

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE KIT DE RECONOCIMIENTO PARA LOS TRABAJADORES DE LA SEDE CENTRAL Y SEDES DESCONCENTRADAS DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

Área usuaria:	Unidad de Recursos Humanos
Actividad del POI:	Soporte 04: Seguimiento a la ejecución del Plan Bienestar Social
Denominación de la Contratación:	Adquisición de Kit de reconocimiento para uso de los trabajadores de la sede central y sedes desconcentradas de la Autoridad Nacional del Agua.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente tiene por finalidad la adquisición de Kit de reconocimiento para uso de los trabajadores de la sede central (SC) y sedes desconcentradas (SD) de la Autoridad Nacional del Agua – ANA.

II. ANTECEDENTES

La Autoridad Nacional del Agua (en adelante ANA) fue creada al amparo de la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura aprobada con Decreto Legislativo N° 997, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura, responsable de dictar las normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos. Tiene personería jurídica de derecho público interno y constituye un pliego presupuestal.

III. JUSTIFICACIÓN

El Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la ANA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, del 13 de diciembre del 2017, establece que la Oficina de Administración es el órgano que administra los recursos humanos, financieros y materiales para la gestión institucional.

En artículo 34 del ROF de la ANA, establece que la Unidad de Recursos Humanos desarrolla la administración de personal, mediante la selección, evaluación, promoción, capacitación, bienestar individual y colectivo y demás procesos de gestión de recursos humanos.

La Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, tiene su ámbito de acción en los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos, tales como la Planificación de políticas de recursos humanos, la Organización del trabajo y su distribución, Gestión del empleo, Gestión de la compensación, Gestión del desarrollo y capacitación, Gestión del rendimiento, así como de la Gestión de relaciones humanas y sociales.

La Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el cual a través de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, establece que el referido sistema está integrado por siete (07) subsistemas, siendo uno de ellos la Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, el cual comprende el proceso de Bienestar

Social Asimismo, en las especificaciones técnicas se señalará que la Unidad de Recursos Humanos será la responsable de analizar las pruebas, pudiendo contar con un especialista en la materia para ello.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Entrega del kit para mejorar las condiciones de los trabajadores y el logro de los objetivos institucionales a nivel nacional, para los trabajadores de la Autoridad Nacional del Agua – ANA

V. ALCANCES Y DESCRIPCION

V.1 ALCANCE: La adquisición es para los trabajadores de la sede central y sedes desconcentradas de la Autoridad Nacional del Agua – ANA

V.2 CARACTERÍSTICAS:

EL Kit de Reconocimiento tendrá las características y componentes que se detallan a continuación:

Para el caso de textiles: En caso de contradicción entre el gráfico y el texto, prevalecerá el texto.

Los márgenes de tolerancia en todas las medidas indicadas en las Especificaciones Técnicas serán: Para medidas mayores o iguales a 5 cm, tendrán un margen de tolerancia de +/- 1 cm.; y, para medidas menores a 5 cm, el margen de tolerancia será de +/- 0.5 cm". Los participantes podrán asistir a la institución a fin de que visualicen el diseño, logo y tonos de color de las prendas.

Cantidades: totales por cada ítem:

Ítem	Artículo	Total
01	Chaleco acolchado con capucha para hombre y para mujer	1400
02	Casaca acolchada con capucha para hombre y para mujer	1400
03	Camisa manga larga hombre	1876
04	Blusa manga larga mujer	924
05	Gorro con visera	1400

Características:

A continuación, se brindan las especificaciones y las cantidades por cada tipo de prenda según talla.

CHALECO ACOLCHADO CON CAPUCHA PARA HOMBRE Y MUJER

- Tela principal: Nylon bomber
- Composición: 100% poliamida
- **Color tela: Verde institucional**
- Forro interno de nylon con las mismas especificaciones que la tela principal, la prenda llevará internamente napa sintética de relleno de 60 gr
- **Cierres:**
 - 01 cierre de nylon separable impermeable en el delantero, el tamaño será de acuerdo a cada talla debiendo encajar exactamente en el delantero, de color verde institucional.
 - 02 Cierres de nylon en los bolsillos laterales de 17 cm de longitud, el color de los cierres será verde institucional debiendo hacer juego correctamente al tono de la tela
 - 01 cierre de nylon separable para la capucha, el tamaño será de acuerdo con el contorno del cuello de cada talla de chaleco, **el cierre no necesariamente va a tener el mismo tamaño del cuello, puede pegarse un tramo antes del inicio y del término del mismo de color verde institucional¹.**
 - 01 cierre de nylon de 12 cm para el bolsillo delantero superior, de color verde institucional
- Hilo costura: 100% polyester 40/2
- **Logos Bordados:**
 - La prenda llevará los siguientes logos bordados:
 - .02 logos bordados en el delantero y 01 logo bordado en la parte posterior:
 - Al lado derecho el logo de MIDAGRI (a colores con marco blanco) de tamaño: 12 x 4 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen)
 - Al lado izquierdo el logo del ANA (color blanco) de tamaño: 8 x 4 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen).
 - En la parte posterior el logo del MIDAGRI (color blanco) de tamaño: 24 x 6 cm
 - Los logos serán según el Manual de Identidad Corporativa.
- Etiquetas: 100% polyester, de marca y talla en el escote, de composición e instrucciones de lavado en costado izquierdo prenda puesta a 15 cm. de la basta terminada
- **Confección**
 - Cuello: Tipo Nehru de 6 cm de alto con capucha desmontable
 - Capucha: Esta formada por 3 piezas, lleva forro de la misma tela y con relleno de napa, tiene pespuntos espaciados a 6 cm de distancia, lleva pegado un cierre de nylon separable del mismo tono de la tela para que pueda ser unido al cuello de la casaca.
 - Delanteros izquierdo y derecho: Los delanteros izquierdo y derecho, presentan forro de la misma tela principal y tienen un relleno de napa sintética, cortado con el mismo tamaño que los delanteros, los delanteros presentan pespuntos horizontales **espaciados a 6 cm de distancia La medida de la distancia entre los pespuntos puede considerarse a 5 cm siempre que éstas se realicen en un proceso industrial de acolchado²³⁴⁵⁶⁷⁸.**
 - Bolsillos:
- El chaleco presenta los siguientes bolsillos:

¹ Absolución de la observación N°3 del participante INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L.

² Absolución de la observación N°8 del participante SOLUCIONES YOSANG S.A.C.

³ Absolución de la observación N°9 del participante TEXTIMERCH S.A.C.

⁴ Absolución de la consulta N°10 del participante MARKARINA E.I.R.L.

⁵ Absolución de la consulta N°11 del participante MANTILLA SARAVIA ANGELO AGUSTIN

⁶ Absolución de la consulta N°12 del participante TEXTILES HEAWOK S.A.C.

⁷ Absolución de la consulta N°15 del participante RAFAEL ROSALES JORGE ENRIQUE

⁸ Absolución de la observación N°17 del participante IMPORTACIONES 22 E.I.R.L.

- 2 bolsillos inclinados, con cierre de 17 cm⁹¹⁰. de largo en la parte inferior del delantero, presentan forro de bolsillo interno.
- 01 bolsillo vertical en la parte superior izquierda del delantero con cierre de 12 cm, presenta forro de bolsillo interno, **el forro interno es de la misma tela y también de 12 cm de profundidad¹¹.**
- 01 bolsillo interno tipo parche en la parte superior del delantero izquierdo de 18 x 11 cm terminado, bastillado a 2 cm y pegado y pespuntado a 1mm, con un margen interno de 0.8 cm, lleva atraques en los extremos de la boca del bolsillo
-
- **Ensamble:**
- El chaleco estará embolsado por hombros y costados con costura recta (12 ppp) con una margen de costura de 1.2 cm
- Cierre en delantero llevará un pespunte de 0.6 cm en todo el contorno, las pestañas de la costura deben de ocultar los dientes del cierre
- **El pegado y pespunte del cierre en el cuello deberá dejar una pestaña de 1.0 cm puede colocarse un vivo de la misma tela para este efecto, para que se oculten los dientes del cierre, cuando no esté colocada la capucha desmontable, el cierre se pega a partir de 2cm de los bordes del cuello (inicio y término)¹².**
- El chaleco presenta basta despuntada con costura recta a 2.5 cm
- Las costuras de los pespuntos a 6 cm en delanteros y espalda deben cazar
- Usar hilo 40/2 al tono para todas las costuras
- Costuras: c/301 (recta)– 12 ppp)
- La garantía de prenda es por 1 año.

Imagen Referencial:



⁹ Absolución de la consulta N°1 del participante BUSINESS TAGBLU S.A.C.

¹⁰ Absolución de la consulta N°4 del participante INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L.

¹¹ Absolución de la consulta N°2 del participante BUSINESS TAGBLU S.A.C.

¹² Absolución de la observación N° 5 del participante INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L.

RESUMEN POR TALLAS – CHALECOS

Cuenta de TALLA CHALECO	Etiquetas de columna		
Etiquetas de fila	Femenino	Masculino	Total general
5XL		1	1
L	95	358	453
M	198	356	554
S	116	56	172
XL	26	134	160
XS	23	1	24
XXL	7	23	30
XXXL	1	5	6
(en blanco)			
Total general	466	934	1400

CASACA ACOLCHADA CON CAPUCHA HOMBRE Y MUJER

Tela principal: nylon bomber

- Composición: 100% poliamida
- Color tela: Verde institucional
- Forro interno de nylon con las mismas especificaciones que la tela principal, la prenda llevará internamente napa sintética de relleno de 60 gr y, en el delantero, espalda, mangas, cuello y capucha,
- **Cierres:**
 - 01 cierre de nylon separable impermeable en el delantero, el tamaño será de acuerdo a cada talla debiendo encajar exactamente en el delantero, de color verde institucional.
 - 02 cierres de nylon en los bolsillos laterales de 17 cm de longitud, el color de los cierres será verde institucional debiendo hacer juego correctamente al tono de la tela
 - 01 cierre de nylon separable para la capucha, el tamaño será de acuerdo con el contorno del cuello de cada talla de la casaca, de color verde institucional, lleva pegado un cierre separable del mismo tono de la tela para que pueda ser unido al cuello de la casaca
 - 01 cierre de nylon de 12 cm para el bolsillo delantero superior, de color verde institucional
- Hilo costura: 100% polyester 40/2
- **Logos Bordados:**
 - La prenda llevará los siguientes logos bordados:
 - 02 logos bordados en el delantero y 01 logo bordado en la parte posterior:
 - Al lado derecho el logo de MIDAGRI (a colores con marco blanco) de tamaño: 12 x 4 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen)
 - Al lado izquierdo el logo del ANA (color blanco) de tamaño: 8 x 4 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen).
 - En la parte posterior el logo del MIDAGRI (color blanco) de tamaño: 24 x 6 cm
 - Los logos serán según el Manual de Identidad Corporativa.
- Etiquetas: 100% polyester, de marca y talla en el cuello, de composición e instrucciones de lavado en costado izquierdo de la prenda puesta a 15 cm de la basta terminada

- Confección
- **Cuello:** Tipo Nehru de 6 cm de alto con capucha desmontable
- **Capucha:** Esta formada por 3 piezas, lleva forro de la misma tela y con relleno de napa, tiene pespuntos espaciados a 6 cm de distancia. Llevará un cordón elástico interno al tono de la tela con terminales plásticos regulables ajustables
- **Delanteros izquierdo y derecho:** Los delanteros izquierdo y derecho, presentan forro de la misma tela principal y tienen un relleno de napa sintética, cortado con el mismo tamaño que los delanteros, los delanteros presentan pespuntos horizontales espaciados a 6 cm de distancia. La medida de la distancia entre los pespuntos puede considerarse a 5 cm siempre que éstas se realicen en un proceso industrial de acolchado.¹³¹⁴¹⁵¹⁶¹⁷¹⁸¹⁹
- **Mangas:** con cinta elástica de 1cm acabada en el extremo, al tono de la tela
- **Bolsillos:** La casaca presenta los siguientes bolsillos:
 - 2 bolsillos inclinados con cierre de 17 cm de largo en la parte inferior del delantero, presentan forro de bolsillo interno.
 - 01 bolsillo en la parte superior izquierda del delantero con cierre de 12 cm, el bolsillo presenta forro de bolsillo interno.
 - 01 bolsillo interno tipo parche en la parte superior del delantero izquierdo de 18 x 11 cm terminado, bastillado a 2 cm y pegado y pespuntado a 1mm, con un margen interno de 0.8 cm, lleva atraques en los extremos de la boca del bolsillo
- **Ensamble:**
 - La casaca estará embolsada por hombros y costados con costura recta (12 ppp) con una margen de costura de 1.2 cm
- **El cierre:**
 - Cierre en delantero llevará un pespunte lleva un pespunte de 0.6 cm, las pestañas de la costura deben de ocultar los dientes del cierre
 - El pegado y pespunte del cierre en el cuello deberá dejar una pestaña de 1.0 cm puede colocarse un vivo de la misma tela para este efecto, para que se oculten los dientes del cierre, cuando no esté colocada la capucha desmontable, el cierre se pega a partir de 2cm de los bordes del cuello (inicio y término)²⁰
 - La casaca presenta basta pespuntada con costura recta a 2.5 cm
 - Las costuras de los pespuntos a 6 cm. en delanteros y espalda deben cazar
 - Usar hilo 40/2 al tono para todas las costuras
 - Las casacas serán confeccionadas para hombres y mujeres, la construcción de ambas es similar, solamente varían en las dimensiones y en el entalle, en el caso de las casacas de mujer serán más entalladas en la cintura que las casacas de hombre
 - Costuras: c/301 (recta)– 12 ppp.
 - La garantía de prenda es por 1 año.

¹³ Absolución de la observación N°8 del participante SOLUCIONES YOSANG S.A.C.

¹⁴ Absolución de la observación N°9 del participante TEXTIMERCH S.A.C

¹⁵ Absolución de la consulta N°10 del participante MARKARINA E.I.R.L.

¹⁶ Absolución de la consulta N°11 del participante MANTILLA SARAVIA ANGELO AGUSTIN

¹⁷ Absolución de la consulta N°12 del participante TEXTILES HEAWOK S.A.C.

¹⁸ Absolución de la consulta N°15 del participante RAFAEL ROSALES JORGE ENRIQUE

¹⁹ Absolución de la observación N°17 del participante IMPORTACIONES 22 E.I.R.L.

²⁰ Absolución de la observación N°5 del participante INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L.

Imagen Referencial:



RESUMEN POR TALLAS – CASACAS

Cuenta de TALLA CASACA	Etiquetas de columna		
Etiquetas de fila	Femenino	Masculino	Total general
5XL		1	1
L	97	367	464
M	203	339	542
S	111	55	166
XL	30	142	172
XS	17	3	20
XXL	7	23	30
XXXL	1	4	5
(en blanco)			
Total general	466	934	1400

CAMISA MANGA LARGA HOMBRE

- Tela principal: popelina
- Composición: 60% algodón pima / 40% polyester
- Color tela: Blanco óptico
- Peso: 130 gr/mt2 +/- 6%
- Entretela fusible en cuello, pie de cuello, pechera y puños, composición 100% algodón, peso: 120 gr/mt2 para cuello, puños y pechera
- **Botones:** 100% polyester de 4 agujeros, de 16 líneas para pechera y puños, de 14 líneas para puntas cuello y yugo.

- **Etiquetas:** 100% polyester, de marca y talla en el canesú, de composición e instrucciones de lavado en costado izquierdo a 15cm. de la basta terminada
- **Hilo costura:** 100% polyester 40/2
- **Logos bordados:** La prenda llevará los siguientes logos bordados:
- .02 logos bordados en el delantero:
 - Al lado derecho el logo de MIDAGRI (a colores con marco blanco) de tamaño: 12 x 4 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen)
 - Al lado izquierdo el logo del ANA (color azul) de tamaño: 8 x 4 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen).

Confección:

1.- Cuello: Exterior fusionado, con refuerzo entretela, largo de puntas 7.0 cm. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm, lleva ojales y botones en punta de cuello

2.- Pie de cuello: Pieza exterior fusionada c/entretela tejida y bastillado a 6 mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 6mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal horizontal, el lado derecho lleva botón de 16 líneas.

3.- Delantero izquierdo: Lleva tachón de 2.9 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación en donde van los ojales.

4.- Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).

5.- Bolsillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, bastillado a 2 cm, el modelo del bolsillo es en V. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además, lleva atraque triangular, el bolsillo este situado debajo del bordado del ANA

6.- Canesú: Canesú interior, etiqueta de marca y talla centrada, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda; Además, lleva un respunte al filo a 1mm.

7.-Hombro: Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) con c/301

8.-Yugo Francés: De medidas 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm

9.-Mangas: Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa), lleva armados 2 pliegues en lado inferior.

10.Puños: Fusionados(exterior), bastillados a 6mm c/301. Embolsados a 6mm y respuntados al filo a 1.3mm en contorno. Lleva ojal y 2 botones de 16 líneas en cada puño, la altura del puño terminado es de 6 cm

11.-Costado: Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.

12.-Bastillado de faldón: Con recta bastillado a 5mm c/301.

13.-Espalda: Lleva tablero central, armado del tablero con atraque en costura recta, embolsada con el canesú con costura recta a 0.6 cm

Usar hilo 40/2 blanco para todas las costuras

Costuras: c/301 (recta)– 12 ppp.

c/401 (cadeneta) - 12 ppp.

Presentación: Con sus respectivos alfileres, respaldar de cartón, mariposa, bolsa de polipropileno

Imagen Referencial:



RESUMEN POR TALLAS - CAMISA

Cuenta de TALLA CAMISA	
Etiquetas de fila	TOTAL
5XL	2
L	742
M	728
S	90
XL	254
XXL	54
XXXL	6
(en blanco)	0
Total general	1876

BLUSA MANGA LARGA MUJER

- Tela principal: popelina
- Composición: 60% algodón pima / 40% polyester
- Color tela: Blanco óptico
- Peso: 130 gr/mt2 +/- 6%
- Entretela fusionable en cuello, pie de cuello y puños, composición 100% algodón, peso: 120 gr/mt2 para cuello y puños

- **Botones:** 100% polyester de 4 agujeros, de 16 líneas para pechera y puños de 14 líneas para puntas cuello y yugos
- **Etiquetas:** 100% polyester, de marca y talla en el canesú, de composición e instrucciones de lavado en costado izquierdo a 15 con de la basta terminada
- **Hilo costura:** 100% polyester 40/2
- **Logos bordados:** La prenda llevará los siguientes logos bordados:
02 logos bordados en el delantero r:
 - Al lado derecho el logo de MIDAGRI (a colores con marco blanco) de tamaño: 12 x 4 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen)
 - Al lado izquierdo el logo del ANA (color azul) de tamaño: 8 x 4 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen).

Confección:

1.- Cuello: Exterior fusionado, con entretela tejida, Largo de puntas 6.5 cm. Embolsado a 0.6 cm y pespuntado al filo a 1.3mm.

2.- Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 6 mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 6mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.

3.- Delantero izquierdo: Pechera con ojales ocultos de 2.9 cm ancho, pespunte al filo con costura recta a 1 mm, donde van los 6 ojales, presenta 1 pinza para entallar la blusa, pechera oculta

4.- Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas), presenta 1 pinza para entallar la blusa.

5.- Canesú: Canesú interior, centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda; Además, lleva un pespunte al filo a 1mm.

6.-Hombro: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) con c/301

7.-Yugo Francés: De medidas 15 cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm

8.-Mangas: Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa), lleva armado 1 pliegue en el lado inferior de la manga

9.Puños: Fusionados(exterior), bastillados a 6 mm c/301. Embolsados a 6mm y pespuntados al filo a 1.3mm en contorno. Lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal, la altura del puño terminado es de 6 cm

11.-Costado: Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.

12.-Bastillado de faldón: Con recta bastillado a 5mm c/301.

13.-Espalda: Llana sin tablero embolsada con el canesú con costura recta 0.6 cm, presenta 2 pinzas para entallar la blusa

Costuras:

- c/301 (recta)– 12 ppp.
- c/401 (cadeneta) - 12 ppp.

- **Presentación:** Con sus respectivos alfileres, respaldar de cartón, mariposa, bolsa de polipropileno

Imagen Referencial:



RESUMEN POR TALLAS - BLUSA

Cuenta de TALLA BLUSA	
Etiquetas de fila	TOTAL
L	206
M	414
S	174
XL	78
XS	30
XXL	20
XXXL	2
(en blanco)	0
Total general	924

GORRO CON VISERA HOMBRE Y MUJER

- Tela principal: Drill
- Composición: 100% algodón
- Color tela: Verde institucional
- Peso: 230 gr/mt2 +/- 6%
- Teñido: Reactivo
- Acabado: Pre encogido y suavizado
- Entretela adhesiva: En el panel frontal, peso: 250 gr/mt2
- Sesgo: 100 % polyester de 1.5 cm/ancho al mismo tono de la tela
- Visera anatómica de plástico: 100% polietileno

- Cinta Velcro: 100% poliamida, de 2 cm /ancho de forma rectangular, macho y hembra
- Ojalillos bordados: 6 ojalillos respiradores bordados al tono de la tela principal, de 8 mm de diámetro exterior
- Hilo costura: 100% polyester 20/2
- Botón forrado: Plástico, forrado con la misma tela principal
- Etiquetas: De marca y de instrucciones de lavado
- **Logos bordados:** La prenda llevará los siguientes logos bordados:
 - En el panel frontal el logo de MIDAGRI (a colores con fondo blanco) de tamaño: 11 x 3.5 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen)
 - En el panel izquierdo el logo del ANA (color blanco) de tamaño: 8 x3.5 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen)
- **Confección:** Gorra con visera de 5 piezas , con abertura posterior , 6 respiradores bordados, 2 en el panel frontal y 1 en cada uno de los otros 4 paneles , con cierre en la nuca regulable con una tira con cinta velcro, y visera en parte frontal
- **Respiradores:** 6 en total, bordados en forma de ojalillo al tono de la tela,²¹
- **Panel delantero** (1 pieza) fusionado con entretela, lleva una pinza de 8.5 cm
- Paneles laterales (2) y paneles posteriores (2)
- Todos los paneles estarán unidos con costura recta con margen de 0.9 cm, y sobrecubiertas las costuras con el sesgo de 1.5 cm
- **La visera plástica** estará forrada con la tela principal y unida a la gorra con costura recta 0.6 cm, la visera presenta 3 pespuntos con costura recta con 0.7 cm de separación entre pespuntos, debe tener una medida de 8.5 cm terminada.
- **Vuelta interna:** Lleva una vuelta interna de 3 cm de alto terminada, fusionada con entretela, bastillada a 8mm y pegada en todo el contorno del gorro con costura recta a 6mm.
- **Botón forrado:** Estará fijado en la parte superior del gorro, en el centro de la unión de las costuras
- **Tira con cinta velcro:** Presenta 2 tiras de la misma tela de 2.2 cm de ancho con cinta velcro (macho y hembra) pegadas en las tiras, las tiras están fijadas en la abertura de la parte posterior del gorro con costura recta a 0.6 cm
- Lleva un pespunte en contorno del gorro a 1.3 mm
- La gorra debe adaptarse a una medida del contorno de la cabeza desde 55 a 59 cm
- Costuras: c/301 (recta)– 10 ppp.

Imagen referencial



RESUMEN POR TALLAS

TALLA	CANTIDAD
Única	1400

²¹ ²¹ Absolución de la consulta N° 7 del participante INDUSTRIAS FADRI TEX E.I.R.L.

V.3 EMBALAJE

Todos los bienes, sin excepción, deben estar adecuadamente embalados y protegidos, a fin de evitar daños, tales como raspones, arañones u otro de naturaleza análoga que expongan el contenido o permita que algún tipo de filtración por el daño ocasionado. Cada prenda deberá estar en una embolsada (bolsa transparente) independiente.

V.4 ROTULADO

Todos los bienes, sin excepción, deberán ser rotulando, indicando el tipo de indumentaria, cantidad y tallas, a fin de facilitar las gestiones.

V.5 PRESENTACIÓN:

Las prendas deben estar exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna (costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.)

V.6 ETIQUETA EN EL EQUIPO:

Cada prenda deberá llevar inscrito el número de talla en la misma prenda (al interior) o en una etiqueta.

V.7 GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor brindará la garantía de los bienes materia de contratación por un periodo de doce (12) meses, computados desde el día siguiente de realizada la entrega correspondiente. Dicha garantía comprende el restablecimiento del bien o bienes dañados o defectuosos por causas no atribuibles a la Entidad, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la notificación de “Aplicación de la Garantía Comercial”, por parte de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Autoridad Nacional del Agua.

V.8 CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

Entrega de muestras para evaluación técnica

La ANA requiere la presentación de muestras para verificar, el cumplimiento de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de los bienes materia de adquisición, cuyo detalle se precisa en el presente Capítulo V:

- La confección, el corte, caída de la prenda, simetría de la prenda, costura, remalle, bolsillos, cuello, pliegues, bordados, ensanches, pretina, ojales, la empieza (sin hilos sueltos y limpios interior y exteriormente) según las especificaciones técnicas.
- Insumos complementarios como son: Entretelas. Botones, hilos, cierre, entre otros, serán evaluados según las especificaciones técnicas requeridas.
- Los resultados de las diferentes pruebas de control de calidad serán plasmadas en el **cuadro de resultados**, en el cual se concluirá con **“APROBADO”** o **“RECHAZADO”**.

Cabe precisar que, las muestras recepcionadas serán manipuladas (ejemplo: cortadas), con el objetivo de verificar el tipo de materiales utilizados, entre otros requisitos estipulados en el numeral V.5.

V.9 PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS:

Cada muestra deberá ser rotulada de la siguiente manera:

N°-2024-ANA

NOMBRE DEL POSTOR:

OBJETO: MUESTRA PARA LA ADQUISICION DE KIT DE RECONOCIMIENTO PARA LOS TRABAJADORES DE LA SEDE CENTRAL Y SEDES DESCONCENTRADAS DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

DESCRIPCIÓN DE LA PRENDA:

En caso de NO PRESENTAR muestras, el postor quedara automáticamente no admitido.

Las muestras deberán ser presentadas de acuerdo con lo solicitado a las especificaciones técnicas, descritos para cada ítem, de lo contrario su oferta no será admitido, los postores adjuntaran las fichas técnicas de las telas con las que se han confeccionado las muestras, proporcionadas por los fabricantes o importadores de esta materia prima, que sustenten la conformidad con las especificaciones solicitadas.

Las muestras de aquel postor ganador de la Buena Pro quedarán en custodia del Almacén Central como patrón para la recepción posterior de los bienes adjudicados.

Los postores cuyas muestras no cumplan con las especificaciones técnicas y/o no hubieran sido favorecidas en la Buena Pro, previa coordinación con la entidad, podrán recoger sus muestras en un plazo no mayor de 10 días calendarios, luego de dicho otorgamiento, de lo contrario la ANA no se hará responsable por la custodia de dichas muestras.

V.10 EVALUACIÓN DE MUESTRAS:

- (i) Aspectos o requisitos que serán verificados mediante la presentación de las muestras; la verificación se realizara de manera visual, en relación con lo solicitado en las especificaciones técnicas.
- (ii) La metodología que se utilizará consiste en un proceso de evaluación mediante análisis cualitativo de 01 muestra de cada ítem, validando la descripción de cada una de las especificaciones técnicas del producto, lo requerido en las bases y la muestra en físico. Las muestras podrán ser cortadas o manipuladas según sea necesario con el fin de verificar las especificaciones técnicas señaladas en el numeral V.2.
- (iii) Los mecanismos o pruebas, corresponden a los que se efectuara mediante la verificación indicada en el numeral (i).
- (iv) La Unidad de Recursos Humanos será la responsable de analizar las pruebas, pudiendo contar con un especialista en la materia para ello.
- (v) Número de muestras solicitadas por cada producto; una (01) muestra de cada ítem ofertado.
- (vi) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras: Las muestras se

presentan en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Diecisiete N°355 – Urb. El Palomar - San Isidro en el horario de 8:30 a.m. a 16:30 horas, adjuntado la Guía de Remisión de las muestras entregadas.

VI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN / ENTREGA

Lugar:

Los lugares de entrega serán según el siguiente detalle:

DISTRIBUCIÓN DE CHALECO

Cuenta de TALLA CHALECO	S	C							
Etiquetas de fila	5XL	L	M	S	XL	XS	XXL	XXXL	Total general
Femenino		95	198	116	26	23	7	1	466
Av. Chancay N°408 Urb. El Rosario - Huaral - Lima		4	8	3	1				16
Av. León Velarde N° 770 - Puerto Maldonado - Madre de Dios		2	3	3	1	1			10
Av. Perú G-8, Wanchaq - Cusco		4	6	3	1	1			15
Calle Manuel Ugarteche 305 Selva Alegre – Cercado – Arequipa		11	12	9	1	1	2		36
Calle Salaverry N° 438 - Ica		9	11	7	1				28
Jirón Unión N° 822 - Cajamarca		4	12	11	2	5			34
Jr. Junín 539 Abancay - Apurímac		1	10	2					13
Jr. Marañón N° 351 Calleria - Coronel Portillo - Ucayali		2	2	5		1			10
Jr. Santa Isabel N° 1208 El Tambo - Huancayo - Junín		2	9	5	2			1	19
Jr. Augusto B. Leguía 1248- Tarapoto - San Martín		3	12	9	4		1		29
Los Petirrojos 355 Urb, San Isidro, Lima		35	77	28	10	9	4		163
Panamericana Norte Km 3.5 Urb. Las Mercedes - Piura		6	24	19	1	3			53
Urb. Villa el Lago Juan Velasco Alvarado Mz. L - Lte. 11 - Puno		6	6	5		2			19
Urbanización El Bosque, Mz. "E", Lote 25 - Nuevo Chimbote - Santa - Ancash		6	6	7	2				21
Masculino	1	358	356	56	134	1	23	5	934
Av. Chancay N°408 Urb. El Rosario - Huaral - Lima		24	20	2	2		6	1	55
Av. León Velarde N° 770 - Puerto Maldonado - Madre de Dios		5	13		1		1		20
Av. Perú G-8, Wanchaq - Cusco		11	15	1	3				30
Calle Manuel Ugarteche 305 Selva Alegre – Cercado – Arequipa		27	20	3	11		2		63
Calle Salaverry N° 438 - Ica	1	27	19	1	12		1	1	62
Jirón Unión N° 822 - Cajamarca		24	35	3	14		2		78
Jr. Junín 539 Abancay - Apurímac		14	18	6					38
Jr. Marañón N° 351 Calleria - Coronel Portillo - Ucayali		9	12	5	3		1		30
Jr. Santa Isabel N° 1208 El Tambo - Huancayo - Junín		20	12	4	2				38
Jr. Augusto B. Leguía 1248- Tarapoto - San Martín		23	23	5	8		1		60
Los Petirrojos 355 Urb, San Isidro, Lima		94	83	16	47	1	5	2	248
Panamericana Norte Km 3.5 Urb. Las Mercedes - Piura		44	33	8	18		1	1	105
Urb. Villa el Lago Juan Velasco Alvarado Mz. L - Lte. 11 - Puno		13	22		2		2		39
Urbanización El Bosque, Mz. "E", Lote 25 - Nuevo Chimbote - Santa - Ancash		23	31	2	11		1		68
Total general	1	453	554	172	160	24	30	6	1400

DISTRIBUCIÓN DE CASACA

Cuenta de TALLA CASACA									
Etiquetas de fila									
<input type="checkbox"/> Femenino	5XL	L	M	S	XL	XS	XXL	XXXL	Total general
	97	203	111	30	17	7	1		466
Av. Chancay N°408 Urb. El Rosario - Huaral - Lima	4	7	3	1		1			16
Av. León Velarde N° 770 - Puerto Maldonado - Madre de Dios	3	4	2	1					10
Av. Perú G-8, Wanchaq - Cusco	4	6	3	1	1				15
Calle Manuel Ugarteche 305 Selva Alegre – Cercado – Arequipa	10	13	9	2		2			36
Calle Salaverry N° 438 - Ica	10	10	7	1					28
Jirón Unión N° 822 - Cajamarca	4	12	11	2	5				34
Jr. Junín 539 Abancay - Apurímac	1	10	2						13
Jr. Marañón N° 351 Calleria - Coronel Portillo - Ucayali	2	3	4		1				10
Jr. Santa Isabel N° 1208 El Tambo - Huancayo - Junín	2	9	5	2			1		19
Jr. Augusto B. Leguía 1248- Tarapoto - San Martín	4	12	8	4		1			29
Los Petirrojos 355 Urb, San Isidro, Lima	33	78	30	14	5	3			163
Panamericana Norte Km 3.5 Urb. Las Mercedes - Piura	7	28	15		3				53
Urb. Villa el Lago Juan Velasco Alvarado Mz. L - Lte. 11 - Puno	6	6	5		2				19
Urbanización El Bosque, Mz. "E", Lote 25 - Nuevo Chimbote - Santa - Ancash	7	5	7	2					21
<input type="checkbox"/> Masculino	1	367	339	55	142	3	23	4	934
Av. Chancay N°408 Urb. El Rosario - Huaral - Lima	25	20	1	2		6	1		55
Av. León Velarde N° 770 - Puerto Maldonado - Madre de Dios	8	10		1		1			20
Av. Perú G-8, Wanchaq - Cusco	13	13	1	3					30
Calle Manuel Ugarteche 305 Selva Alegre – Cercado – Arequipa	27	19	3	12		2			63
Calle Salaverry N° 438 - Ica	1	25	21	1	13			1	62
Jirón Unión N° 822 - Cajamarca	22	35	3	16		2			78
Jr. Junín 539 Abancay - Apurímac	13	18	7						38
Jr. Marañón N° 351 Calleria - Coronel Portillo - Ucayali	9	12	5	3		1			30
Jr. Santa Isabel N° 1208 El Tambo - Huancayo - Junín	20	12	4	2					38
Jr. Augusto B. Leguía 1248- Tarapoto - San Martín	22	24	5	8		1			60
Los Petirrojos 355 Urb, San Isidro, Lima	102	72	12	52	3	6	1		248
Panamericana Norte Km 3.5 Urb. Las Mercedes - Piura	44	30	11	18		1	1		105
Urb. Villa el Lago Juan Velasco Alvarado Mz. L - Lte. 11 - Puno	14	22		1		2			39
Urbanización El Bosque, Mz. "E", Lote 25 - Nuevo Chimbote - Santa - Ancash	23	31	2	11		1			68
Total general	1	464	542	166	172	20	30	5	1400

DISTRIBUCIÓN DE CAMISA

Masculino	0	90	728	742	254	54	6	2	1876
CAMISA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	5XL	
Av. Chancay N°408 Urb. El Rosario - Huaral - Lima	0	2	40	48	6	14	0	0	110
Av. León Velarde N° 770 - Puerto Maldonado - Madre de Dios	0	0	22	14	2	2	0	0	40
Av. Perú G-8, Wanchaq - Cusco	0	2	30	24	4	0	0	0	60
Calle Manuel Ugarteche 305 Selva Alegre – Cercado – Arequipa	0	6	40	58	20	2	0	0	126
Calle Salaverry N° 438 - Ica	0	2	42	50	26	0	2	2	124
Jirón Unión N° 822 - Cajamarca	0	2	76	50	24	4	0	0	156
Jr. Junín 539 Abancay - Apurímac	0	6	42	28	0	0	0	0	76
Jr. Marañón N° 351 Calleria - Coronel Portillo - Ucayali	0	10	24	18	6	2	0	0	60
Jr. Santa Isabel N° 1208 El Tambo - Huancayo - Junín	0	8	24	42	2	0	0	0	76
Jr. Augusto B. Leguía 1248- Tarapoto - San Martín	0	12	44	46	16	2	0	0	120
Los Petirrojos 355 Urb, San Isidro, Lima	0	30	158	194	100	18	4	0	504
Panamericana Norte Km 3.5 Urb. Las Mercedes - Piura	0	10	72	100	24	4	0	0	210
Urb. Villa el Lago Juan Velasco Alvarado Mz. L - Lte. 11 - Puno	0	0	44	28	2	4	0	0	78
Urbanización El Bosque, Mz. "E", Lote 25 - Nuevo Chimbote - Santa - Ancash	0	0	70	42	22	2	0	0	136

DISTRIBUCIÓN DE BLUSA

Cuenta de TALLA BLUSA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	5XL	TOT AL
Femenino	30	174	414	206	78	20	2	0	924
Av. Chancay N°408 Urb. El Rosario - Huaral - Lima	0	4	14	10	2	2	0	0	32
Av. León Velarde N° 770 - Puerto Maldonado - Madre de Dios	0	2	10	4	4	0	0	0	20
Av. Perú G-8, Wanchaq - Cusco	2	6	10	10	2	0	0	0	30
Calle Manuel Ugarteche 305 Selva Alegre – Cercado – Arequipa	0	14	22	22	10	4	0	0	72
Calle Salaverry N° 438 - Ica	0	10	24	18	4	0	0	0	56
Jirón Unión N° 822 - Cajamarca	8	20	26	10	4	0	0	0	68
Jr. Junín 539 Abancay - Apurimac	0	2	20	2	2	0	0	0	26
Jr. Marañón N° 351 Calleria - Coronel Portillo - Ucayali	2	4	8	6	0	0	0	0	20
Jr. Santa Isabel N° 1208 El Tambo - Huancaayo - Junín	0	10	18	4	4	0	2	0	38
Jr. Augusto B. Leguía 1248- Tarapoto - San Martin	0	18	18	10	6	6	0	0	58
Los Petirrojos 355 Urb, San Isidro, Lima	16	46	152	64	32	8	0	0	318
Panamericana Norte Km 3.5 Urb. Las Mercedes - Piura	2	20	58	22	4	0	0	0	106
Urb. Villa el Lago Juan Velasco Alvarado Mz. L - Lte. 11 - Puno	0	6	20	12	0	0	0	0	38
Urbanización El Bosque, Mz. "E", Lote 25 - Nuevo Chimbote - Santa - Ancash	0	12	14	12	4	0	0	0	42

DISTRIBUCION DE GORRO

Cuenta de NOMBRE GORRO Etiquetas de fila	Etiquetas de columna GORRO
Av. Chancay N°408 Urb. El Rosario - Huaral - Lima	72
Av. León Velarde N° 770 - Puerto Maldonado - Madre de Dios	30
Av. Perú G-8, Wanchaq - Cusco	48
Calle Manuel Ugarteche 305 Selva Alegre – Cercado – Arequipa	107
Calle Salaverry N° 438 - Ica	90
Jirón Unión N° 822 - Cajamarca	114
Jr. Junín 539 Abancay - Apurímac	51
Jr. Marañón N° 351 Calleria - Coronel Portillo - Ucayali	40
Jr. Santa Isabel N° 1208 El Tambo - Huancayo - Junín	57
Jr. Augusto B. Leguía 1248- Tarapoto - San Martín	89
Los Petirrojos 355 Urb, San Isidro, Lima	396
Panamericana Norte Km 3.5 Urb. Las Mercedes - Piura	159
Urb. Villa el Lago Juan Velasco Alvarado Mz. L - Lte. 11 - Puno	58
Urbanización El Bosque, Mz. "E", Lote 25 - Nuevo Chimbote - Santa - Ancash	89
Total general	1400

El proveedor deberá asumir todos los gastos de traslado a las 13 oficinas desconcentradas y a la sede central, siendo un total de 14 envíos, donde debe considerar el embalaje y rotulado de los bienes los cuales deben ser contemplados o incluidos dentro del costo de los bienes, asimismo, el traslado de los bienes se considera hasta los almacenes u oficinas de la Autoridad Nacional del Agua, según corresponda.

Plazo:

El plazo de entrega se debe realizar en un máximo de cuarenta (40) días calendarios para confección y 10 días calendarios para el traslado y entrega a las oficinas de la Autoridad Nacional del Agua, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

VIII. ENTREGABLE

Producto: KIT DE RECONOCIMIENTO, compuesto por:

1 er Entregable: Se realizará en la sede central ubicada en Calle Los Petirrojos 355, Urb. El Palomar – San Isidro, según los cuadros presentados en el numeral VII.

2do Entregable: Se realizará en las demás sedes a nivel nacional contados a partir del día siguiente de haber obtenido la conformidad del 1er entregable, mediante correo electrónico.

Total a entregar:

Item	Artículo	Total
01	Chaleco acolchado con capucha para hombre y para mujer	1400
02	Casaca acolchada con capucha para hombre y para mujer	1400
03	Camisa manga larga hombre	1876
04	Blusa manga larga mujer	924
05	Gorro con visera	1400

La indumentaria deberá ser entregada, dentro del plazo establecido en el lugar señalado en el punto VII., en horarios de 8:30 a 16:30 horas de lunes a viernes, con excepción de los días feriados o no laborables.

IX. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad estará a cargo de la Subdirección de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, luego de la recepción y revisión de los productos solicitados.

Así como luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Presentar los cargos en la recepción de las 14 sedes según el detalle del TDR
- Guía de remisión
- Comprobante de pago

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará en una (01) armada debiendo contar con la conformidad correspondiente emitida por la Unidad de Recursos Humanos.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad.

XI. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada.

XIII. COMPROMISO ANTICORRUPCION.

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.

XIV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 462,000.00 (Cuatrocientos sesenta y dos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o confección de todo tipo de uniformes y/o vestuario, y/o indumentaria.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que

²² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".