

CARTA 0239-2023-SUNAT/8G1000 - NOTIFICACIÓN DE INTENCIÓN DE ADJUDICACIÓN

Señores: *Consorcio Robinson-Videray-Sunix.*

A la atención del Representante Autorizado del Consultor

Nombre: *Eduardo Paolo Ponce North.*

Dirección: *Av. Javier Prado Este Nro. 1574, Urb. Corpac, San Isidro, Lima.*

Números de teléfono / fax: *(51) 987023915 / 998704078*

Dirección de correo electrónico: eduardo@sunixtec.com

FECHA DE TRANSMISIÓN: *Esta notificación se envía por: correo electrónico el 16 de mayo de 2023*

Notificación de Intención de Adjudicación

Comprador : *Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT – MSI”*

Proyecto : *Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Recaudación Tributaria y Aduanera a través de la Transformación Digital.*

Título del contrato : *Provisión de equipos scanner portátil para inspección de vehículos de carga y pasajeros*

País : *Perú*

Número de préstamo: *Contrato de Préstamo N° 4725/OC-PE.*

SDO No : *LPI N° 01-2023-SUNAT/BID-3*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envía a los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicación. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- (a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
- (b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

1. El Adjudicatario

Nombre:	<i>Consorcio Robinson-Videray-Sunix, integrado por Representaciones Robinson 2000 EIRL, Vederay Technologies INC, Sunix Tech S.A.C.),</i>
Dirección:	<i>Av. Javier Prado Este Nro. 1574 Urb. Corpac, San Isidro, Lima.</i>
Precio del contrato:	<i>USD \$ 1,689,000.00 dólares americanos</i>

2. Otros Oferentes

Nombre del Oferente	Precio de la Oferta	Precio Evaluado (si aplica)
<i>Maxtech S.A.C.</i>	<i>1,810,238.00</i>	<i>No aplica</i>
<i>Consorcio Maxima-Zonda-Tek84</i>	<i>2,910,000.00</i>	<i>No aplica</i>

3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.

No aplica.

5. Cómo solicitar una sesión informativa

FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el *19 de mayo de 2023 a las 23:59 horas.*

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta, pero no sobre la evaluación de otras Ofertas o del Adjudicatario. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: *Nestor Luis Leon Galvez*

Título / posición: *Coordinador Administrativo y Financiero de la UEMSI*

Agencia: *Unidad Ejecutora Mejoramiento de Sistemas de Información de la SUNAT-MSI*

Dirección de correo electrónico: *proyectobid4@sunat.gob.pe*

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato.

6. Cómo presentar una queja

Período: Reclamos relacionados con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *30 de mayo de 2023 a las 23:59 horas.*

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

Atención: *Nestor Luis Leon Galvez*

Título / posición: *Coordinador Administrativo y Financiero de la UEMSI*

Agencia: *Unidad Ejecutora Mejoramiento de Sistemas de Información de la SUNAT-MSI*

Dirección de correo electrónico: *proyectobid4@sunat.gob.pe*

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe presentar la queja de conformidad con el párrafo 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3.

7. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *30 de mayo de 2023 a las 23:59 horas.*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5 anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Comprador

Firma: _____

Nombre: Nestor Luis Leon Galvez

Título / cargo: Coordinador Administrativo y Financiero de la UEMSI

Teléfono: 01 634-3300 anexo 51879

Email: *proyectobid4@sunat.gob.pe*