

PRONUNCIAMIENTO N° 581-2024/OSCE-DGR

Entidad : Seguro Social de Salud

Referencia : Licitación Pública N° 11-2024-ESSALUD-RPA-1, convocada para la “Adquisición de pruebas de inmunohematología para donantes con equipo en cesión de uso para el servicio de hemoterapia y banco de sangre-HNGAI (01 ítem Paq)”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 26 de septiembre¹ de 2024 y subsanado el 9 de octubre² de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **DIAGNOSTICO UAL S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N° 30225, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio³ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 8, N° 9 y N° 18, referidas al **“Plazo de implementación e integración de los equipos”**.
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 19, referida a la **“Acreditación de especificaciones técnicas”**.

2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra,

¹ Mediante Expediente N° 2024-0130477.

² Mediante Expediente N° 2024-0136094.

³ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁴, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1

Respecto al “Plazo de implementación e integración de los equipos”.

El participante **DIAGNOSTICO UAL S.A.C.**, cuestionó las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 8, N° 9 y N° 18, indicando que las mismas modifican el esquema del cumplimiento de las prestaciones originalmente planteado en las Bases, generando confusión, contradicción y dudas al respecto; ya que, por un lado, las Bases establecen que al término del plazo de la primera entrega del producto, los equipos cedidos en uso deben encontrarse correctamente instalados, con el software de gestión (software interno) y el software de enlace con el software de la institución (software externo); sin embargo, por otro lado, se establece que el plazo de implementación e integración del software de interface de la empresa postora al software de gestión de la Entidad es de máximo 15 días calendario, contabilizados desde que la Entidad proporcione información sobre el software, al momento de la instalación de los equipos; es decir que después del término del plazo para instalar los equipos se iniciará el plazo de enlace al software de la institución, por quince (15) días calendario adicionales, con lo que no se cumpliría la condición de las especificaciones técnicas referida a que, al día del vencimiento de la primera entrega, los equipos cedidos en uso se encuentren operativos al 100%, lo cual incluye el enlace con el software de la institución. Por lo que, la pretensión del recurrente consiste en que; i) se aclare las incongruencias referidas al esquema del cumplimiento de las prestaciones y ii) se establezca que el dentro del plazo de entrega el postor ganador debe instalar el equipo y además generar el enlace con el software de la institución, de modo que, al día veinte (20) de vencimiento de la primera entrega, el equipo entregado se encuentre al 100% operativo, en todas las funcionalidades, incluida la de procesamiento de datos externo

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 1.9 del Capítulo I y del numeral 3.1 del Capítulo III; ambos de la Sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

“Capítulo I

(...)

1.9. PLAZO DE ENTREGA

(...)

El requerimiento cuenta con doce (12) entregas para un periodo de doce meses, siendo la entrega mensual según cuadro de distribución señalado en el Anexo (...).

⁴ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Primera entrega: Se realizará en un plazo que no podrá exceder a los diez (10) días calendarios que serán contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato, toda vez se haya cumplido con todas las condiciones descritas. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, el cual incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo en cesión de uso, accesorios y complementos de acuerdo a la directiva N° 04- GG-ESSALUD-2009. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

Se precisa que el plazo de la primera entrega incluye la puesta en funcionamiento y/o adecuación del equipo en cesión de uso, accesorios y complementos.

Así mismo se precisa que, la orden de compra para la primera entrega será notificada por la Entidad, como máximo hasta los 05 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato. (...).

Siguientes entregas: (...)"

Capítulo III

(...)

1.3 Determinación mediante cronograma de actividades, **el tiempo de ejecución, implementación y entrega del software de interface de la empresa postora y puesta en marcha del software de la empresa postora, de ser el caso.** Los plazos de implementación e integración de los equipos que serán entregados en cesión en uso al software de gestión, **cumplirá como máximo en 7 días hábiles calendario como periodo de implementación, los cuales serán contabilizados desde que la entidad proporcione información sobre el software, sistema SGSS - ESSI brindado por la Oficina Informática al postor adjudicado, al momento de la instalación de los equipos.**"

(El subrayado y resaltado es agregado).

Además, de la revisión del Anexo D – Especificaciones técnicas del ítem y del equipo en cesión de uso, del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

"3.1 Especificaciones técnicas

(...)

Especificación técnica del equipo en cesión de uso

EQUIPO GRANDE PARA INMUNOHEMATOLOGÍA EN (...)	
(...)	(...)
6. Procesamiento de Datos	(...) Externo: <u>Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial</u> (...).
(...)	(...)

".

(El subrayado y resaltado es agregado).

Es así que, mediante las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 8, N° 9 y N° 18, se solicitó lo siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 8:** se solicitó ampliar el plazo de la primera entrega a 20 días calendario.

Ante lo cual, el comité de selección precisó que se modificará el plazo de primera entrega en bases integradas, el cual no podrá exceder a los veinte (20) días calendarios.

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 9:** se solicitó precisar que el plazo para la primera entrega no excederá a los veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

Ante lo cual, el comité de selección precisó que se modificará el plazo de primera entrega, el cual no podrá exceder a los veinte (20) días calendarios que serán contabilizados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la orden de compra.

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 18:** con relación al plazo de implementación e integración de los equipos en cesión en uso al software, se solicitó ampliar a 15 días calendario dicho plazo desde que la entidad proporciona información sobre el software.

Ante lo cual, el comité de selección aceptó lo consultado ampliando dicho plazo a máximo 15 días calendario como periodo de implementación.

En atención a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 8, N° 9 y N° 18, la Entidad decidió modificar el numeral 1.9 del Capítulo I y del numeral 3.1 del Capítulo III; ambos de la Sección específica de las Bases integradas, según lo siguiente:

“Capítulo I

(...)

1.9. PLAZO DE ENTREGA

(...)

El requerimiento cuenta con doce (12) entregas para un periodo de doce meses, siendo la entrega mensual según cuadro de distribución señalado en el Anexo (...).

Primera entrega: *Se realizará en un plazo que no podrá exceder a los **veinte (20)** días calendarios que serán contabilizados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la orden de compra, toda vez se haya cumplido con todas las condiciones descritas. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, el cual incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo en cesión de uso, accesorios y complementos de acuerdo a la directiva N° 04- GG-ESSALUD-2009. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.*

Se precisa que el plazo de la primera entrega incluye la puesta en funcionamiento y/o adecuación del equipo en cesión de uso, accesorios y complementos.

Así mismo se precisa que, la orden de compra para la primera entrega será notificada por la Entidad, como máximo hasta los 05 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato. (...).

Siguientes entregas: (...)

Capítulo III

(...)

1.3 Determinación mediante cronograma de actividades, el tiempo de ejecución, implementación y entrega del software de interface de la empresa postora y puesta en marcha del software de la empresa postora, de ser el caso. Los plazos de implementación e integración de los equipos que serán entregados en cesión en uso al software de gestión, cumplirá como máximo en 15 días calendario como periodo de implementación, los cuales serán contabilizados desde que la entidad proporcione información sobre el software, sistema SGSS - ESSI brindado por la Oficina Informática al postor adjudicado, al momento de la instalación de los equipos."

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto, se aprecian incongruencias en el plazo en que el equipo se encontrará en funcionamiento; puesto que, en los Capítulos I y III se indica que el plazo de la primera entrega, incluye la instalación y puesta en funcionamiento y/o adecuación del equipo en cesión de uso, accesorios y complementos; mientras que en el acápite 1.3 del numeral 3.1 del Capítulo III se señala que, el plazo de implementación e integración del software de interface de la empresa postora al software de gestión es de máximo 15 días calendario, contabilizados desde que la Entidad proporcione información sobre el software, al momento de la instalación de los equipos; es decir, al término del plazo de la primera entrega, el equipo proporcionado aún no se encontraría operativo, dado que, faltará la implementación e integración del software de interface de la empresa postora al software de gestión de la Entidad.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, mediante NOTA N° 888-SHyBS-DPC-GADyT-GHNGAI-GRPA-ESSALUD-2024⁵, la Entidad señaló lo siguiente:

"Al respecto se aclara que, el área usuaria aceptó ampliar el pedido de entrega de los equipos y puesta en funcionamiento a 20 días luego de la firma del contrato. Debo precisar que puesta en funcionamiento incluye deba estar integrado al software de gestión de banco de sangre que la misma empresa adjudicada deba de instalar de manera conjunta.

Las características del software se encuentran descritas en el requerimiento presentado por el área usuaria y evaluado por el postor antes de presentar sus ofertas.

Por lo tanto, el área usuaria precisa que la entrega de los equipos y puesta en funcionamiento de los mismos con la integración al software de gestión de banco de sangre es en un plazo que NO deba de pasar de 20 días luego de la firma del contrato.

⁵ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0136094, de fecha 9 de octubre de 2024.

La primera entrega de los reactivos no podrá exceder a los 20 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente “de la firma del contrato”, uniformizando con la puesta en marcha de los equipos integrado al software”

(El subrayado y resaltado es agregado).

Al respecto cabe precisar que, el Principio de Transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; en relación a ello, el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la totalidad de las respuestas a las solicitudes formuladas por los participantes y el análisis respectivo.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, el área usuaria de la Entidad -conocedora de su necesidad y responsable de su requerimiento- mediante la citada nota recién aclaró que el plazo de la primera entrega no podrá exceder los veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente “de la firma del contrato”, plazo que incluye entrega de los equipos y puesta en funcionamiento de los mismos con la integración al software de gestión de banco de sangre que la misma empresa adjudicada debe de instalar de manera conjunta.

De lo expuesto en los párrafos precedentes se puede colegir que la Entidad recién mediante su nota decidió uniformar el esquema del cumplimiento de las prestaciones referidas al plazo de instalación y puesta en funcionamiento y/o adecuación del equipo en cesión de uso, accesorios y complementos, lo cual incluye la implementación, entrega y puesta en marcha del software de interface de la empresa postora, en congruencia con el plazo de entrega de los bienes, a fin de que al final de dicho plazo se cuente con pruebas requeridas y el equipos de cesión en uso operativo.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a: i) se aclaren las incongruencias referidas al esquema del cumplimiento de las prestaciones y ii) se establezca que dentro del plazo de entrega el postor ganador debe instalar el equipo y además generar el enlace con el software de la institución, de modo que, al día veinte (20) de vencimiento de la primera entrega, el equipo entregado se encuentre al 100% operativo, en todas las funcionalidades, incluida la de procesamiento de datos externo; y en la media que, la Entidad mediante su nota, respecto al punto i) recién aclaró las cuestionadas incongruencias referidas al esquema del cumplimiento de las prestaciones, y respecto al punto ii) confirmó que dentro del plazo de entrega se instalará el equipo lo cual incluye el software de interface, por lo que al vencimiento de dicho plazo el equipo estará 100% operativo; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 1.9 del Capítulo I y el numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“Capítulo I

(...)

1.9. PLAZO DE ENTREGA

(...)

El requerimiento cuenta con doce (12) entregas para un periodo de doce meses, siendo la entrega mensual según cuadro de distribución señalado en el Anexo (...).

Primera entrega: *Se realizará en un plazo que no podrá exceder a los veinte (20) días calendarios que serán contabilizados a partir del día siguiente ~~hábil de la notificación de la orden de compra~~ de la firma del contrato, toda vez se haya cumplido con todas las condiciones descritas. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, el cual incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo en cesión de uso, accesorios y complementos de acuerdo a la directiva N° 04- GG-ESSALUD-2009. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.*

Se precisa que el plazo de la primera entrega incluye la puesta en funcionamiento y/o adecuación del equipo en cesión de uso, accesorios y complementos.

Así mismo se precisa que, la orden de compra para la primera entrega será notificada por la Entidad, como máximo hasta los 05 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato. (...).

Siguientes entregas: (...)."

(...)

Capítulo III

(...)

10. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN:

- (...)

- *El plazo máximo y puesta en funcionamiento de los equipos en cesión de uso, accesorios y complementos no podrán exceder de los ~~diez (10)~~ veinte (20) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente ~~hábil~~ de suscrito el contrato".*

(...)

*1.3 Determinación mediante cronograma de actividades, el tiempo de ejecución, implementación y entrega del software de interface de la empresa postora y puesta en marcha del software de la empresa postora, de ser el caso. Los plazos de implementación e integración de los equipos que serán entregados en cesión en uso al software de gestión **no podrá exceder a los veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, cumplirá como máximo en 15 días calendario como periodo de implementación, los cuales serán contabilizados desde que la entidad proporcione información sobre el software, sistema SGSS-ESSI brindado por la Oficina Informática al postor adjudicado, al momento de la instalación de los equipos.**"*

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos,** en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, **son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.**

Cuestionamiento N° 2

Respecto a la “Acreditación de especificaciones técnicas”.

El participante **DIAGNOSTICO UAL S.A.C.**, cuestionó la absolución de las consultas y/u observación N° 19, indicando que no se integró adecuadamente las Bases, al mantenerse la duda de, si la suscripción en un programa de control de calidad externo es una especificación técnica que debe acreditarse con documentos obligatorios (catálogos, manuales, brochure, instructivos, carta u otro tipo de documento) al momento de la presentación de ofertas, o si es un requisito para la firma del contrato. Por lo que, la pretensión del recurrente consiste en que **se aclare la oportunidad de presentación de la suscripción en un programa de control de calidad externo.**

Pronunciamiento

De la revisión del literal e) del Capítulo II de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

- | |
|--|
| <p>“e) Documentación adicional que el postor para acreditar:
 (...) - <u>Documento que acredite el cumplimiento del kit completo para la identificación de anticuerpos irregulares que forma parte de la entrega de la determinación de anticuerpos irregulares (código: 030106279), debe incluir en su tabla de antígenos al antígeno Diego (a). La cantidad de células para la determinación no deberá ser menor de dos células individuales (no pool). Conforme con lo dispuesto en el punto N°4 de las condiciones Equipo en Cesión de Uso - Equipo Grande para Inmunohematología en Microplaca</u>”.</p> |
|--|

(El subrayado y resaltado es agregado).

Por otro lado, en el numeral 2.3 del Capítulo II de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

- | |
|--|
| <p>“(…) u) Suscripción en un programa de Control de calidad Externo en inmunohematología</p> |
|--|

acreditado con la norma ISO 17043. Considerando la importancia y valorando la seguridad transfusional y a Banco de sangre como área crítica, el Programa de control de calidad externo debe permitir evaluación con un grupo de comparación de más de 10 participantes, el proveedor será responsable de elegir el programa de control de calidad que cumpla con lo requerido y debe de ser acreditado con los informes de desempeño en los dos últimos años".

(El subrayado y resaltado es agregado).

Adicionalmente, en el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

"(...)

Adicionalmente deberá incluirse sin costo alguno para la Institución lo siguiente:

(...)

4. El kit completo para la identificación de anticuerpos irregulares que forma parte de la entrega de la determinación de anticuerpos irregulares (código: 030106279), debe incluir en su tabla de antígenos al antígeno Diego (a). La cantidad de células para la determinación no deberá ser menor de dos células individuales (no pool). Dicho documento deberá ser presentado para la presentación de las ofertas.

5. Suscripción en un programa de Control de calidad Externo en inmunohematología acreditado con la norma ISO 17043. Considerando la importancia y valorando la seguridad transfusional y a Banco de sangre como área crítica, el Programa de control de calidad externo debe permitir evaluación con un grupo de comparación de más de 10 participantes, el proveedor será responsable de elegir el programa de control de calidad que cumpla con lo requerido y debe de ser acreditado con los informes de desempeño en los dos últimos años. Dicho documento será presentado para la suscripción del contrato.

(...)

Nota. - La forma de acreditar los Requerimientos señalados será de la siguiente manera:

- Para los requisitos establecidos en los numerales 4, 5 deberán proporcionar catálogos, brochure, manuales, instructivos, carta u otro tipo de documento indistintamente de la denominación que pueda dar el emisor, siempre que sea emitido por el fabricante, fabricante real, fabricante legal o dueño de la marca, filial o sucursal.

Los requisitos establecidos en los numerales 1, 2, 3, 6 7, 8, se acreditarán con Declaración Jurada Anexo 3 de las Bases Estándar.

(...)"

(El subrayado y resaltado es agregado).

Es así que, mediante la absolución de la consulta y/u observación N° 19, se advirtió una incongruencia, toda vez, los requisitos de los puntos N° 4 y N° 5 (kit completo de identificación) y (suscripción de programa de control de calidad externo), se indican que deberán ser acreditados en la oferta; pero según el Capítulo II de las Bases solo el punto N° 4 es requerido como documento para la admisión de la oferta,

mientras que el punto N° 5 es requerido dentro de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato; por lo que, se solicitó aclarar dicha incongruencia.

Ante lo cual, el comité de selección aclaró que no existe incongruencia, dado que, cada uno tiene su momento de presentación, pues, el punto N° 4 debe ser acreditado para la presentación de ofertas y el punto 5 debe ser acreditado para la suscripción de contrato.

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad no efectuó ninguna disposición a integrarse en las Bases con ocasión de su absolución, motivo por el cual, persiste la incongruencia de la oportunidad de presentación de la suscripción en un programa de control de calidad externo, ya que, por un lado, el mismo está consignado en los requisitos para suscribir contrato del numeral 2.3 del Capítulo II y, por otro lado, en el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases se requiere para la presentación de ofertas al requerir su acreditación mediante catálogos, brochure, manuales, instructivos, carta u otro tipo de documento.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, mediante NOTA N° 888-SHyBS-DPC-GADyT-GHNGAI-GRPA-ESSALUD-2024⁶, la Entidad señaló lo siguiente:

*“Como área usuaria **aclaró que los requisitos 4 y 5 son individuales, cada uno tiene el momento de presentación de los documentos que acredite el cumplimiento de lo solicitado.***

- 1. (...)*
- 2. El punto 5, correspondiente al programa de control de calidad externo en inmunohematología acreditado con la norma ISO 17043, el mismo que debe de permitir la evaluación con un grupo de comparación de más de 10 participantes pares y debe de ser acreditado con los informes de desempeño en los dos últimos años. Dichos documentos serán presentados para la suscripción del contrato”.*

(El subrayado y resaltado es agregado).

Al respecto, el Principio de Transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que, en la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD se dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la respuesta a la solicitud formulada por el participante y el análisis del mismo.

En tal sentido, el Principio de Transparencia contempla el derecho a la información en la compra pública, el cual tiene esencialmente por objeto garantizar que no exista riesgo de favoritismo y arbitrariedad por parte de la Entidad convocante; para lo cual, se exige que todas las condiciones del procedimiento estén formuladas de forma clara, precisa e inequívoca en las Bases o en las respuestas brindadas en el pliego

⁶ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0136094, de fecha 9 de octubre de 2024.

absolutorio, con el fin de que, por una parte, todos los postores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlas de la misma forma y, por otra parte, la Entidad convocante pueda comprobar efectivamente que las ofertas presentadas por los postores responden a los criterios aplicables al contrato

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, la Entidad mediante la citada Nota aclaró que el requisito del punto N° 5, correspondiente a la suscripción en un programa de control de calidad externo en inmunohematología debe presentarse como requisito para la suscripción de contrato, añadiendo que, su acreditación será con los informes de desempeño en los dos últimos años; por lo que, corresponde integrar dicha disposición en todos los extremos de las Bases.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se aclare la oportunidad de presentación de la suscripción en un programa de control de calidad externo; y en la media que, la Entidad mediante su nota aclaró que dicha suscripción se presentará como requisito para la suscripción de contrato, debiendo integrarse el mismo en todos los extremos de las Bases; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“(…)
Adicionalmente deberá incluirse sin costo alguno para la Institución lo siguiente:
(…)
• (...) ~~5~~ (...)
• *El requisito establecido en el numeral 5 debe ser acreditado con los informes de desempeño en los dos últimos años. Dichos documentos serán presentados para la suscripción del contrato*
(...)”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, **son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación**.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Acreditación de las especificaciones técnicas

Sobre el particular, las Bases estándar aplicables a la presente contratación disponen que, en caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, la Entidad **debe consignar la documentación adicional que el postor debe presentar tales como autorizaciones del producto, folletos, instructivos, catálogos o similares** para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas. Asimismo, la Entidad **debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.**

Además, no debe requerir declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Ahora bien, en el presente caso, de la revisión del literal e) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

e) Documentación adicional que el postor para acreditar:

(...)

• Del bien (reactivo):

(...)

- *Ficha de Resumen para la Acreditación de las Especificaciones Técnicas. Conforme con lo dispuesto en el inciso d) del literal 13.2, del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (**Formato N°3**).*
- *Hoja de presentación de los equipos en cesión en uso (FORMATO N° 01). Conforme con lo dispuesto en el inciso e) del literal 13.2, del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.*
- *(...)*
- *Documento que acredite el cumplimiento del **kit completo para la identificación de anticuerpos irregulares que forma parte de la entrega de la determinación de anticuerpos irregulares (código: 030106279), debe incluir en su tabla de antígenos al antígeno Diego (a).** La cantidad de células para la determinación no deberá ser menor de dos células individuales (no pool). Conforme con lo dispuesto en el punto N°4 de las condiciones Equipo en Cesión de Uso - Equipo Grande para Inmunohematología en Microplaca.*

(El subrayado y resaltado es agregado).

Por otro lado, de la revisión del acápite 13 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

(...)

d) Ficha de Resumen para la Acreditación de las Especificaciones Técnicas

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por ESSALUD de acuerdo a la denominación del ítem. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según su Registro Sanitario.

Debe contener detallada y enumerada cada una de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad según el siguiente detalle:

El postor deberá citar en el FORMATO 3 – Ficha de Resumen para la acreditación de las especificaciones técnicas del producto lo siguiente:

- *1ra columna - Especificaciones Técnicas de EsSalud*
Se detallará cada una de las Especificación técnicas mínimas solicitadas por la entidad (Ficha IETSI/Ficha Propia), lo que deberá ser acreditado de manera obligatoria.
- **2da columna: Deberá registrar las especificaciones técnicas del producto ofertado, las mismas que deben encontrarse en conformidad a los requerido por la entidad.**
- *3ra columna:*

*En esta columna deberá indicar las **normas técnicas nacionales, internacionales y/o Registro Sanitario y/o documento emitido por el fabricante** (Certificado de Análisis, Manual de instrucciones y/o Inserto y/o ficha técnica y/o folletería y/o brochure y/o catalogo), se aceptaran también cartas emitidas por el fabricante real y/o fabricante legal o titular y/o dueño de la marca del **reactivo y/o filial y/o subsidiaria**; según corresponda mediante las cuales acredita el cumplimiento de las mismas; por lo tanto, **deberán adjuntar obligatoriamente el (los) documentos con los que acredite la especificación técnica detallada en la 1ra columna.***

dueño de la marca del reactivo y/o filial y/o subsidiaria.

- **4ta columna:**
En esta columna el postor debe señalar el número de folio en el cual se encuentran los documentos que sustentan el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.

Se aclara que su presentación es en el momento de la oferta del producto

e) Hoja de presentación del **equipo en cesión en uso (FORMATO N° 01).**

Nota 1:

Para el reactivo se deberá acreditar todo lo descrito en los títulos PRESENTACIÓN (excepto el tiempo de expiración), METODOLOGÍA Y MUESTRA de las especificaciones técnicas homologadas del Peñitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica.

Para el equipo en sesión de uso se **deberá acreditar como mínimo, todo lo descrito en los títulos TIPO, METODOLOGÍA, PERFORMANCE, CARACTERÍSTICA y MUESTRA** de las especificaciones técnicas homologadas del mencionado petitorio.
(...)”

(El subrayado y resaltado es agregado).

Adicionalmente, en el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

“(…)
Adicionalmente deberá incluirse sin costo alguno para la Institución lo siguiente:
(…)
4. El kit completo para la identificación de anticuerpos irregulares que forma parte de la entrega de la determinación de anticuerpos irregulares (código: 030106279), debe incluir en su tabla de antígenos al antígeno Diego (a). La cantidad de células para la determinación no deberá ser menor de dos células individuales (no pool).Dicho documento deberá ser presentado para la presentación de las ofertas.
(…)
Nota. - La forma de acreditar los Requerimientos señalados será de la siguiente manera:

- Para los requisitos establecidos en los numerales 4, 5 deberán proporcionar catálogos, brochure, manuales, instructivos, carta u otro tipo de documento indistintamente de la denominación que pueda dar el emisor, siempre que sea emitido por el fabricante, fabricante real, fabricante legal o dueño de la marca, filial o sucursal.
- Los requisitos establecidos en los numerales 1, 2, 3, 6 7, 8, se acreditarán con Declaración Jurada Anexo 3 de las Bases Estándar.

(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Sumado a ello, mediante absolución de la consulta y/u observación N° 3, el comité de selección precisó que, lo determinado en la “Presentación” de las especificaciones técnicas del código 3106279 donde se menciona que “debe incluir reactivo para la identificación de Anticuerpos irregulares equivalente al 2% del total de las pruebas solicitadas”, se acreditará con el Anexo N° 3 “declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas”.

De lo expuesto, corresponde señalar lo siguiente:

a) Formato N° 3 - Ficha de Resumen para la acreditación de las especificaciones técnicas:

Sobre el particular, se advierte que en el acápite 13 se requiere acreditar para los reactivos las especificaciones técnicas **Presentación** (excepto el tiempo de expiración), **Metodología y Muestra** de las especificaciones técnicas homologadas del Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica.

Asimismo, como parte del requerimiento se aprecia que para el Kit completo para la identificación de anticuerpos irregulares con código SAP 030106279, se solicita que i) **este incluya en su tabla de antígenos al antígeno Diego** (a) y ii) **La cantidad de células para la determinación no deberá ser menor de dos células individuales (no pool)**, lo cual será acreditado al documentalmente en la presentación de ofertas.

Ahora bien, de la revisión de la ficha técnica aplicable al citado bien se aprecia que respecto a la característica -Presentación-, se establece lo siguiente: Kit de células de pantalla para la determinación de anticuerpos irregulares en empaque adecuado. **Debe incluir antígeno Diego A. Opcional**. Debe incluir reactivo para la identificación de anticuerpos irregulares equivalente al 2% del total de las pruebas solicitadas.

De lo expuesto, se advierte que si bien la Entidad solicita que se acredite que el bien -Kit completo para la identificación de anticuerpos irregulares con código SAP 030106279 i) incluye **en su tabla de antígenos al antígeno Diego** (a) y ii) **la cantidad de células para la determinación no deberá ser menor de dos células individuales (no pool)**, la especificación del punto i) no es un requisito obligatorio sino opcional y respecto a la especificación del punto ii) esta no es una característica técnica recogida en la ficha técnica del bien sujeto a análisis; por lo que, corresponde suprimir dicha acreditación.

De otro lado, cabe señalar en la absolución de la consulta y/u observación N° 3 se precisó que lo determinado en la “Presentación” de las especificaciones técnicas del código 3106279 donde se menciona que “debe incluir reactivo para la identificación de Anticuerpos irregulares equivalente al 2% del total de las pruebas solicitadas”, **se acreditará con el Anexo N° 3 “declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas”**, lo cual no fue precisado por la Entidad en la Bases integradas y podría generar confusión entre los potenciales postores al momento de la presentación de su oferta.

b) Respecto a los documentos para acreditar las especificaciones técnicas.

Al respecto cabe señalar que la Entidad mediante la absolución de la consulta y/u observación N° 290, precisó que los documentos válidos para la acreditación de especificaciones técnicas tanto para los reactivos y equipos en cesión en uso serán; Certificado de Análisis, Manual de instrucciones y/o Inserto y/o ficha técnica y/o folletería y/o brochure y/o catálogo, se aceptarán también cartas emitidas por el fabricante real y/o fabricante legal o titular y/o dueño de la marca del reactivo y/o filial y/o subsidiaria; según corresponda, lo cual deberá tomarse en cuenta al momento de la presentación de ofertas.

De otro lado cabe señalar que si bien la Entidad mediante la Nota 1 precisó que especificaciones técnicas serán acreditadas tanto para el reactivo, así como el equipo en cesión de uso, dichas precisiones no fueron consignada en los literales correspondientes a la “Ficha de Resumen” y a la “Hoja de presentación del equipo en cesión en uso (FORMATO N° 01)”, lo cual podría causar confusión al momento de la acreditación de los citados requisitos.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal e) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

e) Documentación adicional que el postor para acreditar:

(...)

• Del bien (reactivo):

(...)

- *Ficha de Resumen para la Acreditación de las Especificaciones Técnicas. Conforme con lo dispuesto en el inciso d) del literal 13.2, del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Formato N°3).*

Para el reactivo se deberá acreditar todo lo descrito en los títulos PRESENTACIÓN (excepto el tiempo de expiración), METODOLOGÍA Y MUESTRA de las especificaciones técnicas homologadas del Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica.

Respecto al Kit completo para la identificación de anticuerpos irregulares con código SAP 030106279, la especificación técnica “debe incluir reactivo para la identificación de Anticuerpos irregulares equivalente al 2% del total de las pruebas solicitadas”, se acreditará con el Anexo N° 3 “declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas”.

Documentos: Certificado de Análisis, Manual de instrucciones y/o Inserto y/o ficha técnica y/o folletería y/o brochure y/o catálogo, se aceptarán también cartas emitidas por el fabricante real y/o fabricante legal o titular y/o dueño de la marca del reactivo y/o filial y/o subsidiaria; según corresponda

- *Hoja de presentación de los equipos en cesión en uso (FORMATO N° 01). Conforme con lo dispuesto en el inciso e) del literal 13.2, del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.*

Para el equipo en sesión de uso se deberá acreditar como mínimo, todo lo descrito en los títulos TIPO, METODOLOGÍA, PERFORMANCE, CARACTERÍSTICA y MUESTRA de las especificaciones técnicas homologadas del mencionado petitorio.

Documentos: Certificado de Análisis, Manual de instrucciones y/o Inserto y/o ficha técnica y/o folletería y/o brochure y/o catálogo, se aceptarán también cartas emitidas por el fabricante real y/o fabricante legal o titular y/o dueño de la marca del reactivo y/o filial y/o subsidiaria; según corresponda.

- (...)

~~*Documento que acredite el cumplimiento del kit completo para la identificación de anticuerpos irregulares que forma parte de la entrega de la determinación de anticuerpos irregulares (código: 030106279), debe incluir en su tabla de antígenos al antígeno Diego (a). La cantidad de células para la determinación no deberá ser menor de dos células individuales (no pool). Conforme con lo dispuesto en el punto N°4 de las condiciones Equipo en Cesión de Uso -Equipo Grande para Immunohematología en Microplaca.*~~

- Se **adecuará** el acápite 13 del numeral 3.1 del Capítulo II de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

(...)

d) Ficha de Resumen para la Acreditación de las Especificaciones Técnicas

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por ESSALUD de acuerdo a la denominación del ítem. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según su Registro Sanitario. Debe contener detallada y enumerada cada una de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad según el siguiente detalle:

El postor deberá citar en el FORMATO 3 – Ficha de Resumen para la acreditación de las especificaciones técnicas del producto lo siguiente:

- *1ra columna - Especificaciones Técnicas de EsSalud*
Se detallará cada una de las Especificación técnicas mínimas solicitadas por la entidad (Ficha IETSI/Ficha Propia), lo que deberá ser acreditado de manera obligatoria.
- *2da columna: Deberá registrar las especificaciones técnicas del producto ofertado, las mismas que deben encontrarse en conformidad a los requerido por la entidad.*

Para el reactivo se deberá acreditar todo lo descrito en los títulos PRESENTACIÓN (excepto el tiempo de expiración), METODOLOGÍA Y MUESTRA de las especificaciones técnicas homologadas del Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica.

Respecto al Kit completo para la identificación de anticuerpos irregulares con código SAP 030106279, la especificación técnica “debe incluir reactivo para la identificación de Anticuerpos irregulares equivalente al 2% del total de las pruebas solicitadas”, se acreditará con el Anexo N° 3 “declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas”.

- *3ra columna:*
En esta columna deberá indicar las normas técnicas nacionales, internacionales y/o Registro Sanitario y/o documento emitido por el fabricante (Certificado de Análisis, Manual de instrucciones y/o Inserto y/o ficha técnica y/o folletería y/o brochure y/o catalogo), se aceptaran también cartas emitidas por el fabricante real y/o fabricante legal o titular y/o dueño de la marca del reactivo y/o filial y/o subsidiaria; según corresponda mediante las cuales acredita el cumplimiento de las mismas; por lo tanto, deberán adjuntar obligatoriamente el (los) documentos con los que acredite la especificación técnica detallada en la 1ra columna.
dueño de la marca del reactivo y/o filial y/o subsidiaria.
- *4ta columna:*
En esta columna el postor debe señalar el número de folio en el cual se encuentran los documentos que sustentan el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.

Se aclara que su presentación es en el momento de la oferta del producto

e) Hoja de presentación del equipo en cesión en uso (**FORMATO N° 01**).

Para el equipo en sesión de uso se deberá acreditar como mínimo, todo lo descrito en los títulos TIPO, METODOLOGÍA, PERFORMANCE, CARACTERÍSTICA y MUESTRA de las especificaciones técnicas homologadas del mencionado petitorio.

Documentos: Certificado de Análisis, Manual de instrucciones y/o Inserto y/o ficha técnica y/o folletería y/o brochure y/o catálogo, se aceptarán también cartas emitidas por el fabricante real y/o fabricante legal o titular y/o dueño de la marca del reactivo y/o filial y/o subsidiaria; según corresponda.

Nota 1:

~~*Para el reactivo se deberá acreditar todo lo descrito en los títulos PRESENTACIÓN (excepto el tiempo de expiración), METODOLOGÍA Y MUESTRA de las especificaciones técnicas homologadas del Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica.*~~

~~*Para el equipo en sesión de uso se deberá acreditar como mínimo, todo lo descrito en los títulos TIPO, METODOLOGÍA, PERFORMANCE, CARACTERÍSTICA y MUESTRA de las especificaciones técnicas homologadas del mencionado petitorio. (...)”.*~~

- Se **adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

~~*“(...*~~

~~*Adicionalmente deberá incluirse sin costo alguno para la Institución lo siguiente:*~~

~~*(...)*~~

~~*— 4. El kit completo para la identificación de anticuerpos irregulares que forma parte de la entrega de la determinación de anticuerpos irregulares (código: 030106279), debe incluir en su tabla de antígenos al antígeno Diego (a). La cantidad de células para la determinación no deberá ser menor de dos células individuales (no pool). Dicho documento deberá ser presentado para la presentación de las ofertas.*~~

~~*(...)*~~

~~*— Para los requisitos establecidos en los numerales 4, 5 deberán proporcionar catálogos, brochure, manuales, instructivos, carta u otro tipo de documento indistintamente de la denominación que pueda dar el emisor, siempre que sea emitido por el fabricante, fabricante real, fabricante legal o dueño de la marca, filial o sucursal.*~~

~~*(...)”.*~~

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.2. Carta de compromiso de canje (Formato N° 5)

De la revisión del literal e) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

e) Documentación adicional que el postor para acreditar:
(...)
• **Del bien (reactivo):**
(...)
- Carta de compromiso de canje (FORMATO N°5). Conforme con lo dispuesto en el primer punto del literal 15, del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Por otro lado, de la revisión del acápite 15 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“15. GARANTÍA COMERCIAL:
(...)
• **Carta de compromiso de canje y/o reposición de productos.** en el caso de detectarse vicios ocultos, o de comprobarse su alteración. **El postor debe presentar para la presentación de la oferta la carta de compromiso de canje (FORMATO N° 05).**

•El canje por vencimiento de los productos sólo procede cuando el producto entregado a la Entidad tenga una vigencia menor a la requerida en las bases, o cuando el producto haya sufrido alteración de sus características físico- químicas sin causa atribuible a EsSalud, o cualquier otro defecto o vicio oculto antes de su fecha de expiración, o ante una No Conformidad de un control de calidad: El postor adjudicado se compromete a canjear los productos en un plazo no mayor de treinta (30) días y sin costo para la Entidad (FORMATO N° 06). **Este documento será presentado para el perfeccionamiento del contrato**”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Sobre el particular, se advierte que la Entidad exige que los postores presenten el “FORMATO N° 05 - Carta de compromiso de Canje y/o reposición de productos”.

De lo expuesto, cabe señalar que la presentación de dicho documento para la admisión de oferta resulta excesiva, pues en dicha etapa del procedimiento de selección los postores no tienen la certeza de ser favorecidos con la buena pro. Por lo que, resulta razonable suprimir dicho requisito para la oferta y requerirlo para el perfeccionamiento del contrato.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** el literal e) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

e) Documentación adicional que el postor para acreditar:
(...)
• **Del bien (reactivo):**
(...)

~~— Carta de compromiso de canje (FORMATO N°5). Conforme con lo dispuesto en el primer punto del literal 15, del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.~~

- Se **adecuará** el acápite 15 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“15. GARANTÍA COMERCIAL:
(...)
• Carta de compromiso de canje y/o reposición de productos, en el caso de detectarse vicios ocultos, o de comprobarse su alteración. El postor **ganador de la buena pro** debe presentar para ~~la presentación de la oferta~~ **el perfeccionamiento del contrato** la carta de compromiso de canje (FORMATO N° 05).
(...)”.

- Se **incluirlá** en el numeral 2.3 del Capítulo II de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“Carta de compromiso de canje (FORMATO N°5). Conforme con lo dispuesto en el primer punto del literal 15, del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.3. Documentos para la suscripción de contrato

De la revisión del numeral 2.3 del Capítulo II de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO
(...)
k) Carta de Representación o Autorización (Copia Simple), conforme a lo con lo dispuesto en el inciso b) del literal 26, del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
(...)
s) **Carta de Compromiso de entrega del equipo en cesión de uso (FORMATO N° 01)**, conforme a lo con lo dispuesto en el inciso j) del literal 26, del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Por su parte, de la revisión del acápite 26 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“26. FIRMA DE CONTRATOS:
(...)
IMPORTANTE: Los siguientes documentos se solicitarán para la suscripción del contrato para los ítems objeto de contratación:

(...)

b. Carta de Representación o Autorización (Copia Simple)

- Obligatorio solo para los postores que no fabrican ni son dueños de marca, esto incluye los postores que fabrican a través de terceros, el cual debe estar a nombre del postor y debe ser emitida por el fabricante o el dueño de la marca del producto que oferta. Para la emisión de la carta de representación no se requerirá de la presencia de autoridad alguna, basta con que dicho acto conste en instrumento público.
- Se precisa que **todos los postores** deberán de presentar una **carta de representación o autorización emitida por el fabricante o dueño de la marca del producto ofertado**. En caso de presentar una carta de representación de un distribuidor, agencia, división, etc. (formalmente distinta al fabricante o dueño de la marca) se deberá presentar adicionalmente un documento que indique que el fabricante o dueño de la marca, otorga la condición de representación al distribuidor.
- Debe estar vigente a la presentación de propuestas. No se aceptará vigencias indefinidas. Debe indicar la fecha de la vigencia caso contrario, su antigüedad no debe ser mayor a dos (02) años contados a partir de la fecha de emisión del documento.

(...)

j. Carta de Compromiso de entrega del equipo en cesión de uso en el plazo de entrega de los bienes ofertado (está incluido en la primera entrega de los bienes):

Hoja de presentación del equipo en cesión en uso (FORMATO N° 01).

Copia simple del certificado de manufactura o fabricación del equipo en cesión de uso a ofertar, que acredite la antigüedad no mayor de 04 años contados a la fecha de presentación de las propuestas.

(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Al respecto, corresponde señalar lo siguiente:

- **Respecto a la Carta de Representación o Autorización:**

Sobre el particular, se aprecia que la Entidad está requiriendo para la suscripción de contrato la “Carta de Representación o Autorización (Copia Simple)”; sin embargo, sobre ello, en el literal b) del acápite 26, del numeral 3.1 del Capítulo III, se solicita que todos los postores presenten una carta de representación o autorización emitida por el fabricante o dueño de la marca del producto ofertado, lo cual resulta incongruente, pues el término postor haría referencia a que dicho documento se presente para la presentación de ofertas, cuando su presentación le corresponde al postor ganador de la buena pro, además, se está solicitando que la misma se encuentre vigente a la presentación de propuestas, lo cual, resulta limitativo, bastando que el mismo esté vigente a la suscripción de contrato.

- **Respecto a la Carta de Compromiso de entrega del equipo en cesión de uso:**

Sobre el particular, en el literal s) del numeral 2.3, se solicita “Carta de Compromiso de entrega del equipo en cesión de uso (FORMATO N° 01)”, conforme a lo indicado en el literal j) del acápite 26; y, en relación a ello cabe indicar que el FORMATO N° 01 está referido a la “HOJA DE PRESENTACIÓN DE LOS EQUIPOS EN CESIÓN EN USO” y no a la estructura de la “Carta de Compromiso de entrega del equipo en cesión de uso”.

Aunado a ello, mediante absolución de la consulta y/u observación N° 15, la Entidad suprimió la exigencia de acreditar la antigüedad del equipo en cesión de uso en Bases integradas; motivo por el cual, corresponde suprimir la exigencia del certificado de manufactura o fabricación del equipo en cesión de uso a ofertar, que acredite la antigüedad no mayor de 04 años contados a la fecha de presentación de las propuestas.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** el literal s) del numeral 2.3 del Capítulo II de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“(…)
s) Carta de Compromiso de entrega del equipo en cesión de uso ~~FORMATO N° 01~~, conforme a lo con lo dispuesto en el inciso j) del literal 26, del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
(…)”.

- Se **adecuará** el literal j) del acápite 26 del numeral 3.1 del capítulo III de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“26. FIRMA DE CONTRATOS:
(…)
IMPORTANTE: Los siguientes documentos se solicitarán para la suscripción del contrato para los ítems objeto de contratación:
(…)
b. Carta de Representación o Autorización (Copia Simple)
- Obligatorio solo para los postores que no fabrican ni son dueños de marca, esto incluye los postores que fabrican a través de terceros, el cual debe estar a nombre del postor y debe ser emitida por el fabricante o el dueño de la marca del producto que oferta. Para la emisión de la carta de representación no se requerirá de la presencia de autoridad alguna, basta con que dicho acto conste en instrumento público.

- Se precisa que ~~todos los postores deberán~~ el postor ganador de la buena pro **deberá** de presentar una carta de representación o autorización emitida por el fabricante o dueño de la marca del producto ofertado. En caso de presentar una carta de representación de un distribuidor, agencia, división, etc. (formalmente distinta al fabricante o dueño de la marca) se deberá presentar adicionalmente un documento que indique que el fabricante o dueño de la marca, otorga la condición de representación al distribuidor.

- ~~Debe estar vigente a la presentación de propuestas.~~ No se aceptará

vigencias indefinidas. Debe indicar la fecha de la vigencia caso contrario, su antigüedad no debe ser mayor a dos (02) años contados a partir de la fecha de emisión del documento.

(...)

j. Carta de Compromiso de entrega del equipo en cesión de uso en el plazo de entrega de los bienes ofertado (está incluido en la primera entrega de los bienes):

~~Hoja de presentación del equipo en cesión en uso (FORMATO N° 01).~~

~~Copia simple del certificado de manufactura o fabricación del equipo en cesión de uso a ofertar, que acredite la antigüedad no mayor de 04 años contados a la fecha de presentación de las propuestas.~~

(...)”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.4. Deficiente integración

De la revisión del acápite 1.4 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“1.4 Experiencia obtenida en el ámbito local (no internacional), con el software de interfaces de recepción de órdenes y transferencia de información entre el LIS del Hospital y el LIS de la empresa postora. para ello se recomienda que la empresa postora entregue certificados y/o informes emitidos , pudiendo ser uno o más certificados y/o informes emitidos por un Centro Asistencial (Centro Médicos, Policlínicos, Hospitales de las fuerzas Armadas, MINSA, Clínicas Privadas u Hospital del Seguro Social de Salud (EsSalud), que demuestre el trabajo realizado y posterior conformidad de los mismos, la misma que deberá estar acreditada mediante Anexo N° C “Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas” de las bases administrativas”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Sin embargo, en la absolución de la consulta y/u observación N° 17, el comité aclaró que dicho requisito se acredita mediante Anexo N°3 - declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite 1.4 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“1.4 Experiencia obtenida en el ámbito local (no internacional), con el software de interfaces de recepción de órdenes y transferencia de información entre el LIS del Hospital y el LIS de la empresa postora. para ello se recomienda que la empresa postora entregue certificados y/o informes emitidos , pudiendo ser uno o más certificados y/o informes emitidos por un Centro Asistencial (Centro Médicos, Policlínicos, Hospitales de las fuerzas Armadas, MINSA, Clínicas Privadas u

Hospital del Seguro Social de Salud (EsSalud), que demuestre el trabajo realizado y posterior conformidad de los mismos, la misma que deberá estar acreditada mediante ~~Anexo N° C “Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas” de las bases administrativas~~ Anexo N°3 - declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2 Posteriormente, el comité de selección deberá **modificar** las fechas de registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de propuestas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.
- 4.3 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección, asimismo, cabe señalar que, las disposiciones del Pronunciamiento priman sobre aquellas disposiciones emitidas en el pliego absolutorio y Bases integradas que versen sobre el mismo tema.
- 4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 24 de octubre de 2024

Código: 12.5, 12.6, 14.1 y 15.1