

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/07/2024
1.2 ÁREA USUARIA	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD CARDAL DE LA RIS PACHACAMAC, DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	114
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
	Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 135-2024-OFICINA-IE-DA-DIRIS.LS/MINSA	Fecha de recepción	27/05/2024			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																								
DEL PROVEEDOR																								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
DE LA ENTIDAD																								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 25%; text-align: center; vertical-align: middle;">3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">MONEDA</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Dólares</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Otro:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MONTO</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>										3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	MONTO						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																	
	MONTO																							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																								
4.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			04/07/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05/07/2024															
4.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO																	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																								
4.3		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X																
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																								
4.4		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X																
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																								
4.5		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X																
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																								
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">MINISTERIO DE SALUD</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Ing. Juan Pablo Cabrera Cañasco</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Jefe de la Oficina de Abastecimiento</p> </div> </div>																								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																								