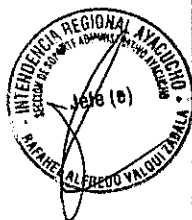



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 22/06/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | 700000 - Intendencia Regional Ayacucho 700010 - Sección de Soporte Administrativo Ayacucho 700200 - División de Auditoría 700300 - División de Control de la Deuda y Cobranza 700700 - División de Servicios al Contribuyente | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Servicio de limpieza y actividades afines para los locales de la jurisdicción de la Intendencia Regional Ayacucho | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | OEI.04: Fortalecer la capacidad de Gestión Interna | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 167-2023 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | Documento que declaró la viabilidad | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Formato de Atención de Requerimiento S/N | | Fecha de recepción | 28.10.2022 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 20.06.2023 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES | SI | | NO | | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | X | | NO | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAN | | Fecha de inicio de vigencia | 5/09/2022 | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 12 | 12 | Memorándum Electrónico N° 00106 - 2023 - 700010 | 01.06.2023 19.06.2023 | 0 | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | N° Ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 12 | 12 | Correo electrónico | 06.06.2023 20.06.2023 | 0 | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Ítem | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | 1 | En el numeral 5.3.2 Procedimientos para actividades no ordinarias, se eliminó en el punto cuatro el siguiente texto: "Se adjunta como anexo el procedimiento aprobado por SUNAT". | | | | | | |
| | 2 | En el numeral 5.4 Seguros aplicables, se corrigió en el primer párrafo el siguiente texto: "Para la suscripción del contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar copia de las pólizas siguientes..." | | | | | | |
| | 3 | En el numeral 5.5.1 Lugar, se incorporó en el segundo párrafo el siguiente texto: "El participante y/o postor podrá solicitar visitas hasta tres días antes de la presentación de ofertas..." | | | | | | |



| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
|--|--|------------|--|------------|-------|---------------------|--|--|--|
| 4 | En el numeral 6.1 Requisitos del proveedor, se corrigió en el segundo párrafo el siguiente texto: "Autorización de la Inspección técnica vigente para operar como empresa de saneamiento ambiental..." | | | | | | | | |
| 5 | En el numeral 7.2.1 Personal clave, se eliminó en el perfil del supervisor el literal e) "Capacitación/taller/curso en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento...", ya que no está contemplado en la ficha de homologación. | | | | | | | | |
| 6 | En el numeral 8.10 Forma de pago, se corrigió el párrafo cuarto el link (https://www.sunat.gob.pe/ol-at-itramitedoc/registro/iniciar de mesa de partes virtual y se incorporó el quinto párrafo el siguiente texto: "Nota: La verificación de los documentos señalados en los numerales 8.10.1, 8.10.2 y 8.10.3 para la gestión del trámite de pago, estará a cargo del Gestor del contrato, de la Sección de Soporte Administrativo Ayacucho, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.3.10 del Lineamiento temporal Gestión de contratación de bienes, servicios y obras en la SUNAT Versión 2". | | | | | | | | |
| 7 | El numeral 8.14 Obligaciones del Contratista referidas al COVID-19, se eliminó considerando que el estado de emergencia sanitaria culminó el 25 de mayo del 2023, por lo tanto las disposiciones del Plan COVID-19 en el contexto de la Pandemia ya no son aplicables. | | | | | | | | |
| 8 | En los numerales 8.15.2, 8.15.3 y 8.15.4 se incorpora el cuadro de los productos y materiales que deben presentar. | | | | | | | | |
| 9 | En el numeral 8.15.7 Otros documentos para el perfeccionamiento del contrato, se corrigió el punto uno y cinco de acuerdo a las correcciones de los numerales 2 y 4 de los presentes ajustes. | | | | | | | | |
| 10 | En el numeral 8.17 Relación de anexos que forman parte de los términos de referencia, se incorpora los anexos A, B, C, D, E, F, G, como parte de los términos de referencia. | | | | | | | | |
| 11 | En los requisitos de calificación, en Capacidad legal, se elimina el segundo y cuarto párrafo el siguiente texto: "Resolución vigente expedida por el Ministerio de Salud o por parte de la dependencia desconcentrada de salud de nivel territorial que autoriza el inicio de actividades de la empresa...", ya que está considerado en el numeral 8.15.7 Otros documentos para el perfeccionamiento del contrato. | | | | | | | | |
| 12 | En los requisitos de calificación, en Capacitación, se elimina el literal e) "Capacitación /taller/curso de capacitación en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento..." y la acreditación. | | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | | | |
| MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda | | | |
| MONTO | | | | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 28/03/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 22/06/2023 | | | | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
|  RAFAEL ALFREDO VALQUI ZABALA Jefe de la Sección de Soporte Administrativo Ayacucho INTENDENCIA REGIONAL AYACUCHO | | | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | | | |