

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO, TRATAMIENTO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN REFINERÍA IQUITOS

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “**Servicio de Acondicionamiento, Tratamiento, Transporte y Disposición Final de Residuos Peligrosos en Refinería Iquitos**”, en adelante EL SERVICIO.

EL SERVICIO involucra el reacondicionamiento, transporte, y disposición final de los residuos peligrosos (incluyendo los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE) generados en Refinería Iquitos de Petróleos del Perú - PETROPERÚ.

1.2. ÍTEMS

Un (01) servicio.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios. Cotizar de acuerdo con el Formato de Propuesta Económica -Ver **APÉNDICE 1**. Cada partida incluirá el precio unitario y parcial por toneladas (TN) y unidades (Und.) indicadas.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles (S/). Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO (ÁREA Vs ACTIVIDAD)

(Según Tabla 03 del PROO1-390) **ALTO**

1.7. SUBCONTRATACIÓN

Aplicable solo para [los siguientes](#) casos:

- [Hasta 100%](#) en relación con la gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), de acuerdo con el D.S. N° 009-2019-MINAM Aprueban el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, debiendo el CONTRATISTA, evidenciar de manera fehaciente, el cumplimiento del presente requisito legal y otros aplicables.
- [Hasta 100%](#) en relación con el transporte fluvial de residuos peligrosos, debiendo contar con los permisos, certificados y autorizaciones por parte de Capitanía de Puertos y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- [Hasta 100% en relación con la disposición final en un Relleno de Seguridad](#), debiendo contar con las autorizaciones por parte de la Autoridad Competente.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Ambiental Refinación, la cual designará a un Supervisor como Administrador del Servicio y la conformidad del servicio será aprobada por el Jefe Ambiental Refinación.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO DE TERCEROS (OTT)

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.10. VISITA OPCIONAL A LAS INSTALACIONES

Los postores podrán visitar el lugar en el que PETROPERÚ tiene almacenado los residuos peligrosos, para lo cual deberán coordinar con la Jefatura Ambiental Refinación, a través de los siguientes correos electrónicos; ralmeida@petroperu.com.pe / apinillos@petroperu.com.pe.

Durante la visita, se recomienda determinar el grado de dificultad de todas las actividades y verificar los medios logísticos, a fin de considerar todos estos factores en su propuesta y en la planificación del servicio.

Se debe tener en cuenta los requisitos para el ingreso de visitas a las instalaciones:

- SCTR Pensión y Salud, con su respectivo voucher de pago
- Copia de DNI del visitante
- Carnet de vacunación COVID-19, mínima con 3ra. dosis.
- Declaración Jurada de Salud COVID-19
- Inducción CASS*
- * Se le brindará en las instalaciones el día de la visita.
- Equipos de Protección Personal (casco, zapatos y lentes de seguridad, camisa y pantalón antiflama).

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR

- a) El Postor deberá acreditar, como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado acumulado de **S/ 1'000,000.00 (un millón con 00/100 soles)**, en máximo veinte (20) trabajos realizados en servicios de gestión integral de residuos y/o recojo, transporte y/o disposición final de residuos peligrosos, considerando los servicios ejecutados en los últimos diez (10) años a la fecha de la presentación de propuestas.

NOTA 1: Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

Forma de acreditar: La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso, algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido; o

Copia de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

NOTA 2: El POSTOR, podrá presentar una matriz (versión PDF y editable), en la que describa el servicio ejecutado, razón social, periodo, monto, N° de factura, y N° de orden de servicio, contrato; tomando como referencia el **APÉNDICE 2**.

- b) Declaración Jurada de la Disposición Final de los Residuos Peligrosos presentada por el POSTOR (**APÉNDICE 3**).
- c) El **POSTOR** deberá presentar registro de su última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, debiendo evidenciarse a través del informe de auditoría oficial.

NOTA: Si el postor considera necesario para describir de manera detallada las actividades realizadas en los contratos presentados, podrá adjuntar los Términos de Referencia o condiciones con las que fue contratado.

En caso de presentar varios comprobantes de pago que corresponda a un solo Servicio, el **POSTOR** deberá agruparlos en una relación, señalando y adjuntando el contrato al cual pertenecen.

El **POSTOR** es responsable que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social de la empresa de **EL POSTOR** y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

2.2. REGISTROS Y AUTORIZACIONES

El POSTOR deberá acreditar los siguientes registros y autorizaciones:

- (i) Copia simple del Registro Vigente en Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) o del Ministerio del Ambiente (MINAM) de ser una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) para la recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos.
- (ii) Copia simple de Autorización para el transporte terrestre de residuos peligrosos y que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos. (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC) del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

Los requisitos antes mencionados se acreditarán a través de los siguientes documentos:

- Copia simple del Registro Vigente en Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) o del Ministerio del Ambiente (MINAM) de ser una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) para la recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos y de RAEE.
- Copia de la autorización para el transporte terrestre de residuos peligrosos y que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos. (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC) del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

El postor ganador de la buena pro deberá presentar, al inicio del servicio, una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA. En el caso de que fuese renovado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá ser ampliada por un término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.

La garantía será solidaria, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

El CONTRATISTA se compromete a renovar y mantener la garantía hasta la conformidad de la recepción de la última prestación del servicio a su cargo.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.

3.2. SEGUROS

El postor ganador de la buena pro deberá presentar, al inicio del servicio, las pólizas de seguros y coberturas que le competen por Ley.

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

• **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 250,000.00 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
- Responsabilidad civil para transporte de personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en Limite en agregado anual.
- Gastos penales hasta US\$ 10,000 por evento y en Limite en agregado anual.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza.
- Responsabilidad Civil de Trabajos terminados hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
- Responsabilidad Civil de carga, incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones y otros explosivos.
- Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Responsabilidad Civil de contratistas independientes y/o subcontratistas
- Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y/o fuera de la zona de obra.

La póliza debe indicar en detalle de las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

Póliza de Seguro de Responsabilidad Vehicular (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú) El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú) Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados.
Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA OTT/SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El CONTRATISTA deberá presentar lo descrito en el numeral III del Expediente CASS N° 02. Ver **APÉNDICE 4**.

NOTA: Las Licencias y certificados, deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución del servicio, caso contrario, será plausible de penalidades.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

No aplica.

5.2. FACTURACIÓN

5.2.1. VALORIZACIÓN

El **CONTRATISTA** podrá efectuar su valorización en forma parcial, en función al desarrollo de cada retiro de residuos, la cual se estima se realice de manera trimestral; siendo revisada y aprobada por PETROPERÚ especificando el concepto, los metrados y el monto adeudado en soles; asimismo, deberá adjuntar el Informe del servicio que comprende la planificación del trabajo desarrollado, los documentos generados con la disposición final de los residuos (manifiestos y otros).

El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (05) días hábiles a partir de la entrega formal del servicio por parte del CONTRATISTA a Petroperú. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

5.2.2. FACTURACIÓN

Los comprobantes de pago manuales deberán presentarse en la Oficina de Trámite Documentario ubicada en el Edificio Administrativo, sito en Av. La Marina N° 465.

El/los comprobante(s) de pago electrónicos deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura:

- 1) la "Consulta RUC", impresa en la misma fecha de emisión de la factura, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT),
 - 2) La "Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico", impresa con misma fecha de emisión.
- **Para el caso de pago parcial:** Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y el informe de valorización acompañado de los documentos sustentatorios que acrediten y justifiquen la ejecución del servicio según su avance.
 - **Para el caso del pago final:** Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT), la valorización final aprobada y acta de liquidación.

Importante:

- El CONTRATISTA deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la HES y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato
- La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el CONTRATISTA en la Oficina de Trámite Documentario, según sea el caso, juntamente con la documentación correspondiente para su pago.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su nueva emisión o regularización documentaria, rigiendo el plazo para pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.2.3. FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago (facturas) del CONTRATISTA serán pagados a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

Las normas y procedimientos relacionados con el objeto del contrato, y sus Modificatorias, que regularán el servicio son los siguientes:

- Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente.
- Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D.S. N° 014-2017-MINAM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Ley 28256 Ley que regula el transporte terrestre de materiales y residuos peligrosos.
- D.S. 009-2019 MINAM, Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos
- D.S. N° 039-2014-EM - Reglamento de Protección Ambiental para las Actividades de Hidrocarburo y sus Modificatorias.
- D.S. 035-2021-MINAM Aprueban Disposiciones Complementarias al Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM, que aprueba el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
- D.S. N° 021-2008-MTC - Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- D.S N° 014-2006-MTC - Reglamento de Transporte fluvial aprobado.
- Guía Peruana GP 019 2006. GESTIÓN AMBIENTAL. Gestión de residuos. Guía para el manejo de residuos químicos. Generación, caracterización y segregación, clasificación y almacenamiento.
- Normas para el transporte de materiales peligrosos (NFPA 704, DOT, ONU, etc.), EPA (Environmental Protection Agency).
- Otras normas aplicables al SERVICIO.

Asimismo, El CONTRATISTA deberá cumplir la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. 005-2012-TR Reglamento de seguridad y salud en el trabajo y sus Modificatorias
- D.S. 043-2007-EM Reglamento de seguridad en las actividades de hidrocarburo

La relación precedente no exime al postor o CONTRATISTA de cumplir con cualquier otra normativa que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será realizado en el almacén central de residuos sólidos y/o peligrosos de la siguiente instalación:

N°	INSTALACIÓN	UBICACIÓN
1	Refinería Iquitos	ubicada a 14 kilómetros de la ciudad de Iquitos, aguas abajo, margen izquierdo del río Amazonas

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será por un periodo de setecientos veinte (720) días calendario o hasta que se agote el monto contractual, siendo la frecuencia determinada a Solicitud de PETROPERÚ S.A, por necesidad operativa.

PETROPERÚ S.A. podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que EL CONTRATISTA exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que PETROPERÚ S.A. cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de paralización del servicio.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al **CONTRATISTA** ningún derecho a reclamo en contra de **PETROPERÚ**, sea en la vía Judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

NOTA 1: La fecha de inicio del servicio será indicada por PETROPERÚ S.A; al día siguiente de formalizado o notificado el contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO, TRATAMIENTO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN REFINERÍA IQUITOS.**

El Servicio consiste en:

- Efectuar el manejo responsable de residuos peligrosos generados, evitando generar impactos negativos al ambiente y daños a la salud.
- Garantizar el cumplimiento de la normatividad técnico- legal vigente, establecida en el Decreto Legislativo N° 1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos y Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, y sus modificatorias.

El SERVICIO considera tres etapas diferenciadas:

Características generales

- PETROPERÚ requiere que toda la información relacionada al transporte y disposición de los residuos sólidos peligrosos a cargo del CONTRATISTA, incluidas las Guías de Remisión y los Manifiestos de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos, sean exportados por el CONTRATISTA al Módulo de Gestión de Residuos de su Sistema Informático de Gestión y Desempeño Ambiental (SIGDA). Para ello, PETROPERÚ otorgará al CONTRATISTA un usuario y clave de acceso, así como el correspondiente Manual de Uso de la herramienta informática.
- La frecuencia estimada de recolección de los Residuos Peligrosos es de cada seis (06) meses, el CONTRATISTA será notificado por parte de PETROPERÚ S.A. a través de la

Jefatura Ambiental Refinación, la cual deberá ser atendida en un plazo máximo de quince (15) días calendario de haberse realizado el requerimiento. En caso de situaciones excepcionales, estas deberán ser atendidas a la brevedad; en un plazo no mayor a diez (10) días calendario. En todos los casos, el CONTRATISTA debe asegurarse que su personal mantenga vigentes los requisitos necesarios para el ingreso a las instalaciones; precisados en el numeral 6.8.3. de las presentes Condiciones Técnicas.²

- El CONTRATISTA deberá presentar una copia del Plan de Contingencias debidamente aprobado por la Autoridad competente para el conocimiento y revisión del Administrador del contrato.
- Se solicitará al CONTRATISTA brindar dos (02) capacitaciones, de forma presencial, sobre Gestión de Residuos, de acuerdo con el requerimiento de la Administración del SERVICIO por parte de PETROPERÚ S.A. Este requerimiento será comunicado con debida antelación para su programación, y se efectuará tanto en el edificio administrativo de la ciudad de Iquitos como en las instalaciones de Refinería Iquitos.

FASE 1: Recolección, embalaje, rotulado y pesado

- El CONTRATISTA deberá realizar el acondicionamiento y embalaje de los residuos, de acuerdo con su naturaleza física, química y biológica, con la respectiva rotulación y pesaje de estos. Para ello utilizará materiales, herramientas y equipos adecuados y calibrados (caso balanza), pudiendo ser verificado inopinadamente por el Supervisor de la ADMINISTRACIÓN de PETROPERÚ.

Nota:

La balanza que se utilizará en el servicio, deberá ser tipo plataforma, a batería de larga duración, con una capacidad mínima de una (01) tonelada; debiendo ser calibrada por una entidad acreditada por el INACAL, con una frecuencia mínima de 1 año o cuando presente fallas en su estado de operatividad.

La Balanza deberá permanecer en las instalaciones de PETROPERÚ durante la vigencia del servicio; para su uso durante el proceso de pesaje de residuos; debiendo el CONTRATISTA realizar el mantenimiento correctivo del equipo, en caso amerite; y a comunicación de PETROPERÚ; lo cual incluye, de ser el caso, cambio de piezas y/o accesorios y/o lubricantes y/o baterías, entre otros, sin que esto represente un costo adicional a PETROPERÚ.

En caso, la balanza no pueda ser reparada, el CONTRATISTA realizará el reemplazo inmediato del equipo, sin que ello incremente el costo del servicio señalado en la Orden de Trabajo a Terceros.

Además, el CONTRATISTA deberá realizar mantenimientos preventivos semestrales a la balanza, durante la vigencia del servicio. Al respecto, el CONTRATISTA podrá optar por no realizar el mantenimiento preventivo del equipo asignado en ese momento a Refinería Iquitos y reemplazarlo por otro en perfecto estado de funcionamiento y con el mantenimiento vigente, debiendo evidenciar el respectivo certificado de intervención.

El CONTRATISTA deberá brindar una capacitación inicial al personal de PETROPERÚ y personal contratista responsable del mantenimiento del almacén de residuos peligrosos de Refinería Iquitos, sobre el uso, cuidado y manipulación adecuada de la Balanza.

Al término del servicio, la balanza deberá ser retirada de las instalaciones por el CONTRATISTA.

- En caso los residuos deban ser retirados vía transporte fluvial, EL CONTRATISTA debe disponer de facilidades (por ej. pasarelas) **certificadas**³ que permitan el adecuado traslado de los residuos peligrosos.

² Texto adicionado producto de la Absolución de Consultas (Adjudicación Selectiva N° SEL-0004-2024-OPS/PETROPERU - 2da. Convocatoria), efectuada por la Cía. GRUPO BRUNNER.

³ La Certificación deberá ser realizada por un Ingeniero mecánico colegiado.

- De encontrar cilindros conteniendo productos líquidos como borra o cualquier otro producto considerado como residuo peligroso, el CONTRATISTA deberá retirarlos previo reemplazo por cilindros vacíos y en buenas condiciones, para uso en posteriores acondicionamientos por parte de PETROPERÚ S.A. **El costo de los cilindros reemplazados, así como los stickers para el rotulado de los residuos será asumido por el CONTRATISTA.** Asimismo, los cilindros de reemplazo deberán ser metálicos, de una capacidad de 55 galones, con tapa.
- Adicionalmente, la ADMINISTRACIÓN del SERVICIO, puede solicitar al CONTRATISTA cilindros adicionales, a un costo unitario fijado en el cuadro de cotización -Ver numeral 27 Apéndices.
- Los residuos peligrosos (suelos impregnados con hidrocarburos, borras, trapos, wype, aserrín contaminado, paños oleofílicos, plásticos contaminados, latas de pinturas, aparatos eléctricos y electrónicos, filtros, pilas, tóner, tintas de inyección, focos y lámparas fluorescentes y otros residuos considerados como peligrosos de acuerdo a la Ley, etc.) se encuentran acondicionados en bolsas de polietileno, cilindros, etc. depositados en el Almacén Central de Residuos Peligrosos de Refinería Iquitos.
- El tipo y cantidad aproximada de los residuos se indican en el siguiente cuadro:

RESIDUO	TOTAL (TN)
Residuos peligrosos (suelos impregnados con hidrocarburos, borras, trapos, wype, aserrín contaminado, paños oleofílicos, plásticos contaminados, latas de pinturas, aparatos eléctricos y electrónicos, filtros, pilas, tóner, tintas de inyección, focos y lámparas fluorescentes y otros residuos considerados como peligrosos de acuerdo con la Ley, etc.)	350.00 (peso estimado que comprende todo el período del servicio)
TOTAL, TONELADAS (TN) ESTIMADAS	350.0

FASE 2. Transporte

- El CONTRATISTA deberá contar con la autorización para el transporte terrestre y fluvial (de corresponder) de materiales y/o residuos peligrosos, y que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos. (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
- EL CONTRATISTA deberá presentar copia simple de la tarjeta de propiedad, copia simple del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente y las Inspecciones Técnicas del vehículo(s) a emplear en el Servicio.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que su vehículo cuente con Kit contra derrames y contra incendio.
- EL CONTRATISTA deberá contar con un Plan de Contingencias aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (DGASA) del Ministerio de Transporte y Comunicaciones,
- Los vehículos y unidades de carga que utilice el CONTRATISTA en el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, deberán reunir los requisitos técnicos generales y requisitos específicos señalados en el Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificatorias. Asimismo, deben contar con el certificado de habilitación vehicular especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos.
- Para el caso de transporte de los residuos sólidos peligrosos vía fluvial, el CONTRATISTA presentará los permisos correspondientes de navegación para tal fin, otorgado por la Autoridad Competente (DICAPI).
- El CONTRATISTA debe transportar los residuos en forma eficiente, segura, sanitaria y ambientalmente adecuada, en vehículos apropiados, de color blanco, propios o alquilados, tipo furgón o similar, que puedan ser visualizados a distancia y de noche, que tenga el número de registro emitido por DIGESA y/o MINAM en ambos lados de la parte de carga de los vehículos, nombre y teléfono de la EPS-RS/OE-RS en ambas puertas de la cabina

de conducción. Asimismo, se deberá considerar lo indicado en el Art. 43° del D.S. N° 021-2008-MTC.

- Los conductores de unidades vehiculares que transporten materiales y/o residuos peligrosos, deberán contar y portar durante la operación de transporte, su licencia de conducir vigente de la categoría que corresponda al vehículo que conduce y su licencia de categoría especial.
- El CONTRATISTA debe elaborar la guía de remisión- transportista conforme a las normas emitidas por SUNAT. Asimismo, debe asegurarse que la documentación exigida para el transporte se encuentre a bordo en la cabina del vehículo.
- El CONTRATISTA deberá acondicionar los residuos de acuerdo con su naturaleza física, química y biológica, considerando sus características de peligrosidad, y su incompatibilidad con otros residuos.
- El CONTRATISTA deberá contar con extintores de incendio portátiles y con capacidad suficiente como para combatir un principio de incendio de motor o cualquier otra parte de la unidad de transporte y de la carga. Los agentes de extinción no deberán liberar gases tóxicos.
- El CONTRATISTA deberá contar con dispositivos que permitan el control y monitoreo permanente del vehículo en ruta y su comunicación permanente y efectiva con la base del transportista, de acuerdo con lo indicado en el Art. 66° del D.S. 021-2008-MTC.
- El personal que intervenga en la operación de transporte de materiales y/o residuos peligrosos deberá contar con una capacitación básica sobre el manejo de materiales y/o residuos peligrosos y aplicación del plan de contingencias para dicho transporte, la que será actualizada periódicamente y acreditada con la certificación correspondiente emitida por la empresa contratista (antes del inicio del servicio deberá presentar las evidencias de manera fehaciente (Ver acápite N° 24).
- Durante la carga y transporte de los residuos peligrosos, el CONTRATISTA deberá evitar algún derrame o desprendimiento de los mismos, de ocurrir algunos de estos eventos, el CONTRATISTA deberá actuar de acuerdo con su Plan de Contingencias y corregir de inmediato estas deficiencias, bajo su propio costo y responsabilidad. Antes del inicio del servicio deberá contar y presentar a PETROPERÚ S.A. su Plan de Contingencia para Emergencias durante el Manejo de Residuos Peligrosos.
- El CONTRATISTA deberá ceñirse a lo estipulado en el Decreto Legislativo N° 1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos y Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, y sus Modificatorias.
- El CONTRATISTA deberá describir la cantidad y tipo de unidades a utilizar para el transporte de los residuos, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- El CONTRATISTA deberá presentar copia simple de la tarjeta de propiedad de los vehículos a emplear en el Servicio.
- El CONTRATISTA deberá asegurar los niveles de Seguridad y Salud en el área de influencia de la ruta del transporte.

FASE 3. Disposición final

- Los residuos peligrosos deben ser depositados en forma eficiente, segura, sanitaria y ambientalmente adecuada únicamente en Rellenos de Seguridad, cuya empresa administradora cuente con la aprobación del Ministerio del Ambiente (MINAM) o de la DIGESA (Dirección General de Salud Ambiental).
- El CONTRATISTA deberá presentar el Certificado que acredite la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos peligrosos emitido por DIGESA y/o MINAM, para lo cual deberá presentar la documentación emitida por DIGESA/MINAM y la documentación que acredite la entrega de los residuos peligrosos y

Residuos de Aparatos Eléctricos Electrónicos (RAEE) a una Empresa Operadora de RAEE:

- Luego de la disposición final, el CONTRATISTA deberá remitir a la Administración del SERVICIO (Jefatura Ambiental Selva) la siguiente documentación:
 - Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos debidamente firmados (originales)
 - Certificados de Tratamiento y Disposición Final de Residuos Industriales, indicando la cantidad depositada, la cual deberá coincidir con lo declarado en los Manifiestos.
 - Devolver debidamente firmada la Guía de Remisión Remitente.

NOTA: En caso de no cumplir con dicha obligación, PETROPERU S.A., informará a la entidad de fiscalización ambiental, para que adopte las acciones que correspondan en el marco de su competencia.

6.4.2. PERSONAL REQUERIDO

El personal mínimo para el presente servicio que deberá presentar el Contratista antes del inicio del servicio será el siguiente:

- **Supervisor de campo:** Ingeniero; sanitario o industrial o ambiental o en gestión ambiental o químico o forestal o carreas afines; colegiado y habilitado, mínimo tres (03) años de experiencia, con especialización en gestión de manejo de residuos que esté calificado para hacerse cargo de la Dirección Técnica de las Operaciones según corresponda (art. 60° del D.L. N° 1278, Ley General de Residuos Sólidos), capacitación básica sobre manejo de residuos peligrosos, práctica en primeros auxilios y prácticas contra incendios.
- **Supervisor EHS:** Ingeniero; Industrial o ambiental o en gestión ambiental o químico o de Higiene y Seguridad Industrial o carreras afines; colegiado y habilitado, mínimo tres (03) años de experiencia laboral en la actividad de hidrocarburos, minería o industrial, con especialización en seguridad, higiene industrial y ambiental con una duración mínima de 120 horas.
- **Chofer de vehículo de transporte:** EL CONTRATISTA deberá asegurar que el conductor(es) tenga consigo la capacitación básica sobre manejo de residuos peligrosos emitida por entidades de capacitación autorizada e inscrita en el Registro de Entidades de Capacitación e Instructores en el Manejo de Materiales y/o Residuos Peligrosos a cargo del órgano competente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Capacitación en manejo defensivo. Dichas capacitaciones deberán ser evidenciadas con las constancias y/o certificados correspondientes al inicio del SERVICIO.
- **Operarios (Mano de obra no calificada):** Edad mínima de 18 años, con experiencia laboral mínima de un (01) años, acreditado por copia simple de certificados de trabajos.

EL CONTRATISTA debe contar con un mínimo de operarios para las labores de campo, según el siguiente cuadro:

INSTALACIÓN	N° MÍNIMO DE OPERARIOS (*)
• Refinería Iquitos	08

* Mínimo de personal consignado por cada visita programada.

La formación académica del personal será acreditada mediante la presentación de copia simple del título. En caso del personal con grados o títulos expedidos en el extranjero, al inicio de EL SERVICIO éstos deben contar con el Registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.

La experiencia del personal será acreditada con Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o Constancias o Certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Las especializaciones y capacitaciones del personal serán acreditadas mediante copia simple de los certificados.

NOTA 1: No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.

NOTA 2: El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los certificados y/o constancia de trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que puedan ser calificada en tipo de experiencia que se pretende acreditar.

NOTA 3: En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) el personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, al postor ganador de la buena pro/ Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Se aplicarán de acuerdo a lo indicado en el numeral IV del Expediente CASS N° 02 (VER APÉNDICE 4).

6.6. ENTREGABLES

6.6.1. REPORTE DE GESTIÓN

Reporte generado después de cada retiro realizado por parte del CONTRATISTA (PETROPERÚ estimada una recolección semestral, la misma que puede variar y será notificada por la ADMINISTRACIÓN del SERVICIO), agrupa la información de los residuos retirados, en forma de cuadros y gráficos que consoliden la información sobre la gestión de los residuos peligrosos, adjuntando los manifiestos originales, archivo fotográfico de la disposición final realizada en un relleno de Seguridad con permiso vigente de acuerdo con la normatividad.

El reporte debe ser remitido a la ADMINISTRACIÓN del SERVICIO, debiendo incluir, además de recomendaciones y sugerencias a ser implementadas para la siguiente incursión, la siguiente información:

- Pases de salida de los residuos peligrosos.
- Guías de Remisión con el que ingresaron los equipos y materiales a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Los Manifiestos de Manejo de Residuos Peligrosos, de acuerdo con el formato del anexo 2 del Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos (copia para el generador y copia para la autoridad competente), correctamente llenados, firmado y sellado por la EO-RS que ha intervenido en la disposición final.
- Copia del comprobante de ingreso de los residuos peligrosos al relleno industrial autorizada por la Autoridad Competente.
- Copia de las acreditaciones, licencias y permisos para operar como EO-RS, asimismo de la flota vehicular y fluvial utilizada.

6.7. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al **CONTRATISTA** una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo del 10% del monto contractual. Incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final:

La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios y ejecución de obras.

F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios y ejecución de obras.

Asimismo, en virtud con lo señalado en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., en el que le faculta de ser necesarias las penalidades a ser aplicables al **CONTRATISTA, PETROPERÚ S.A.** aplicará otras penalidades hasta un máximo del 10% del monto contractual, las cuales serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, y se aplicarán siempre y cuando se evidencie y/o compruebe la responsabilidad directa del contratista sobre la infracción o acción negligente que se le impute:

Lista Referencial de Penalidades

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LA INFRACCIÓN	Penalidad
01	Falta de equipos, materiales y herramientas en óptimas condiciones de operación, por evento.	0.50 UIT
02	Falta de Implementos de Seguridad (EPP según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.), por evento.	0.50 UIT
03	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A., por evento	0.25 UIT
04	Incumplimiento de actividades planificadas en el Plan de Trabajo entregado por el CONTRATISTA, por evento.	1.00 UIT
05	Hallazgos por parte del OEFA u Organismos de Control a condiciones ambientales inadecuadas en el lugar de trabajo, por evento.	2.00 UIT
06	Retraso en los pagos mensuales de sueldo, remuneraciones, gratificaciones u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado; por día.	1.00 UIT
07	Infidencia al filtrarse fotos o imágenes en las redes sociales o medios de prensa escrito o televisivos durante el servicio ocasionando un detrimento en la imagen de la Empresa, por evento.	10.00 UIT
08	Detección de disposición inadecuada en lugares no autorizados de Residuos Peligrosos (*), por evento.	1.00 UIT
09	No contar con certificados, licencias o permisos vigentes durante la vigencia y desarrollo del Servicio, por evento (*)	2.00 UIT
10	Falsificación de manifiestos de disposición de RRSS Peligrosos (*), por evento.	0.50 UIT
11	Retraso en la entrega de los manifiestos de manejo de residuos peligrosos u otros documentos que se generen con la disposición final de los residuos peligrosos, por día (**)	0.50 UIT
12	Incumplimiento del plazo establecido por la Administración del Servicio de PETROPERÚ S.A., para los ingresos periódicos a la instalación para la ejecución del servicio, por evento.	0.25 UIT
13	Incumplimiento de algún requisito u obligación establecidos en las Condiciones Técnicas del servicio, por evento.	0.50 UIT

(*) La penalización no exige del inicio de las acciones legales correspondientes para la calificación en la base de datos AQUILES y las acciones penales que correspondan iniciadas por el área Legal de PETROPERÚ.

() La entrega de los manifiestos de manejo de residuos peligrosos u otros documentos que se generen con la disposición final de residuos peligrosos, deberán entregarse a más tardar el 5to día hábil del mes siguiente del retiro de los residuos de las instalaciones de PETROPERÚ.**

Nota: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

El CONTRATISTA se encuentra en la obligación de ceñirse al cumplimiento de toda Ley, reglamento o dispositivo legal vigente que aplique en el sector Hidrocarburos, Trabajo, Salud e Industria. Las infracciones cometidas o penalidades serán su responsabilidad, conviniendo en liberar o eximir a PETROPERÚ, de toda responsabilidad que se pueda implicar.

El CONTRATISTA queda impedido de asumir obligaciones pecuniarias, adquirir crédito o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ. De acuerdo con su gravedad o falta, PETROPERÚ podrá tomar acciones legales correspondientes.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

Asimismo, PETROPERÚ S.A. aplicará las siguientes penalidades por evento, en relación con Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional:

6.7.1. PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Se aplicarán de acuerdo a lo indicado en el Anexo CASS N° 03 del Expediente CASS N° 02 (VER **APÉNDICE 4**).

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la Orden de Trabajo a Terceros. El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos y sin ser limitativos; equipos, materiales, movilidad, alimentación, servicios higiénicos, permisos o autorizaciones legales, seguros, comunicación (teléfono, fax, correo electrónico, radio o cualquier otro medio de comunicación), fotocopiado, etc.
- La buena ejecución y seguridad de los trabajadores es de responsabilidad inalienable del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento.
- El CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento, a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA que el acondicionamiento temporal de los residuos cuando sean retirados del “Almacén Central” hacia el punto de embarque cumplan con las condiciones adecuadas, evitando posibles filtraciones o que sean expuestos a lluvias.
- El CONTRATISTA contará con un celular intrínsecamente seguro, el mismo que debe ser registrado en el momento de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ S.A. durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ S.A. realizará la reparación con terceros, debitando los costos al CONTRATISTA.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ S.A. y su personal serán íntegramente indemnizados.

- PETROPERÚ S.A. podrá postergar el inicio de cualquier etapa o actividad programada cuando lo crea conveniente, debiendo comunicar dicha decisión al CONTRATISTA. PETROPERÚ S.A. no reconocerá ningún tipo de costo adicional por la postergación.
- PETROPERÚ S.A. tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas y pormenores del trabajo en ejecución. La participación de PETROPERÚ, en coordinación, inspección y supervisión del servicio no libera de responsabilidades del CONTRATISTA, respecto a la correcta ejecución del servicio. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A. serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- El Contratista no podrá realizar cambio de personal especializado (supervisor de campo y supervisor EHS) sin consentimiento ni autorización de PETROPERÚ. En caso de requerir el cambio, el Contratista deberá solicitarlo con una anticipación mínima de siete (7) días hábiles, adjuntando los documentos que acrediten las competencias solicitadas indicadas en las presentes Condiciones Técnicas, así como las habilitaciones para el ingreso a las instalaciones y/o la firma de permisos de trabajo, teniendo PETROPERÚ cinco (05) días hábiles para pronunciarse al respecto.

A continuación, se listan las principales obligaciones y responsabilidades.

6.8.1. DEL PERSONAL

- El CONTRATISTA deberá presentar para el inicio del servicio, personal capacitado para trabajos de manejo de residuos sólidos y/o líquidos peligrosos en el sector industrial.
- PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier personal propuesto cuando considere razonable que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resulten inaceptables o por falta injustificada y reiteradamente a desempeñar sus labores contractuales. El CONTRATISTA debe presentar al reemplazante en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario, el cual debe cumplir con el perfil requerido y tener la experiencia igual o superior al reemplazado.
- Toda la mano de obra será proporcionada por el CONTRATISTA y será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos, liquidación, exámenes médicos, certificado de antecedentes policiales y penales (máximo con una vigencia de dos meses), certificado de vacunas, compensaciones por tiempo de servicio - CTS, AFP, ESSALUD y demás beneficios sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes, los tributos aplicables al CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA, designará al supervisor encargado del presente servicio, de realizar diariamente las charlas de seguridad y ambiente con una duración de 5 minutos, esta práctica se deberá realizar antes del inicio de labores; asimismo, deberá contar con su registro de inspecciones (check List) del estado de sus EPP, maquinarias y equipos.
- El CONTRATISTA deberá gestionar ante el supervisor responsable, los permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro (ATS) antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente en frío o caliente, el mismo que será otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ S.A.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ S.A. para los casos que sucedan dentro de sus instalaciones.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal que PETROPERÚ S.A. considere necesario para el desarrollo del servicio.
- El CONTRATISTA deberá evidenciar el cumplimiento del artículo 30 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783), el mismo que hace referencia a lo siguiente: “En los

centros de trabajo con menos de veinte trabajadores son los mismos trabajadores quienes nombran al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo”.

- El Personal del CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos.
- El CONTRATISTA mantendrá en perfecto orden y limpieza del área de trabajo.
- El CONTRATISTA está obligado de retirar y reemplazar aquel personal que evidencia una condición física no adecuada o **INAPROPIADA**⁴ para realizar la actividad asignada, debiendo ser reemplazado por otro de igual o de mayor competencia.
- El CONTRATISTA deberá entregar a su personal destacado a Refinería Iquitos su **Descripción de Puesto** respectiva y asegurar su total conocimiento y comprensión.
- El CONTRATISTA deberá proveer a su personal las **Hojas de Seguridad (MSDS)** de los productos químicos que manejará durante el desarrollo del servicio.
- EL CONTRATISTA, en conjunto con su personal destacado a Refinería Iquitos e instalaciones vinculadas al Servicio, deberá contar con una **Matriz de Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales y Evaluación de Riesgos e Impactos** de las actividades propias del Servicio. La Matriz se encontrará en un lugar visible en el área de trabajo, y a disposición permanente del personal destacado a Refinería Iquitos, debiendo cumplir con las medidas de control establecidas.
- El Personal del CONTRATISTA deberá participar en las actividades de charlas e inducciones de seguridad y protección ambiental, programadas por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA debe asegurar que se disponga de agua para beber en el lugar del trabajo el mismo que deberá estar en un dispensador, en un volumen equivalente a dos litros por persona en forma diaria como mínimo, durante el desarrollo de sus actividades en campo.

6.8.2. TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN

- El horario referencial de trabajo será de 8:00 am a 4:30 p.m. de lunes a viernes con descanso (refrigerio) de 45 minutos a las 12:00 pm. Dicho horario podrá ser modificado a solicitud de PETROPERÚ S.A. En otros casos, y siempre que sea factible, PETROPERÚ S.A. autorizará o solicitará al CONTRATISTA trabajar sábados, domingos, feriados y en horarios mayores que el normal. Estos Trabajos no determinarán incremento en el costo del servicio.
- Para el caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplear deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual.
- Todo tipo de alojamiento del personal CONTRATISTA será asumido por este.
- El CONTRATISTA asume todos los costos de alimentación de su personal, para lo cual, PETROPERÚ S.A. asignará a la contratista un ambiente (comedor existente) en la zona administrativa de Refinería Iquitos.
- Todo tipo de transporte (terrestre, fluvial y aéreo), tanto del personal, equipos y otros para la ejecución del servicio, será asumido por el CONTRATISTA desde el lugar de origen hasta Iquitos, desde Iquitos hasta la zona de trabajo, almacenes centrales de Refinería Iquitos. Este servicio deberá ser seguro y presentar garantías que el caso amerita.
- El CONTRATISTA tendrá a su cuenta y cargo los gastos de combustible, lubricantes, peaje y otros de sus unidades de transporte y demás gastos inherentes al servicio.

6.8.3. INGRESO DE PERSONAL

⁴ La condición INAPROPIADA, está referida a actividades ilícitas, robos o evidencia de colusión para robos, no eximiendo del inicio de posibles acciones penales o penalidades que correspondan.

- El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. deberá contar con la autorización correspondiente, firmado por la dependencia contratante del servicio y visado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva, completamente uniformado, con los implementos de seguridad.
- Para tramitar la autorización de ingreso, el CONTRATISTA hará llegar la relación de su personal, indicando nombres y apellidos, puesto, fecha de inicio y término de servicio, adjuntando los siguientes documentos:
 - Copia de DNI del personal.
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) pensión y salud, con su respectivo voucher de pago.
 - Certificados de antecedentes penales y policiales con una antigüedad no mayor a dos meses.
 - Certificado de Aptitud Médica Laboral (CAML).
 - Certificado de vacunas (tétano, fiebre amarilla, hepatitis B).
 - Copia de Declaración Jurada Electrónica de Salud.
 - Copia del registro de inducción CASS aprobado.
 - Copia del certificado de los cursos básico I Código PBIP y Básico de Seguridad Portuaria, desarrollados por un Organismo de Protección Reconocida (OPR).
 - Copia del carnet de vacunación Covid-19, con las dosis completas.
- Para la firma de permisos de trabajo en las instalaciones de PETROPERÚ, el personal del contratista deberá contar con cursos aprobados de inducción CASS, Matriz IPERC-ATS y de Permisos de Trabajo, debiendo contar con la autorización escrita, mediante carta, del Representante Legal del Contratista, dirigida al Administrador de Contrato.
- Está terminantemente prohibido el ingreso de cámara fotográfica, video cámara y celulares con cámara. De requerirlo, el interesado deberá gestionar su ingreso por medio de la dependencia contratante, la autorización por escrito.
- El personal del CONTRATISTA autorizado para ingresar a las instalaciones deberá portar instrumentos, materiales y demás enseres relacionados únicamente con el trabajo a ejecutar.
- El personal de la CONTRATISTA, durante su permanencia en las instalaciones de Refinería Iquitos e instalaciones en el marco del SERVICIO, deberá participar obligatoriamente en la charla de seguridad programadas por PETROPERÚ S.A.

6.8.4. INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES Y EQUIPOS

- El ingreso de materiales a las instalaciones deberá estar amparado por una guía de remisión. Todo material que ingrese debe ser autorizado por la dependencia contratante del servicio y deberá contar con su debido formato de Registro de Ingreso de Material (RIM), mediante el visado de la guía de remisión original entregado por el CONTRATISTA, donde se deberá consignar la marca, número de serie y características principales del material o de los equipos.
- La salida de materiales está amparada por el respectivo "Pase de Salida de Materiales", formato 11039 de PETROPERÚ S.A., adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con la que ingresó el material.
- Los Pases de Salida de Material se originarán por duplicado y serán autorizados por la dependencia contratante, teniendo validez sólo para la fecha indicada en el Pase de Salida y el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- La salida de materiales del CONTRATISTA sólo está permitida en días laborales (de lunes a viernes, sin incluir feriados).
- Cada vez que El CONTRATISTA ingrese equipos y materiales para el cumplimiento del SERVICIO, debe retirar la totalidad de estos, una vez concluido el retiro de los residuos peligrosos.

6.8.5. SUMINISTRO DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

- El personal que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ debe estar correctamente uniformado y con los implementos de seguridad necesarios para el cumplimiento del SERVICIO, conforme se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA proporcionará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiencia continua y asegurar la ejecución de los trabajos.
- Todos los implementos de seguridad y protección personal deberán encontrarse en buenas condiciones, caso contrario serán rechazados, no permitiendo el ingreso del personal con equipo o uniforme de seguridad en mal estado o deteriorado y el tiempo de reposición será tomado como tiempo de ejecución.
- Todos los equipos, materiales e insumos necesarios para la buena ejecución del servicio serán verificados por el personal de PETROPERÚ.
- Contar con 02 Extintores PQS de 30 Libras listado UL o aprobado FM.
- El CONTRATISTA deberá contar una Balanza tipo plataforma, a batería de larga duración, con una capacidad mínima de una (01) tonelada; debiendo ser calibrada por una entidad acreditada por el INACAL, con una frecuencia mínima de 1 año o cuando presente fallas en su estado de operatividad.

Nota:

- La Balanza deberá permanecer en las instalaciones de PETROPERÚ durante la vigencia del servicio; para su uso durante el proceso de pesaje de residuos; debiendo el CONTRATISTA realizar el mantenimiento correctivo del equipo, en caso amerite; y a comunicación de PETROPERÚ; lo cual incluye, de ser el caso, cambio de piezas y/o accesorios y/o lubricantes y/o baterías, entre otros, sin que esto represente un costo adicional a PETROPERÚ.
- En caso, la balanza no pueda ser reparada, el CONTRATISTA realizará el reemplazo inmediato del equipo, sin que ello incremente el costo del servicio señalado en la Orden de Trabajo a Terceros.
- Además, el CONTRATISTA deberá realizar mantenimientos preventivos semestrales a la balanza, durante la vigencia del servicio.
- El CONTRATISTA deberá brindar una capacitación inicial al personal de PETROPERÚ y personal contratista responsable del mantenimiento del almacén de residuos peligrosos de Refinería Iquitos, sobre el uso, cuidado y manipulación adecuada de la Balanza.
- Al término del servicio, la balanza deberá ser retirada de las instalaciones por el CONTRATISTA.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Brindar inducción CASS a todo el personal involucrado en el desarrollo de este servicio (requisito indispensable para ingreso a las instalaciones).
- Facilitará el ingreso a la zona de trabajo de la Refinería, coordinando con el Oficial de Protección de la Instalación Portuaria - OPIP de la Refinería, la apertura de la puerta de ingreso-salida de materiales y residuos.
- Comunicará al CONTRATISTA dónde puede almacenar temporalmente los equipos y materiales que haya ingresado para el cumplimiento de sus actividades. PETROPERÚ no se responsabiliza de pérdidas de los equipos o materiales, siendo responsabilidad completa del CONTRATISTA el acondicionamiento y resguardo.
- Facilitará el ingreso del personal del CONTRATISTA a las diferentes instalaciones de PETROPERÚ en el marco del SERVICIO.

- Nombrará un Supervisor Administrador del Servicio para coordinar, supervisar los trabajos y requerimiento del CONTRATISTA a fin de cumplir con las Condiciones Técnicas.
- Comunicará al CONTRATISTA el área designada para el retiro de los residuos peligrosos, así como el traslado de equipos, herramientas e insumos, siendo responsabilidad del CONTRATISTA el acondicionamiento de estos.
- Brindará atención médica de primeros auxilios en la posta médica de Refinería Iquitos en caso de emergencia.
- Brindará capacitación sobre el uso del Sistema de Información y Gestión del Desempeño Ambiental (SIGDA) para que el CONTRATISTA suba la información sobre la disposición de los residuos peligrosos después de cada retiro de las instalaciones de PETROPERÚ en el marco del SERVICIO.

NOTA: PETROPERÚ no suministrará materiales, equipos o herramientas de trabajo, siendo responsabilidad completa de EL CONTRATISTA.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

7.1. PROPUESTA ECONÓMICA

EL CONTRATISTA deberá presentar su propuesta económica en el formato establecido en el **APÉNDICE N° 1**.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

8.1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El nivel de riesgo evaluado para el presente servicio es ALTO, con menos de 20 trabajadores, por lo cual, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el numeral IV del Expediente CASS N° 02 (**VER APÉNDICE 4**).

El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ (M.SEGU-CO-PR).
- Procedimiento de Gestión CASS para Contratistas -PROO1-390.
- Procedimiento de Gestión de Permisos de Trabajo -PROO1-246.
- Procedimiento de Gestión corporativa vehicular -LINA1-056 (**APÉNDICE 5**).
- Procedimiento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos (**APÉNDICE 13**).
- Instructivo de STOP WORK -INSO1-865 (**APÉNDICE 14**).

IX. APÉNDICES

Los Apéndices se encuentran alojados en el siguiente enlace:

Apéndices Servicio Residuos Peligrosos Refinería Iquitos

Apéndice 1:	Formato de propuesta económica.
Apéndice 2:	Formato Experiencia del Postor.
Apéndice 3:	Declaración jurada de la disposición final de los residuos peligrosos.
Apéndice 4:	Expediente CASS N° 02.
Apéndice 5:	Procedimiento de Gestión corporativa vehicular (LINA1-056)
Apéndice 6:	Modelo Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
Apéndice 7:	Cláusulas de prevención y control ante el COVID-19.
Apéndice 8:	Cláusula de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.
Apéndice 9:	Cláusula Sistema de Integridad.
Apéndice 10:	Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
Apéndice 11:	Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Apéndice 12:	Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.
Apéndice 13:	PROA1-060 Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
Apéndice 14:	INSO1-865 Stop Work.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
GABRIEL ALMEIDA PÉREZ SUPERVISOR AMBIENTAL REFINACIÓN	GUILLERMO ÁLVAREZ URTECHO JEFE AMBIENTAL REFINACIÓN