

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS



### **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA EMPRESA CONSTRUCTORA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE CCONTACC DISTRITO DE LUCANAS, PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO CON CUI NRO.2632263**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad.

Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

2.

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS  
RUC N° : 20230589446  
Domicilio legal : Jr. Atómico S/N, Frente a la Iglesia, Lucanas, Lucanas - Ayacucho  
Teléfono : 925224157  
Correo electrónico : Municipio\_lucanas@hotmail.com

### 2.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA EMPRESA CONSTRUCTORA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE CCONTACC DISTRITO DE LUCANAS, PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO CON CUI NRO.2632263.**

### 2.2. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 187,350.00** Soles (Ciento Ochenta y Siete Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2024.

| Valor Referencial<br>(VR)                                                                         | Límites                                                                                       |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | Inferior                                                                                      | Superior                                                                             |
| <b>S/ 187,350.00</b><br>(Ciento Ochenta y Siete Mil<br>Trescientos Cincuenta con<br>00/100 Soles) | <b>S/ 168,615.00</b><br>(Ciento Sesenta y Ocho<br>Mil Seiscientos Quince<br>con 00/100 Soles) | <b>S/ 206,085.00</b><br>(Doscientos Seis Mil<br>Ochenta y Cinco con<br>00/100 Soles) |

### 2.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

|                                                                |   |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación | : | Resolución de Alcaldía Nro. 218-2024-MDL/A, de fecha 05 de setiembre del 2024 |
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico         | : | Resolución de Alcaldía Nro. 213A-2024-MDL/A, de fecha 27 de agosto del 2024   |

### 2.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## 2.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 2.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

## 2.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 2.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 45 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 2.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

|                              |                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pagar en                     | : La Unidad de Caja de la Municipalidad distrital de Lucanas Jr.<br>Atómico S/N, Frente a la Iglesia, Lucanas, Lucanas – Ayacucho |
| Recoger en                   | : Mesa de Partes de la Municipalidad distrital de Lucanas Jr.<br>Atómico S/N, Frente a la Iglesia, Lucanas, Lucanas – Ayacucho    |
| Costo de bases               | : Impresa: S/ 4.00 (Cuatro con 00/100 Soles)                                                                                      |
| Costo del expediente técnico | : Impreso: S/ 200.00 (Docientos con 00/100 Soles)<br>Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)                                    |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

## 2.10. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

## 2.11. BASE LEGAL

- Ley Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N° 073-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



- Decreto Supremo N.º 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- Decreto Supremo N.º 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- Decreto Supremo N.º 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del procedimiento Administrativo
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N.º 30225 aprobado mediante D.S N.º 344-2018-EF y modificado mediante D.S N.º 377-2019-EF, D.S N.º 168-2020-EF, D.S. N.º 250-2020-EF, D.S N.º 162-2021-EF, D.S. N.º 234-2022- EF
- Código Civil.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (**Anexo N°12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Mesa de Partes de la Municipalidad distrital de Lucanas, Jr. Atómico S/N, Frente a la Iglesia, Lucanas, Lucanas – Ayacucho.

#### **2.5. ADELANTOS**

No se Otorgarán Adelantos.

#### **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será Mensual.

#### **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**1. OBRA**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA EMPRESA CONSTRUCTORA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE CCONTACC DISTRITO DE LUCANAS, PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO CON CUI NRO.2632263

**2. FINALIDAD PÚBLICA.**

Este aspecto del estudio tiene como propósito guiar la identificación de Causas y Efectos, objetivos, medios y fines del proyecto.

La Municipalidad Distrital de Lucanas, de acuerdo a las funciones conferidas por la ley orgánica de municipalidades, debe formular ejecutar los proyectos necesarios para el desarrollo armónico y sostenible del ámbito de su competencia.

El objetivo central del presente proyecto es: ADECUADAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ESPARCIMIENTO EN EL PARQUE DE LA LOCALIDAD DE CCONTACC DISTRITO DE LUCANAS PROVINCIA DE LUCANAS Y DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, los cuales se logrará mediante la intervención de las causas indirectas del problema central

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el contratista ejecutará las prestaciones, con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto.

**3. OBJETIVOS.**

**Objetivo General:**

El objetivo General del proyecto es mejorar la plaza principal de la Localidad de Ccontacc del Distrito de Lucanas para la realización de actividades cívicas, recreación y socio-culturales.

**Objetivos Específicos:**

- Dotar del adecuado mobiliario a la plaza principal.
- Dotar de una adecuada iluminación a la plaza principal

Generar espacios para el descanso, actividades cívicas y socio-culturales. - Contribuir al desarrollo del distrito, promoviendo las actividades sociales y culturales

**4. ANTECEDENTES.**

La Municipalidad Distrital de Lucanas, atendiendo a la petición formulada por los pobladores de la Localidad, ha considerado la creación del parque central del Localidad de Ccontacc, ya que es de suma importancia para el desarrollo del lugar, pues con esta obra se mejorará en gran manera la apariencia del lugar, lo que permitirá mayor concurrencia de los pobladores de la zona.

El parque de la Localidad de Ccontacc es uno de los lugares de mayor concurrencia de los moradores del lugar ya que se encuentra en la zona céntrica del sector.

Eso con lleva a que cada vez sea más urgente brindar a sus moradores un espacio confortable y agradable para poder pasar momentos en familia, amigos o realizando una visita a dicho lugar.

El parque en mención cuenta con accesos peatonales en mal estado, sin iluminación ornamentales y sin espacio para esparcimiento y concentración de los pobladores.

### 5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

Se ha estimado conveniente ejecutar los siguientes trabajos:

La obra comprende lo siguiente; construcción de la infraestructura en un área aproximadamente 391.97 m2, la propuesta, considera la construcción de: veredas y sardineles de circulación, sardineles peraltados, construcción de una glorieta, instalación de sistema de iluminación y sistema de riego

#### ➤ Ubicación Política.

El proyecto se encuentra ubicado en la localidad de Ccontacc del distrito de Lucanas se encuentra ubicado, al Sur de Ayacucho, al Sur este de la provincia de lucanas al Sur Oeste del Perú.

Localidad. : Ccontacc

Distrito. : Lucanas

Provincia. : Lucanas

Región. : Ayacucho

#### ➤ Ubicación Geográfica.

Tiene las siguientes coordenadas UTM WGS 84 de la localidad Ccontacc

Coordenada Este : 579208 m E

Coordenada Norte : 8392103 m S

Altura : 3700 msnm

### IMAGEN: MACRO LOCALIZACIÓN

UBICACIÓN DEPARTAMENTAL



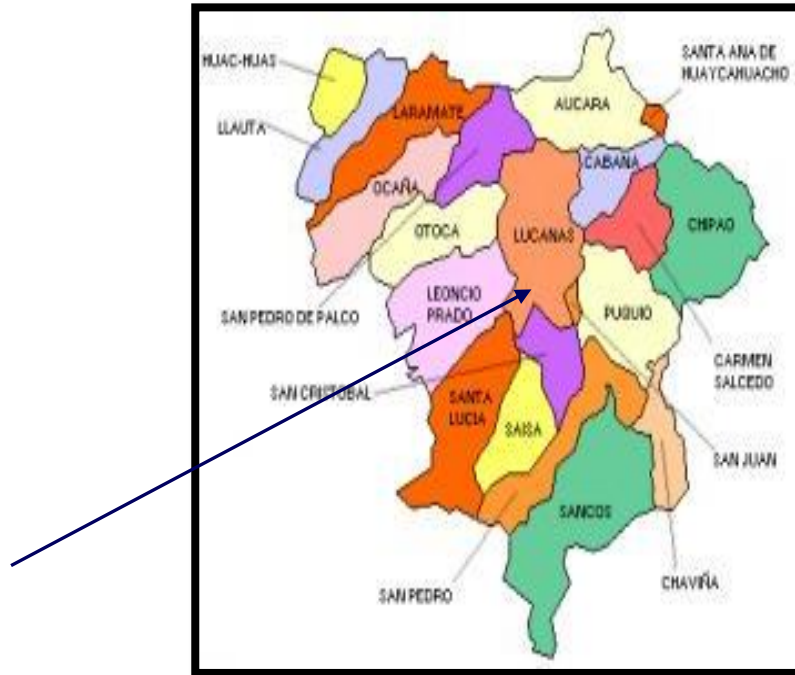
UBICACIÓN PROVINCIAL





### IMAGEN: MICRO LOCALIZACIÓN

#### UBICACIÓN DISTRITAL





➤ **VIAS DE ACCESO**

El acceso al proyecto se da mediante el siguiente recorrido

| DE      | A        | DIST<br>(Km.) | TIEMPO<br>(hrs.) | VIA       | FREC   | TIPO    |
|---------|----------|---------------|------------------|-----------|--------|---------|
| Lima    | Ica      | 300           | 5:00             | Asfaltada | Diaria | Ómnibus |
| Ica     | Nasca    | 144           | 2.5              | Asfaltada | Diaria | Ómnibus |
| Nasca   | Lucanas  | 130           | 3.0              | Asfaltada | Diaria | Ómnibus |
| Lucanas | Ccontacc | 100           | 2.00             | Trocha    |        |         |

**6. MARCO LEGAL.**

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N.° 31953, Ley de presupuesto de sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y
- Formalización de la micro y pequeña empresa.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.



- Directivas y Opiniones del OSCE.
  - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

### 7. METAS DEL PROYECTO.

| ITEM            | DESCRIPCION                                                      | UND. | METRADO |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|------|---------|
| <b>01</b>       | <b>OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO</b>       |      |         |
| <b>01.01</b>    | <b>OBRAS PROVISIONALES</b>                                       |      |         |
| 01.01.01        | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS          | glb  | 1.00    |
| 01.01.02        | CARTEL DE OBRA DE 3.60X2.40M C/SOPORTE DE MADERA HABILITADA      | und  | 1.00    |
| <b>01.02</b>    | <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>                           |      |         |
| 01.02.01        | EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL                                 | und  | 1.00    |
| 01.02.02        | SEÑALIZACIÓN EN OBRA DURANTE EJECUCIÓN                           | m    | 120.40  |
| <b>02</b>       | <b>VEREDAS Y SARDINELES</b>                                      |      |         |
| <b>02.01</b>    | <b>VEREDAS Y/O SENDAS DE CIRCULACION</b>                         |      |         |
| <b>02.01.01</b> | <b>OBRAS PRELIMINARES</b>                                        |      |         |
| 02.01.01.01     | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO                                       | m2   | 391.97  |
| 02.01.01.02     | TRAZO Y REPLANTEO INICIAL Y DURANTE LA EJECUCION DE OBRA         | mes  | 0.50    |
| <b>02.01.02</b> | <b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>                                     |      |         |
| 02.01.02.01     | CORTE SUPERFICIAL MANUAL PARA VEREDAS                            | m3   | 39.20   |
| 02.01.02.02     | NIVELACION Y COMPACTACION CON EQUIPO LIVIANO                     | m2   | 391.97  |
| 02.01.02.03     | CONFORMACION DEL MATERIAL ANTICONTAMINANTE E=0.10M               | m2   | 391.97  |
| 02.01.02.04     | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETES                  | m3   | 44.28   |
| <b>02.01.03</b> | <b>CONCRETO</b>                                                  |      |         |
| 02.01.03.01     | CONCRETO SENDAS DE CIRCULACION $f_c=175$ kg/cm2 ACABADO Y PULIDO | m2   | 391.97  |
| 02.01.03.02     | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VEREDAS                       | m2   | 48.85   |
| <b>02.02</b>    | <b>SARDINEL PERALTADO</b>                                        |      |         |
| <b>02.02.01</b> | <b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>                                     |      |         |
| 02.02.01.01     | EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS EN TERRENO NORMAL               | m3   | 17.19   |
| 02.02.01.02     | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETES                  | m3   | 21.94   |
| <b>02.02.02</b> | <b>CONCRETO</b>                                                  |      |         |
| 02.02.02.01     | CIMIENTO PARA SARDINEL 1:10+30% PM                               | m3   | 17.19   |



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO



ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS

|                 |                                                                |                |        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 02.02.02.02     | CONCRETO $f'c=175$ kg/cm <sup>2</sup> , SARDINEL PERALTADO     | m              | 229.26 |
| 02.02.02.03     | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE SARDINELES PERALTADOS       | m <sup>2</sup> | 183.14 |
| 02.02.02.04     | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60           | kg             | 353.57 |
| <b>02.02.03</b> | <b>CARPINTERIA METALICA</b>                                    |                |        |
| 02.02.03.01     | ADQUISICION DE MATERIALES DIVERSAS PARA REJA METALICA          | glb            | 1.00   |
| 02.02.03.02     | FABRICACION E INSTALACION DE REJA METALICA SEGUN EL DISEÑO     | m              | 229.26 |
| <b>02.03</b>    | <b>JUNTAS</b>                                                  |                |        |
| 02.03.01        | JUNTAS ASFALTICAS EN SARDINELES Y VEREDAS                      | m              | 133.50 |
| <b>02.04</b>    | <b>PINTURA</b>                                                 |                |        |
| 02.04.01        | PINTURA PARA BORDES DE VEREDAS Y SARDINELES                    | m <sup>2</sup> | 154.71 |
| <b>03</b>       | <b>GLORIETA</b>                                                |                |        |
| <b>03.01</b>    | <b>OBRAS PRELIMINARES</b>                                      |                |        |
| 03.01.01        | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO                                     | m <sup>2</sup> | 28.27  |
| <b>03.02</b>    | <b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>                                   |                |        |
| 03.02.01        | EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA CIMIENTO                       | m <sup>3</sup> | 1.38   |
| 03.02.02        | EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATAS                               | m <sup>3</sup> | 5.78   |
| <b>03.03</b>    | <b>CONCRETO SIMPLE</b>                                         |                |        |
| 03.03.01        | CIMIENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.M.                         | m <sup>3</sup> | 1.38   |
| 03.03.02        | Piso de concreto de 4" sin colorear                            | m <sup>2</sup> | 20.27  |
| <b>03.04</b>    | <b>CONCRETO ARMADO</b>                                         |                |        |
| <b>03.04.01</b> | <b>SOBRECIMIENTO REFORZADO</b>                                 |                |        |
| 03.04.01.01     | SOBRECIMIENTO REFORZADO: CONCRETO $f'c=175$ kg/cm <sup>2</sup> | m <sup>3</sup> | 1.49   |
| 03.04.01.02     | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SOBRECIMIENTO                         | m <sup>2</sup> | 5.95   |
| 03.04.01.03     | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60           | kg             | 31.77  |
| <b>03.04.02</b> | <b>ZAPATAS</b>                                                 |                |        |
| 03.04.02.01     | CONCRETO ZAPATAS $f'c=210$ kg/cm <sup>2</sup>                  | m <sup>3</sup> | 2.63   |
| 03.04.02.02     | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60           | kg             | 55.69  |
| <b>03.04.03</b> | <b>COLUMNAS</b>                                                |                |        |
| 03.04.03.01     | CONCRETO COLUMNAS $f'c=210$ kg/cm <sup>2</sup>                 | m <sup>3</sup> | 2.43   |
| 03.04.03.02     | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS                              | m <sup>2</sup> | 17.15  |
| 03.04.03.03     | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60           | kg             | 314.58 |
| <b>03.04.04</b> | <b>VIGAS</b>                                                   |                |        |
| 03.04.04.01     | CONCRETO VIGAS $f'c=210$ kg/cm <sup>2</sup>                    | m <sup>3</sup> | 1.15   |
| 03.04.04.02     | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL VIGAS                          | m <sup>2</sup> | 9.86   |
| 03.04.04.03     | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60           | kg             | 55.19  |
| <b>03.05</b>    | <b>ESTRUCTURA METALICA DE GLORIETA</b>                         |                |        |



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO



ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS

|              |                                                                   |     |        |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| 03.05.01     | SUMINISTRO Y MONTAJE DE VIGAS PRINCIPAL                           | m   | 24.00  |
| 03.05.02     | SUMINISTRO Y MONTAJE DE COREAS METALICA                           | m   | 48.00  |
| 03.05.03     | SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA ALUZINC                       | m2  | 26.25  |
| <b>03.06</b> | <b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>                                       |     |        |
| 03.06.01     | TARRAJEO DE COLUMNAS - SUPERFICIE                                 | m2  | 28.42  |
| 03.06.02     | TARRAJEO DE VIGAS - SUPERFICIE                                    | m2  | 9.08   |
| 03.06.03     | TARRAJEO PULIDO DE SOBRECIMEINTOS                                 | m2  | 6.62   |
| <b>03.07</b> | <b>PINTURAS</b>                                                   |     |        |
| 03.07.01     | PINTURA PARA ESTRUCTURA METALICA                                  | m2  | 9.36   |
| 03.07.02     | PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS                                 | m2  | 44.12  |
| <b>04</b>    | <b>SISTEMA DE ILUMINACION</b>                                     |     |        |
| 04.01        | EXCAVACION DE ZANJA PARA DADOS                                    | m3  | 0.77   |
| 04.02        | CONCRETO f'c = 140 kg/cm2, DADOS CONCRETO                         | m3  | 0.77   |
| 04.03        | SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED                        | und | 8.00   |
| 04.04        | INSTALACION DE POSTES DE MADERA                                   | und | 2.00   |
| <b>05</b>    | <b>INSTALACION DE AGUA PARA RIEGO AREA VERDE</b>                  |     |        |
| 05.01        | EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIAS                                 | m   | 30.00  |
| 05.02        | RELLENO ZANJA CON MATERIAL PROPIO DE CORTE                        | m   | 30.00  |
| 05.03        | INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP 1/2" ISO 4422 C=10                 | m   | 60.00  |
| 05.04        | VALVULA CONTROL DE 1/2"                                           | und | 1.00   |
| 05.05        | ACCESORIOS PARA SISTEMA DE INSTALACION DE AGUA                    | und | 1.00   |
| <b>06</b>    | <b>MOVILIARIO URBANO</b>                                          |     |        |
| <b>06.01</b> | <b>TACHOS DE BASURA</b>                                           |     |        |
| 06.01.01     | SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA METALICOS            | und | 4.00   |
| <b>06.02</b> | <b>BANCAS DE FIERRO FUNDIDO</b>                                   |     |        |
| 06.02.01     | SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCAS FIERRO FUNDIDO SEGUN EL DISEÑO | und | 6.00   |
| <b>06.03</b> | <b>CONCRETO BANCAS</b>                                            |     |        |
| 06.03.01     | CONCRETO f'c=210 kg/cm2 BANCAS                                    | m3  | 0.65   |
| 06.03.02     | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL BANCAS                            | m2  | 5.60   |
| 06.03.03     | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60                          | kg  | 96.26  |
| <b>07</b>    | <b>VARIOS</b>                                                     |     |        |
| 07.01        | LIMPIEZA GENERAL DE OBRA                                          | m2  | 763.60 |
| 07.02        | PLACA RECORDATORIA                                                | glb | 1.00   |

#### **7.1. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS.**

El participante postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente.

- Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados y de ser el caso comunicar por escrito dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Para garantizar ejecución el postor no debe modificar los porcentajes de gastos generales fijos y variables del expediente técnico.

#### **7.2. PLAZO DE EJECUCION.**

La ejecución del Proyecto se realizará y desarrollará de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico, para la recepción del mismo, se tendrá en cuenta la ejecución completa de todas las prestaciones consideradas.

El plazo de ejecución del proyecto es de 45 días calendarios tal como lo establece el Expediente Técnico.

En concordancia con lo estipulado en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones.

- Que la Municipalidad notifique al contratista quién es el Inspector o Supervisor, según corresponda.
- Que la Municipalidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- Que la Municipalidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.

#### **7.3. SISTEMA DE CONTRATACIONES.**

El sistema de contratación será a Suma Alzada

#### **7.4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.**

La Obra se ejecutará bajo la modalidad de Ejecución Indirecta – por Contrata.

#### **7.5. VALOR REFERENCIAL.**

El valor referencial de la obra asciende a **S/ 187,350.00 Soles** (Ciento Ochenta y Siete Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra

#### **8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones

- El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

- El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra.
- El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- El contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.
- Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados, las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- El contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, así mismo la entidad será la encargada de realizar la entrega de terreno, en caso exista incompatibilidades se procederá según el artículo 205 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, Ley N.º 30225.
- El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra.
- Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad distrital de Lucanas requerirá al CONTRATISTA para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto
- Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad distrital de Lucanas a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad distrital de Lucanas, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto La Municipalidad distrital de Lucanas, a la suscripción del contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo

#### **9. PERSONAL.**

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El postor deberá acreditar mediante documento de compromiso al momento de la presentación de ofertas donde indica que tomará la mano de obra no calificada de la zona
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector de Obra o la Entidad la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe, mediante carta notarial, puesto que la nómina tiene carácter reservado.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad

#### **10.SEGURIDAD.**

- El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo deberá garantizar que se adopten medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidente a terceros, el contratista eliminará desmontes producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.
- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen, para lo cual el postor deberá presentar una documento de compromiso jurada que contará con los implementos de seguridad según G-050, al momento de presentar su propuesta técnica
- Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, Arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumpla lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada

#### **11.MATERIALES.**

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos

#### **12.EQUIPOS Y MAQUINARIAS.**

- Todos los materiales destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características



- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, el contratista deberá Contar con dichos equipos, maquinarias en buen estado de conservación y funcionamiento, la disponibilidad y su ubicación; adjuntar a través de un documento de compromiso en su oferta, La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- Si el Inspector y/o Supervisor de Obra demuestra que los Equipos, Maquinarias, Herramientas son Insuficientes o Inapropiados para asegurar la calidad de la Obra y el Cumplimiento de los Plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

### **13.PRECISIONES.**

El postor debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Asimismo, el postor deberá mantener los porcentajes que componen los gastos generales y la utilidad establecidos en el expediente técnico, en la formulación de su propuesta económica.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional

### **14.EJECUCIÓN DE OBRA.**

El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

#### **a) Revisión de Expediente Técnico de Obra.**

De conformidad al Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el contratista presenta al Supervisor o Inspector de Obra dentro de los 30 días calendarios para obras cuyo plazo sea mayor a 120 días calendarios un informe técnico de revisión de expediente técnico de obra, que incluya entre otros las posibles prestaciones adicionales, riesgo del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

El Supervisor o Inspector dentro del plazo de 10 días calendarios para obras mayor a 120 días calendarios, eleva el informe técnico de revisión de expediente técnico de obra a la entidad, con copia al contratista, adjuntado su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor o Inspector.

Se entiende que, para realizar su oferta, el postor a analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

#### **b) Entrega de Terreno.**

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Municipalidad distrital de Lucanas y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno



**c) Obras Provisionales.**

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes

**d) Cuaderno de Obra.**

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 191° y 192° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

El Inspector de Obra y/o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio<sup>1</sup> según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva

En ese sentido, la Entidad realizara las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital

**e) Conservación del Medio Ambiente.**

El Contratista deberá identificar y utilizar botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente

**f) Retiro de Equipos o Materiales.**

Cuando sea requerido por La Municipalidad distrital de Lucanas, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad distrital de Lucanas.

**g) Accidentes y Notificaciones.**

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra, asumiendo con toda responsabilidad al 100% de los accidentados, dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Inspector de obra y/o supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada, para ello el postor deberá presentar documento comprometiéndose a contar con un Botiquín de primeros Auxilios. nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Municipalidad distrital de Lucanas.

**h) Fotografías.**

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, presentada anexa a cada valorización de obra, de acuerdo a las indicaciones del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

Todas las fotografías presentadas en físico en cada valorización de obra, será en color, de tamaño 12x15cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y la fecha de la toma. El formato de las fotografías en medios digitales será JPG, JPEG, Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (02) fotografías por hoja A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales

**i) Calidad Especificada.**

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones

A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad para ello el contratista deberá realizar Charlas periódicamente a los trabajadores en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo de 10 min, que deberá acreditar mediante un documento que deberá presentar en su oferta

El Inspector de obra y/o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas, la ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector y/o supervisor de obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa

**j) Derechos Legales Irrenunciables del Contratante.**

La Municipalidad distrital de Lucanas no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsare al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato

La Municipalidad distrital de Lucanas no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de La Municipalidad distrital de Lucanas sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización

**k) Disposiciones Complementarias.**

- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- El Postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes
- Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- Cualquiera controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en bases y la Ley.
- El contratista de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, Herramientas, Instalaciones cualesquiera fuere el hecho que lo produzca.
- El contratista es responsable de la ejecución de la obra, y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo deba contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR).
- El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato. Situación que también será aprobado por la Entidad. El profesional sustituido, deberá demostrar igual o mayor experiencia, del profesional saliente, en caso hubiese cambio de personal.
- No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejem. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.).

**l) Documentos Complementarios del Contrato de Obra.**

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por La Municipalidad distrital de Lucanas y las bases integradas del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos: según sistema de contratación en caso de alguna dificultad en la interpretación de los documentos de Contrato, el Inspector de Obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

### 15. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS.

#### ➤ RECURSOS A SER PROVEIDOS POR EL CONTRATISTA.

##### a) EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO.

La acreditación del Equipo mínimo para la ejecución de la obra será de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Los equipos estratégicos mínimos para la ejecución de obra son de acuerdo al siguiente cuadro

| N° ITEM | DESCRIPCIÓN                               | CANTIDAD |
|---------|-------------------------------------------|----------|
| 01      | ESTACION TOTAL                            | 01       |
| 02      | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP | 01       |
| 03      | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2"              | 01       |
| 04      | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3         | 01       |
| 05      | CAMION VOLQUETE 15 M3                     | 01       |
| 06      | RETROEXCAVADORA                           | 01       |

**Nota:** Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación.

- Las maquinarias y equipos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.

Una vez suscrito el contrato, la Entidad podrá requerir al contratista la presentación de la maquinaria acreditada para la firma del contrato y su presentación será con un plazo máximo de 24 horas, de no ser así, la Entidad podría resolver el contrato por incumplimiento y denunciará el hecho ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, por declaración falsa o inexacta

##### b) PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

| Plantel Profesional Clave |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo                     | Profesión                                        | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                      |
| Residente de obra         | Ingeniero Civil (Titulado, Colegiado Habilitado) | Experiencia como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión; en la ejecución de obras en similares al objeto de la convocatoria, mínimo 36 meses en el cargo desempeñado computado desde la fecha de la colegiatura |

**Nota:**

La experiencia del personal profesional propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) copia simple de constancias o (iii) copia simple de certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto

## **16.CONDICIONES DEL CONSORCIO.**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente.

- 1). El número máximo de consorciados es de: Dos (02)
- 2). Porcentaje mínimo de participación en de cada consorciado es de 40%

## **17.PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada.

El plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados desde la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil

## **18.ADELANTOS.**

No se otorgarán Adelantos.

## **19.GARANTÍAS.**

### **a) Garantía de Fiel Cumplimiento.**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de Fiel Cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la Liquidación Final de la Obra.

Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática y sin beneficio de excusión en el país al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones y deben ser autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú

## **20.VALORIZACIONES.**

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones, la valorización será aprobada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra y presentada a la Municipalidad distrital de Lucanas en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva (el contratista presenta como máximo cada fin de mes), el Inspector de obra y/o supervisor de obra elevará un informe Técnico al Coordinador de La Municipalidad distrital de Lucanas.

La conformidad previa al pago estará a cargo de la Gerencia de Infraestructura, con visto bueno de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la Municipalidad distrital de Lucanas

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista y serán elaborados de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El periodo de valorización será mensual, los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva (el contratista presenta como máximo cada fin de mes). Las valorizaciones mensuales se presentarán en tres (3) ejemplares (01 original con CD + 2 copias).

1. Ficha técnica de obra.
2. Memoria descriptiva del mes a valorizar.

3. Informe de avance de obra por el residente de obra
4. Hoja de resumen de pago y factura
5. Resumen del pago de valorizaciones al contratista
6. Valorización de obra.
7. Resumen y planilla de metrados ejecutados
8. Control financiero de obra
9. Cronograma de avance de obra-curvas
10. Amortización del adelanto directo
11. Amortización del adelanto de materiales
12. Panel fotográfico
13. Copia del cuaderno de obra digital
14. Copia del contrato de ejecución de obra
15. Resoluciones durante la ejecución de obra
16. Acta de inicio de obra
17. Acta de entrega de terreno
18. Acta de suspensión de plazo de ejecución de obra (de corresponder)
19. Acta de reinicio de obra (de corresponder).
20. Certificados de calidad de los materiales.
21. Pruebas de control de calidad.
22. Croquis o planos de avance de obra
23. Calendario de avance de obra vigente
24. Informe de especialistas durante el mes.
25. Certificado de habilidad del residente de obra
26. Anexos

**a) Liquidación del Contrato de Obra.**

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Liquidación del contrato de obra, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados. La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

En caso de que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, ésta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**I. Memoria Descriptiva Valorizada.**

- Resumen Ejecutivo.
- Metas ejecutadas del contrato principal.
- Monto total de la inversión.

**II. Contrato, Actas y Resoluciones de Ejecución de Obra.**

- Resolución de aprobación de Expediente Técnico.
- Contrato de Obra.
- Acta y reporte de otorgamiento de la buena pro.
- Acta de Inicio de Obra.
- Acta de entrega de Terreno.



- Actas (todas las que existieron durante la ejecución).
  - Resoluciones (todas las que existieron durante la ejecución).
  - Resolución de la conformación del Comité de recepción.
  - Acta o pliego de observaciones.
  - Acta de recepción de obra.
  - Constancia de no Adeudo.
- III. Metrados y Presupuestos.
- Resumen de metrados según valorizaciones de la obra principal y planilla de metrados.
  - Presupuesto de la obra principal a la firma de contrato.
- IV. Liquidación Financiera.
- Memoria de liquidación financiera.
  - Resumen de liquidación.
  - Cuadro de pagos efectuados.
  - Valorizaciones del contrato principal
  - Resumen de montos de las valorizaciones, adicionales y del cronograma.
  - Fórmula polinómica del contrato principal.
  - Resumen de reajustes y deducciones.
  - Cálculo de reajustes del contrato principal
  - Cálculo de los coeficientes de reajuste del contrato principal.
  - Cálculo de multas y penalidades.
  - Gráfico de avance de obra.
  - Índice unificado de precios.
  - Cronograma de ejecución de obra contractual y otros.
- V. Control de Calidad.
- Diseño analítico de mezcla de concreto.
  - Ensayo de las resistencias de concreto.
  - Ensayo de densidad de campo.
  - Certificado de calidad de los materiales.
- VI. Panel Fotográfico.
- VII. Planos de Replanteo.
- VIII. Cuaderno digital de obra.
- IX. Otros.

## **21.PRESTACIONES ADICIONALES.**

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Art. 205 y 206

## **22.PENALIDADES.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo con la siguiente fórmula.



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en días.}}$$

Donde:

F= 0.15, para plazos mayores a sesenta (60) días

### 22.1. Otras Penalidades.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, las aplicaciones de penalidades serán ejecutadas en los pagos pendientes, sean en las valorizaciones o en la liquidación del contrato de obra.

Según lo previsto en los artículos 161,162,163,190,191 y 194 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes.

| OTRAS PENALIDADES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                                   |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FORMA DE CÁLCULO                                     | PROCEDIMIENTO                                                                                     |
| 01                | <b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b><br>Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las de señalizaciones solicitadas POR LA ENTIDAD. La multa es por cada día.<br>-Los dispositivos y señales de seguridad serán:<br>-señales de prevención para tránsito peatonal y vehicular                                                                                                                                | 1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso. | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |
| 02                | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b><br>Cuando el contratista no disponga de elementos de seguridad.<br>Los elementos de seguridad serán:<br>- Mallas de seguridad<br>- Cintas señalizadores con cachacos de madera.<br>- Cascos de seguridad, botas, guantes, lentes, uniformes, mascarillas, fajas para el personal.<br>La multa es por cada día.<br>Si el Contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.. | 1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso. | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |
| 03                | <b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b><br>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos en el tiempo indicado para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso. | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |
| 04                | <b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS</b><br>Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. La penalidad será por cada caso detectado.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1/1000 del contrato vigente                          | Asiento de cuaderno de obra o acta e informe a entidad                                            |
| 05                | <b>RESIDENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.25 % de UIT por cada                               | Según informe del                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada caso detectado, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por fallecimiento del profesional propuesto</li> <li>- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia</li> </ul> | día de ausencia del personal en el servicio en el plazo previsto.                           | Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural                   |
| 06 | <p><b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b></p> <p>Cuando el contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.25 % de IUT. por cada equipo y día de equipo ausente.                                     | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |
| 07 | <p><b>EN CASO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL</b></p> <p>Entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.</p>                                                                                                                                                                                                                                        | 0.25 % de UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.                         | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |
| 08 | <p><b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL- CON AUTORIZACION DE LA ENTIDAD</b></p> <p>Los cambios del personal profesional solicitados POR EL CONTRATISTA, que no tengan origen en circunstancias de caso fortuito fuerza mayor, y que sean aprobados POR LA ENTIDAD. La multa es por cada evento.</p>                                                                                                                                                                                                  | 1/1000 del contrato vigente                                                                 | INFORME DEL COORDINADOR Y/O SUPERVISOR DE OBRAS                                                   |
| 09 | <p>Si el contratista utiliza maquinaria y equipo diferente del propuesto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.25 % del contrato vigente por cada día de retraso que demore la reposición de la máquina. | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |
| 10 | <p>No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas y ejecución del plan COVID 19 en obra.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0.25 % de UIT por cada día de retraso.                                                      | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |
| 11 | <p>No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo – D. S. N° 005 – 2012 – TR.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0.025 % de UIT por cada accidente.                                                          | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |
| 12 | <p>No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G 050.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0.25 % de UIT por cada día de retraso.                                                      | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   | Rural                                                                                              |
| 13 | Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución formuladas por el Supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0.25 % de UIT por cada día de retraso.                                            | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural. |
| 14 | <b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA</b><br>Cuando el contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, adicionales.), la multa será por cada trámite documentario                                                                                                                                                 | 0.25 % de UIT por cada trámite documentario                                       | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural  |
| 15 | <b>CARTEL DE OBRA</b><br>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días del inicio de obra. La Multa es por cada día de atraso.<br>La entidad entregara con anticipación el modelo y diseño al contratista y/o supervisor, en un plazo que no supere la fecha de inicio de obra.                                                                    | 1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso                               | ACTA DE LA SUPERVISION E INFORME A ENTIDAD                                                         |
| 16 | <b>CRONOGRAMA VALORIZACION AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b><br>En caso el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual ante la supervisión en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución de obra. Esta multa se aplicara por cada día de atraso en la presentación del cronograma indicado. | 1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso                               | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural  |
| 17 | <b>VALORIZACIONES</b><br>Cuando el contratista no presente la valorización al supervisor dentro del plazo previsto en los términos de referencia.                                                                                                                                                                                                                             | 1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso                               | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural  |
| 18 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.                                                    | 0.10 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto | Según informe del Supervisor debidamente sustentado                                                |
| 19 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido                                                                                                                                                                                                                                               | 0.10 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra                      | Según informe del Supervisor debidamente sustentado                                                |

### PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDADES:

- a) El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada la Tabla de Penalidades “Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción” En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal
- b) El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.

- c) El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal.
- d) El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, asimismo el Supervisor, mediante carta comunica a LA ENTIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- e) El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite a la Sub Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano y rural la valorización con la aplicación de la penalidad.
- f) La Sub Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano y rural aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- g) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, el Supervisor o Inspector de Obra evaluará y podrá proponer a la Entidad inicie la Resolución del Contrato de obra.

### **23.REAJUSTES.**

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes que debió efectuarse el pago, se realizan las regulaciones necesarias

Dado que los índices unificados de Precios de la construcción son publicados con un mes de atraso los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización

Cuando se conozcan los índices unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponda y se pagan con la valorización más cerca posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses

### **24.RECEPCION Y LIQUIDACION.**

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la Municipalidad distrital de Lucanas, la recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el Art. 209 del Reglamento. No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo

De la misma manera se indica que al momento de solicitar la recepción de obra, el contratista deberá de proveer los planos de replanteo para la correcta verificación del proyecto ejecutado

### **25.SUBCONTRATACIÓN.**

El Contratista está impedido de subcontratar alguna de las actividades contempladas en los presentes Términos de Referencia, en concordancia a lo regulado por el Art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y Art. 147 de su Reglamento.

## 26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

| A       | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|---------|-------------|----------|----|----------------|----|----|-------------------------------------------|----|----|------------------------------|----|----|-----------------------------------|----|----|-----------------------|----|----|-----------------|----|
| A.1     | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
|         | <u>Requisitos:</u> <table><tr><th>N° ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2"</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>RETROEXCAVADORA</td><td>01</td></tr></table><br><u>Acreditación:</u><br>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. |          |  | N° ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | 01 | ESTACION TOTAL | 01 | 02 | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP | 01 | 03 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2" | 01 | 04 | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3 | 01 | 05 | CAMION VOLQUETE 15 M3 | 01 | 06 | RETROEXCAVADORA | 01 |
| N° ITEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CANTIDAD |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
| 01      | ESTACION TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01       |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
| 02      | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01       |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
| 03      | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01       |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
| 04      | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01       |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
| 05      | CAMION VOLQUETE 15 M3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 01       |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
| 06      | RETROEXCAVADORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01       |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
| A.2     | CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
|         | FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
|         | <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <u>Residente de Obra.</u><br/>Ingeniero Civil (Titulado, Colegiado Habilitado)</li></ul> <u>Acreditación:</u><br>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
| A.3     | EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
|         | <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <u>Residente de Obra.</u><br/>Ingeniero Civil.<br/>Experiencia como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión; en la ejecución de obras en similares al objeto de la convocatoria, mínimo 36 meses en el cargo desempeñado computado desde la fecha de la colegiatura</li></ul> <u>Acreditación:</u><br>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.                                                                                                                                    |          |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
| B       | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |
|         | <u>Requisitos:</u><br>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) Vez del Valor Referencial del objeto de la convocatoria, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.<br><br>Se considerará obra similar a Creación y/o Construcción de Servicio de Recreación y Esparcimiento Parque Infantil Municipal.<br><br><u>Acreditación:</u><br>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos             |          |  |         |             |          |    |                |    |    |                                           |    |    |                              |    |    |                                   |    |    |                       |    |    |                 |    |



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                        | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. PRECIO</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>Oi = Precio i<br/>Om = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p> |





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.  
En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:
- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No se Otorgarán Adelantos

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>1</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |                                                               |                                      |                              |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| N°                | Supuesto de aplicación de penalidad                           | Forma de cálculo                     | Procedimiento                |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO | Según informe del [CONSIGNAR |

<sup>1</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

| <b>Otras penalidades</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N°</b>                | <b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>Forma de cálculo</b>                                                                                                                                                              | <b>Procedimiento</b>                                                                |
|                          | días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | PUEDEN SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.                | INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].                              |
| 2                        | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.                                                                                                                             | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 3                        | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad:*

| <b>Otras penalidades</b>                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N°</b>                                                           | <b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>                                                                                                                                          | <b>Forma de cálculo</b>                                                                      | <b>Procedimiento</b>                                                                |
| (...)                                                               | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| <i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i> |                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |                                                                                     |

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS  
LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                                |                                                                                               |                                 |                 |                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO          | Número del documento                                                                          |                                 |                 |                                 |
|                                | Fecha de emisión del documento                                                                |                                 |                 |                                 |
| 2 DATOS DEL CONTRATISTA        | Nombre, denominación o razón social                                                           |                                 |                 |                                 |
|                                | RUC                                                                                           |                                 |                 |                                 |
|                                | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                 |                 |                                 |
|                                | Nombre o razón social del integrante del consorcio                                            | RUC                             | %               | Descripción de las obligaciones |
|                                |                                                                                               |                                 |                 |                                 |
| 3 DATOS DEL CONTRATO           | Número del contrato                                                                           |                                 |                 |                                 |
|                                | Tipo y número del procedimiento de selección                                                  |                                 |                 |                                 |
|                                | Descripción del objeto del contrato                                                           |                                 |                 |                                 |
|                                | Fecha de suscripción del contrato                                                             |                                 |                 |                                 |
|                                | Monto del contrato                                                                            |                                 |                 |                                 |
| 4 DATOS DE LA OBRA             | Denominación de la obra                                                                       |                                 |                 |                                 |
|                                | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)                                           |                                 |                 |                                 |
|                                | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra                                                 |                                 |                 |                                 |
|                                | Plazo de ejecución de la obra                                                                 | Plazo original                  | días calendario |                                 |
|                                |                                                                                               | Ampliación(es) de plazo         | días calendario |                                 |
|                                |                                                                                               | Total plazo                     | días calendario |                                 |
|                                |                                                                                               | Fecha de culminación de la obra |                 |                                 |
|                                |                                                                                               | Fecha de recepción de la obra   |                 |                                 |
|                                |                                                                                               | Fecha de liquidación de la obra |                 |                                 |
|                                | Monto de la obra                                                                              | Número de adicionales de obra   |                 |                                 |
| Monto total de los adicionales |                                                                                               |                                 |                 |                                 |





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO



ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS

|                                          |                                                             |                                                  |  |    |  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|----|--|
|                                          |                                                             | Número de deductivos                             |  |    |  |
|                                          |                                                             | Monto total de los deductivos                    |  |    |  |
|                                          |                                                             | Monto total de la obra (sólo componente de obra) |  |    |  |
| 5 APLICACIÓN DE PENALIDADES              | Monto de las penalidades por mora                           |                                                  |  |    |  |
|                                          | Monto de otras penalidades                                  |                                                  |  |    |  |
|                                          | Monto total de las penalidades aplicadas                    |                                                  |  |    |  |
| 6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas                             | Si                                               |  | No |  |
|                                          | Arbitraje                                                   | Si                                               |  | No |  |
|                                          | N° de arbitrajes                                            |                                                  |  |    |  |
| 7 DATOS DE LA ENTIDAD                    | Nombre de la Entidad                                        |                                                  |  |    |  |
|                                          | RUC de la Entidad                                           |                                                  |  |    |  |
|                                          | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |                                                  |  |    |  |
|                                          | Cargo que ocupa en la Entidad                               |                                                  |  |    |  |
|                                          | Teléfono de contacto                                        |                                                  |  |    |  |
| 8                                        |                                                             |                                                  |  |    |  |
|                                          | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE            |                                                  |  |    |  |



# **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO**

**ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS**



## **ANEXOS**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS  
LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE                                  | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS  
LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1               |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>2</sup>                     |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2               |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>3</sup>                     |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ...             |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>4</sup>                     |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

<sup>2</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>3</sup> Ibídem.

<sup>4</sup> Ibídem.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS  
LUCANAS – AYACUCHO**

**ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS**



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## ANEXO N° 3

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>5</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>6</sup>

<sup>5</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>6</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS  
LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>7</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 2 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>7</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS  
LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
|          |              |
| TOTAL    |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ITEM | PARTIDA                 | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|-------------------------|--------|---------|----|-----------|
|         |                         |        |         |    |           |
|         |                         |        |         |    |           |
| 1       | Total costo directo (A) |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales        |        |         |    |           |
| 2.1     | Gastos fijos            |        |         |    |           |



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO



ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS

|     |                            |  |
|-----|----------------------------|--|
| 2.2 | Gastos variables           |  |
|     | Total gastos generales (B) |  |
| 3   | Utilidad (C)               |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)           |  |
| 4   | IGV                        |  |
| 5   | Monto total de la oferta   |  |

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS  
LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS  
LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS  
EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN  
CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS,  
CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA  
LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE  
SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS  
LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>8</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>9</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>10</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>11</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>12</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  |         |                     |             |                                 |                               |                                          |        |                       |                                    |                                         |
| 2  |         |                     |             |                                 |                               |                                          |        |                       |                                    |                                         |
| 3  |         |                     |             |                                 |                               |                                          |        |                       |                                    |                                         |

<sup>8</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>9</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>10</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>11</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>12</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>8</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>9</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>10</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>11</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>12</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4     |         |                     |             |                                 |                               |                                          |        |                       |                                    |                                         |
| 5     |         |                     |             |                                 |                               |                                          |        |                       |                                    |                                         |
| 6     |         |                     |             |                                 |                               |                                          |        |                       |                                    |                                         |
| 7     |         |                     |             |                                 |                               |                                          |        |                       |                                    |                                         |
| 8     |         |                     |             |                                 |                               |                                          |        |                       |                                    |                                         |
| 9     |         |                     |             |                                 |                               |                                          |        |                       |                                    |                                         |
| 10    |         |                     |             |                                 |                               |                                          |        |                       |                                    |                                         |
| TOTAL |         |                     |             |                                 |                               |                                          |        |                       |                                    |                                         |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE  
SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el  
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña  
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS  
LUCANAS – AYACUCHO

ADUDICACION SIMPLIFICADA N°.004-2024-MDL/CS



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE  
LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE  
SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO  
DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que  
durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO  
ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*