

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**FUERO MILITAR POLICIAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA  
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE  
LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES  
POLICIALES”**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

**AS-005-2024-FMP**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN  
PARA EL DESARROLLO DE LOS CURSOS DEL PRIMER Y  
SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES  
POLICIALES”**

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

## DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

FUERO MILITAR POLICIAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA  
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE  
LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES  
POLICIALES"



**SECCIÓN GENERAL**



**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**



Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**



El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



### FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.



Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE**  
**SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.



**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**CAPÍTULO III**  
**DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*



**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



**REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS



La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS



La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES



#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*



**3.9 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



FUERO MILITAR POLICIAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA  
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE  
LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES  
POLICIALES”

**SECCIÓN ESPECÍFICA**



**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : FUERO MILITAR POLICIAL  
RUC N° : 20520640071  
Domicilio legal : AV. REPÚBLICA DE CHILE N° 321 – CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 614-4747 - ANEXOS: 1208 / 1209  
Correo electrónico: : jzelada@fmp.gob.pe



**2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES POLICIALES”**



**EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 - OSCE N° 005-2024-FMP/OEC el 06 de junio de 2024.



**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios (RO).

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

De la Indagación de Mercado efectuada se ha determinado que el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO CUARENTA (140) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuitamente, acercándose a la Oficina de Contrataciones del Fuero Militar Policial, sito en la Av. República de Chile N° 321 - 6to. Piso - Cercado de Lima, en el horario de 08:00 horas a 14:00 horas, excepto sábado, domingo y feriados.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225 - Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31783 Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1561
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD Bases y Solicitudes de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 000068375622  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068375622-75

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.<sup>68</sup>

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>11</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>7</sup>.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Dirección de Logística del Fuego Militar Policial, ubicada en el 6to piso, Av. República de Chile N° 321 Cercado de Lima, en horario de 08:00 hrs. A 14:00 hrs, excepto los Sábados, domingo y feriados.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a través de pagos parciales, conforme a las entregables presentado, el cual se realizara de la siguiente manera:

- **CINCUENTA POR CIENTO (30%) : A la entrega del primer entregable.**
- **CINCUENTA POR CIENTO (70%) . A la entrega del según entregable.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Centro de Altos Estudios de Justicia Militar. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Primer entregable y Segundo entregable según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección Logística del Fuego Militar Policial, ubicado en el 6to piso, Av. República de Chile N° 321 Cercado de Lima, en horario de 08:00 hrs a 14:00 hrs, excepto los sábados, domingos y feriados.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



PERÚ

Fuero  
Militar Policial

Centro de Altos Estudios de Justicia  
Militar (CAEJM)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE  
LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES  
POLICIALES**

- 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**  
Centro de Altos Estudios de Justicia Militar (CAEJM).
- 2. OBJETO DEL SERVICIO**  
Contratar los servicios de una institución universitaria licenciada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), para el dictado del curso de capacitación de Primer y Segundo Nivel para los Magistrados Militares Policiales del Cuerpo Jurídico en actividad y retiro en el Fuero Militar Policial.
- 3. FINALIDAD DEL SERVICIO**  
Mantener constantemente actualizado al personal de Oficiales del Cuerpo Jurídico Militar Policial en actividad y retiro, en temas especializados en Derecho Penal Militar Policial, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Derecho Constitucional, Derecho Procesal Constitucional y Derecho Civil (reparación civil), a fin se desempeñen con eficiencia, impartiendo justicia en los cargos que les asigne la Entidad a nivel nacional.
- 4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Desarrollar Cursos de Primer y Segundo Nivel para Magistrados Militares Policiales.
- 5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**
  - a. Las características del servicio a realizarse para la actualización, perfeccionamiento y desarrollo de competencias profesionales del personal de magistrados será de acuerdo a las indicaciones que se detallan a continuación y de acuerdo a la estructura y temática académica por cada curso que se especifica en el Anexo (1), Apendices (A), (B) y (C) del presente Término de Referencia.
    - ❖ XVII Curso del Primer Nivel para Magistrados Militares Policiales.
    - ❖ VI Curso del Segundo Nivel para Magistrados Militares Policiales.



**OBLIGACION DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**

- (1) La institución universitaria garantizará que los discentes de los cursos de actualización, perfeccionamiento y desarrollo de competencias profesionales, alcancen el nivel óptimo de perfeccionamiento académico con una excelente calidad profesional, con el principal objetivo de obtener el máximo logro de aprendizaje en todos y cada uno de los educandos.
- (2) Los cursos serán desarrollados por la institución universitaria teniendo en consideración las reglas de netiqueta, siendo la metodología dinámica, activa e interactiva mediante el análisis de jurisprudencia y casuística, proporcionando conocimiento actualizado, teniendo incidencia en el desempeño de las funciones jurisdiccionales y fiscales en el Fuero Militar Policial, bajo la modalidad virtual, con sesiones sincrónicas y asincrónicas, fortaleciendo las competencias que requiere del discente para la mejora de su desempeño profesional en el Fuero Militar Policial.



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



PERÚ

Fuero  
Militar Policial

Centro de Altos Estudios de Justicia  
Militar (CAEJM)

(3) El servicio a brindarse deberá ser a través de la Plataforma Digital y el Aula virtual que la institución universitaria facilite, según el detalle siguiente:

(a) Aula Virtual; por este medio se realizará el desarrollo propio de la capacitación, es decir los discentes tendrán facilidad para el uso de mensajerías, envío de materiales de estudio, hacer uso de la biblioteca virtual, podrán realizar sus tareas, desarrollo de foros, podrán ingresar a sus clases mediante la plataforma las que serán sincrónicas, podrán enviar sus trabajos de investigación, podrán rendir sus evaluaciones y recibir sus calificaciones. El usuario y la clave para el uso del aula serán remitidos a los correos electrónicos de los discentes con la debida anticipación.

(b) En las sesiones sincrónicas y asincrónicas preveerá lo siguiente:

1 Sesiones sincrónicas: a través de la plataforma prevista, los docentes promoverán que el discente tenga un rol activo en su aprendizaje, reconozca y entienda la vinculación del derecho penal con los tratados internacionales, entienda la sociedad en riesgo, articulando el saber con el hacer, fortaleciendo las competencias que requiera para el mejor desempeño de sus funciones.

2 Sesiones asincrónicas: los discentes podrán ingresar al aula virtual para visualizar las clases grabadas.

3 La institución universitaria garantizará que, de acuerdo a la naturaleza del curso, previo y durante al desarrollo de las sesiones, se utilicen y/o provean al menos los siguientes materiales y recursos educativos: material bibliográfico publicado en la plataforma, videos relacionados a los temas, participación activa de los discentes.

(4) La calificación deberá ser conforme al siguiente detalle

(a) Evaluación parcial y final: tendrá un peso de TREINTA POR CIENTO (30%). Durante el desarrollo del curso se realizarán dos exámenes, uno parcial y uno final, ambos contarán con preguntas objetivas de opción múltiple con una sola respuesta correcta. Cada evaluación tendrá un tiempo límite de SESENTA (60) minutos.

(b) Trabajos aplicativos: tendrá un peso de VEINTE POR CIENTO (20%). Los docentes deberán proporcionar material de lectura a fin de realizar controles de lectura, análisis de jurisprudencia y/o generar foros de discusión.

(c) Trabajo de investigación: tendrá un peso de CUARENTA POR CIENTO (40%) y seguirá los siguientes lineamientos:

1 Deberán de aplicar el formato APA 7ma edición para el desarrollo de los trabajos de investigación.

2 Los trabajos de investigación serán presentados individualmente.



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



PERÚ

Fuero  
Militar Policial

Centro de Altos Estudios de Justicia  
Militar (CAEJM)

- 3 Los discentes deberán citar apropiadamente los textos, videos, audios, imágenes y diagramas de otros autores ya que pueden caer en plagio por omitirlo.
- 4 En la redacción, los discentes deberán de sustentar sus ideas utilizando citas textuales o el parafraseo con no más de DIEZ (10) líneas.
- 5 La Institución educativa usará el sistema anti plagio (Turnitin) para la revisión de los trabajos de investigación.
- 6 Todo trabajo que supere el 25% de coincidencia de acuerdo al reporte del Turnitin obtendrá nota desaprobatoria.
- 7 No se podrán usar referencias bibliográficas de Monografias.com, Rincón del vago, Wikipedia ni referencias que no sean arbitradas.

(d) Asistencia y participación: tendrá un peso de DIEZ POR CIENTO (10%). Los discentes deberán tener una permanencia mínima del NOVENTA POR CIENTO (90%) del total de cada sesión, sin contar el tiempo de descanso si es que hubiera).

(e) La nota mínima aprobatoria será de CATORCE (14).

(5) La institución universitaria organizará y ejecutará los cursos detallados en el párrafo (2) del presente Término de Referencia, atendiendo a la estructura y temática académica señaladas en el Anexo (1), Apendices (A), (B) y (C) con una plana docente de primer nivel y excelencia profesional, que cumplan con las exigencias legales para el ejercicio de la docencia universitaria, sean egresados de una Maestría y/o Doctorado y/o cuenten con grado académico de Magister y/o Doctor con una probada experiencia en la enseñanza de Derecho Penal Militar Policial, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Derecho Constitucional, Derecho Procesal Constitucional y Derecho Civil (reparación civil).

(6) Realizará, entre otras actividades necesarias para el idóneo y efectivo desarrollo del servicio, lo siguiente:

- (a) Digitalización del material académico de cada curso.
- (b) Grabación de las sesiones académicas.
- (c) Presentación de la plana docente que acompañará el proceso de capacitación de los alumnos.
- (d) Presentación de la plana de tutores que garanticen la participación de los alumnos en las sesiones sincrónicas y asincrónicas, absuelvan las consultas administrativas y apoyen ante dificultades a los participantes.
- (e) Evaluación permanente, control de lecturas, estudio y análisis de casos, talleres que verifiquen el discente aplique lo aprendido.
- (f) Entrega de certificados para los discentes que hayan obtenido la nota aprobatoria. Los certificados deberán ser físicos y digitales, debiendo contener el código de verificación y/o registro respectivo, los temas dictados, horas lectivas, nota obtenida y fechas de inicio y término.



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



**PERÚ**

**Fuero  
Militar Policial**

**Centro de Altos Estudios de Justicia  
Militar (CAEJM)**

(g) Entrega de constancias de participación para los discentes que no hayan obtenido la nota aprobatoria, físicas y digitales.

(h) La institución universitaria brindará el acceso a UN (1) representante del CAEJM a la plataforma y aula virtual para la respectiva supervisión, brindándole un usuario y contraseña.

(7) En un plazo máximo de CINCO (5) días posteriores al consentimiento de la buena pro, la institución universitaria y el CAEJM elaborarán un plan de trabajo que viabilice la ejecución del servicio materia del presente proceso, el cual deberá de contener: fechas de exámenes y presentaciones de trabajo final, programación de las sesiones, reporte periódico de asistencias.

(8) Personal Coordinador de los Cursos:

(a) Por parte del Fuero Militar Policial – Centro de Altos Estudios de Justicia Militar, la coordinaciones serán efectuadas con la Dirección Académica del Centro de Altos Estudios de Justicia Militar, al correo [caejm@fmp.gob.pe](mailto:caejm@fmp.gob.pe), Central Telefonica 6144747 – Anexo: 4746.

**6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

a. Capacidad Legal

(1) Habilitación

(a) Requisitos:

1 Institución universitaria licenciada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), y que cuente con Facultad de Derecho.

(b) Acreditación:

1 Copia simple del licenciamiento emitido por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).

b. Capacidad Técnica y Profesional

(1) Calificaciones del personal clave

(a) Formación Académica

1 Requisitos

a Los docentes deberán contar con el Grado Académico de Magister o Doctor en Derecho Penal Militar Policial, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Derecho Constitucional, Derecho Procesal Constitucional y/o Derecho Civil.

2 Acreditación

a El docente será verificado por el Órgano encargado de las contrataciones y/o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



PERÚ

Fuero  
Militar Policial

Centro de Altos Estudios de Justicia  
Militar (CAEJM)

Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>.

b La Institución Universitaria deberá de presentar la relación de los docentes indicando los cursos o materias a dictar y el curriculum vitae documentado de cada uno de ellos; así como, la relación de los tutores que acompañarán a los discentes durante el desarrollo de los cursos.

(b) Capacitación

1 Requisitos

El personal de docentes deberá contar con capacitaciones relacionadas al curso a dictarse.

2 Acreditación

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados de estudios u otros documentos que sustenten fehacientemente dicha capacitación.

(2) Experiencia del Personal Clave

(a) Requisitos

1 Para el desarrollo del Taller de Investigación Académica, el docente deberá contar con una experiencia no menor a SEIS (6) meses en Metodología de Investigación y/o Seminario de Tesis.

2 Para el dictado de las demás sesiones, el docente deberá contar con una experiencia no menor a SEIS (6) meses en la enseñanza de Derecho Penal Militar Policial, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Derecho Constitucional, Derecho Procesal Constitucional y/o Derecho Civil (reparación civil).

(b) Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

c. Experiencia del postor en la especialidad

(1) Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado que no podrá ser mayor a TRES (3) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considerarán cursos de similar naturaleza a aquellos referidos al Derecho Penal, Derecho Procesal Penal y Derecho Constitucional y Procesal Constitucional.



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



**PERÚ**

**Fuero  
 Militar Policial**

**Centro de Altos Estudios de Justicia  
 Militar (CAEJM)**

(2) Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de VEINTE (20) contrataciones.

**7. ENTREGABLES RESULTADOS ESPERADOS**

La institución universitaria encargada del servicio formulará los entregables siguientes por cada uno de los cursos:

ENTREGABLES	PLAZO
<p><b><u>Primer Entregable</u></b>                      Informe Técnico del desarrollo del curso respectivo que contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de asistencia.</li> <li>- Registro de notas de asistencia y participación.</li> <li>- Registro de notas de los trabajos aplicativos.</li> <li>- Registro de notas del examen parcial y final.</li> <li>- Registro de notas de los trabajos de investigación.</li> <li>- Registro de promedio final.</li> <li>- Certificados y constancias de manera física y digital.</li> <li>- Propuestas o recomendaciones para la mejora.</li> </ul>	<p>VEINTE (20)                      días de                      haber                      culminado el                      curso del                      Primer Nivel</p>
<p><b><u>Segundo Entregable</u></b>                      Informe Técnico del desarrollo del curso respectivo que contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de asistencia.</li> <li>- Registro de notas de asistencia y participación.</li> <li>- Registro de notas de los trabajos aplicativos.</li> <li>- Registro de notas del examen parcial y final.</li> <li>- Registro de notas de los trabajos de investigación.</li> <li>- Registro de promedio final.</li> <li>- Certificados y constancias de manera física y digital.</li> <li>- Propuestas o recomendaciones para la mejora.</li> </ul>	<p>VEINTE (20)                      días de                      haber                      culminado el                      curso del                      Segundo                      Nivel</p>

**8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será no mayor a CIENTO CUARENTA (140) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o al día siguiente de notificada la respectiva Orden de Servicio.

**9. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El desarrollo de los cursos será a través de plataforma E-learning y aula virtual que indique la institución universitaria.



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



**PERÚ**

**Fuero  
 Militar Policial**

**Centro de Altos Estudios de Justicia  
 Militar (CAEJM)**

**10. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS (2) pagos parciales, en moneda nacional, mediante abono en cuenta interbancaria (CCI), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

ENTREGABLES	MONTO A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	TREINTA POR CIENTO (30%)
SEGUNDO ENTREGABLE	SETENTA POR CIENTO (70%)

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los SIETE (7) días de producida la recepción del entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de QUINCE (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

El monto a ser pagado comprende la totalidad del costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte y de ser el caso los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio.

**11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios (R.O)

**12. ADELANTOS**

La Entidad no efectuará adelantos.

**13. GARANTÍAS**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a los DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00).

**14. SUBCONTRATACIÓN**

No corresponde.

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

No corresponde.

**16. PENALIDAD APLICABLE**

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto Vigente} \\ \text{F x Plazo Vigente en días}$$



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



**PERÚ**

**Fuero  
Militar Policial**

**Centro de Altos Estudios de Justicia  
Militar (CAEJM)**

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a SESENTA (60) días (bienes, servicios en general y consultorías)

**17. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

La Conformidad de la prestación del servicio será emitida por el Centro de Altos Estudios de Justicia Militar (CAEJM), y será derivado al Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC).



  
Enrique HILARIO CHAMBERGO  
General de Brigada  
Director (e) del Centro de Altos  
Estudios de Justicia Militar

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



**PERÚ**

**Fuero  
 Militar Policial**

**Centro de Altos Estudios de Justicia  
 Militar (CAEJM)**

**ANEXO 1**

**ESTRUCTURA Y TEMÁTICA ACADEMICA**

**APENDICE “A”**

**XVII CURSO DE PRIMER NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES POLICIALES**

SESIONES	60 HORAS LECTIVAS	CONTENIDO DEL TEMARIO
SESIÓN 1	4 HORAS	<b>Teoría del delito</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acción</li> <li>• Tipicidad</li> <li>• Tipo objetivo</li> <li>• Tipo subjetivo</li> </ul>
SESIÓN 2	4 HORAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisión por omisión</li> <li>• Antijuricidad</li> <li>• Culpabilidad</li> </ul>
SESIÓN 3	4 HORAS	Taller de trabajo de investigación académica
SESIÓN 4	4 HORAS	<b>Autoría y participación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoría, autoría medita y coautoría</li> <li>• Teoría del dominio del hecho e infracción del deber</li> <li>• Jurisprudencia aplicadas al caso</li> </ul>
SESIÓN 5	4 HORAS	<b>Teoría de la imputación objetiva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveles de imputación</li> <li>• Instituciones dogmáticas de la imputación del comportamiento</li> </ul>
SESIÓN 6	4 HORAS	Taller de trabajo de investigación académica
SESIÓN 7	4 HORAS	<b>Imputación objetiva</b> aplicada a los delitos contra la integridad institucional: Desobediencia y cometidos en el ejercicio del mando o autoridad: Exceso en el ejercicio del mando
SESIÓN 8	4 HORAS	<b>Concurso real e ideal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos prácticos</li> <li>• Jurisprudencia aplicadas al caso</li> </ul>
SESIÓN 9	4 HORAS	<b>La prueba en el proceso penal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición</li> <li>• Los medios de prueba</li> <li>• Elementos de convicción</li> </ul>



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



**PERÚ**

**Fuero  
 Militar Policial**

**Centro de Altos Estudios de Justicia  
 Militar (CAEJM)**

<b>SESIÓN 10</b>	<b>4 HORAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinencia, utilidad, conducencia</li> </ul>
<b>SESIÓN 11</b>	<b>4 HORAS</b>	Taller de trabajo de investigación académica
<b>SESIÓN 12</b>	<b>4 HORAS</b>	<b>Prisión preventiva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación del Acuerdo Plenario 1-2019.</li> <li>• Fundamentos, doctrina legal y criterios de interpretación del Acuerdo Plenario N° 1- 2019.</li> </ul>
<b>SESIÓN 13</b>	<b>4 HORAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos para la correcta aplicación de la prisión preventiva conforme la Casación N°353-2019-Lima.</li> <li>• Artículos 320° y 322° del Código Penal Militar Policial</li> </ul>
<b>SESIÓN 14</b>	<b>4 HORAS</b>	<b>Consecuencias jurídicas del delito</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punibilidad</li> <li>• Determinación de la pena</li> <li>• Causas de extinción de la pena</li> </ul>
<b>SESIÓN 15</b>	<b>4 HORAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consecuencias accesorias</li> <li>• La reparación civil</li> </ul>
<b>Trabajo de Investigación</b>		
<b>Examen parcial y final</b>		



➤ **DETALLE DEL CURSO**



• **FECHA DEL DICTADO DEL CURSO**

SESENTA (60) días contados a partir del día siguiente de realizado el plan de trabajo.

• **HORAS A LA SEMANA**

OCHO (08) horas a la semana.  
 \*Cada hora lectiva será de 45 min.

• **NUMERO DE CAPACITADOS Y PÚBLICO OBJETIVO**

Hasta TREINTA (30) Oficiales en actividad o retiro del CJ/SJE de las FFAA y PNP de preferencia conforme al siguiente detalle:

- General o equivalente 5%
- Coronel o equivalente 5%
- Teniente Coronel o equivalente: 10%
- Mayor o equivalente: 30%
- Capitán o equivalente: 50%

❖ Los porcentajes son referenciales.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



**PERÚ**

**Fuero  
Militar Policial**

**Centro de Altos Estudios de Justicia  
Militar (CAEJM)**

**APENDICE “B”**

**VI CURSO DEL SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES POLICIALES**

SESIONES	68 HORAS LECTIVAS	CONTENIDO DEL TEMARIO
SESIÓN 1	4 HRS	<b>Investigación preliminar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligencias preliminares</li> <li>• Plazo de diligencias preliminares</li> <li>• Jurisprudencia actual y relevante</li> </ul>
SESIÓN 2	4 HRS	<b>Etapa de investigación preparatoria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imputación necesaria: Determinación de los hechos a partir de las circunstancias, lugar, modo y tiempo.</li> <li>• Formalización de investigación preparatoria en base a los tipos penales propuestos</li> <li>• Diferencias en la disposición de formalización y continuación de la investigación preparatoria del CPMP y CPP</li> </ul>
SESIÓN 3	4 HRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiencia de Investigación Preparatoria</li> <li>• Prórroga de plazo de investigación preparatoria</li> <li>• Taller práctico participación de sujetos procesales en la Audiencia de Investigación preparatoria y prórroga de plazo de investigación preparatoria en base a los delitos contra la integridad institucional: Desobediencia y cometidos en el ejercicio del mando o autoridad: Exceso en el ejercicio del mando</li> </ul>
SESIÓN 4	4 HRS	<b>Taller de trabajo de investigación académica</b>
SESIÓN 5	4 HRS	<b>Control de plazo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación preliminar</li> <li>• Investigación preparatoria</li> <li>• Audiencia de control de plazo</li> <li>• Jurisprudencia actual y relevante</li> </ul>
SESIÓN 6	4 HRS	<b>Tutela de derecho</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> <li>• Audiencia</li> <li>• Jurisprudencia actual y relevante</li> </ul> <b>Taller práctico sujetos procesales en base a los delitos contra la integridad institucional: Desobediencia y cometidos en el ejercicio del mando o autoridad: Exceso en el ejercicio del mando</b>



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



<b>PERÚ</b>	<b>Fuero Militar Policial</b>	<b>Centro de Altos Estudios de Justicia Militar (CAEJM)</b>
-------------	-------------------------------	---

<b>SESIÓN 7</b>	<b>4 HRS</b>	<b>Requerimiento sobreseimiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedencia</li> <li>• Trámite</li> <li>• Audiencia de sobreseimiento</li> <li>• Desacuerdo con el sobreseimiento</li> </ul>
<b>SESIÓN 8</b>	<b>4 HRS</b>	<b>Proceso abreviado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo Pleno: Requisitos, trámite y resolución</li> <li>• Acuerdo Parcial: Requisitos, trámite y resolución</li> </ul> Taller práctico sujetos procesales en base a los delitos contra la integridad institucional: Desobediencia y cometidos en el ejercicio del mando o autoridad: Exceso en el ejercicio del mando
<b>SESIÓN 9</b>	<b>4 HRS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller práctico participación de sujetos procesales en la audiencia de control de sobreseimiento en base a los delitos contra la integridad institucional: Desobediencia y cometidos en el ejercicio del mando o autoridad: Exceso en el ejercicio del mando.</li> </ul>
<b>SESIÓN 10</b>	<b>4 HRS</b>	<b>Taller de trabajo de investigación académica</b>
<b>SESIÓN 11</b>	<b>4 HRS</b>	<b>Audiencia de control de acusación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control formal</li> <li>• Control sustancial o material</li> <li>• Admisión o no de medios probatorios</li> <li>• Auto de enjuiciamiento</li> <li>• Jurisprudencia actual y relevante</li> </ul>
<b>SESIÓN 12</b>	<b>4 HRS</b>	<b>Excepciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excepción de naturaleza de acción</li> <li>• Casos prácticos</li> <li>• Jurisprudencia actual y relevante</li> </ul>
<b>SESIÓN 13</b>	<b>4 HRS</b>	<b>Etapa de juzgamiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios que sustentan la etapa de juzgamiento</li> <li>• Atribuciones del juez en la etapa del juzgamiento</li> <li>• Instalación de la audiencia</li> <li>• Conclusión anticipada</li> <li>• Ofrecimiento de nuevos medios de prueba</li> <li>• Actuación probatoria</li> <li>• Jurisprudencia actual y relevante</li> </ul>



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



**PERÚ**

**Fuero Militar Policial**

**Centro de Altos Estudios de Justicia Militar (CAEJM)**

<b>SESIÓN 14</b>	<b>4 HRS</b>	<b>Taller de trabajo de investigación académica</b>
<b>SESIÓN 15</b>	<b>4 HRS</b>	<b>Teoría del caso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características</li> <li>• Importancia</li> <li>• Estructura</li> <li>• Alegato de apertura</li> <li>• Alegatos de clausura</li> <li>• Taller práctico en base a los delitos contra la integridad institucional: Desobediencia y cometidos en el ejercicio del mando o autoridad: Exceso en el ejercicio del mando</li> </ul>
<b>SESIÓN 16</b>	<b>4 HRS</b>	<b>Examen directo o interrogatorio y contraexamen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de pregunta</li> <li>• Preparación del examen directo</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Fines y Reglas de contrainterrogatorio</li> </ul> Taller práctico en base a los delitos contra la integridad institucional: Desobediencia y cometidos en el ejercicio del mando o autoridad: Exceso en el ejercicio del mando
<b>SESIÓN 17</b>	<b>4 HRS</b>	<b>Decisiones impugnables</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recurso de reposición</li> <li>• Recurso de apelación</li> <li>• Recurso de queja</li> <li>• Casos prácticos</li> </ul>
<b>Trabajo de Investigación</b>		
<b>Examen parcial y final</b>		



**> DETALLE DEL CURSO**

- **FECHA DEL DICTADO DEL CURSO**  
CIENTO TREINTA Y CINCO (135) días contados a partir del día siguiente de realizado el plan de trabajo.
- **HORAS A LA SEMANA**  
OCHO (08) horas a la semana.  
\*Cada hora lectiva será de 45 min.
- **NÚMERO DE CAPACITADOS Y PUBLICO OBJETIVO**

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



**PERÚ**

**Fuero  
Militar Policial**

**Centro de Altos Estudios de Justicia  
Militar (CAEJM)**

Hasta VEINTICINCO (25) Oficiales en actividad o retiro del CJ/SJE de las FFAA y PNP de preferencia conforme al siguiente detalle:



- General o equivalente: 5%
- Coronel o equivalente: 10%
- Teniente Coronel o equivalente: 35%
- Mayor o equivalente: 50%

❖ Los porcentajes son referenciales.



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



**PERÚ**

**Fuero  
Militar Policial**

**Centro de Altos Estudios de Justicia  
Militar (CAEJM)**

**APENDICE “C”**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**  
**(Artículos de Investigación)**

Los discentes presentarán al término del dictado de cada curso UN (01) Trabajo de Investigación sobre Derecho Penal, Procesal Penal, Constitucional, Procesal Constitucional y/o Reparación Civil, vinculados al Código Penal Militar Policial (parte general y especial).

Los trabajos serán elaborados bajo las Normas APA Séptima Edición, con una extensión de QUINCE (15) hojas como máximo y un mínimo de DIEZ (10) hojas, letra arial 12, a 1 espacio, con citas a pie de página. Los trabajos de investigación serán revisados mediante el sistema anti plagio.

Los trabajos deberán contener lo siguiente:

**GUIA DEL ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN**

TITULO  
 RESUMEN  
 PALABRAS CLAVE  
 ABSTRACT  
 KEYWORDS  
 INTRODUCCIÓN  
 PROBLEMÁTICA  
 MARCO TEÓRICO  
 POSICIÓN PERSONAL  
 CONCLUSIONES  
 REFERENCIAS

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

<b>TEMA</b> QUINCE POR CIENTO (15%)	Derecho Penal, Procesal Penal, Constitucional, Procesal Constitucional y Reparación Civil, vinculados al Código Penal Militar Policial (parte general y especial)
<b>PRESENTACION Y ESTRUCTURA</b> VEINTICINCO POR CIENTO (25%)	Describe el contenido señalando las partes y con una sucinta descripción
<b>CONTENIDO</b> CUARENTA POR CIENTO (40%)	Desarrolla el tema elegido con amplitud y claridad



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**



**PERÚ**

**Fuero Militar Policial**

**Centro de Altos Estudios de Justicia Militar (CAEJM)**



**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**  
**VEINTE POR CIENTO**  
**(20%)**

Considera opiniones personales producto del análisis

- Los mejores trabajos de investigación serán publicados en las Revistas del Centro de altos Estudios de Justicia Militar.



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Institución universitaria debe estar licenciada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior (SUNEDU), y que cuente con la Facultad de Derecho.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia simple de licenciamiento emitido por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU)</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Los docentes deberán contar con Grado Académico de Magister y/o Doctores en Derecho Penal Militar Policial, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Derecho Constitucional, Derecho Procesal Constitucional y/o Derecho Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El docente será verificado por el Órgano encargado de las contrataciones y/o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>.</li> <li>✓ La Institución Universitaria deberá de presentar la relación de los docentes indicando los cursos o materias a dictar y el curriculum vitae documentado de cada uno de ellos; así como, la relación de los tutores que acompañarán a los discentes durante el desarrollo de los cursos.</li> </ul>
	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p>

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

	En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal de docentes deberá contar con capacitaciones relacionadas al curso a dictarse.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados de estudios u otros documentos que sustenten fehacientemente dicha capacitación.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Para el desarrollo del Taller de Investigación Académica, el docente deberá contar con una experiencia mínima de Seis (06) meses en Metodología de Investigación y/o Seminario de Tesis.</li> <li>✓ Para el dictado de las demás sesiones, el docente deberá contar con una experiencia mínima de Seis (06) meses en la enseñanza de Derecho Penal Militar Policial, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Derecho Constitucional, Derecho Procesal Constitucional y/o Derecho Civil (reparación civil).</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 180,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la</p>



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 36,000.00) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares naturaleza a aquellos referidos al Derecho Penal, Derecho Procesal Penal y Derecho Constitucional y Procesal Constitucional.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.



<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*



**Importante**

*Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

*El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta            P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar            O<sub>i</sub>=Precio i            O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja            PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:



**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].



**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:



Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FUERO MILITAR POLICIAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA  
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE  
LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES  
POLICIALES”

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*



<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

FUERO MILITAR POLICIAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA  
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE  
LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES  
POLICIALES”



**ANEXOS**

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**  
**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
 Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			



**Autorización de notificación por correo electrónico:**



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.



No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.



Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:



Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].



Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consoiciado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consoiciado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**FUERO MILITAR POLICIAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA  
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE  
LOS CURSOS DEL PRIER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES  
POLICIALES”**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	



El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:



1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);



2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y



4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES POLICIALES”**

ANEXO N° 8

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**Presente.-**

Mientras el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

*Si, el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.*

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**



Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-



Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**FUERO MILITAR POLICIAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE**  
**LOS CURSOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA MAGISTRADOS MILITARES**  
**POLICIALES”**

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD**  
**DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-005-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**Presente.-**



El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

