

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-DIRIS LE
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE
MUESTRAS DE LABORATORIO DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EESS) DEL PRIMER
NIVEL DE ATENCIÓN DE LA DIRIS LIMA ESTE**






DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION EN REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
RUC N° : 20602236596
Domicilio legal : Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital
Nacional Hipólito Unanue
Teléfono: : 01- 3631107
Correo electrónico: : jsusanivar@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Transporte de Muestras de Laboratorio de los Establecimientos de Salud (EESS) del Primer Nivel de Atención de la Diris Lima Este

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N°298-2023-ABAST-DIRIS-LE/MINSA el 23 de febrero del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias y Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería (caja), la entrega de las bases será en la Oficina de Abastecimiento hora de 8:00 – 16:00, en sitio Jr. Cesar Vallejo S/N Urb. Corporación El agustino (Cdra. 13 – Costado Hospital Hipólito Unanue) – El Agustino.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de endeudamiento del Sector Público para el Año fiscal 2023
- Decreto legislativo N° 1440. Decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 0076-2022-PCM
- Artículo 27° de la Ley de Contrataciones con el Estado
- Decreto Supremo N° 007-2014-SA, Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1156
- Decreto Legislativo N° 1156, Decreto Legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 12).

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- k) Copia del SOAT, seguro vehicular contra todo riesgo.
- l) Copia de partida registral.
- m) Copia de tarjeta de propiedad.
- n) Copia de documento que acredite que cada vehículo cuenta con Sistema GPS.
- o) Copia de licencia de conducir tipo A-1 como mínimo.
- p) Declaración jurada de no contar con antecedente policiales, penales y judiciales (suscrita por el contratista y conductor propuesto)
- q) Copia de DNI de cada conductor propuesto y personal encargado del recojo de muestras.
- r) Reporte del SAT (record infracciones del conductor)
- s) Copia del carnet de vacunación de cada personal (conductor propuesto y personal encargado del recojo de muestras) según el esquema de vacunación vigente aprobado por el MINSA.
- t) Protocolo de contingencia en caso ocurran accidentes, pérdida o derrame de muestras biológicas material de la convocatoria.
- u) Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo, debidamente aprobado.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento en Jr . Cesar Vallejo S/N Urb. Corporación El Agustino (Cuadra 13 – costado Hospital Hipólito Unanue) en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (24 mensualidades).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el Jefe de la Oficina de Apoyo Diagnostico y Laboratorio de Salud Pública de la Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria de la DIRIS LE.
- Informe detallado del contratista del servicio del mes correspondiente, adjuntando correos electrónicos de notificación para el recojo de muestras.
- Comprobante de pago
- Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento sitio en Jr. Cesar Vallejo S/N Urb. Corporación El agustino (Cuadra 13 – costado Hospital Hipólito Unanue) en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. AREA USUARIA SOLICITANTE:

Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública (OADLSP) de la Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria (DMGS) de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este (DIRIS LE).

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS DE LABORATORIO de los establecimientos de salud (EES) del primer nivel de atención de la DIRIS Lima Este.

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

La DIRIS Lima Este es el ente encargado de lograr que toda la población asignada en su jurisdicción tenga acceso a los servicios de salud de acuerdo al modelo de atención integral de salud, para prevenir las enfermedades transmisibles y no-transmisibles en la comunidad. En este sentido, para dar cumplimiento las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional (POI) de la DIRIS Lima Este, motivo por el cual se requiere contratar a través del servicio prestado por terceros el transporte de muestras biológicas de los EE.SS. del primer nivel de atención de la DIRIS Lima Este, de acuerdo a las normas establecidas por el MINSA.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Contar con el servicio de Transporte de muestras biológicas que garantice el adecuado recojo, traslado y entrega de muestras biológicas de los EESS del primer nivel de atención de la Jurisdicción de la DIRIS LE, que comprende los distritos: El Agustino, Santa Anita, Ate-Vitarte, La Molina, Chaclacayo, Lurigancho-Chosica y Cieneguilla; de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Salud (MINSA).

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Servicio de Transporte de Muestras de Laboratorio	01	Servicio

5.1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

ITEM	DETALLE
PROCEDIMIENTO	<p>AL INICIO DE LABORES</p> <p>El personal de la Empresa contratista debe realizar la desinfección de la unidad móvil y de los accesorios con el sistema de esterilización específica.</p> <p>EN EL RECOJO DEL ESTABLECIMIENTO</p> <p>1. El recojo de la muestra se realizará en cada establecimiento de salud de acuerdo al cronograma, horario y ruta establecida, en cajas conservadoras de muestras-cooler (conteniendo gradillas o rejillas para transportar frascos o tubos de toma de muestra), las cuales estarán a una temperatura de 2 a 8°C (con gel pack y controlado con un datalogger) o a temperatura ambiente, según amerite.</p> <p>Características del Cooler:</p>



- 02 o más cooler de capacidad mínimo 5 Lt.
- Deberá contar con señal de riesgo biológico.
- Material: cuenta con un aislamiento térmico de poliuretano.
- Extra conservación.
- Extra resistencia contra golpes y caídas.
- Asa superior de fácil agarre para transportar.
- Apilable.
- Superficie plana para fácil limpieza.

Características de las rejillas para transportar frascos con muestras de esputo:

- Bandeja apilable para transportar envases de muestras y colocarla dentro de un cooler hermético.
- Fabricado íntegramente en plancha de Acero Quirúrgico Inoxidable calidad 304-2B.
- Capacidad para llevar 4 o más frascos.
- Soporte de los costados 6 cm. de alto.
- Diámetro de las divisiones 6 cm.
- Acabado mate.
- Permite el lavado con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostáticos para esterilización.
- Cada cooler llevara rejillas de acuerdo a su capacidad.

Características de gel refrigerante: Es un polímero súper absorbente que en contacto con el agua potable sanitizada y otras sustancias, forma una masa viscosa, por esa razón puede aportar más tiempo de frío que el hielo para mantener baja temperatura. Más aun, después de usarse puede ser colocado nuevamente a congelarse y así usarlo repetidamente. Esto implica ahorro de agua, no se desperdicia como cuando el hielo se derrite.

Características mínimas del Datalogger:

- Termómetro para sistemas de refrigeración con sonda, para la medición de temperatura en el interior y el exterior.
- Carcasa resistente al agua.
- Panel frontal LCD grande y claro.
- Dispone de memoria de lectura máxima y mínima, una función de alarma y visualización de fecha y hora.
- Rango de temperatura: -20°C a 50°C.
- Debe estar empotrado al cooler.

2. El personal técnico de cada movilidad deberá verificar que las muestras estén en buenas condiciones: hermética y rotulada. En ningún caso puede rechazar las muestras ni descartarlas.
3. Verificar las muestras con las ordenes de solicitudes bacteriológicas, ordenes médicas o fichas epidemiológicas que no haya errores y coincidan con las muestras recepcionadas.
4. De no estar conforme y descubrir algún error en la documentación deberá informarlo al establecimiento de salud para que de inmediato se solucione la dificultad. En caso no se pueda dar solución inmediata debe reportarlo como una ocurrencia, especificando los



datos del paciente y coordinar con la persona responsable del centro de salud que envió la muestra, para la sustitución de la misma, en un periodo no mayor a 24 horas.

EN LA UNIDAD MOVIL:

- El personal técnico de cada movilidad traslada las muestras del cooler a la cadena de frío a temperatura ambiente (según amerite) que esta empotrado en el vehículo (para este procedimiento debe utilizar las medidas de bioseguridad evitando derrames). Asimismo, la movilidad tendrá como mínimo un 01 cooler empotrado para almacenar las muestras que solo quieran conservación a temperatura ambiente.
- La cadena de frío garantizará la conservación de las muestras a una temperatura de 2 a 8°C durante todo el trayecto que demore la movilidad en llegar a su lugar de destino para el procesamiento por el área correspondiente (Laboratorios locales, referencial, INS y otros).
- La temperatura en cadena de frío debe ser controlada con un datalogger. A continuación, se detalla las consideraciones a tener en cuenta en el sistema refrigerado:
Características de la cadena de frío:
 - ✓ 01 Equipo de refrigeración de capacidad Neta de 93 litros (Rango de tolerancia: +/-2 Lt.)
 - ✓ Capacidad para almacenar más de 100 muestras.
 - ✓ Puerta reversible, con sistema de auto cierre, evitando pérdidas de descuido.
 - ✓ Parrillas ajustables que permitan colocar varios tamaños de productos.
 - ✓ Bandeja de vidrio templado.
 - ✓ Este equipo debe ir empotrado en la van o minivan que realiza el transporte.



EN EL LABORATORIO REFERENCIAL, INS u Otro:

- El personal técnico de cada movilidad desembarca las muestras en el cooler, coordina con el personal del laboratorio referencial la recepción de muestras.
- El personal de salud responsable del traslado no puede dar apertura a los frascos de las muestras recibidas.
- Inicia la entrega comparando cada frasco con la solicitud.
- Al término de la entrega el personal responsable de la recepción debe firmar el cuaderno de cargo.

AL TERMINO DE LABORES:

El personal del contratista debe realizar la desinfección de la unidad móvil y de los accesorios con el sistema de esterilización especificado.

5.2. CONDICIONES DEL SERVICIO:

El contratista ejecutará el servicio de traslado con su propio recurso humano, medios de transporte de muestras y vehículos.

5.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS:

No corresponde.

5.4. PLAN DE TRABAJO:

El contratista se obliga a presentar las siguientes actividades para cumplir con el servicio de transporte en el periodo de ejecución asignado:

- a. Recojo, traslado y entrega de muestras pulmonares y extra pulmonares para pruebas de baciloscopia, y/o cultivo convencional de TB, Genotype, GeneXpert, BACTEC MGIT, cepas de Mycobacterium para prueba de sensibilidad. Así como, laminas para control de calidad externo de baciloscopias.
- b. Recojo, traslado y entrega de muestras biológicas para diagnóstico de enfermedades metaxénicas (Dengue, Zika, Chikunguya, Malaria, Bartonella, entre otras).
- c. Recojo, traslado y entrega de muestras biológicas para diagnóstico de COVID-19, de acuerdo al flujo de referencia determinado por la OADLSP.
- d. Recojo, traslado y entrega de muestras biológicas para el descarte de cáncer de cuello uterino (Papanicolaou y Virus de Papiloma Humano).
- e. Recojo, traslado y entrega de muestras biológicas para diagnóstico de enfermedades infecto contagiosas (VIH, Carga Viral, Sífilis, Hepatitis).
- f. Recojo, traslado y entrega de muestras biológicas para cultivos bacterianos: Urocultivo, Coprocultivo, Cultivo de Secreciones, entre otros.
- g. Recojo, traslado y entrega de Insumos y reactivos desde el Almacén de Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas y del almacén Central hacia los los Establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de la DIRIS Lima Este.
- h. **RECOJO Y ENTREGA (RUTAS 1,2,3,4 y 5)**
Transporte de muestras biológicas de los EESS del primer nivel de atención (con laboratorio) de la DIRIS Lima Este de los distritos de El Agustino, Santa Anita, Ate, Huaycán La Molina, Cieneguilla, Lurigancho-Chosica y Chaclacayo, al Laboratorio de Referencia de la DIRIS Lima Este y UNET-HNHU, en el siguiente horario de Lunes a Sábados: (ver Anexo 1 y Anexo 2)

- **RUTA 1**
Recojo entre las 8:00 horas y las 12:20 horas
Entrega entre las 12:45 horas y las 13:00 horas
- **RUTA 2**
Recojo entre las 8:00 horas y las 11:55 horas.
Entrega entre las 12:49 y las 13:00 horas
- **RUTA 3**
Recojo entre las 8:00 horas y las 12:15 horas.
Entrega entre las 12:45 horas y las 13:00 horas
- **RUTA 4**
Recojo entre las 8:00 horas y las 12:20 horas.
Entrega entre las 12:40 y las 13:00 horas
- **RUTA 5**
Recojo entre 8:00 horas y las 11:10 horas
Entrega entre las 14:30 y las 15:00



RECOJO Y ENTREGA (RUTAS 6,7,8 Y 9)

- i. Recojo y traslado de muestras biológicas de los EESS del primer nivel de atención (sin laboratorio) de la DIRIS Lima Este de los distritos de El Agustino, Santa Anita, Ate, Huaycán La Molina, Cieneguilla, Lurigancho-Chosica y Chaclacayo a los EESS del primer nivel de atención (con laboratorio) y al Laboratorio de Referencia de la DIRIS Lima Este, en el siguiente horario los días martes, jueves y sábados: (ver Anexo 1 y Anexo 2)

• **RUTA 6**

- A. Recojo entre las 8:00 horas y las 8:20 horas
Entrega entre las 8:30 y las 8:40 horas
- B. Recojo entre las 9:45 horas y las 10:30 horas
Entrega entre las 10:50 horas y las 11:50 horas

• **RUTA 7**

- A. Recojo entre las 8:00 horas y las 8:10 horas
Entrega entre las 8:20 horas y las 8:30 horas
- B. Recojo entre las 8:30 y las 9:00 horas
Entrega entre las 9:00 horas y las 9:20 horas
- C. Recojo entre las 9:20 horas y las 9:35 horas
Entrega entre las 9:35 horas y las 9:40 horas
- D. Recojo entre las 9:40 horas y las 10:20 horas
Entrega entre las 10:35 y las 11:30 horas

• **RUTA 8**

- A. Recojo entre las 8:00 horas y las 8:20 horas
Entrega entre las 8:20 horas y las 8:35 horas
- B. Recojo entre las 9:00 horas y las 9:30 horas
Entrega entre las 9:30 horas y las 9:45 horas
- C. Recojo entre las 10:30 horas y las 10:45 horas
Entrega entre las 10:45 horas y las 10:55 horas
- D. Recojo entre las 11:20 horas y las 11:35 horas
Entrega entre las 11:50 horas y las 13:00 horas

• **RUTA 9**

- A. Recojo entre las 8:00 horas y las 8:20 horas
Entrega entre las 8:20 y las 8:45 horas
- B. Recojo entre las 9:00 horas y las 9:10 horas
Entrega entre las 9:20 horas y las 10:05 horas
- C. Recojo entre las 9:40 horas y las 10:45 horas
Entrega entre las 10:45 horas y las 11:05 horas
- D. Recojo entre las 11:25 horas y las 12:05 horas
Entrega entre las 12:25 horas y las 13:30 horas

- j. Recojo, traslado y entrega de Insumos y reactivos desde el Almacén de Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas y del almacén Central hacia los los Establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de la DIRIS Lima Este.

- k. Recojo, traslado y entrega de muestras biológicas del Laboratorio Referencial de la DIRIS Lima Este al Instituto Nacional de Salud (INS), sede de Chorrillos y/o Jesús María, también al Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé en el horario de 14:00 horas a 15:00 horas, de lunes a Sábado según



cronograma de la ruta 5 (Ver Anexo 1, Anexo 2).

- I. Informe al responsable designado del área usuaria de la OADLSP, acerca de las ocurrencias que se produzcan durante el recojo, traslado y entrega de muestras. Toda anomalía detectada y reportada durante la prestación del servicio deberá ser informada (vía telefónica y/o correo electrónico) al responsable del área usuaria dentro de las 24 horas de ocurridos los hechos, dependiendo de la complejidad.

5.5. SEGUROS:

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del establecimiento, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio, sin perjuicio de que la Entidad, inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

- El postor se responsabiliza para que la ejecución del servicio ofrecido se ajuste a los términos de referencia establecidos.
- En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los trabajadores con ocasión del ejercicio de su cometido, el adjudicatario cumplirá con, lo dispuesto en la normatividad vigente bajo responsabilidad del contratista, sin que esta perjudique a la entidad.
- Sera obligatorio por parte del postor uniformar por su por su cuenta a todo el personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación.
- El contratista es responsable de garantizar adecuado equipo de protección personal (bioseguridad), proporcionando al personal técnico que recoge y manipula las muestras lo siguiente: mandilones descartables, respiradores, guantes descartables, entre otros.
- Los daños que el personal asignado por el postor pudiera ocasionar a terceros durante el cumplimiento de sus funciones, por negligencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario.
- Toda anomalía detectada y reportada durante la prestación del servicio deberá ser informada inmediatamente primero al responsable de laboratorio del establecimiento de salud, en segundo lugar, debe ser informado al área usuaria de la DIRIS LE.
- El contratista es el único responsable por los daños y perjuicios que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- El contratista es responsable de la desinfección de las cajas conservadoras de temperatura a fin de minimizar los riesgos de exposición a patógenos, para lo cual deberá utilizar amonio cuaternario más anima terciaria, lo cual se acredita mediante la certificación de la empresa proveedora del insumo.
- La empresa adjudicada debe garantizar que el chofer y el personal técnico tengan:
 - ✓ Capacidad para realizar trabajo de campo.
 - ✓ Proactivo, autónomo, seguro, tolerante, autocontrol.
 - ✓ Capacidad de tener buenas relaciones interpersonales.
- El Postor debe presentar protocolos de contingencia en caso ocurran accidentes, perdida y/o derrame de muestras.
- El postor debe presentar un Plan para vigilancia, prevención y control de la COVID19 en el trabajo.



- El contratista debe asegurar la continuidad normal del servicio en caso de huelgas, desastres de origen natural y cualquier otro motivo que impida el desarrollo normal del servicio, manteniendo comunicación con la Entidad y el punto de recojo.
- El contratista se responsabiliza para que la ejecución del servicio ofrecido, se ajuste a los términos de referencia establecidos.

5.7. RECURSOS A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

5.7.1. RECURSOS QUE PROPORCIONA EL CONTRATISTA

- La empresa asignara como mínimo 05 vehículos de transporte necesarios tipo van o minivan, en buen estado de conservación, confortables, ventilados y sin lunas polarizadas; año de fabricación 2015 en adelante.
- Cada vehículo debe contar con la tarjeta de propiedad, certificado de inspección técnica vehicular (de acuerdo a normatividad vigente), SOAT, con sistema de aire acondicionado.
- Cada vehículo debe contar como mínimo con 02 cooler y 01 equipo de refrigeración (ITEM: Procedimiento), de propiedad de la empresa postora, sujetadas o empotradas al vehículo para evitar derrames, estas deben tener un sistema de control de temperatura ente 2 a 8°C, evidenciable y constante (datalogger). También un botiquín de primeros auxilios y un extintor.
- Cada vehículo debe contar con un kit para derrame de muestras biológicas que debe contener:
 - Un frasco de lejía 1% o fenol al 5% x 1 litro
 - Paños absorbentes
 - Bolsas rojas en suficiente cantidad para material bio contaminado: 9" x 14" y de 19" x 23".
 - Guantes de nitrilo en cantidad suficiente para atender derrames.
 - Respirador N95 (uno por persona) duración máxima de una semana c/u, correctamente almacenado que no permita su deformación.
 - Mandil descartable.
- Copia de protocolo de contingencia en caso ocurra accidentes, perdidas y derrame de muestras biológicas.
Copia del Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo.



5.7.2. REQUERIMIENTO DEL PERSONAL QUE PROPORCIONA EL CONTRATISTA

De los conductores (Personal Clave)

- La empresa asignara como mínimo 05 conductores (01 por cada vehículo) para garantizar el servicio, con licencia de conducir (como mínimo Licencia A-I) y DNI vigentes.
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales. presentarse declaración jurada suscrita por el postor y el conductor propuesto para la firma del contrato, sin perjuicio de la fiscalización posterior que podrá realizar en la entidad.
- Deben tener un record de manejo que acredite no tener fallas de ningún tipo durante los 04 últimos años. Debe acreditarse para la suscripción del contrato con la constancia o certificado correspondiente (Reporte SAT).
- Cada uno de ellos debe contar con equipo de telefonía móvil a fin de tener una comunicación fluida con la entidad.
- Los conductores no deben tener ninguna vinculación con la entidad.

Del personal encargado del recojo de muestras (Personal Clave)

- La empresa asignara como mínimo 05 personal técnico de laboratorio o técnico de enfermería (01 por cada vehículo) para garantizar el servicio, con título de técnico de laboratorio o técnico en enfermería, copia de DNI vigente, capacitación(es) en bioseguridad y/o capacitación(es) en manejo de muestras biológicas (No menor de 120 horas lectivas).
- Experiencia de trabajo no menor de 6 meses en materia de la convocatoria.
- EL personal responsable de manipular las muestras biológicas que serán trasladadas deben estar inmunizadas según el esquema de vacunación vigente aprobado por el MINSA.

Tanto los conductores como el personal técnico deben:

- Los conductores deberán de contar con capacitaciones de bioseguridad (No menor a 120 horas lectivas).
- El personal encargado de recojo de muestras debe de contar con capacitación(es) en bioseguridad y/o capacitación(es) en manejo de muestras biológicas (No menor de 120 horas lectivas)
- Experiencia de trabajo no menor de 6 meses en materia de la convocatoria.
- Deberán ser responsables de la custodia de las muestras, así como cumplir con la confidencialidad de la documentación transportada.
- Está prohibido realizar cualquier actividad comercial o profesional que no sea la propia del objeto de este contrato durante la prestación del servicio.
- Deben conocer el plan de actuación necesario en el caso de accidentes, perdidas y derrames de muestras biológicas a quien comunicarlo de acuerdo a los planes establecidos por la empresa contratista. Asimismo, el Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo.



6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

6.1. LUGAR DE PRESTACION

El Servicio se realizará en toda la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud que comprende los distritos: El Agustino, Santa Anita, Ate-Vitarte, La Molina, Chaclacayo, Lurigancho-Chosica y Cieneguilla, según las rutas y cronogramas descritos en el Anexo N° 01, Anexo 2

6.2. PLAZO DE EJECUCION

El contratista se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia (TDR) a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio, por un periodo de 24 meses. La duración total de la prestación y/o plazo de entrega de cada producto o entregable a cargo del Contratado, no incluye el plazo para el trámite de la entidad.

7. CRONOGRAMA:

- 7.1. El transporte de muestras se realizará de acuerdo al Anexo 01, en donde se observa las rutas y horario de recojo de los establecimientos de salud hacia los laboratorios de mayor complejidad para su proceso.
- 7.2. Se realizarán 6 servicios de Transporte a la Semana
- 7.3. Las rutas y horarios podrán ser modificadas previa coordinación y acuerdo del área usuaria con el locador de servicio.

8. PRODUCTOS (ENTREGABLES):

Producto mensual (24)

Informe de recojo, traslado y entrega de muestras detalladas de los lugares asignados, incluyendo:

1. Formato de transporte de muestras biológicas de los establecimientos de salud DIRIS Lima Este que incluye: firma y sello del EE.SS. (recojo e internamiento), número de muestras clasificadas por tipo de muestra, fecha y hora (recojo e internamiento), observaciones (si fuera necesario), entre otros.
2. Reporte de control de temperatura por datalogger (registro de temperatura en intervalos de 15 minutos o menor) durante la prestación del servicio.
3. Reporte estadístico mensual de las muestras transportadas (consolidado por ruta).

OBSERVACIONES:

- El cual deberá estar foliado y contener los registros originales: el informe de recojo con firma y membrete de la empresa contratista.
- En caso de algún accidente biológico como derrames en la recepción de las muestras debe inmediatamente emitir un informe dentro de las 24 horas donde detalle el acontecimiento, así como las medidas practicadas, las personas involucradas en el accidente y el procedimiento que se efectuó.

Hasta los 30 días calendarios, el cual empieza a computarse del día siguiente de la fecha que establezca el contrato.

9. GARANTIA DEL SERVICIO:

PERÍODO DE GARANTÍA: Doce (12) meses.

INICIO DEL CÁLCULO DEL PERÍODO DE GARANTÍA: A partir de la fecha de la conformidad del servicio.

CONDICIONES DE LA GARANTÍA: La Entidad comunicará al Contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico y/o carta, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de notificada la comunicación al Contratista.



La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para La Entidad.

10. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada

11. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

12. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista no podrá sub contratar a un tercero, ya sea persona natural o jurídica, para que preste el servicio o transferir parcial ni totalmente para el cual fue contratado, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones con el Estado.

13. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – DIRIS LE, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo, el Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga

acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – DIRIS LE.

14. FORMA DE PAGO

La entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos periódicos (24 mensualidades), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el Jefe de la Oficina de Apoyo Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública de la Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria de la DIRIS LE.
- Informe detallado del contratista del servicio del mes correspondiente, adjuntando correos electrónicos de notificación para el recojo de muestras.
- Comprobante de pago
- Orden de Servicio.



Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo N° 13 – El Agustino, en el horario de lunes a viernes de 08:00 am a 16:00 Horas.

La forma de pago se realizará mediante transferencia interbancaria a cargo de la Oficina de Tesorería previa conformidad de entrega.

15. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública de la Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria (DMGS) de la DIRIS Lima Este será responsable de los indicadores, así como de la conformidad de Servicio. También, se encargará de la supervisión y monitoreo de las actividades mediante visitas de supervisión, inspección entre otros, las cuales se realizarán durante el desarrollo del servicio de manera inopinada y/o programada, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL:

El contratista no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la DIRIS Lima Este. Tales derechos pasarán a ser propiedad de la DIRIS Lima Este en mención.

17. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES U OBSERVACIONES DE SER EL CASO:

El locador de servicio desarrollará las acciones necesarias para alcanzar los productos requeridos en el presente servicio, en permanente coordinación con la oficina de Laboratorio de Salud Pública de la DIRIS Lima Este.

18. PERSONAL ADICIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El proveedor adjudicado en caso de considerarlo necesario acreditará antes del inicio de la prestación del servicio contractual, algún otro personal propuesto, el cual apoyará en la realización del transporte de Muestras. En caso, de requerirse el reemplazo del personal que brindará el servicio, será comunicado a DIRIS LE para la aceptación, debiendo cumplir el nuevo personal un perfil igual o superior al personal propuesto.

19. PENALIDADES:

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
 - Para obras: F=0.15



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

20. OTRAS PENALIDADES:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Si el personal encargado del traslado de las muestras no cumple con las medidas de bioseguridad y protección respiratoria	S/100.00	Según Informe del área usuaria
2	Descarte de alguna muestra biológica sin autorización	S/100.00	Según Informe del área usuaria
3	Pérdida de laguna muestra biológica	S/100.00	Según Informe del área usuaria
4	En caso presente alguna ocurrencia en el trayecto y no coordine e informe oportunamente con el establecimiento de salud.	S/100.00	Según Informe del área usuaria

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por el art° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **DOS (02) años** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

22. RESOLUCION CONTRACTUAL:

La DIRIS Lima Este puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, a pesar de haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amarrado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

23. OBLIGACIONES ANTICORRUPCION:

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes leales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.



Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, asesores.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

24. SOUCIONES DE CONTROVERSA:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

25. DOCUMENTOS A CONSIDERARSE PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Copia del SOAT, seguro vehicular contra todo riesgo.
- Copia de partida registral.
- Copia de tarjeta de propiedad.
- Copia de documento que acredite que cada vehículo cuenta con Sistema GPS.
- Copia de licencia de conducir tipo A-1 como mínimo.
- Declaración jurada de no contar con antecedente policiales, penales y judiciales (suscrita por el contratista y conductor propuesto)
- Copia de DNI de cada conductor propuesto y personal encargado del recojo de

muestras.

- Reporte del SAT (record infracciones del conductor)
- Copia del carnet de vacunación de cada personal (conductor propuesto y personal encargado del recojo de muestras) según el esquema de vacunación vigente aprobado por el MINSA.
- Protocolo de contingencia en caso ocurran accidentes, perdida o derrame de muestras biológicas material de la convocatoria.
- Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo, debidamente aprobado.

ANEXO 01
RUTAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLÓGICAS

RUTA 1					
RECOJO (8:00 - 12:20)					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
C.S.M.I. TAMBO VIEJO	C.S.M.I. TAMBO VIEJO	C.S.M.I. TAMBO VIEJO	C.S.M.I. TAMBO VIEJO	C.S.M.I. TAMBO VIEJO	C.S.M.I. TAMBO VIEJO
C.S. MUSA	C.S. MUSA	C.S. MUSA	C.S. MUSA	C.S. MUSA	C.S. MUSA
C.S. LA MOLINA	C.S. LA MOLINA	C.S. LA MOLINA	C.S. LA MOLINA	C.S. LA MOLINA	C.S. LA MOLINA
C.S. GUSTAVO LANATTA	C.S. GUSTAVO LANATTA	C.S. GUSTAVO LANATTA	C.S. GUSTAVO LANATTA	C.S. GUSTAVO LANATTA	C.S. GUSTAVO LANATTA
C.S. SALAMANCA	C.S. SALAMANCA	C.S. SALAMANCA	C.S. SALAMANCA	C.S. SALAMANCA	C.S. SALAMANCA
C.S. EL BOSQUE	C.S. EL BOSQUE	C.S. EL BOSQUE	C.S. EL BOSQUE	C.S. EL BOSQUE	C.S. EL BOSQUE
C.S.M.I. SAN FERNANDO	C.S.M.I. SAN FERNANDO	C.S.M.I. SAN FERNANDO	C.S.M.I. SAN FERNANDO	C.S.M.I. SAN FERNANDO	C.S.M.I. SAN FERNANDO
C.S. 07 DE OCTUBRE	C.S. 07 DE OCTUBRE	C.S. 07 DE OCTUBRE	C.S. 07 DE OCTUBRE	C.S. 07 DE OCTUBRE	C.S. 07 DE OCTUBRE
C.S. SANTA MAGDALENA SOFIA	C.S. SANTA MAGDALENA SOFIA	C.S. SANTA MAGDALENA SOFIA	C.S. SANTA MAGDALENA SOFIA	C.S. SANTA MAGDALENA SOFIA	C.S. SANTA MAGDALENA SOFIA
C.S. CATALAINA HUANCA	C.S. CATALAINA HUANCA	C.S. CATALAINA HUANCA	C.S. CATALAINA HUANCA	C.S. CATALAINA HUANCA	C.S. CATALAINA HUANCA
C.S. CERRO EL AGUSTINO	C.S. CERRO EL AGUSTINO	C.S. CERRO EL AGUSTINO	C.S. CERRO EL AGUSTINO	C.S. CERRO EL AGUSTINO	C.S. CERRO EL AGUSTINO
C.S. EL AGUSTINO	C.S. EL AGUSTINO	C.S. EL AGUSTINO	C.S. EL AGUSTINO	C.S. EL AGUSTINO	C.S. EL AGUSTINO
ENTREGA (12:45 - 13:00)					
UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU
DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE



RUTA 2					
RECOJO (8:00 - 11:55)					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
CS. MOYOPAMPA	CS. MOYOPAMPA	CS. MOYOPAMPA	CS. MOYOPAMPA	CS. MOYOPAMPA	CS. MOYOPAMPA
C.S. CHOSICA	C.S. CHOSICA	C.S. CHOSICA	C.S. CHOSICA	C.S. CHOSICA	C.S. CHOSICA
C.S. SAN ANTONIO DE PEDREGAL	C.S. SAN ANTONIO DE PEDREGAL	C.S. SAN ANTONIO DE PEDREGAL	C.S. SAN ANTONIO DE PEDREGAL	C.S. SAN ANTONIO DE PEDREGAL	C.S. SAN ANTONIO DE PEDREGAL
C.S. NICOLAS DE PIEROLA	C.S. NICOLAS DE PIEROLA	C.S. NICOLAS DE PIEROLA	C.S. NICOLAS DE PIEROLA	C.S. NICOLAS DE PIEROLA	C.S. NICOLAS DE PIEROLA
C.S. CHACLACAYO LOPEZ SILVA	C.S. CHACLACAYO LOPEZ SILVA	C.S. CHACLACAYO LOPEZ SILVA	C.S. CHACLACAYO LOPEZ SILVA	C.S. CHACLACAYO LOPEZ SILVA	C.S. CHACLACAYO LOPEZ SILVA
C.S. MORON	C.S. MORON	C.S. MORON	C.S. MORON	C.S. MORON	C.S. MORON
C.S.M.I. MIGUEL GRAU	C.S.M.I. MIGUEL GRAU	C.S.M.I. MIGUEL GRAU	C.S.M.I. MIGUEL GRAU	C.S.M.I. MIGUEL GRAU	C.S.M.I. MIGUEL GRAU
C.S. HUASCATA	C.S. HUASCATA	C.S. HUASCATA	C.S. HUASCATA	C.S. HUASCATA	C.S. HUASCATA

C.S. PROGRESO	C.S. PROGRESO	C.S. PROGRESO	C.S. PROGRESO	C.S. PROGRESO	C.S. PROGRESO
C.S. VIRGEN DEL CARMEN LA ERA	C.S. VIRGEN DEL CARMEN LA ERA	C.S. VIRGEN DEL CARMEN LA ERA	C.S. VIRGEN DEL CARMEN LA ERA	C.S. VIRGEN DEL CARMEN LA ERA	C.S. VIRGEN DEL CARMEN LA ERA
ENTREGA (12:40 - 13:00)					
UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU
DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE

ruta 3					
RECOJO (8:00 - 12:15)					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
P.S. LA FRATERNIDAD	P.S. LA FRATERNIDAD	P.S. LA FRATERNIDAD	P.S. LA FRATERNIDAD	P.S. LA FRATERNIDAD	P.S. LA FRATERNIDAD
C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS
P.S. HORACIO ZEVALLOS	P.S. HORACIO ZEVALLOS	P.S. HORACIO ZEVALLOS	P.S. HORACIO ZEVALLOS	P.S. HORACIO ZEVALLOS	P.S. HORACIO ZEVALLOS
C.S. SANTA CLARA	C.S. SANTA CLARA	C.S. SANTA CLARA	C.S. SANTA CLARA	C.S. SANTA CLARA	C.S. SANTA CLARA
C.S. MANYLSA	C.S. MANYLSA	C.S. MANYLSA	C.S. MANYLSA	C.S. MANYLSA	C.S. MANYLSA
C.S. EL ÉXITO	C.S. EL ÉXITO	C.S. EL ÉXITO	C.S. EL ÉXITO	C.S. EL ÉXITO	C.S. EL ÉXITO
C.S. SAN ANTONIO	C.S. SAN ANTONIO	C.S. SAN ANTONIO	C.S. SAN ANTONIO	C.S. SAN ANTONIO	C.S. SAN ANTONIO
P.S. AMAUTA	P.S. AMAUTA	P.S. AMAUTA	P.S. AMAUTA	P.S. AMAUTA	P.S. AMAUTA
P.S. ALFA Y OMEGA	P.S. ALFA Y OMEGA	P.S. ALFA Y OMEGA	P.S. ALFA Y OMEGA	P.S. ALFA Y OMEGA	P.S. ALFA Y OMEGA
C.S. MICAELA BASTIDAS	C.S. MICAELA BASTIDAS	C.S. MICAELA BASTIDAS	C.S. MICAELA BASTIDAS	C.S. MICAELA BASTIDAS	C.S. MICAELA BASTIDAS
C.S. FORTALEZA	C.S. FORTALEZA	C.S. FORTALEZA	C.S. FORTALEZA	C.S. FORTALEZA	C.S. FORTALEZA
ENTREGA (12:45 - 13:00)					
UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU
DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE

ruta 4					
RECOJO (8:00 - 12:20)					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
P.S. VIRGEN DEL ROSARIO CARAPONGO	P.S. VIRGEN DEL ROSARIO CARAPONGO	P.S. VIRGEN DEL ROSARIO CARAPONGO	P.S. VIRGEN DEL ROSARIO CARAPONGO	P.S. VIRGEN DEL ROSARIO CARAPONGO	P.S. VIRGEN DEL ROSARIO CARAPONGO
C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUIL LA	C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUIL LA	C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUIL LA	C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUIL LA	C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUIL LA	C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUIL LA
C.S. NIEVERIA DEL PARAISO	C.S. NIEVERIA DEL PARAISO	C.S. NIEVERIA DEL PARAISO	C.S. NIEVERIA DEL PARAISO	C.S. NIEVERIA DEL PARAISO	C.S. NIEVERIA DEL PARAISO
C.S. JICAMARCA	C.S. JICAMARCA	C.S. JICAMARCA	C.S. JICAMARCA	C.S. JICAMARCA	C.S. JICAMARCA
C.S. SANTA MARIA DE HUACHIPA	C.S. SANTA MARIA DE HUACHIPA	C.S. SANTA MARIA DE HUACHIPA	C.S. SANTA MARIA DE HUACHIPA	C.S. SANTA MARIA DE HUACHIPA	C.S. SANTA MARIA DE HUACHIPA

C.S. BETHANIA	C.S. BETHANIA	C.S. BETHANIA	C.S. BETHANIA	C.S. BETHANIA	C.S. BETHANIA
C.S. ANCIETA BAJA	C.S. ANCIETA BAJA	C.S. ANCIETA BAJA	C.S. ANCIETA BAJA	C.S. ANCIETA BAJA	C.S. ANCIETA BAJA
C.S. PRIMAVERA	C.S. PRIMAVERA	C.S. PRIMAVERA	C.S. PRIMAVERA	C.S. PRIMAVERA	C.S. PRIMAVERA
ENTREGA (12:40 - 13:00)					
UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU
DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE

ruta 5					
RECOJO (DE 8:00 HORAS A 11:10 HORAS)					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
C.S. MADRE TERESA DE CALCUTA	C.S. MADRE TERESA DE CALCUTA	C.S. MADRE TERESA DE CALCUTA	C.S. MADRE TERESA DE CALCUTA	C.S. MADRE TERESA DE CALCUTA	C.S. MADRE TERESA DE CALCUTA
C.S. SAN CARLOS	C.S. SAN CARLOS	C.S. SAN CARLOS	C.S. SAN CARLOS	C.S. SAN CARLOS	C.S. SAN CARLOS
C.S. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS	C.S. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS	C.S. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS	C.S. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS	C.S. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS	C.S. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS
C.S.M.I. SANTA ANITA	C.S.M.I. SANTA ANITA	C.S.M.I. SANTA ANITA	C.S.M.I. SANTA ANITA	C.S.M.I. SANTA ANITA	C.S.M.I. SANTA ANITA
C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL	C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL	C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL	C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL	C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL	C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL
C.S. HUASCAR	C.S. HUASCAR	C.S. HUASCAR	C.S. HUASCAR	C.S. HUASCAR	C.S. HUASCAR
C.S. NOCHETO	C.S. NOCHETO	C.S. NOCHETO	C.S. NOCHETO	C.S. NOCHETO	C.S. NOCHETO
ENTREGA (DE 11:40 HORAS - 12:00 HORAS)					
UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU	UNET-HNHU
DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE
RECOJO (12:30 - 14:00)					
DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE	DIRIS LE
ENTREGA(14:30 - 15:00)					
INS SESUS MARIA/INS CHORRILLOS Y/O HOSPITAL SAN BARTOLOME	INS SESUS MARIA/INS CHORRILLOS Y/O HOSPITAL SAN BARTOLOME	INS SESUS MARIA/INS CHORRILLOS Y/O HOSPITAL SAN BARTOLOME	INS SESUS MARIA/INS CHORRILLOS Y/O HOSPITAL SAN BARTOLOME	INS SESUS MARIA/INS CHORRILLOS Y/O HOSPITAL SAN BARTOLOME	INS SESUS MARIA/INS CHORRILLOS Y/O HOSPITAL SAN BARTOLOME



ruta 6					
A: RECOJO (8:00 - 8:20)					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	P.S. HUAYCAN DE CIENEGUILLA		P.S. HUAYCAN DE CIENEGUILLA		P.S. HUAYCAN DE CIENEGUILLA
	P.S. COLCA		P.S. COLCA		P.S. COLCA
A: ENTREGA (8:30 - 8:40)					
	C.S.M.I. TAMBO VIEJO		C.S.M.I. TAMBO VIEJO		C.S.M.I. TAMBO VIEJO

B: RECOJO (9:45 - 10:30)					
	P.S. MATAZANGO		P.S. MATAZANGO		P.S. MATAZANGO
	P.S. PORTADA DEL SOL		P.S. PORTADA DEL SOL		P.S. PORTADA DEL SOL
	C.S. MUSA		C.S. MUSA		C.S. MUSA
	C.S. NUEVA GALES		C.S. NUEVA GALES		C.S. NUEVA GALES
B: ENTREGA (10:50 - 11:50)					
	C.S. LA MOLINA		C.S. LA MOLINA		C.S. LA MOLINA
	DIRIS LE		DIRIS LE		DIRIS LE

RUTA 7					
A: RECOJO (8:00 – 8:10)					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	P.S. SANTA ROSA DE QUIVES		P.S. SANTA ROSA DE QUIVES		P.S. SANTA ROSA DE QUIVES
A: ENTREGA (8:20 – 8:30)					
	C.S. NOCHETO		C.S. NOCHETO		C.S. NOCHETO
B: RECOJO (8:30 – 9:00)					
	P.S. METROPOLITANA		P.S. METROPOLITANA		P.S. METROPOLITANA
B: ENTREGA (9:00 - 9:20)					
	C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL		C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL		C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL
C: RECOJO (9:20 – 9:35)					
	P.S. VIÑA SAN FRANCISCO		P.S. VIÑA SAN FRANCISCO		P.S. VIÑA SAN FRANCISCO
C: ENTREGA (9:35 - 9:40)					
	C.S. SAN CARLOS		C.S. SAN CARLOS		C.S. SAN CARLOS
D: RECOJO (9:40 - 10:20)					
	P.S. ATE		P.S. ATE		P.S. ATE
	P.S. TUPAC AMARU		P.S. TUPAC AMARU		P.S. TUPAC AMARU
D: ENTREGA (10:35 - 11:30)					
	C.S. MICAELA BASTIDAS		C.S. MICAELA BASTIDAS		C.S. MICAELA BASTIDAS
	DIRIS LE		DIRIS LE		DIRIS LE

RUTA 8					
A: RECOJO (8:00 – 8:20)					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	P.S. FRATERNIDAD NIÑO JESUS ZONA X		P.S. FRATERNIDAD NIÑO JESUS ZONA X		P.S. FRATERNIDAD NIÑO JESUS ZONA X
A: ENTREGA (8:20 - 8:35)					

C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS		C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS		C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS
B: RECOJO (9:00 – 9:30)				
P.S. VILLA RICA		P.S. VILLA RICA		P.S. VILLA RICA
B: ENTREGA (9:30- 9:45)				
P.S. HUASCATA		P.S. HUASCATA		P.S. HUASCATA
C: RECOJO (10:30- 10:45)				
P.S. ALTO PERU		P.S. ALTO PERU		P.S. ALTO PERU
C: ENTREGA (10:45 -10:55)				
C.S. JICAMARCA		C.S. JICAMARCA		C.S. JICAMARCA
D: RECOJO (11:20 - 11:35)				
P.S. CASA HUERTA LA CAMPIÑA		P.S. CASA HUERTA LA CAMPIÑA		P.S. CASA HUERTA LA CAMPIÑA
P.S. VILLA MERCEDES		P.S. VILLA MERCEDES		P.S. VILLA MERCEDES
D: ENTREGA (11:50 – 13:00)				
C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUILLA		C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUILLA		C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUILLA
DIRIS LE		DIRIS LE		DIRIS LE



RUTA 9					
A: RECOJO (8:00-8:20)					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	P.S. PABLO PATRON		P.S. PABLO PATRON		P.S. PABLO PATRON
	P.S. MARISCAL CASTILLA		P.S. MARISCAL CASTILLA		P.S. MARISCAL CASTILLA
A: ENTREGA (8:20 – 8:45)					
	C.S. MOYOPAMPA		C.S. MOYOPAMPA		C.S. MOYOPAMPA
B: RECOJO (9:00 – 9:10)					
	P.S. VILLA DEL SOL		P.S. VILLA DEL SOL		P.S. VILLA DEL SOL
B: ENTREGA (9:20 – 9:30)					
	C.S. CHOSICA		C.S. CHOSICA		C.S. CHOSICA
C: RECOJO (9:40 -10:05)					
	P.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS		P.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS		P.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS
	P.S. YANACOTO		P.S. YANACOTO		P.S. YANACOTO
	P.S. CHACRASANA		P.S. CHACRASANA		P.S. CHACRASANA
C: ENTREGA (10:45-11:05)					
	C.S. NICOLAS DE PIEROLA		C.S. NICOLAS DE PIEROLA		C.S. NICOLAS DE PIEROLA
D: RECOJO (11:25 - 12:05)					
	P.S. PERLA DEL SOL		P.S. PERLA DEL SOL		P.S. PERLA DEL SOL

M. C. Julia Rodríguez Flores Resuero
C.M. 05852211 WNA 405487
Jefe de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y
Laboratorio de Salud Pública

ANEXO 2
UBICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

RUTA 1			
SEDE	DIRECCION	DISTRITO	FRECUENCIA
C.S.M.I. TAMBO VIEJO	AV. MANCO CAPAC SIN -ZONA A -TAMBO VIEJO- CIENEGUILLA	CIENEGUILLA	06 VIAJES POR SEMANA (LUNES A SÁBADO) QUE INICIA A LAS 8:00 AM Y FINALIZA CON LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS EN DIRIS LE. CON TIEMPO DE ESPERA DE 10 MINS. EN CADA EE SS.
C.S. MUSA	C.P.MUSA LOS TULIPANES S/N (COSTADO PARQUE MUNICIPAL)	LA MOLINA	
C.S. LA MOLINA	CALLE EL HARAS S/N (COSTADO CUNA MUNICIPALIDAD) ESQUINA AVENIDA MANUEL PRADO UGARTECHE CUADRA 4 RINCONADA BAJA	LA MOLINA	
C.S. GUSTAVO LANATIA	JIRON PUERTO ESPAÑA MZ. F2 LT. 03 URB. SICUANI	ATE	
C.S. SALAMANCA	AV. LOS MOCHICAS 127 URB. SALAMANCA DE MONTEERRICO	ATE	
C.S. EL BOSQUE	PASAJE 03 DE MAYO 140 URB. EL BOSQUE	ATE	
C.S.M.I. SAN FERNANDO	JR. JOSE SANTOS CHOCANO CDRA. 01 S/N URB. VALDIVIEZO	ATE	
C.S. 07 DE OCTUBRE	AV. SANTA ROSA S/N ZONA 6 AH. 7 DE OCTUBRE	EL AGUSTINO	
C.S. SANTA MAGDALENA SOFIA	AV. GARCILAZO DE LA VEGA S/N	EL AGUSTINO	
C.S. CATALAINA HUANCA	CALLE GONZALES DE FANNING 180	EL AGUSTINO	
C.S. CERRO EL AGUSTINO	AV. EL AGUSTINO S/N CON PASAJE 6 DE JUNIO S/N	EL AGUSTINO	
UNET/HNHU	AV. CESAR VALLEJO 1390	EL AGUSTINO	
DIRIS LE	AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13	EL AGUSTINO	



RUTA 2			
SEDE	DIRECCION	DISTRITO	FRECUENCIA
C.S. MOYOPAMPA	AV. INDEPENDENCIA S/N	LURIGANCHO	06 VIAJES POR SEMANA (LUNES A SÁBADO) QUE INICIA A LAS 8:00 AM Y FINALIZA CON LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS EN DIRIS LE. CON TIEMPO DE ESPERA DE 10 MINS. EN CADA EE SS.
C.S. CHOSICA	AV. LIMA NORTE 422	LURIGANCHO	
C.S. SAN ANTONIO DE PEDREGAL	AV. ALFONSO UGARTE S/N SAN ANTONIO DE PEDREGAL	LURIGANCHO	
C.S. NICOLAS DE PIEROLA	SIMON BOLIVAR N° 194 AA.HH. NICOLAS DE PIEROLA	LURIGANCHO	
C.S. CHACLACAYO LOPEZ SILVA	CALLE LAS RETAMAS 300, ALTURA KM. 23	CHACLACAYO	
C.S. MORON	AA.HH. VIRGEN DE FATIMA DE MORON MZ E1, COMITÉ 7, LOTE 19	CHACLACAYO	
C.S.M.I. MIGUEL GRAU	COOP. DE VIV. MIGUEL GRAU CARRETERA CENTRAL KM 19	CHACLACAYO	
C.S. HUASCATA	AA.HH. CERRO HUASCATA MZ N LT 5	CHACLACAYO	
C.S. PROGRESO	AV. ATAHUALPA N°373 CULTURA Y PROGRESO	CHACLACAYO	
C.S. VIRGEN DEL CARMEN LA ERA	CENTRO POBLADO VIRGEN DEL CARMEN LA ERA	LURIGANCHO	
UNET/HNHU	AV. CESAR VALLEJO 1390	EL AGUSTINO	
DIRIS LE	AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13	EL AGUSTINO	

RUTA 3			
SEDE	DIRECCION	DISTRITO	FRECUENCIA

P.S. LA FRATERNIDAD	NUCLEO DE SERVICIOS ZONA S UCV 201	ATE	06 VIAJES POR SEMANA (LUNES A SABADO) QUE INICIA A LAS 8:00 AM Y FINALIZA CON LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS EN DIRIS LE. CON TIEMPO DE ESPERA DE 10 MINS. EN CADA EE.SS.
C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	AV. 15 DE JULIO S/N ZONA K	ATE	
P.S. HORACIO ZEVALLOS	AV. JAIME ZUBIETA S/N AA.HH. HORACIO ZEVALLOS	ATE	
C.S. SANTA CLARA	AV. LA ESTRELLA S/N	ATE	
C.S. MANYLSA	COOP. MANYLSA FRENTE A LA MZ S	ATE	
C.S. EL ÉXITO	URB. EL ÉXITO MZ F LT 1	ATE	
C.S. SAN ANTONIO	AA.HH. SAN ANTONIO S/N CALLE 7	ATE	
P.S. AMAUTA	AV. SAN JUAN BAUTISTA S/N	ATE	
P.S. ALFA Y OMEGA	AV. CENTRAL S/N MZ W LT. 01	ATE	
C.S. MICAELA BASTIDAS	PARQUE CENTRAL MZ. V AA.HH. MICAELA BASTIDAS	ATE	
C.S. FORTALEZA	CALLE LOS VIRREYES S/N URB. FORTALEZA DE VITARTE	ATE	
UNET/HNHU	AV. CESAR VALLEJO 1390	EL AGUSTINO	
DIRIS LE	AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13	EL AGUSTINO	



RUTA 4			
SEDE	DIRECCION	DISTRITO	FRECUENCIA
P.S. VIRGEN DEL ROSARIO CARAPONGO	MZ. Y LT. 19 URB SAN ANTONIO DE CARAPONGO	LURIGANCHO	06 VIAJES POR SEMANA (LUNES A SABADO) QUE INICIA A LAS 8:00 AM Y FINALIZA CON LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS EN DIRIS LE. CON TIEMPO DE ESPERA DE 10 MINS. EN CADA EE.SS.
C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUILLA	MZ K1 LT 9 VILLA LETICIA DE CAJAMARQUILLA	LURIGANCHO	
C.S. NIEVERIA DEL PARAISO	LT 62B EX FUNDO NIEVERIA	LURIGANCHO	
C.S. JICAMARCA	AV. 13 DE JUNIO OVALO DE JICAMARCA	LURIGANCHO	
C.S. SANTA MARIA DE HUACHIPA	MZ. 02 LT. 5 AV. LOS CANARIOS	LURIGANCHO	
C.S. BETHANIA	LOS ARTESANOS 166 ASOC. VIV. BETHANIA	EL AGUSTINO	
C.S. ANCIETA BAJA	AGRUPACION FAMILIAR LOS JARDINES EX COOP. ANCIETA BAJA MZ GLT. 4	EL AGUSTINO	
C.S. PRIMAVERA	URB. PRIMAVERA CALLE 23 DE SETIEMBRE S/N	EL AGUSTINO	
UNET/HNHU	AV. CESAR VALLEJO 1390	EL AGUSTINO	
DIRIS LE	AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13	EL AGUSTINO	

RUTA 5			
SEDE	DIRECCION	DISTRITO	FRECUENCIA
C.S. MADRE TERESA DE CALCUTA	AV. INCA RUPAC 229	EL AGUSTINO	06 VIAJES POR SEMANA (LUNES A SABADO) QUE INICIA A LAS 8:00 AM Y FINALIZA CON LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS EN DIRIS LE. CON TIEMPO DE ESPERA DE 10 MINS. EN CADA EE.SS.
C.S. SAN CARLOS	AV. METROPOLITANA MZ B LT 7B ASOC. SAN CARLOS	SANTA ANITA	
C.S. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS	CALLE VIRU S/N PARQUE 4	SANTA ANITA	
C.S.M.I. SANTA ANITA	CALLE LOS MOCHICAS S/N COOP. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS	SANTA ANITA	

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA ESTE
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-DIRIS-LE, "Contratación del Servicio de Transporte de Muestras de Laboratorio de los Establecimientos de Salud (EES) del Primer Nivel de Atención de la Diris Lima Este"

C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI CUADRA 5, 2 ETAPA	SANTA ANITA
C.S. HUSCAR	AV. PARADO DE BELLIDO S/N	SANTA ANITA
C.S. NOCHETO	CALLE JAVIER HERAUD S/N AA.HH. NOCHETO	SANTA ANITA
DIRIS LE	AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13	EL AGUSTINO
INS JESUS MARIA	JR. CAPAC YUPANQUI 1400	JESUS MARIA
INS CHORRILLOS	AV. DEFENSORES DEL MORRO 2268	CHORRILLOS
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME	ALFONSO UGARTE N°825, CERCADO DE LIMA	LIMA

RUTA 6			
SEDE	DIRECCION	DISTRITO	FRECUENCIA
P.S. HUAYCAN DE CIENEGUILLA	CENTRO POBLADO RURAL MZ D LT 7	CIENEGUILLA	03 VIAJES POR SEMANA (MARTES, JUEVES Y SABADO) QUE INICIA A LAS 8:00 AM Y FINALIZA CON LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS EN EL ULTIMO ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y/O EN LA DIRIS LE, CON TIEMPO DE ESPERA DE 10 MINS EN CADA EE.SS. RECOJO E INTERNAMIENTO SEGÚN CRONOGRAMA DE TRANSPORTE DE MUESTRAS.
P.S. COLCA	CALLE GALILEO MZ N LT 4 CPR VILLA TOLEDO	CIENEGUILLA	
C.S.M.I. TAMBO VIEJO	AV. MANCO CAPAC S/N ZONA A	CIENEGUILLA	
P.S. MATAZANGO	CALLE CAMINO REAL MZ R S/N AA.HH. MATAZANGO	LA MOLINA	
P.S. PORTADA DEL SOL	AV. PRINCIPAL S/N MZ E6 LT 3 URB PORTADA DEL SOL	LA MOLINA	
P.S. LA MOLINA	CALLE EL HARAS S/N COSTADO DE LA MUNICIPALIDAD, AV. MANUEL UGARTECHE	LA MOLINA	
C.S. MUSA	C. P. MUSA Los Tulipanes s/n (costado parque municipal) La Molina	LA MOLINA	
C.S. NUEVA GALES	AV.2 DE JUNIO S/N MZ C2 LOTE 6 - ASOCIACIÓN NUEVA GALES	CIENEGUILLA	
DIRIS LE	AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13	EL AGUSTINO	



RUTA 7			
SEDE	DIRECCION	DISTRITO	FRECUENCIA
P.S. SANTA ROSA DE QUIVES	CALLE LOS CACTUS MZ W-1 LT 43	SANTA ANITA	03 VIAJES POR SEMANA (MARTES, JUEVES Y SABADO) QUE INICIA A LAS 8:00 AM Y FINALIZA CON LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS EN EL ULTIMO ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y/O EN LA DIRIS LE, CON TIEMPO DE ESPERA DE 10 MINS EN CADA EE.SS. RECOJO E INTERNAMIENTO SEGÚN CRONOGRAMA DE TRANSPORTE DE MUESTRAS.
C.S. NOCHETO	CALLE JAVIER HERAUD S/N AA.HH. NOCHETO	SANTA ANITA	
P.S. METROPOLITANA	AV. LOS RUISEÑORES 873	SANTA ANITA	
C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL	AV. MARIATEGUI CUADRA 5, 2 ETAPA	SANTA ANITA	
P.S. VIÑA SAN FRANCISCO	URB. VIÑA SAN FRANCISCO MZ E LT 27	SANTA ANITA	
C.S. SAN CARLOS	AV. METROPOLITANA MZ B LT 7 ASCC. PRO VIVIENDA SAN CARLOS	SANTA ANITA	
P.S. ATE	JR. PARURO 138 COOP. 27 DE ABRIL	ATE	
P.S. TUPAC AMARU	MZ D LT 50 ZONA 2A AA.HH. TUPAC AMARU	ATE	

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA ESTE
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-DIRIS-LE, "Contratación del Servicio de Transporte de Muestras de Laboratorio de los Establecimientos de Salud (EES) del Primer Nivel de Atención de la Diris Lima Este"

C.S. MICAELA BASTIDAS	PARQUE CENTRAL MZ V AA.HH. MICAELA BASTIDAS	ATE
DIRIS LE	AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13	EL AGUSTINO

RUTA 8			
SEDE	DIRECCION	DISTRITO	FRECUENCIA
P.S. FRATERNIDAD NIÑO JESUS ZONA X	UCV 236 ZONA X HUAYCAN	ATE	03 VIAJES POR SEMANA (MARTES, JUEVES Y SABADO) QUE INICIA A LAS 8:00 AM Y FINALIZA CON LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS EN EL ÚLTIMO ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y/O EN LA DIRIS LE, CON TIEMPO DE ESPERA DE 10 MINS. EN CADA EE.SS. RECOJO E INTERNAMIENTO SEGÚN CRONOGRAMA DE TRANSPORTE DE MUESTRAS
C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	AV. 15 DE JUNIO S/N ZONA K	ATE	
P.S. VILLA RICA	ASOC. PROVIVIENDA VILLA RICA MZ R LT 4	CHACLACAYO	
P.S. HUASCATA	AA.HH. CERRO VECINO HUASCATA MZ N LT 05	CHACLACAYO	
P.S. ALTO PERU	AA.HH. SANTA CRUZ DE HUACHIPA MZ B LT 1	LURIGANCHO	
C.S. JICAMARCA	AV. 13 DE JUNIO OVALO JICAMARCA MZ Ñ LT 2	LURIGANCHO	
P.S. CASA HUERTA LA CAMPIÑA	AA.HH. CASA HUERTA LA CAMPIÑA MZ A LT 13 SECTOR B	LURIGANCHO	
P.S. VILLA MERCEDES	MZ L LT 20 AA.HH. PARAISO DE CAJAMARQUILLA	LURIGANCHO	
C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUILLA	MZ K1 LT 9 VILLA LETICIA DE CAJAMARQUILLA	LURIGANCHO	
DIRIS LE	AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13	EL AGUSTINO	

RUTA 9			
SEDE	DIRECCION	DISTRITO	FRECUENCIA
P.S. PABLO PATRON	AA.HH. PABLO PATRON CALLE 14 MZ U LT 7	LURIGANCHO	03 VIAJES POR SEMANA (MARTES, JUEVES Y SABADO) QUE INICIA A LAS 8:00 AM Y FINALIZA CON LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS EN EL ÚLTIMO ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y/O EN LA DIRIS LE, CON TIEMPO DE ESPERA DE 10 MINS. EN CADA EE.SS. RECOJO E INTERNAMIENTO SEGÚN CRONOGRAMA DE TRANSPORTE DE MUESTRAS
P.S. MARISCAL CASTILLA	AV. SANTA ROSA MZ O S/N AA.HH. MARISCAL CASTILLA	LURIGANCHO	
C.S. MOYOPAMPA	AV. INDEPENDENCIA S/N MOYOPAMPA	LURIGANCHO	
P.S. VILLA DEL SOL	COOP. VILLA DEL SOL MZ J LT 3	LURIGANCHO	
C.S. CHOSICA	AV. LIMA NORTE 422	LURIGANCHO	
P.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	JR. PRECURSORES 3 CUADRA MZ 24 COMITÉ 35	LURIGANCHO	
P.S. YANACOTO	AV. LIMA MZ F LT 14 2 ZONA	LURIGANCHO	
P.S. CHACRASANA	AV. LA BAJADA MZ E LT S/N	LURIGANCHO	
C.S. NICOLAS DE PIEROLA	SIMON BOLIVAR 194 AA.HH. NICOLAS DE PIEROLA 1 ZONA	LURIGANCHO	
P.S. PERLA DEL SOL	AV. PERU LT 49	CHACLACAYO	
P.S. TRES DE OCTUBRE	ESQUINA HOYOS RUBIOS CON PASAJE JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N	CHACLACAYO	
P.S. ALTO HUAMPANI	AV. GRAU MZ X LT A AA.HH. HUAMPANI 1 ZONA	LURIGANCHO	
C.S. CHACLACAYO LOPEZ SILVA	CALLE LAS RETAMAS 300	CHACLACAYO	
DIRIS LE	AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13	EL AGUSTINO	

MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

.....
 M.C. [Firma] [Nombre] [Apellido]
 Cónsul [Firma] [Nombre] [Apellido]
 Jefe de la Oficina de Asesoría al Diagnóstico y
 Laboratorio de Salud Pública

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Los vehículos asignados (05 como mínimo) deberán ser van o minivan, año de fabricación 2015 en adelante.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Personal encargado del recojo de muestras (05 personas)</u></p> <p>Título de técnico de laboratorio o técnico de enfermería del personal clave requerido como Personal encargado del recojo de muestras</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo 120 horas lectivas, en bioseguridad del personal clave requerido como conductores (05 personas)</p> <p>Mínimo 120 horas lectivas, en bioseguridad y/o capacitación(es) en manejo de muestras biológicas del personal clave requerido como personal encargado de recojo de muestras (05 personas)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p>Requisitos:</p> <p>Mínimo 06 meses en materia de la convocatoria del personal clave requerido como conductores (05 personas)</p> <p>Mínimo 06 meses en materia de la convocatoria del personal clave requerido como personal encargado del recojo de muestras (05 personas)</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3, 500,000.00 (tres millones quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de traslado y transporte de muestras biológicas en general vía terrestre.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-DIRIS-LE
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-DIRIS-LE

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-DIRIS-LE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

