

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03 DE ABRIL DEL 2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES (UMC)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE SEGURIDAD PARA LOS INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES (ENLA 2025)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0043 2 - EVALUACION MUESTRAL NACIONAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	18						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00221-2025-MINEDU/SPE-UMC		Fecha de recepción	10.02.2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24.02.2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	14.03.2025	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	25.03.2025	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	-----		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se determina agrupar los bienes en un solo paquete teniendo en cuenta que: (i) los bienes se vinculan entre sí, (ii) la contratación en conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción y (iii) los proveedores están en la capacidad de atender la totalidad del requerimiento.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia	-----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	2	-----	-----	-----	2	CORREO ELECTRÓNICO	18.02.2025

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística recibió consultas al requerimiento (EETT Versión 1), formuladas por un proveedor, siendo las siguientes:

(1) CONSULTA N° 01:

Considerando que nuestra fábrica de empaques (Bolsas) se encuentra en la ciudad de Medellín, Colombia, quisiera conocer cómo podría gestionarse la visita a las instalaciones en este caso. Como alternativa, podemos coordinar una videollamada a través de la plataforma que ustedes utilicen para brindarles una visión detallada del proceso.

(2) CONSULTA N° 02:

En la etapa 1, "Descripción de las actividades por etapa", el último párrafo indica un plazo de hasta veinticinco días calendario; sin embargo, entre paréntesis se menciona "(24)". ¿Podría confirmarnos cuál es el plazo correcto?

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	1	1	MEMORANDUM N° 00886-2025-MINEDU/SG-OGA-OL	10.03.2025	-----	-----	-----

La Coordinación de Programación y Costos, a través de la Oficina de Logística, remitió al área usuaria la formulación de observaciones de forma al requerimiento (EETT Versión 2); siendo las siguientes:

(1) NUMERAL S/N – REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: Experiencia del Postor en la Especialidad

- En el referido requisito se establece que, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 como experiencia del postor en la especialidad; sin embargo, dicho monto es mayor a tres (03) veces el valor estimado determinado en el presente informe, lo cual contraviene lo establecido en el formato de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28 de octubre de 2022. Por lo que, se debe de corregir el monto de la experiencia requerida, tal que este no sea mayor a tres (03) veces el valor estimado determinado.

- En el referido requisito se establece que, el postor en caso declare tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita un monto facturado acumulado equivalente a S/ 27,000.00 como experiencia; sin embargo, dicho monto es mayor al 25% del valor estimado determinado en el presente informe, lo cual contraviene lo establecido en el formato de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28 de octubre de 2022. Por lo que, se debe de corregir el monto de la experiencia requerida para el postor que declare tener la condición de micro y pequeña empresa, tal que el monto no supere el 25% del valor estimado.

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	7	-----	-----	-----	7	CORREO ELECTRÓNICO	20.03.2025

La Coordinación de Programación y Costos de la Logística, remitió al área usuaria la formulación de sugerencias y observaciones adicionales al requerimiento (EETT Versión 3); siendo las siguientes:

(1) NUMERAL 7.3 – DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR ETAPAS (ETAPA 1)

En la etapa 1 del cronograma de etapas, indican un plazo de 26 días.

Sin embargo, en el numeral 7.3 señalan un plazo máximo de 24 días para la etapa 1.

OBSERVACIÓN:

- De la lectura del párrafo, el plazo de los 24 días es de la UMC más no del contratista, por lo que deberá precisar cuál es el plazo del contratista.

(2) NUMERAL 7.3 – DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR ETAPAS (ETAPA 1)

En esta etapa 1 señalan que:

Hasta veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de los diseños impresos e imágenes digitales, la UMC verificará en el local del Contratista donde se fabricarán las bolsas, que: cuente con el metraje total requerido de cinta OPEN VOID y Cinta Inviolable y el funcionamiento de la cinta OPEN VOID.

Además, señala que el contratista firmará una Declaración Jurada señalando que posee el metraje total de cada una de las cintas.

OBSERVACIÓN:

- De la lectura del párrafo, el plazo de los 20 días es de la UMC más no del contratista, por lo que deberá precisar cuál es el plazo del contratista.

- ¿Cuál es el metraje total requerido de las cintas?. Precisar.

- Si el contratista debe firmar una DDJJ que posee el metraje total, como la UMC verificará que cuente con el metraje. Ello resultaría contradictorio.

- ¿Cómo se tiene un supuesto de penalidad por no mostrar el metraje, si hay una DDJJ de por medio?

(3) NUMERAL 7.3 – DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR ETAPAS (ETAPA 1)

En esta etapa 1 señalan que la UMC aprobará en el local del Contratista donde se fabricarán las bolsas, hasta tres (3) muestras por tipo de bolsa, hasta en veinticuatro (24) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de los diseños impresos e imágenes digitales.

OBSERVACIÓN:

- No se indica cual es el plazo que tiene el contratista para presentar las muestras de las bolsas. Tener en cuenta que este plazo tiene relación directa con la aprobación del boceto.

- ¿Si el contratista no cumple con subsanar las observaciones realizadas a las muestras, se le aplicaría la penalidad correspondiente?. Sírvase precisarlo.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

(4) NUMERAL 15 – OTRAS PENALIDADES

En las EETT indican la siguiente penalidad:

El 1er supuesto de penalidad, esta asociado con el retraso en mostrar al personal de la UMC el metraje total requerido de las cintas de seguridad para la fabricación de cada tipo de bolsa.

OBSERVACIÓN:

- A fin de poder aplicar la penalidad. ¿Cuál es el plazo que tiene el contratista para mostrar el metraje total requerido?

- ¿Desde qué momento corre la penalidad indicada?

(5) NUMERAL 15 – OTRAS PENALIDADES

En las EETT indican la siguiente penalidad:

El 3er supuesto de penalidad, esta asociado con el retraso en la presentación de las tres (03) muestras por cada tipo de bolsa al personal de la UMC.

OBSERVACIÓN:

- A fin de poder aplicar la penalidad. ¿Cuál es el plazo máximo que tiene el contratista para presentar la muestra de cada tipo de bolsa?

- ¿Desde qué momento corre la penalidad indicada?

(6) NUMERAL 9.2 – PLAZO

Con referente al plazo de servicio señalan:

Indican que el plazo de entrega de los bienes es contabilizado desde el día siguiente del Acta de entrega de diseños.

OBSERVACIÓN:

- Siendo que se refiere una sola prestación (71 días), la cual incluye sub etapas o actividades, éstas no serían factibles de aplicación de las penalidades específicas indicadas en el numeral 15 de las EETT dado que el proveedor se encuentra dentro del plazo de entrega de los bienes (se configuraría una doble penalidad por mora).

- Dicho ello, se recomienda variar el inicio del plazo considerando al día siguiente de la suscripción del acta de aprobación de muestras por tipo de bolsa, asimismo ajustar el plazo de entrega considerando el plazo total de la etapa 2 y 3 respectivamente.

(7) NUMERAL 7.2 – VISUALIZACIÓN DE MUESTRAS

Se sugiere en el numeral 7.2 el siguiente párrafo:

Visualización de muestras

Durante el desarrollo del procedimiento de selección, el participante registrado en el mismo, podrá solicitar al comité de selección la revisión de la muestra de cada tipo de bolsa, desde el día siguiente de publicada la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas. Para tal efecto, deberá remitir un correo electrónico a la dirección electrónica que aparece en el Capítulo I – Generalidades de las bases administrativas, con veinticuatro (24) horas de anticipación, para lo cual deberá indicar la razón social, nombre completo de la persona que revisará la muestra y su número de DNI.

El lugar de atención es en la Coordinación de Procesos de Selección, sito en la Avenida De La Poesía N° 155 San Borja, en el horario de lunes a viernes de 08:00 hasta las 13:00 horas y de las 14:00 hasta las 17:00 horas.

Se deberá tener en cuenta las normativas vigentes y las recomendaciones emitidas por el Poder Ejecutivo para prevenir la transmisión de la COVID – 19, en la fecha de desarrollo de esta actividad.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	4	-----	-----	-----	4	E-SINAD UMC2025-INT-0177347 (Código de Etapa 10)	24.02.2025

El área usuaria absolvió las consultas formuladas por el proveedor, por lo que las mismas fueron comunicadas a los proveedores invitados a cotizar durante la indagación de mercado; sin embargo, el área usuaria modificó de oficio el requerimiento para lo cual remitió la EETT (Versión 2) en el que se incorporó las modificaciones correspondientes y además se incorporó las precisiones con ocasión a la absolución de las consultas, que ameritaron ser incorporadas.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	1	1	MEMORANDUM N° 00372-2025-MINEDU/SPE-UMC	14.03.2025	-----	-----	-----

El área usuaria acogió las observaciones de forma remitidas por la Oficina de Logística; por lo que remitió la EETT (Versión 3) en el que se incorporaron las precisiones correspondientes.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	6	6	E-SINAD UMC2025-INT-0177347 (Código de Etapa 33)	25.03.2025	-----	-----	-----

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
El área usuaria acogió seis (06) de las siete (07) sugerencias y observaciones adicionales remitidas por la Coordinación de Programación y Costos; por lo que remitió la EETT (Versión 4) en el que se incorporaron las precisiones correspondientes.					
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento			
	ÚNICO	NUMERAL 7.1 – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES - El área usuaria suprimió lo referido a que el contratista debe garantizar al momento de la presentación de ofertas contar con al menos del 15% del metraje requerido de cinta OPEN VOID.			
		NUMERAL 7.2 – VISUALIZACIÓN DE MUESTRAS - El área usuaria precisó la oportunidad, el plazo y el medio para la solicitud de visualización de muestras.			
		NUMERAL 7.3 – DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR ETAPAS (Etapa 1) - El área usuaria suprimió lo referido al plazo de cuatro (04) días calendario y las actividades a verificar por parte de la UMC. - El área usuaria reincorporó las actividades a verificar por parte de la UMC dentro del plazo de veinte (20) días calendario. - El área usuaria precisó objetivamente el plazo que tendrá el contratista para enviar las muestras del arte diagramado (boceto) para cada tipo de bolsa. - El área usuaria precisó objetivamente el plazo que tendrá el contratista para: mostrar el empaque cerrado que contiene las cintas donde se visualice la cantidad de metraje total requerido de cinta OPEN VOID y cinta inviolable; y, entregar la ficha técnica de ambas cintas. - El área usuaria detalló con mayor precisión la verificación que realizará la UMC en el mismo plazo que tendrá el contratista para: mostrar el empaque cerrado que contiene las cintas donde se visualice la cantidad de metraje total requerido de cinta OPEN VOID y cinta inviolable; y, entregar la ficha técnica de ambas cintas. - El área usuaria precisó objetivamente el plazo que tendrá el contratista para presentar hasta tres (3) muestras por cada tipo de bolsa.			
		NUMERAL 7.3 – DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR ETAPAS (ETAPA 2) - El área usuaria precisó objetivamente el plazo que tendrá el contratista para ejecutar la Etapa 2.			
		NUMERAL 7.3 – DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR ETAPAS (ETAPA 3) - El área usuaria precisó objetivamente el plazo que tendrá el contratista para ejecutar la Etapa 3.			
		NUMERAL 9 – PERFIL DEL PROVEEDOR - El área usuaria suprimió lo referido al monto de la experiencia. - El área usuaria suprimió lo referido a los bienes similares como experiencia. - El área usuaria suprimió lo referido a una "Declaración Jurada" a ser presentada por el postor para la suscripción del contrato, en el que confirme que, cuenta con, mínimamente el 15% de la cantidad total por cada tipo de cinta a emplear en la elaboración de los productos descritos en el numeral 7.1 Características técnicas y condiciones.			
		NUMERAL 9.2 – PLAZO - El área usuaria precisó el inicio del cómputo del plazo.			
		NUMERAL 15 – OTRAS PENALIDADES - El área usuaria detalló con mayor precisión los supuestos de otras penalidades y se modificó su fórmula de cálculo.			
NUMERAL 17 - REQUISITOS DE CALIFICACION: EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - El área usuaria modificó el monto de la experiencia del postor en la especialidad, acorde a lo establecido en el formato de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28 de octubre de 2022.					
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.02.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01.04.2025	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-----	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-----	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-----	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

4.		
	LUIS ALBERTO MONTERO PRINCIPE	JOHANA NATALI BARRERA RAMIREZ
	Coordinador (e) de Programación y Costos	Jefa de la Oficina de Logística
FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES		