



# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# PROYECTO ESPECIAL



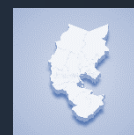
## BASES ADMINISTRATIVAS

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GRP/PRADERA/OEC.

PRIMERA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DE BIEN

ADQUISICIÓN DE ROLLIZOS DE EUCALIPTO SEGÚN  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA  
TECNOLOGICA EN LA PRODUCCION Y VALOR  
AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE  
VACUNOS DE CARNE DE LA REGION DE PUNO 9  
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO".





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**





Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO RURAL ANDINO  
RUC N° : 20321735607  
Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 195 urb. Taparachi Juliaca –San Roman –Puno.  
Teléfono: : 051-322762  
Correo electrónico: : abastecimiento-pradera@regionpuno.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes **ADQUISICIÓN DE ROLLIZOS DE EUCALIPTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE CARNE DE LA REGIÓN DE PUNO 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°132-2024-GR-PUNO/P.E.PRADERA/ADM, el 19 de Noviembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **veinticinco (25) días calendario y según cronograma**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ENTREGA	PLAZOS	DESCRIPCION	CANTIDAD A ENTREGAR
PRIMERA ENTREGA PARA 27 MODULOS (ZONA SUR)	a los 10 días, contados desde el día siguiente de la firma de contrato	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 5" X 5M	1,026
		ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 5" X 2M	216
SEGUNDA ENTREGA PARA 33 MODULOS (ZONA NORTE)	a los 25 días, contados desde el día siguiente de la firma de contrato y/o notificación de la orden de compra	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 5" X 2M	1,254
		ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 5" X 2M	264





### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles), en la oficina de Tesorería y solicitar las bases en la Oficina de Abastecimiento, Pradera – Juliaca - San Román.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020 - EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- Hoja descriptiva de los bienes precisando características técnicas y cantidad.
- Declaración Jurada indicando procedencia de los bienes a contratar.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00721177858  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N° CCI<sup>6</sup> : [.....]

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del P. E. PRADERA, sito en el Jr. Zorritos N° 195 – Urb. Taparachi – Juliaca – San Román – Puno.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **Pago Parciales**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén central.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Especialista, jefe de Proyecto, Residente de zona sur, Residente de zona norte y Supervisor del Proyecto) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentos solicitado en las EE.TT. de corresponder.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad Ubicada en el Jr. Zorritos N° 195 – Urb. Taparachi – Juliaca – San Roman – Puno.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICION DE ROLLIZOS DE EUCALIPTO DE 5"

#### 1. SOLICITANTE

La unidad ejecutora Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino -PRADERA, en el marco presupuestal del PIP "Mejoramiento de la transferencia tecnológica en la producción y valor agregado de la cadena productiva de vacunos de carne en la Región de Puno 9 Provincias del Departamento de Puno", con CUI: 2479852.



#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional Puno, a través del Proyecto Especial PRADERA, En el marco del proyecto de inversión pública "Mejoramiento de la transferencia tecnológica en la producción y valor agregado de la cadena productiva de vacunos de carne en la Región de Puno 9 Provincias del Departamento de Puno" que se detalla a continuación, aprobado con **RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 064-2024-GGR-GR PUNO** expediente técnico modificado N°2 requiere comprar los bienes: **ROLLIZOS DE EUCALIPTO DE 5"** según especificaciones técnicas para el cumplimiento de la actividad 3.1 Expediente técnico de módulos demostrativo de manejo técnico de engorde de ganado vacuno.

#### 3. ANTECEDENTES

El Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino – PRADERA viene ejecutando el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE CARNE EN LA REGIÓN PUNO 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO", a fin de brindar a los beneficiarios una infraestructura de módulos de engorde, es necesario comprar los bienes, **ROLLIZOS DE EUCALIPTO DE 5"**.



#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Realizar la compra de los bienes: **ROLLIZOS DE EUCALIPTO DE 5"** Para la Ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE CARNE EN LA REGIÓN PUNO 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO".



#### 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A ADQUIRIR

##### 5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR

Ítem	Descripción	U.M	Cantidad
1	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 5" X 5M	UNIDAD	2,280
2	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 5" X 2M	UNIDAD	480

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
Py. VACUNOS CARNE - ENGORDE

MV. Elva Ancco Condori  
Esp. Comp. 3



[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi – Juliaca  
Teléfono 051 - 323762





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
PRADERA

PROYECTO  
N°2479852

VACUNOS

CARNE



18

## 5.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
1	<p><b>ROLLIZOS DE EUCALIPTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROLLIZO DE EUCALIPTO = 5" (12.6 centímetros)</li> <li>Largo = 5 Metros</li> <li>Libre de fisuras, grietas, rajaduras, rectos y libre de hongos</li> <li>Humedad máxima 22% (norma ITINTEC 251.104); para lo cual el contratista deberá de presentar un certificado de prueba por un laboratorio acreditado.</li> <li>La variación en la parte gruesa del Rollizo puede ser + 2.0 cm superior al mínimo solicitado y en la parte más delgado no deberá de ser menor a 10 cm</li> </ul>	
2	<p><b>ROLLIZOS DE EUCALIPTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROLLIZO DE EUCALIPTO = 5"</li> <li>Largo= 2 Metros</li> <li>Libre de fisuras, grietas, rajaduras, rectos y libre de hongos</li> <li>Humedad máxima 22% (norma ITINTEC 251.104); para lo cual el contratista deberá de presentar un certificado de prueba por un laboratorio acreditado.</li> </ul>	



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
Py. VACUNOS CARNE - ENGORDE

MVZ. Elvira Ancco Condori  
Esp. Comp. 3

## 6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

### 6.1. LUGAR

El lugar de entrega de los **ROLLIZOS DE EUCALIPTO de 5"**; según especificaciones técnicas, será en el ámbito de la construcción de cada módulo (detallado en el anexo N° 01 al presente requerimiento) del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE**

[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
tramitedoc@pradera.pe

Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762





GOBIERNO  
REGIONAL PUNOPROYECTO  
ESPECIAL  
PRADERAPROYECTO  
N°2479852

VACUNOS

CARNE



1

**CARNE EN LA REGIÓN DE PUNO 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO**"; para lo cual deberá coordinarse con el representante cada organización y/o asociación beneficiaria y/o área usuaria.

Para la entrega del bien el proveedor deberá de presentar un cronograma de entrega acompañado de una acta de entrega al área usuaria, en este documento se acreditará la entrega y cumplimiento de las especificaciones técnicas del presente requerimiento en la cual deberá de firmar el presidente y/o representante de la organización beneficiaria y el contratista con visto bueno del jefe de proyecto, residencia y supervisión del proyecto: **"Mejoramiento de la transferencia tecnológica en la producción y valor agregado de la cadena productiva de vacunos de carne en la región de puno 9 provincias del departamento de puno"**,

## 6.2. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes ROLLIZOS DE EUCALIPTO de 5"; será de 25 días calendarios contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

ENTREGA	PLAZOS	DESCRIPCION	CANTIDAD A ENTREGAR
PRIMERA ENTREGA PARA 27 MODULOS (ZONA SUR)	a los 10 días, contados desde el día siguiente de la firma de contrato	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 5" X 5M	1,026
		ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 5" X 2M	216
SEGUNDA ENTREGA PARA 33 MODULOS (ZONA NORTE)	a los 25 días, contados desde el día siguiente de la firma de contrato y/o notificación de la orden de compra	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 5" X 2M	1,254
		ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 5" X 2M	264

## 7. CONDICIONES DEL PROVEEDOR

### 8.1 DE EXISTIR OBSERVACIONES

De existir observaciones, la entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Computados desde el día siguiente de la Notificación.

## 8. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

### 8.1. RECEPCIÓN

La recepción de los bienes estará a cargo de los responsables de Almacén Central del programa de apoyo de desarrollo rural andino PRADERA; representante de la organización beneficiaria y el área usuaria del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE CARNE EN LA REGIÓN DE PUNO 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"**

## 9. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del Área Usuaria y Supervisión del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE CARNE EN LA REGIÓN DE PUNO 9 PROVINCIAS"**





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
PRADERA

PROYECTO  
N°2479852

VACUNOS

CARNE



DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"; previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes, mismos acreditados con el **ACTA DE INTERNAMIENTO**; de conformidad con lo establecido en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante decreto Supremo N°344-2018-EF, y sus modificatorias.

#### 10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en DOS (02) armadas; después de la ejecución de cada entrega de los bienes, en almacén de los módulos respectivos, previo otorgamiento de la conformidad de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien por parte del Área Usaria, Supervisión, Jefe de Proyecto, Residencia; con abono al código de cuenta interbancaria - CCI. La entidad realizará el pago por cada entrega la prestación pactada a favor del Contratista; según al siguiente cronograma:

PRIMER PAGO	Completado la primera entrega para 27 módulos
SEGUNDO PAGO	Completado la segunda entrega para 33 módulos

#### 11. REAJUSTE DE PRECIOS

No corresponde.

#### 12. PENALIDADES

La entidad aplicará una penalidad al contratista por mora, de conformidad el Art. 161. 2 La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse y de conformidad con el Art. 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, 162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
PRADERA

PROYECTO  
N°2479852

VACUNOS

CARNE



### 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por efectos de vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos será de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada.

### 14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución de la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros. Además, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

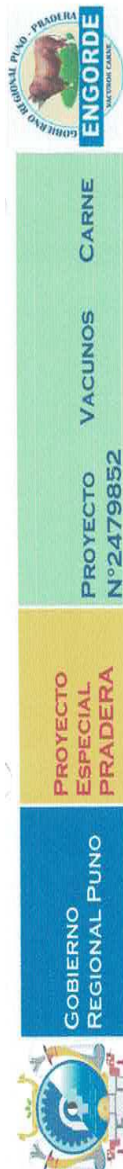
### 15. ANTICORRUPCION

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

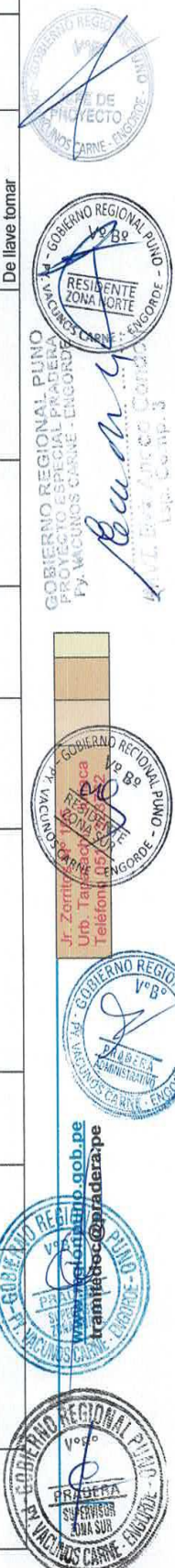






ANEXO 1. ASOCIACIONES FOCALIZADAS PARA INTERNAMIENTO ROLLIZOS DE EUCALIPTO

ORGANIZACIONES PRIORIZADAS (60 MODULOS)											
N°	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DE LA ASOCIACION/COMUNIDAD	DISTRITO	PROVINCIA	RUTA	TIPO DE VIA	DISTANCIA APROX JULIACA - MODULO (KM)	COORDENADAS UTM	
										NORTE	ESTE
ZONA SUR (27 MODULOS)											
1	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociacion de productores agropecuarios y Lacteos cerrito de misti cachi_ SUCASCO	COATA	Puno		asfaltado	Puno al Modulo - 185km	396987.26	8283675.65
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD								
2	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Comunidad Campesina de Sucasco	COATA	Puno		asfaltado	Puno al Modulo - 185km	398667.00	8283677.00
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD								
3	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Comunidad campesina SAN José de Calala	ACORA	Puno		Juliaca - Acora 80 Km asfaltado Acora Hasta modulo 10 Km. carretera afirmada (carretera Acora - Cutimbo)	Juliaca hasta el modulo - 95 Km Juliaca a Acora - 80 Km Acora - modulo - 10 Km Carretera afirma hacia Cutimbo Laraqueri	409112.49	8229477.59
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD								
4	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios el Progreso Ancacaca	ACORA	Puno		Juliaca - llave asfaltado llave - Ancacaca carretera afirmada	Juliaca - Modulo 110 km (RUTA: Juliaca hasta llave 98 Km asfaltado; llave hasta el modulo 12 Km carretera afirmada) De llave tomar	423543.40	8215876.40
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD								





# PROYECTO ESPECIAL PRADERA

Adjudicación Simplificada N°22-2024-GRP/PRADERA/OEC -1.



GOBIERNO REGIONAL PUNO

PROYECTO ESPECIAL PRADERA

PROYECTO N°2479852

VACUNOS

CARNE



5	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de productores ganaderos inmaculada concepción	TIQUILLACA	Puno	juliaca - puno asfaltado desvío chingarani asfaltado desvío chingarani hasta el módulo carretera afirmada 5 km	carretera a CP Totorani (Acora) hasta desvío Ancaca 56km de juliaca hasta el módulo (RUTA: juliaca hasta desvío chingarani - 60 km asfaltado 5 km trocha carrozable afirmada) carretera puno tiquillaca desviar para chingarani	379149.00	8255397.00
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
6	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de productores orgánicos Múltiples SAN JOSE	COPANI	Yunguyo	Asfaltado	(pasando 5 km mas de Yunguyo tomando la misma ruta hacia Unicachi desvío trocha de 2 km al C.P. de Espiritu Santo)	494749.00	8204985.00
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
7	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Vision Imicate	COPANI	Yunguyo	asfaltada.	(antes de llegar a Yunguyo) ref. antes de llegar al tecnológico Yunguyo, en la misma autopista de Puno a Yunguyo.	485887.00	8202623.00
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
8	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Comunidad Campesina Llaquepa	POMATA	Chucuito	afirmado	Juliaca - Chucuito - 150 km, desvío a Llaquepa - 200 m	474276.29	8192744.24
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
9	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de productores agropecuarios y engordadores de ganado vacuno de la comunidad de challacollo	HUACULLANI	Chucuito	Juliaca - Huacullani Asfaltado. Huacullani Challacollo Trocha	Juliaca - Desaguadero -195km Desaguadero - Huacullani -40 km Huacullani - Challacollo - 9 km	469600.72	8164582.46
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PY. VACUNOS CARNE - ENGORDE  
AV. L. F. P. CO. CONDORI  
ESP. CC. IP. 3







GOBIERNO REGIONAL PUNO

PROYECTO ESPECIAL PRADERA

PROYECTO VACUNOS

CARNE

PROYECTO N°2479852

10	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios Nuevo Porvenir	HUACULLANI	Chucuito	Asfaltado de Juliaca a Huacullani y de Huacullani hasta el módulo trocha	Juliaca - Desaguadero 195 km, desaguadero - Huacullani 40 km Huacullani - CP Yohoroco 8 km	464453.22	8168787.36
	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
11	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Comunidad Campesina Yohoroco	HUACULLANI	Chucuito	Asfaltado de Juliaca a Huacullani y de Huacullani hasta el módulo trocha	Juliaca - Desaguadero 195 km Desaguadero - Huacullani 40 km Huacullani - Yohoroco - 6 km	463426.32	8166421.41
	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
12	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de productores de engorde de ganado vacuno pequeña Roma Juli	JULI	Chucuito	Asfaltado de Juliaca a Huacullani y de Huacullani hasta el módulo trocha	Juliaca - Juli - 123 km Juli-comunidad jaruni - 17 km Carretera a sorapa	440275.00	8197173.00
	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
13	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de productores Agropecuarios Agroindustriales Huancarani	JULI	Chucuito	asfaltado 20 km y 5 km trocha	Juliaca-Juli 123 km Juli-asociación Huancarani 25km referencia carretera a sorapa	437999.00	8197320.00
	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
14	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de productores Agropecuarios y ganaderos múltiples Fibra Andina de la parcialidad de Viluyo del Centro Poblado de Pesiri - Juli.	JULI	Chucuito	5km asfaltado y 35 km afirmado	Juliaca-Juli - 123 km Juli a parcialidad viluyo 40 km	444563.00	8188756.00
	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
15	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios de la Comunidad Caspa Yanampaca	JULI	Chucuito	7km asfaltado	Juliaca-Juli 123 km Juli-a caspa yanampaca 7 km.	446983.00	8201927.00
	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
16	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios Cox. Cajnejo	ZEPITA	Chucuito	trocha carrozable	Juliaca - Desaguadero 180 Km aprox. desvío	476328.52	8180289.86



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
P.V. VACUNOS CARNE - ENGORDE  
MIL. Eva. Arico Condori  
Exp. Comp. 3





PROYECTO ESPECIAL PRADERA

Adjudicación Simplificada N°22-2024-GRP/PRADERA/OEC -1.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
CARNE

PROYECTO VACUNOS

PROYECTO ESPECIAL PRADERA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

PROYECTO ESPECIAL PRADERA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

PROYECTO ESPECIAL PRADERA

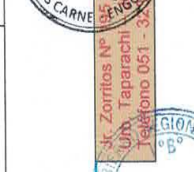
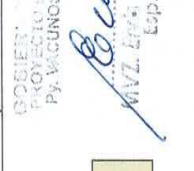
GOBIERNO REGIONAL PUNO

PROYECTO ESPECIAL PRADERA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

PROYECTO ESPECIAL PRADERA

17	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD	Asociación de Productores Ganaderos y Engorde de la Parc. Vilita	ZEPITA	Chucuito	asfaltado 180 km y 20 km trocha carrozable	CP Jose Carlos Mariategui - CP Cajñejo - 8 km	472307.43	8172492.58
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD							
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
18	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores de Leche Union Binacional	ZEPITA	Chucuito	asfaltado	Juliaca - Desaguadero 180km 10 km desvío comunidad central mamarini	466270.92	8163696.25
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
19	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de productores agropecuarios Establo Vaquero - APAEV	ZEPITA	Chucuito	desde Zepita 2 km Trocha carrozable	Juliaca - Zepita 181 Km.	487168.61	8177339.52
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
20	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Centro Poblado Ceallata Pacuncani	ILAVE	El Collao	asfaltado hasta el modulo	Juliaca hasta el modulo 114 Km Juliaca - llave 98 Km llave-CP Callata Pacuncani 18Km	444547.66	8226762.00
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
21	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios "Arca de Noe" Comunidad de Jaquencachi	ILAVE	El Collao	asfaltado hasta el modulo	Juliaca hasta el modulo 99 Km periferie de la ciudad de llave	430467.79	8221272.31
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
22	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de productores agropecuarios Sagua	ILAVE	El Collao	10 km en ruta llave - Farata, carretera asfaltada	Juliaca - llave 98,5 Km	439009.77	8224907.84
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							







GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
N° 2479852

PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
N° 2479852

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
N° 2479852

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
N° 2479852

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
N° 2479852

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
N° 2479852

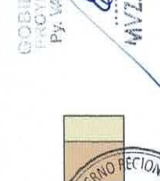
GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
N° 2479852

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
N° 2479852

23	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de productores agropecuarios vallecito de fora	PILCUYO	El Collao	Asfaltado	Juliaca - Pilcuyo 120 Km	448879.00	8227004.00
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
24	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de productores San Santiago de Cachi	PILCUYO	El Collao	Trocha Carrozable, desde Cachipucara - modulo	Juliaca - Pilcuyo 120 Km/ Pilcuyo hasta Cachipucara, 22 Km / De Cachipucara hasta modulo 9Km	453629.00	8227061.00
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
25	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de pequeños y medianos productores Agro pecuarios y ganaderos de FORA	PILCUYO	El Collao	Asfaltado	Juliaca - Pilcuyo 120 Km/ Pilcuyo - CP Chipana	448425.00	8226282.00
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
26	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Comunidad Campesina Chaulacamani	PILCUYO	El Collao	asfaltado de juliaca hasta chipana 2km trocha hasta el lugar	Juliaca - Pilcuyo 120 Km	448014.31	8221505.92
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
27	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios Brisas del Lago Cachipucará	PILCUYO	El Collao	Trocha Carrozable, desde Cachipucara - modulo	Juliaca - Pilcuyo 120 Km Pilcuyo - Cachipucara 22 Km Cachipucara - modulo 11Km	453636.00	8227074.00
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
ZONA NORTE (33 MODULOS)										
28	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios Virgen de las Nieves del Centro Poblado de Puncuchupa	CHUPA	Azangaro	pista - trocha carrozable	Juliaca - chupa - 75 km Chupa al terreno - 13 km	392715.79	8335108.14
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
Py. VACUNOS CARNE - ENGORDE  
MVZ. Esp. Arico Condor Esp. Comp. 3





# PROYECTO ESPECIAL PRADERA

Adjudicación Simplificada N°22-2024-GRP/PRADERA/OEC -1.



PROYECTO  
ESPECIAL  
PRADERA

VACUNOS  
CARNE

PROYECTO  
ESPECIAL  
PRADERA

GOBIERNO  
REGIONAL PUNO



29	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios Asunción Huacoto del Centro Poblado Puncuchupa	CHUPA	Azangaro	Juliaca - Chupa	pista - trocha carrosable	Juliaca - chupa - 75 km Chupa al terreno - 16 km	394986.57	8336333.67
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD								
30	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	APA Tres Claves Unión Rukus	CHUPA	Azangaro		sobre la pista	Juliaca - chupa - 75 km Chupa al terreno - 3 km	394805.33	8331356.57
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD								
31	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Tecnologías Agropecuarias Llocajachi ATALL	CHUPA	Azangaro		pista - trocha carrosable	Juliaca - chupa - 75 km Chupa al terreno - 2 km	395041.53	8328145.53
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD								
32	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios APU RUKUS	CHUPA	Azangaro		sobre la pista	Juliaca - chupa - 75 km Chupa al terreno - 4 km	394029.69	8332477.02
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD								
33	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios e Industriales Virgen Inmaculada Concepción - Asillo	ASILLO	Azangaro		trocha carrozable	Juliaca al modulo - 106 km	346351.67	8367362.34
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD								
34	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de productores múltiples pacastis NUEVO AMANECEER	ASILLO	Azangaro		trocha carrozable	Juliaca al modulo - 120 km	356021.01	8376366.53
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD								
35	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios San Santiago	ARAPA	Azangaro		pista - trocha carrosable	juliaca - arapa al terreno - 50 km	380022.04	8319808.82



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PY. VACUNOS CARNE - ENGORDA  
MVL. Exp. Ancco Condori  
Exp. Comp. 3







GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO N°2479852  
VACUNOS CARNE



GOBIERNO REGIONAL PUNO

PROYECTO ESPECIAL PRADERA

36	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD	Asociación agroindustrial Zona occidente de Saman	SAMAN	Azangaro	Asfaltada - trocha carrozable	Juliac - Saman - 25 Km Saman - modulo 9 Km.	381819.07	8317260.49
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD							
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
37	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Comunidad Campesina de Colquamarca del Distrito de Orurillo - Melgar	ORURILLO	Melgar	trocha carrozable	Juliac - Orurillo - 115 Km Orurillo al modulo - 10 Km	348581.49	8377511.65
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
38	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios Agroindustriales Ecológicos y Artesanales "San Isidro Labrador"	QUILCAPUNCU	S.A Putina	pista - trocha carrozable	Juliac - Quilcapuncu - 107 Km Quilcapuncu - Modulo - 8 Km	419372.00	8348142.00
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
39	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios Filarz Los Alegres	QUILCAPUNCU	S.A Putina	pista - trocha carrozable	Juliac - Quilcapuncu - 107 Km Quilcapuncu - Modulo - 8 Km	420998.40	8347740.3
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
40	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Ganaderos Sumac Mallacusa Callacallani	MOHO	Moho	pista hasta el desvío chaquelequeña, vía centro poblado Mallacusa. trocha carrozable por 9 km	Juliac - desvío CP Mallacusa - 83 Km Desvío - Sura Callacallani (lugar de la construcción del módulo) - 7 km	444838.11	8310771.95
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							
41	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Ganaderos Señor de Inmucos	TARACO	Huanca	Todo pista	ciudad de Juliaca al Modulo - 30 km	395275.00	8308530.00
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD							



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PY VACUNOS CARNE - ENGORDA  
Residente Zona Sur  
M. Z. EN. ARCO CONDON  
Esp. Comp. 3



Jr. Zorritos N° 196  
Urb. Taparachi - URB. X  
Teléfono 051 - 3237121





# PROYECTO ESPECIAL PRADERA

Adjudicación Simplificada N°22-2024-GRP/PRADERA/OEC -1.



**GOBIERNO REGIONAL PUNO**

**PROYECTO ESPECIAL PRADERA**

**PROYECTO VACUNOS CARNE**

**PROYECTO N°2479852**

42	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X2"	8	UNIDAD	Asociación De Productores Agropecuarios San Juan Bautista de la Comunidad Collana	TARACO	Huancane	Pista y trocha carrozable	Juliaca hasta Taraco - 30 km Taraco a la Asociación - 04 km	397480.00	8311727.00
	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X5"	38	UNIDAD							
43	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios los Angeles de Quechuante Jasnana Traco	TARACO	Huancane	Pista y trocha carrozable	Juliaca hasta Taraco - 30km Taraco a la Asociación - 5 km	396736.00	8304434.00
	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X5"	38	UNIDAD							
44	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios y Artesanal Siachi	TARACO	Huancane	Todo pista	Juliaca hasta Taraco - 30 km Taraco a la Asociación - 7km	399462.00	8309842.00
	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X5"	38	UNIDAD							
45	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios y de Leche Jasnana Central	TARACO	Huancane	Pista y trocha carrozable	Juliaca hasta Taraco - 30 km Taraco a la Asociación - 2 km	395595.00	8306187.00
	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X5"	38	UNIDAD							
46	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios y Artesanos Los Huancas de la Parc. Huayrapala	HUANCANE	Huancane	pista y chocha	Juliaca-Huancane - 50 Km Huancane al modulo - 1km	415677.00	8318357.00
	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X5"	38	UNIDAD							
47	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios "San José" Central Jorata	HUANCANE	Huancane	pista y trocha carrozable	Juliaca-Huancane - 52 Km Huancane al modulo - 15 Km	413372.00	8318469.00
	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X5"	38	UNIDAD							
48	POSTE DE ROLLOZO EUCALIPTO DE 5'X2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios de Engorde	HUANCANE	Huancane	pista y trocha carrozable	Juliaca-Huancane - 48 Km	400129.00	8316616.00



AL FUND  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PY VACUNOS CARNE - ENGORDE

*[Signature]*  
M.V. Exp. Comp. 3



Jr. Zorritos N° 190  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 333727



tramitado@pradera.pe







	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD	Fundo Totales de Cucho Yanaoca - Huancane	HUANCANE	Huancane		pista y trocha carrozable	Juliaca - Huancane - 30 km De pista al terreno - 5km	403945.26	8315526.34
49	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios "San Isidro"	HUANCANE	Huancane		pista y trocha carrozable	Juliaca - Huancane - 50 km De pista al terreno - 2km	406113.80	8314475.77
50	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios Palicapampa Yanaoca	HUANCANE	Huancane		pista y trocha carrozable	Juliaca - Huancane - 50 km De pista al terreno - 1.5km	412796.00	8316668.00
51	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios "Flor De Rosa" - Parc. Luján	HUANCANE	Huancane		pista y trocha carrozable	Juliaca - Huancane - 50 km De pista al terreno - 4.0 km	414971.05	8309874.53
52	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios Real Morocolllo Comunidad Sunuco	HUANCANE	Huancane		pista y trocha carrozable	Juliaca - Sn Antonio de Puntina - 58 km De pista al terreno - 21.5km	408319.00	8333556.00
53	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios Real Morocolllo HUILACUNCA - HUANCANE	HUANCANE	Huancane		pista	Juliaca - Huancane - 45 km De pista al terreno - 0.5km	413882.48	8317200.30
54	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios AGROIND NINAKARKA - Huancane	HUANCANE	Huancane		pista y trocha		413437.08	8318764.11
55	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD		HUANCANE	Huancane					





# PROYECTO ESPECIAL PRADERA

Adjudicación Simplificada N°22-2024-GRP/PRADERA/OEC -1.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE  
N°2479852

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA



56	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios Virgen de Santa Cecilia de Central Jorata	HUANCANE	Huancane				Juliaca Huancane - 50 km De desvío Ninakarka -		
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Agro Ganadero Cochahuata - Huancané						Juliaca - Huancane - 55 km De pista al terreno - 2km	415597.00	8318311.00
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD									
57	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Jóvenes Agropecuarios Nueva Generación - Ccanco	HUATASANI	Huancane				Desde Huatasani - 10 km	418031.90	8339132.16
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD									
58	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios AGAIN de Cajon Huyo - Inchupalla	INCHUPALLA	Huancane				Desde Distrito de Inchupalla - 15 km	433466.63	8344144.42
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD									
59	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios Nuevo Amanecer Callejon	VILQUECHICO	Huancane				Juliaca - Vilquechico - 68 Km	443152.10	8328492.78
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD									
60	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x2"	8	UNIDAD	Asociación de Productores Agropecuarios APHU CHUNCARA Cercado Vilquechico	VILQUECHICO	Huancane				Juliaca - Vilquechico - 68 Km	426268.55	8317361.77
	POSTE DE ROLLIZO EUCALIPTO DE 5"x5"	38	UNIDAD									
TOTAL		480	UND									
TOTAL		2.280	UND									

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PY. VACUNOS CARNE - ENGORDE  
AVL. EN. ANCO Condori  
E.P. Comp. 3



Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762







### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 16. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 110.000.00 (CIENTO DIEZ MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 (VEINTE CINCO MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Se consideran bienes similares a los siguientes:** venta de rollizos y/o venta de maderas.

[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi – Juliaca  
Teléfono 051 - 323762



GOBIERNO  
REGIONAL PUNOPROYECTO  
ESPECIAL  
PRADERAPROYECTO  
N°2479852

VACUNOS

CARNE



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz

en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
VACUNOS CARNE - ENGORDE  
L. E. Antez Condol  
L. E. Antez Condol  
L. E. Antez Condol





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
PRADERA

PROYECTO  
N° 2479852

VACUNOS

CARNE



Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
P.V. VACUNOS CARNE - ENGORDE  
M. J. L. E. Ancco Condori  
Esp. Comp. 3



[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<b>B. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: Resolución de autorización para la comercialización de productos forestales y/o fauna silvestre, por el SERFOR a nombre del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de certificados.</p> <div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li></ul></div>	<p style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></p> <p>Mejora 1 : <b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**SE PERFECCIONARÁ MEDIANTE ORDEN DE COMPRA.**



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>19</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>20</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>21</sup>**

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



#### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*