servicio de consultoría- Plazo de ejecución- Metodología- Matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades a desarrollar.- Programación de las actividades a desarrollar para la ejecución del servicio de consultoría, estableciendo tiempos y/o duración en días acorde a los términos de referencia.- Anexos ITEM II: MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO. ITEM III: CONCLUSIONES: EL POSTOR DESARROLLARÁ LAS CONCLUSIONES DE MANERA GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA. La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustenta la metodología propuesta.	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando la oferta económica del postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O}$ Donde: Pi = Oferta Pm = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio i PMP = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], inscrita en la Ficha N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], con RUC N° [...], Asiento N° [...], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [...] [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad
En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS
EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES
SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no abusó una (1) UIT por no		Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²²	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.2.1 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO			
	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA			
	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO			
	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del	Supervisión de Obra

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firma-y-certificados-digitaes>

Descripción del objeto del contrato	Fecha de suscripción del contrato	Monto total ejecutado del contrato	Plazo de ejecución contractual	Expediente Técnico	
				Plazo original	días calendario
				Ampliación(es) de plazo	días calendario
				Total plazo	días calendario
Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico		
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	
	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras		
5	DATOS DE LA OBRA	
	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	
	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	
	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombre y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	
---	--	--

ANEXOS

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

ANEXO N° 1

Señores
[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCION,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	SI		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
Correo electrónico :			
Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
Correo electrónico :			
Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio: _____

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://mw2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia Y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²⁹ CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]³⁰ CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo

siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
³³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
³⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.
³⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
³⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
³⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si, durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, se define como empresa a las Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.