

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                                |   |  |
|---|---|--|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 9/06/2023   |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICION DE TELAS LANILLA PARA CONFECCION DE TERNO PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 34  |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  |  |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |  |

| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |  |                    |                             |                             |                          |
|---|---|--|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA N° 930  | Fecha de recepción | 23/05/2023                  |                             |                          |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 2/06/2023  | De oficio          | X                           | Con motivo de observaciones | CAMBIO DE COLOR Y DISEÑO |
|   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |                          |
|   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |                          |
|   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |                          |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO                 | X                           |                             |                          |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                    |                             |                             |                          |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X  | NO                 |                             |                             |                          |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                 | X                           |                             |                          |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                    | Fecha de aprobación         |                             |                          |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO                 |                             |                             |                          |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |                          |
| REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |                    |                             |                             |                          |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO          |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento                      |
|---------|--|
| 1       | CARTA N° 367-2023-RR.HH. – MPA, CAMBIO DE COLOR Y DISEÑO |
|         |  |
|         |  |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|   |  |            |   |           |
|---|--|------------|---|-----------|
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 23/05/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 9/06/2023 |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI X       | NO  |           |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |            |   |           |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI X       | NO  |           |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |            |   |           |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI         | NO  | X         |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |            |   |           |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI         | NO  | X         |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |            |   |           |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI         | NO  | X         |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |            |   |           |

|  |   |
|--|---|
| <b>4</b>   | <div style="text-align: center;"> <br/> <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANAHUAYLAS</b><br/> <b>Lic. Adm. Ever Allicca Pérez</b><br/> <b>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</b> </div> |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |