

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABQ] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro por el caso específico de la elaboración de la PROGRAM DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General) y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Episotado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto.

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombrar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019  
Modificados en julio y diciembre de 2019, julio y diciembre de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022





## BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDNCH/CS-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

#### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD URBANA EN LA AV. ARGENTINA (TRAMO AV. COUNTRY Y AV. VIA EXPRESA) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH",  
CON C.U.I. N° 2535045.

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

#### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900 000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el F.N.P., siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del C/SCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supe visión directa de la Superintendencia de Bancos, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventú el ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-garantias-financiera>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.7. REQUISITOS

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-V-C y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC N° : 20282911915  
Domicilio legal : Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote  
Teléfono : 043-606245  
Correo electrónico : [comileseleccion@municipiunuevochimbote.gob.pe](mailto:comileseleccion@municipiunuevochimbote.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD URBANA EN LA AV. ARGENTINA (TRAMO AV. COUNTRY Y AV. VIA EXPRESA) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON C.U.I. N° 2535045.

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 6,639,467.97 (SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 97/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Agosto de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 6,639,467.97 (SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 97/100 SOLES)	S/ 5,975,521.18 (CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTIUNO CON 18/100 SOLES)	S/ 7,303,414.76 (SIETE MILLONES TRESCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS CATORCE CON 76/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 23.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0875-2024-MDNC-GM, el 13/11/2024.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalece el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION GERENCIAL N° 195-2024-GDU/MDNC, el 06/11/2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquélla prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento cincuenta días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en  
Recoger en  
Costo de bases  
Costo del expediente técnico  
OFICINA DE TESORERÍA  
OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)  
Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES)  
Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27'444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27'806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27'972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28'411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28'713, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28'785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 36'225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31'953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31'954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO I  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. No se cumplirá con lo requiriendo, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código y de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.



- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del posto en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**f) Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá a las solicitudes de documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (Anexo N° 12)
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) y l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y de aile de los gastos generales fijos y variables
- n) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite a disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulos/gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno. <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

b) presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

c) se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia en las actividades que realiza el profesional corresponden con la función propia de cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsana, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrá ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se conforma únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual elección, sin perjuicio de la eliminación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-FIE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por lo, funcionarios consulares peruanos y retenidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SAITA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

**Importante**

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DN.



En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS<sup>13</sup>

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION Y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días corridos a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisidor de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA O POLIZA DE CAUCION Y el comprobante de pago respectivo<sup>14</sup>.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>14</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>14</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPITULO III  
REQUERIMIENTO

EL CAPITULO III - SE ANEXA AL  
FINAL DE LA PRESENTE BASES

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	RODILLO TANDEM ESTÁTICO AUT.: 58-70 HP 8-10 TON	1
2	RODILLO NEUMÁTICO AUTOP.: 81-100 HP 5.5-20 TON	1
3	RODILLO LISO VIBRA AUTOP.: 70-100 HP 7.9 T	1
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE: 125-135 HP 3 YD3	1
5	MINI CARGADOR 75 HP	1
6	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	1
7	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1
8	CAVACIÓN PRIMARIO 6X2 178-210 HP 1,800 GL.	1
9	CAMION CISTERNA 4X2(AGUA) 122HP 2000GL	1
10	PAVIMENTADORA SOBRE LLANTAS 68 HP 10-16	1
11	CAMIÓN GRUA 6T (BRAZO ARTICULADO)	1
12	PLATICA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP	2
13	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG	2
14	VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP 1 1/2" X 6M	2
15	MÉZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	2
16	AMOLADORA 800W	2
17	TALADRO ATORNILLADOR	1
18	NIVEL TOPOGRÁFICO	1
19	EQUIPO DE PINTURA	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consisten en el expediente técnico.

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o jefe de obra residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computará desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computará desde la colegiatura.
Especialista Ambiental	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente e) obras en general, que se computará desde la colegiatura.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computará desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante



El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 de Reglamento.

## B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o paseos y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>15</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una

<sup>15</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017 DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente, precisarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta que presente el menor precio y se otorga a las demás ofertas puntuales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$  $\frac{P_i}{O_i} = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Precio máximo del precio}$  <b>95<sup>16</sup> puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos <sup>17</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos)  Acreditación: una (1) de las prácticas de sostenibilidad  No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  <b>03 puntos</b>	<b>0 puntos</b>
<b>B.1 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo  <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras		

<sup>16</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.  
<sup>17</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



**OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN**

**05 puntos<sup>17</sup>**

Viales como: transitable vehicular y peatonal.<sup>18, 19</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditado que cuente con reconocimiento internacional.<sup>20</sup>

El certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**B.2 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>23</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**B.3 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Viales como: transitable vehicular / peatonal.<sup>26, 27</sup>

<sup>18</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de", obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.  
<sup>19</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectúa la prestación.  
<sup>20</sup> Sea firmante signatario del Acuerdo de Reconocimiento Múltiple (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-ECA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac-accreditation.org>).  
<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.  
<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.  
<sup>23</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social, se encuentran la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.  
<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.  
<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.  
<sup>26</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de", obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.  
<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectúa la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos <sup>17</sup>
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el IIA/CAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>28</sup> .		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>29</sup> , y estar vigente <sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>B.4 Práctica:</b>		
Responsabilidad hídrica		
Acreditación:		
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ansaqob.pe/certificado_azul/">http://www.ansaqob.pe/certificado_azul/</a> ).		
<b>B.5 Práctica:</b>		
Certificación del sistema de gestión de la energía		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Viales como: Transitableidad vehicular y peatonal <sup>31 32</sup> .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el IIA/CAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>33</sup> .		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>34</sup> , y estar vigente <sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>		
Evaluación:		(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión		Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos
Acreditación:		No presenta Certificado ISO 37001

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nl/>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx/>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.europecooperation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperative-PAC (<http://www.appec-pac.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren al objeto de contratación, tales como: ejecución o construcción de: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>32</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que ofrece la prestación.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nl/>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx/>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.europecooperation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperative-PAC (<http://www.appec-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos <sup>17</sup>
Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el IIA/CAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>36</sup> .		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>37</sup> , y estar vigente <sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos <sup>39</sup>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y no generar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificarse con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nl/>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx/>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.europecooperation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperative-PAC (<http://www.appec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD URBANA EN LA AV. ARGENTINA (TRAMO AV. COUNTRY Y AV.VIA EXPRESA) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON C.U.I. N° 2535045, que cubra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 2028291915, con domicilio legal en la URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI - CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, representada por su GERENTE MUNICIPAL ABG. TONY WALTER GARCIA SANTANDER, identificado con DNI N° 40404538, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD URBANA EN LA AV. ARGENTINA (TRAMO AV. COUNTRY Y AV.VIA EXPRESA) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON C.U.I. N° 2535045, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD URBANA EN LA AV. ARGENTINA (TRAMO AV. COUNTRY Y AV.VIA EXPRESA) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON C.U.I. N° 2535045.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>40</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en periodos de valorización **MESESUALES**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

<sup>40</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **CIENTO CINCUENTA (150)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país, al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante a primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará **UN (01)** adelanto directo por el **10%** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el **ADELANTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20%** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **CINCO (05)** días calendario anteriores al inicio del





plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Receptor de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>41</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>42</sup>. LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL SEACE".]

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

En la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL O PARCIAL de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<sup>41</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
<b>A. PERSONAL, CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			
01	<b>SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE</b> Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 196.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
02	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acordado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
03	<b>PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b> Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
04	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
05	<b>OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA</b> <b>COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra (evidencias fotográficas al buen estado del cartel de obra), se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	0.10 UIT por cada día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
06	<b>SUBCONTRATACIONES</b> Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o incumplimiento al artículo 147, Subcontrataciones del Reglamento.	0.20 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
07	<b>ANOTACIÓN DE CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra, a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Directiva N° 009-2020-OSCECD.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
08	<b>CULMINACIÓN DE OBRA</b> Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el culminado de la Obra conforme lo dispone el Artículo 208. Reconocer de la Obra y plazos del Reglamento.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
09	<b>CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA</b> Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presente la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación no lo requiera, dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra y/o incumplimiento el artículo 176, Inicio del Plazo de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
10	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando ha probado el Ingeniero Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra (CPM) y de los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual y/o incumplimiento el Artículo 202, Actualización del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
11	<b>CRONOGRAMA ACELERADO DE OBRA</b> Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
12	<b>CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES</b>	0.20 UIT por cada caso	Según informe de la Sub Gerencia de



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	detectado.	Otras Públicas
13	<b>ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD</b> Cuando el Contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunos para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados.	0.20 UIT por cada incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
E	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> <b>EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumple con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones, Plan de Seguridad en el Trabajo y Matriz IPER, aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto supremo N°011-2019-TR.	0.20 UIT por cada día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
15	<b>SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Cuando el Contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal como vehicular, (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y otros en la obra, que se encuentren detallados en el Expediente Técnico.	0.10 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
16	<b>ACCIDENTES DE TRABAJO</b> Cuando el Contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0.10 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
F	<b>MEDIO AMBIENTE</b> <b>PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL</b> Cuando el Contratista no cumple con entregar la supervisión el Plan de mitigación impacto ambiental contabilizando desde la fecha de inicio de plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
G	<b>INDICADORES DE CONTROL DE OBRA</b> <b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Cuando el Contratista no cumple con entregar el informe de Revisión del expediente Técnico a la Supervisión dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución en cumplimiento al artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
19	<b>PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES</b> En caso el Contratista no cumple con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194, Valorizaciones y métrados del Reglamento y/o cuando el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización.	0.10 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
20	<b>VALORIZACION A LA ENTIDAD</b> En caso el Contratista presenta la valorización a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra según lo estipulado en el Artículo 194. Valorizaciones y métrados del Reglamento.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
21	<b>SOLVENTEVALORIZACIONES</b> En caso el Contratista presenta valorizaciones de obra y/o métrados no ejecutados (sobres - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no acreditados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que judicialmente corresponden.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
22	<b>PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Cuando el Contratista incumple en la presentación del informe final (liquidación final de obra) e las fechas establecidas en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento.	0.40 UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
23	<b>DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o falsa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantados, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital-CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma acelerado, resguardos de los contenidos de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, pagos de obligaciones del Contratista, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otros).	0.10 UIT por trámite documental.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
24	<b>REINDEMNACIÓN EN ERRORES</b>	0.10 UIT por trámite	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Cuando el Contratista remite en los envíos a las notificaciones del pliego de observaciones.	documentario.	

**Importante**

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la





prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>42</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato, sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por TRES MIEMBROS los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a la JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de

<sup>42</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



definitiva.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: URBANIZACION JOSE (CARLOS MARIATEGUI – CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comun cada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>43</sup>.

<sup>43</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



CAPITULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACION DE EJECUCION DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	
			Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	
			RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
			Tipo y número del procedimiento de selección	
			Descripción del objeto del contrato	
			Fecha de suscripción del contrato	
			Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
			Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra	
			Plazo original	días calendario
			Ampliación(es) de plazo	días calendario
			Total plazo	días calendario
			Fecha de culminación de la obra	
			Fecha de recepción de la obra	
			Fecha de liquidación de la obra	
			Número de adicionales de obra	
			Monte total de los adicionales	
			Número de deductivos	
			Monte total de los deductivos	
			Monte total de la obra (sólo componente de obra)	
			Monte de la obra	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		Monto de las penalidades por mora				
			Monto de otras penalidades				
			Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO		Junta de Resolución de Disputas Arbitraje	SI		NO	
			Nº de arbitrajes			NO	
7	DATOS DE LA ENTIDAD		Nombre de la Entidad				
			RUC de la Entidad				
			Nombre y apellidos del funcionario que emite la constancia				
			Cargo que ocupa en la Entidad				
			Teléfono de contacto				

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso a expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo (de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba a su vez de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

El que suscribe [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	
Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	
Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio	
----------------------------------	--

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 5º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Es grato dirirme a usted, para haber de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] (las calendario).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."<sup>44</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."<sup>45</sup>

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la etapa oración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>44</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>45</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDNC/CH-CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....];
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>46</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
  2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>47</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>48</sup>
- [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>46</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>48</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

	Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal		Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA.)**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>49</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos, respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellido: del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>49</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el monto previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales, para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor prima se quedará igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades admiten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 43.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
COMITÉ DI: SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-20/4-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA),  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, p.r.sor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR, EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como con secuencia de una reorgnización societaria no se encuadra en el supuesto establecido en el numeral 13.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firme, Nombres y Apellidos:** del postor o  
**Representante legal,** según corresponda

### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2324-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

[illegible]

<sup>3</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

[illegible]

<sup>2</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, no ser el caso.

<sup>3</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

Consignar en la moneda establecida para el valor referencial



N°	CLIENTE	OFICINISTA DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OFERTA	FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	EXPERIENCIA SI/NO	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTANTO ACUMULADO
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





Bienestar para TODOS

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD URBANA EN LA AV. ARGENTINA (TRAMO AV. COUNTRY Y AV. VIA EXPRESA) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE" - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CU) N°2535045

NUEVO CHIMBOTE, NOVIEMBRE DEL 2024



Urb. José Carlos I. Santiago Centro Ciudad s/n. (Cód. 81142). - Nuevo Chimbote  
www.municipal-nuevochimbote.gob.pe / www.facebook.com/mu.municipal-nuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región A. Ica



#### CAPITULO III REQUERIMIENTO

##### Importante

Es responsabilidad de la Entidad contratante la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y validar la información de su elaboración por medio de evaluaciones técnicas que aseguren la calidad de la obra y en la ejecución de la obra.

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN SEREJENAL N° 196-2024-MDNC/CS-1, de fecha 06 de noviembre del 2024 por el gobierno local de la Municipalidad del Distrito de Nuevo Chimbote se el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo o de manera precisa las principales características técnicas de esta (planos), definiendo los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como sus costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (medidos).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de la obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, o los productos asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

##### TOMO I

- 1.1. ÍNDICE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
- 1.2. MEMORIA DESCRIPTIVA
- 1.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- 1.4. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 1.5. PLANILLA DE MATERIALES
- 1.6. PRESUPUESTO DE METRADOS

##### TOMO II

- 2.1. PRESUPUESTO GENERAL
- 2.1.1. PRESUPUESTO GENERAL
- 2.1.2. PRESUPUESTO DE OBRA
- 2.2. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 2.3. RELACIÓN DE PRECIOS Y CANTIDADES DE REQUERIMIENTOS REQUERIDOS POR TIPO
- 2.3.1. RELACIÓN DE PRECIOS
- 2.3.2. COTIZACIÓN DE MATERIALES
- 2.3.3. DESGLOSE DE GASTOS
- 2.3.4. DESGLOSE DE GASTOS GENERALES
- 2.3.5. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.6. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.7. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.8. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.9. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.10. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.11. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.12. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.13. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.14. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.15. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.16. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.17. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.18. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.19. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.20. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.21. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.22. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.23. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.24. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.25. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.26. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.27. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.28. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.29. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.30. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.31. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.32. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.33. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.34. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.35. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.36. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.37. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.38. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.39. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.40. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.41. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.42. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.43. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.44. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.45. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.46. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.47. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.48. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.49. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.50. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.51. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.52. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.53. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.54. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.55. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.56. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.57. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.58. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.59. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.60. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.61. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.62. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.63. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.64. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.65. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.66. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.67. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.68. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.69. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.70. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.71. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.72. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.73. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.74. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.75. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.76. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.77. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.78. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.79. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.80. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.81. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.82. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.83. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.84. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.85. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.86. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.87. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.88. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.89. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.90. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.91. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.92. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.93. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.94. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.95. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.96. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.97. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.98. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.99. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.3.100. DESGLOSE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN



Urb. José Carlos I. Santiago Centro Ciudad s/n. (Cód. 81142). - Nuevo Chimbote  
www.municipal-nuevochimbote.gob.pe / www.facebook.com/mu.municipal-nuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región A. Ica







**TOMO III**

- 3.1 FICHA DE HOMOLOGACION DE PERSONAL C.A.E
- 3.2 EQUIPAMIENTO
- 3.3 DOCUMENTOS DE DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO
- 3.4 COTIZACIONES DOCUMENTOS

**3.4.1 ESTUDIOS BASICOS**

- 3.4.1.1 ESTUDIO TOPOGRAFICO
- 3.4.1.2 ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
- 3.4.1.3 EVALUACION PRELIMINAR DEL IMPACTO AMBIENTAL
- 3.4.1.4 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
- 3.4.1.5 PLAN DE GESTION DE RIESGOS
- 3.4.1.6 PLAN DE DESVO VEHICULARES
- 3.4.1.7 CALCULO DE FIETES
- 3.4.2 ANEXOS
- 3.4.2.1 PANEL FOTOGRAFICO
- 3.4.2.2 CALCULO DEL COSTO DE UNIDAD DE OBRA
- 3.4.2.3 MODELO DE CARTIL DE OBRA

**3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:**

**3.1.1. GENERALIDADES:**

**I. NOMBRE DE LA OBRA:**

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD URBANA EN LA AV. ARGENTINA (TRAMO AV. COUNTRY Y AV. VIA EXPRESA) DE - DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - (PROVINCIA DE SANTA) (DEPARTAMENTO DE ANCASTR) con código único de inversiones (CUJ) N°2355-45.

**II. ENTIDAD CONVOCANTE/UNIDAD EJECUTORA**

**2.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

SECTOR : Gobierno Local  
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote  
TELEFONO : 043 - 611421  
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro ( Invo. SN

**2.2. UNIDAD EJECUTORA**

NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Publicas

**III. OBJETO**

Es objeto de los términos de referencia I, contratación de una persona natural ( jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras, para que se lleve a cabo la ejecución de la Obra denominada "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD URBANA EN LA AV. ARGENTINA (TRAMO AV. COUNTRY Y AV. VIA EXPRESA) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASTR" con código único de inversiones (CUJ) N°2355-45.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (Invo. 011421) - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región de Ica



**IV. UBICACION DEL PROYECTO A SER EJECUTADA**

DEPARTAMENTO : Ancastr  
PROVINCIA : Santa  
DISTRITO : Nuevo Chimbote  
SECTOR : Av. Argentina (Tramo Av. Country - Via Expresa)

**V. REQUISITOS Y FACILIDADES A SER PROPORCIONADAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NUEVO CHIMBOTE**

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Publicas, declara al postor que ha otorgado la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

**VI. METAS DEL EXPEDIENTE TECNICO**

El proyecto contiene las siguientes partidas:

Item	Descripción	Unidad	Cant.
1.1	OBRAS PROVISIONALES SEGURIDAD Y SALUD	m	2.00
1.1.1	CARTEL DE OBRA 3.00 x 2.00 M	m	2.00
1.1.1.1	CARTEL DE OBRA 3.00 x 2.00 M	m	2.00
1.1.1.2	CARTEL DE OBRA 3.00 x 2.00 M	m	2.00
1.1.1.3	DEBENOS Y MANTENIMIENTO DE TRANSITO	m	1.00
1.1.1.4	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES PERMANENTE PARA	m	5.00
1.1.2	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADM. ASISTENCIA DEL PLAN DE SEGURIDAD	m	1.00
1.1.2.1	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADM. ASISTENCIA DEL PLAN DE SEGURIDAD	m	1.00
1.1.2.2	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	m	5.00
1.1.2.3	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	m	5.00
1.1.2.4	RECURSOS PARA RESERVISTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	m	5.00
1.2	IMPLEMENTACION DEL PROYECTO AMBIENTAL	m	1.00
1.2.1	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	4.00
1.2.1.1	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	4.00
1.2.1.2	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.3	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.4	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.5	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.6	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.7	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.8	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.9	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.10	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.11	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.12	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.13	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.14	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.15	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.16	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.17	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.18	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.19	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.20	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.21	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.22	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.23	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.24	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.25	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.26	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.27	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.28	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.29	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.30	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.31	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.32	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.33	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.34	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.35	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.36	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.37	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.38	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.39	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.40	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.41	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.42	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.43	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.44	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.45	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.46	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.47	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.48	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.49	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.50	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.51	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.52	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.53	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.54	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.55	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.56	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.57	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.58	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.59	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.60	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.61	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.62	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.63	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.64	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.65	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.66	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.67	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.68	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.69	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.70	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.71	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.72	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.73	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.74	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.75	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.76	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.77	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.78	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.79	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.80	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.81	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.82	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.83	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.84	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.85	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.86	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.87	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.88	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.89	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.90	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.91	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.92	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.93	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.94	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.95	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.96	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.97	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.98	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.1.99	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.1	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.2	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.3	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.4	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.5	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.6	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.7	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.8	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.9	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.10	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.11	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.12	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.13	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.14	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.15	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.16	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.17	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.18	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.19	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.20	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.21	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.22	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.23	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.24	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.25	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.26	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.27	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.28	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.29	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.30	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.31	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.32	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.33	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.34	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.35	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.36	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.37	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.38	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.39	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.40	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.41	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.42	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.43	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.44	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.45	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.46	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.47	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.48	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.49	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.50	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.51	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.52	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.53	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.54	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.55	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.56	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.57	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.58	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.59	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.60	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.61	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.62	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.63	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.64	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.65	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.66	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.67	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.68	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.69	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.70	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.71	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.72	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.73	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.74	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.75	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.76	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.77	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.78	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.79	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.80	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.81	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.82	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.83	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.84	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.85	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.86	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.87	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.88	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.89	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.90	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.91	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.92	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.93	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.94	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.95	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.96	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.97	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.98	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.2.2.99	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PARA COLECCION DE RESIDUOS	m	1.00
1.3	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.3	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.4	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.5	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.6	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.7	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.8	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.9	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.10	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.11	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.12	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.13	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.14	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.15	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.16	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.17	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.18	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.19	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.20	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.21	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.22	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.23	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.24	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.25	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.26	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.27	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.28	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.29	TRABAJOS PRELIMINARES	m	2.00
1.3.1.30			





Item	Descripción	Indic.	Cant.
2.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SANEOS	m <sup>3</sup>	123.31
2.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCELENTE	m <sup>3</sup>	14.57
2.2.3	CONCRETO F-17.5 KG/M <sup>3</sup> PARA SANIELES SUMERGIDOS (INC. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE)	m <sup>3</sup>	123.31
2.2.3.2	CONCRETO F-17.5 KG/M <sup>3</sup> PARA SANIELES SUMERGIDOS	m <sup>3</sup>	1,631.14
2.2.3.4	ACERO CORRUGADO 7Y 400 KG/M <sup>3</sup> EN UN 50	m <sup>2</sup>	1,980.73
2.2.4	ACERO CORRUGADO 7Y 400 KG/M <sup>3</sup> PARA SANIELES	m <sup>2</sup>	306.27
2.2.5	JUNTA DE DILATACION E+T PARA SANIELES ES	m <sup>2</sup>	43.66
2.2.5.1	PINTURA DE TRAZADO EN BRINCE DE SARDIL EL	m <sup>2</sup>	306.27
2.2.5.2	SANIELES PINTADO	m <sup>2</sup>	
2.3.1	TRAZO Y REBANTADO PARA SANIELES	m <sup>2</sup>	566.92
2.3.2	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SANEOS	m <sup>3</sup>	202.77
2.3.2.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCELENTE	m <sup>3</sup>	243.32
2.3.2.2	CONCRETO F-17.5 KG/M <sup>3</sup> PARA SANIELES PERALTADOS (INC. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE)	m <sup>3</sup>	304.15
2.3.2.3	CONCRETO F-17.5 KG/M <sup>3</sup> PARA SANIELES PERALTADOS	m <sup>3</sup>	4,655.39
2.3.2.4	ACERO CORRUGADO 7Y 400 KG/M <sup>3</sup> EN UN 50	m <sup>2</sup>	8,863.37
2.3.2.5	ACERO CORRUGADO 7Y 400 KG/M <sup>3</sup> EN UN 50	m <sup>2</sup>	4,652.31
2.3.3	JUNTA DE DILATACION E+T PARA SANIELES ES	m <sup>2</sup>	103.59
2.3.3.2	PINTURA DE TRAZADO EN BRINCE DE SARDIL EL	m <sup>2</sup>	1,522.31
2.3.4	TRAZO Y REBANTADO PARA SANIELES	m <sup>2</sup>	1.92
2.3.5	TRAZO Y REBANTADO PARA SANIELES	m <sup>2</sup>	
2.4	TRAZO Y REBANTADO PARA SANIELES	m <sup>2</sup>	465.06
2.4.1	TRAZO Y REBANTADO PARA SANIELES	m <sup>2</sup>	228.84
2.4.2	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SANEOS	m <sup>3</sup>	273.65
2.4.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCELENTE	m <sup>3</sup>	282.80
2.4.3.1	SANIELES Y INSTALACION DE BORDO 180.3 MC CONCRECIÓN	m <sup>3</sup>	3,470.78
2.4.3.2	SANIELES Y INSTALACION DE BORDO 180.3 MC CONCRECIÓN	m <sup>3</sup>	2,640.95
2.4.3.3	SOLADO EN 14 C.A. (BORDO DE CEMENTO)	m <sup>2</sup>	3,683.15
2.4.4	SEALADO DE JUNTAS CON MORTERO	m <sup>2</sup>	1,453.02
2.4.4.1	PINTURA DE TRAZADO EN BRINCE DE SARDIL EL	m <sup>2</sup>	
2.5	TRABAJO DE DILATACION E+T PARA SANIELES	m <sup>2</sup>	
2.5.1	PINTURA DE TRAZADO EN BRINCE DE SARDIL EL	m <sup>2</sup>	
2.5.2	SANIELES PINTADO	m <sup>2</sup>	
3	TRABAJO DE DILATACION E+T PARA SANIELES	m <sup>2</sup>	
3.1	TRABAJO DE DILATACION E+T PARA SANIELES	m <sup>2</sup>	
3.1.1	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	9025.46
3.1.2	EXCAVACION MANUAL	m <sup>3</sup>	2006.54
3.1.2.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCELENTE	m <sup>3</sup>	2506.53
3.1.2.2	PREPARACION DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO	m <sup>3</sup>	2006.54
3.1.2.3	PREPARACION DE TERRENO PARA SIEMBRAR X	m <sup>3</sup>	9025.46
3.1.2.4		m <sup>3</sup>	
3.1.3	SEALADO DE CRANES PASADURA	m <sup>2</sup>	9025.46
3.1.3.1	SEALADO DE OALINOLAS AMBULANCIAS 4m	m <sup>2</sup>	785
3.1.3.2	SEALADO DE DUBANIA LIMO 1800-50 x	m <sup>2</sup>	2505
3.1.3.3		m <sup>2</sup>	
3.1.3.4	SANIELES Y INSTALACION DE ACABADO - 1800x 1000x	m <sup>2</sup>	1156
3.1.3.5	SANIELES Y INSTALACION DE ACABADO - 1800x 1000x	m <sup>2</sup>	1156
3.1.3.6	CONSERVACION Y REPOSO DE BORDOS EN LA ENTUBADA 1.50 m	m <sup>2</sup>	9025.46
3.1.3.7	TRABAJOS DE TROCENOS DE 2" DE MODERA PARA SOPORTE DE PLANTAS	m <sup>2</sup>	238
3.1.3.8	TRABAJOS DE PLANTAS A OBRA	m <sup>2</sup>	
3.1.3.9		m <sup>2</sup>	
3.2	MODULO UNICO	m <sup>2</sup>	
3.2.1	S. MANUTEN Y INSTALACION DE PANTONES XE TIPO RECTANGULAR DE 6Y 4" E-3-30	m <sup>2</sup>	12
3.2.1.2	PM. INC. ANCLAJE	m <sup>2</sup>	18
3.2.1.3	VIGAS DE TIPO OALINOLAS 1800X50 MM L-200X3.1 MM X 6 M. DE 4" X 5"	m <sup>2</sup>	
3.2.1.4	TUBO OALINOLAS DE 6" DE 2" X 2" X 250 M. C-4.5 M. EN GRACIA PERALTA	m <sup>2</sup>	86.4



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Trasferir para TDU*



① Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ② 043 611421 - Nuevo Chimbote  
 ③ [www.munimujoschimbote.gub.pe](http://www.munimujoschimbote.gub.pe) ④ [www.facebook.com/munimujoschimboteoficial](https://www.facebook.com/munimujoschimboteoficial)  
 Distrito de Nuevo Chimbote Provincia del Santa - Región Ancash

  
MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para todos*





Bienestar para TODOS



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (Calle 51322) - Nuevo Chimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región de Ica



Bienestar para TODOS

Item	Descripción	Unid.	Cant.
3214	SANMINSTRO E INSTALACION DE MOLD LAC 30X30X3/6-1.6-M	m	14.5
3215	SANMINSTRO E INSTALACION DE PINTURA DE 14" X 2" DE 4" 7" 50-50cm	m	58.5
3216	SANMINSTRO E INSTALACION DE PINTURA DE 14" X 2" DE 4" 7" 50-50cm	m	58.5
3217	SANMINSTRO E INSTALACION DE PINTURA DE 14" X 2" DE 4" 7" 50-50cm	m	58.5
3218	PINTURA BASE ANTICORROSION A ESTRUCTURAS METALICAS	m²	24.5
3219	PINTADO CON ESMALE GLOS SOLAR VERDE PARA ACABADO	m²	51.52
3210	SANMINSTRO E INSTALACION DE SISTEMA SOLAR PARA CELULARES	und	4
3211	SANMINSTRO E INSTALACION DE REFLECTOR SOLAR INC. PANEL 6AT 10A Y	und	8
3212	SANMINSTRO E INSTALACION DE ACHOS DE BARRA, SEGUN DETALLE INC. A KALKE	und	21
3213	REVESTIMIENTO EN MOLD LAC 30X30X3/6-1.6-M	m	3.20
3214	SANMINSTRO E INSTALACION DE MOLD LAC 30X30X3/6-1.6-M	m	3.20
3215	SANMINSTRO E INSTALACION DE MOLD LAC 30X30X3/6-1.6-M	m	3.20
3216	TUBO RECTANGULAR DE PVC 20X10X1.6-M	m	20.46
3217	TUBO RECTANGULAR DE PVC 20X10X1.6-M	m	20.46
3218	TUBO RECTANGULAR DE PVC 20X10X1.6-M	m	20.46
3219	Pantalla plástica de acero ASTM A106 Gr. B	m²	4.2
3220	BASE DE CONCRETO F-1750 30X30	m²	5.63
3221	SOL E INST. DE PLANTAS MET. LINDAS PVC 8AT 10A	und	88
3222	TRAZO Y REPINTADO PRELIMINAR	m²	109.25
3223	EXCAVACION MANUAL	m²	43.7
3224	CONCRETO F-1750 30X30	m²	109.25
3225	ACERO CORRUGADO P-4200 30X10X1.6-M	m	402.46
3226	ACERO CORRUGADO P-4200 30X10X1.6-M	kg	3155.26
3227	REVESTIMIENTO OMCROCEM EN COLOR BEIGE	m²	347.44
3228	REVESTIMIENTO OMCROCEM EN COLOR NEGRO	m²	323.28
3229	REVESTIMIENTO OMCROCEM EN COLOR NEGRO	m²	69.85
3230	TRAZO Y REPINTADO PRELIMINAR	m²	155.46
3231	TRAZO Y REPINTADO PRELIMINAR	m²	155.46
3232	TRAZO Y REPINTADO PRELIMINAR	m²	155.46
3233	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	27.49
3234	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3235	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3236	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3237	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3238	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3239	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3240	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3241	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3242	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3243	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3244	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3245	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3246	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3247	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3248	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3249	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3250	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3251	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3252	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3253	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3254	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3255	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3256	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3257	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3258	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3259	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3260	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3261	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3262	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3263	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3264	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3265	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3266	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3267	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3268	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3269	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3270	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3271	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3272	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3273	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3274	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3275	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3276	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3277	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3278	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3279	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3280	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3281	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3282	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3283	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3284	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3285	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3286	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3287	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3288	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3289	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3290	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3291	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3292	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3293	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3294	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3295	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3296	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3297	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3298	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3299	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46
3300	REVESTIMIENTO DE TERRENO	m²	155.46



Bienestar para TODOS



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (Calle 51322) - Nuevo Chimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región de Ica



Bienestar para TODOS

Item	Descripción	Unid.	Cant.
5131	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5132	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5133	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5134	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5135	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5136	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5137	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5138	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5139	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5140	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5141	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5142	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5143	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5144	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5145	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5146	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5147	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5148	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5149	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5150	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5151	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5152	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5153	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5154	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5155	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5156	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5157	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5158	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5159	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5160	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5161	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5162	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5163	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5164	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5165	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5166	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5167	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5168	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5169	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5170	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5171	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5172	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5173	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5174	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5175	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5176	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5177	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5178	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5179	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5180	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5181	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5182	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5183	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5184	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5185	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5186	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5187	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5188	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5189	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5190	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5191	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5192	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5193	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5194	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5195	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5196	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5197	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5198	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5199	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21
5200	SOLADO 1/2 MEDIO 117 CEMENTO-HORNO	m²	17.21





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

[illegible]

## VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**, donde el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios con base en las partidas contenidas en los documentos de procedimiento, las condiciones previstas en los planos y especificaciones técnicas y las cantidades referenciadas, que se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

El valor refle en el de obra asciende a \$1 6.639.657 (son: SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 97/100 SOLES), el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los letrados y los Análisis de Trechos Unitarios calculados a precios y cantidades del mes de agosto 2024 incluyendo Gastos Generales (10.00%), Unidad (6.00%), IGV (18.00%) para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:

PRES. RUJUTO	
DESCRIPCION	MONTOS
ITEM 4	1,10,24.96
1. PAVIMENTOS	
2. PAVIMENTOS, PAVIMENTOS Y SARDINELLAS	1,38,177.35
3. ARELAS VERDES Y MOBILIARIO	17,406.51
4. C/OLOVIA	14,33.27
5. JARDINERIAS INTERSECCION	21,547.71
6. INSTALACIONES SANITARIAS	55,299.86





Bienestar, para TODOS

b) <b>DEL PLAN DE ESTUDIOS CLAVE</b>	
<p>De conformidad a la Faja de Homologación PRHJ 08F1 - LP v0 pdf aprobada mediante Resolución Ministerial 146-2021 VIVIENDA, la formación académica y experiencia de la Planilla Profesional clave es:</p>	
<b>CARGO</b>	<b>PLANTE PROFESIONAL CLAVE</b>
<b>PROFESION</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
	36 meses como Presidente y/o jefe de supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o asistente principal

principio y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computara desde la colegiatura.

(Véase Nota 06)

Calidad

**Acertación:**

18. meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en Mitigación ambiental o ambientalista o monitorio y ambiental ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en dos en general, que se computara desde el diagnóstico.	(Vasee Nota 05)
24. meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad y higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en otras en general, que se computara desde la diagnóstico.	(Vasee Nota 06)

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **panel profesional clave** de un **incluirse como requisito de calificación** en los **límites A.2 y A.3** del presente Capítulo.

Los Angeles

desagües, no en asuntos de gastos generales: un expediente técnico, que sea el más conveniente, necesario para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra, así como el plazo de ejecución previsto, señalando que no constituya un obstáculo que perjudique el elector.



③ Urb. José Carlos Mariátegui - Santo Cívico s/n - 06043 BILAZI - (Nuevo Timbrote)  
 ④ www.murimuvuochimbote.gob.pe | www.facebook.com/murimuvuochimboteoficial  
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash







- **1) referente a otra clase de cumplir con las calificaciones:** la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el «referente de la obra» debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser «ingeniero» o «arquitecto», según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- **2) las calificaciones del plantel profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Pero con siguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros (grados académicos (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones «diccionarios (diplomados, cursos u otros)
- **3) establecer la profesión del plantel** se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general «un profesional de cualquier carrera, tanto que por mundo normativo o por el tipo de complejidad y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollarse solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- **Tiempo de experiencia:** que se exige a los profesionales, debe ser acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el período en el cual el personal ejerció las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el 'impediente' técnico, debiendo reflejarse la experiencia en el encargo de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse al mérito de los trabajos que pudo acreditar el Personal, prevista en las bases «standar», que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Como se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de eliminación profesional establece que la unión que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el 'código profesional'.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad o en una función, el objeto de la convocatoria a la licitación, cuando el personal no requiere experiencia específica en un tipo de obra basando que tengan experiencia en otras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valoraciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión e riesgos, coordinación o administrado del contrato, topografía, entre otros.

- En ningún caso corresponde exigir al alumno profesional, simplemente, experiencia en cosas en general y en otras similares o en la especialidad; tampoco exigir cualquier experiencia y más de un cuerpo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de cooptación o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su cooptación.
- La cooptación y habilitación de los profesionales debe requerir para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra tanto para los profesionales titulados en el Píru como para los sujetos en el extranjero.

**Nota 17:** Los textos de la parte profesional del personal docente se sustentan en los siguientes documentos normativos Ley N° 20295, Ley de Contratación del Estado, su Reglamento, Ley N° 16833, Ley que autoriza a los colegios de la actividad del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería en la República; Ley N° 28858, Ley que promueve la Ley N° 16833, Ley que autoriza a los Colegios de Ingenieros del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica CEN 010 Primeros Auxilios de Reglamento de la República y su Reglamento.



① Uto, José Carlos M. *Intalegui Centro Cincos S/N* (0443 6112421 - Nuevo Ciriñobole)  
 ② [www.munimuevoci-imbote.gob.pe](http://www.munimuevoci-imbote.gob.pe) [www.facebook.com/rmu.ifuerochimbotecoficial](https://www.facebook.com/rmu.ifuerochimbotecoficial)  
 Distrito de Nuevo Chimbole - Provincia del Santa - Región Ayacucho



- [illegible]

- No. 026:** Los y las que se dedican profesionalmente a sus actividades en los siguientes casos normativos:  
Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30275, Ley de Combinados de  
Estado y el Perú; Ley N° 19553, Ley que autoriza a los congresos de Arquitectos del Perú y al Colegio de  
Ingenieros del Perú para supeditar a los profesionales su actividad e ingenuidad de la República Peruana N° 28858.  
Ley que complementa la Ley N° 19553, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de  
Ingenieros del Perú para supeditar a los profesionales su actividad e ingenuidad de la República Peruana N° 28858.

**Nota 04.** Los profesionales del personal técnico se sustentan en siguientes normativas normativas:  
Ley N° 29183 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 065-2017-RI, Decreto Supremo que ratifica el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2022; Ley N° 28006 Ley General de Inspección e Intervención al Puro Negociado, Resolución Suprema N° 021-83 -R/, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación Norma 030 Segui dada durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 3025 Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; Ley N° 18055 Ley de Autorización para los Colegios Arquitectos del Perú al cobro de honorarios del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la Pédica; Ley N° 28136 Ley que complementa la ley N° 16153, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la Pédica y su Reglamento

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://admis-portal.sunedu.gob.pe>. De no encontrarse así, se presentará la copia del diploma respectivo. La congelatura de la habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

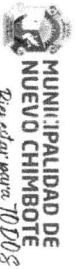
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y e) literal e) del numeral 13.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Migración, el extranjero que desea obtener el estatus de residente temporal debe acreditar el cumplimiento de los requisitos de este requisito de calificación: Formación académica de plantel profesional clave, se acredita a raíz la suscripción del contrato.

[illegible]

① Uta, José Carlos Marínaguí (Centro Chico s/m) (0043 611421 - Nuevo Chimbote)  
 ② www.munimuevnochimbote.gub.pe ③ www.facebook.com/munimuevnochimboteoficial  
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash







las actividades que realice el profesional corresponden con la función propia (el cargo o puesto requerido, estas realizadas en el sector público o privado.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 46.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contratación de la Administración Pública, se acredita por la suscripción del contrato.

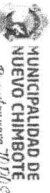
Se considerará obras similares a Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y vehicular con pavimentos (rigidos y/o flexibles y/o semirrígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o senderos y/o vías internas y/o frentes y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o vías de tránsito a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o adecuación y/o creación y/o mejoramiento y/o servicios de tránsito local y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esplanadas y/o aceptabilidad urbana y/o microcentros urbanos.

**c) DEL PL. MUEL PROFESIONAL NO CLAVE**

No son parte del planil profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realice actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, consejero, secretaria u otros, ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal civil.

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	24 meses de experiencia acumulada como Especialista y/o jefe y/o responsable en mecánica de suelos y/o pavimentos y/o geotecnia, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de convocatoria, que se computará desde la contratación y/o suscripción del 100% durante la ejecución de obra.
Maestro de Obra	Título de profesional técnico en construcción civil o ingeniería de obras civiles o ingeniería de obras de infraestructura	24 meses de experiencia acumulada como maestro de obra en la ejecución y/o supervisión de obras en pavimentos y/o geotecnia, en la ejecución y/o supervisión del 100% durante la ejecución de obra.
Asistente de residente	Ingeniero Civil	24 meses de experiencia acumulada como asistente de residente y/o supervisor y/o supervisor y/o asistente de supervisión y/o jefe de supervisión y/o inspector en la ejecución de obras en general que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Airacero	Estudios secundarios técnicos o universitarios	18 meses de experiencia acumulada como jefe de almacén y/o almacenero en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Guardián	Estudios secundarios técnicos o universitarios	18 meses de experiencia acumulada como guardián y/o vigilante en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (045 83132) - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región A. Ica



Topógrafo	Ingeniero Civil	24 meses de experiencia acumulada como topógrafo y/o jefe y/o responsable en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
-----------	-----------------	--

**Acreditación:**

Al integrar y formar parte dichos profesionales en la estructura de los gastos generales, variables y que conforman el presupuesto de obra, se acreditará para el inicio de ejecución de obra, mediante la presentación de acta de compromiso del planil, porque al consignar sus nombres y apellidos completos, experiencia y formación académica, así como su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su índice de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los diplomas que sustente la formación académica requerida y planil profesional y copia de (i) cc-títulos y su respectiva conformidad; (ii) constancias o (iii) certificados; (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad N° 2). Por tanto, se otorga el puntaje correspondiente.

**d) OTRAS CONDICIONES**

El planil profesional clave desarrollará las funciones y/o ciudades comprendidas en el numeral 2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN en la Fila de Homologación PPH-1, LP-01, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA.

**e) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA**

Monito	Cantidad	Antigüedad	Acreditación de experiencia
facturado, de la	maxima de	de 11	
UMA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación y del ítem, en la ejecución de obra igual y/o similares (Ver Nota 17)	contrataciones	presta 10n	
			Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) constancias y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) constancias y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otro documento de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. (*)

Nota 07: Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y vehicular con pavimentos (rigidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o senderos y/o vías internas y/o frentes y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o vías de tránsito a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o adecuación y/o creación y/o mejoramiento y/o servicios de tránsito local y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esplanadas y/o aceptabilidad urbana y/o microcentros urbanos.

Para la acreditación de la experiencia del personal, no se exigirá la presentación de algún documento distinto a los allí expresamente indicados, de conformidad al Acuerdo de San Pedro N° 002-2023-JC, que constituye precedente de observancia obligatoria.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (045 83132) - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región A. Ica







**CONDICIONES DEL CONSORCIO**

De conformidad con el numeral 44.5 del artículo 16 del Reglamento, el área usuaria que se incluye la siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 12 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el ítem que el consorcio que acredite por experiencia, es de SESENTA POR CIENTO (60%).

**PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso de justificado del contrato en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto ítem}}{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

$F=0.15$  para los plazos mayores a 180 días o.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que se haya ejecutado o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que a la vez materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato ítem.

**DE LAS OTRAS PENALIDADES**

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el cumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversas hechas sancionables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 183 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 180 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD

01 SAS PENALIDADES

FORMA DE CÁLCULO

PROCEDIMIENTO

A PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

01 SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE

Cuando el personal accidentado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su incapacidad en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 150.1 del artículo 190 del Reglamento.

02 PENALIDAD DEL PERSONAL CLAVE

En caso de contingencia ocurrida con tal obligación se ejecutará la prestación con el personal especializado o de otro organismo sustituto.

03 PENALIDAD DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

Por ausencias totales del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

Urb. José Carlos H. - Teléfono: Centro Cívico s/n. - Dpto. 81421. - Nuevo Chimbote  
www.muninonuevochimbote.gob.pe  
www.facebook.com/muninonuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región de Lambayeque



**OTRAS PENALIDADES**

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD		FORMA DE CÁLCULO		PROCEDIMIENTO			
N°	DESCRIPCIÓN	N°	DESCRIPCIÓN	N°	DESCRIPCIÓN		
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones	04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones
05	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones	05	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones
06	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones	06	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones
07	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones	07	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones
08	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones	08	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones
09	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones	09	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones
10	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones	10	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones
11	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones	11	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones
12	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones	12	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones
13	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones	13	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones
14	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones	14	CONDICIONES DE EMPEÑO DEL CONTRATISTA	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones

Urb. José Carlos H. - Teléfono: Centro Cívico s/n. - Dpto. 81421. - Nuevo Chimbote  
www.muninonuevochimbote.gob.pe  
www.facebook.com/muninonuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región de Lambayeque







Para el caso de las multas consideradas reñidas eximidas de la penalización en los siguientes casos:

- Por fallas en el uso del profesorado propuesto.
- Por influencias que al modificar la programación del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la función médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital Clínico o de no de Salud.
- Desierto del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditada, y / o los organismos correspondientes.
- Solicitudes de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del / el profesional cuando el meso de la otra se haya poseído por más de 60 días e tiene el otorgamiento de la buena fe.

### VALORIZACIONES?

El pago por la realización de la obra, será según el punto nueve de avances físico de ejecución d i obra, la cual se realizará en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS Y PLANTAS, a través del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR, emitirá dicha autorización y adoptará la conformidad ; los pagos de la autorización, para la cual como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su libro de la estructura de la información de valorización, que sea la presente documentación, para la presentación de valorización a aprobación por el Comité de Valorización Del ICA de Nuevo Chimbote, considerándose a siguientes puntos:

- Las valorización once de avances de obra tienen carácter de pago a cuenta y serán elaboradas y el CONTRATISTA y presentadas al último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metros cúbicos realmente ejecutados en dicho periodo ; Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no conforme a un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial (el SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Obra).
- El plazo máximo para la aprobación por el SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Obra de las valorización once y su remisión a la Entidad para periodos mensuales sea de cinco (5) días calendario, contados a partir de primer día hábil de cada mes, siguiente al día de la valorización respectiva y para avances parciales sea de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el contratista presento la valorización.
- Las valorización once serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, cediendo haber presentado las valorización, en 20 originales y 01 copia.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización en físico al Supervisor y/o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:





Banderas para 70 D08

N°	DESCRIPCION
13	CONTROL GENERAL DE AVANCE (CURVA 3); (Detallar porcentajes, montos y el área o volumen de obra).
14	PLAN FOTOGRAFICO (Con descripción y ubicación si se requiere).
15	IMPRESION DEL CUADERNO DE OBRA DIC 74L
16	COPIA FIRMADA DE ENSAYOS DE LABORATORIO
17	CONFORMIDAD PROGRAMADA VALORIZACION DE OBRA
18	FICHA ORIGINAL (en caso el presupuesto) sea 02 rubros diferentes serán 02 fichas, verificar su contrato).
19	ALICATOS
✓	Presupuesto
✓	Plan topográfico
-	Copia de Acta de Entrega de Terreno (Incluir en el informe por primera vez)
-	Copia de Acta de Inicio de Ejecución (Incluir en el informe por primera vez)
-	Copia de Resolución de Expediente Técnico (Incluir en el informe por primera vez)
-	Copia de Resolución de Inspección (Incluir en el informe por primera vez)
-	Copia del Contrato de ejecución
-	Copia de Cuenta bancaria vigente
-	Código de Cuenta bancaria CC
-	DNI del Residente de Obra
-	Copia de aplicación de habilidad del Residente y especialistas
-	Cuadro de amonestaciones de adelanto
-	Informe de especialistas (Visto y/o firmado por el profesional)
-	Puntajes y Pagos de seguros correspondientes al periodo valorizado
-	Pagos de ESSALUD y AFP del mes anterior valorizado
-	Pagos de COMFONCEP SENCO al periodo anterior valorizado
-	Otros

- BOLETA DE VALORES EN HOMES DE COLOR DISTINTO AL BLANCO CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE**
- RESUMEN DE LA TITULARIDAD DE LA EMPRESA
  - CONTRATAR EL OBRERO DE TODA LA VALORIZACION
  - PLAN DEL PRESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, CONTRATISTA EN TODAS LAS HOMES DE LA VALORIZACION
  - SE DEBERA INGRESAR 2 ORIGINALES Y 1 COPIA DE LA VALORIZACION INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACION PRESENTADO

#### II) GARANTIAS

Como no habiendo indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (Cinta Fianza o Póliza de Caución) por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías, que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 53 de la Ley y en el artículo 146 del Reglamento, c/c con consignar expresamente el monto completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito si se consignara únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor de contratista y este someta a controversia la cantidad de ese saldo a favor, la Entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento. Previamente al otorgamiento que cuando hubiere sido practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad.

Urb. José Carlos Huérfano Centro Cívico y/o 9 (Distrito 81102) - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbo.pe  
www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Banderas para 70 D08



Banderas para 70 D08

menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determine, en su liquidación. La misma garantía si mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### M) ADELANTOS

No aplica.

#### II) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de material, ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, del damente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra de calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales: Certificación de Calidad expedida por laboratorio dentro de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admiten pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contratan un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

#### m) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente la por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y están en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término final de la obra, la Entidad podrá disponer de la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista podrá contar al Comité de Recepción un plazo completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la construcción de la obra y demás documentos que correspondan.

#### LIQUIDACIÓN DEL PRECIO

Conforme al Artículo 209, Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación de los trabajos sustruía con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un día por cada (110) días de plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulta mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recepción la liquidación, la terminada por el

Urb. José Carlos Huérfano Centro Cívico y/o 9 (Distrito 81102) - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbo.pe  
www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Banderas para 70 D08





contra la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, o sancionando, o elaborando otro, notificando al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda consentida o aprobada según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no se observara por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o con entera, según corresponda. La liquidación en con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, iguala manifestado por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En la ejecución, una de las partes no acoja las observaciones formuladas, la parte que no acoja las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a un arbitraje, y/o arbitraje, cuando el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. Toda el cumplimiento de las partes que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad otorgados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato. No se puede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista debe presentar como mínimo la siguiente documentación en su liquidación obra:

ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA	
N°	1 INFORME TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Elaborado por el residente de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORADA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
4	FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
8	CÁLCULO DE LA MULTA O PENALIDAD POR RETRASO (De ser el caso)
9	MAYORES GASTOS GENERALES, ACREDITADOS Y APROBADOS (De ser el caso)
10	COPIAS DE COMPROMISOS DE PAGO (Certificados o testamentos por la entidad)
11	COPIAS DE FACTURAS TRÁMITES (Certificados o testamentos por la entidad)
12	RESUMEN DE LAS VALORACIONES R.CALCULADAS
13	CÁLCULO DE REALISTES DE PRECIOS POR FÓRMULA POLINOMICA
14	Reintegración y su resumen detallado
15	Reintegración (De ser el caso)
16	CÁLCULO DEL COTIZANTE DE REALISTE Y POR FÓRMULA POLINOMICA
17	Presupuesto Principal (Contrato)
18	Presupuesto Adicional (De ser el caso)
19	Presupuesto Detallado (De ser el caso)
20	FÓRMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO
21	Del Presupuesto Principal
22	Presupuesto Adicional (De ser el caso)
23	ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS (Nuevas Legales publicadas en Diario Peruano)

Urb. José Carlos Mariátegui Distrito Chimo 471 • 0504 811421 • Nuevo Chimbote  
www.municipalidaddnuevochimbote.gob.pe • www.facebook.com/municipalidaddnuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



CRONOGRAMA VALORIZADOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

19	ACTA FINAL DE OBRA
20	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
21	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
22	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
23	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
24	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
25	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
26	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
27	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
28	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
29	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
30	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
31	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
32	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
33	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
34	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
35	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
36	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
37	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
38	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
39	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
40	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
41	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
42	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
43	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
44	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
45	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
46	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
47	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
48	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
49	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
50	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
51	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
52	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
53	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
54	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
55	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
56	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
57	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
58	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
59	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
60	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
61	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
62	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
63	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
64	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
65	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
66	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
67	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
68	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
69	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
70	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
71	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
72	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
73	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
74	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
75	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
76	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
77	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
78	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
79	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
80	ACTA FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO

Urb. José Carlos Mariátegui Distrito Chimo 471 • 0504 811421 • Nuevo Chimbote  
www.municipalidaddnuevochimbote.gob.pe • www.facebook.com/municipalidaddnuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash







PRESENTAD

## DE LA SUBCONTRATACION

expresa que e

## DEL POS. CR.

presentar información inexacta

**INDEMNIFICACIONES**

dentro de la obra o áreas adyacentes de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia

necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios

REAJUSTE

corresponsables al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

intereses.

CUADERNIO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

por la Entidad en cada contrato de ejecución regis-  
trada y publicado en el Centro /



autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de cada uno.

cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 131 del Reglamento

terreno y se cierra culminado el acta de recepción o acta de constatación física, según corresponda.

funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital

CONSULTAS

acuerdo dispuesto en el Art. 193. Consultas sobre occurrencias en la obra del Reglamento

OTRAS CONSIDERACIONES

## 1. EJECUCION DE LA OBRA

sus Modificatori, s

calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

conoce las necesidades de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público

tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumple con los estándares utilizados en infraestructura

### OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

## ENTREGA DEL TERRENO







Blancos para 70 D08

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán a entrega del Terreno.

### DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista, un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado, Bases Integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago, respectivo.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salir que la Supervisión sobre su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, idóneos especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones y las adecuadas de seguridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificaciones.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos vinculados al equipo y material necesario para la obra.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el responsable de la obra.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a a obra y consignado en su propuesta en el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

#### LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos, los daños y/o problemas causados por incumplimientos a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (0904 811121) - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe  
Municipio de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Blancos para 70 D08



Blancos para 70 D08

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su terminación respectiva, ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

#### SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad de la vida y la propiedad de las personas, instalaciones o bienes durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, pudiendo terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El Contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en riesgo de la integridad física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de su previsión y seguridad profesional, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Acreditando la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el precio establecido para la partida de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñará) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establece la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado derivado.

#### MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento, estratégico es mediante "Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso, la compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido". Si el postor aduce la titularidad de los equipos exigidos en las bases, deberá presentar copia de documentos que sustentan la propiedad, llaves, facturas, boleta de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener teléfono de contacto, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporciona los equipos, así como su firma y la de el postor. Sin perjuicio del principio de preservación de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado por el postor. De advertirse incumplimiento o incertidumbre el postor podrá ser automáticamente inhabilitado para participar en la licitación.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales, las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

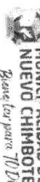
#### ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, pudiendo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

#### OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

##### Otras Disposiciones

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (0904 811121) - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe  
Municipio de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Blancos para 70 D08





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Boletín para TDD*

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*





En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado, y aprobado la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad (del anexo n° 06 presupuesto de la obra) así de absoluta responsabilidad del Contractor, consagrar el importe correspondiente, en desdoblamiento del presupuesto de obra. Resolución N° 01017-2022-TCE-S1, y N° 2424-2019-TCE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a las pautas consignadas en los "Estándares Valorados de Avance de la actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, siguiendo el Programa de pagos establecido.

El Contratista no podrá incluir la ejecución de la obra, si no la está abarcando el Cuaderno de obras Digitales. Con la apertura del Cuaderno de Obras el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional:

Tipología del Impacto	Principales medidas de mitigación
1. El proyecto no deberá causar el deterioro o del área física afectada antes de la obra y lugares adyacentes.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico, considerando la localización para implementación de la obra de reconstrucción, así como evitar afectar las bota y fauna.
2. El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Evitar adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura. En casos especiales, cuando se requiera una estructura de protección para el establecimiento, esta deberá ser adecuada en su diseño y construcción.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas naturales protegidas, áreas ecológicamente frías, y en zonas de alta biodiversidad.	Proveer recipientes apropiados para sustituir plantas nativas y especies de flora y fauna.
4. Si deberá asegurar la ejecución adecuada de medidas de control de la erosión y deterioro de la vegetación natural, así como evitar afectar las bota y fauna.	Proveer recipientes apropiados para sustituir plantas nativas y especies de flora y fauna.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Deben contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- Deben contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obra, para prevenir daños y erosiones durante la temporalidad de las labores.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos bodega de equipos, cajas de primeros auxilios, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto

Urb. José Carlos Meza del Centro Chico y Jr. 811421 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe  
Distrto de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



solos como líquido. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canchales y campamentos, demorar convenientemente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan contribuir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA, deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que emanan de las especificaciones técnicas y demás normas y requerimientos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y cortes para orientación canchales, etc.
- Acumulación de desechos de plásticos y otros materiales durante de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de la vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canchales de materiales, campamentos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no divulgar ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los fines de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 de Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación los planos post construcción y la minuta de declaración de fianza o memoria descriptiva valorada.

#### 7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier del tipo y/o accesorio temporal que pueda necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

#### 8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintos circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas y que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas extraordinarias e horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

Urb. José Carlos Meza del Centro Chico y Jr. 811421 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe  
Distrto de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa







Bienestar para TODOS

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieren origen en orden expresa de la ENTIDAD, contraída por cuenta del Contratista los registros de jornales por horas extraordinarias de su personal.

#### 9. LETIEROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRAS)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero 1) será colocado sobre el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, "Municipalidos".

El Contratista deberá tener colocado el letrero 2) obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

#### 10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra de todo el equipo y servicio que fueren necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado con: consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que hubieran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito, de la accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivamente responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier documento, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivamente responsable de las sanciones que se pudieran de lugar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, exime al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

#### 11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

#### 12. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiere alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin haberse comunicado, y de surgir conflictos antes de realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Urb. José Carlos Huéllaga Centro Chico s/n. Q (043 811421 - Nuevo Chimbote)  
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe Email: nuevochimbote@nuevochimbote.gob.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Moquegua



Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de la energía así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas.

En caso de rescate al Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valoraciones, liquidación y/o garantías que hubieran pendientes el Contratista, y se le será responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Materiales, Pósters, Señales y Controles, Luminarios de Obra Civil

Los Materiales de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Del Material de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

#### 13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o al Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista le dará un Cuaderno de Obra donde se archivarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista ajenas de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista se será entregar mensualmente al Contratista o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista le dará siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un lugar de todas las planos y Bases de especificaciones.

#### 14. PROGRAMA DE TRABAJOS

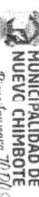
El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (PCM) el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por el cronograma de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no exime al Contratista de ninguna de las obligaciones / responsabilidades emergentes.

#### 15. REQUISITOS DE CALIFICACION

Urb. José Carlos Huéllaga Centro Chico s/n. Q (043 811421 - Nuevo Chimbote)  
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe Email: nuevochimbote@nuevochimbote.gob.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Moquegua



Bienestar para TODOS



[illegible]

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**importante**  
El residente que la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

### Requisitos

**Requisitos:**

### Requisitos

[illegible]

prestación
------------

La experiencia del pastor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de

Acreditación

Acreditación:

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Brindar para TODOS*

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienes para TODOS*





así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adscrita en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumo en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos de vados o procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se otorga al método descrito en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Consultas de los Estados, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que sea su sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación que sustente la afirmación correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** (relativo a la experiencia del postor en la especialidad).

### Importante

En el caso de constar la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Promotores en Contratos en las Contrataciones del Estado".

### Importance

- [illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE  
NUEVO CHIMOTE





EXPERIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN URBANA EN LA AV. ARGENTINA (TRAMO AV. COUNTRY Y AV. VIA EXPRESA) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH - CON CUI N° 2535045

26451



## PRESUPUESTO DETALLADO DE OBRA

.....  
Joe Jait Lozano Cortez  
ING CIVIL  
R. CIP 78396

CONSORCIO 3VIAS INGENIEROS  
.....  
Antonio Jait Lozano Cortez  
REPRESENTANTE COMUN

### HOJA RESUMEN

PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN URBANA EN LA AV. ARGENTINA (TRAMO AV. COUNTRY Y AV. VIA EXPRESA) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH - CON CUI N° 2535045

PROPIETARIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

UBICACION

DPTO. ANCASH PROV. SANTA DIST. NUEVO CHIMBOTE

FECHA PROYECTO

28/08/2024

Item	Descripción
1	PAVIMENTOS
2	VEREDAS, RAMPA Y SARDINELES
3	AREAS VERDES Y MOBILIARIO
4	CICLOVIA
5	JARDINERAS INTERSECCION
6	INSTALACIONES SEMAFORICAS
6	SEMFORIZACION



COSTO DIRECTO TOTAL	4,850,575.67
Gastos Generales	8.00%
Utilidad	8.00%
SUB TOTAL	5,636,667.77
IGV	18.00%
COSTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA	6,659,467.97
SUPERVISION DE OBRA (4.00%)	265,578.72
GESTION DEL PROYECTO (2.50%)	165,986.70
CONTROL CONJUNTO (0.50%)	33,197.34
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	57,683.92
Monto de Inversion Total de Obra	7,151,914.65

[Son: Setecientos Cuarenta y un mil Novecientos Cuarenta y cinco con Sesenta y cinco céntimos]

.....  
Joe Jait Lozano Cortez  
ING CIVIL  
R. CIP 78396

CONSORCIO 3VIAS INGENIEROS  
.....  
Antonio Jait Lozano Cortez  
REPRESENTANTE COMUN

2644



2643

## PRESUPUESTO DE OBRA

PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTABILIDAD URBANA EN LA V. ARGENTINA GRAMO N. COUNTRY Y AV. V. EXPRESA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH - CON CUIP

PROPIETARIO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
UBICACION DPTO ANCAH PROV SANTA DIST NUEVO CHIMBOTE  
FECHA PROYECTO 26/09/2024

Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
1.0	PAYMENTOS					1,210,254.86
1.1	OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD					68,520.80
1.1.1	CARTEL DE OBRA - 3.60 x 7.20 M	und	200	2,178.73	4,357.46	
1.1.1.1	OPICINA ALMACEN Y CASITA DE GUARDIANA	mes	500	600.00	3,000.00	
1.1.1.2	DESVIOS Y MANTENIMIENTO DE TRANSITO	db	100	3,862.79	3,862.79	
1.1.1.4	SERVICIOS MECANICOS PROVISIONALES POBRA	mes	500	1,352.20	6,761.00	
1.1.2	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN	und	100	2,500.00	2,500.00	
1.1.2.1	ELABORACION DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	500	3,626.95	18,134.75	
1.1.2.2	SEMAFORIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	mes	500	4,891.81	24,459.05	
1.1.2.4	REQUISITOS PARA RESPUESAS ANTE EMERGENCIAS EN	mes	500	509.15	2,545.75	
1.2	SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO					13,583.40
1.2.1	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL					13,583.40
1.2.1.1	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES TIPO CILINDROS	und	400	615.60	2,462.40	
1.2.1.2	PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS Y COLOCACION	db	100	3,000.00	3,000.00	
1.2.1.3	CAPACITACION AMBIENTAL PARA TRABAJADORES DE OBRA	mes	500	1,132.00	5,660.00	
1.2.1.4	HUMEDADEMIENTO DEL AREA DE TERRENO A TRABAJAR Y					
1.2.1.4.1	PERMANENTE PARA MITIGACION DE POLVO DURANTE LA					
1.2.1.4.2	EJECUCION DE OBRA	db	100	2,461.00	2,461.00	
1.3	TRABAJOS PRELIMINARES					90,119.41
1.3.1	TRABAJOS PRELIMINARES					
1.3.1.1	CONCRETO EN RAMPA FC-175 KG/CM2 INC ACABADO C.A.	m <sup>2</sup>	3,835.64	4.72	18,085.80	
1.3.1.2	CONCRETO EN LINEA DE VEREDA FC-175 KG/CM2 INC ACABADO C.A.	m <sup>2</sup>	309.05	56.61	17,486.27	
1.3.1.3	DEMOLICION DE CARPETA ASFALTICA EXISTENTE DETEGRADO	m <sup>2</sup>	309.05	56.61	17,486.27	
1.3.1.4	DEMOLICION DE VEREDAS Y/O RAMPA EXISTENTES	m <sup>2</sup>	2,957.72	8.15	24,180.42	
1.3.1.5	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.6	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.7	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.8	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.9	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.10	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.11	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.12	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.13	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.14	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.15	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.16	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.17	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.18	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.19	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.20	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.21	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.22	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.23	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.24	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.25	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.26	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.27	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.28	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.29	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.30	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.31	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.32	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.33	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.34	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.35	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.36	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.37	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.38	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.39	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.40	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.41	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.42	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.43	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.44	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.45	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.46	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.47	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.48	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.49	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.50	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.51	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.52	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.53	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.54	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.55	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.56	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.57	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.58	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.59	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.60	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.61	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.62	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.63	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.64	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.65	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.66	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.67	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.68	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.69	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.70	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.71	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.72	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.73	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.74	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.75	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.76	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.77	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.78	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.79	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.80	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.81	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.82	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.83	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.84	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.85	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.86	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.87	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.88	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.89	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.90	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.91	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.92	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.93	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.94	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.95	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.96	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.97	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.98	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.99	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	
1.3.1.100	REUBRICACION DE ARBOLES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	259.85	3,897.75	1,003.55	

2642



2641

267



